

業務管理体制に係る届出事項の変更届出書

年 月 日

横浜市長

所在地
届出者 法人名
職・氏名

該当の番号に「○」をつけてください。

次のとおり業務管理体制に係る届出事項の変更をしましたので届け出ます。

事業者（法人）番号	A																		
変更があった事項																			
1 法人の種別・名称（フリガナ） 2 主たる事務所の所在地・電話番号・FAX番号 3 代表者の氏名（フリガナ）・生年月日 4 代表者の住所・職名 5 事業所名称、所在地等 6 法令遵守責任者の氏名（フリガナ）及び生年月日 7 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要 8 業務執行の状況の監査の方法の概要																			

変更の内容	
(変更前)	<input type="radio"/> 変更の具体的な内容について記入してください。 <input type="radio"/> 事業所の開設・廃止に伴って、届出内容または届出先に変更が生じる場合には、それぞれ必要となる書類を添付してください。 <input type="radio"/> 欄が不足する場合には、適宜追加してください。
(変更後)	

連絡先	所属		メール アドレス	電話番号	
	フリガナ				
	氏名				

(注意)

- 1 法人の種別・名称、主たる事務所の所在地、代表者の住所・職名等は、登記内容等と一致すること。
- 2 「変更があった事項」欄の該当項目番号に○を付け、「変更の内容」に具体的に記入すること。
なお、書ききれない場合は、記入を省略し別添資料として添付して差し支えないこと。(既存資料の写し及び両面印刷可)
- 3 「5 事業所名称、所在地等」については、みなし事業所を除いた事業所又は施設(以下「事業所等」という。)の指定等により事業所等の数に変更が生じ、整備する業務管理体制が変更された場合にのみ届け出ること。
この場合、「変更前」欄及び「変更後」欄のそれぞれに、指定等事業所等の合計の数を記入し、「変更後」欄に指定等があった事業所等の名称、指定(許可)年月日、介護保険事業所番号及び所在地を記入すること。
書ききれない場合は、記入を省略し別添資料として添付して差し支えないこと。(既存資料の写し及び両面印刷可)
- 4 「7 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要」及び「8 業務執行の状況の監査の方法の概要」については、事業者の業務管理体制の変更を行う場合(組織の変更、規程の追加等)に届け出ること。規程の字句の修正等体制に影響を及ぼさない軽微な変更は、届出の必要はない。
なお、事業所等の数の変更により、「7 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要」又は「8 業務執行の状況の監査の方法の概要」を追加等する場合は、該当項目番号に○を付け、追加の場合には、別添資料の添付により届け出ること。(既存資料の写し及び両面印刷可)
- 5 届出先の行政機関から、記載内容等について連絡を行う場合があるため、この届出に係る連絡先を記入すること。