はじめに

このマニュアルは、地震発生から72時間までの間を目安に、運営委員の方々と避難者の方々が一体となって地域防災拠点を開設・運営していくための手順をまとめたものです。

開設･運営にあたっては、

◆ 地域防災拠点（以下、「拠点」という。）では、避難者の全員が運営の支援を担っていくこと

◆ 運営委員会の方々だけが頑張りすぎて疲労しないこと

◆ 災害時には、拠点と在宅被災生活者などがいる地域とも密接に連携して行くこと

このように開設･運営していくことが重要です。

普段からの運営委員会で、このマニュアルについて、

みんなで共有しておきましょう。

**※　体育館の区割り・学校の平面図など、拠点ごとに事前に決定**

**しているものは一緒に編さんしておきましょう。**

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　　目  **目　　　次** | 頁 |
| **１　「拠点の開設運営と班編成」**  **２　「班編成と各班の事務分掌」**  **３　「開設準備編」** | １  ２ |
|  |
| (1) 開設のための準備―１  　　 　　 鍵の管理者の確認、運営委員の参集と必要人員の確保  　　　　　　　 体育館・学校施設・防災備蓄庫の確認  　　　　　　　 必要物品の準備 | 3  4  5 |
| (2) 開設のための準備―２  　　　　　　　 受付の設置  　　　　　　　 避難者集計の準備  　　　　　　　 トイレ対策  　　　　　　　 特設公衆電話の設置  　　　　　　　 災害時避難者向けWi-Fiの運用 | 6  6  7  10  13 |
| **４　「開設編」** |  |
| (1) 拠点の開設  　　　　　　　 開設連絡  　　　　　　　 避難者の受付  　　　　　　　 自治会・町内会等との連携 | 14  15  16 |
| 班・担当の割り振り  　　　　　　　 避難者リスト（台帳）の作成  　　　　　　　 救出救助活動  　　　　　　　 補充的避難所について | 17  18  19  20 |
| (2) 生活基盤の形成  　　　　　　　 男女のニーズの違い・性的少数者への配慮  　　　　　　　 要援護者への対応  　　　　　　　 区割りの実施  ペット対策  生活用具・資機材等の準備  　　　　　　　 食料・飲料水の確保  　　　　　　　 ごみ対策 | 21  21  23  25  28  28  31 |
| **５　「運営編」** |  |
| (1) 拠点の運営  　　　　　　　 班の編成  　　　　　　　 拠点を運営していくための体制づくり  　　　　　　　 ルール作り  　　　　　　 　防犯対策～パトロールの実施  　　　　　 　　情報の共有 | 32  33  34  36  38 |
| (2) 救援物資  　　　　　　　 物資の要請・受領・管理  灯油の取扱い | 40  41 |
| (3) 長期化を見据えた避難生活  　　　　　　 　疾病予防・健康管理、感染症対策  　　　　　　 　コミュニティの活用  女性や子育て家庭をはじめとした多様なニーズの把握 | 43  46  46 |
| (4) ボランティアの受入れ  　　　　　　　 拠点でのニーズの把握  　　　　　　　 ボランティアの要請・受入れ  　　　　(5) その他避難生活に必要な事項  　　 　　 　　 拠点内のスペースの指定  　　 　　 　　 拠点日誌（拠点での記録） | 47  47  50  51 |
| **６　「閉鎖編」** |  |
| (1) 学校再開への準備  　　　　　　　 準備項目  　　　　　　　 児童・生徒の心のケア | 53  53 |
| (2) 拠点の統合・閉鎖  　　　　　　　 統合・閉鎖の検討  　　　　　　　 閉鎖時の考慮すべき事項 | 55  55 |
| |  | | --- | | **７　「訓練編」** | | (1) 地域防災拠点における訓練  　　　　　　　訓練の実施にあたって  　　　　　　　訓練の種別 | | (2) 訓練内容の例  　　　　　　　実践型訓練  　　　　　　　図上訓練 |   **８　「様式集」** | 56  56  57  63 |
| ・地域防災拠点開設状況報告書 （様式第１号）  ・地域防災拠点確認票１（外観） （様式第２号）  ・地域防災拠点確認票２（内部） （様式第３号）  ・被害情報収集票 （様式第４号）  ・避難者数集計表 （様式第５号）  ・必要な応援・物資等報告書（様式第６号）  　　　 ・地域防災拠点状況報告書 （様式第７号）  ・救出が必要とされる者に関する情報票 （様式第８号）  ・負傷者等連絡票 （様式第９号）  ・地域防災拠点日誌 （様式第10号）  ・運営委員会の活動状況確認票 （様式第11号）  ・物資受入れ・払出し票 （様式第12号）  ・ボランティア受付表 （様式第13号）  ・地域防災拠点取材申請書 （様式第14号）  ・避難者カード（兼 安否確認票） （様式第15号）  ・避難者リスト（台帳） （様式第 16 号）  ・町の防災組織 ⇔ 地域防災拠点 報告様式 （様式第17号）  ・地域防災拠点ペット登録票 （様式第18号） | 64  65  66  67  68  69  70  72  73  74  75  76  77  78  79  82  83  86 |
| |  | | --- | | **9　「データ集」** | | ・地域防災拠点の備蓄品（一拠点あたりの配備数量・現況）  ・○○○学校地域防災拠点データ  ・○○○学校地域防災拠点運営委員会名簿（例示）  ・○○○学校地域防災拠点運営委員会連絡網  ・○○○学校地域防災拠点平面図（発災時） | | 87  88  89  90  91 |