

行事開催届

令和 〇年 〇月 〇〇日

青葉 福祉保健センター長

行事における食品提供について、関係書類を添えて届け出ます。

なお、食品提供にあたっては、保健所の指導に従って衛生管理を徹底し、食中毒等事故防止対策に努めます。

主催者	団体名	〇〇自治会
	代表者名	会長 〇〇 〇〇
	住所	青葉区〇〇町〇〇-〇〇-〇〇
	連絡先	自宅・事務所等 (〇〇〇) 〇〇〇〇 携帯等緊急連絡先 〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

開催場所 住所・名称	開催場所	横浜市 青葉 区 〇〇町〇〇-〇〇-〇〇 〇〇〇公園
	住所・名称	
	行事の名称	第〇回 盆踊り大会
	開催日時	令和 〇年 〇月 〇日(土) ~ 令和 〇年 〇月 〇日(日) (〇〇時 〇〇分 ~ 〇〇時 〇〇分)
	行事の種類	<p>(ア) 町内会、自治会及び商店街等の住民組織が主催する区民祭、運動会、夏祭り等 イ 市民祭であって市が主催又は共催するもの ウ 神社、仏閣等の縁日祭礼 エ 農協、漁協などの各種団体が主催する農業祭、産業祭等 オ 福祉団体が行う各種行事 カ 企業が地域住民等に対して行う企業祭（工場開放祭等） ただし、企業本来の営業行為の一環として、行事の形態で行う場合は除く。 キ 学校等（保育園、幼稚園含む）が主催する学園祭、運動会、バザー等</p> <p>（ア～キのうち、当てはまるものに○をしてください）</p> <p>詳細 〇〇自治会が例年主催している地域の夏祭り（〇〇回目）</p>
開催規模	行事参加人数（想定）： 300人 食品関係出店店舗数： 5店舗	

施設設備	区画	<input type="checkbox"/> 屋内 <input checked="" type="checkbox"/> 屋外テント (<input type="checkbox"/> 囲い有 <input type="checkbox"/> その他 ())
	床面	<input type="checkbox"/> 舗装された地面もしくは屋内床面 <input checked="" type="checkbox"/> 未舗装 (<input checked="" type="checkbox"/> シート <input type="checkbox"/> 板 <input type="checkbox"/> その他 ())
	手洗設備	【給水】 <input checked="" type="checkbox"/> 水道 <input type="checkbox"/> 蛇口付給水タンク 【排水】 <input checked="" type="checkbox"/> 既存排水設備 <input checked="" type="checkbox"/> 排水タンク 【消毒薬剤】 <input checked="" type="checkbox"/> 薬用せっけん <input checked="" type="checkbox"/> 逆性石鹼
	食器	<input checked="" type="checkbox"/> 使い捨て容器 <input type="checkbox"/> リユース食器

出店者と取扱品目 (別添可)	調理販売の別	・出店者名 ・食品取扱責任者名 ・催事当日の連絡先	品目名と提供数	・調理：調理方法を記入 (原材料の下処理から現場での調理方法まで) ・販売：弁当・そうざい類は仕入れ先を記入 (名称・所在地など店舗が特定できる情報)
	調理販売	〇〇自治会 〇〇 〇〇 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	フランクフルト 50本	市販の冷凍品を購入後、自治会館冷凍庫にて保管 クーラーボックスにて搬入、現地保管 お湯でポイルし、鉄板で炒め、パックに入れて提供
	調理販売	〇〇自治会 〇〇 〇〇 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	焼き鳥 100本	加熱済みの焼き鳥(冷凍品)を仕入れ、自治会館冷凍庫で1日解凍。クーラーボックスにて搬入、現地保管。炭火で焼き、パックに入れて提供
	調理販売	〇〇地区青少年指導員 〇〇 〇〇 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	焼きそば 100食	当日町内会館調理場でキャベツを切る。 キャベツ、豚肉、麺はクーラーボックスにて搬入、現地保管。豚肉は鉄板で蒸し焼きにする。豚肉に火が通ったら、キャベツと麺を加えて焼き、ソースで調味して提供
	調理販売	〇〇子供会 〇〇 〇〇 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	かき氷 100食	市販のフロック氷を仕入れて、専用機で作る。 市販のシロップで味をつけ提供
	調理販売	〇〇ベーカリー 〇〇店 〇〇 〇〇 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	パン	〇〇ベーカリー 〇〇店で製造、包装、表示したものを出張販売

★ 注意事項 ★

原材料や販売する市販品については、購入店舗のレシート等を行事開催後1週間以上は保存して下さい。

<関係書類>

- 1 出店店舗の配置図(開催場所平面図に手洗い等主要設備の配置を記載したもの)
- 2 所在地付近の地図(案内目標等を記入のこと)
- 3 開催チラシ、パンフレット、実施計画書など概要が把握できる書類
- 4 その他(必要に応じて添付してください)

出店者と取扱品目について、上記枠内に記載しきれない場合には、別紙にて提出してください。