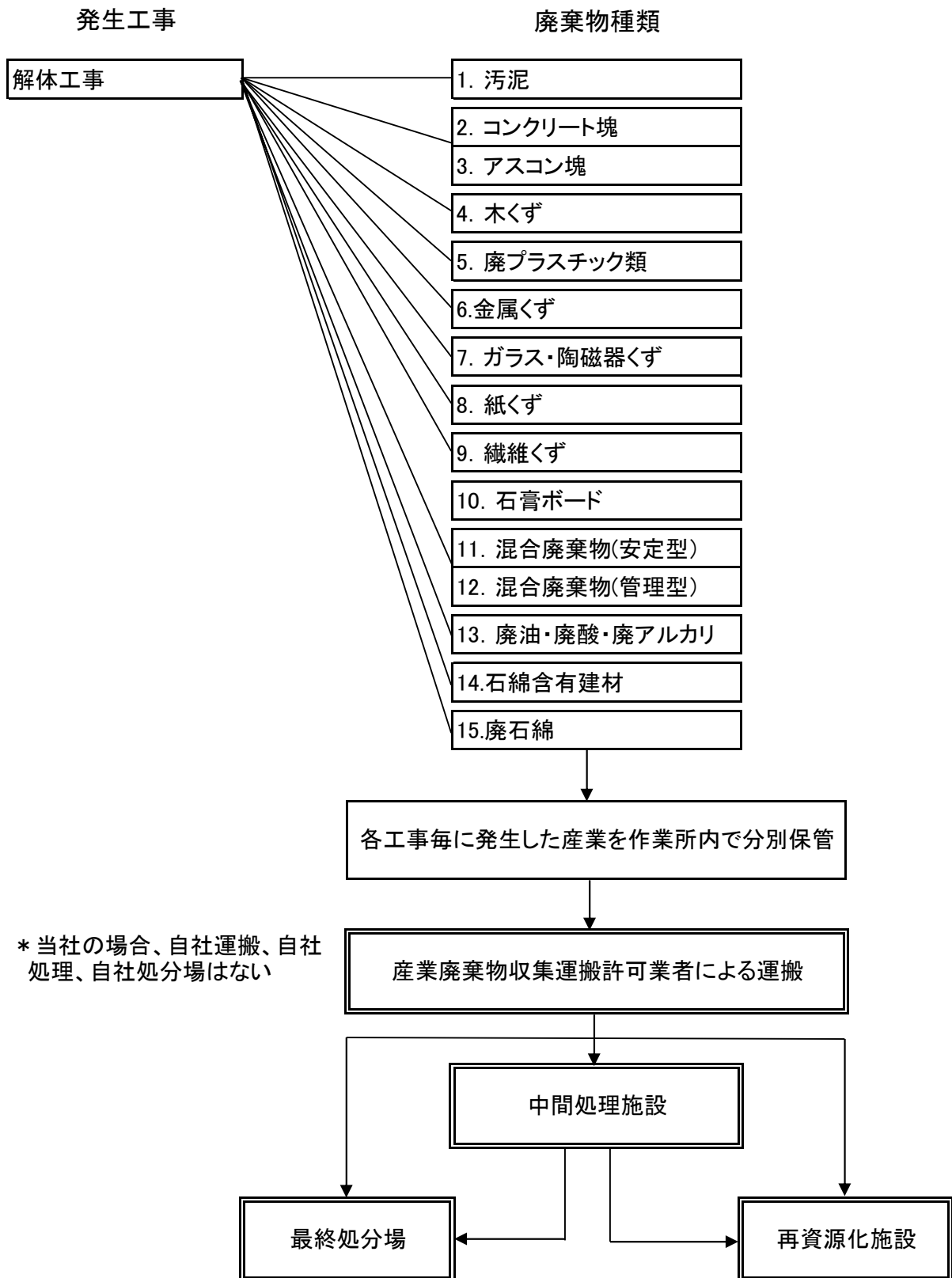
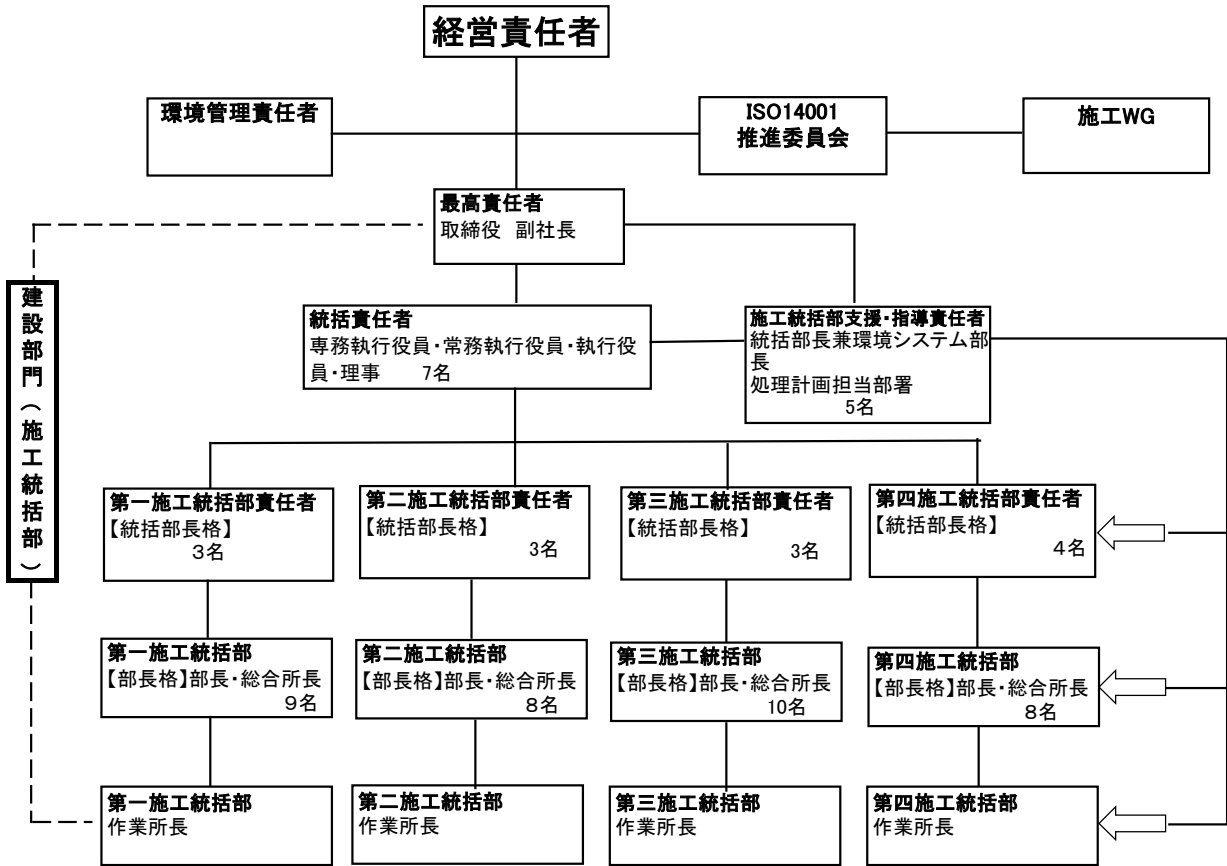




# 廃棄物発生フロー

別添資料1





各責任者(責任部署)	主要な役割及び権限
経営責任者	①環境マネジメント活動についての全ての責任と権限を持つ
	②環境マネジメントシステムの実施及び管理に必要な資源の提供
	③環境方針の策定、環境目的・目標の承認
	④環境推進委員会委員長
施工管理担当役員	①施工管理部門が行う環境マネジメント活動の責任と権限を持つ
	②環境目的及び目標の確認
	③環境管理活動計画書／実施報告書確認
	④環境推進委員会副委員長
施工統括部長	①施工に関する環境側面の抽出、環境影響評価、著しい環境側面候補の特定
	②施工管理における環境目的及び年度環境目標の立案
	③施工管理における環境管理活動計画書／実施報告書策定
	④環境計画書(施工)承認
	⑤作業所における環境マネジメント活動の管理・指導
	⑥環境推進委員会・施工WGメンバー
建設部長	①環境計画書(施工)承認
	②進捗管理表の実施結果／評価の内容確認
	③作業所における環境マネジメント活動の支援・指導
	④施工WGメンバー
作業所所長	①作業所が行う環境マネジメント活動の責任と権限を持つ
	②環境計画書(施工)の作成
	③作業所における環境マネジメント活動の実施及び報告
	④作業所での教育実施(関連会社作業員含む)
	⑤緊急事態の対応、報告
	⑥苦情の対応報告
	⑦監視・測定記録
	⑧管理文書、環境記録の維持管理
	①施工における環境影響評価、著しい環境側面の候補決定支援
	②施工における環境目的・目標設定支援
	③施工管理における環境マネジメント活動の支援・指導
	④環境に関する施工における緊急事態への対応
	⑤環境に関する施工における苦情の対応及び支援
⑥環境に関する作業要領・帳票類作成・維持管理	
⑦環境関連法規制維持・管理	
⑧環境に関する情報収集	
⑨作業所活動のデータ集計、分析、報告	
⑩作業所所員環境教育実施	
⑪施工における環境管理活動計画書／実施報告書策定・実施及び報告支援	
⑫管理文書、環境記録の維持管理	
⑬施工部門「環境推進委員会施工WG」主査	