

整理番号 (主催者記入)	
-----------------	--

青葉区民まつり2019出店申込書

申請日 令和元年 月 日

次の項目のうち、該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください。

1 申込団体

フリガナ 団体名 (事業者名)		過去の 出店回数	初・2~4回・5回以上
団体代表者	役職	フリガナ 氏名	
フリガナ 会場責任者氏名 (連絡担当者)	当日連絡先 (携帯電話)		
	事務連絡先		
	FAX		
メールアドレス	@		
所在地	〒 -	(青葉区内に限ります)	
通知等 発送先・宛名	〒 -		
	住所:		
	宛名:		

2 内容

(1) 出店種別 (複数選択可)

- 1 飲食物販売 2 物品販売 3 物品配布 4 展示・案内
5 その他 ()

(2) テーマ「地域の力」に合わせた内容を詳しく記載してください。

※申込が多数あった場合、記載内容をもとに選考を行います。

詳 し い 内 容			
	販売物名:	売上見込:	円
	販売個数:	個	収益見込: 円

裏面もあります

団体名：

3 水道使用の有無

- 1 使用する 2 使用しない

4 レンタル電源使用の有無

- 1 使用する(最大出力 W) 2 使用しない
使用用途()

(最大出力2,500W未満の発電機: 台)

【例】最大出力が2,500W未満の場合、発電機 1 台

2,500W→5,000W未満の場合、発電機 2 台

5,000W以上の場合、発電機 3 台 (要相談)

(有料 発電機:10,000円/台)

5 持込み電源使用の有無

- 1 使用する(台) 2 使用しない

6 机、椅子レンタルの有無

- 1 使用する(机: 台 椅子: 脚) 2 使用しない

(有料 机:1,000円/台 椅子:200円/脚)

7 車両使用の有無

- 1 使用する 2 使用しない

※搬入時の混乱を避けるため、車両は原則1台(2t以下)です。

※トラックの場合、搬入口の高さ制限が2.3mとなります。

8 食品の販売・配付について

- 1 販売・配付する 2 販売・配付しない

(別紙1 飲食物出店内容調査票も提出)

9 エコ容器使用の有無

- 1 使用する(別紙2 エコ容器使用数調査票も提出) 2 使用しない

※飲食物を販売する場合は、原則としてエコ食器を使用してください。

注意！ 出店申込書に記載したものの以外の物品を提供・販売することはできません。

【提出先】

青葉区民まつり運営委員会事務局

青葉区市ヶ尾町31-4 (青葉区地域振興課内)

電話：978-2291

FAX：978-2413