「　 × 　 応援プログラム」届出書

１　イベント概要

|  |  |
| --- | --- |
| 主催者名称 |  |
| イベント名称 |  |
| 開催日時 |  |
| 開催場所 |  |
| 内容 |  |
| 対象者 |  |
| 参加費 |  |
| その他 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名（　　　　　　）　電話番号（　　　　　　　） |
| メールアドレス（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※　イベントチラシやイメージ画像がありましたら併せてご提供ください。

２　横浜国際園芸博覧会旭区推進協議会への依頼事項

　次のバックアップメニューから、希望するものに ✔ をいれてください。

　なお、普及啓発グッズは、届出書提出後、事務局からご連絡をしますので、旭区役所区政推進課（23番窓口）に受け取りにいらしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 希望するものに✔ | 協議会が行うバックアップメニュー |
| [ ]  | １）普及啓発グッズの提供（希望するものに✔）[ ] 　チラシ（Ａ４両面）　　　　 【希望数：　　　　　　　】[ ] 　ポスター（Ａ３）　　　 　　【希望数：　　　　　　　】[ ] 　マグネットシート　　　　　 【希望数：　　　　　　　】[ ] 　協議会ニュース　　　　　　 【希望数：　　　　　　　】 |
| [ ]  | ２）普及啓発グッズの貸与（希望するものに✔）[ ] 　のぼり旗（２枚まで・ポール・土台無し）【希望数：　　　　　　　】[ ] 　テーブルクロス[ ] 　旭区の魅力スポットのタペストリー（Ａ０・７種類）[ ] 　GREEN×EXPO 2027のタペストリー（縦横２種類）[ ] 　広報動画データ（４分程度・MP4データ）※　貸与を受けたグッズは、イベント終了後１週間以内にご返却ください。 |
| [ ]  | ３）協議会や旭区の広報媒体でイベントをＰＲできます　協議会が発行するニュースやイベントパンフレット、区のホームページや公式Ｘ（旧Twitter）でご紹介します。※掲載内容は「１　イベント概要」をもとに協議会が作成 |
| [ ]  | ４）イベントのチラシ等に「ASAHI　GREEN×EXPO2027　応援プログラム」のロゴを使用できます　申込後に協議会事務局からデータをご提供します。 |
| [ ]  | ５）当協議会の共催名義又は後援名義を使用できます　「横浜国際園芸博覧会旭区推進協議会の名義使用承諾に関する事務取扱要領」に基づき、別途申請が必要です。　※旭区の後援等と異なり、会場費の減免等は受けられません |
| [ ]  | ６）当協議会での提案の場を設定できます協議会内の他の会員様の協力を必要とする場合に、協議会で提案の場を設定するなどのお手伝いをいたします。事務局にご相談ください。 |

提出先：横浜国際園芸博覧会旭区推進協議会事務局（旭区区政推進課）

mail：as-2027engeihaku@city.yokohama.jp　FAX：045-951-3401