

令和4年度 「藤が丘地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,262,000		36,262,000	36,262,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,942,000		3,942,000	4,448,470	△ 506,470	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,300,000		3,300,000	3,261,050	38,950	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	601,000	△ 601,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	1,351,500	0	1,351,500	1,259,575	91,925	
印刷代	594,000		594,000	454,910	139,090	
自動販売機手数料	753,500		753,500	602,387	151,113	自販機電気使用料、目的外使用料を含む
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（寄附金、利子、古紙等）	4,000		4,000	202,278	△ 198,278	
収入合計	44,855,500	0	44,855,500	45,832,095	△ 976,595	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,589,780	0	22,589,780	22,451,708	138,072	
給与・賃金	20,494,700		20,494,700	20,430,605	64,095	
社会保険料	1,660,000		1,660,000	1,550,483	109,517	
通勤手当	349,080		349,080	324,148	24,932	
健康診断費	26,000		26,000	20,472	5,528	
勤労者福祉共済掛金			0	6,000	△ 6,000	福利厚生費含む
退職給付引当金繰入額	60,000		60,000	120,000	△ 60,000	中退共掛金
事務費	2,108,000	0	2,108,000	3,722,424	△ 1,614,424	
旅費	20,000		20,000	28,605	△ 8,605	
消耗品費	750,000		750,000	1,257,087	△ 507,087	
会議賄い費	10,000		10,000	14,314	△ 4,314	
印刷製本費	10,000		10,000	168,575	△ 158,575	
通信費	200,000		200,000	256,654	△ 56,654	
使用料及び賃借料	51,000	0	51,000	40,920	10,080	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	自販機目的外使用料
その他	10,000		10,000	0	10,000	NHK
備品購入費	100,000		100,000	920,590	△ 820,590	
図書購入費	150,000		150,000	190,513	△ 40,513	
施設賠償責任保険	25,000		25,000	16,732	8,268	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	40,000		40,000	35,119	4,881	
リース料	512,000		512,000	512,160	△ 160	AEDリース、印刷機リース
手数料	230,000		230,000	281,155	△ 51,155	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	3,300,000	0	3,300,000	3,591,087	△ 291,087	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,300,000		3,300,000	3,591,087	△ 291,087	
自主事業費			0	0	0	
管理費	7,338,000	0	7,338,000	8,492,341	△ 1,154,341	
光熱水費	2,878,000	0	2,878,000	4,207,848	△ 1,329,848	
電気料金	1,375,000		1,375,000	2,231,421	△ 856,421	自販機電気代
ガス料金	803,000		803,000	1,540,279	△ 737,279	
水道料金	700,000		700,000	436,148	263,852	
清掃費	689,000		689,000	675,895	13,105	
修繕費	560,000		560,000	731,258	△ 171,258	
機械警備費	125,000		125,000	128,920	△ 3,920	
設備保全費	3,086,000	0	3,086,000	2,748,420	337,580	
空調衛生設備保守	1,377,000		1,377,000	906,400	470,600	
消防設備保守	90,000		90,000	89,760	240	
電気設備保守	1,019,000		1,019,000	1,023,935	△ 4,935	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	600,000		600,000	728,325	△ 128,325	勤怠管理システム利用料含む
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,565,000	0	2,565,000	2,618,105	△ 53,105	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,565,000		2,565,000	2,618,105	△ 53,105	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	5,449,720	0	5,449,720	3,609,651	1,840,069	指定管理料の10%目標
本部分	272,486		272,486	179,732	92,754	理事会経費
当該施設分	5,177,234		5,177,234	3,429,919	1,747,315	事務局運営支援、諸費含む
二一ズ対応費	1,314,000	0	1,314,000	1,346,779	△ 32,779	
支出合計	44,664,500	0	44,664,500	45,832,095	△ 1,167,595	
差引	191,000	0	191,000	0	191,000	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				602,387		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				561,467		

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	26	2,891	4,300	7,191	191	682	415	419	175	683	2,182	1,037	1,407	7,191	6,444	112%
5月	30	3,845	5,128	8,973	347	956	753	529	101	945	2,742	1,227	1,373	8,973	5,932	151%
6月	29	3,574	5,231	8,805	312	774	551	395	125	923	2,745	1,390	1,590	8,805	5,676	155%
7月	30	4,002	4,967	8,969	334	1,029	754	683	126	1,046	2,557	1,161	1,279	8,969	5,988	150%
8月	30	3,684	4,154	7,838	260	1,123	668	728	193	957	1,952	1,085	872	7,838	6,827	115%
9月	29	3,722	4,912	8,634	306	1,049	678	678	79	1,051	2,463	1,045	1,285	8,634	5,603	154%
上半期計	174	21,718	28,692	50,410	1,750	5,613	3,819	3,432	799	5,605	14,641	6,945	7,806	50,410	36,470	138%
10月	30	3,802	5,334	9,136	308	1,169	632	549	124	1,028	2,534	1,204	1,588	9,136	7,210	127%
11月	29	4,309	6,623	10,932	436	1,257	831	681	122	959	3,111	1,409	2,126	10,932	7,869	139%
12月	26	3,968	4,797	8,765	318	886	753	821	105	1,145	2,349	1,022	1,366	8,765	7,523	117%
1月	26	3,461	4,508	7,969	335	813	488	498	129	1,014	2,213	1,182	1,297	7,969	6,708	119%
2月	27	4,102	5,145	9,247	312	975	666	1,052	170	904	2,470	1,193	1,505	9,247	7,434	124%
3月	30	5,149	5,752	10,901	335	1,473	1,348	1,132	163	1,026	2,443	1,321	1,660	10,901	8,515	128%
下半期計	168	24,791	32,159	56,950	2,044	6,573	4,718	4,733	813	6,076	15,120	7,331	9,542	56,950	45,259	126%
年間合計	342	46,509	60,851	107,360	3,794	12,186	8,537	8,165	1,612	11,681	29,761	14,276	17,348	107,360	81,729	131%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,489	414	288	7,191	2,356	0	3,759
5月	8,401	323	249	8,973	2,870	0	3,754
6月	8,058	433	314	8,805	2,330	0	3,780
7月	8,232	417	320	8,969	2,562	0	3,789
8月	7,265	365	208	7,838	2,024	0	3,819
9月	7,805	494	335	8,634	2,780	0	3,610
上半期計	46,250	2,446	1,714	50,410	14,922	0	22,511
10月	8,381	432	323	9,136	2,780	0	3,696
11月	10,198	416	318	10,932	2,934	0	3,601
12月	8,081	419	265	8,765	2,839	0	3,002
1月	7,257	452	260	7,969	2,284	0	3,578
2月	8,459	445	343	9,247	2,959	0	3,461
3月	10,039	491	371	10,901	3,483	0	3,876
下半期計	52,415	2,655	1,880	56,950	17,279	0	21,214
年間合計	98,665	5,101	3,594	107,360	32,201	0	43,725

令和4年度 自主事業報告書 4/4 (4月～3月) 期

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
65歳以上男女	リフレッシュシニア体操(前期)	4月～9月	15回	60	518	35,088	120,000	155,088	有	2,500	3,897	116,939	講師2名
35歳以上男女	健康づくり体操(前期)	4月～9月	15回	60	740	-49,040	206,500	157,460	有	3,500	7,795	116,939	講師1名(硬貨振込手数料含む)
一般	有酸素運動(前期)	4月～9月	14回	40	348	59	101,700	101,759	有	300	5,568	77,952	講師1名 当日予約参加型 1回毎
一般	ビューティーストレッチ(前期)	4月～9月	15回	60	521	-38,440	211,500	173,060	有	4,500	8,909	133,645	講師1名
一般	健美操(前期)	4月～9月	15回	60	455	-37,687	196,000	158,313	有	4,000	7,795	116,939	講師2名
一般	ZUMBA®GOLD(前期)	4月～9月	15回	60	597	-49,013	219,500	170,487	有	4,000	7,795	116,939	講師1名
小学生	ZUMBA®KIDS	8月	1回	15	0	1,012	0	1,012	無	0	0	0	講座中止(傷害保険料のみ)
一般	大人のためのおはなし会(四季語り)	4,7,10,1月	4回	120	133	5,640	0	5,640	無	0	0	0	登録団体「おはなしのゆりかご」
幼児と保護者と小学生	おはなしのゆりかご	4月～3月	22回	240	211	36,210	0	36,210	無	0	300	30,000	登録団体「おはなしのゆりかご」(交通費)
一般	住まいの修繕学校	4, 7月	2回	32	32	1,440	12,000	13,440	有	500	6,000	12,000	NPO法人住まいの学習館(交通費)
一般	FPによるくらしとお金講座	4～11月	8回	128	83	-5,492	36,900	31,408	有	500	3,341	26,728	あおばFPくらしの会
一般	園芸講座(春夏秋冬)	4,6,9,1月	4回	72	94	-6,285	39,000	32,715	有	500	6,682	26,728	講師1名
一般	図書ボランティア	4～3月	11回	22	30	13,191	0	13,191	無	0	0	0	図書ボランティア
一般	緑のボランティア	4～3月	10回	60	69	8,485	0	8,485	無	0	0	0	緑のボランティア
一般	ホームグラウンドの会	4～3月	1回	30	29	-29,000	29,000	0	有	1,000	0	0	登録サークル29団体
一般	映画で歴史再発見1	4～9月	6回	42	214	981	105,000	105,981	有	2,500	11,137	66,822	講師1名
一般	第1回手作りパン講座	5月	1回	12	13	9,161	14,300	23,461	有	1,300	6,682	6,682	講師1名(食中毒保険含む)
一般	青葉の遺跡めぐり	5月	1回	20	23	-1,348	10,500	9,152	有	500	7,060	7,060	講師1名
一般	初めての韓国語講座	5月～7月	5回	20	91	-13,139	50,000	36,861	有	2,500	6,682	33,411	講師1名

募集対象	事業名 (様式5)(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	英語であんな事こんな事	5~9月	10回	20	134	-2,004	105,000	102,996	有	7,000	8,909	89,096	講師1名
一般	4色から始める油性色えんぴつ講	6月	2回	10	20	235	22,000	22,235	有	2,200	3,897	7,795	講師1名
小学生	自分でつくるおやつ	6,10,2月	3回	72	81	2,816	31,500	34,316	有	500	0	0	登録団体「東京第四友の会緑方面」
一般	水彩画にチャレンジ	6月、12月	2回	32	34	22,032	29,000	51,032	有	1,000	7,795	7,795	講師1名
一般	アーティフィシャルフラワー講座	7、12月	2回	32	19	11,304	42,000	53,304	有	2,300	6,682	17,364	講師2名
一般	初心者向けトールペイント	7月	1回	7	7	720	4,200	4,920	有	600	4,200	4,200	講師1名
小学生	夏休み科学実験と工作	7月	2回	32	49	1,528	17,700	19,228	有	500	0	0	ひととゆめのネットワーク
小学生	ママとちくちく	8月	1回	30	38	1,850	6,300	8,150	有	500	0	0	登録団体「東京第四友の会緑方面」
小学生	夏休み子ども工作塾	8月	1回	16	23	6,850	7,500	14,350	有	500	0	0	登録団体「おやじの腕まくり」
一般	第1回おもちゃ病院	8月	1回	15	17	8,940	0	8,940	無	0	1,500	7,500	横浜北部おもちゃドクターの会 (交通費)
一般	第1手作りお菓子講座	9月	1回	12	13	3,242	21,600	24,842	有	1,800	6,682	6,682	講師1名
65歳以上男女	リフレッシュシニア体操(後期)	10月~3月	15回	60	547	51,242	120,000	171,242	有	2,500	3,897	116,939	講師2名・謝金は3月に支払い
35歳以上男女	健康づくり体操(後期)	10月~3月	15回	60	762	-53,916	210,000	156,084	有	3,500	7,795	116,939	講師1名(硬貨振込手数料含む)
一般	有酸素運動(後期)	10月~3月	15回	40	353	19,377	101,650	121,027	有	300	5,568	77,952	講師1名 当日予約参加型 1回毎
一般	ビューティーストレッチ(後期)	10月~3月	15回	60	582	-65,022	247,500	182,478	有	4,500	8,909	133,645	講師1名・謝金は3月に支払い
一般	健美操(後期)	10月~3月	15回	60	467	-37,562	192,000	154,438	有	4,000	7,795	116,939	講師2名・謝金は3月に支払い
一般	ZUMBA®GOLD(後期)	10月~3月	15回	60	611	-72,901	228,000	155,099	有	4,000	7,795	116,939	講師1名・謝金は3月に支払い (保険料振込手数料含む)
一般	映画で歴史再発見2	10月~3月	6回	42	223	-9,718	105,000	95,282	有	2,500	11,137	66,822	講師1名・謝金は3月に支払い
一般	第2回手作りパン講座	10月	1回	12	13	-423	18,000	17,577	有	1,500	6,682	6,682	講師1名
一般	緑弦楽一音楽の花束一	10月	1回	50	62	26,270	32,900	59,170	有	700	0	0	登録団体「緑弦楽合奏団」(楽器運搬費・交通費)

募集対象	事業名 (様式5)(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
合計					9201	-14,511	3,170,050	3,155,539		84,500	290,928	1,934,356	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R4.4.8	4月より領収書がA4サイズになりましたが、毎回だと紙もインクももったいないのでA4で出させていただく必要はないかなと感じています。(当日部屋利用される方からのご意見)	当日部屋利用の方へは、レシートをお渡しして対応しています。
2	R4.4.28	体育室個人利用のときに、30分おきに受付で延長手続きをしているが、次に予約が入っていないときは、そのまま継続させてほしい。他の施設では、そうしているところもある。	受付での間違いを防ぐため、延長の手続きをして頂いています。他の施設とも情報共有し、今後検討していきます。と直接回答しました。
3	R4.4.30	体育室個人利用のバドミントンの予約が同じグループで続けてはいつていることがある。もう少し考えてください。	受付時に同じグループではないことを確認するとともに、プレイ終了したら体育室の外に出るよう声をかけ、予約が重複していないかチェックし、皆さんが公平に利用できるよう努めています。
4	R4.5.1	体育室個人利用のバドミントンの予約で、大勢のグループだと名前を変えずと予約が取れてしまうので、予約の取り方をもう少し考えてほしい。もっと平等にしてほしい。	受付時に同じグループではないことを確認するとともに、プレイ終了したら体育室の外に出るよう声をかけ、予約が重複していないかチェックし、皆さんが公平に利用できるよう努めています。
5	R4.8.29	学習コーナーを利用する小学生の保護者の方から、小学生でも19時まで学習コーナーが利用できるようにしてほしいと要望があった。	現状のルール(小学生は17時まで)と保護者同伴であれば開館時間内利用できる旨説明しました。
6	R4.12.25	コンサート等の催しのパンフレットラックのスペースがいつも眩しくて見にくい。通路の反対側に移動したら見やすいと思う。	パンフレットラック上部のロールスクリーンを下げて、眩しくないように対応しました。
7	R5.3.1	小学生が遊べる時間を17:30にしてほしい。	現状のルール(小学生は17時まで)と保護者同伴であれば開館時間内利用できる旨説明しました。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R4.4.1	ロビーを囲っていたパーテーションを撤去し、開放的なスペースに変更した。	明るくなり、過ごしやすくなったと好評である。
2	R4.4.1	1Fの娯楽コーナーと学習コーナーの間にパーテーションを設置した。	仕切ったことで、落ち着いて利用できるようになったと好評である。
3	R4.4.2	入口にデジタルサイネージを設置し、自主事業のお知らせを表示した。	募集の講座がわかりやすくてとても良いと好評である。
4	R4.4.2	受付のビニールシートを新しくした。	受付が明るくなって良いと好評である。
5	R4.4.3	リニューアルオープンに向けて、入口に大きなフラワーアレンジメントを飾った。	ステキなお花が飾られて気持ちが良いと好評である。
6	R4.4.8	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
7	R4.4.9	2F女子トイレの水栓がグラグラしていた。	業者に依頼せず、スタッフが修理した。節約にもつながった。
8	R4.4.26	職員全員で、各部屋の清掃と庭の除草をした。	業者に依頼せず、職員で清掃・除草をすることで経費の節約につながった。
9	R4.5.2	「2022こいのぼりプロジェクト」として子ども向けに受付でこいのぼり手作りキットを配付した。	自宅で手作りが楽しめて良かったと好評だった。
10	R4.5.6	受付でいただいた四つ葉のクローバーを来館の皆さまにおすそ分けした。	しあわせのおすそ分けがうれしかったと好評だった。
11	R4.5.13	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
12	R4.5.23	体育室の男子トイレの入口にカーテンを付けた。	中が見えなくなったので安心して利用できるようになったと好評である。
13	R4.5.23	女子トイレの個室に流水音発生器を設置した。	トイレの音漏れ防止と無駄流しがなくなった。水道の節約にもつながった。
14	R4.5.24	職員全員で、各部屋の清掃と庭の除草をした。	業者に依頼せず、職員で清掃・除草をすることで経費の節約につながった。
15	R4.6.1	クリーンスタッフが、トイレに季節の花をきれいに飾ってくれている。	利用者から電話で、トイレがきれいですばらしい。季節のお花もとてもステキとお褒めの言葉をいただいた。
16	R4.6.10	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
17	R4.6.10	横浜市立図書館おすすめの「おうちで一緒に楽しむ絵本」のコーナーを作って、該当の絵本を配架した。	絵本を選ぶ参考になったと好評だった。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
18	R4.6.28	体育室の横にグリーンカーテンを育成するため、ゴーヤと西洋アサガオの苗を植えた。	グリーンカーテンを育成し、日差しを押さえ、冷房のない体育室の室温をさげるように考えた。
19	R4.7.1	入口に七夕の笹を置き短冊を用意して来館の皆さまにお願いごとを書いて飾っていた。また、小さな笹をご自由にお持ち帰りいただいた。	季節の行事が楽しめて良かった。また、自宅でも七夕飾りが楽しめて良かったと好評だった。
20	R4.7.8	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
21	R4.7.20	夏休みの課題図書のコーナーを作り、2015年からの課題図書で蔵書のある本を配架した。	新しいものだけでなく、古い本も読むことができて良かった。また探す手間も省けて助かったと好評だった。
22	R4.7.26	職員全員で、料理室の清掃と図書コーナーの整理をした。	業者に依頼せず、職員で清掃・整理をすることで経費の節約につながった。
23	R4.7.29	当日空いている部屋の情報をTwitterでつぶやいた。	当日利用が増加して、利用料金収入にもつながっている。
24	R4.8.5	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
25	R4.8.17	グリーンカーテンで育成したゴーヤがたくさん実ったので、希望者に差し上げた。	グリーンカーテンは、大きく育ててしっかり役目を果たしている。実ったゴーヤを差し上げた方が料理方法をお話に来てくださり、スタッフと利用の皆さまのコミュニケーションにもつながった。
26	R4.8.23	以前から要望のあった「よこはまウォーキングポイントのリーダー」を設置した。	地区センターでデータ通信ができるようになって助かっていると好評だった。
27	R4.8.25	直木賞・芥川賞作品の紹介コーナーを作り、歴代の受賞作品を配架した。	懐かしい本を読み返してみたり、この作品が受賞作だったのかと新しい発見があって楽しむことができたという好評だった。
28	R4.9.5	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
29	R4.9.27	職員全員で、館周辺の除草作業をした。	業者に依頼せず、職員で除草作業をすることで経費の節約につながった。
30	R4.10.12	大型ミラーのキャスター修理を特技を活かして職員が修理した。	業者に依頼せず、職員が修理をすることで経費の節約につながった。
31	R4.10.14	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
32	R4.10.19	読書週間に合わせて図書のオススメ本を記入してくれた方に、手作りのしおりをプレゼントした。	手作りのしおりは、自主事業で使用した色画用紙の廃材を利用して作成したことで経費の節約にもつながり、図書利用の方にも喜ばれた。
33	R4.10.24	「Sdgs」に関連した本の特集コーナーを設置した。	子どもたちが見てもわかりやすく、本がすぐに探せて良かったと好評だった。
34	R4.11.3	緑のボランティアの皆さんと一緒に、「オープンガーデンあおば2022」に参加した。	緑のボランティアさんの活動を紹介することができた。また、きれいに手入れされた花壇を地域の方に見ていただくことができた。花壇がきれいだと良いと好評だった。
35	R4.11.11	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
36	R4.11.29	プレイルームに授乳用のカーテンを取り付けた。	以前から授乳の場所に困っていたので授乳スペースができてありがたいと子育てママさんたちから好評である。
37	R4.12.2	近隣小学校の街探検のときに、職員と一緒にクリスマス飾りを作り子どもたちと交流した。	子どもたちより、楽しかったとの声と、お仕事がんばってくださいというかわいいメッセージをいただいた。
38	R4.12.5	「冬がぶたいの本」の特集コーナーを設置した。	冬にちなんだ本がピックアップされていたので、冬休みに読む本を時間をかけずに選ぶことができて良かったと好評だった。
39	R4.12.9	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
40	R5.1.13	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
41	R5.2.9	「過去10年の本屋大賞受賞作品」の特集コーナーを設置した。	懐かしい本を読み返してみたり、この作品が受賞作だったのかと新しい発見があって楽しむことができたと好評だった。
42	R5.2.10	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
43	R5.2.21	入口にお雛様7段飾りを飾った。	毎年楽しみにしているという方が多数来館された。写真を撮ったり楽しんでいただいた。
44	R5.3.14	図書ボランティアと職員で本の修理をした。	人気のある本は、すぐに傷んでしまうが、修理することで皆さんに読んでいただくことができ、新たに購入の必要がなくなり節約にもつながった。
45	R5.3.25	体育室男子トイレと2F女子トイレの和式トイレを洋式に変更した。	洋式トイレが増えたことでトイレの順番待ちがなくなったと好評だった。

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	受付天吊りバービニール		99,990	1	R4.4.1			増
2	デジタルサイネージ	ハマミ工産株式会社 XS-3247H	440,000	1	R4.4.2			増
3	ロビーソファ	レセプションPW	320,100	1	R4.4.12			増
4	受付プリンター	富士フィルムA4プリンター Docuprint P360dw	60,500	1	R4.4.15			増
5								
6								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R4.4.7	中会議室扉鍵修理	15,400	有限会社ロックセンター
2	R4.6.10	廊下流し水栓修理	8,800	斉藤水道工業
3	R4.6.27	2F男子トイレ水箇所補修工事	35,200	三洋装備株式会社
4	R4.7.11	2F女子トイレウォシュレット修理	11,330	(有)港屋電器産業
5	R4.7.14	会議室コンセント工事	8,800	三洋装備株式会社
6	R4.8.23	コンセント修理施設全般	77,000	三洋装備株式会社
7	R4.9.16	M2エアコン修理	19,393	ダイキン工業
8	R4.12.20	全自動洗濯機修理	13,860	東芝コンシューママーケティング
	R5.2.20	シリンダーカギ折れ修理	11,000	有限会社ロックセンター
9	R5.2.20	外階段手摺点字標識板取り付け工事	24,200	三洋装備株式会社
10	R5.2.22	空調用自動制御機器交換(ダクト用温湿度センサー)	187,000	東テク株式会社
11	R5.2.28	既存トイレ位置替え工事	26,400	カモインテリア
12	R5.2.28	バスケットゴール保守点検	264,275	東京体育用品株式会社
13	R5.3.7	遊水地前漏水補修工事	28,600	北陽建設株式会社

令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R4.4.1 ~R5.3.31	清掃業務	530,255	(株)アクト
2	R4.4.1 ~R5.3.31	機械警備	125,400	セコム(株)
3	R4.4.1 ~R5.3.31	空調自動制御保守点検	187,000	東テク(株)
4	R4.4.1 ~R5.3.31	冷温水機等保守点検	719,400	パナソニック産機システムズ (株)
5	R4.4.1 ~R5.3.31	消防設備保守点検	95,040	セコム(株)
6	R4.4.1 ~R5.3.31	自家用電気工作物保安	137,940	(一財)関東電気保安協会
7	R4.4.1 ~R5.3.31	エレベーター保守点検	726,000	日本オーチス・エレベーター (株)
8	R4.4.1 ~R5.3.31	自動ドア保守点検	156,750	(株)神奈川ナブコ
9	R4.4.1 ~R5.3.31	設備総合巡視点検	277,200	三洋装備(株)
10	R4.6.23	水質検査	22,000	(一財)新日本検定協会
11	R4.6.13	植木剪定	85,000	たかはし園芸
12	R4.8.25	レジオネラ属菌検査	8,800	(一財)新日本検定協会
13	R4.9.27	窓ガラス清掃	91,300	(株)アクト
14	R4.11.19	植木剪定	320,850	たかはし園芸
15	R4.12.27	貯水槽清掃	40,200	(株)アクト

令和4年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和4年6月16日 午後1時30分～3時30分
場所	藤が丘地区センター 大会議室
出席者	センター委員14名、事務局5名
議題	1.令和4年度センター委員会会長・副会長選出 2.令和3年度事業報告 3.令和4年度事業計画 4.意見交換
意見等	・藤が丘地区センターの課題は何か。 ・高齢者は和式のトイレは使いづらいので、洋式に変更してほしい。 ・中学校の美術部の作品を展示してほしい。 ・高齢者が利用する体育室の冷暖房は必要である。検討してほしい。

■第2回

日時	令和5年3月16日 午後1時30分～2時30分
場所	藤が丘地区センター 中会議室
出席者	センター委員12名、事務局3名
議題	1.令和4年度事業計画の進捗状況 2.利用者アンケート結果報告・利用者会議のご意見について 3.今後のコロナの対応について 4.意見交換
意見等	・館内が清潔感があり良い。特にトイレが綺麗でありがたい。 ・地域子どもたちを見守ってくれていることがわかってうれしい。 ・センターまつりのバザーの入口が段差があつて危なかった。 ・図書の新刊本の帯があつた方が良い。

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和5年2月25日 午後3時15分～4時
場所	藤が丘地区センター 中会議室
出席者	卓球利用者 3名 地区センター職員 3名
議題	1.利用者アンケートの結果について 2.意見交換
意見等	・部屋予約の22日受付は、1件もとれていない団体を優先してほしい。 ・コンサートで前年度にリクエストした曲を今年度演奏してくれてうれしかった。 ・認知症のお友達の見守りをしてくれて助かっている。

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	部屋予約システム年間サポート料	184,800	ニーズその他
2	緑のボランティアの会(花苗・土・お菓子)	10,858	ニーズ消耗品
3	アサヒネット フレッツ光(4月分)	1,650	ニーズその他
4	アサヒネット フレッツ光(5月分)	1,650	ニーズその他
5	アサヒネット フレッツ光(6月分)	1,650	ニーズその他
6	アサヒネット フレッツ光(7月分)	1,650	ニーズその他
7	緑のボランティアの会(花苗・土・お菓子)	1,092	ニーズ消耗品
8	アサヒネット フレッツ光(8月分)	1,650	ニーズその他
9	ハロウィン 配布菓子	1,875	ニーズ消耗品
10	アサヒネット フレッツ光(9月分)	1,650	ニーズその他
11	ピアノ調律費	12,100	ニーズその他
12	園芸用土	7,520	ニーズ消耗品
13	アサヒネット フレッツ光(10月分)	1,650	ニーズその他
14	緑のボランティアの会(花苗・土・お菓子)	10,800	ニーズ消耗品
15	アサヒネット フレッツ光(11月分)	1,650	ニーズその他
16	プレイルーム授乳用カーテン取り付け	60,500	ニーズ消耗品
17	アサヒネット フレッツ光(12月分)	1,650	ニーズその他
18	書籍代(12月分)	25,250	ニーズ図書購入費
19	紙パック式掃除機	19,800	ニーズ消耗品
20	書籍代(1月分)	19,063	ニーズ図書購入費

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
21	アサヒネット フレッツ光(1月分)	1,650	ニーズその他
22	ボランティアお礼	1,000	ニーズその他
23	書籍代(2月分)	14,622	ニーズ図書購入費
24	アサヒネット フレッツ光(2月分)	1,650	ニーズその他
26	和便器洋便器取替 2か所	818,070	ニーズ修繕費
27	アスクル パーテーション	118,789	ニーズ消耗品
28	書籍代(3月分)	22,490	ニーズ図書購入費
	合計	1,346,779	

利用者アンケート集計結果

配布時期 : 令和5年1月5日～1月31日
回答数 : 176枚

□回答者内訳(複数回答あり)

①居住地

青葉区内	148	82.2%
青葉区外	17	9.4%
市外	15	8.3%
合計	180	

②性別

男性	39	24.7%
女性	119	75.3%
合計	158	

③ご利用目的

団体で利用している	132	83.0%
個人で利用している	27	17.0%
合計	159	

④年齢

～15歳	8	4.9%
16歳～22歳	6	3.7%
23歳～40歳	19	11.6%
41歳～64歳	54	32.9%
65歳～	77	47.0%
合計	164	

□受付スタッフの対応

とても感じがよい	83	48.0%
感じがよい	70	40.5%
普通	20	11.6%
よくない	0	0.0%
合計	173	

□ホームページ

見たことがある	123	71.9%
見たことがない	48	28.1%
合計	171	

□館内の様子について

★利用案内等の掲示

わかりやすい	105	61.0%
普通	66	38.4%
わかりにくい	1	0.6%
合計	172	

★清掃の状態

きれい	118	78.1%
普通	33	21.9%
汚れが目立つ	0	0.0%
合計	151	

Q5.自主事業で取り扱って欲しいテーマ(ジャンル)等

- ・コーラス(初心者)
- ・朗読
- ・語学(2人)
- ・家庭料理
- ・パソコン教室
- ・運動
- ・手芸(2人)
- ・読書会
- ・音楽会
- ・フラダンス
- ・手品
- ・書道
- ・編み物
- ・ミシン
- ・スマホの取扱い
- ・落語(2人)
- ・太極拳(2人)
- ・街あるき
- ・男の料理教室
- ・和太鼓教室
- ・韓国をはじめとした、世界の料理
- ・シニア向けエアロビクス・ピラティス
- ・中高年層の体力、健康向上に役立つプログラム
- ・簡単な病気予防の講座、毎週参加可能なもの
- ・子どもだけで来れる無料のおまつり
- ・コーディネーショントレーニング
- ・ダンスパーティー

Q6.図書について

★図書貸出しについて

よく利用する	21	13.9%
ときどき利用する	45	29.8%
利用しない	101	66.9%
合計	167	

★新しく購入してほしい本(ジャンル)

- ・美術
- ・サイエンス、経済
- ・戦後史(日本と世界)
- ・ドキュメンタリー
- ・ブルーバックス新書
- ・エッセイ
- ・小説
- ・恋愛小説(2人)
- ・推理小説
- ・短歌
- ・本屋大賞や直木賞関連の本
- ・森絵都「リズム」
- ・5分後シリーズ
- ・マインクラフトの小説
- ・料理
- ・雑誌
- ・ファンタジー
- ・マンガ(ジャンプ)(2人)
- ・ナゾナゾ
- ・絵本
- ・子ども(0.1.2歳)の本
- ・しかけ絵本

★図書についてお気づきの点

- ・図書館が整理されて使いやすくなった
- ・予約したら電話いただけなのでありがたい
- ・新着図書の紹介方法を工夫されて展示してうれしい
- ・中古本の持ち込みは良いですか？
- ・図書が全般的に古い、特に絵本
- ・新刊が少ない
- ・蔵書が少ない
- ・図書が少ない
- ・新刊をもっと入れてほしい(2人)
- ・絵本のオススメなどわかりやすくしてほしい
- ・年末年始の休館日が挟まっても貸出期間が延長されず、返却する日の選択肢が少なくなって返却日までの返却が難しい
- ・たまに絵本が破けている
- ・違う本棚に本があることがあるので整理してほしい

Q7.自主事業のWeb予約について

★参加申込がWeb予約できることを

知っている	134	78.4%
知らない	33	19.3%
合計	167	

★参加申込がWeb予約を

よく利用する	68	45.0%
ときどき利用する	27	17.9%
利用しない	60	39.7%
合計	155	

★自主事業の参加申込についてお気づきの点

- ・人気のある講座は、回数が増えると良い

Q8.その他お気づきの点

- ・いつもありがとうございます(8人)
- ・今後ともよろしく願います(3人)
- ・気持ちよくいつも利用させていただいてます(2人)
- ・お花も内外に飾られていてうれしくなります(2人)
- ・ラウンジのレイアウトが変わり、オープンで機能的になった
- ・初めて利用しましたが、親切に対応していただきとても助かりました
- ・コロナ感染対策にも留意されていて安心して利用できます
- ・駐車場のコーンをなくしてほしい
- ・机・椅子の配置が元通りに戻っていないことがあるチェックしてほしい
- ・領収書と許可証が一つになっていて大きすぎる
- ・冬の体育館が寒いので、もう少しあたたかくしてほしい
- ・和室の冷暖房を整えてほしい
- ・小会議室の暖房の入れ方等できない
- ・トイレの便座を拭くクリーナーが空なので入れてほしい
- ・3か月も予約が取れないのはどうしてでしょうか
- ・団体利用申込(エントリー)件数を4件にしてほしい
- ・エントリー時に備品申込もできるようにしてほしい
- ・より多くの団体が利用できるような抽選方法を検討してください
- ・部屋の案内をわかりやすく矢印等で表示してほしい
- ・15分前ではなく、利用時間いっぱい使わせていただけるとありがたい
- ・支払いをPayPayで可能にしてほしい
- ・藤が丘に越してきた外国の方が何か活動したいとお困りのときに、区役所につなぐなど地区センターがお手伝いできたら外国の方にも住みやすい街になるのではないかと

目標設定・自己評価合体版

令和4年度藤が丘地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組 第29条第2項 (改善計画) 第38条第4項	自己評価
利用者サービス向上	<p>①地域特性・地域ニーズに即した運営、地域活動拠点化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・藤が丘駅前再整備事業と連動し、地域から幅広く意見やニーズを伺う場を上期下期2回実施する 	<p>学校法人昭和大学藤が丘病院再整備準備室と東急プロジェクト開発事業部の担当者と2回の打合せを重ねました。</p>	<p>令和5年度も引き続き昭和大学・東急との連携を強化していきます。</p>	<p>A</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・地元町内会等地域関係団体との連携強化し、地区センターの活動内容を四半期毎に積極的に告知していく 	<p>毎月発行している「地区センターだより」を近隣自治会に回覧依頼をしています。</p>	<p>令和5年度も引き続き地域団体との連携を強化していきます。</p>	<p>A</p>
	<p>②コロナウイルス感染防止のため入館時の検温、消毒の徹底と貸出し用具の消毒の徹底を行い、まん延防止を確実に履行する</p>	<p>検温は、必要に応じて受付で検温しています。消毒薬は入口と受付の3か所に設置してご利用いただいています。貸出用具は、返却時に消毒を徹底しています。</p>	<p>令和5年度も引き続き継続していきます。</p>	<p>A</p>
	<p>③利用者サービス向上取組み強化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ロビーに大型モニターを設置して情報提供する ・「こころつかい」の受付のため職員研修の実施 ・キャッシュレス決済のニーズを調査として導入の検討 	<ul style="list-style-type: none"> ・受付前に、2か月分の予約状況が確認できる大型モニターを設置しました。入口に置いたデジタルサイネージは、毎日の予定表を表示して、利用している団体が一目でわかるようにしています。センターまつり等では、自主事業の案内を表示してPRしています。 ・接遇研修を実施し、やさしい受付を目指しています。 ・キャッシュレス決済の導入アンケート調査し検討していきます。 	<p>ペイペイでの支払いを希望する声がありました。現金を扱わない決済方法の導入はできるだけ早い時期に検討していきたいと考えます。</p>	<p>A</p>

業務運営 の充実	①職員の地区センター運営に関する業務知識の更なる向上 ・地域の会議、行事、イベントに職員が積極的に参加し、地域との信頼関係を構築していく ・協会全体によるノウハウを館長会、リモート会議などで事例共有して質の高いサービスを提供していく	・連合自治会の会議に出席・小中学校の行事に参加するなど、地域の皆さんと交流しています。 ・協会全体の館長会で、情報共有し、サービス向上につなげています。	令和5年度も引き続き継続していきます。	A
	②緊急の対応計画として「緊急連絡網」「緊急対応マニュアル」を整備していざという時に休館日研修を利用して職員全員が対応できるように取組む	防災機器操作研修と消火器・消火栓・避難経路の確認研修及び心肺蘇生法・AED操作研修を職員全員で行いました。	令和5年度も引き続き継続していきます。	A
	③地域コミュニティの醸成 地域の連携強化に貢献 ・世代を超えた仲間作り、世代間交流のためにイベントを年間4回、実施していく ・地域団体・学校・福祉施設との交流を強化し地域活動の支援を年間2回程度行う	・七夕まつり・地区センターまつり・節分会を実施しました。 ・あおば学校支援ネットワークのお化け屋敷のイベントに協力しました。もえぎ野中学校美術部の作品展示を行いました。区役所の区民企画にも協力しています。	令和5年度は地域ケアプラザと連携して、認知症サポーター養成講座を区民に向けて開催する予定です。(3月に職員研修として受講しました。)引き続き、地域団体・学校・福祉施設との交流を強化していきます。	A
	④魅力ある自主事業を開催し、インターネット予約の導入を装備する。事後グループ育成を後押し、講師の紹介等を実施	人気のある自主事業は継続し、新たに子ども向けのSDGs関連の講座を開催しました。インターネット予約は現在も行っていますが、より使いやすいソフトへの変更を検討しています。事後グループは2団体活動を開始しました。講師の活動の場が広がるように区民活動支援センターへの登録を案内しています。	令和5年度は、利用者アンケートで要望のあった自主事業の開催を検討していきます。	A
	⑤建物の長寿命化のために破損個所の早期発見と未然防止・修繕の実施 ・施設管理者点検・法定12条点検等の確実な実行	・施設管理者点検では、不具合や保守点検での指摘事項を報告し、2次点検も受けました。12条点検も受け、指摘事項は、来年度の修繕として検討しています。	引き続き館内外を巡回し、早期発見に努めます。	A

	⑥WEB 予約の推進のため、スマホ教室の開催	今年度は、インターネット被害未然防止の講座を開催しました。	令和 5 年度は、部屋利用のインターネット予約等に役立つ講座を予定しています。	B
職員育成	①個人情報保護・人権啓発等、研修の充実を行います ・年 1 回の研修実施と誓約書への署名提出 ・個人情報の取扱い徹底の「日々の業務管理」	・個人情報保護研修を実施し、誓約書も提出済みです。自主事業の窓口申込やロッカーの鍵貸出簿を単票で管理するよう変更しました。転記又は、鍵返却後は、シュレッダーしています。	令和 5 年度も、引き続き継続していきます。	B
	②防災・防犯等、緊急時を想定した訓練の実施	事務所内の防災機器の使用方法を点検担当者より指導していただきました。また、消火器・消火栓・避難経路を職員全員で確認しました。心肺蘇生法及び AED の操作方法の研修を行いました。	令和 5 年度も、引き続き継続していきます。	B
財務	①運営の工夫による利用料収入、自主事業収入の確保	部屋個人利用として、7 日前より 1 人でもダンスや歌等の練習で利用できるように変更しました。自主事業では、運動系の参加人数を少し増やしました。部屋の空き状況を Twitter でつぶやくなど、空き部屋の利用を促進しました。利用料金収入前年度比 20%アップしました。	令和 5 年度も、引き続き継続していきます。	A
	②修繕費・ニーズ対応費支出に関する適正な見積もり取得 ・修繕箇所の優先順位。重要度順位の検討	見積合わせを仕様書等で同条件で行っています。また、横浜市内・できるだけ近隣の業者を選定しています。	令和 5 年度も、引き続き継続していきます。	B
	③予約緩和による部屋稼働率のアップ（コロナ前稼働率 60%以上）による増収	部屋個人利用として、7 日前より 1 人でもダンスや歌等の練習で利用できるように変更しました。体育室は 95%以上・工芸室は 70%以上の稼働率となっていますが、平均すると 56%です。稼働率前年度比約 4%ア	令和 5 年度は、稼働率の低い料理室の利用を促進していき稼働率のアップにつなげていきます。	C

		アップしました。		
	④事務費の削減の工夫 ・備品購入費の効率的な支出	今年度は、指定管理者として初年度でしたので、ロビーのレイアウト変更等で備品購入費がかさんでいます。	引き続き節約に努めます。	B
利用者の声	①体育室のエアコン設置	夏場は、体育室の室温が37度以上になるなど熱中症等の危険があります。	高齢者には、冬の寒さもこたえるとのご意見をいただいています。検討していただけるよう相談していきます。	

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者の声」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載