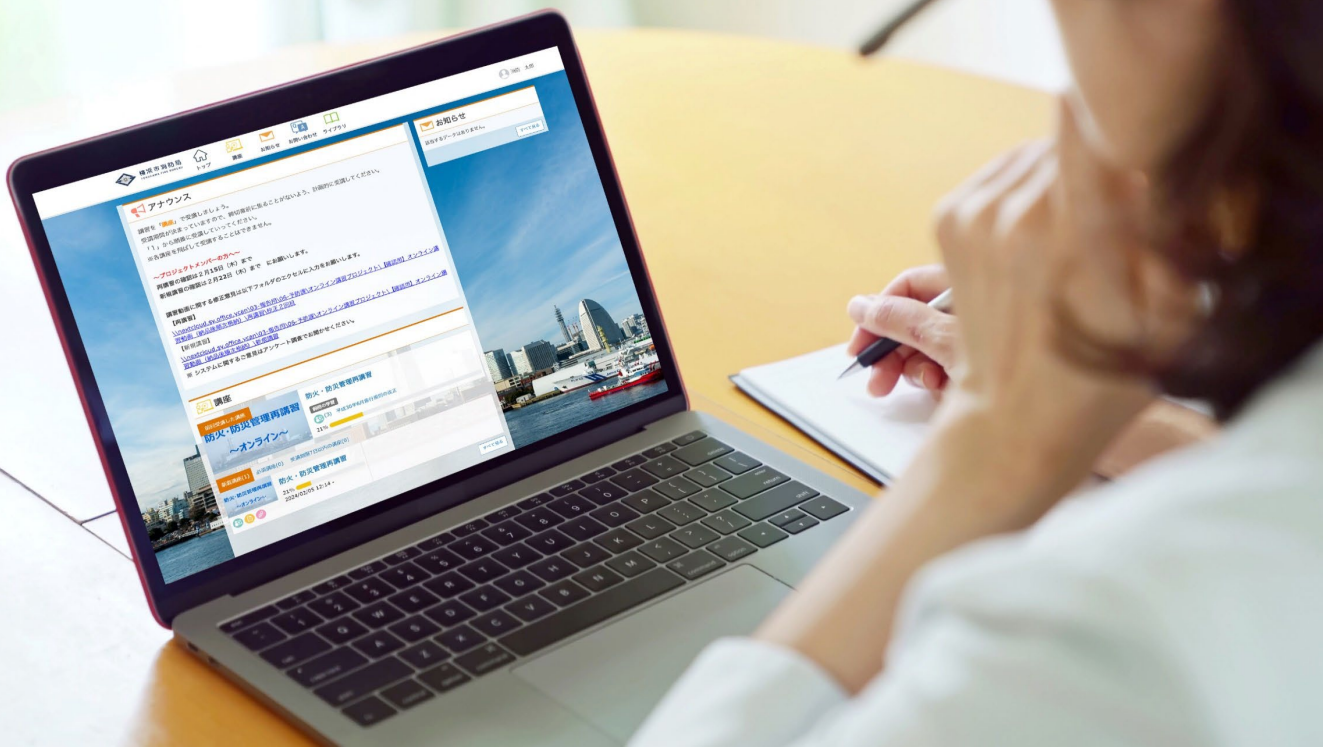


オンライン開催の受講方法

目次

1. はじめに
2. 事前準備
3. ログイン方法
4. TOP画面について
5. 受講方法
6. 動画（講義）の閲覧方法
7. 効果測定の実験方法
8. 電子テキストのダウンロード方法
9. 受講状況の確認方法
10. お問い合わせ



1 はじめに

講座を受講するために推奨される動作環境です。

■ OSとブラウザ

OS	ブラウザ
Windows8.1, 10	Microsoft Edge(最新版), FireFox(最新版), Google Chrome(最新版)
Mac OS X 以降	Safari(最新版)
iOS 10.0 以降 iPadOS 14.0 以降	Safari(最新版)
Android 5.0 以降	Google Chrome(最新版)

Webカメラが標準装備されていないPCの場合は、別途Webカメラを接続してください。

■ その他環境

動作環境	
回線速度	下り：512kbps 以上 上り：256kbps 以上
CPU	Celeron1GHz 以上、または CoreDuo1.66GHz 以上、または上記に相当以上の CPU
画面サイズ ※管理画面のみ	横幅1024px 以上

■ 注意事項

※シンクライアント環境でのセキュアブラウザは、動作保証対象外となります。

※ Android は機種が多いため完全な動作保証はしておりません。動作に不具合が発見された場合は調査し、対応可能な範囲で対応する方針としております。

※ 動作環境外の OS・ブラウザの場合でも、サイト自体は基本的に見ることができますが、一部の機能が利用できない・レイアウトのずれ等が発生する場合がございます。

※ ブラウザの JavaScript、Cookie、SSL の設定が有効である必要があります。

※ セキュリティソフトウェアまたは、アンチウイルスソフトウェアのセキュリティ機能によって当サービスの機能が正しく利用出来ない場合があります。

2 事前準備

パスワードの設定方法

事務局から「サイトログインのご案内」メールが届きます。
初回用のURLとログインIDが記載されていますので、最初のご利用時のみ、「初回用のURL」へアクセスしてください。



パスワードの設定画面に遷移しますので、ログインIDと任意のパスワードを入力してください。

3 ログイン方法

パスワード設定の手続きを終えるとシステムから自動でサイトURLが送付されますのでクリックしてアクセスしてください。

URL : <https://city-yokohama.learning-ware.jp>



ログイン画面にて①ログインIDと②パスワードを入力してログインしてください。

横浜市消防局
YOKOHAMA FIRE BUREAU

ログインID
①

パスワード
②

ログイン

▶ パスワードを忘れた方はこちら

🖨 動作環境

🗣 言語選択 (language) :
日本語

● パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は「>パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。「パスワードの再設定メールの送信」の画面に遷移しますので自分のログインIDと登録しているメールアドレスを入力して「再設定メールを送信する」をクリックしてください。

パスワードの再設定メールの送信

自分のログインIDと登録しているメールアドレスを入力してください。
パスワードの再設定ができるURLをメールで送信します。
※アドレスを二つ登録している場合はどちらのメールアドレスでも可能です。
※再設定のURLの有効期限は30分で、時間内は何度でも使用可能です。

ログインID

メールアドレス

再設定メールを送信する

ログイン画面に戻る

パスワードの再設定ができるURLをメールで送信します。
受信したメールのURLをクリックして再設定してください。

※再設定のURLの有効期限は30分で、時間内は何度でも使用可能です。



システム 管理者 sy-kousyuu@city.yokohama.jp

To 自分 ▼

消防 太郎さん

いつも横浜市消防局 オンライン防火・防災管理講習サイトをご利用いただきありがとうございます。

パスワード再設定のリクエストをお受け致しました。

以下のURLからパスワードの再設定を行って下さい。

<https://city-yokohama.learning-ware.jp/login/authenticate?id=r4d39thj7k5bwfi1lsovp8yxmung0e6zccq2a&language=ja>

※URLの有効期限は30分です。30分以上経過すると無効になります。

なお、この内容にお心当たりの無い場合は、他の方がメールアドレスを間違えて入力した可能性があります。その場合、このメールは削除していただけますよう、お願い申し上げます。



[目次に戻る](#)

4 TOP画面について

この項目ではログイン後に遷移するTOP画面について説明します。

アナウンス

サイトの利用方法や利用目的が掲載されます。大事なアナウンスが掲載されますので必ず確認してください。



横浜市消防局
YOKOHAMA FIRE BUREAU



トップ



講座



お知らせ



お問い合わせ



ライブラリ



アナウンス

★講習を「**講座**」で受講しましょう。

受講期間は、2週間です。必ず2週間以内に全て動画・確認テストを受講してください。

※ 期間内に受講が完了していない場合、修了証は交付できませんので、締切直前に焦ることがないように、計画的に受講してください。

【受講後】

受講期間終了後、受講が完了している方に順次、修了証を交付します。

申請時、連絡先として登録いただいた住所に郵送でお送りします。



[目次に戻る](#)

5 受講方法

この項目では講義を受講する方法について説明します。

(1) 受講する講座の選択

トップ画面の「講座」をクリックします。



「講座一覧」の画面に遷移します。続いて講座を選択します。



(2) 講義を選択

講座の詳細画面に遷移します。続いて受講する講義を選択します。講義によっては受講に際し「顔認証」が必要です。

詳しくは「[WEBカメラの設定 \(P15\)](#)」をご覧ください。



講義の画面が開きます。▶ をクリックして受講してください。



受講に際しての注意

講義中に受講態度が気になる行動（うたた寝、席を外す、顔写真を使用等）が10秒続くと、学習サポートのため動画を一時停止し、警告が表示されます。警告後10分以内に「OK」ボタンをクリックして環境を整えてください。そうしない場合、講義は自動的に終了します。

全画面モードでは警告が出ませんので、ご注意ください。



[目次に戻る](#)

6 動画（講義）の閲覧方法

講義をクリックすると動画が自動で再生されます。自動で再生されない場合は、画面中央の▶ ボタンをクリックします。



前の講義に戻るときは画面下部の「◀ 前のレッスン」、次の講義に進むときは「▶ 次のレッスン」をクリックします。



本講義では、講義内容を順番に視聴いただくことが必須となっているため、初回視聴時は「次のレッスン」ボタンをクリックできません。
また、再生スピードの変更（2倍速など）や早送りもできません。

講義を最後まで視聴し、「終了」をクリックすると「進捗率が変わりました。更新してください」と表示されますので「更新する」をクリックします。



[目次に戻る](#)

● 講義を中断・再開するとき

講義を中断するときは画面下部の「× 終了」をクリックします。



講義を再開する場合は「講座詳細」の画面から再度「講義」を選択しクリックします。



[目次に戻る](#)

7 効果測定の実験方法

「講座詳細」の画面から「確認テスト」をクリックします。



「テスト開始」をクリックして解答を始めてください。
受験回数に制限はありません。



8 電子テキストのダウンロード方法

「講座詳細」の画面から「電子テキスト.pdf」をクリックします。



任意の場所で「保存」ボタンをクリックしてください。



9 受講状況の確認方法

トップ画面の「講座」をクリックします。



「講座一覧」のページに遷移し、「修了状況」から確認できます。
また各講座毎に進捗状況が表示されます。

The screenshot shows the '講座一覧' (Course List) page. At the top, there is a '修了状況' (Completion Status) section with a progress bar showing 0/0 completed courses and 0% completion rate. Below this is the '講座一覧' (Course List) section, which includes a '表示設定' (Display Settings) button and a '講座 1 件' (1 Course) indicator. A course card is displayed with the title '防火・防災管理再講習' and a progress bar showing 21% completion. The course card also includes a description: 'すでに防火管理者又は防災管理者に選任されている方が受講する講習' and a date: '2024/02/05 12:14 -'. The progress bar and course title are highlighted with a red box.



10 お問い合わせ

サイトの使用方法などを問い合わせるために使用します。
画面上部の「お問い合わせ」をクリックします。



「お問い合わせ一覧」の画面に遷移します。「問い合わせを行う」をクリックして問い合わせを行ってください。



必須項目に入力し、「送信する」をクリックします。

A screenshot of the inquiry form. The title is 'お問い合わせ'. It has three main sections: 'カテゴリ' (Category) with a dropdown menu showing '未選択' and a red '必須' (required) label; '内容' (Content) with a large text area containing '内容を入力' and a red '必須' label; and '添付ファイル' (Attachments) with a paperclip icon, a red '任意' (optional) label, and a green button '+添付ファイルを追加する'. At the bottom, a blue button with white text '送信する' is highlighted with a red rectangular box and a mouse cursor.

● Q&A

Q 画面が表示されない。突然タイムアウトエラーになった。

A メンテナンスやリリースのため、一定期間サービスを停止している場合があります。
詳しくは、ログイン画面をご確認ください。

Q メールが届かない。

A 「迷惑メール」の設定をされている場合は、
以下のアドレスからの電子メールが受信できるよう登録をお願いします。

noreply@bokakanri.city.Yokohama.lg.jp