

令和7年度

受付 番号	種 目 番 号 319	連絡先	委託担当 青葉区民マラソン運営委員会
			担当者名 <small>たなか</small> 田中（事務局：青葉区地域振興課） 電 話 978-2294

設 計 書

1 委 託 名 「第12回青葉区民マラソン大会」イベント会場設営等業務委託

2 履 行 場 所 青葉公会堂・スポーツセンター（横浜市青葉区市ケ尾町31-4）周辺

3 履行期間 期間 契約締結日から令和7年11月30日まで
又は期限 期限 年 月 日 まで

4 契約区分 確定契約 概算契約

5 その他特約事項

6 現 場 説 明 不要
 要（ 月 日 時 分 場所 ）

7 委 託 概 要
青葉区民マラソン大会運営委員会が、令和7年11月30日（日）に開催する「第12回青葉区民マラソン大会」に関して、本設計書に基づき、会場設営等を行う。

8 部 分 払

す る (回以内)

し ない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予 定 月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を()で囲む。

委 託 代 金 額

¥ _____

内 訳 業 務 価 格

¥ _____

消費税及び地方消費税相当額

¥ _____

内訳書

名称適用	様式・サイズ等	数量	単位	単価	金額
○受付等設営(屋内会場)					
設営撤去作業スタッフ		1	式		
パーテーション	1200×H1800	5	枚		
パーテーション	半透明 800×H1200	3	枚		
○第1駐車場設営(スタート地点ランナー仕切り作業等)					
設営撤去作業スタッフ		1	式		
カラーコーン運搬	設置・撤去	2	式		
イベントフェンス	1800×450×1100	(65)	枚		
フェンスジョイント部材		(65)	個		
ウエイト		(40)	個		
○会場設営備品					
本部・音響テント	3600×5400	1	式		
警備テント	3600×5400	1	式		
救護テント	3600×5400	1	式		
救護テント用四方幕		1	式		
控テント来賓用	3600×5400	1	式		
テーブル	450×1800 本部6 警備2 救護4 控2	(14)	台		
パイプ椅子	本部10 警備4 救護10 控20	(44)	脚		
ステージ	3600×5400 H900	1	式		
ステージバック装飾	アルミトラス	1	式		
ステージ階段		(3)	個		
音響機材	spx2 音響BGM ファン マイク3	1	式		
カラーコーン ウェイト付	青	(60)	本		
コーンバー 2000	青白	(60)	本		
スタート・ゴール エアアーチ	8m	1	基		
タイトルシート	両面「青葉区民マラソン大会」	(2)	枚		
発電機	アーチ用・音響用	(2)	台		
養生シート固定用品		1	式		
○運営 演出					
進行ディレクター		1	式		
進行AD		1	式		
音響操作	音効スタッフ	1	式		
台本制作		1	式		
前日リハーサル費		1	式		
IP無線機及び周辺機器	無線機、イヤホンマイク、充電器、ACアダプタ	1	式		
メダル	金2, 銀2, 銅2	6	個		
○演出効果					
スタート演出 キャノン砲	紙吹雪発射2基	1	式		
設置操作		1	式		
○諸経費					
設営撤去人件費	11/29設営 11/30撤去	1	式		
機材運搬費	11/29搬入 11/30搬出	1	式		
廃棄物処理費		1	式		
諸経費		1	式		
○夜間警備					
警備員	11/29 19:00～翌7:00	1	式		
			合計		0

第12回青葉区民マラソン大会イベント会場設営等業務委託 仕様書

1 委託名

第12回青葉区民マラソン大会 イベント会場設営等業務委託

2 イベント概要

- (1) 名称：第12回青葉区民マラソン大会
- (2) 日時：令和7年11月30日（日）雨天決行（荒天中止）
午前7時30分 受付開始
午前8時45分 開会式開始
午前9時05分 競技開始
午前10時15分 競技終了
午前10時25分～11時00分 表彰式
- (3) 会場：青葉公会堂・スポーツセンター（横浜市青葉区市ケ尾町31-4）周辺
- (4) 主催：青葉区民マラソン運営委員会、青葉ふるさと協議会
共催：青葉区役所、横浜マラソン組織委員会
- (5) 会場構成・内容

会場	内容
【屋外】 青葉区総合庁舎第1駐車場周辺 （一部区民広場）	・ランナー整列場所 ・スタート、ゴール地点 ・式典会場 ・運営本部 ・救護本部 ・警備本部・観客応援エリア ・計測チップ回収エリア 等
【屋内】 青葉公会堂・スポーツセンター	・ランナー受付 ・貴重品等預り所 ・男女更衣室 ・参加記念品配布所 等

3 委託概要

- (1) 屋外のイベント会場等設営、撤去、原状回復に関すること
設 営：29日（土）8時から開始、17時までに完了すること（式典リハーサルも含む）
30日（日）5時から開始、6時までに完了
撤去・原状復帰：30日（日）イベント終了後、14時までに完了すること
- (2) 屋内のイベント会場等設営、撤去、原状回復に関すること
設 営：29日（土）スポーツセンター →13時から開始、21時までに完了すること
青葉公会堂 →9時から開始、13時までに完了すること
撤去・原状復帰：30日（日）スポーツセンター →イベント終了後、15時までに完了すること
青葉公会堂 →イベント終了後、13時までに完了すること
- (3) 式典（開会式、表彰式・閉会式）の運営（台本作成、進行管理等）に関すること

4 履行日時・期間

契約決定から撤収完了（令和7年11月30日）まで

5 事前打合せ（設営関係及び式典運営）への参加

受託者は、会場設営・撤去及び式典の運営についてそれぞれ委託者と事前に打合せを行うこと
ア 日時：契約決定後、必要回数
イ 場所：青葉区役所

6 主な業務内容

仕様書に記載がない事項や、詳細の業務内容については、委託者と協議の上で決定すること。

会場設営では、機材の倒壊等がないよう、安全管理を行うこと。

- (1) 屋外のイベント会場等設営、撤去、原状回復（第1駐車場周辺）
 - ・第1駐車場に、スタート/ゴール場所・ランナー整列場所・式典会場・運営本部・救護本

部・観客応援エリア・計測チップ回収エリアを設置すること

- ・第1駐車場内のコースに、会場内の導線を踏まえ、必要な個所にプラスチック柵の手配及び設置、撤去を行うこと。ランナーや関係者以外の人がコースに立ち入らないよう、工夫すること
- ・会場内の導線を踏まえ、必要な個所にカラーコーンやバーを手配、設置・撤去すること。事務局から借用したカラーコーンについては、紛失することがないように、数を管理すること
- ・スタート/ゴール場所には、エアアーチ（幅9m以内）を手配、設置・撤去を行うこと。エアアーチには、事務局が保管する「青葉区民マラソン大会」のシートを掲示し、運搬及び設置・撤去を行うこと
- ・スタート/ゴール場所には、キャノン砲を設置・撤去すること。スタート時に紙吹雪が発射できるようにすること
- ・協賛・協力企業のバナー広告を、スタート周辺のプラスチック柵に、委託者保管場所から運搬、掲示・撤去を行うこと
- ・ランナー整列場所は、約110人ごとにスタートが分けられるように、スタートブロックを仕切ること。スタートブロックの仕切りは、最初のブロックがスタート後に、移動の邪魔にならないよう工夫すること
- ・スタートブロックのサインを作成し、運搬すること
- ・式典会場には、ステージを設置・撤去すること。必要な資材については、受託者で手配すること（ステージサイズ：3600mm×5400mm H900mm程度）
- ・ステージ後方に、委託者が保管している装飾幕を運搬、取り付け・撤去を行うこと（装飾幕サイズ：2500mm×4800mm）
- ・屋外音響（ワイヤレスマイク 2本・有線マイク 1本・マイクスタンド 2本・スピーカー 2台等）を式典会場に設置・撤去すること
- ・エアアーチや屋外音響等に使用する発電機は、受託者で手配、設置・撤去すること
- ・テント（2間×3間）を第1駐車場に2張（運営本部・救護本部）、区民広場に1帳（警備本部）設置すること
- ・運営本部には、来賓席を用意すること
- ・テント内に必要なテーブル・椅子を手配、設置・撤去すること
- ・撤去は、表彰式等の式典が終了次第、速やかに片づけ作業を行うこと（11時頃から）

(2) 屋内のイベント会場等設営、撤去、原状回復

- ・誘導ルートを委託者と調整の上作成すること。誘導に必要な案内表示や会場図、受付方法、賞品一覧等の印刷物を作成し、マルチパネルやイーゼル等を活用し、施設内に設置すること

ア 青葉公会堂（設営：11月29日9時～13時）

- ・ランナー受付、総合案内所、貴重品預り所、落とし物窓口等を設置・撤去すること
- ・ランナー受付は、講堂内に、スタートブロックごとに設置し、案内をわかりやすく表示すること
- ・講堂内への机等の設置・撤去を行うこと
- ・講堂の可動席の取り外し・取り付け作業を行うこと
- ・参加記念品を区役所及び青葉公会堂の地下から会場に運搬を行うこと
- ・大会終了後、参加記念品の残及びパーテーション等を会場から区役所に運搬を行うこと
- ・貴重品預り所は、講堂内に受け渡し時に取違いが起きないように、工夫して設置すること
- ・貴重品預り所は、パーテーションを手配、設置・撤去すること（別紙写真参照）
- ・必要な個所に机・椅子の設置及び撤去を行うこと

イ スポーツセンター

（設営：11月29日13時～15時、16時～）※21時までには終了すること。

- ・更衣室・控室を設置すること

- ・更衣室は、男女それぞれ設置すること
- ・別添の会場図のとおりトイレ内も含め、養生シートを貼ること。養生シートを固定する養生テープ類を手配すること
(第1・第2体育室：約 74.82 m²、通路：約 251.4 m²、トイレ：約 126 m² (男女あわせて)を想定)
- ・大会終了後、ランナーが撤収後に養生シートをはがし回収すること (11時半頃から)
- ・靴を脱ぐ必要がある箇所については、印刷物等を作成し、その旨をわかりやすく表示すること
- ・机・椅子の設置及び撤去を行うこと

(3) 夜間警備に関すること

令和7年11月29日19時から令和7年11月30日7時の間、設営した屋外会場の警備を行うこと。

(4) 式典(開会式、表彰式・閉会式)の運営(台本作成、進行管理等)に関すること

ア 式典振興台本の作成

- ・開会式及び表彰式・閉会式の演出を提案し、台本を作成すること。
- ・台本は、委託者と協議の上、決定すること

イ 大会前日のリハーサル及び当日の進行

(リハーサル：11月29日15時～1時間程度を予定)

- ・大会前日にリハーサルを行い、当日滞りなく進行できるよう準備すること
- ・滞りなく式典を行うため、必要な人材を用意すること(進行ディレクター、進行AD、音響担当者を想定。司会者は委託者が用意する)
- ・スタート演出では紙吹雪が発射できるキャノン砲を2台使用し、使用後は、トップランナーがゴールするまでに紙吹雪の回収を行い、原状回復に努めること
- ・式典に必要な資材は、受託者で準備すること

ウ メダルの作成

- ・委託者が提供するデザインデータを活用し、大会オリジナルメダル(金・銀・銅)を2セット用意し、表彰式で受賞者に渡せるように準備すること。大会開始時には、確実に運営本部に設置すること。

(メダルイメージ)

表面：大会チラシデザインを活用、「第12回青葉区民マラソン大会」の文言入り

裏面：「第12回青葉区民マラソン大会 男性/女性の部 優勝/2位/3位 2025.11.30」の文言入り

エ 通信機器の手配(利用時間：11月29日設営開始時から11月30日撤収完了まで)

- ・委託者が屋内イベント会場と屋外イベント会場、コース10kmの範囲で、問題なく通信できるIP無線を27台用意すること。27台全て、イヤホンマイクで通信できるようにすること
- ・充電器を用意し、大会当日に問題なく通信できるよう、29日中に準備すること

【参考：前大会使用のIP無線】

無線機：IP500H

イヤホンマイク：HM153LS

連結充電器：BC-202IP3L

ACアダプタ：BC-228

(5) 実施により発生する廃棄物の処分

大会終了後は、会場の原状回復に努めること。発生した廃棄物は、受託者が処分すること

(6) その他、大会を運営するにあたり、必要な資材や、ブースについては、委託者と協議の上、

手配、設置・撤去を行うこと

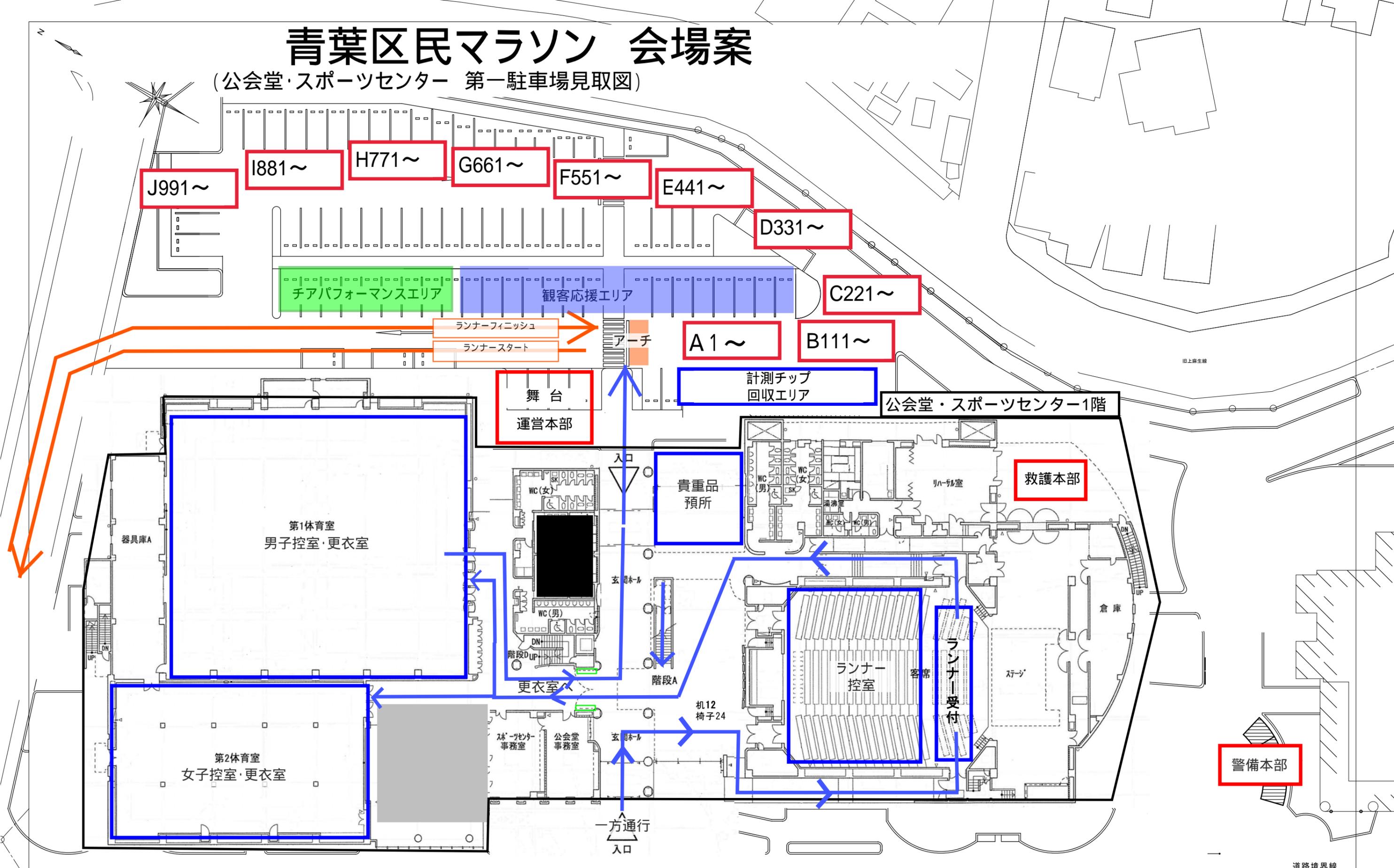
7 その他

- (1) 荒天等の事情によりイベントが中止となった場合の支払いについては、中止が決定した時点で要した実費のみ、委託者に対して請求できるものとする。
- (2) この仕様書及び仕様内訳で定めたこと以外の事項に関することは、委託者と受託者の間で協議の上、決定する。
- (3) 本委託は、概算数量契約とする。

担当：青葉区民マラソン運営委員会事務局
(青葉区役所地域振興課スポーツ・施設担当 豊倉・田中)
TEL：045-978-2294
Email：ao-shisetsu@city.yokohama.lg.jp

青葉区民マラソン 会場案

(公会堂・スポーツセンター 第一駐車場見取図)



ランナー入口 (こちらからしか入れません！)
上麻生線側

- | | |
|--|--|
| 運営エリア | ← ランナー進路 (スタート前) |
| ランナー関係 | ← ランナー進路 (スタート後) |

道路境界線

過去大会の様子
屋外会場の様子



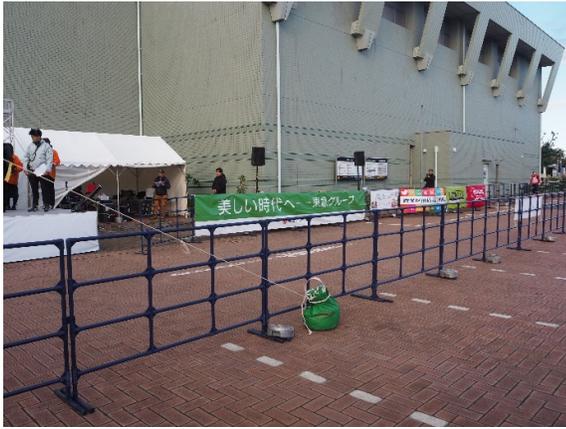
過去大会の様子



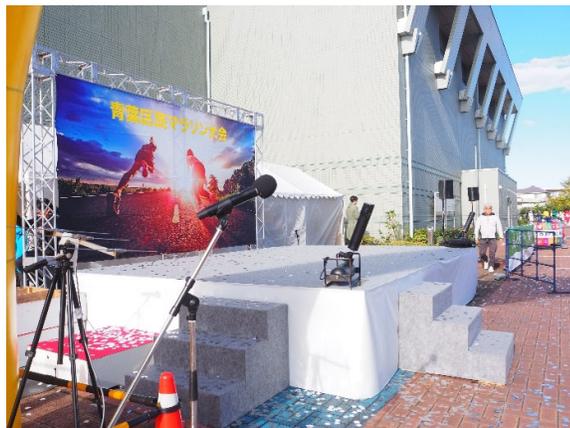
過去大会の様子



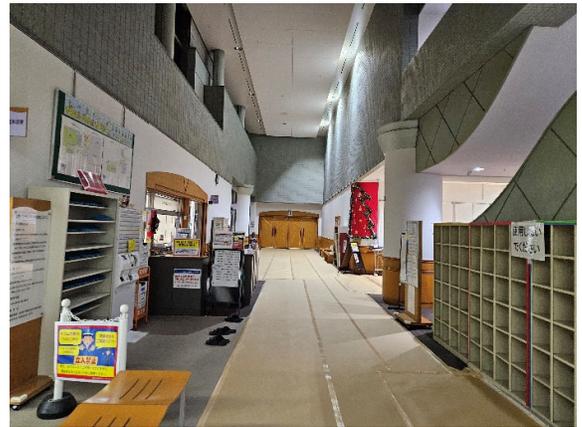
過去大会の様子



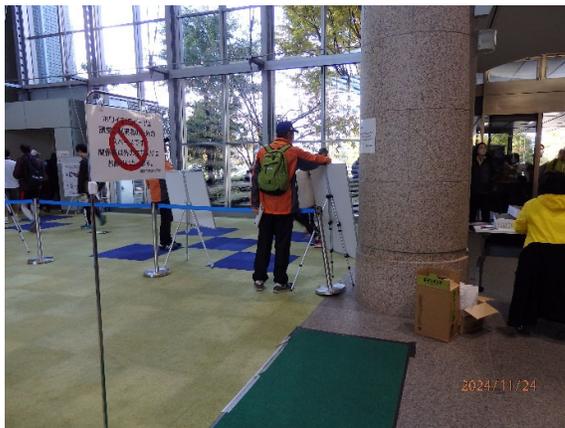
過去大会の様子



過去大会の様子
屋内会場の様子



過去大会の様子



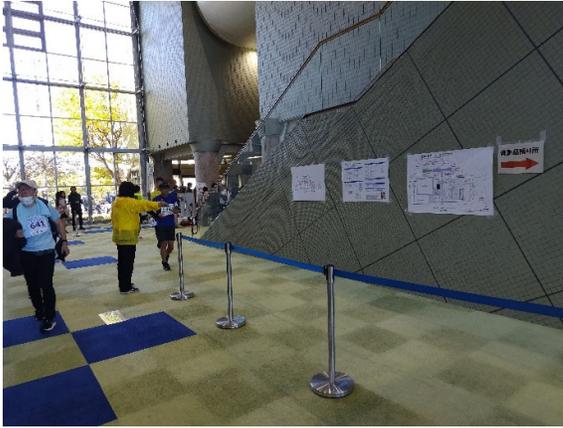
過去大会の様子



過去大会の様子



過去大会の様子



過去大会の様子
メダル(第10回大会)

