

令和7年度横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援  
金  
電子申請マニュアル

---

横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業事務局

1. 利用者情報登録	P.4~14
2. マイページから申請する	P.15~22
3. 申請情報の確認	P.23~24
4. 申請完了・申請内容確認	P.25~27
5. 電子申請に際してのFAQ	P.28~P.29

## 電子申請の方法

---

## ■電子申請の方法

### 1. 利用者情報登録

①「利用者情報登録」ボタンをクリックしてください。

令和7年度 横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業

マイページ

本事業の受付窓口業務は横浜市の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。  
[横浜市 令和5年度横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業について](#)

本ページは横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業のマイページのログイン画面です。

はじめての方は、利用者登録を行なってください。

申請や審査状況・申請内容の確認をする場合は、メールアドレス、パスワードを入力の上、マイページへログインしてください。

初めて申請する方	すでに申請済みの方
<p>利用者情報登録 &gt;</p>	<p>メールアドレス (ID)</p> <input type="text"/> <p>登録済みのパスワード</p> <input type="password"/> <p><a href="#">パスワードを忘れた方はこちら</a></p> <p>ログイン &gt;</p>

① 「利用者情報登録」ボタンをクリックする。

1, 4509001などの記録を



#### 注意事項

※令和6年度に『申請実績』がある事業者様におきましても、年度が変わる為 新たに『利用者情報登録』から登録手続きをお願いします。

## ■電子申請の方法

### 1. 利用者情報登録

- ②利用規約の確認をお読みいただき、「利用規約に同意します」にチェックをしてください。
- ③「利用者の登録を開始する」ボタンをクリックしてください。

令和7年度 横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業

#### 利用者の新規登録

##### 利用規約の確認

1 目的  
本規約は、横浜市電子申請・届出システム（以下「本システム」といいます。）を利用するために必要な事項について定めるものです。

2 用語の定義  
本規約において使用する用語の意義は、次のとおりとします。

(1) 電子申請  
インターネットを利用して申請・届出等の手続を行うことをいいます。

(2) 申請データ  
本システムを利用して電子申請を行う際に入力する事項（添付書類を含む。）をいいます。

(3) 利用者  
本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。

(4) 利用者ID  
利用者が本システムを利用するために登録する識別符号をいい、Eメールアドレスとします。

(5) パスワード  
利用者IDを使用する際のセキュリティを目的として、利用者が管理する暗証符号をいいます。

利用規約に同意します

利用者の登録を開始する >

② 「利用規約に同意します」にチェックする。

③ 「利用者の登録を開始する」ボタンをクリックする。

## ■電子申請の方法

### 1. 利用者情報登録

- ④メールアドレスの入力・登録をしてください。
- ⑤「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

令和7年度 横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業

#### 利用者の新規登録

本事業の受付窓口業務は横浜市の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。  
[横浜市 令和7年度横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業について](#)

#### メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。  
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用のURLを記載したメールを送信します。  
迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。  
お手数ですが、「@his-world.com」ドメインからのメールが受信できるよう設定してください。

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- A label "メールアドレス" (Email Address) with a red "必須" (Required) tag.
- An input field containing "yokohamacity-mihon@○○○.○○.jp".
- A confirmation label "確認用に再度入力してください" (Please re-enter for confirmation).
- A second input field containing "yokohamacity-mihon@○○○.○○.jp".
- A blue button labeled "次へ進む" (Next).
- A "戻る" (Back) button on the left.
- At the bottom, there is a security notice and a logo for "SPIRAL" with the text "送信の前に安全確認を。" (Check safety before sending).

④ メールアドレスをご入力ください。

⑤ 「次へ進む」ボタンをクリックする。

## ■電子申請の方法

### 1. 利用者情報登録

⑥入力したメールアドレスを再度確認し、「登録する」ボタンをクリックしてください。

令和7年度 横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業

#### 利用者の新規登録

本事業の受付窓口業務は横浜市の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。  
[横浜市 令和6年度横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業について](#)

#### メールアドレスの登録

入力した内容を確認の上、送信ボタンを押してください。

メールアドレス	必須	yokohamacity-mihon@○○○.○○.jp
---------	----	------------------------------

< 戻る

登録する >

登録する情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001, ISO27017, ISO20000-1, ISO9001などの認証を取得している [スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。



⑥ 入力したメールアドレスに誤りがないか再度確認し、「登録する」ボタンをクリックする。

## ■電子申請の方法

### 1. 利用者情報登録

- ⑦登録したメールアドレス宛に『メールアドレス登録完了通知』が届きますので、メールに記載されたURLをクリック行い『利用者情報登録』へお進みください。

【令和7年度 横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業事務局】メールアドレス登録完了通知



令和7年度 横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業事務局 yokohama-koreishien@jimukyoku-public.jp his-world.com 経由

To yokohama-koreishien ▼

メールアドレス登録完了通知

メールアドレス登録が完了いたしました。

下記URL から利用者情報の登録をしてください。

**事業者様ごとユニークの URLが送付されます。**

※本メールは送信専用メールですので、返信はできません。  
※本メールに心当たりがない場合には、第三者による誤登録、不正登録等の可能性がりますので、事務局まで連絡してください。

<問合せ先>

令和7年度 横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業事務局コールセンター  
050-1752-8440

お問い合わせ時間：9:00～17:00（平日のみ）

⑦

受信したメールに記載された URL をクリックする。

## ■電子申請の方法

### 1. 利用者情報登録

⑧利用者情報をご入力ください。

#### 利用者の新規登録

本事業の受付審査業務は横浜市の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。  
本サービスは横浜市とのサービス利用契約に基づき、スパイラル株式会社が提供します。  
[横浜市 令和7年度横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業について](#)

#### 利用者情報の入力

利用者情報を入力してください。

メールアドレス	必須	yokohamacity-mihon@○○○.○○.jp
法人名	必須	※40字以内 ※法人名に使用できる文字は <a href="#">こちら</a> で確認してください。 ※必ず、法人名をご入力ください。（『社会福祉法人○○』、『株式会社○○』など） ※個人事業主など法人名がない場合は事業所名をご記載下さい。 <input type="text"/>
郵便番号	必須	<input type="text"/> - <input type="text"/>
法人所在地	必須	※法人所在地と事業所所在地が異なる場合は、必ず法人所在地を入力下さい。 都道府県 <input type="text"/> 市区町村 <input type="text"/> 町名・番地・建物名・部屋番号 <input type="text"/>

⑧ 『法人名』・『郵便番号』・『法人所在地』ですが、施設情報ではなく、運営されております法人様の情報の入力をお願いします。

#### 注意事項

横浜市 健康福祉局 介護事業指導課 へのお届けいただいている情報と『変更』若しくは『相違』されている場合は、審査にお時間がかかります。

## ■電子申請の方法

### 1. 利用者情報登録

⑨全て入力したら、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

代表者職	<b>必須</b>	※20字以内 ※法人/事業の代表者の役職名をご入力ください。	
		<input type="text" value="取締役"/>	
代表者名	<b>必須</b>	※法人/事業の代表者名をご入力ください。	
		代表者名(姓)	代表者名(名)
		<input type="text" value="横浜"/>	<input type="text" value="次郎"/>
代表者名カナ	<b>必須</b>	代表者カナ(セイ)	代表者カナ(メイ)
		<input type="text" value="ヨコハマ"/>	<input type="text" value="ジロウ"/>
連絡先電話番号	<b>必須</b>	<input type="text" value="045"/>	<input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="4567"/>
担当部署		<input type="text"/>	
担当者名	<b>必須</b>	※申請をご担当される方の担当者名をご入力ください。	
		担当者名(姓)	担当者名(名)
		<input type="text" value="横浜"/>	<input type="text" value="太郎"/>
担当者名カナ	<b>必須</b>	担当者名カナ(セイ)	担当者名カナ(メイ)
		<input type="text" value="ヨコハマ"/>	<input type="text" value="タロウ"/>

登録する情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JS Q 27001、ISO27017、ISO20000-1、ISO9001などの認証を取得している [スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。



⑨

「次へ進む」ボタンをクリック

#### 注意事項

横浜市 健康福祉局 介護事業指導課 へのお届けいただいている情報と『変更』若しくは『相違』されている場合は、審査にお時間がかかります。

## ■電子申請の方法

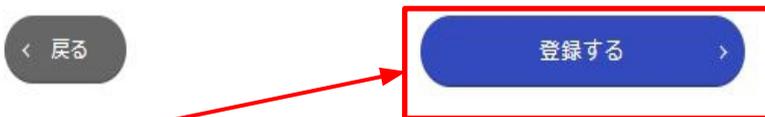
### 1. 利用者情報登録

⑩入力した内容を再度確認し、「登録する」ボタンをクリックしてください。

#### 入力内容の確認

入力内容を確認し、「登録する」ボタンを押してください。

メールアドレス	yokohamacity-mihon@〇〇〇.〇〇.jp
法人名	社会福祉法人 ダミー
法人所在地	220-0004 神奈川県 横浜市西区 みなとみらい
代表者職	代表取締役
代表者名	横浜 太郎
代表者名カナ	ヨコハマ タロウ
連絡先電話番号	090-1234-5678
担当部署	
担当者名	横浜 太郎
担当者名カナ	ヨコハマ タロウ



⑩

入力した内容を再度確認し、「登録する」ボタンをクリックする。  
入力が誤っている場合は、「戻る」ボタンをクリックする。

#### 注意事項

横浜市 健康福祉局 介護事業指導課 へのお届けいただいている情報と『変更』若しくは『相違』されている場合は、審査にお時間がかかります。

## ■電子申請の方法

### 1. 利用者情報登録

- ①『利用者登録完了通知』メールが届きますので、  
メールに記載されたURLをクリックし、パスワード登録を行なってください。

【令和7年度 横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業事務局】利用者情報登録完了通知



令和7年度 横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業事務局 yokohama-koreishien@jimukyoku-public.jp his-world.com 経由  
To yokohama-koreishien ▼

利用者情報登録完了通知

利用者情報の登録が完了いたしました。

下記URLからマイページパスワードの登録をしてください。

**事業者様ごとユニークの URLが送付されます。**

※本メールは送信専用メールですので、返信はできません。  
※本メールに心当たりがない場合には、第三者による誤登録、不正登録等の  
可能性がありますので、事務局まで連絡してください。

<問合せ先>  
令和7年度 横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業事務局コールセンター  
050-1752-8440  
お問い合わせ時間：9:00～17:00（平日のみ）

⑪

受信したメールに記載された URLをクリックする。

## ■電子申請の方法

### 1. 利用者情報登録

- ⑫任意のパスワードを入力ください。
- ⑬「登録する」ボタンをクリックしてください。

利用者パスワード

本事業の受付審査業務は横浜市の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。  
本サービスは横浜市とのサービス利用契約に基づき、スパイラル株式会社が提供します。  
[横浜市 令和6年度横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業について](#)

#### パスワードの登録

パスワードを入力して、「登録する」ボタンをクリックしてください。  
パスワードは、下記の文字の種類すべて（半角英字は大・小文字関係なく1種として扱う）を使用し、登録したメールアドレスを含まない、半角8文字以上を入力してください。

1) 英字    2) 数字    3) 記号

パスワード

確認用に再度入力してください  
  
8文字以上で入力してください。

< 戻る

登録する >

⑫

条件に従ってパスワードを設定する。  
※パスワードは大事に保管して下さい

⑬

「登録する」ボタンをクリックする。

## ■電子申請の方法

### 1. 利用者情報登録

- ⑭『パスワード登録完了通知』メールが届きますので、メールに記載されたURLをクリックし、申請を行なってください。

#### 【令和7年度 横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業事務局】パスワード登録完了通知

 令和7年度 横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業事務局 yokohama-koreishien@jimukyoku-public.jp his-world.com 経由  
To yokohama-koreishien ▼

パスワード登録完了通知

パスワードの登録が完了しました。  
本メールは、パスワードが登録されたことをお知らせするためにお送りしています。

下記URLから、登録済みのメールアドレス、パスワードを入力して、申請に進んでください。

**事業者様ごとユニークの URLが送付されます。**

※本メールは送信専用メールですので、返信はできません。  
※本メールに心当たりがない場合には、第三者による誤登録、不正登録等の可能性がありますので、事務局まで連絡してください。

<問合せ先>  
令和7年度 横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業事務局コールセンター  
050-1752-8440  
お問い合わせ時間：9:00～17:00（平日のみ）

⑭

受信したメールに記載された URLをクリックする。

## ■電子申請の方法

### 2. マイページから申請する

令和7年度横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業

マイページ

本事業の受付業務は横浜市の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。  
[横浜市 令和5年度横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業について](#)

本ページは横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業のマイページのログイン画面です。

はじめての方は、利用者登録を行なってください。

申請や審査状況・申請内容の確認をする場合は、メールアドレス、パスワードを入力の上、マイページへログインしてください。

初めて申請する方	すでに申請済みの方
<p>利用者情報登録 &gt;</p>	<p>メールアドレス (ID)</p> <input type="text"/> <p>登録済みのパスワード</p> <input type="password"/> <p><a href="#">パスワードを忘れた方はこちら</a></p> <p>ログイン &gt;</p>

登録する情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/ISO Q 27001、ISO27017、ISO20000-1、ISO9001などの認証を取得している [スパイラル株式会社](#) による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。



15

登録のメールアドレス・パスワードを入力し  
ログインをクリックして下さい。

## ■電子申請の方法

### 2. マイページから申請する

令和7年度横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業

電子申請システムの申請方法について

マイページ

本事業の受付審査業務は横浜市の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。  
本サービスは横浜市とのサービス利用契約に基づき、スパイラル株式会社が提供します。  
[横浜市 令和6年度横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業について](#)

#### 申請を行う

令和7年度横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業 の申請を行う方は、「申請する」ボタンから申請に進んでください。



①⑥

申請をするをクリック

## ■電子申請の方法

### 2. マイページから申請する

#### 申請フォーム

本事業の受付審査業務は横浜市の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。  
本サービスは横浜市とのサービス利用契約に基づき、スパイラル株式会社が提供します。  
[横浜市 令和7年度横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業について](#)

#### 内容詳細

##### 事業概要

物価高騰等に直面する市内の高齢者施設等が各種サービスを安定して行うために、光熱費等及び食材費の高騰に対する支援金を交付します。

##### 【全体の流れ】申請者（法人）における申請～振込までの流れ

- 1 「申請フォーム（現在開いているページ）」から申請する。（1事業所または1施設につき1申請が必要です。）
- 2 審査後、横浜市から「交付決定通知書兼交付額確定通知書（紙）」を郵送します。
- 3 横浜市から振込先へ支援金をお支払いします。

##### スケジュール

- ・ 申請受付開始日：2025年4月25日（金）
- ・ 申請締切日：2025年6月27日（金）
- ・ お支払い：申請の受付順に審査を行い、審査が済み次第、「交付決定通知書兼交付額確定通知書（紙）」をお送りします。  
その後、横浜市から振込先へ支援金を順次お支払いします。  
締め切り間近の申請は大変込み合いますので、お早めに申請いただくようお願いいたします。

##### 根拠となる法令又は条例等の名称と条項

令和7年度横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援金交付要綱

##### 受付開始日

2025年4月25日 15時00分

##### 受付終了日

2025年6月27日 17時00分

##### お問い合わせ先

令和7年度 横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業事務局 コールセンター  
050-1752-8440  
お問い合わせ時間：9:00～17:00（平日のみ）  
※本事業の受付審査業務は横浜市の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。

17

次へ進むをクリックする

< 戻る

次へ進む >

## ■電子申請の方法

### 2. マイページから申請する

#### 申請者情報

申請者情報をご確認ください。

変更がある場合は、申請の前に申請者情報修正ボタンから該当箇所を修正してください。

交付申請日	本フォームから申請する日が申請日となります。
(※自動入力)	2024 年 11 月 1 日
法人名	社会福祉法人〇〇
法人所在地	244-0002 神奈川県横浜市〇〇区〇〇町1-1-1
代表者職	横浜 次郎
代表者名	横浜 次郎
連絡先電話番号	045-123-1234
担当者名	045-123-4567
メールアドレス	yokohamacity-mihon@〇〇〇.〇〇.jp

申請者情報修正 >

18

申請者情報の入力内容を確認ください。  
※誤りがあつた際は、修正して下さい。  
※誤りがない場合は次へお進み下さい

## ■電子申請の方法

### 2. マイページから申請する

#### 申請対象事業所

申請書に記載される情報です。正確に入力してください。  
必ず入力内容を確認してから申請ボタンを押してください。  
入力間違いがあると、交付できない場合があります。  
複数の施設等の申請を行う場合は、それぞれの施設等に  
重複して申請することがないようにご注意ください。

#### サービス種別 **必須**

居宅介護支援事業所

#### 施設・事業所名 **必須**

〇〇ハウス

#### 事業所番号 **必須**

10桁の番号を入力してください。  
事業所番号がない場合は、9999999999を入力してください。

9999999999

#### 申請及び請求金額

上記のサービス種別による「申請及び請求金額」は以下となります。  
サービス種別に間違いがなければ、以下の金額を選択してください。

#### 申請金額 **必須**

50,000円

19

#### 注意事項

『サービス種別』・『施設名・事業所名』・『事業所番号』  
を正しく入力して下さい。

横浜市 健康福祉局 介護事業指導課 へ、お届けいた  
だいでる情報と『**変更**』若しくは『**相違**』されている場合  
は、**審査にお時間がかかります。**

20

金額は自動計算されますので  
金額に誤りがないか確認し  
選択して下さい。

金額を選択後次の入力項目へ進みます  
※金額を選択しないと進みません

#### 注意事項

事業所番号が、ない場合は『9999999999』と入力してください。  
事業所番号が不明な場合ですが、コールセンターへお問い合わせいただい  
ても回答は出来ませんので、各事業所様において確認を行ってください。

## ■※①サービス種別について(補足)

本項目(サービス種別)ですが、事業所・施設種別にて該当のサービス種別をお選び頂く様になっております。下記表を参照頂き、該当のサービス種別を本選択項目にて選択頂く様にお願いします。

※下記赤枠(区分4)に該当する場合は申請フォーム内に【定員数】の必須の入力項目が表示されますので、併せて【定員数】も良く確認の上で入力をお願いします。

※定員数は、横浜市へ届け出ている定員数を入力をお願いします。

区分	事業所・施設種別	支給単価
1	居宅介護支援事業所、定期巡回・随時対応型訪問介護看護、福祉用具貸与・販売、訪問リハビリテーション、訪問介護、訪問看護、夜間対応型訪問介護、予防支援、居宅療養管理指導	1事業所当たり 50 千円
2	地域密着型通所介護、認知症対応型通所介護、訪問入浴介護、中途障害者地域活動センター	1事業所当たり 80 千円
3	通所リハビリテーション、通所介護、看護小規模多機能型居宅介護、小規模多機能型居宅介護	1事業所当たり 130 千円
4	介護老人福祉施設、介護老人保健施設、短期入所生活介護、地域密着型介護老人福祉施設、認知症対応型共同生活介護、介護医療院、養護老人ホーム、軽費老人ホーム（A型及びケアハウス（一般型））、特定施設入居者生活介護、地域密着型特定施設入居者生活介護	令和7年1月1日時点における定員1人当たり 22 千円

申請フォーム内に【定員数】の必須の入力項目が追加で表示されますので、併せて【定員数】も良く確認の上で入力をお願いします。

※定員数は、横浜市へ届け出ている『定員数』を入力してください。

定員人数 **必須**

※半角数字で入力してください

 人

## ■電子申請の方法

### 2. マイページから申請する

以下の条件を満たすことを誓約しますか？

※誓約できない場合は申請できません。

#### 誓約条件（1） **必須**

令和7年1月1日以前に本市の認可または指定等を受けて、申請日時点で現に運営しているもの

はい

#### 誓約条件（2） **必須**

物価高対策支援金の支給を受けた場合、光熱費、燃料費又は食材費の高部分を理由とした利用者負担額の引上げ等の利用者への影響を極力少なくするよう努めます。なお、利用者負担額の引上げをしている場合であっても、物価高による影響は解消されていません。

はい

#### 誓約条件（3） **必須**

申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、交付要件に該当しないことが判明した場合には、本物価高対策支援金を返還します。

はい

21

誓約条件(1)～(3)確認し選択後、  
次の口座登録へお進みください。  
※誓約出来ない場合は、**申請が出来ません。**

## ■電子申請の方法

### 2. マイページから申請する

#### 振込先

請求書に記載される情報です。正確に入力してください。  
必ず入力内容を確認してから申請ボタンを押してください。  
入力間違いがあると、交付できない場合があります。

「口座名義人」が「請求人（法人）」と同じですか？ **必須**

「口座名義人」が「請求者（法人）」と異なる場合は、申請書・委任状の郵送が必要です。  
この場合、審査等にも時間を要するため、交付が遅くなることをご承知おきください。

※【委任状不要の具体例】

債権者名：社会福祉法人 よこはま 理事長 馬車道一郎

口座名義人：フクヨコハマ バシャミチホーム シセツチョウ ナカハマコ

- はい  
 いいえ

【重要】前問の問いが『いいえ』の場合は、本システムで申請した後、以下の送付先に「押印済みの請求書」と「押印済みの委任状」を郵送してください。

請求書フォーマット >

委任状フォーマット >

【送付先】

〒330 - 0844 埼玉県さいたま市大宮区下町1丁目51木崎屋ビル7階  
横浜市社会福祉施設等物価高騰対策支援金事務局 宛

23

口座名義人と請求人(法人)が異なる場合は、本システムで申請後、押印済の申請書と押印済の委任状の郵送が必要です。

\* フォーマットを印刷して頂く場合、審査に時間を要する為、交付が遅くなることをご承知おきください。

金融機関 **必須**

金融機関名

記入例：〇〇銀行、〇〇信用金庫

〇〇銀行

金融機関コード

※半角数字で4文字で入力してください

1234

支店名

記入例：〇〇本店、〇〇支店

〇〇本店

支店コード

※半角数字で3文字で入力してください

123

預金種別 **必須**

- 普通  
 当座

口座番号 **必須**

※7桁の口座番号を入力してください

※6桁の場合は一番左に「0」を追加してください

1234567

## ■電子申請の方法

### 2. マイページから申請する

預金種別 **必須**

普通

当座

口座番号 **必須**

※7桁の口座番号を入力してください

※6桁の場合は一番左に「0」を追加してください

123456

半角数字7文字で入力してください

口座名義 (カタカナ) **必須**

【重要！】通帳等に記載されている「おなまえ」と全く同じ内容をカタカナで入力してください（「様」「サマ」を除く）。

※口座名義に使用できる文字は[こちら](#)で確認してください。

※全角カタカナ30文字以内

※法人名は法人略称等「カ）、（カ、フク）、（フク）」などでご入力ください

※正確に入力してください

カ)ヨコハマジロウ

※スペース・記号に関しても**1文字扱い**になりますのでご注意ください。

添付書類 **必須**

上記振込先がわかる金融機関の口座の通帳等の写し

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png

ファイルを選択

選択されていません

次へ進む >

25 添付の選択が出来ましたら次へ進むを選択

24

通帳のコピーは、見開きのページを添付してください。  
添付ファイル選択後、次へ進むを選択  
確認画面へお進みください。

## ■電子申請の方法

### 3. 申請内容の確認

#### 申請内容の確認

入力内容を確認の上、申請するボタンを押してください。

#### 申請者情報

交付申請日	2025年4月24日
法人名	社会福祉法人 ダミー
法人所在地	220-0004 神奈川県 横浜市西区 みなとみらい
代表者職	代表取締役
代表者名	横浜 太郎
連絡先電話番号	090-1234-5678
担当者名	横浜 次郎
メールアドレス	yokohamacity-mihon@ooo.o.jp

#### 申請対象事業所

サービス種別	居宅介護支援事業所
施設・事業所名	〇〇施設
事業所番号	1234567891



申請内容に誤りがない事を確認し下へお進み下さい。

## ■電子申請の方法

### 3. 申請内容の確認

#### 申請及び請求金額

申請金額	50,000 円
------	----------

#### 以下の条件を満たすことを誓約しますか？

誓約条件（1）	はい
---------	----

誓約条件（2）	はい
---------	----

誓約条件（3）	はい
---------	----

#### 振込先

「口座名義人」が「請求人（法人）」と同じですか？	はい
--------------------------	----

「押印済みの請求書」と「押印済みの委任状」も郵送することについて	
----------------------------------	--

金融機関名	〇〇銀行
-------	------

金融機関コード	1234
---------	------

支店	〇〇本店
----	------

支店コード	123
-------	-----

預金種別	普通
------	----

口座番号	1234567
------	---------

口座名義	〇〇〇〇
------	------

口座カタカナ名義	ヨコハマ タロウ
----------	----------

添付書類	送帳のコピー.png [ 42.8KiB ]
------	------------------------

< 戻る

申請する >

27

申請内容に誤りがない事を確認し【申請する】を選択して下さい。

## ■電子申請の方法

### 4. 申請完了・申請内容確認

#### 申請完了

申請を受け付けました  
申請内容はマイページから確認してください。

マイページ >

申請受付完了

- ・マイページ画面から審査状況の確認が出来ます。
- ・以下『申請内容の確認』より対象のステータスを選択し申請状況をご確認ください。

#### 申請内容の確認

審査状況や、申請内容の詳細は、一覧の「施設名」を押すとご確認いただけます。  
申請取り下げの場合は、事務局へ直接ご連絡ください。

ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> 審査中 <input type="checkbox"/> 差戻し <input type="checkbox"/> 交付額決定・振込手続き中
事業所番号	<input type="text"/>
施設・事業所名	<input type="text"/>

絞り込む >

申請状況	事業所番号	施設・事業所名
審査中	9999999999	<a href="#">太田苑</a>
審査中	0123456789	<a href="#">訪問リハビリテーション〇〇</a>

## ■電子申請の方法(申請完了)

登録したメールアドレス宛に『申請完了通知』が届きますので、  
メールに記載されたURLより『マイページ』へお入りください。

【令和7年度 横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業事務局】 申請完了通知 



【令和7年度 横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業事務局】 shama-koreishien@jimukyoku-public.jp his-world.com 経由

To yokohama-koreishien ▼

申請完了通知

横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業の申請を受け付けました。  
申請内容はマイページからご確認ください。

**ユニークのURLが送付されます。**

事務局にて申請内容の審査が終了し次第、順次横浜市から振込先へ支援金をお支払いします。  
手続きにしばらくお時間を要する場合がございますので予めご了承ください。

※申請内容に不備がある場合は、申請内容を修正のうえ再度申請をお願いすることがあります。

※本メールは送信専用メールですので、返信はできません。

※本メールに心当たりがない場合には、第三者による誤登録、不正登録等の  
可能性がありますので、事務局まで連絡してください。

<問合せ先>

令和7年度 横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業事務局コールセンター

050-1752-8440

お問い合わせ時間：平日9:00～17:00（12/28～1/5除く）

## ■電子申請の方法

### 4. 申請完了・申請内容確認

訪問リハビリテーション〇〇

申請状況：審査中

現在、申請内容の審査を行っております

申請内容は「申請内容表示」ボタンから確認できます。

お問い合わせの際は、受付番号「00000029」をお伝えください。

申請内容を確認する >

マイページTOPへ戻る >

## ■電子申請に際してのFAQ(1/2)

Q. 令和6年度のアカウントを使用して令和7年度も申請できますか？

A. 年度が切り替わる為、令和7年度申請を希望される場合は、『利用者情報登録』をお願いします。

Q. システムからの自動配信メールが届きません。

A. 登録いただきました、メールアドレスの『受信ボックス』・『迷惑メールフォルダ』をお確かめください。

※申請が混雑している場合は、自動配信メール受信までお時間がかかる場合がございますので、予めご了承ください。

Q. パスワードを忘れました。

A. パスワードを忘れた場合ですが、事務局でも分かかねますので『パスワード再設定』してください。

Q. 登録メールアドレス・登録パスワードを入力しておりますが先に進みません。

A. パソコン上に保存されている情報を、自動入力を行った場合ログインできない可能性があります。

お手数ですが、登録のメールアドレス・登録パスワードを手入力をお願いします。

Q. 【法人情報入力欄】は何を入力を行えばよろしいでしょうか？

A①.【施設様】が本申請を行う場合は、運営されております法人様の情報を入力してください。

A②.【法人様】が本申請を行う場合は、法人様の情報を入力してください。

A③.【個人事業主様】が本申請を行う場合は、事業所情報を入力してください。

※全ての事業者様において、横浜市 健康福祉局 介護事業指導課 へお届けいただいている情報と『変更』若しくは『相違』されている場合は、審査にお時間がかかります。

Q. 【連絡先電話番号】は、『代表電話番号』・『携帯電話番号』・『施設電話番号』どの電話番号の入力を行えばよろしいでしょうか？

A. 審査を進めて行く中で、確認事項が発生した際にお電話にてご連絡をおこないますので申請いただく担当者様へ繋がるお電話番号を入力してください。※原則申請いただいた、お電話番号以外へのご連絡は行っておりません。

Q. 『サービス種別』ですが、何を選択したら良いのかわかりません。

A. 横浜市 健康福祉局 介護事業指導課 へのお届けいただいているサービス種別を選択してください。

※横浜市 健康福祉局 介護事業指導課 へお届けいただいている情報と『変更』若しくは『相違』されている場合は、審査にお時間がかかります。

Q. 『施設名・事業所名』ですが、何を入力を行えばよろしいでしょうか？

A①.【施設様】が本申請を行う場合は、施設様の名称を入力してください。

A②.【法人様】が本申請を行う場合は、該当する施設様の名称を入力してください。

A③.【個人事業主様】が本申請を行う場合は、屋号等を入力してください。

※全ての事業者様において、横浜市 健康福祉局 介護事業指導課 へお届けいただいている情報と『変更』若しくは『相違』されている場合は、審査にお時間がかかります。

Q. 『事業所番号』が良くわかりません。

A. 許認可を受けた際に、施設様毎に発行されております。

※事務局での開示は行っておりませんので、社内で確認をいただき申請をお願いします。

Q. 『定員数』が良くわかりません。(区分1～区分3 除く)

A. 区分4に該当する場合は、定員数を入力いただきます。

※定員数は、横浜市へ届け出ている『定員数』を入力してください。

横浜市 健康福祉局 介護事業指導課 へお届けいただいている情報と『変更』若しくは『相違』されている場合は、審査にお時間がかかります。

## ■電子申請に際してのFAQ(2/2)

Q. 「口座名義人」が「請求人(法人)」と同じですか？が良くわかりません。

A. 支援金をお受け取りいただく、ご指定の口座が『法人名義』の口座であるか『施設名義』の口座であるかを確認する設問でございます。

【委任状不要例】

法人名 **社会福祉法人 よこはま** / 口座名義人: **フクヨコハマ** アオヤキカセ リンチヨウヨコハマ タロウ

※口座名義人名に、法人名称が含まれている場合は『委任状』は不要です。

【委任状必要例】

法人名 **社会福祉法人 よこはま** / 口座名義人: **アオヤキカセ**

※口座名義人名に、法人名称が含まれていない場合は『委任状』が必要です。

Q. 「口座名義(カカナ)」を入力する際の注意点はありますか？

A① スペース・記号に関しても、1文字扱いになりますので通帳の見開き通り入力してください。

② 30文字を超える場合は、スペース・記号含めて入力できる部分まで必ず入力してください。

③ 通帳の見開きに記載の口座名義人(カカナ)ですが、改行されている場合は入力時は1文字分スペースを空けて入力してください。

④ カブシキガイシ【ヤ】の様な小文字に関しては、入力いただくと自動的に大文字に変換される仕様です。

⑤ 法人格の略称は入力いただけますが、カッコの位置は正しい位置に入力ください。

※カブシキガイシヤ〇〇の場合 【略称語】→ 先頭:(カ) 真ん中:(カ) 末尾:(カ)

Q. 委任状の郵送先を教えてください。

A.【送付先】

〒330-0844

埼玉県さいたま市大宮区下町1丁目51木崎屋ビル7階

横浜市高齢者施設等物価高騰対策支援事業事務局 宛