

## 平成30年度 「青葉台コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額4-12 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	29,385,000		29,385,000	29,385,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	799,000		799,000	847,800	48,800	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	670,000	0	670,000	647,452	22,548	
印刷代	360,000		360,000	340,260	19,740	
自動販売機手数料	300,000		300,000	296,912	3,088	自販機電気使用料、目的外使用料を含む
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（寄附金、利子、古紙等）	10,000		10,000	10,280	280	
<b>収入合計</b>	<b>30,854,000</b>	<b>0</b>	<b>30,854,000</b>	<b>30,880,252</b>	<b>26,252</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>18,327,000</b>	<b>0</b>	<b>18,327,000</b>	<b>19,153,538</b>	<b>826,538</b>	
給与・賃金	16,741,000		16,741,000	17,500,004	759,004	
社会保険料	1,092,000		1,092,000	1,122,540	30,540	
通勤手当	200,000		200,000	266,768	66,768	
健康診断費	96,000		96,000	65,986	30,014	
勤労者福祉共済掛金	30,000		30,000	30,240	240	福利厚生費含む
退職給付引当金繰入額	168,000		168,000	168,000	0	中退共掛金
<b>事務費</b>	<b>2,539,000</b>	<b>0</b>	<b>2,539,000</b>	<b>3,225,519</b>	<b>686,519</b>	
旅費	30,000		30,000	15,648	14,352	
消耗品費	900,000		900,000	960,333	60,333	
会議賄い費	20,000		20,000	19,494	506	
印刷製本費	30,000		30,000	0	30,000	
通信費	200,000		200,000	195,015	4,985	
使用料及び賃借料	25,000	0	25,000	24,790	210	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	自販機目的外使用料
その他	14,000		14,000	13,990	10	NHK
備品購入費	250,000		250,000	650,700	400,700	フィルムカメラ、オーディオカメラ、監視カメラ、パソコン2台
図書購入費	600,000		600,000	605,943	5,943	
施設賠償責任保険	21,000		21,000	20,158	842	
職員等研修費	30,000		30,000	14,000	16,000	
振込手数料	29,000		29,000	31,320	2,320	
リース料	44,000		44,000	43,740	260	AEDリース
手数料	350,000		350,000	636,378	286,378	HPサポート、第三者評価受審料、G30、求人
地域協力費	10,000		10,000	8,000	2,000	
<b>事業費</b>	<b>979,000</b>	<b>0</b>	<b>979,000</b>	<b>971,896</b>	<b>7,104</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	979,000		979,000	971,896	7,104	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>5,460,000</b>	<b>0</b>	<b>5,460,000</b>	<b>5,440,739</b>	<b>19,261</b>	
光熱水費	2,450,000	0	2,450,000	2,482,329	32,329	
電気料金	1,400,000		1,400,000	1,430,048	30,048	
ガス料金	600,000		600,000	616,480	16,480	
水道料金	450,000		450,000	435,801	14,199	
清掃費	522,000		522,000	521,500	500	
修繕費	800,000		800,000	890,892	90,892	植込み土留工事、エレベーター修繕、屋上煙突塗装
機械警備費	130,000		130,000	129,600	400	
設備保全費	1,558,000	0	1,558,000	1,416,418	141,582	
空調衛生設備保守	791,000		791,000	790,990	10	
消防設備保守	56,000		56,000	55,728	272	
電気設備保守	381,000		381,000	379,080	1,920	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	330,000		330,000	190,620	139,380	剪定
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,639,000</b>	<b>0</b>	<b>1,639,000</b>	<b>1,505,787</b>	<b>133,213</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,602,000		1,602,000	1,505,787	96,213	
印紙税			0	0	0	
その他（法人税）	37,000		37,000	0	37,000	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,910,000</b>	<b>0</b>	<b>1,910,000</b>	<b>1,915,000</b>	<b>5,000</b>	
本部分	1,905,000		1,905,000	1,905,000	0	指定管理料の8%目標
当該施設分	5,000		5,000	10,000	5,000	諸費
<b>二一ズ対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	なし
<b>支出合計</b>	<b>30,854,000</b>	<b>0</b>	<b>30,854,000</b>	<b>32,212,479</b>	<b>1,358,479</b>	
差引	0	0	0	1,332,227	1,332,227	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				296,912		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				286,112		

## 平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	4,861	5,071	9,932	582	793	146	896	253	1,589	2,391	1,718	1,564	9,932	10,561	94%
5月	30	4,727	5,496	10,223	588	775	207	1,296	279	1,602	2,325	1,565	1,586	10,223	11,006	93%
6月	29	4,446	5,101	9,547	589	684	213	994	354	1,579	2,205	1,494	1,435	9,547	10,179	94%
7月	30	5,520	5,843	11,363	709	1,171	345	1,773	303	1,664	2,454	1,615	1,329	11,363	11,322	100%
8月	30	5,407	5,324	10,731	617	1,159	451	1,799	312	1,550	2,144	1,693	1,006	10,731	10,805	99%
9月	29	4,804	5,506	10,310	580	808	301	1,060	284	1,619	2,338	1,793	1,527	10,310	9,909	104%
上半期計	177	29,765	32,341	62,106	3,665	5,390	1,663	7,818	1,785	9,603	13,857	9,878	8,447	62,106	63,782	97%
10月	30	5,235	6,009	11,244	691	787	200	1,430	237	1,750	2,531	1,872	1,746	11,244	11,105	101%
11月	29	4,696	5,299	9,995	619	712	307	1,350	244	1,412	2,225	1,716	1,410	9,995	10,305	97%
12月	27	4,754	5,176	9,930	628	1,038	244	1,530	214	1,325	2,182	1,521	1,248	9,930	9,719	102%
1月	27	4,920	5,339	10,259	688	752	169	1,662	245	1,470	2,332	1,570	1,371	10,259	10,449	98%
2月	27	4,855	5,227	10,082	640	711	221	1,676	238	1,428	2,245	1,586	1,337	10,082	10,388	97%
3月	28	4,660	5,301	9,961	763	788	203	1,017	181	1,472	2,378	1,763	1,396	9,961	10,079	99%
下半期計	168	29,120	32,351	61,471	4,029	4,788	1,344	8,665	1,359	8,857	13,893	10,028	8,508	61,471	62,045	99%
年間合計	345	58,885	64,692	123,577	7,694	10,178	3,007	16,483	3,144	18,460	27,750	19,906	16,955	123,577	125,827	98%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	9,662	174	96	9,932			9,274
5月	9,911	216	96	10,223			9,052
6月	9,172	282	93	9,547			8,666
7月	10,990	279	94	11,363			9,614
8月	10,482	189	60	10,731			9,171
9月	9,893	276	141	10,310			8,618
上半期計	60,110	1,416	580	62,106	0	0	54,395
10月	10,911	214	119	11,244			9,115
11月	9,621	259	115	9,995			8,997
12月	9,601	219	110	9,930			8,463
1月	9,946	199	114	10,259			9,355
2月	9,613	330	139	10,082			9,112
3月	9,577	263	121	9,961			9,602
下半期計	59,269	1,484	718	61,471	0	0	54,644
年間合計	119,379	2,900	1,298	123,577	0	0	109,039

平成30年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	大人の学習講座～暮らしとお金シリーズ ①～安心して豊かな老後に必要なお金 は？	4/11	1	20	10	341	3,000	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:田畑信二 (あおばFPくらしの会)
一般	フライデーヨガ(I期)	4/13～7/6	12	40	440	-15,532	160,000	144,468	有	4,000	11,137	133,644	講師:栗山直美(ヨガインストラクター) 7月6日までに12回済。謝金支払日 は6回目と12回目の2回。 ①②コースあり 傷害保険料:10,824円
一般	大人のための初級将棋教室	4/18～4/20	3	10	9	-4,500	4,500	0	有	500	0	0	講師:サークル 九友会
一般	おはなしの部屋	4月～3月	19	380	336	37,309	0	37,309	無	0	1,002	19,042	出演:おはなし ひなたボッコ 畳代:18,267円
一般	大人の学習講座～暮らしとお金シ リーズ②相続と相続税、今までの 疑問がスッキリ! 相続対策の3つ のポイントと具体策も	5/9	1	20	15	-1,159	4,500	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:新井厚至 (あおばFPくらしの会)
一般	青葉の遺跡めぐり	5/10	1	20	11	-2,016	5,500	3,484	有	500	0	0	講師:鹿島保宏 傷害保険料:1012円・イベント用名 札:432円・交通費:2040円
一般	健康体操～腰痛&姿勢改善～	5/12	1	20	23	648	11,500	12,148	有	500	11,136	11,136	講師:谷川アツシ 傷害保険料:1012円・タックシー ル:216円
乳児と保護者	あかちゃんの全身マッサージ	5/17・5/24	2	20組	28	6,523	4,200	10,723	有	300	4,454	8,909	講師:田中京子(ロイヤルセラピス ト認定講師)おむつ代:1598円・ タックシール:216円
3才から 未就学児	地域ケアプラザコラボ事業 おとうさんといっしょ	6/3	1	20組	20	4,128	3,600	7,728	有	300	2,784	5,568	講師:山崎弥生:2227円 出演:おはなしひなた”ボッコ”: 3341円 手作りうちわ:2160円
一般	人にやさしい介護を学ぼう!	6/9	1	20	15	0	0	0	無	0	0	0	協力:メディカルホームくらし青葉 台
一般	おんがくの部屋	6/10	1	60	83	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	出演:HappyShowerFulute
一般	大人の学習講座～暮らしとお金シ リーズ③～長寿に備えたお金づくりを考えま しょう。	6/13	1	20	12	-259	3,600	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:田川知春 (あおばFOくらしの会)
一般	共催:青葉区民文化センターフィ リアホール クラシック音楽初心者のための「コ ンサートマナー」	6/28	1	30	22	0	0	0	無	0	0	0	講師:芥川純一 (フィリアホール企画制作)
幼児～大 人	セタのおたのしみ会	7/1	1	60	65	10,448	0	10,448	無	0	4,176	8,352	出演:おはなし”ひなたボッコ” 3,341円 :おはなしポケット;5,011円 竹お礼:1296円 駐車場代:800円

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	大人の学習講座～暮らしとお金シリーズ④～ 実際の介護費用を知ることから始めましょう	7/4	1	20	12	-259	3,600	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:内山信隆 (あおばFPくらしの会)
小学生	将棋であそぼう!	7/24～ 7/28	5	16	20	-10,229	14,000	3,771	有	700	0	0	講師:九友会の皆さん 講師お茶代:529円 参加賞品代:3242円
小学生	こども科学教室 ～偏光板を使ってマジックボックス と簡易万華鏡を作ろう～	7/29	1	20	20	5,011	6,000	11,011	有	300	5,011	5,011	講師:濱田國夫:5011円 材料費:6000円
一般	まが玉をつくろう!	8/2	1	20	20	1,980	6,000	7,980	有	300	0	0	講師:横浜ふるさと歴史財団埋蔵 文化財センター 鹿島保宏 材料費:6000円 交通費:1980円
子供～大人	あおば寄席	8/4	1	60	78	25,069	0	25,069	無	0	13030 3341	16,371	出演:夢見亭わっぱ・マカラプア 任天井まりお・びいち・桜井由佳子 お土産代:8008円(5人分) 材料費:690円
一般	大人の学習講座～暮らしとお金シリーズ⑤～ 生命保険の機能を知って上手に活用	8/8	1	20	8	941	2,400	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:青山美紀 (あおばFPくらしの会)
小学生	子供体験教室 ～移動プラネタリウムで星をみよう～	8/22	1	15	15	-1,500	1,500	0	有	100	0	0	講師:田中博
一般	うたごえ広場	8/23	1	30	28	-2,768	8,400	5,632	有	300	5,011	5,011	出演:オヤジサウンズ 飲料代:621円
一般 女性	フライデーヨガ(Ⅱ期)	8/24～12/7	12	40	449	-47,796	192,000	144,204	有	4,000	11,137	133,644	講師:栗山直美(ヨガインストラクター) 謝金支払日は6回目と12回目の2 回。 ①②コースあり 傷害保険料:10,560円
一般	大人の学習講座～暮らし安心シリーズ①～ 自分で創る豊かな老後を実現する!	9/12	1	20	11	41	3,300	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:田畑信二 (あおばFPくらしの会)
一般	手相教室～入門から初級～	9/13	1	20	20	-989	6,000	5,011	有	300	5,011	5,011	講師:大江幸美
一般	大人の初級英会話教室	9/13・20・27	3	10	10	13,411	20,000	33,411	有	2,000	33,411	11,137	講師:Mr.Mohammad Ali Bst ami
一般	おんがくの部屋	9/29	1	60	82	0	0	0	無	0	0	0	出演:マンドリーノ・フェリーチェ
一般	はじめての社交ダンス	10/2・9・16	3	20	11	2,525	15,500	18,025	有	1,500	5,568	16,705	講師:鈴木宏明 保険料:1320円
未就学児 と保護者	英語であそぼう! ハロウィンであそ ぼう!	10/7	1	25組	23	3,731	11,500	15,231	有	500	3,341	3,341	講師:小野公香 バケツ・お菓子:11890円

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	大人の学習講座～くらし安心シリーズ②～ あなたはどのサービス付き高齢者 向け住宅を選びますか？	10/10	1	20	16	-1,459	4,800	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:田川知春 (あおばFOくらしの会)
子供～大人	サークル展示会	10/27・28	2	50	80	550	0	550	無	0	0	0	お花紙代:550円
乳児と保護者	あかちゃんの全身マッサージ	11/8・15	2	20組	24	5,309	3,600	8,909	有	300	4,454	8,909	講師:田中京子(ロイヤルセラピスト 認定講師)
一般	大人の学習講座～くらし安心シリーズ③～ 住宅資産の活用が安心老後・幸せ の相続のカギ	11/14	1	20	13	-559	3,900	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:新井厚至 (あおばFPくらしの会)
一般	「西光寺火祭り」見学会	11/25	1	20	13	6,395	6,500	12,895	有	500	8,000	8,000	講師:横溝潔 保険料:1012円;手土産代:2268 円
一般	モミの木のパースタイルリース	11/26	1	25	28	18,590	98,000	116,590	有	3,500	10,023	10,023	講師:小泉宣子 材料費:106567
一般	健康体操～腰痛&姿勢改善～	12/1	1	15	13	5,208	9,100	14,308	有	700	11,136	11,136	講師:谷川アツシ 傷害保険料:1012円・ヨガマット: 2160円
子供～大人	冬のお笑い教室	12/2・9・16・ 1/6	4	10	9	34,005	13,500	47,505	有	1,500	7,016	28,065	講師:夢見亭わっぱ めぐり:19440円
子供～大人	おんがくの部屋	12/9	1	60	80	2,700	0	2,700	無	0	0	0	出演:アンサンブルアルセ 譜面台:2700円(2台分)
一般	朗読と映像でたどるイギリスの旅	12/14	1	20	18	467	5,400	5,867	有	300	3,341	3,341	講師:藤森靖充 お菓子・お茶代:2310円 ペーパーナブキン:216
一般	大人の学習講座～くらし安心シリーズ④～ ケアマネージャーを知って在宅介護 を乗り切る方法	12/19	1	20	11	41	3,300	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:内山信隆 (あおばFPくらしの会)
一般女性	フライデーヨガ(Ⅲ期)	12/21～ 3/22	12	40	468	-31,646	192,000	160,354	有	4,000	11,137	133,644	講師:栗山直美(ヨガインストラクター) 謝金支払日は6回目と12回目の2 回。 ①②コースあり 傷害保険料:10,560円 ピンマイクスピーカー:10,800円 クロス:5,350円 めぐり紙代・お土産代:9,136円 出演者お菓子代:1,188円 出演者:秋田真理
子供～大人	初笑い青葉寄席	1/6	1	60	103	13,665		13,665	無		3,341	3,341	出演者お菓子代:1,188円 出演者:秋田真理
一般	大人の学習講座～くらし安心シリーズ⑤～ 老後の生活を守る保険とは？	1/9	1	20	6	1,541	1,800	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:青山美紀 (あおばFPくらしの会)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
小学生	ブレイクダンスにチャレンジ	1/12・13	2	20	22	2,248	5,500	7,748	有	500	5,011	5,011	講師:慶應義塾大学ダンスサークルの皆さん 保険料:1,012円 菓子代:1,725円
一般	大人のおはなし会	2/7	1	20	10	5,362	0	5,362	無		3,341	3,341	講師:おはなしひなた“ボッコ” お茶代:2,021円
小学生	英語でペインティング&工作	2/9	1	10	4	9,136	2,000	11,136	有	500	11,136	11,136	講師:MS.GOLI
子供~大人	ピンクリボン	2/18~21	4	100	100	4,000	0	4,000	無	0	0	0	登録代・チラシ印刷代
大人	うたごえ広場	3/6	1	30	26	-1,626	7,800	6,174	有	300	5,011	5,011	講師:ティータイムハーモニー 紙コップ代他:1,163円
子供~大人	おんがくの部屋	3/17	1	60	80	2,592	0	2,592	無		0	0	出演:オヤジサウンズ ステレンボード代:2,592円
子供~大人	英語劇	3/24	1	60	42	16,910	0	16,910	無		5,011	5,011	出演:劇団洋梨のタルト ピンマイク・ピン代:11,899円
合計			121		3062	124,096	847,800	971,896		31,200	230,115	657,829	

## 平成30年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H30.4.1	「休みがわかりにくい。開館カレンダーをHPにもいれてほしい。」との意見を電話でいただいた。	HPにも、「おたより」と同様の3か月ごとの開館カレンダーをアップするようにした。また1階、2階入口自動ドアの休館日のお知らせは、月初めより掲示するようにし、利用者みなさんの目につきやすいようにした。
2	H30.4.1	階段清掃の際、掃除機のコードが、「階段昇降に危ない」との意見をいただいた。	クリーンスタッフは、清掃場所の順序等を常に利用者の皆さんに配慮しているが、階段は、コードレスの掃除機で清掃にあたるようにした。
3	H30.6.1	入館者カウンターの区分が大雑把で、2階と3階も揃っていない。というご意見をアンケートでいただいていた。	2階と3階の入館者カウンターの区分を揃え、男女の色分けなどで分かり易く案内できるようにした。
4	H30.11.2	交流コーナーについて、「見通しが悪い」「寝ている利用者への不満」などご意見をいただいた。	エントランスの備品の配置や、交流コーナーの机椅子の配置を変更することで、閉鎖的な空間にならないように見直した。声掛け・見回りチェックも強化した。
5	H31.2.19	「部屋利用の終了チェック時に、事務室が不在の場合があり、1階から3階へ上ったり下りたりが大変」「インターフォンの鳴らし方の掲示の文字をもっと大きくしてほしい」などのご意見をいただいた。	インターフォンについての掲示の文字を大きくわかり易いように表示した。さらに事務室を空けるときには、鍵をかけた上で、「すぐ戻ります」「御用の方は3階へ」など場合により札を分けて対応するようにした。

## 平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H30.4.1～	開館時のお出迎え、挨拶など利用者への積極的な声掛けを継続して実施する。	利用しやすい施設とするための雰囲気づくりに役立っている。また、小さいお子様も安心して利用できるというお客様の声をいただいている。
2	H30.4.1～	事務室及びエントランスホールの蛍光灯を間引きする取り組みを継続する。交流コーナー、トイレ等共用スペースの未使用時間帯の消灯を徹底する。	省エネ対策として電力消費量の節減になる。
3	H30.4.1～	ごみゼロルート回収において、産廃ゴミの回収を月2回から1回に減らした。内部事務処理用の印刷は、裏紙使用を徹底する。市立図書館の貸出期限票についても、色付きの裏紙を利用している。	ゴミ回収にかかる経費節減、廃棄物の減量化に努めている。
4	H30.4.1～	以前は印刷業者に依頼していた、図書バーコードや、封筒などは、当館で印刷するようにしている。	印刷において、経費節減になっている。
5	H30.4.1～	比較的新しい人気の図書や、定番絵本を新古書販売店にて購入している。	新古書として、定価の5～6割で購入することで、受入冊数が増加し、利用者のニーズに応えることができる。
6	H29.4.1～	新刊本の案内や自主事業を紹介した「おたより」を毎月発行し、利用者へ情報提供を行う。館内には新着本表紙のコピー、外掲示板にはタイトルプレートを掲示している。さらに、「おたより」のバックナンバーや新刊本の表紙ファイルも閲覧できるようファイリングを継続している。	きめ細やかなサービスの提供と利用促進に役立っている。その月の新刊のみならず、前月、前々月の情報を提供することができ、喜ばれている。
7	H30.4.1～	毎月、自主事業のポスターやチラシを近隣の施設に持参し、また大きなイベントがある場合は、自治会でも回覧してもらうようにしている。	地域に向けた情報提供の手段となり、利用者の増員に繋がっている。
8	H30.4.1～	近隣小学校の取り組みである「こども110番の家」のプレート設置を、継続実施する。	プレートを設置し、小学生の下校時の駆け込みに対応する活動として、地域の犯罪予防や防犯意識の向上に貢献している。
9	H30.4.1～	ペットボトルのキャップやインクカートリッジの回収を継続実施する。	環境を守るためのリサイクルの促進とごみの散乱防止に役立てる。また、エコキャップ回収は医療活動支援等に貢献している。
10	H30.4.1～	学習室が満室となり、中会議室の利用がない場合は、中会議室を臨時学習室として、積極的に開放している。	夏休みに限らず、中会議室を臨時学習室として開放することで、多くの学習室利用者を受け入れることができ、大変喜ばれている。
11	H30.4.1～	季節毎に館内に咲いている花を、トイレや受付等に活かしている。	季節が感じられ、心が和むと利用者の方々に喜ばれている。
12	H30.4.1～	自主事業の様子は、HPへの掲載とともに、3階掲示板にも、大きな写真を事業毎に掲示している。	当館の自主事業の様子を利用者の皆様に知っていただく情報提供の一手段となっている。

No.	実施時期	内 容	効 果
13	H30.4.1～	1階部屋利用の清掃用紙モップを2本に増やした。	2本になったことで、広い多目的室においては清掃時間の短縮になり、1階の2部屋同時終了時にも、清掃がしやすくなったと利用者に喜ばれている。
14	H30.4.30	毎年の早い時期からの気温上昇に備え、昨年度に引き続き、暖房から冷房の切替作業を早めるようにした。	大勢で利用する団体や高齢者の多い団体、学習室の学生などに大変喜ばれている。
15	H30.5.7～	1階自動ドア外の外灯について、夜間のみ付くようにタイマーの調節をした。	夜間の1階の出入りが明るくなったと喜ばれている。
16	H30.5.7～	昨年度までの「図書修理ボランティア」を「青葉台コミュニティハウスサポーター」として、活動内容に幅を持たせ随時の募集とした。植栽の活動としてプランターに花を植えたり、朝顔を事務室の緑のカーテンとした。図書の活動は、修繕や寄贈本の装丁などをしてもらうようにした。	得意な分野でいろいろなことを教えていただくことができ、館内外の美化や節減対策の活動にもなっている。地域の方との交流にも繋がっている。
17	H30.5.21.	3階市立図書受付の棚に、寄贈していただいたサーキュレーターを設置した。	部屋の空気を循環させ、空調の効果を高めることができている。
18	H30.5.23	交流コーナーに、コルクボードで、サークルのメンバー募集掲示板を作成した。	以前より、サークル募集のファイルは受付でも見ていただけたが、常時掲示しておくことができるので、サークル活動展開へ手助けとなり喜ばれている。
19	H30.6.1	各トイレに芳香剤を設置した。	利用者の皆さんに、トイレをより気持ち良く使用していただけるようになった。
20	H30.6.1	3階児童室の防犯カメラの角度を調整することで、2階事務室で、3階の受付が混み合っているかどうかを確認できるようした。	3階の貸出受付業務の混雑状況が判断しやすくなった。状況に応じて2階事務室から随時サポートに行くことで、図書利用の方に、よりスムーズな対応をとれるようになった。
21	H30.6.12	2階エレベーターホールの窓に、簡易網戸を作成し取り付けした。	網戸を、安価な材料で作成することができたため、経費の節減と、虫の侵入を防ぐことで安心して夜の交流コーナーを利用してもらえるようになった。
22	H30.6.24	当館を利用されている近隣の教会学校の先生や子ども達が来館し、日頃の感謝のしるしにカードと花束をいただき、ホールに飾った。	花束とカードを2階ホールに飾り、来館者の方々にも美しい花をご覧いただいた。
23	H30.6.28	サポーターの方に、譜面台ケースとマイク入れをキルティング地で縫っていただいた。	安価な材料で作っていただいたので、経費削減となった。また、譜面台やマイクを利用される方にも、きれいな仕様で大変喜ばれている。
24	H30.7.1～7.7	2階玄関ロビーに地元の方からいただいた竹笹を飾り、利用者の方々に、願い事を書いた短冊を飾ってもらった。	季節の日本の伝統行事に触れることができ、利用者の方々にも喜んでいただけた。
25	H30.7.22	学習室のエアコンの冷氣吹き出し口に、エアウイングを取り付けた。	場所による体感温度の違いを解消し、空調の効果を高めることができている。
26	H30.7.31	多目的室と中会議室で使用しているごさを新しくした。	衛生的にも使いやすくなったと、喜ばれている。

No.	実施時期	内 容	効 果
27	H30.7・8月	地元自治会・町内会の夏祭りに出席した。	近隣の自治会や地域の行事に積極的に参加することにより、地域交流を図っている。
28	H30.8.19	3階階段踊り場の平置き棚を、絵本・児童書の新刊棚としているが、さらに棚横に小さなボックスを設置した。	平置きだけでは、多くを置けなかったが、より多くの絵本や児童書を紹介できる様になり、利用者の方々にも喜んでいただいている。
29	H30.10月～	同指定管理施設共有の「会員募集团体のご案内」ファイルを更新し、当館利用の募集团体分は交流コーナーに掲示した。募集团体の活動内容、活動曜日等の一覧表は、交流コーナーでも手に取って見ていただけるようにした。	会員募集のご案内は、交流コーナーで周知されていたが、一覧やファイルそのものについて、利用者会議でも話題となり、参加希望の問い合わせにつながる等、いろいろな活動に関心を持っていただくことができた。
30	H30.11月～	読書週間の取り組みとして、図書利用者に「おすすめ本」を紹介していただいた。記入していただいた方には、手作りしおりや読書週間デザインカバーを差し上げた。「おすすめ本」カードは、模造紙3枚分にもなり、スタッフの「おすすめ本」一覧とともに12月末まで掲示した。	しおりや、カバーのプレゼントは大変喜ばれ、「おすすめ本」の掲示を見ながら図書を選ぶ方など、図書の情報共有や読書推進につながった。
31	H30.11.29 12.21	職業体験として、奈良中3名、森村学園中等部1名を、それぞれ受け入れて実習指導を行った。	当日の実習のみならず、事前訪問、施設業務への質問を受け、職業教育への協力があった。また、働く中学生には、利用者の方からの声掛けなどを頂いて、地域との交流につながった。
32	H30.12.2	連合自治会と商店会による「マルシェぶらり～と青葉台」実行委員会に、7月より参加や部屋提供を行ってきており、駅前での実施となった。	地域団体の活動拠点の場として協力することにより、地域との連携を進めている。
33	H30.12.4	青葉台小学校2年生の「町たんけん」として施設見学を受け入れた。	館内を案内し、質問に答えるなど、子どもたちに施設への理解を深めることができ、学校活動支援の一助となった。
34	H30.12月～	子育て家庭応援事業「ハマハグ」の協賛施設登録を行い、ベビーチェア・ベビーシートなど表示を見直し整備した。	子育て事業などの取り組みを、さらに地域の方へ広げる活動とすることができる。
35	H31.1月～	1階の多目的室と小会議室に、CDデッキを常備した。3月には、ホワイトボード用のイレイサーも各部屋の常備とした。	CDプレイヤーの買い替えで機種が同じになり、利用者からのCDに対する指定が無くなったタイミングだったので、CDを使う団体に大変喜ばれた。同タイミングで、イレイサーにも要望があり、こちらも大変喜ばれている。
36	H31.1月～	児童室に加湿器を稼働させた。	乾燥注意報が続く時期となったため、室温のみでなく、湿度の管理にも気を付けることができた。
37	H31.1月～	2F3F男子トイレにモップを置き、その時々とその場の汚れに対応できるようにした。	汚れが目立っている時など、すぐに対応でき、利用者の皆さんに気持ち良く使っていただけるようになった。
38	H31.1.10	多目的室のドアストッパーを強力なドア取付型とした。	開放を維持するときに、しっかりと固定されて、使いやすくなったと喜ばれている。
39	H31.1.18	事務室受付周りの整理のため、廃材を利用し、置く場所のサイズ調整しながら、3段の棚を作成した。	廃材利用で、サイズも調整も自前で行ったため、安価に作成でき、経費の削減に努めることができた。

No.	実施時期	内 容	効 果
40	H31.1.22 1.24	職業体験として、谷本中2名、青葉台中2名を、それぞれ受け入れて実習指導を行った。	当日の実習のみならず、事前訪問、施設業務への質問を受け、職業教育に貢献できた。利用者には、体験中の中学生への励ましの言葉を頂くなど、地域交流の場にもなっている。
41	H31.3.5	中会議室にフィルムミラーを設置した。	中会議室に鏡を置いて欲しいという要望は、以前より多く、多目的室が希望通り取れないときなどにも、中会議室利用でも鏡の利用ができるようになり、大変喜ばれている。
42	H31.3.20	多目的室のオーディオミキサーを新しくした。取扱いがわかり易いように、取扱い説明書を写真入りで作成し、ラック横に吊り下げるようにした。	オーディオを使用しているサークル、団体の方から、「不具合が出なくなった」「わかりやすくなった」と喜ばれた。

## 平成30年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ウィルス対策ソフトウェア	ESET NOD32ANTIVIRUS 6 (図書システム用区購入)				4	H30.4.10	減
2	マット	ミズシマ196-KO600*1800	62,500			1	H30.8.20	減
3	カーテン	レース2.7*1.7				1	H30.1.20	減
4	パソコン	HP Pro One600G4	160,056	2	H31.3.1			増
5	バッファ(リンクステーション)	バッファロー LS220 ネットワーク HDD	41,148	1	H31.3.1			増
6	テーブル	(外倉庫在)				3	H31.3.1	減
7	椅子(学習室用)	イトーキKLCI-32 (外倉庫在)				2	H31.3.1	減
8	演台	(外倉庫在)				1	H31.3.1	減
9	電子レンジ	シャープ RE-S560 (外倉庫在)				1	H31.3.1	減
10	スポットライト	(外倉庫在)				3	H31.3.1	減
11	三脚	(外倉庫在)				4	H31.3.1	減
12	プロジェクター	シャープ XV-HIZ (外倉庫在)				1	H31.3.1	減
13	プロジェクター	リコー OHP-303F (外倉庫在)				1	H31.3.1	減
14	移動式フィルムミラー	トーエイライトT-2831 90×197	86,400	1	H31.3.5			増
15	監視カメラ追加2台	屋内用ドーム型 デイナイトカメラTCR3040	64,800	2	H31.3.19			増
16	オーディオミキサー	PS-M100	73,440	1	H31.3.20			増
17	オーディオミキサー	ビクターPS-M650				1	H31.3.20	減

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H30.4.3	紙折り機 部品交換	19,548	(株)こくぼ
2	H30.4.19	植栽 土留め改修工事	297,000	(株)高山造園
3	H30.5.21	中会議室サッシ修繕	48,600	(株)中沢商店
4	H30.5.31	エレベーター かご戸及び各階のぼり戸ドアロープ、着床スイッチ、バッテリー等交換	214,920	東芝エレベータ(株)神奈川支社
5	H30.7.30	1階多目的トイレ手洗い水栓取替	41,040	(有)斉藤水道工業
6	H30.9.14	1階給湯室流し水栓修理	12,960	(有)斉藤水道工業
7	H30.10.23	紙折り機異音修繕	19,548	(株)こくぼ
8	H30.10.26	多目的室温度調節器交換	29,052	テクノ矢崎(株)
9	H30.11.1	3階階段踊り場誘導灯バッテリー交換	8,424	(株)三光電気
10	H30.2.22 ~3.9	屋上煙突塗装工事	199,800	(株)佐藤薫工務店
11				
12				
13				
14				

平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成30年4月1日から 平成31年3月31日まで	清掃業務	¥521,500	(株)アクト
2	平成30年4月1日から 平成31年3月31日まで	機械警備	¥129,600	セコム(株)
3	平成30年4月1日から 平成31年3月31日まで	空調自動制御保守点検	¥790,990	テクノ矢崎(株)
4	平成30年4月1日から 平成31年3月31日まで	冷温水機等保守点検		
5	平成30年4月1日から 平成31年3月31日まで	消防設備保守点検	¥55,728	セコム(株)
6	平成30年4月1日から 平成31年3月31日まで	エレベーター保守点検	¥298,080	東芝エレベータ(株)
7	平成30年4月1日から 平成31年3月31日まで	自動ドア保守点検(2階)	¥37,260	昭和オート(株)
8	平成30年4月1日から 平成31年3月31日まで	自動ドア保守点検(1階)	¥43,740	寺岡オート・ドアシステム(株)
9	平成30年6月21日	その他保全 冷却塔レジオネラ属菌検査及び ウォータークーラー水質検査	¥21,600	(一財)新日本検定協会
10	平成30年8月22日	その他保全 冷却塔レジオネラ属菌検査	¥8,640	(一財)新日本検定協会
11	平成30年10月3・4日	その他保全 植木の剪定他	¥160,380	(株)高山造園

## 平成30年度 コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	平成30年6月3日(日) 午後2時開催
場所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	青葉台コミュニティハウス委員12名、事務局長、館長、副館長、チーフスタッフ1名 計16名
議題	1. 委員会の目的・業務について(説明) 2. 役員選出 3. 29年度の利用状況について(説明) 4. 30年度の自主事業について(説明) 5. 29年度の苦情対応状況について(説明) 6. 意見交換等
意見等	・サポーター活動について、現在の人数と年齢層は？→現在の登録は5名で、年齢層は幅広い。 ・社会福祉協議会として、今年の青葉台コミュニティハウス自主事業の「ハロウィンであそぼう！」を紹介したいと思うが、内容を教えてほしい。 →外国人講師を招いて、歌や手遊びの後、館内巡回でおやつをもらう事業となっている。是非紹介して欲しい。

## ■第2回

日時	平成31年3月10日(日) 午後1時30分開催
場所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	青葉台コミュニティハウス委員11名、事務局長、館長、副館長、チーフスタッフ2名 計16名
議題	1. 利用者会議について(説明) 2. 利用者アンケート結果について(説明) 3. 平成30年度の自主事業について(説明) 4. 平成30年度の図書利用状況について(説明) 5. 意見交換等
意見等	・自主事業計画にあるが取りやめたのは？→講師との調整などにより違う企画等になった。 ・自主事業で子どものイベントは？→夏休みなど休みに集中してやっている。 ・利用者会議の意見をふまえて、事務室に人がいないときがあるが、どう考えているか？→受付が2階と3階に分かれているため、構造上の問題がある。予算を人件費か備品や設備かの比重が難しい。検討していきたい。

## 平成30年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	平成30年11月17日(土) 午後1時30分開催
場所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	サークル代表者11名 館長、副館長、チーフスタッフ2名 計15名
議題	1. 各サークル自己紹介 2. 利用状況等について 3. 意見交換等
意見等	・サークル団体のサークル名、活動内容を一覧にして見るができるようにしてほしい。→後日、会員募集团体の一覧を交流コーナーに配備。 ・週刊誌や、女性誌の割合が多いので男性向けの雑誌を入れてほしい。もっと新書を入れてほしい。→貸出状況等を鑑みて検討する。 ・学習室でのパソコンの利用を認めてほしい。→学習室ではなく、交流コーナーでの使用としてほしい。 ・抽選日、予約期間について変更希望と、反対意見。

## 目標設定・自己評価合体版

## 平成30年度青葉台コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	① 部屋利用の申し込み制限について ・「1団体あたり月4コマまで」を 利用当月に限り4コマ以上申し込めるように変更	変更し、変更の周知により、特に夜間利用団体の利用の増加。	引き続き、周知を深め、部屋の有効な利用を促す。	A	
	② 自主事業のメールでの申し込み受付の開始	「将棋で遊ぼう」「フライデーヨガ」などでメール受付の開始。申し込み利用者の増加。	「メールが届かない」などに対して、問題点の明確化、さらに改善を重ねて、利用促進に努める。	A	
	③ 図書室の古く読まれていない図書や複本等を選別し、リサイクル文庫へ回し、見易く取り出し易い書架へ。	選書の上、約600冊をリサイクル文庫とし、書架の整理を実施。	引き続き、書架整理に努めていく。	B	
業務運営	① 子育て支援の取組み ・既存の親子参加の自主事業だけでなく、新しい事業の検討、開催 ・図書室の幼児・児童向けの図書の充実を図る。	・ケアプラザ・ステップ・民児協と「子育て関連事業カレンダー」の作成、配布。子育て家庭応援事業「ハマハグ」に登録。 ・絵本・児童書新着本の棚を充実。	引き続き、子育て支援への取り組みに努める。	A	
	② 近隣の施設や地域の団体と連携した自主事業の展開	ケアプラザとのコラボ事業「おとうさんといっしょ」開催。	引き続き、連携に努める。	B	
	③ 夜間の部屋利用促進のため、広報を強化	広報のみならず、自主事後サークル等により、夜間利用率3.8%アップ。	引き続き、広報に努める。	A	
職員育成	① 新人スタッフの育成 ・ベテランスタッフのサポート体制の構築	ベテランスタッフの配置により、現場研修の体制をとった。	今後も、夜間1人勤務スタッフには、サポート体制を組み、スキルアップを図る。	B	
	② 全体ミーティング等での情報の共有化の徹底	事務室内ミーティングを月1回から2回とし、情報の共有に努めた。	引き続き、情報の共有に努める。	A	
財務	① 図書室照明のLED化の促進	前年度末の劣化調査結果により、優先的に修繕に努めたため、LED化の促進に至らなかった。	劣化部分の修繕を優先せざるをえないが、今後の目標とする。	C	
利用者等の意見	交流コーナーについて、「見通しが悪い」「寝ている利用者への不満」などご意見をいただいた。	エントランスの備品や、交流コーナーの机椅子の配置の変更により、閉鎖的な空間にならないように見直した。声掛け・見回りチェックの強化。			

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

# H30年度 青葉台コミュニティハウス利用者アンケート集計結果

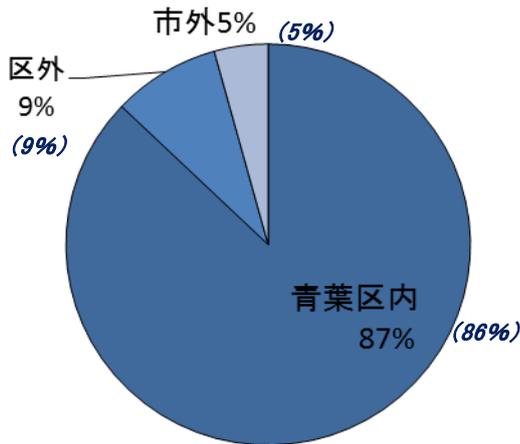
回答者 279人

(アンケート実施期間：平成31年1月15日～1月30日)

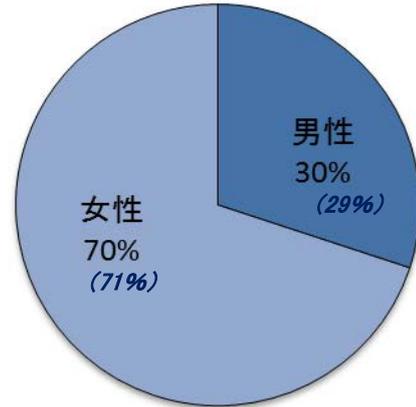
実施方法：事務室 及び 図書カウンターにアンケート用紙を配置。部屋利用団体にも依頼。

※ 円グラフの ( ) の中の数字は、昨年度のものです。

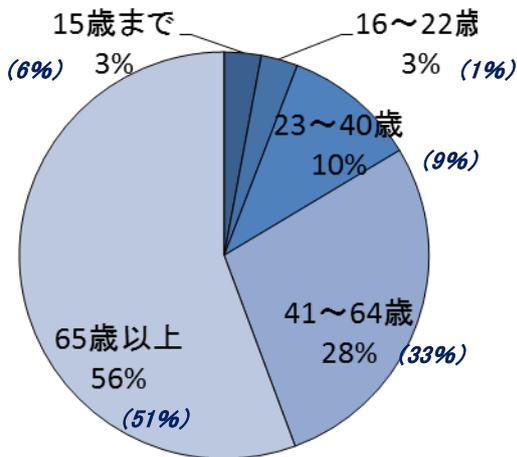
## Q1 ・居住地 (回答数 279)



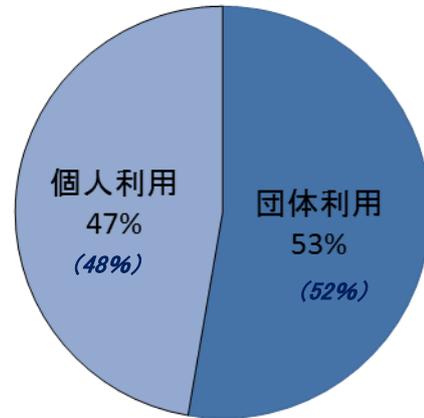
## ・性別 (回答数 276)



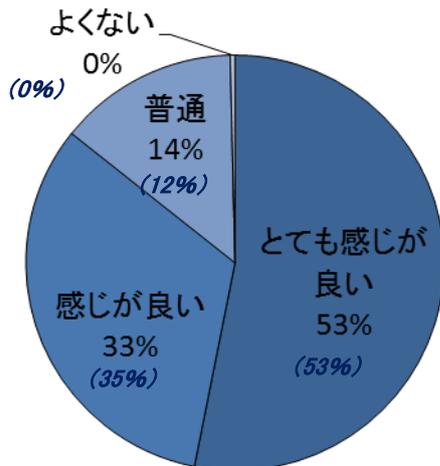
## ・年齢 (回答数 275)



## ・利用形態 (回答数 281)

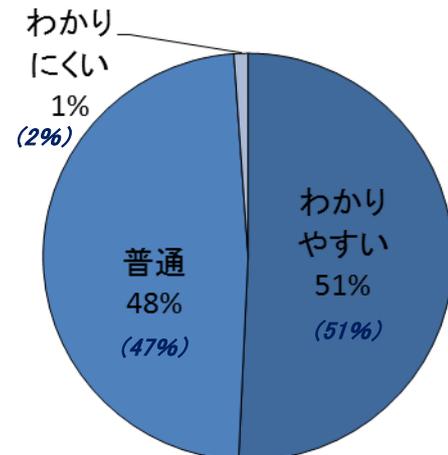


## Q2 受付スタッフの対応について (回答数 273)

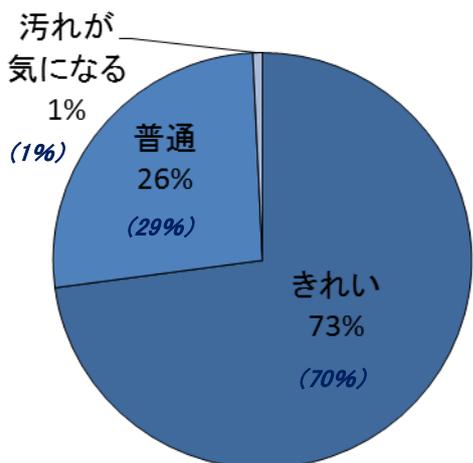


## Q3 館内の様子

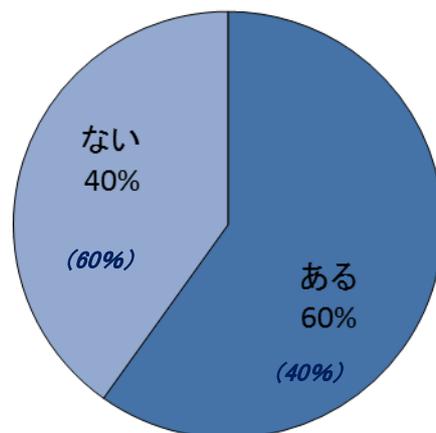
### ・利用案内等の掲示について (回答数 270)



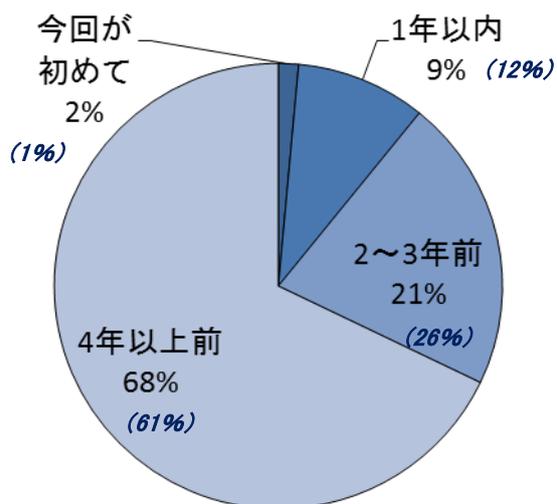
Q3 館内の様子  
 ・清掃の状態について(回答数 273)



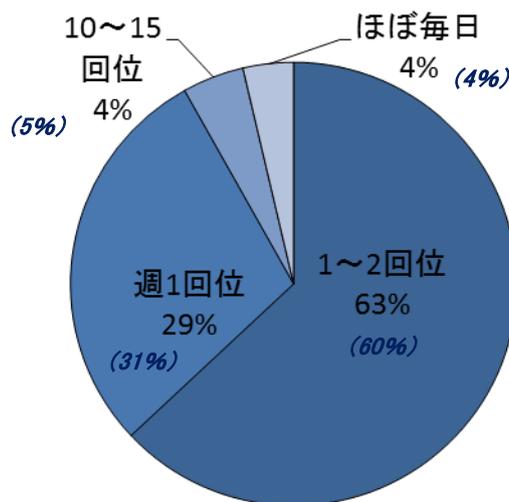
Q4 当館のホームページの  
 閲覧経験 (回答数 269)



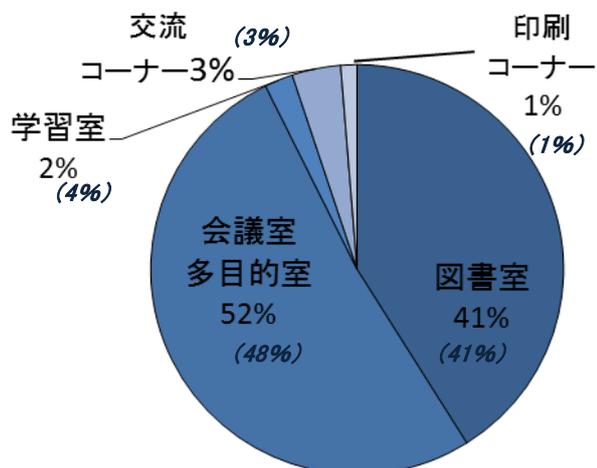
Q5 利用状況  
 ・初めて利用された時期 (回答数 277)



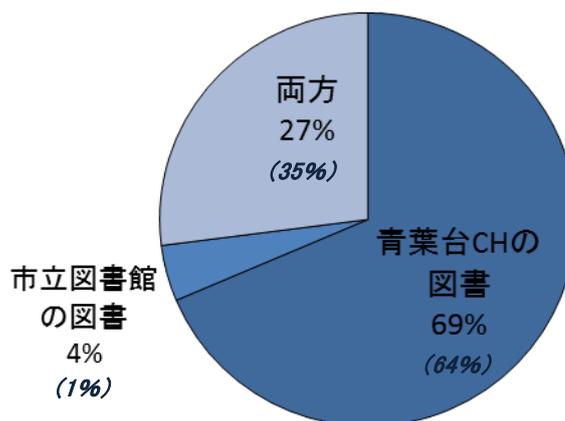
・1か月の利用回数 (回答数 246)



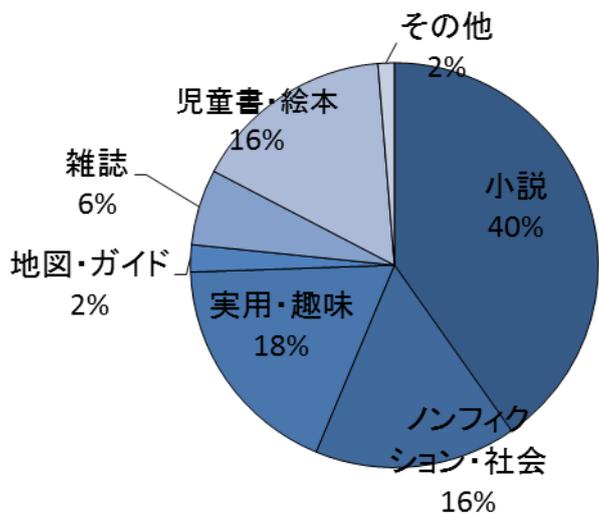
Q6 主に利用する施設 (複数回答)



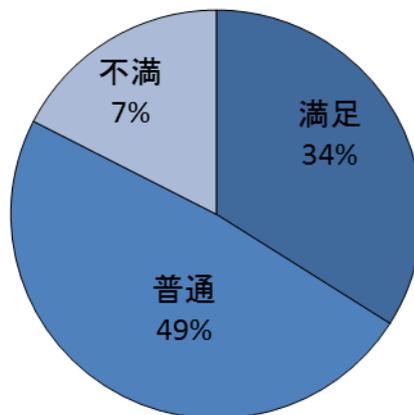
Q6 (1) 図書室利用の方  
 ①主に利用される図書について (回答数 137)



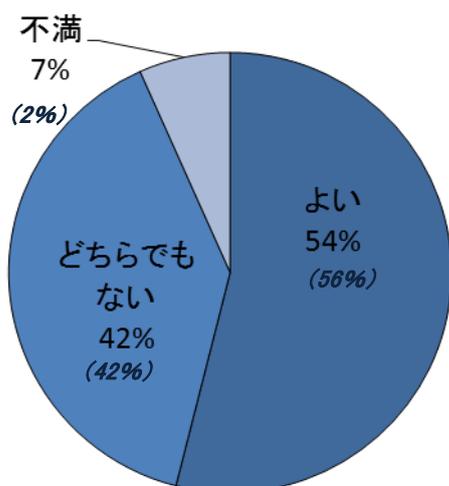
Q6 (1) 図書室利用の方  
②主に借りる図書のジャンル (回答数 231)



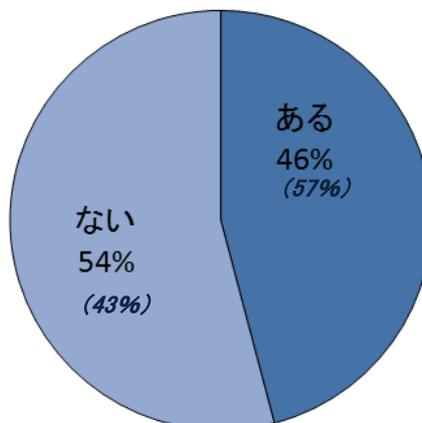
Q6 (1) 図書室利用の方  
③蔵書の内容について (回答数 103)



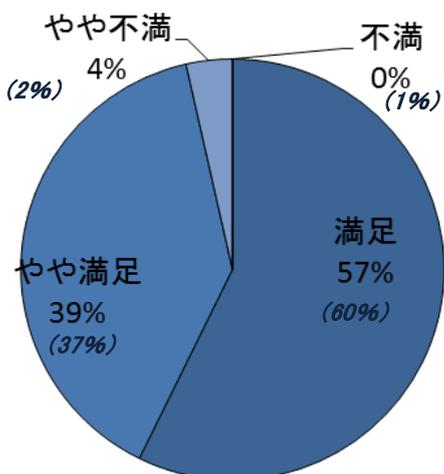
Q6 (2) 会議室・多目的室利用の方  
①備品について (回答数 165)



Q6 (2) 会議室・多目的室利用の方  
②図書室の利用経験 (回答数 159)



Q8 当館を利用された満足度(回答数 255)



## Q7 自主事業（当館主催も講座やイベント）で取り扱ってほしいテーマ（ジャンル）

- ヨガ、小さなコンサート、読み聞かせ、人形劇、うたごえ広場のような歌う会、大人の勉強会  
→ それぞれ自主事業として行っております。さらに広報に努めます。
- 子ども向けの講座 → 小学生対象の講座など、夏休みや土日を中心に、来年度も開催を予定しております。さらに広報に努めます。
- お祭り → 館のスペースの問題等もありますが、サークル発表会とサークル展示会を1年ごと交互に開催しておりますので、ご理解ください。
- 既存の自主事業がよいので、開催回数を増やしてほしい（うたごえ広場、ヨガなど）
- 介護、健康について、地域を知るなどの講座
- 俳句、古典の読書会、語学（英語・スペイン語）など
- 単発で行う講座（フィットネス）（習い事のお試しとして）など
- 簡単なストレッチや脳トレ、コグニサイズ、リラックスヨガ、クラフトワーク系
- みんなでお茶を飲んで気軽に話せる会

沢山のご意見をありがとうございました。今後の自主事業計画の参考とさせていただきます。

## Q9 ご意見・ご要望について

### ◆図書（図書室）に対するご意見・ご要望

ご意見・ご要望	青葉台コミュニティハウスからの回答
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 静かで穏やかに過ごせる。</li> <li>• 丁寧に、連絡をもらえたり、対応してもらえて気持ちが良い。</li> <li>• 新刊の案内が丁寧でうれしい。</li> <li>• 市立の取り次ぎができるのがうれしい。</li> <li>• これからももっと利用していきたい。</li> </ul>	<p>ご意見ありがとうございます。引き続き、ご満足いただけるよう努めてまいります。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 古い本が多いので、新しい本を入れてほしい。</li> <li>• 本が少ない。•種類が少ない。•偏りがある。</li> <li>• 少ないが、スペースに限りがあるので仕方ない。</li> <li>• 選書の基準が不明。</li> <li>• 雑誌はNHKに偏っているのではないか。</li> <li>• 希望 文庫本、評伝、芸術関係、電車の本、恐竜の本、宇宙の本、こどもの調べものの本、趣味の園芸、編み物の本</li> </ul>	<p>予算やスペースの問題はありますが、今後も古く読まれていない図書の除籍作業を行いながら、新刊など図書の充実にも努めます。選書は当館の貸出の傾向や予約状況、皆様のご意見（リクエスト含む）などから優先順位を考慮して行っております。雑誌も含め、蔵書のジャンルについては、さらに検討させていただきたいと思っております。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• リクエストがあればよい。</li> </ul>	<p>リクエストも行っております。リクエストをいただいた図書は、必ずしも購入するとは限らず、購入の有無については新刊としての紹介でお確かめいただくようお願いしております。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 本の痛みがひどい時がある。</li> <li>• 汚れが気になる。</li> <li>• 汚れているのは、借り手の問題もあるのではないかと。</li> </ul>	<p>図書の修繕には、サポーターの方の力を借りながら努めており、修繕方法についても研修を進めます。お借りいただく方にも大切に扱っていただけるようお願いいたします。</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>市立図書館のように、本の予約がインターネットでできるようになるとよい。</li> <li>検索システムがあるとよい。</li> <li>返却や延長がもっと簡単にできるとよい。</li> <li>もっと早く予約が回ってくると良い。</li> <li>図書の返却が駅前でもできるとよい。</li> </ul>	<p>予約をインターネットで行えるような大型のシステムの導入や、他所での運営につきましては、規模の小さな当館では難しいと考えております。小さな施設であるからこそそのサービスの提供を考えさせていただいておりますが、ご意見は今後の運営の参考とさせていただきます。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>検索システムを導入してほしい。</li> </ul>	<p>システム上、検索の仕方などへの問題もあり、検索は受付でスタッフのできる限り細やかに対応させていただいております。また、市立図書館のHPで「地区センター蔵書検索」から行っていただけます。(タイムラグがあるため新着本2～3か月の分は、当館のHPでご確認ください。)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>一部の男性客の話し声が気になる。</li> <li>子どもへの読み聞かせの音が気になる。</li> </ul>	<p>ご利用いただいている他のお客様のご迷惑になるような行わないよう、注意いたします。</p>

#### ◆部屋利用に関するご意見・ご要望

ご意見・ご要望	青葉台コミュニティハウスからの回答
<ul style="list-style-type: none"> <li>昔の4時間×3コマに戻してほしい。</li> <li>利用時間を3時間と制限しないで、自由にしてほしい。</li> </ul>	<p>当館の部屋利用希望の団体が増えてきております。1日4コマになり部屋の枠数は35%増え、利用率も70%台となっています。たくさんのサークル団体の皆様にご利用いただくためのルールでもありますので、ご理解いただくようお願いいたします。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>予約が取りにくい。</li> <li>インターネットで部屋の予約ができないか。</li> <li>インターネットで空き状況を見ることができるので、予定を考えやすくなった。</li> </ul>	<p>当館の部屋利用は無料のこともあり、大勢の団体の方が利用されております。取れにくい場合は、部屋や時間帯などをご検討いただきますようお願いいたします。</p> <p>システムの導入は簡単ではありませんが、まずは、空き状況のHPへのアップなど、利便性を高める努力を行っていきたいと思っております。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>抽選に時間がかかるので、部屋の予約方法を改善してほしい。</li> </ul>	<p>利用者会議でも議題に上がり検討を重ねております。現時点では、現行の方法の長所への支持が多い状況です。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>交流コーナーや学習室を使いたいが、満席で使えないときがある。部屋(席)があるといいが、無理かもしれないとわかっている。</li> <li>音楽をかけたまま窓をあけて利用する団体がいる。</li> </ul>	<p>満席になるほどのご利用があることは、喜ばしく思っております。今後も、ご利用いただいている他のお客様のご迷惑になるような行わないよう、注意いたしていくとともに、よりよいサービスの提供を心掛けます。</p>

◆備品・事業に関するご意見・ご要望

ご意見・ご要望	青葉台コミュニティハウスからの回答
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1階の多目的室と小会議室にCDを常備してもらえてよかった。</li> <li>• ホワイトボード用のイレイサーは部屋に常備してほしい。</li> </ul>	CDデッキをすべて同じ機種にすることができましたので、このタイミングをもって、1階の部屋には常備することにいたしました。イレイサーもホワイトボードに常備することにいたします。
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 会議室に鏡が欲しい。</li> </ul>	たくさんの皆様からのご要望があり、中会議室にもフィルムミラーを置く予定です。
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 時々、机にロックがしたまま片付けてあったり、机に穴があったりして残念に思う。利用者も気を付け大切に使用していただきたいと思う。</li> </ul>	お客様に周知していただけるよう、気を付けていきたいと思えます。
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ござが破れている。</li> <li>• 収納時のゴムバンドもゆるくなっている。</li> </ul>	随時、破れたものは買い替え、ゴムバンドも替えます。
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (貸出用の) ヨガマットがほしい。</li> </ul>	収納場所も確保できませんので、個人でご利用のものは、お持ちいただくようお願いいたします。
<ul style="list-style-type: none"> <li>• マイク等を利用するのにわかりにくい。</li> </ul>	備品の扱いにつきましては、受付にお申し出ていただければご説明いたします。オーディオにつきましては、部屋にも説明書を用意することにいたします。

◆施設全体に対するご意見・ご要望

ご意見・ご要望	青葉台コミュニティハウスからの回答
<ul style="list-style-type: none"> <li>• いつも気持ち良く利用させていただきありがとうございます。(多数)</li> <li>• きれいで利用しやすい。</li> <li>• いつも便利に利用させてもらっている。</li> <li>• 丁寧な対応が気持ちよい。</li> <li>• 親切で感謝している。</li> </ul>	ご意見ありがとうございます。引き続き、ご満足いただけるよう努めてまいります。
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1階の部屋に行く場合、2階から降りるようになければならず、わかりにくい。</li> <li>• エレベーターが各階止まりで不便。防犯上とは分かっている。</li> </ul>	構造上の問題や、防犯上の問題とお分かり頂いているとおりですが、案内など周知に努めます。
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 冷暖房の調子がよくない。</li> <li>• 講義の間に、冷暖房が適切でなくなる時がある。</li> <li>• トイレが寒い。</li> </ul>	館内の温度には温度計を用意し、気を付けております。各部屋での調整が難しいという場合がありますが、その際には事務室までお申し出ください。トイレは冬には寒くなりがちですが、窓の開閉等に気を付けるようにいたします。
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 長期の休館は避けてほしい。貸出等は無くても開館だけできないか。</li> </ul>	年末年始と図書整理期間は、必要最低限の日程で行っています。館のメンテナンスにも休館が必要ですので、ご理解をお願いいたします。