

質問回答書

契約番号 _____

件 名 「第12回青葉区民マラソン大会」イベント会場設営等業務委託 _____

質 問	回 答
6 主な業務内容 (1)	
事務局が保管するシートとありますが、事務局のものを使用ということか？ サイズ等 持込アーチに合わないと思われ ますが	仕様書の記載が誤っていたため、設計図書を修正しました。内訳書にある通り、「青葉区民マラソン大会」のタイトルシートの手配もお願いします。
バナー広告 委託者保管場所とは？	青葉区役所4階地域振興課事務室を想定しています。
スタートブロックサイン作成 内訳書にないが、サイズ 形状 数量？	作成は不要な記載であったため、設計図書を修正しました。青葉区役所地下管路からの運搬をお願いします。
屋外音響 スピーカー2台では、会場が聞こえないと思われませんが、？	例年スピーカー2台で対応できています。なお、当該契約は、概算数量契約のため、実情に応じ、台数を変えることは可能です。入札時の見積額は2台で積算してください。
6 主な業務内容 (2)	
誘導ルート作成？	青葉公会堂及び青葉スポーツセンターの誘導ルートを事務局が提案しますので、設営上問題がないか協議することを想定しています。使用物品は、公会堂内にあるベルトパーテーションやカラーコーン(事務局用意)を使用します。
案内表示 会場図 受付方法 賞品一覧 印刷物作成 サイズ 形状 数量？ 内訳書にはないが？ マルチパネル イーゼル も同じで 数量？	案内表示・会場図・受付方法・アンバサダー紹介・賞品一覧等のデータを提供しますので、B1サイズ(予定)で各5枚程度印刷し、設営時にご持参いただき、設置・撤去をお願いします。 なお、昨年使用したA3サイズの掲示物は、委託者で保管しているため、設置・撤収のみです。 掲示用の養生テープ・マルチパネル(6枚程度)・イーゼル(6脚程度)は委託者が用意します。 設営撤去人件費や、諸経費での計上を想定しています。

6 主な業務内容 (2) ア 青葉公会堂	
ランナー受付 案内をわかりやすく表示とあるが、看板 看板用スタンド 等 サイズ 形状 スタンド形状数量 設置方法 ?	「A～J」の10ブロックごとに、ブロック名とゼッケンナンバーを記したサインを、のぼりポールに表示することを想定しています。ブロック名とゼッケンナンバーを記したサイン、のぼりポールは、事務局で保管しているため、組み立て及び設置・撤収をお願いします。参考：設計図書17 ページ1 段目右写真
講堂内の机等 設置 撤去とあるが、机は、レンタル備品? 会場のものであれば、サイズ 保管場所からの移動方法 ?	公会堂内の備品を使用します。舞台裏倉庫等から長机・椅子を運搬し、設置・撤去をお願いします。長机は、複数人で傷つけないよう運搬をお願いします。椅子は、椅子用台車に数脚まとめて重なっているため、台車ごと移動させます。長机サイズ：450×1800×700 (mm) 椅子：スタッキングチェア
講堂の可動席の取り外し、取付作業 可動席は いくつ取り外し、どこへ移動、収納か? または、前回 何名程度で作業したのか?	可動席は 132 席を取り外し、舞台下に収納します。ランナー受付終了後に、取り付け作業を行います。前回は、手慣れたスタッフを含めて6人で1時間程度作業しました。
参加記念品 運搬について 参加記念品数 サイズ 梱包状態のサイズ ?	参加記念品数：約 1,400 個 参加記念品は、オリジナルバッグ (500×500×100 (mm)) と飲料 (500ml)、クッキー (手のひらサイズ) を予定しています。
大会終了後 参加品残量運搬 パーテーション運搬?	参加記念品の残りを区役所4階へ運搬することを想定しています。パーテーションの運搬については、誤りであったため、設計図書を訂正します。パーテーションは、受託者で用意の上、設置・撤去をお願いします。
パーテーションのサイズ 数量? 貴重品預り所 パーテーションは、内訳書の通りでよいか? また、800 x 1200のパーテーションは、半透明でなくてもよいか? サイズも 近いものでよいか?	内訳書の通り。 半透明でなくても良いです。 サイズも、近いもので構いません。 貴重品預り所として、出入り口2か所を確保し、目隠しができれば構いません。
必要な 机 椅子は、レンタルか? 内訳書にはないが? 机 椅子は、会場備品か?	屋内会場で使用する机・椅子については、青葉公会堂備品を使用します。 屋外会場の机・椅子については、内訳書の通り手配をお願いします。

6 主な業務内容 (2) イ スポーツセンター	
養生シート？ 内訳書にはないが？ 養生シートの形状は？ 数量は？ どの ものか？	養生シートは、委託者が準備します。 養生シートは、委託者が青葉区役所内に保管 していますので、保管場所から会場への運搬 もお願いする予定です。
(4) 式典 イ	
式典に必要な資材？ 今まで、何を用意し ていたのか？	前は、紙吹雪を回収するためのブロワー等 や閉会式で使用したパネル（じゃんけん大会 等で使用）を受託者に用意していただきまし た。 例年使用しているものは委託者に用意がある ため、その他の必要物品が生じた場合には委 託者と相談のうえ、原則、受託者が調達するこ ととします。
(4) 式典 ウ	
メダルの作成 メダルサイズ？ デザインデータは、Aiデ ータか？	直径：φ80mm 程度を想定しています。 デザインの元データである大会チラシは、P D F ・ J P G ・ A i データの用意があります。 参考：設計図書 20 ページ 賞品参考イメージ（同等品可）：ギフト大洋様 メダル SHM-121 【UV カラー印刷】