

民生委員・児童委員の 一斉改選にかかる推薦事務説明会

第1回 令和7年6月4日(水)19時～

第2回 // 6月7日(土)10時～

旭区役所福祉保健課



本日の流れ

開会

- 1 民生委員・児童委員について
- 2 推薦事務について
- 3 質疑応答

閉会

I 民生委員・児童委員について

3

民生委員・児童委員とは

- 民生委員法に基づき、厚生労働大臣から委嘱された非常勤特別職の地方公務員です。
- 児童福祉法に基づき児童委員を兼ねているため、正式には「民生委員・児童委員」といいます。

※「推薦事務のポイント」I-2参照

民生委員・児童委員とは

- 横浜市では約4400人が活動しており、旭区の定数は民生委員が293名（令和7年5月時点）です。
- 任期は3年で、給与は支給されませんが、活動に必要な交通費や通信費として、活動費が支給されます。

※「推薦事務のポイント」1-2参照

民生委員・児童委員とは

- 担当する地域で生活上の困りごとや心配事に関する相談に応じ、サポートします。
- お困りの方が必要な支援を受けられるよう、地域ケアプラザなどの専門機関へつなぎます。
- 民生委員法により、相談する人の秘密を守ることが定められています。

※「推薦事務のポイント」1-2参照

民生委員・児童委員の活動

- ・福祉サービスなどの情報提供を行ったり、行政や関係機関を紹介したりする「つなぎ役」です。

高齢者や障害のある
方に関すること



子育てに関する
こと



生活に関するこ
と



こんな方が民生委員になっています

- ・地域の行事やボランティアに参加している方
- ・自治会役員やPTA活動やこども会の経験がある方
- ・サロン活動に携わっている方



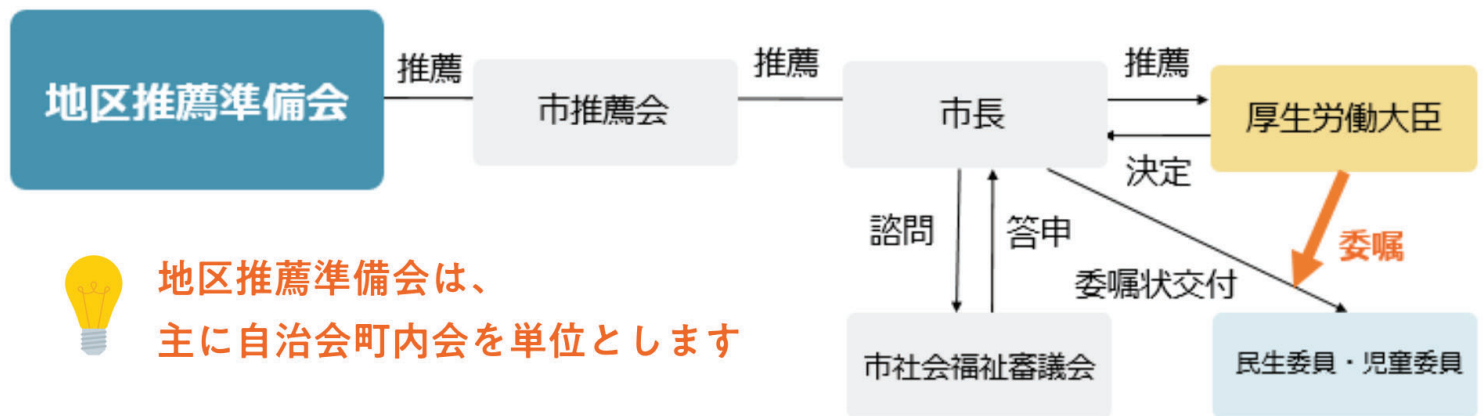
2 推薦事務について

3

ご説明の流れ

1. 推薦の仕組み
2. 民生委員・児童委員になるための資格・要件
3. 推薦主体とその構成（地区推薦準備会）
- 4-1. 推薦事務の進め方
- 4-2. 推薦準備会の省略
5. 提出書類

1. 推薦の仕組み



2. 民生委員・児童委員になるための資格・要件

次の3つの要件に当てはまる方を選任してください

1
適任者

2
年齢要件

3
居住要件

2. 民生委員・児童委員になるための資格・要件

1 適任者

18歳以上で横浜市会議員の選挙権を有する方のうち、

- ① 民生委員・児童委員活動に時間を割くことができる方
- ② その地域の実情をよく知っており、
地域の方が気軽に相談に行けるような方
- ③ 個人情報について、十分配慮し適正な管理ができる方

2. 民生委員・児童委員になるための資格・要件

2 年齢要件（基準日：令和7年4月1日）

新任

68歳（昭和31年4月2日以降出生）まで

※候補者の選出が困難な場合に限り、
74歳（昭和25年4月2日以降出生）まで可

2. 民生委員・児童委員になるための資格・要件

2 年齢要件（基準日：令和7年4月1日）

現任・元職 74歳（昭和25年4月2日以降出生）まで

※現任について、候補者の選出が困難な場合に限り、
1期（3年間）のみを再任期間として75歳以上可

特例

【条件】下記3つの条件を満たしたときのみ

- ① 健康で本人に意欲があり活動に支障がない
- ② 自治会町内会の代表（会長）の同意がある
- ③ 地区民児協の代表（会長）の同意がある

※ ただし、特例的な扱いであることから、引き続き後任者の選出に努める。

2. 民生委員・児童委員になるための資格・要件

3 居住要件

原則、担当区域内に居住する方

特別な事情がある場合に限り、民生委員として担当する
地域以外に居住している方を推薦することができます。
詳しくは区役所にお問い合わせください。

3. 推薦主体とその構成（地区推薦準備会）

設置の単位 主に自治会町内会

構成 推薦人 5～10人

構成員（推薦人） 自治会町内会の代表
地区民生委員児童委員協議会の代表
その他地域住民の福祉等に関係のある方

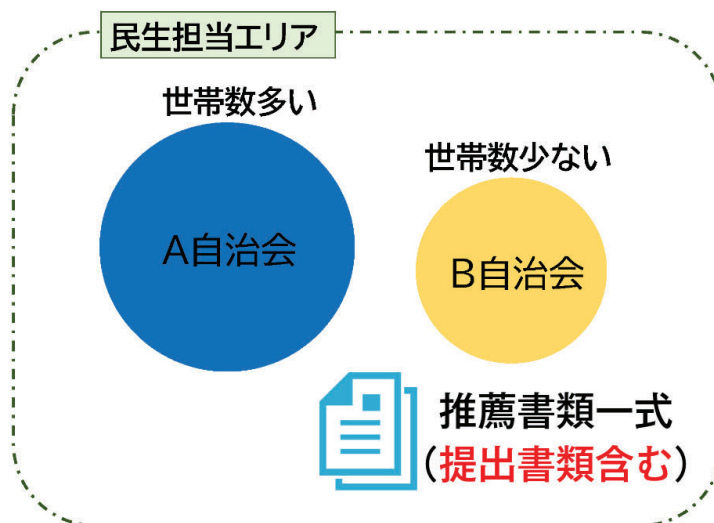


地域の福祉活動やボランティア活動の人材情報を幅広く集め、適任者を選出します

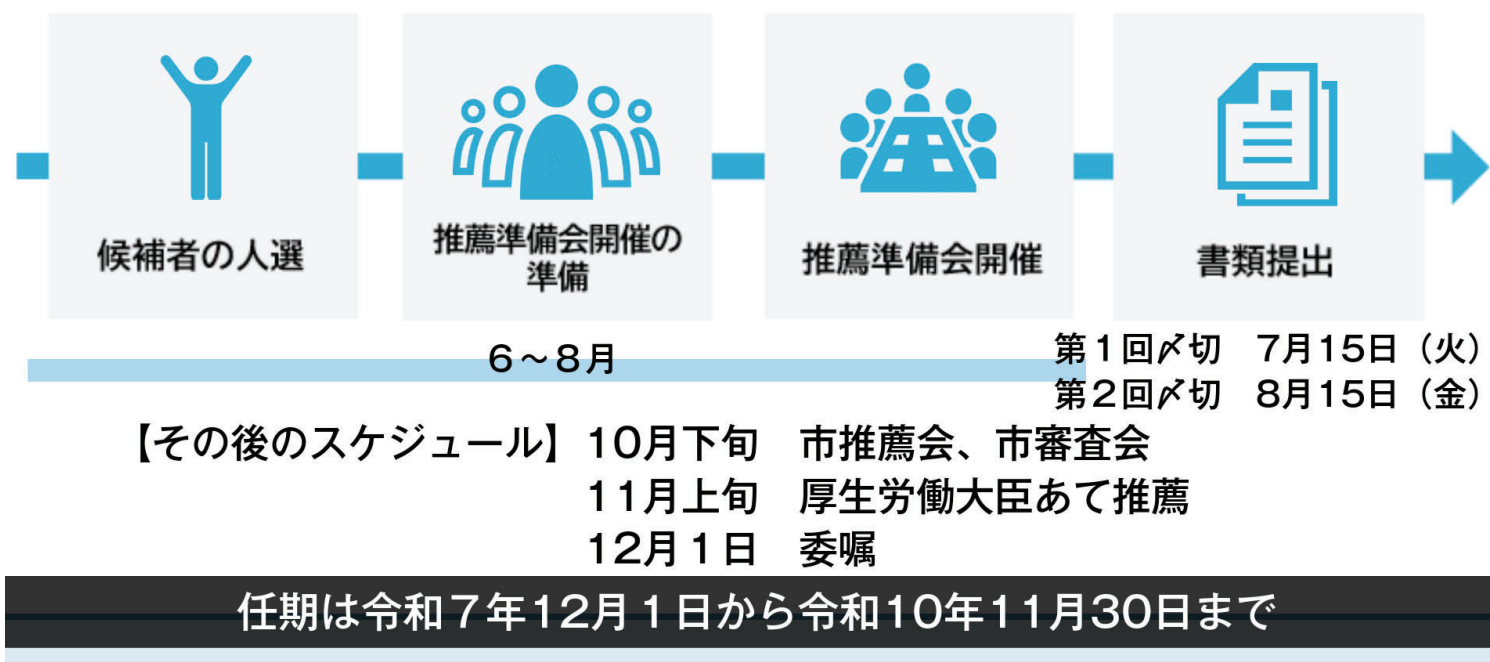
4-1. 推薦事務の進め方

民生委員の担当エリアが
複数の自治会にまたがる場合

関連自治会にて連携の上、
進めていただきますよう
お願いします。

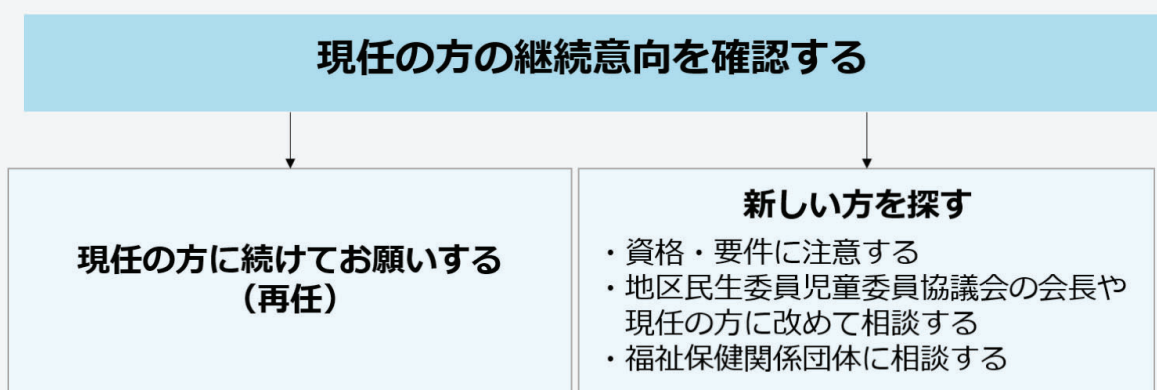


4-1. 推薦事務の進め方



4-1. 推薦事務の進め方

① 推薦人と候補者を探す



候補者の人選

推薦準備会開催の準備

推薦準備会開催

書類提出

4-1. 推薦事務の進め方

①推薦人と候補者を探す

新しい方を探す場合

地域で活動する方々※1と一緒に、地域内で意欲のある方を探す※2

- ※1 自治会役員、地区社協、地域ケアプラザ、青少年指導員、保健活動推進員などの委嘱委員、地域ボランティア等
- ※2 適任者を紹介してもらう、地域行事で声をかける、回覧やポスティングを行う等

よろしければ
ご活用ください！



候補者の人選

推薦準備会開催の準備

推薦準備会開催

書類提出

4-1. 推薦事務の進め方

②履歴書を作成する

- ・民生委員・児童委員候補者履歴書（様式第1号）を候補者に作成依頼

候補者署名
必須

候補者の人選

推薦準備会開催の準備

推薦準備会開催

書類提出

4-1. 推薦事務の進め方

① 推薦人を選出する

- ・「地区推薦準備会についてのお願い」を参照
- ・推薦人（5～10人）を選出
※候補者が推薦人になることは不可
- ・地区推薦準備会推薦人選出報告書
（様式第1号ー2）を作成

（様式第1号ー2）
地区推薦準備会推薦人選出報告書
年 月 日

地区推薦準備会推薦人を次のとおり選出しましたので報告します。

地区推薦準備会推薦人 （推薦する場合は全て記入）	
自治会町内会委員長氏名（報告書）	

選出区分（推薦団体等）	氏 名	住 所 （実居から記載してください）
1 自治会町内会の代表（必須）		
2 地区民生委員地区民生協議会の代表（必須）		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
合計（ ）人		

（地区推薦準備会終了後に区役所福祉保健課へ提出してください。）

候補者の人選

推薦準備会開催の準備

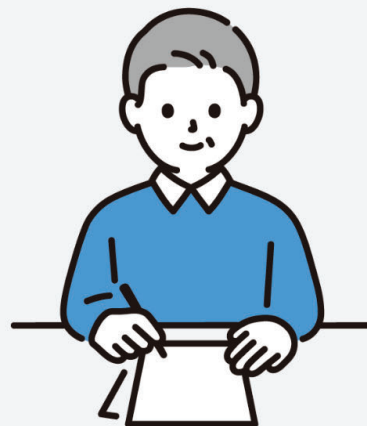
推薦準備会開催

書類提出

4-1. 推薦事務の進め方

② 推薦人への案内

- ・推薦準備会の開催日時、場所を決める
- ・「地区推薦準備会の開催について」を
推薦人に配布



候補者の人選

推薦準備会開催の準備

推薦準備会開催

書類提出

4-1. 推薦事務の進め方

①開催の条件を確認

- ・自治会町内会の代表と地区民生委員児童委員協議会の代表が出席
- ・推薦人が半数以上出席していることを確認
たとえば、

自治会町内会長 地区民児協会長



出席



出席



出席



欠席



欠席

候補者の人選

推薦準備会開催の準備

推薦準備会開催

書類提出

4-1. 推薦事務の進め方

②会議の進行

- ・会議の座長を推薦人の互選で決定
- ・座長が「地区推薦準備会推薦人の方々にお願い」の読み上げ

審議

- ・適任者の要件や年齢要件、居住要件を満たしているか。
- ・留意事項を確認しているか。
- ・個人情報の取扱いについて十分配慮し、適正な管理ができるか。など

シナリオあります！



候補者の人選

推薦準備会開催の準備

推薦準備会開催

書類提出

4-1. 推薦事務の進め方

③ 会議録の作成

- ・ 地区推薦準備会会議録（様式第2号）を作成

推薦人署名
必須

記入例

記入要領

候補者の人選

推薦準備会開催の準備

推薦準備会開催

書類提出

4-2. 推薦準備会の省略

④ 再任確認書の作成

再任のみの場合、自治会町内会等・
地区民児協双方の代表の同意があれば、
地区推薦準備会の開催を省略できます

- ・ 再任確認書（様式第3号）を作成

推薦人署名
必須

記入例

再任確認書

5. 提出書類

①民生委員・児童委員候補者履歴書



地区推薦準備会を開催



地区推薦準備会を省略

②地区推薦準備会推薦人選出報告書

②再任確認書

③地区推薦準備会会議録

第1回〆切 7月15日（火）

第2回〆切 8月15日（金）

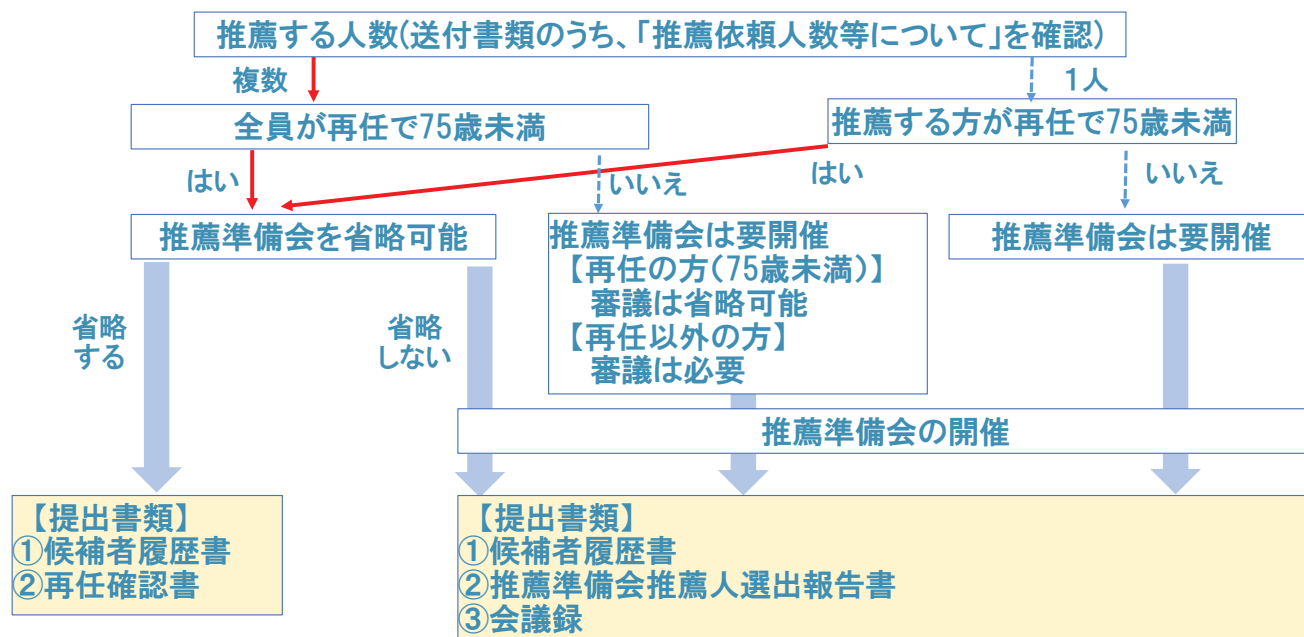
候補者の人選

推薦準備会開催の準備

推薦準備会開催

書類提出

6 提出書類フロー図



お問い合わせ先

ご質問などあれば以下までお問い合わせください。

担当部署

旭区福祉保健課福祉保健係
(区役所 3 階31番窓口)

連絡先

☎ 045-954-6101

✉ as-minjikyoku@city.yokohama.lg.jp



3 質疑応答



本日の説明内容については、
上記QRコード上の旭区ホームページに
動画を掲載しています。