

令和3年度「青葉台コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	29,930,000		29,930,000	29,930,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	655,000		655,000	824,300	△ 169,300	
自主事業収入			0	0	0	
緊急雇用創出事業	1,040,000		1,040,000	746,416	293,584	新規
雑入	564,000	0	564,000	361,116	202,884	
印刷代	269,000		269,000	124,470	144,530	
自動販売機手数料	290,000		290,000	233,213	56,787	自販機電気使用料、目的外使用料を含む
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他 (寄附金、利子、古紙等)	5,000		5,000	3,433	1,567	
収入合計	32,189,000	0	32,189,000	31,861,832	327,168	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,987,000	0	20,987,000	20,719,767	267,233	
給与・賃金	18,998,000		18,998,000	18,808,697	189,303	緊急雇用創出事業費含む
社会保険料	1,473,000		1,473,000	1,449,049	23,951	
通勤手当	346,000		346,000	299,864	46,136	
健康診断費	26,000		26,000	18,157	7,843	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	福利厚生費含む
退職給付引当金繰入額	144,000		144,000	144,000	0	中退共掛金
事務費	1,982,000	0	1,982,000	1,982,999	△ 999	
旅費	20,000		20,000	35,796	△ 15,796	
消耗品費	660,000		660,000	764,605	△ 104,605	
会議船い費	10,000		10,000	10,212	△ 212	
印刷製本費	100,000		100,000	97,487	2,513	
通信費	200,000		200,000	207,919	△ 7,919	
使用料及び賃借料	25,000	0	25,000	24,276	724	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	自販機目的外使用料
その他	14,000		14,000	13,476	524	NHK
備品購入費	100,000		100,000	100,000	0	
図書購入費	500,000		500,000	505,187	△ 5,187	
施設賠償責任保険	16,000		16,000	15,440	560	
職員等研修費	10,000		10,000	10,000	0	
振込手数料	32,000		32,000	31,282	718	
リース料	44,000		44,000	43,740	260	AEDリース
手数料	262,000		262,000	247,055	14,945	HPサポート
地域協力費	3,000		3,000	3,000	0	
事業費	799,000	0	799,000	973,816	△ 174,816	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	799,000		799,000	973,816	△ 174,816	
自主事業費			0	0	0	
管理費	5,475,000	0	5,475,000	5,081,785	393,215	
光熱水費	2,635,000	0	2,635,000	2,237,812	397,188	
電気料金	1,509,000		1,509,000	1,321,101	187,899	自販機電気代
ガス料金	621,000		621,000	660,788	△ 39,788	
水道料金	505,000		505,000	255,923	249,077	
清掃費	528,000		528,000	527,923	77	
修繕費	600,000		600,000	366,300	233,700	
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	1,580,000	0	1,580,000	1,817,750	△ 237,750	
空調衛生設備保守	806,000		806,000	805,640	360	
消防設備保守	57,000		57,000	56,760	240	
電気設備保守	387,000		387,000	391,050	△ 4,050	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	330,000		330,000	564,300	△ 234,300	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,139,000	0	2,139,000	2,073,070	65,930	
事業所税			0	0	0	
消費税	2,139,000		2,139,000	2,073,070	65,930	
印紙税			0	0	0	
その他 (法人税)			0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	807,000	0	807,000	1,030,395	△ 223,395	
本部分	40,350		40,350	40,350	0	
当該施設分	766,650		766,650	990,045	△ 223,395	諸費含む
二一ス対応費	0		0	0	0	平成28年度当初予算
支出合計	32,189,000	0	32,189,000	31,861,832	327,168	
差引	0	0	0	0	0	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				233,213		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				222,413		

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,464	4,030	7,494	562	647	170	622	141	1,158	1,861	1,281	1,052	7,494	0	#DIV/0!
5月	30	3,663	4,341	8,004	633	669	201	871	151	1,206	2,007	1,270	996	8,004	0	#DIV/0!
6月	29	3,573	4,233	7,806	673	596	257	740	132	1,146	1,928	1,291	1,043	7,806	3,546	220%
7月	30	3,781	4,273	8,054	675	896	293	758	115	1,132	1,939	1,302	944	8,054	5,678	142%
8月	30	3,705	4,170	7,875	769	995	371	926	127	1,072	1,759	1,080	776	7,875	6,548	120%
9月	29	3,448	4,050	7,498	776	795	334	758	130	1,103	1,763	1,045	794	7,498	6,950	108%
上半期計	177	21,634	25,097	46,731	4,088	4,598	1,626	4,675	796	6,817	11,257	7,269	5,605	46,731	22,722	206%
10月	30	3,486	4,070	7,556	599	629	172	814	101	1,141	1,805	1,251	1,044	7,556	7,654	99%
11月	29	3,737	4,751	8,488	758	723	247	1,015	122	1,083	2,016	1,305	1,219	8,488	7,845	108%
12月	27	3,308	4,316	7,624	611	753	198	817	91	1,034	1,794	1,176	1,150	7,624	7,028	108%
1月	27	3,576	4,096	7,672	663	664	223	1,076	149	1,077	1,741	1,135	944	7,672	6,677	115%
2月	27	3,695	4,063	7,758	671	591	260	1,157	117	1,111	1,738	1,178	935	7,758	7,340	106%
3月	28	3,757	4,319	8,076	697	675	177	1,119	121	1,161	1,881	1,195	1,050	8,076	7,373	110%
下半期計	168	21,559	25,615	47,174	3,999	4,035	1,277	5,998	701	6,607	10,975	7,240	6,342	47,174	43,917	107%
年間合計	345	43,193	50,712	93,905	8,087	8,633	2,903	10,673	1,497	13,424	22,232	14,509	11,947	93,905	66,639	141%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	7,298	112	84	7,494			9,651
5月	7,788	131	85	8,004			10,208
6月	7,554	136	116	7,806			9,744
7月	7,764	172	118	8,054			9,811
8月	7,690	118	67	7,875			11,203
9月	7,344	97	57	7,498			10,614
上半期計	45,438	766	527	46,731	0	0	61,231
10月	7,252	209	95	7,556			9,423
11月	8,188	157	143	8,488			9,295
12月	7,304	167	153	7,624			8,523
1月	7,440	135	97	7,672			9,001
2月	7,528	134	96	7,758			9,237
3月	7,743	142	191	8,076			9,480
下半期計	45,455	944	775	47,174	0	0	54,959
年間合計	90,893	1,710	1,302	93,905	0	0	116,190

(様式5)

令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
一般	フライデーヨガ(Ⅰ期)	4/16~7/9	24	30	291	7,645	150,000	157,645	有	5,000	6,125	147,008	傷害保険料:7,920円	
一般	大人のための初級将棋教室	4/21~4/23	3	10	29	-3,667	5,000	1,333	有	500	0	0	講師:サークル 九友会	
幼児~大人	こいのぼりプロジェクト	4/24	1	50	50	0	0	0	無	0	0	0		
一般	大人の学習講座①	5/15	1	20	12	-259	3,600	3,341	有	300	3,341	3,341	あおばFPくらしの会	
一般	おはなしの部屋	4月~3月	18	7組	163	18,000	0	18,000	無	0	0	0	出演:おはなし ひなたポッコ	
一般	マンデーナイトヨガ(Ⅰ期)	5/17~7/19	9	15	104	-3,474	75,000	71,526	有	5,000	5,568	50,116	傷害保険料:2,970円	
一般	ナイトフラダンス体験教室	5/12~5/26	4	10	22	-2,465	13,500	11,035	有	1,500	2,505	10,023	傷害保険料:1,012円	
3才から未 就学児	地域ケアプラザコラボ事業 おとうさんといっしょ	6/12	1	7組	14	960	6,500	7,460	有	500	5,568	5,568	傷害保険料:1,012円	
一般	大人の学習講座②	6/19	1	10	10	4,400	3,000	7,400	有	300	3,341	3,341	講師:(あおばFPくらしの会)	
一般	ポッチャ	6/26	1	20	15	2,270	1,500	3,770	有	100	0	0	講師:スポーツ推進委員 傷害保険料:1,012円	
幼児~大人	七夕のお楽しみ会	7/3	1	20	21	5,951	0	5,951	無	0	5,011	5,011	出演:おはなしポケット	
小学生	将棋で遊ぼう	7/21~24	4	15	74	1,417	7,000	8,417	有	700	0	0		
1才半~3才	のびのび広場	7/26	1	5組	9	1,012	0	1,012	無	0	0	0	傷害保険料:1,012円	
子供~大人	あおば寄席	8/7	1	30	25	14,110	0	14,110	無	0	13,030	13,030		
小学生	「まが玉」をつくろう!	8/21	1	10	10	3,000	3,000	6,000	有	300	0	0		
一般	マンデーナイトヨガ(Ⅱ期)	8/23~10/25	9	15	117	1,386	75,000	76,386	有	5,000	5,568	50,116		
園児~小学生	子供フラダンス教室	9/8~29	4	10	55	-539	4,500	3,961	有	300	0	0	傷害保険料:1,012円	
一般	フライデーヨガⅡ期	9/10~12/3	24	30	314	4,928	150,000	154,928	有	5,000	6,125	147,008	傷害保険料:7,920円	
園児~小学生	ハロウィンキーワードをさがそう!	10/30	1	60	61	0	0	0	無	0	0	0		
一般	青葉の遺跡めぐり	11/6	1	20	20	202	10,000	10,202	有	500	0	0	講師:埋蔵文化財センター	
小学生~大人	ポッチャをやってみよう①	11/13	1	15	15	1,277	3,000	4,277	有	200	0	0	さわやかスポーツ普及委員 傷害保険料:1,012円	
一般	大人の学習講座③	11/20	1	10	3	2,441	900	3,341	有	300	3,341	3,341	あおばFPくらしの会	
一般	フレッシュリーフのクリスマスリース	11/24	1	20	20	12,600	70,000	82,600	有	3,500	10,023	10,023		
一般	マンデーナイトヨガⅢ期	12/6~3/7	9	15	90	296	75,000	75,296	有	5,000	5,568	50,116		
小学生~大人	ポッチャをやってみよう②	12/11	1	15	12	635	2,400	3,035	有	200	0	0	さわやかスポーツ普及委員	
一般	フライデーヨガⅢ期	12/6~3/7	24	30	291	10,362	150,000	160,362	有	5,000	6,125	147,008	傷害保険料:7,920円	
小学生~大人	冬のお笑い教室	12/5 12/12 12/19	3	7	19	-10,500	10,500	0	有	1,500	0	0		
小学生	クリスマスキーワードをさがそう!	12/24.25	1	60	71	3,107	0	3,107	無	0	0	0		
小学生~大人	初笑いあおば寄席	1/8	1	40	40	41,433	0	41,433	無	0	28,065	28,065		
小学生~大人	ポッチャをやってみよう③	1/15	1	15	17	-808	3,400	2,592	有	200	0	0	さわやかスポーツ普及委員	
一般	大人の学習講座④	2/5	1	15	5	1,841	1,500	3,341	有	300	3,341	3,341		
一般	おうちで楽しむクラシック音楽	2/22	1	25	15	1,814	0	1,814	無	0	0	0	フィリアホール企画制作	
一般	青コミプレミアムコンサート	2/27	1	40	45	18,965	0	18,965	無	0	20,000	40,000		
幼児~大人	英語劇「ももたろう」	3/27	1	7組	13	11,176	0	11,176	無	0	5,011	5,011	出演 劇団「洋梨のタルト」	
合 計				157		731	149,516	824,300	973,816		41,200	137,656	721,467	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R3.4.19	毎日夕方に来館される方で当日の新聞を2.3時間独占している。どうにかしてほしい、というご意見があった。	当日の新聞綴じバーに、多くの方が読めるようご配慮いただくお願いの張り紙をした。
2	R3.6.4	「1階エレベーター入口のドアをチャイムが鳴る前に準備するのが常識だ」と注意をうけた。	エレベーターに殺到するのを防ぐため、2階正面ドアを先に開けることを掲示した。
3	R3.6.25	30人待ちの新刊は1年以上回ってこないのに、新刊といえるのか、貸出期間を一週間にしたらどうか、と意見された。	新刊本で予約が5人以上ある本においては、お待ちの方が多いため、返却期限を守っていただくようお願いする旨のしおりを、挟むことにした。
4	R3.6.29	当日の新聞の綴じ方が、深すぎて毎回綴じているバーから外さないといけない。もう少し浅く綴じてほしい。	新聞綴じバーを新しいものに変えて、深く綴じないように心がけることをミーティングにてスタッフ全員に周知した。
5	R4.1.14	2階で勉強していたら、男の人が大きな声でコミュニティハウスの人に長時間怒鳴っていた。怖がっている人もいたし、勉強の邪魔だったとご意見があった。	次に来館されたときに、まわりの方の迷惑になるので、ご意見は伺いますが、声のトーンを落とすようお願いしました。
6	R4.2.17	市立図書を受け取りに行ったら、受取ができなかった。(受取は閉館30分前までになっていたため)開館時間内は受け取り出来るようにしてほしい。	市立図書はオンラインでないので、今後は閉館時間ギリギリまで受取可能とすることにし、職員・スタッフ全員で共通理解し対応する。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R3.4.1～	近隣小学校の取り組みである「こども110番の家」のプレート設置を継続する。(6/8青葉台小学校確認)	プレートを設置し、小学校の下校時の駆け込みに対応する活動として、地域の防犯予防や防犯意識の向上に貢献している。
2	R3.4.28	横浜市立図書館で紹介しているおすすめ本のコーナーを作り、むかしながらの絵本を手にとってもらえるようにした。	コロナ禍でのゴールデンウィークということもあり、来館者はとても多く本の貸出数も増えた。
3	R3.5.15	来館の通路のプランターの整備をし、朝顔やゴーヤを事務室の緑のカーテンとした。	館内外の美化や冷房費節減対策となっている
4	R3.6.29	課題図書の新着開始に合わせて、すいせん図書や前年度までの課題図書などを紹介した。夏休み明けには、大人にも読んでほしい「課題図書」としてコーナーを設け紹介する予定。	コロナ禍で来館者は減少していたが徐々に戻りつつある。
5	R3.7.1～	コロナ緊急雇用で増員したため、消毒や館内の清掃など、今までより念入りになることができた。	更に、安心してご利用いただけるようになった。
6	R3.7.1～	オリンピックまでのカウントダウン、開始してからはメダル個数を毎日更新掲示した。オリンピックに関連する本のコーナーも作った。	利用者と一緒にオリンピックを応援したり、楽しむことができた。
7	R3.7.12	利用者の方におすすめ本を紹介してもらいコーナーを作った。合わせて青葉台コミュニティハウスの職員・スタッフのおすすめ本も掲示した。	葉の形の紙におすすめ本を書いたの方に、手作りのクリップをプレゼントしたのが好評で多くの方が参加、おすすめ本の木にたくさん葉が繁った。
8	R3.8.2	図書室(一般室)の書棚の棚板を増やして棚を多くした。	書架にゆとりができ、本が取り出しやすくなった。
9	R3.8.6～30	課題図書やすいせん図書のうち3冊をよんでしおりをもらおうというキャンペーンを行った。	指定された図書を借りるとスタンプカードにスタンプを押し、3つ集まるとしおりをプレゼントした。夏休みの子どもたちの読書推進となった。
10	R3.9.3	二酸化炭素濃度計を購入して、多くの方が集まる図書室に置いた。	常に換気に気を付けているが、数値で見れることでさらに、安全な利用に気を配ることができるようになった。
11	R3.9.9～10月	利用者の方におすすめ本を紹介してもらいコーナーを作った。合わせて青葉台コミュニティハウスの職員・スタッフのおすすめ本も掲示した。	葉の形の紙におすすめ本を書いたの方に、手作りのクリップをプレゼントしたのが好評で多くの方が参加、おすすめ本の木にたくさん葉が繁った。
12	R3.9.9.24	蛍光灯LED化を少しずつ行い、館内を明るく、また、経費節減を図る。	LEDにすることで、経費節減はもちろんのこと、蛍光灯の交換の回数も減る。また、従来の蛍光灯を作るメーカーも減っているため、鋭意LEDにしていく予定。
13	R3.10.26	玄関脇のアプローチに置いてあるプランターに花を植え、来館者の目を楽しませた。	苗を購入したり、来館者が寄付してくれた球根などを植えることにより、話題のきっかけづくりにもなり、来館者にも好評。
14	R3.10.30	ハロウィンのキーワードを集めようというイベントを児童室で行い、子どもたちに好評だった。	キーワードを書いた紙を図書室の3か所にはり、それを見つけてキーワードをつくり、景品と交換するというもので、図書室を探検し、よく知ってもらえることができた。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
15	R3.11.15	コロナ感染防止のため冷水器がボトルに入れる以外利用不可だったが、希望者には紙コップで飲めるよう紙コップを用意した。	使いたいという利用者の要望があったため、事務室に紙コップを用意し、冷水器に紙コップで利用可能なことをお知らせする貼り紙をはり、周知した。
16	R3.12	館内をクリスマスの飾りで飾りつけ、図書室ではクリスマスのおすすめ本の棚を作り、季節のイベントを楽しめるようにした。また、クリスマスのキーワードを集めようというイベントも行った。	大変好評でイベントも71名の参加があり、クリスマスの本の貸出も好調だった。
17	R3.12.16	青葉台小学校の2年生が街探検で来館。館内を案内し、コミュニティハウスの役割や使い方などをレクチャーした。	青葉台小学校の2年生99名が来館。部屋で行っているサークル活動を見学したり、図書室でお気に入りの本を見つけたりと館内を見学した後、質疑応答した。地域に根付いた施設として理解を深められた。
18	R4.12	館内各部屋にかけてあるカーテンを、少しづつ館にある洗濯機で洗濯した。	カーテンがきれいになり、部屋が明るくなった。また、自分たちで選択したことでクリーニング代が節約できた。
20	R4.12	各部屋にある机のボルトを締めなおした。	安全性も高まり、机も安定し、利用者も折り畳みがやりやすくなった。
21	R4.1.27	部屋ににおいがこもってしまうことがあるため、消臭スプレーを使用し、窓や扉を開放し、換気にさらに気を配った。	次にお使いの方が気持ちよく使えるようになった。
22	R4.2.3	館内を吊るしひな・和紙のひな・陶器のひな・トールペイントのひななど各種のひな人形でひな祭りの飾りつけをした。	お客様に目で楽しんでいただき、コミュニティツールにもなった。
23	R4.2.16	ピアノにピアノ用乾燥剤を入れた。	ピアノの寿命も延び、音程がずれることもある程度防げる。
24	R4.2.16	学習室と交流コーナーの壁面を整理して、世界地図を貼った。	小学生や中学生が、目をとめて参考になっている。
25	R4.2.18	プランターの花を植え替えた。	春に向かい、エントランスが華やかになり、足を止めて花を楽しむ方が増えた。
26	R4.3.3	ひな祭りの日に来館した子どもたちに、シールを封筒に入れてプレゼントした。	四季折々の行事を印象付けるとともに、子どもと保護者と一緒に節句のお祝いができ、喜ばれた。
27	R4.3.12	青葉台コミュニティハウス委員会の方からの提案で、1階の各部屋入り口付近に当日利用するサークルを記入した紙を掲示するようになった。	どこでサークル活動が行われるか一目でわかり、利用者の方から、便利になったとお声がけいただいた。
28	R4.3.13	ホームページに、予約の多い本一覧をUPLして人気本の待ち情報がわかるようにした。	図書の利用者より、図書を予約するときに参考になっていると好評。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
29	R4.3	受験生が、終わった赤本を寄付してくれたので、学習室に置いた。	翌年の受験生のために、赤本を置いて、青葉台コミュニティハウスで勉強している受験生の勉強の参考になるとともに、受験生が赤本でつながることで応援になる。
30	R4.3	寄贈を受けた、資格取得の教本などを交流コーナーに置いて誰でも気軽に使えるようにした。	交流コーナーで本を読んだり、勉強する人も多いので、今後もいろいろな種類を増やしていく予定。資格取得の一助になる。

令和3年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

(様式9)

施設名 横浜市青葉台コミュニティハウス

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R3.5.28	事務室交換用バッテリーキッド	¥25,080	(株)ワイソリューション
2	R3.7.7	外部排水つまりに伴う排水柵工事	¥159,500	(株)水野商会
3	R3.8.2	図書室本棚 棚板追加工事	¥41,800	カモインテリア
4	R3.9.9	3階(一般室)LEDランプ交換	¥17,160	(株)三光電気
5	R3.9.24	2階(交流コーナー)LEDランプ交換	¥17,160	(株)三光電気
6	R3.9.24	2階男子トイレ自動水栓交換	¥41,800	齊藤水道工業
7	R3.12.20	2階事務室、3階図書室 破損ガラス交換	¥63,800	日比野硝子店
8				
9				
10				
11				
12				
13				
	合計		366,300	

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和3年4月1日から 令和4年3月31日まで	清掃業務	¥527,923	(株)アクト
2	令和3年4月1日から 令和4年3月31日まで	機械警備	¥132,000	セコム(株)
3	令和3年4月1日から 令和4年3月31日まで	空調自動制御保守点検	¥805,640	テクノ矢崎(株)
4	令和3年4月1日から 令和4年3月31日まで	冷温水機等保守点検		
5	令和3年4月1日から 令和4年3月31日まで	消防設備保守点検	¥56,760	セコム(株)
6	令和3年4月1日から 令和4年3月31日まで	エレベーター保守点検	¥303,600	東芝エレベータ(株)
7	令和3年4月1日から 令和4年3月31日まで	自動ドア保守点検(1階)	¥87,450	寺岡オート・ドアシステム(株)
8	令和3年4月1日から 令和4年3月31日まで	自動ドア保守点検(2階)	¥44,550	寺岡オート・ドアシステム(株)
9	令和3年6月25日	その他保全 植栽の剪定他	¥99,000	横浜庭苑(株)
10	令和3年7月29日	その他保全 冷却塔レジオネラ菌検査及び ウォータークーラー水質検査	¥22,000	(一財)新日本検定協会
11	令和3年8月26日	その他保全 冷却塔レジオネラ菌検査	¥8,800	(一財)新日本検定協会
12	令和3年8月31日	その他保全 冷却水系回路コイル内薬品洗浄	¥330,000	テクノ矢崎(株)
13	令和3年10月4日	その他保全 植栽の剪定他	¥104,500	横浜庭苑(株)

令和3年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和3年6月6日(日) 午後1時30分開催
場所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	青葉台コミュニティハウス委員9名、事務局長、館長、職員2名、チーフスタッフ1名 計14名
議題	1. 委員会の目的・業務について(説明) 2. 役員選出 3. 令和2年度の利用状況について(説明) 4. 令和2年度の自主事業について(説明) 5. その他の取り組みについて(説明) 6. 意見交換等
意見等	・部屋利用状況より。一日当たり250~300人程になるが、今のコロナ過で密となっているのではないかと。→図書の利用者が大半で、図書室の半分の席は利用できるようにはしてありますが、貸出・返却が済めばすぐに帰ってもらうようお願いしており、長時間いる方はほとんどいません。 ・マスクの義務化をした方が良いのではないかと。→マスクはお願いベースにしています。館内の掲示物や「おたより」で常にお願いを掲載していますので、今は利用者皆さんに周知して頂いています。 ・現在小学校の図書室は利用制限がかかっているため、青葉台コミュニティハウスで本を選んだり借りたり出来る事にとっても感謝しております。

■第2回

日時	令和4年3月12日(土) 午後1時30分開催
場所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	青葉台コミュニティハウス委員9名、館長、職員2名、チーフスタッフ1名 計13名
議題	1. 令和3年度 利用者会議について(報告) 2. 令和3年度 利用者アンケート集計結果について(報告) 3. 令和3年度の自主事業について(説明) 4. 令和2年度の利用状況について(説明) 5. 修繕状況・苦情等について(説明) 6. 意見交換等
意見等	・令和2年と3年で利用者数はどうなっているか。⇒令和3年の方が人数は増えているが、コロナ前に比べるとまだ戻っていない。 ・部屋利用の際、1階から入るとその日利用する部屋がどこかわからない。⇒1階の各部屋の入り口にその日に使うサークル名を掲示するようにする。 ・新聞の取り合いになることが多いようだが、2部取ることとはできないか。⇒予算もありますので、検討してみます。 ・人気本の待ち人数をしりたい。⇒ホームページで確認できるようにします。

令和3年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和3年8月3日(火) 午前10時開催
場所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	利用者(サークル代表者)6名、館長、職員2名 計8名
議題	サークル展示会について
意見等	サークル展示会のスケジュール、展示場所等を決め、必要な物品を確認した。(後日、延期になり、スケジュールなどは新型コロナウイルス感染症の状況をみながら、別日程に行うこととなった。)意見としては①プログラムを早めにつけてほしい。②展示室に椅子を置いて欲しい。という要望が出されたので、了承した。

■第1回

(様式14)

日 時	令和4年2月3日(火)午前10時開催
場 所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	利用者(サークル代表者)6名、館長、職員2名、チーフスタッフ 計10名
議 題	利用状況について、利用についての要望 等
意見等	<ul style="list-style-type: none">・部屋利用の時間帯については変更できないのか?⇒現在の時間帯にして、利用が増加し、安定しているので変更についてはいまのところ考えていない。・利用備品を後から連絡するのが大変である。⇒抽選申込書い備品の欄を設けます。

R3年度 青葉台コミュニティハウス利用者アンケート集計結果

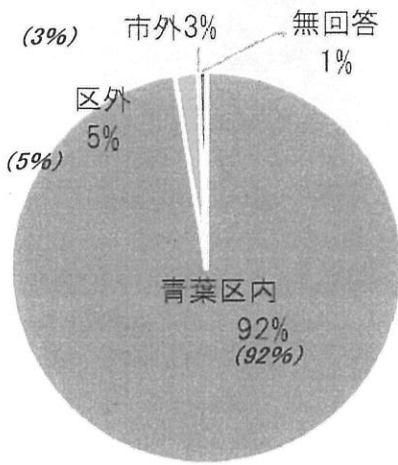
回答者 151人

(アンケート実施期間：令和2年1月15日～1月27日)

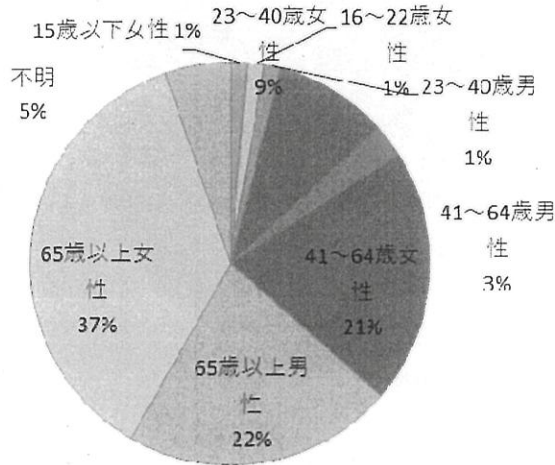
実施方法：事務室 及び 図書カウンターにアンケート用紙を配置。部屋利用団体にも依頼。

※ 円グラフの () 中の数字は、昨年度のものです。

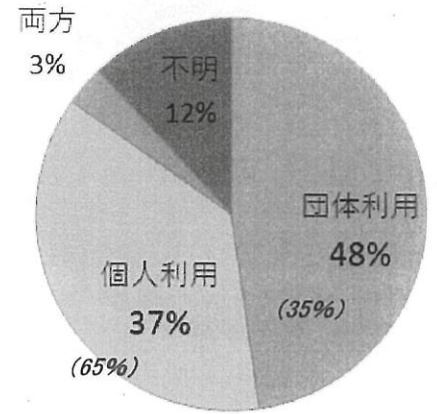
Q1 居住地域



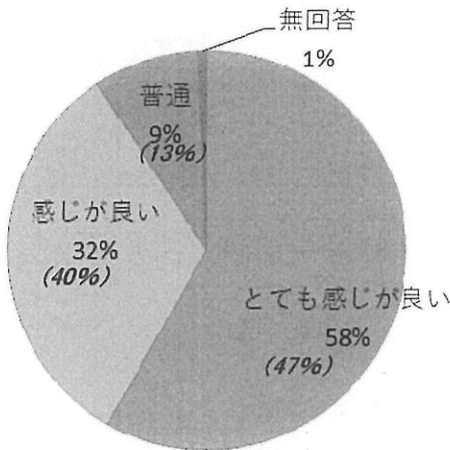
性別/年齢別



利用形態

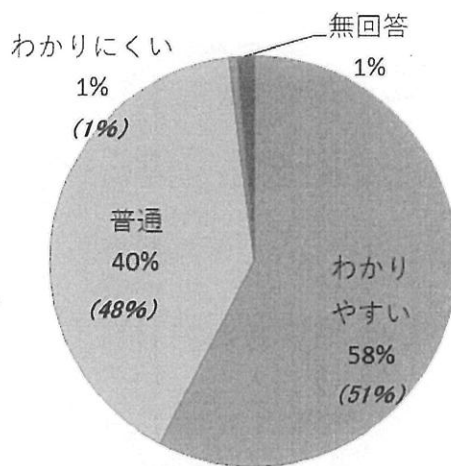


Q2 受付スタッフの対応について



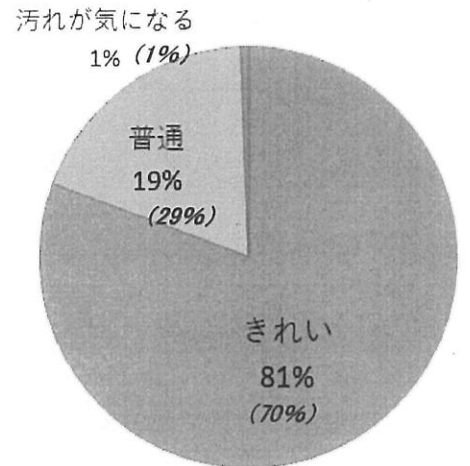
Q3 館内の様子

・利用案内等の掲示について

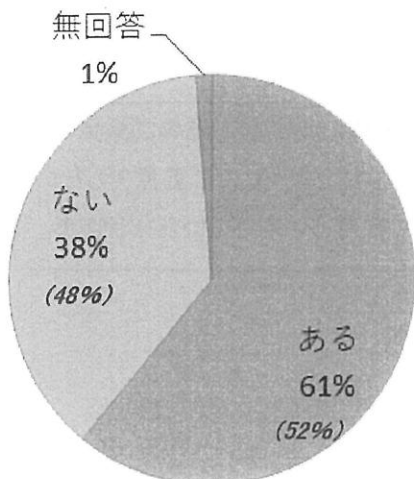


Q3 館内の様子

・清掃の状態について

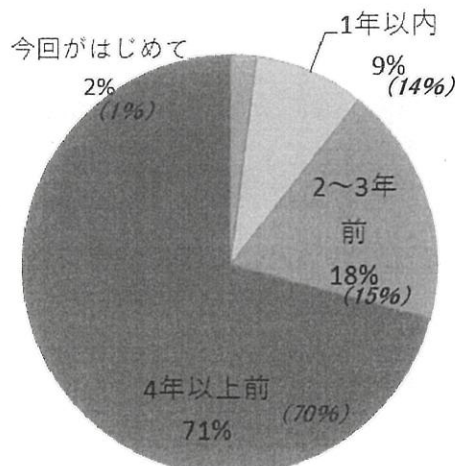


Q4 当館のホームページの閲覧経験

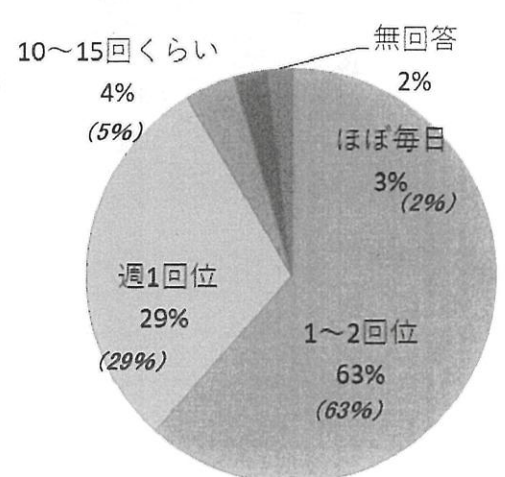


Q5 利用状況

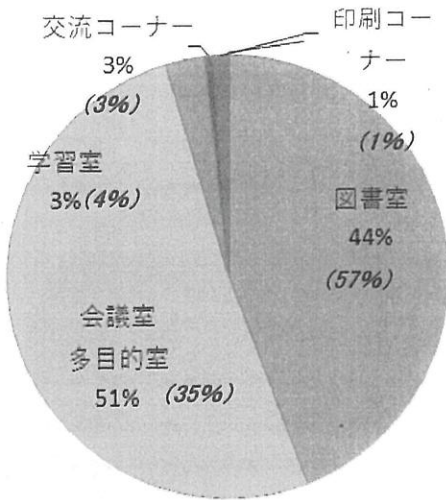
・初めて利用された時期



・1か月の利用回数

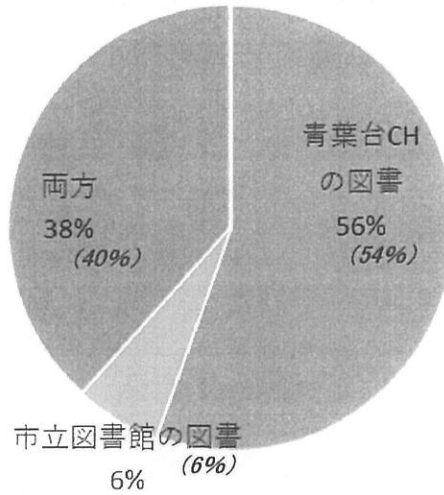


Q6 主に利用する施設
(複数回答)

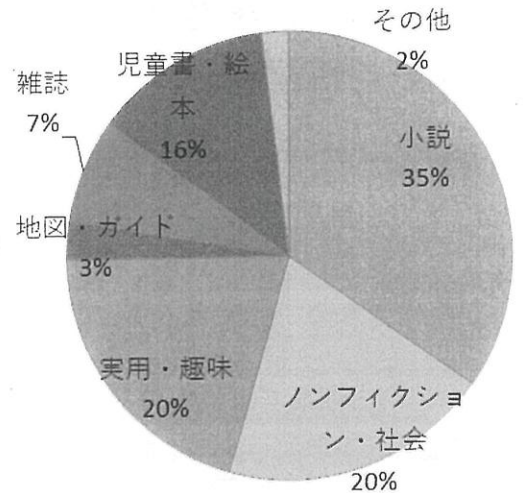


Q6 (1) 図書室利用の方

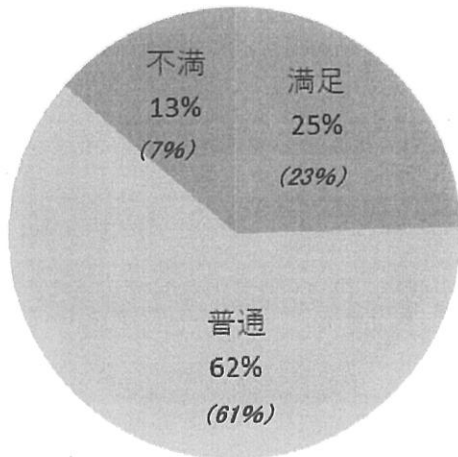
① 主に利用される図書について
(回答数 81)



② 主に借りる図書のジャンル
(複数回答)

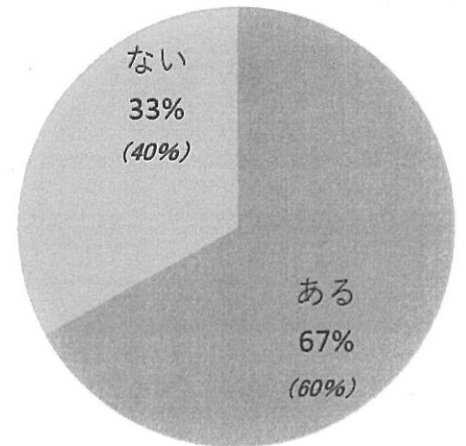
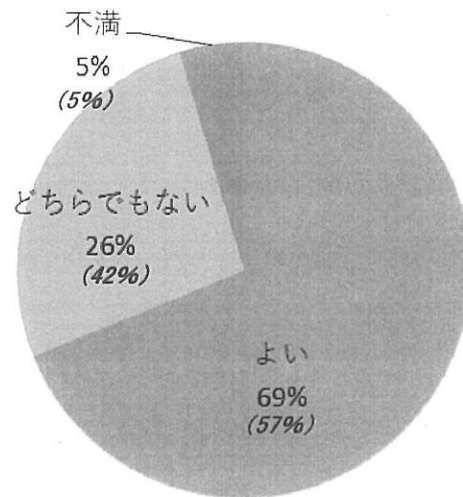


Q6 (1) 図書室利用の方
③ 蔵書の内容について
(回答数 81)

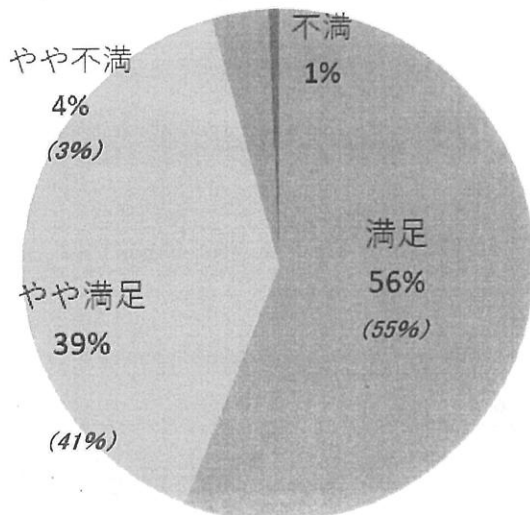


Q6 (2) 会議室・多目的室利用の方

① 備品について (回答数 87) ② 図書室の利用経験 (回答数 91)



Q8 当館を利用された満足度 (回答 139)



清掃の状態について汚れが気になるのご意見
本の扱いや、本の古さについてのご意見でしたので、
図書のほうのご意見にいれさせていただきます。

Q7 自主事業（当館主催も講座やイベント）で取り扱ってほしいテーマ（ジャンル）

- 声を出す教室・・・ボイストレーニング、ドイツ・イタリア歌曲を言語で歌う、みんなで歌う
- 学習講座・・・郷土歴史、歴史講座、食と健康、ジェンダー・スマホの使い方・便利な機能、
パーソナルカラー、小説の解説・介護の実技（介護する人が腰を痛めないようなコツ）
- クラフト系・・・折り紙（川崎ローズ等）、リース、しめ縄、編み物
- 健康づくり・・・ヨガ・ピラティス・夜のピラティス、土日の太極拳・空手・合気道
- 囲碁、茶道、落語、漫才
- 昨年のこどもフラダンス教室
- 幼児・低学年向けのクッキング（レンジやトースター、ホットプレートなどで）

たくさんのご意見ありがとうございました。皆様のご意見を参考に今後も楽しんで参加いただけるような講座を企画してまいります。ただ、クッキングは、料理室がなく、料理に関する備品がほとんどありませんし、新型コロナウイルス感染症のリスクもあるので、当分は難しいかもしれません。お子様向けの講座は令和4年度は夏を中心にいくつか予定しておりますのでそちらも是非ご参加ください。

Q9 ご意見・ご要望について

◆図書（図書室）に対するご意見・ご要望

- 新刊本を増やしてほしい、蔵書を増やしてほしい。雑誌が少なくなって残念。実用書を増やしてほしい。時代小説の文庫本を増やしてほしい。1人の作家の小説に偏りすぎ。
- 本が古すぎる。
- 図書室で大きな声で話す方を注意してほしい。
- 図書検索が自分でできるようになるといい。
- 新刊を初日に何冊も借りる人がいる。

◆部屋利用に関するご意見・ご要望

- 鏡がもう1台ほしい。
- 土足でない方がいい。

◆備品・事業に関するご意見・ご要望

- Wi-fiを導入してほしい。
- エアコンの効きが悪い。
- 多目的室利用時に着替えをするので目隠しできるカーテンのようなものがほしい。
- 図書室の大人の部屋の机が低く、本を読むと腰が痛くなる。
- サークルで使う備品の保管庫があるといい。

その他、館内の飾りつけや植栽の花に癒されるというご意見やたくさんの励ましのお言葉をいただきました。ありがとうございました。皆さまのご意見をもとに、さらに安心して心地よく過ごせる施設を目指し精進してまいります。

目標設定・自己評価合体版

令和3年度青葉台コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	① 図書利用者の満足度のアップ ・雑誌の選書や新刊受入のための情報収集、リクエスト本の充実など。(リクエスト本購入比のUP) ・書架の整理と配置の見直しとイベント棚の充実	リクエスト本を増やし、イベント棚も定期的に更新し、また、今年は寄贈本も多くいただいたため、書架も古い本は廃棄し整理につとめた。			A
	② サポーター活動の再開による自主事業の展開として、自由参加型のカフェの開催	オミクロン株の猛威などもあり、サポーター活動もカフェも開催できず。	感染症が落ち着いたら、再開する予定です。	C	
	③ ホームページ、ツイッターなどによる広報の充実(アンケートによる周知度、前年度比5%UP)	アンケートでのホームページの閲覧経験が昨年度の52%から61%になった。			A
業務運営	① 部屋利用における予約方法や感染症対策等の充実で、利用率の、前々年度比増を目指す	引き続きの新型コロナ感染症の影響で、前年度よりは利用率が上がったが、前々年度には及ばなかった。	ネットや電話で予約できるなど、予約方法を多様化し、予約しやすい環境づくりを目指します。	B	
	② コロナ禍以前の来館者数を取り戻すための、自主事業等の開催	自主事業は、ほとんどの事業が、も定員に達し順調に行えた。		A	
	③ 夜間の部屋利用促進のための広報強化	感染症のリスク回避のため、夜に利用する方が少なくなった。	ツイッターで空き情報を流したり、夜利用のすすめのチラシを作って広報活動をする。	C	
職員育成	① スタッフの各時間帯、2・3階両受付に対応できるスキルの育成	ほぼ全員、両方対応できるようになった。		A	
	② ミーティング等での情報の共有化の徹底と、研修の充実	毎朝、短時間のミーティングを設け、毎日の情報共有を強化した。		A	
財務	① 図書室照明のLED化の促進	修繕箇所が多く、LED化が進まなかった。	今年はLED化を進めていきたい。	C	
利用者等の意見					

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載