

## 令和4年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	藤が丘地区センター
対象期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
指定管理者	横浜市民施設協会
実施日	令和5年1月24日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

## 業務点検結果シート(令和4年度総括) 施設名 藤が丘地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	4,448,470円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数:342日、入館者数:107,360人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	36,262,000円
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	1,346,779円 予約システムサポート料、ピアノの調律、和便器用 便器取替 等
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	開催回数328回、参加人数:9,201人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	各部屋コンセント修理 M2エアコン修理
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	デジタルサイネージ、ロビーソファ 等
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	ご意見箱の設置 自主事業参加者アンケート
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適性に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	個人情報保護研修実施、誓約書提出済 自主事業の窓口申込記入用紙を個票に変更した。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
研修	職員等に対する研修の実施状況	接遇研修、本のカバー(B-コート)研修、個人情報 保護研修、防災機器取扱研修、防災研修、感染症 対策研修、人権研修、認知症サポーター養成講 座、新任スタッフ研修 等	

(様式16)

	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	ゴミの分別・産業廃棄物集積所の表示修繕等は横浜市内企業に依頼(出来る限り青葉区内)
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	6/16第1回委員会開催 体育室冷暖房・和式トイレ洋式化等についてご要望等をいただいた。 3/16第2回委員会開催 館内が清潔感があり良い。特にトイレが綺麗等のご意見等をいただいた。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	2/25利用者会議開催 部屋の予約等についてご要望等をいただいた。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	体育室の冷暖房:特に夏は室温が37度近くまで上がってしまい危険な状態になる。
	<b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>		<b>改善指導事項</b>
特筆すべき事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休館日に職員全員で各部屋の清掃と庭の除草を行っていた。</li> <li>・以前から要望のあった「よこはまウォーキングポイント」のリーダーを設置していた。</li> <li>・水道光熱費節約のため閉館15分前に冷温水発生機を停止していた。</li> <li>・個人利用での体育室の電気の照度を80%でご協力いただき、電気代を節約していた。</li> <li>・7日前から個人利用できるように予約方法を改善したことにより施設の稼働率が上がり、利用料金収入が増加していた。</li> </ul>		特になし