

第 2 号様式(第 2 条第 1 項第 1 号イ)

市 外 出 張 命 令 簿 (年 度 月 分)

所 属	横浜市港南消防団 第 分団第 班
--------	------------------

決 裁 欄		用 件 及 び 出 張 先	補職・氏名	担 当 者
		出 発 ~ 帰 着		
		令和 年 月 日 時 分 ~ 令和 年 月 日 時 分		
摘 要				
		令和 年 月 日 時 分 ~ 令和 年 月 日 時 分		
摘 要				
		令和 年 月 日 時 分 ~ 令和 年 月 日 時 分		
摘 要				

(A 4)

(備 考)

- 1 特別の必要がある場合は、様式を適宜修正して使用することができる。
- 2 その他必要な事項は、摘要欄を適宜使用すること。

市外出張旅費請求書（兼領収書）

（請求先）
横浜市長

出張年月日	出張先	出張先住所	出張用件	所属	区分 (号)	職・氏名	請求年月日 請求印 領収年月日		
令和 年 月 日									
利用年月日	利用種別	出発地 (駅名)	到着地 (駅名)	キロ数	金額	備考			
令和 年 月 日									
往路									
			小計						
令和 年 月 日									
復路									
			合計						
区分(号) 又は氏名									
区 別	単価	算出基礎	支給額	単価	算出基礎	支給額	単価	算出基礎	支給額
運 賃	上記のとおり								
急 行 料									
特急車両料金									
日 当									
宿 泊 料									
計									
							小 計		
							合 計		

（備考）(A 4)
領収書として使用する場合は、職・氏名欄に領収年月日を記入し、領収印を押印すること。