

# 給付対象施設への移行等に関する事業者説明会

平成27年 9月30日(水)

午後2時から午後4時まで

会場：関内駅前第二ビル 6G会議室

## 〈次第〉

### 1 開会

### 2 議事

- (1) 平成28年4月までのスケジュールについて
- (2) 認可・確認事務について
- (3) 園則・運営規程・利用契約等について
- (4) 支給認定・利用調整について

### 3 質疑応答

### 4 閉会

---

#### 〔配付資料〕

資料1-1	子ども・子育て支援新制度移行に伴う年間スケジュール（予定）
資料1-2	子ども・子育て支援新制度関連業務・横浜市の助成・補助事業等に関する問い合わせ先
資料2-1	今後の認可・確認事務について
資料2-2	付票
資料3	園則・運営規程・重要事項説明書の作成及び利用者との契約について
資料4	支給認定・利用調整について



子ども子育て支援新制度移行に伴う年間スケジュール(予定)

※スケジュールは現時点の予定であり変更になる場合があります。

項目	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
① 事業者説明会		★10日:開催				★30日:開催				★開催(予定)	★開催(予定)
② 移行相談、意向調査		移行相談、意向調査 意向調査で、移行予定表明した幼稚園・認定こども園は、期間内に移行相談									
③ 認可申請(幼保連携型)認定申請(幼稚園型)確認申請(認定こども園・給付幼稚園とも)	幼稚園型認定こども園給付幼稚園 幼保連携型認定こども園	移行相談(定員等協議) 移行相談(内装・自主整備)		★審議会 ★審議会							整備・開所準備 認可・認定・確認申請
④ 認定申請(1号認定)						①利用案内(認定申請書)配付 ②園への入園受付開始 ③内定(園と利用者)		④認定申請書の回収			
⑤ 認定申請・利用調整(2・3号認定)						子ども子育て支援新制度専用ダイヤル(コールセンター)			★預かり保育利用者に対する、2号枠優先入所の意向調査・とりまとめ	★認定証発行 ★利用調整結果通知書発送	
⑥ 給付事務(公定価格、独自助成の申請手続き)											給付事務コールセンター(1~3月予定) ・システム請求ソフトの対応(配付、インストール等) ・操作研修 ・届出書(公定価格等)の事前作成、項目確認
⑦ 預かり保育・一時保育事業 ・横浜市型(就労要件あり) ・一時預かり(就労要件なし) ・一時保育(非在園児対象)							市型預かりの新規実施相談(随時)				★一時預かり実施届出書提出 ★一時保育の事業集施設は事業開始月の前月10日までに区に提出
⑧ 各園での動き		給付費等の試算、特定負担額の検討 在園児への説明、入園予定者への説明 募集要項、重要事項説明書(任意)、契約書の作成			★15日~:募集要項配布開始 入園手続きなど		★1日~:願書受付(入園手続き) 園則、運営規定作成				体験入園など ※契約手続きをお願いする時期です。後日ご案内する、契約者の一覧の提出期限を踏まえて日程設定することをお勧めします



## 子ども・子育て支援新制度関連業務・横浜市の助成・補助事業等に関する問い合わせ先

## ■問合せ専用窓口

窓口名称	開設期間・受付時間	電話番号
請求明細作成ソフト ヘルプデスク ・請求明細作成ソフトの操作方法等に関するお問い合わせ	(開設期間) H27.2.1~H27.10.31 (受付時間) 9:00~17:00 ※土日・祝日を除く	0570-666369

## ■手続き・事業別問合せ先一覧

手続き・事業名称	担当課	電話番号	移行後の施設類型	
			幼稚園	認定こども園
認定申請に関すること	施設・事業所在区のこども家庭支援課	※別添	○	○
利用料に関すること	施設・事業所在区のこども家庭支援課	※別添	○	○
利用調整に関すること(2号・3号認定子どものみ)	施設・事業所在区のこども家庭支援課	※別添		○
給付費等の請求に関すること	保育・教育運営課 給付担当	671-4466	○	○
障害児保育教育対象児童等の認定・申請	施設・事業所在区のこども家庭支援課	※別添	○	○
アレルギー児童数の報告	施設・事業所在区のこども家庭支援課	※別添	○	○
延長保育事業	保育・教育運営課	671-3564		○
延長保育事業実施に関すること(実施届)	施設・事業所在区のこども家庭支援課	※別添		○
一時保育事業	施設・事業所在区のこども家庭支援課	※別添		○
認定こども園への移行相談(幼稚園からの移行、幼稚園型からの移行含む)	こども施設整備課	671-4146	○	○
小規模保育事業との連携に関すること	こども施設整備課	671-2398	○	○
新制度移行園に対する保護者負担軽減補助事業	子育て支援課幼児教育係	671-2085	○	○
私立幼稚園等預かり保育補助事業	子育て支援課幼児教育係	671-2085	○	○
私立幼稚園等一時預かり保育補助事業	子育て支援課幼児教育係	671-2085	○	○
私立幼稚園等施設整備費補助事業	子育て支援課幼児教育係	671-2085	○	○
私立幼稚園等補助事業	子育て支援課幼児教育係	671-2085	○	○

## 【区役所以外の担当課への送付先】

〒231-0017

横浜市中区港町1-1

横浜市こども青少年局 &lt;担当課を記載してください&gt;

■ 区役所問合せ先一覧

区役所	郵便番号	送付先	電話番号
鶴見区 こども家庭支援課	230-0051	横浜市鶴見区鶴見中央3-20-1	510-1816
神奈川区 こども家庭支援課	221-0824	横浜市神奈川区広台太田町3-8	411-7157
西区 こども家庭支援課	220-0051	横浜市西区中央1-5-10	320-8472
中区 こども家庭支援課	231-0021	横浜市中区日本大通35	224-8172
南区 こども家庭支援課	232-0018	横浜市南区花之木町3-48-1	743-8286
港南区 こども家庭支援課	233-0004	横浜市港南区港南中央通10-1	847-8498
保土ヶ谷区こども家庭支援課	240-0001	横浜市保土ヶ谷区川辺町2-9	334-6397
旭区 こども家庭支援課	241-0022	横浜市旭区鶴ヶ峰1-4-12	954-6173
磯子区 こども家庭支援課	235-0016	横浜市磯子区磯子3-5-1	750-2435
金沢区 こども家庭支援課	236-0021	横浜市金沢区泥亀2-9-1	788-7795
港北区 こども家庭支援課	222-0032	横浜市港北区大豆戸町26-1	540-2280
緑区 こども家庭支援課	226-0013	横浜市緑区寺山町118	930-2331
青葉区 こども家庭支援課	225-0024	横浜市青葉区市ヶ尾町31-4	978-2428
都筑区 こども家庭支援課	224-0032	横浜市都筑区茅ヶ崎中央32-1	948-2463
戸塚区 こども家庭支援課	244-0003	横浜市戸塚区戸塚町16-17	866-8467
栄区 こども家庭支援課	247-0005	横浜市栄区桂町303-19	894-8463
泉区 こども家庭支援課	245-0016	横浜市泉区和泉町4636-2	800-2413
瀬谷区 こども家庭支援課	246-0021	横浜市瀬谷区二ツ橋町190	367-5782

## 今後の認可・確認事務について

28年4月からの開所に向け、準備を進めていただいているところですが、事務手続きとして今後、認可（又は認定）・確認の申請手続きが必要となります。

### 1 必要な手続きの概要

移行先	今後必要な事務手続き			備考
	認可	認定	確認	
幼保連携型認定こども園	○	—	○	幼稚園及び保育所の廃止手続きは必要。「確認」手続きが必要。
幼稚園型認定こども園	※	○	○	「認定」を新規取得します。 「確認」手続きが必要
幼稚園（給付対象）	※	—	○	「認可・認定」は不要。 「確認」手続きが必要。

※幼稚園型認定こども園及び幼稚園（給付対象）に移行する園は、幼稚園の認可は現状のままとなります。（必要に応じて神奈川県へ認可変更の手続きが必要となる場合があります。）

### 2 認可・確認について

28年当初を目安に、認可・認定・確認の必要な事務手続きについて、ご案内させていただきます。

#### 【想定スケジュール】

- 28年1月 事業者の皆様へご案内
- 28年2月中旬 申請書類提出しめきり
- 28年3月 認可・認定・確認のお知らせ

#### 【参考】（※現時点で必要としている書類であり、変更する場合があります。）

(1) 認可・確認申請に必要な書類（幼保連携型認定こども園の場合）

	書類名称
1	付表（※）
2	設置者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等
3	認定こども園、幼稚園又は保育所の認可証又は認定証等の写し
4	建物の構造概要及び図面（各室の用途を明示するものとする。）並びに設備の概要
5	園則 運営規程
6	当該申請に係る事業に係る資産の状況
7	法第40条第2項に規定する申請をすることができない者に該当しないことを誓約する書面

8	法人役員の名簿
9	法人役員の履歴書
10	園長・主幹保育教諭の履歴書
11	職員名簿
12	保育士等有資格者の資格証明書の写し
13	就業規則
14	法人理事会議事録の写し
15	土地・建物の権利関係を証する書類
16	建築確認済証及び検査済証、消防検査結果通知書、横浜市福祉のまちづくり条例整備基準適合証（写）
17	当該事業の整備に要した事業費及びその財源が確認できる書類
18	当該事業の収支予算書の写し
19	法人の預金等の残高証明書
20	教育・保育の内容に関する全体的な計画、指導計画、活動計画
21	勤務表
22	研修実施計画書
23	子育て支援事業計画書
24	管理運営に係る計画書
25	調理業務委託契約書
26	外部搬入計画書
27	食育に係る計画書
28	その他必要な書類

※付表は、別添参照

(2) 確認申請に必要となる書類（幼稚園型認定こども園・幼稚園（給付対象）の場合）

書類名称	
1	付表
2	設置者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等
3	認定こども園、幼稚園又は保育所の認可証又は認定証等の写し
4	建物の構造概要及び図面（各室の用途を明示するものとする。）並びに設備の概要
5	運営規程
6	当該申請に係る事業に係る資産の状況
7	法第40条第2項に規定する申請をすることができない者に該当しないことを誓約する書面
8	法人役員の名簿
9	その他必要な書類

※付表は、別添参照 なお、幼稚園型認定こども園の認定申請書類は別途ご案内します。



項目名		入力項目	
		記入欄	
法人番号【仮】横浜市記入項目 (半角数字：10文字)			
施設番号【仮】横浜市記入項目 (半角数字：10文字)			
法人情報 (申請者情報)	法人情報	フリガナ (半角カナ：25文字以内)	
		法人名称 (全角：20文字以内)	
		郵便番号 (ハイフン無で入力→ハイフン有で表示)	
		法人住所 (全角：64文字以内)	
		電話番号 (ハイフン有で入力)	
		FAX番号 (ハイフン有で入力)	
		メールアドレス (半角英数：50文字以内)	
		法人種別 【選択項目】	
		その他の法人 (全角：20文字以内)	
		法人所轄庁 【選択項目】	
設立年月日 (西暦)			
代表者概要 (個人立の場合は設置者)	代表者概要 (個人立の場合は設置者)	職名 (全角：20文字以内)	
		フリガナ (半角カナ：25文字以内)	
		氏名 (全角：20文字以内)	
		生年月日 (西暦)	
		就任年月日 (西暦)	
		郵便番号 (ハイフン無で入力→ハイフン有で表示)	
		代表者住所 (全角：64文字以内)	
		電話番号 (ハイフン有で入力)	
		FAX番号 (ハイフン有で入力)	
		認可年月日 (西暦)	
認定年月日 (西暦)			
事業開始(予定)年月日 (西暦)			
施設概要	施設概要	移管の有無	有：設置日(西暦) 有：移管年月日(西暦) 有：移管元事業所No.
		施設・事業区分 【選択項目】	
		分園申請区分 【選択項目】	
		分園：本園の名称 (全角：20文字以内)	
		フリガナ (半角カナ：25文字以内)	
		施設名称 (全角：20文字以内)	
		郵便番号 (ハイフン無で入力→ハイフン有で表示)	
		施設所在区 【選択項目】	
		施設住所 (全角：64文字以内)	
		電話番号 (ハイフン有で入力)	
FAX番号 (ハイフン有で入力)			
メールアドレス (半角英数：50文字以内)			
実施場所区分 【選択項目】			
最寄駅 (全角：30文字以内)			
最寄駅の交通手段 (全角：30文字以内)			
管理者 園長 (施設長)	管理者 園長 (施設長)	フリガナ (半角カナ：25文字以内)	
		管理者氏名 (全角：20文字以内)	
		生年月日 (西暦入力)	
		就任年月日 (西暦入力)	
		資格の有無	
		有：資格の種類 【複数選択可能項目】	<input type="checkbox"/> 1:保育士 <input type="checkbox"/> 2:幼稚園教諭 <input type="checkbox"/> 3:看護師 <input type="checkbox"/> 4:その他
		その他：資格名称 (全角：30文字以内)	
		郵便番号 (ハイフン無で入力→ハイフン有で表示)	
		管理者住所 (全角：64文字以内)	
		電話番号 (ハイフン有で入力)	
FAX番号 (ハイフン有で入力)			



【付表】

項目名			入力項目 記入欄		
開所曜日	1号	曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日		
	2号・3号	曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日		
(時間入力は24時間標記)			平日	土曜日	日曜日等
開所時間 (平日, 土曜, 休日)	1号	開所時間	開所時間		
			閉所時間		
	2号・3号	開所時間	開所時間		
			閉所時間		
		標準時間	開所時間		
			閉所時間		
	短時間	開所時間			
		閉所時間			
備考 (全角: 200文字以内: 改行がある場合注意)					
施設情報 休園日	1号	有・無			
		有の場合		<input type="checkbox"/> 夏季 <input type="checkbox"/> 冬季(年末年始含む) <input type="checkbox"/> 春季 <input type="checkbox"/> その他	
		有: その他の内容 (全角: 30文字以内)			
		有: 休園期間の内容 (全角: 20文字以内)			
	2号・3号	有・無			
		有の場合		<input type="checkbox"/> 夏季 <input type="checkbox"/> 冬季(年末年始含む) <input type="checkbox"/> 春季 <input type="checkbox"/> その他	
		有: その他の内容 (全角: 30文字以内)			
		有: 休園期間の内容 (全角: 20文字以内)			
認可定員の有無		有・無			
認可定員 (保育部分)		0歳			
		1歳			
		2歳			
		3歳			
		4歳			
		5歳			
		合計			
認可定員 (教育部分)	収容定員	3歳			
		4歳			
		5歳			
		合計			
	学級数	3歳			
		4歳			
		5歳			
		合計			
認可定員 (地域枠)			人		

項目名			入力項目					
			記入欄					
受入年齢			【開始年齢を選択】	から				
			【終了年齢を選択】	まで				
小規模保育事業との連携有無								
施設情報	利用定員	1号認定		3歳	人			
				うち小規模保育事業との連携枠		人		
				4歳	人			
				5歳	人			
		小計		人	うち小規模保育事業との連携枠	人		
		2号認定		標準時間		3歳	人	
						うち小規模保育事業との連携枠		人
						4歳	人	
				短時間		3歳	人	
						うち小規模保育事業との連携枠		人
						4歳	人	
		5歳		人				
	小計		人	うち小規模保育事業との連携枠	人			
	3号認定		標準時間		0歳	人		
					1歳		人	
					2歳		人	
			短時間		0歳		人	
					1歳		人	
					2歳		人	
			(地域枠) 利用定員		0歳		人	
					1歳		人	
2歳					人			
合計								
小計			人					
利用定員合計			人	うち小規模保育事業との連携枠	人			

項目名		入力項目				
		記入欄				
施設情報	連携先	連携先①	施設・事業所番号			
			連携施設の類型 <b>【選択】</b>			
			施設名称 (全角：20文字以内)			
			郵便番号 (ハイフン無で入力→ハイフン有で表示)			
			連携先①住所 (所在地) (全角：64文字以内)			
			保育連携内容	<input type="checkbox"/> 01:食事の提供に関する支援 <input type="checkbox"/> 02:嘱託医による健康診断等に関する支援 <input type="checkbox"/> 03:屋外遊戯場の利用に関する支援 <input type="checkbox"/> 04:合同保育に関する支援 <input type="checkbox"/> 05:後方支援 <input type="checkbox"/> 06:行事への参加に関する支援 <input type="checkbox"/> 07:卒園後の受け皿としての支援		
			優先的 利用 枠	1号認定		人
				2号認定	標準時間	人
					短時間	人
		合計		人		
		連携先②	施設・事業所番号			
			連携施設の類型 <b>【選択】</b>			
			施設名称 (全角：20文字以内)			
			郵便番号 (ハイフン無で入力→ハイフン有で表示)			
			連携先②住所 (所在地) (全角：64文字以内)			
			保育連携内容	<input type="checkbox"/> 01:食事の提供に関する支援 <input type="checkbox"/> 02:嘱託医による健康診断に関する支援 <input type="checkbox"/> 03:屋外遊戯場の利用に関する支援 <input type="checkbox"/> 04:合同保育に関する支援 <input type="checkbox"/> 05:後方支援 <input type="checkbox"/> 06:行事への参加に関する支援 <input type="checkbox"/> 07:卒園後の受け皿としての支援		
			優先的 利用 枠	1号認定		人
				2号認定	標準時間	人
短時間	人					
合計		人				
連携先③	施設・事業所番号					
	連携施設の類型 <b>【選択】</b>					
	施設名称 (全角：20文字以内)					
	郵便番号 (ハイフン無で入力→ハイフン有で表示)					
	連携先③住所 (所在地) (全角：64文字以内)					
	保育連携内容	<input type="checkbox"/> 01:食事の提供に関する支援 <input type="checkbox"/> 02:嘱託医による健康診断に関する支援 <input type="checkbox"/> 03:屋外遊戯場の利用に関する支援 <input type="checkbox"/> 04:合同保育に関する支援 <input type="checkbox"/> 05:後方支援 <input type="checkbox"/> 06:行事への参加に関する支援 <input type="checkbox"/> 07:卒園後の受け皿としての支援				
	優先的 利用 枠	1号認定		人		
		2号認定	標準時間	人		
			短時間	人		
合計		人				

項目名			入力項目		
			記入欄		
施設情報	主たる対象とする施設	幼保連携型	1号認定子どもを主たる対象とする施設	郵便番号	(ハイフン無で入力→ハイフン有で表示)
				住所	(全角：64文字以内)
				電話番号	(ハイフン有で入力)
				FAX番号	(ハイフン有で入力)
			メールアドレス	(半角英数：50文字以内)	
			2号・3号認定子どもを主たる対象とする施設	郵便番号	(ハイフン無で入力→ハイフン有で表示)
				住所	(全角：64文字以内)
				電話番号	(ハイフン有で入力)
		FAX番号		(ハイフン有で入力)	
		幼稚園機能部分	幼稚園の名称	(全角：20文字以内)	
			幼稚園の名称(カナ)	(半角カナ：25文字以内)	
			幼稚園の郵便番号	(ハイフン無で入力→ハイフン有で表示)	
			幼稚園の所在地	(全角：64文字以内)	
			幼稚園の電話番号	(ハイフン有で入力)	
	幼稚園のFAX番号		(ハイフン有で入力)		
	幼稚園のメールアドレス		(半角英数：50文字以内)		
	園長の氏名		(全角：20文字以内)		
	園長の氏名(カナ)		(半角カナ：25文字以内)		
	園長の就任年月日		(西暦)		
	園長の資格の有無				
	有：資格の種類		【選択】	<input type="checkbox"/> 1:保育士 <input type="checkbox"/> 2:幼稚園教諭 <input type="checkbox"/> 3:看護師 <input type="checkbox"/> 4:その他	
	その他：資格名称		(全角：30文字以内)		
	保育所機能部分	保育所の名称	(全角：20文字以内)		
		保育所の名称(カナ)	(半角カナ：25文字以内)		
		保育所の郵便番号	(ハイフン無で入力→ハイフン有で表示)		
		保育所の所在地	(全角：64文字以内)		
		保育所の電話番号	(ハイフン有で入力)		
保育所のFAX番号		(ハイフン有で入力)			
保育所のメールアドレス		(半角英数：50文字以内)			
施設長の氏名		(全角：20文字以内)			
施設長の氏名(カナ)		(半角カナ：25文字以内)			
施設長の就任年月日		(西暦)			
施設長の資格の有無					
有：資格の種類		【選択】	<input type="checkbox"/> 1:保育士 <input type="checkbox"/> 2:幼稚園教諭 <input type="checkbox"/> 3:看護師 <input type="checkbox"/> 4:その他		
その他：資格名称		(全角：30文字以内)			

【付表】

項目名		入力項目		
		記入欄		
障害児保育、特別支援の実施有無（実際の受入の有無）				
延長保育事業	実施の有無	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>平日</span> <span>土曜日</span> </div>		
	有：朝延長の有無			
	有：朝延長の開始時間			
	有：夕延長の有無			
	有：夕延長の終了時間			
	有：夜間延長の有無			
	有：夜間延長の開始時間			
	有：夜間延長の終了時間			
	有：利用料			
一時保育事業 （一時預かり）	実施有無			
	有：類型	<input type="checkbox"/> 非定型保育 <input type="checkbox"/> リフレッシュ保育 <input type="checkbox"/> 緊急保育		
	有：定員			
	有：一時預かり室の有無			
	有：実施曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日		
	有：開始時間			
	有：終了時間			
	有：受入開始年齢～受入終了年齢 【選択項目】	～		
	有：利用料（日額）	円	～	円
有：利用料（時間）	円	～	円	
事業実施状況 病児・病後児保育	実施有無			
	有：類型	<input type="checkbox"/> 病児対応型 <input type="checkbox"/> 病後児対応型 <input type="checkbox"/> 体調不良児対応型 <input type="checkbox"/> 非施設（訪問）		
	有：実施曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日		
	有：開始時間			
	有：終了時間			
	有：受入対象	<input type="checkbox"/> 在園児 <input type="checkbox"/> 在園児以外		
有：利用料	円	～	円	
休日保育	実施有無			
	有：実施曜日	<input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 <input type="checkbox"/> 年末年始		
	有：開始時間			
	有：終了時間			
	有：受入開始年齢～受入終了年齢 【選択項目】	～		
	有：利用料（日額）	円	～	円
有：利用料（時間）	円	～	円	
24時間緊急一時保育	実施有無			
	有：利用料	円	～	円
幼稚園預かり保育	市型預かり保育	実施有無		
		有：実施曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日	
		有：平日の開始時間		
		有：平日の終了時間		
		有：土日の開始時間		
		有：土日の終了時間		
	有：利用料	円	～	円
	一時預かり等	実施有無		
		有：実施曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日	
		有：開始時間		
有：終了時間				
有：利用料（日額）	円	～	円	
有：利用料（時間）	円	～	円	
障害児対応の有無（受入体制の有無）				
その他【備考】		（全角：30文字以内）		

【付表】

項目名		入力項目		
		記入欄		
利用料情報	実費徴収	有無 有：内容・金額（全角：64文字以内）		
	上乗せ徴収	有無 有：内容、理由、金額（全角：64文字以内）		
給食	給食（弁当）の実施状況	1号 実施状況 提供日 その他提供日（全角：20文字以内）	<input type="checkbox"/> 給食のみ実施 <input type="checkbox"/> 弁当のみ実施 <input type="checkbox"/> 給食・弁当併用 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> その他	
		2号 提供方法	<input type="checkbox"/> 自園調理 <input type="checkbox"/> 外部搬入	
		3号 提供方法	<input type="checkbox"/> 自園調理 <input type="checkbox"/> 連携施設又は給食搬入施設 <input type="checkbox"/> それ以外からの施設	
	提供内容		<input type="checkbox"/> 完全給食 <input type="checkbox"/> 副食給食 <input type="checkbox"/> 軽食のみ <input type="checkbox"/> その他	
	アレルギー対応の有無			
職員 の 状 況	副園長	専従 常勤の人数	人	
		非常勤の人数	人	
		兼務 常勤の人数	人	
		非常勤の人数	人	
		常勤換算後の人数		0.0 人
		基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人
	市基準の人数		0.0 人	
	平均勤続年数		0.0 年	
	平均経験年数		0.0 年	
	教頭	専従 常勤の人数	人	
		非常勤の人数	人	
		兼務 常勤の人数	人	
		非常勤の人数	人	
		常勤換算後の人数		0.0 人
		基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人
	市基準の人数		0.0 人	
	平均勤続年数		0.0 年	
	平均経験年数		0.0 年	
主幹保育教諭	専従 常勤の人数	人		
	非常勤の人数	人		
	兼務 常勤の人数	人		
	非常勤の人数	人		
	常勤換算後の人数		0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人	
市基準の人数		0.0 人		
平均勤続年数		0.0 年		
平均経験年数		0.0 年		
指導保育教諭	専従 常勤の人数	人		
	非常勤の人数	人		
	兼務 常勤の人数	人		
	非常勤の人数	人		
	常勤換算後の人数		0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人	
市基準の人数		0.0 人		
平均勤続年数		0.0 年		
平均経験年数		0.0 年		
保育教諭	専従 常勤の人数	人		
	非常勤の人数	人		
	兼務 常勤の人数	人		
	非常勤の人数	人		
	常勤換算後の人数		0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人	
市基準の人数		0.0 人		
平均勤続年数		0.0 年		
平均経験年数		0.0 年		



項目名			入力項目 記入欄		
職員の 状況	助保育教諭	専従	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		兼務	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		常勤換算後の人数			0.0 人
		基準上の必要人数	国基準の人数		0.0 人
			市基準の人数		0.0 人
		平均勤続年数			0.0 年
	平均経験年数			0.0 年	
	主幹教諭	専従	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		兼務	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		常勤換算後の人数			0.0 人
		基準上の必要人数	国基準の人数		0.0 人
			市基準の人数		0.0 人
		平均勤続年数			0.0 年
	平均経験年数			0.0 年	
	指導教諭	専従	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		兼務	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		常勤換算後の人数			0.0 人
		基準上の必要人数	国基準の人数		0.0 人
市基準の人数			0.0 人		
平均勤続年数			0.0 年		
平均経験年数			0.0 年		
教諭	専従	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	兼務	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	常勤換算後の人数			0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数		0.0 人	
		市基準の人数		0.0 人	
	平均勤続年数			0.0 年	
平均経験年数			0.0 年		
助教諭	専従	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	兼務	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	常勤換算後の人数			0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数		0.0 人	
		市基準の人数		0.0 人	
	平均勤続年数			0.0 年	
平均経験年数			0.0 年		
講師	専従	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	兼務	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	常勤換算後の人数			0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数		0.0 人	
		市基準の人数		0.0 人	
	平均勤続年数			0.0 年	
平均経験年数			0.0 年		

項目名			入力項目 記入欄		
職員の 状況	主任保育士	専従	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		兼務	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		常勤換算後の人数			0.0 人
		基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人	
			市基準の人数	0.0 人	
		平均勤続年数			0.0 年
	平均経験年数			0.0 年	
	保育士	専従	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		兼務	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		常勤換算後の人数			0.0 人
		基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人	
			市基準の人数	0.0 人	
		平均勤続年数			0.0 年
	平均経験年数			0.0 年	
	教育補助 ・ 保育補助	専従	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		兼務	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		常勤換算後の人数			0.0 人
		基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人	
市基準の人数			0.0 人		
平均勤続年数			0.0 年		
平均経験年数			0.0 年		
保育従事者 (両免)	専従	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	兼務	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	常勤換算後の人数			0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人		
		市基準の人数	0.0 人		
	平均勤続年数			0.0 年	
平均経験年数			0.0 年		
保育従事者 (幼教)	専従	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	兼務	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	常勤換算後の人数			0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人		
		市基準の人数	0.0 人		
	平均勤続年数			0.0 年	
平均経験年数			0.0 年		
保育従事者 (保育士)	専従	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	兼務	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	常勤換算後の人数			0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人		
		市基準の人数	0.0 人		
	平均勤続年数			0.0 年	
平均経験年数			0.0 年		

項目名			入力項目 記入欄		
職員の状況	保育従事者(無資格)	専従	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		兼務	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		常勤換算後の人数			0.0 人
		基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人	
			市基準の人数	0.0 人	
		平均勤続年数			0.0 年
	平均経験年数			0.0 年	
	主幹養護教諭	専従	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		兼務	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		常勤換算後の人数			0.0 人
		基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人	
			市基準の人数	0.0 人	
		平均勤続年数			0.0 年
	平均経験年数			0.0 年	
	養護教諭	専従	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		兼務	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		常勤換算後の人数			0.0 人
		基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人	
市基準の人数			0.0 人		
平均勤続年数			0.0 年		
平均経験年数			0.0 年		
養護助教諭	専従	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	兼務	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	常勤換算後の人数			0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人		
		市基準の人数	0.0 人		
	平均勤続年数			0.0 年	
平均経験年数			0.0 年		
主幹栄養教諭	専従	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	兼務	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	常勤換算後の人数			0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人		
		市基準の人数	0.0 人		
	平均勤続年数			0.0 年	
平均経験年数			0.0 年		
栄養教諭	専従	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	兼務	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	常勤換算後の人数			0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人		
		市基準の人数	0.0 人		
	平均勤続年数			0.0 年	
平均経験年数			0.0 年		

項目名			入力項目 記入欄		
職員の状況	栄養士	専従	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		兼務	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		常勤換算後の人数			0.0 人
		基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人	
	市基準の人数		0.0 人		
	平均勤続年数			0.0 年	
	平均経験年数			0.0 年	
	調理員	専従	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		兼務	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		常勤換算後の人数			0.0 人
		基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人	
	市基準の人数		0.0 人		
	平均勤続年数			0.0 年	
	平均経験年数			0.0 年	
	医師 (嘱託医)	専従	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		兼務	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		常勤換算後の人数			0.0 人
		基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人	
市基準の人数	0.0 人				
平均勤続年数			0.0 年		
平均経験年数			0.0 年		
学校医	専従	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	兼務	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	常勤換算後の人数			0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人		
市基準の人数		0.0 人			
平均勤続年数			0.0 年		
平均経験年数			0.0 年		
学校歯科医	専従	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	兼務	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	常勤換算後の人数			0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人		
市基準の人数		0.0 人			
平均勤続年数			0.0 年		
平均経験年数			0.0 年		
学校薬剤師	専従	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	兼務	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	常勤換算後の人数			0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人		
市基準の人数		0.0 人			
平均勤続年数			0.0 年		
平均経験年数			0.0 年		

項目名			入力項目 記入欄		
職員の 状況	保健師	専従	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		兼務	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		常勤換算後の人数			0.0 人
		基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人	
			市基準の人数	0.0 人	
	平均勤続年数			0.0 年	
	平均経験年数			0.0 年	
	看護師	専従	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		兼務	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		常勤換算後の人数			0.0 人
		基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人	
			市基準の人数	0.0 人	
	平均勤続年数			0.0 年	
	平均経験年数			0.0 年	
	准看護師	専従	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		兼務	常勤の人数	人	
			非常勤の人数	人	
		常勤換算後の人数			0.0 人
		基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人	
			市基準の人数	0.0 人	
	平均勤続年数			0.0 年	
	平均経験年数			0.0 年	
事務職員	専従	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	兼務	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	常勤換算後の人数			0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人		
		市基準の人数	0.0 人		
平均勤続年数			0.0 年		
平均経験年数			0.0 年		
その他職員	専従	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	兼務	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	常勤換算後の人数			0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人		
		市基準の人数	0.0 人		
平均勤続年数			0.0 年		
平均経験年数			0.0 年		
家庭的保 育者 (保育士)	専従	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	兼務	常勤の人数	人		
		非常勤の人数	人		
	常勤換算後の人数			0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人		
		市基準の人数	0.0 人		
平均勤続年数			0.0 年		
平均経験年数			0.0 年		

項目名			入力項目 記入欄	
家庭的保育者 (保育士無)	専従	常勤の人数	人	
		非常勤の人数	人	
	兼務	常勤の人数	人	
		非常勤の人数	人	
	常勤換算後の人数		0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人	
		市基準の人数	0.0 人	
	平均勤続年数		0.0 年	
	平均経験年数		0.0 年	
	家庭的保育補助者	専従	常勤の人数	人
非常勤の人数			人	
兼務		常勤の人数	人	
		非常勤の人数	人	
常勤換算後の人数		0.0 人		
基準上の必要人数		国基準の人数	0.0 人	
		市基準の人数	0.0 人	
平均勤続年数		0.0 年		
平均経験年数		0.0 年		
家庭的保育支援者に関する情報		専従	常勤の人数	人
	非常勤の人数		人	
	兼務	常勤の人数	人	
		非常勤の人数	人	
	常勤換算後の人数		0.0 人	
	基準上の必要人数	国基準の人数	0.0 人	
		市基準の人数	0.0 人	
	平均勤続年数		0.0 年	
	平均経験年数		0.0 年	
	家庭的保育支援者に関する情報	支援者1	フリガナ (半角付：25文字以内)	
氏名 (全角：20文字以内)				
生年月日 (西暦入力)				
郵便番号 (ハイフン無で入力→ハイフン有で表示)				
住所 (全角：64文字以内)				
経験等			認可保育所	
			家庭的保育事業	
			その他の児童福祉施設	
電話番号 (ハイフン有で入力)				
FAX番号 (ハイフン有で入力)				
家庭的保育支援者に関する情報	支援者2	フリガナ (半角付：25文字以内)		
		氏名 (全角：20文字以内)		
		生年月日 (西暦入力)		
		郵便番号 (ハイフン無で入力→ハイフン有で表示)		
		住所 (全角：64文字以内)		
		経験等	認可保育所	
			家庭的保育事業	
			その他の児童福祉施設	
		電話番号 (ハイフン有で入力)		
		FAX番号 (ハイフン有で入力)		
家庭的保育支援者に関する情報	支援者3	フリガナ (半角付：25文字以内)		
		氏名 (全角：20文字以内)		
		生年月日 (西暦入力)		
		郵便番号 (ハイフン無で入力→ハイフン有で表示)		
		住所 (全角：64文字以内)		
		経験等	認可保育所	
			家庭的保育事業	
			その他の児童福祉施設	
		電話番号 (ハイフン有で入力)		
		FAX番号 (ハイフン有で入力)		

職員の状況

項目名		入力項目				
		記入欄				
職員の状況	直接雇用・派遣 別人数	直接雇用（有期）	人			
		直接雇用（無期）	保育教諭	人		
		派遣労働者		人		
		直接雇用（有期）		人		
		直接雇用（無期）	教諭又は保育士	人		
		派遣労働者		人		
		直接雇用（有期）		人		
		直接雇用（無期）	保育士	人		
		派遣労働者		人		
		直接雇用（有期）		人		
		直接雇用（無期）	保育従事者	人		
		派遣労働者		人		
		直接雇用（有期）		人		
		直接雇用（無期）	教諭	人		
		派遣労働者		人		
		直接雇用（有期）		人		
		直接雇用（無期）	家庭的保育者又は家庭的保育補助者	人		
		派遣労働者		人		
	研修の実施状況（年間延べ人数）	人				
	職員1人当たりの子ども数	人				
過去3年間の退職職員数	人					
施設設備	土地	土地所有者 【選択】	土地1	土地2	土地3	
		その他の場合の所有者（全角：20文字以内）				
		土地賃借料（月額）	円	円	円	
		敷地の地目（全角：10文字以内）				
		敷地面積	0.00 m <sup>2</sup>			
		用途地域 【複数選択可】	<input type="checkbox"/> 第1種低層住居	<input type="checkbox"/> 第1種低層住居	<input type="checkbox"/> 第1種低層住居	
			<input type="checkbox"/> 第1種中高層住居	<input type="checkbox"/> 第1種中高層住居	<input type="checkbox"/> 第1種中高層住居	
			<input type="checkbox"/> 第1種住居	<input type="checkbox"/> 第1種住居	<input type="checkbox"/> 第1種住居	
			<input type="checkbox"/> 第2種低層住居	<input type="checkbox"/> 第2種低層住居	<input type="checkbox"/> 第2種低層住居	
			<input type="checkbox"/> 第2種中高層住居	<input type="checkbox"/> 第2種中高層住居	<input type="checkbox"/> 第2種中高層住居	
			<input type="checkbox"/> 第2種住居	<input type="checkbox"/> 第2種住居	<input type="checkbox"/> 第2種住居	
			<input type="checkbox"/> 準住居地域	<input type="checkbox"/> 準住居地域	<input type="checkbox"/> 準住居地域	
			<input type="checkbox"/> 近隣商業地域	<input type="checkbox"/> 近隣商業地域	<input type="checkbox"/> 近隣商業地域	
			<input type="checkbox"/> 商業地域	<input type="checkbox"/> 商業地域	<input type="checkbox"/> 商業地域	
			<input type="checkbox"/> 準工業地域	<input type="checkbox"/> 準商業地域	<input type="checkbox"/> 準商業地域	
			<input type="checkbox"/> 工業地域	<input type="checkbox"/> 工業地域	<input type="checkbox"/> 工業地域	
			<input type="checkbox"/> 工業専用地域	<input type="checkbox"/> 工業専用地域	<input type="checkbox"/> 工業専用地域	
		<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無		
		区域区分 【複数選択可】	<input type="checkbox"/> 市街化区域	<input type="checkbox"/> 市街化区域	<input type="checkbox"/> 市街化区域	
			<input type="checkbox"/> 市街化調整区域	<input type="checkbox"/> 市街化調整区域	<input type="checkbox"/> 市街化調整区域	
街づくり協議地区の有無 【選択】						
建築協定等の有無 【選択】						
建ぺい率						
容積率						
市有地等の場合 （市役所記入項目）	貸付開始日（西暦）					
	貸付終了日（西暦）					
転貸の場合 （市役所記入項目）	所有者【選択】					
	その他（全角：20文字以内）					
	賃料	円	円			
	契約開始日（西暦）					
	契約終了日（西暦）					
備考 （全角：200文字以内：改行がある場合注意）						

項目名		入力項目				
		記入欄				
施設設備	建物	建物 1		建物 2	建物 3	
		建物の権利形態 【選択】				
		自己所有以外の場合の所有者（全角：20文字以内）				
		建物賃借料（月額）	円	円	円	
		建物構造 【選択】				
		その他（全角：20文字以内）				
		耐火建築物 【選択】				
		その他（全角：20文字以内）				
		建物階層	地上 階 地下 階	地上 階 地下 階	地上 階 地下 階	
		施設所在階層 【複数階に分かれる場合は複数入力】	階	階	階	
			階	階	階	
			階	階	階	
			階	階	階	
			階	階	階	
		建物の築年月（西暦入力）				
		市所有物件の場合（市役所記入項目）	貸付開始日（西暦）			
			貸付終了日（西暦）			
		転貸の場合（市役所記入項目）	所有者 【選択】			
			その他（全角：20文字以内）			
			賃料	円	円	円
契約開始日（西暦）						
契約終了日（西暦）						
併設施設の有無 【選択】						
有：併設施設概要（全角：20文字以内）						
延床面積（施設部分）						
専用駐車場の有無 【選択】						
有：台数						
エコ保育所認定の有無 【選択】						
子育て応援マンション 【選択】						
備考（全角：200文字以内：改行がある場合注意）						



項目名				入力項目 記入欄		
区分	認可定員	部屋数	面積			
			壁芯面積	内法面積	有効面積	
0歳児室						
1歳児室						
乳児計						
2歳児室						
3歳児室						
4歳児室						
5歳児室						
遊戯室						
幼児計						
小計		0	0.00 m <sup>2</sup>	0.00 m <sup>2</sup>	0.00 m <sup>2</sup>	
保育室①						
保育室②						
保育室③						
保育室④						
保育室⑤						
保育室⑥						
保育室計						
一時保育室						
調理室						
調乳室						
事務室・職員室						
医務室・保健室						
遊戯室（幼稚園）						
地域子育て支援スペース						
便所						
図書室						
休憩室						
その他						
小計		0	0.00 m <sup>2</sup>	0.00 m <sup>2</sup>	0.00 m <sup>2</sup>	
合計		0	0.00 m <sup>2</sup>	0.00 m <sup>2</sup>	0.00 m <sup>2</sup>	
面積基準（市役所入力項目）			【選択】			
乳児一人当たりの必要面積			【選択】			
運動場・ 屋外遊戯場	全体面積					
	専用運動場・屋外遊戯場			<input type="checkbox"/> 地上 <input type="checkbox"/> 屋上 <input type="checkbox"/> 別敷地		
	緩和措置の有無【選択】					
	有：代替場所	公園等名称 （全角：20文字以内）				
		面積		m <sup>2</sup>		
			施設からの距離		m	
	設置場所の区分			【選択】		
設置場所の代替地			【選択】			

【付表】

項目名			入力項目		
			記入欄		
便所の数	乳児用	大便器			
		小便器			
	幼児用	大便器			
		小便器			
	大人用	大便器			
		小便器			
調理設備の状況		【選択】			
調理業務実施区分		【選択】			
第三者評価受審有無		【選択】 【西暦】		受審の場合 直近受審年度	
寝具導入区分		【選択】			
スポーツ振興センター共済加入有無		【選択】			
整備費補助金の交付	整備費補助金の交付有無 【選択】				
	有：内容（事業名称と年度） （全角：200文字以内：改行がある場合注意）				
保険	加入の有無 【選択】				
	賠償保険の金額		対人1名につき		円
			対人1事故につき		円
償還金助成	償還金助成有無 【選択】				
	有：助成期間開始 【西暦】				
	有：助成期間終了 【西暦】				
賃借料補助	賃借料補助有無 【選択】				
	有：賃借期間開始 【西暦】				
	有：賃借期間終了 【西暦】				

## 園則・運営規程・重要事項説明書の作成及び利用者との契約について

### 1 園則・運営規程・重要事項説明書について

子ども・子育て支援新制度における給付対象施設へ移行する幼稚園・認定こども園では、以下の整備が必要です。

- ① 園則
- ② 運営規程
- ③ 重要事項説明書（重要事項を説明するための書類）

#### 【法的位置付け】

##### ① 園則

幼稚園・認定こども園の管理運営に関する事項を定めた規則。認可にかかる所轄庁へ届け出る。

（根拠法令）

- ・学校教育法施行規則（第3条・第4条）
- ・就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律施行規則（第15条・第16条）

##### ② 運営規程

特定教育・保育施設（給付対象施設）が定めておかなければならない、施設の運営についての重要事項に関する規程。給付対象施設としての確認にかかる所轄庁へ届け出るほか、その概要を園内に掲示する。

（根拠法令）

- ・特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準（第20条）
- ・横浜市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営の基準に関する条例（第20条）

##### ③重要事項説明書（重要事項を説明するための書類）

利用申込を行った保護者に対し、園の利用にあたっての重要事項を説明するために必要な書類。

（根拠法令）

- ・特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準（第5条）
- ・横浜市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営の基準に関する条例（第5条）

### 2 園則・運営規程・重要事項説明書の記載事項について

園則・運営規程・重要事項説明書は、必要な記載事項に共通する項目が多いため、それぞれに必要な内容が網羅されている場合は、一部または全部を兼ねることが可能です。

#### ① 園則＝運営規程とする場合

運営規程として定めるべき事項が園則で網羅されている場合には、園則が運営規程の全てを兼ねることになるため、運営規程を別途定める必要はありません。

#### ② 運営規程・募集要項＝重要事項説明書とする場合

運営規程や募集要項に施設の利用にあたっての重要事項として必要な内容が網羅されており、それを用いて保護者への説明が可能と判断する場合は、「重要事項説明書」を別途作成する必要はありません。

【必要とされる記載事項】

園則		運営規程	重要事項説明書
幼稚園、 幼稚園型認定こども園 <small>(学校教育法施行規則第4条)</small>	幼保連携型認定こども園 <small>(就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律施行規則第16条)</small>	全ての 特定教育・保育施設 <small>(横浜市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準に関する条例第20条)</small>	全ての 特定教育・保育施設 <small>(横浜市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準に関する条例第20条)</small>
<p>1 <u>修業年限、学年、学期及び授業を行わない日</u> (以下「休業日」という。)に関する事項</p> <p>2 部科及び課程の組織に関する事項</p> <p>3 <u>教育課程及び授業日時数</u>に関する事項</p> <p>4 学習の評価及び課程修了の認定に関する事項</p> <p>5 <u>収容定員及び職員組織に関する事項</u></p> <p>6 <u>入学、退学、転学、休学及び卒業に関する事項</u></p> <p>7 <u>授業料、入学金その他の費用徴収に関する事項</u></p> <p>8 賞罰に関する事項</p> <p>9 寄宿舎に関する事項</p>	<p>1 学年、学期、教育又は保育を行う日時数、教育又は保育を行わない日及び開園している時間に関する事項</p> <p>2 <u>教育課程</u>その他の教育及び保育の内容に関する事項</p> <p>3 保護者に対する子育ての支援に関する事項</p> <p>4 <u>利用定員及び職員組織に関する事項</u></p> <p>5 入園、退園、転園、休園及び卒園に関する事項</p> <p>6 <u>保育料その他の費用徴収に関する事項</u></p> <p>7 その他施設の管理についての重要事項</p>	<p>1 施設の目的及び運営の方針</p> <p>2 <u>提供する特定教育・保育の内容</u></p> <p>3 <u>職員の職種、員数及び職務の内容</u></p> <p>4 <u>特定教育・保育の提供を行う日(学期を含む)及び時間、提供を行わない日</u></p> <p>5 支給認定保護者から受領する利用者負担その他の費用の種類、支払を求め理由及びその額</p> <p>6 <u>小学校就学前子どもの区分ごとの利用定員</u></p> <p>7 <u>特定教育・保育施設の利用の開始、終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項(選考方法を含む)</u></p> <p>8 緊急時等における対応方法</p> <p>9 非常災害対策</p> <p>10 虐待の防止のための措置に関する事項</p> <p>11 その他特定教育・保育施設の運営に関する重要事項</p>	<p>【運営規程の概要】</p> <p>【利用者の負担】</p> <p>【その他の利用申込者の教育・保育の選択に資すると認められる重要事項】</p>

※下線は、兼ねられることが可能と考えられる事項

※ここに掲げる事項以外について記載することも可

### 3 園則・運営規程・重要事項説明書の届出について

給付対象施設に移行する幼稚園や認定こども園は、原則、保育料等を利用者から徴収する前に園則を改めてください。(園児募集までに園則変更手続きが完了していることが望ましいですが、やむを得ず間に合わない場合は、少なくとも費用徴収など園児募集に関わる事項については理事会等で決議をしておいてください。)

#### 【届出先】

	園則	運営規程	重要事項説明書
幼稚園	神奈川県	横浜市	届出の必要はなし ※運営に関する指導にあたり、保護者への説明内容等として確認する可能性有
幼稚園型認定こども園	神奈川県	横浜市	
幼保連携型認定こども園	横浜市	横浜市	

※幼保連携型認定こども園の園則は、学校法人の認可変更にかかる添付書類として、神奈川県へ提出が必要となる可能性があります。

### 4 特定負担額（上乗せ徴収）の書面による保護者同意について

園は、保護者からの特定負担額（上乗せ徴収）を設定する場合、予めその額や使途、徴収時期について説明し、保護者との利用契約時に書面による同意を得る必要があります。

ただし、特定負担額等に関する事項を含む園の運営について、十分ご理解いただいた上で入園の応募及び利用申請をしていただく必要があることや、保護者との利用契約の締結に先がけて、入園内定時に特定負担額の一部を徴収する場合もあることから、原則として、募集要項や入園願書に特定負担額等について明記し、了承した保護者から申込を受けていただくようお願いします。

#### 【募集要項・園の案内の記載例】

「記載内容をよくお読みいただき、内容について同意いただいたうえで入園願書の提出（園の利用申請）をしてください。」（→特定負担額について記載）

#### 【入園願書の記載例】

「募集要項の内容について同意し、入園願書を提出します。」（→保護者の署名を求める）

### 5 利用者との契約について

園の利用開始までに、各園において作成した重要事項説明書（またはそれに代わるもの）を交付し、園児に発行されている支給認定証を確認の上、利用契約を締結してください。支給認定証の発行は、1月頃となることから、入園の内定後に利用契約を締結することになります。

### 6 各種作成例について

幼稚園・幼稚園型認定こども園の園則（運営規程を兼ねる場合を含む）作成例は、平成26年10月24日及び平成27年2月9日付事務連絡にて、神奈川県私学振興課より示されているところですが、横浜市からも幼稚園・幼稚園型認定こども園・幼保連携型認定こども園用の園則・運営規程・重要事項説明書・利用契約書の作成例について、改めて通知する予定です。



# 支給認定・利用調整について

## 1 支給認定について

利用者は、利用にあたって、教育・保育の必要性に応じた支給認定を受ける必要があります。支給認定は3つの区分があります。

横浜市は、利用者からの申請に基づき、支給認定証を発行します。

### <支給認定区分>

年齢	保育の必要性	支給認定区分	利用できる施設・事業
満3歳以上	なし	<b>1号認定</b> ＜教育標準時間＞	幼稚園、 認定こども園（教育利用）
満3歳以上	あり	<b>2号認定</b> ＜保育標準時間／ 保育短時間＞	保育所、 認定こども園（保育利用）
満3歳未満	あり	<b>3号認定</b> ＜保育標準時間／ 保育短時間＞	保育所、認定こども園（保育利用） 家庭的保育事業、小規模保育事業、 事業所内保育事業など



利用者は、3つの区分のいずれかの認定を受けることになります。

## <保育の必要量に応じた区分>

2号認定または3号認定を受ける方は、保育の必要量に応じて更に「保育標準時間」または「保育短時間」に区分されます。

**保育標準時間** 1日最長11時間の枠の中で、必要とする保育を利用

**保育短時間** 1日最長8時間の枠の中で、必要とする保育を利用

※保育の必要量は、就労等保育を必要とする利用者の状況から判断されます。

## 2 利用決定について

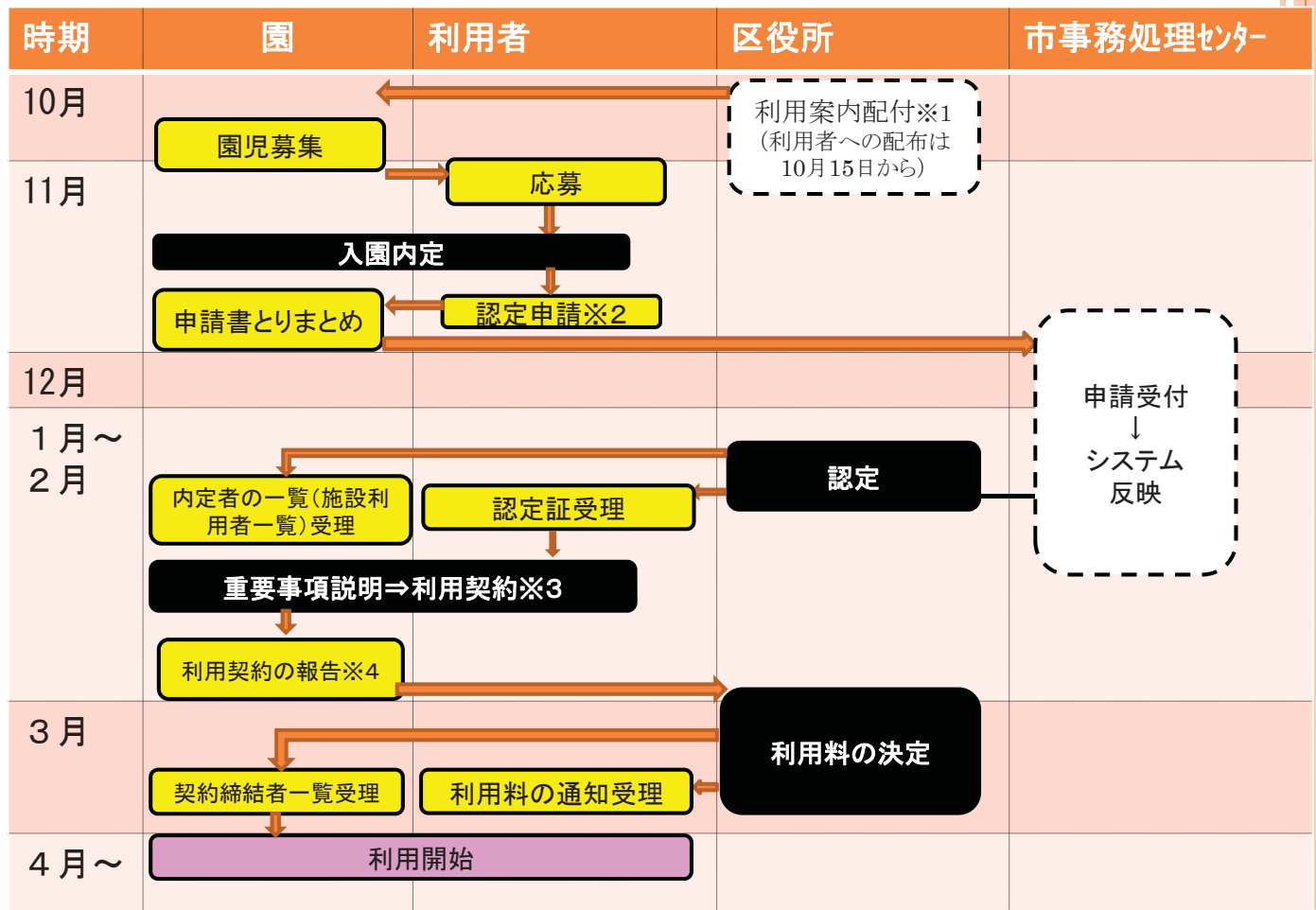
「1号認定」の場合と「2号認定」「3号認定」の場合で、利用決定までの手続きが異なります。

「2号認定」「3号認定」の場合、保護者は区役所に施設利用希望の申込みを行い、区役所による保育の必要量に応じた利用調整を経た上で、園と保護者の間で利用契約を結ぶこととなります。



# (1) 平成28年4月利用(新規)に関する日程について

1号認定



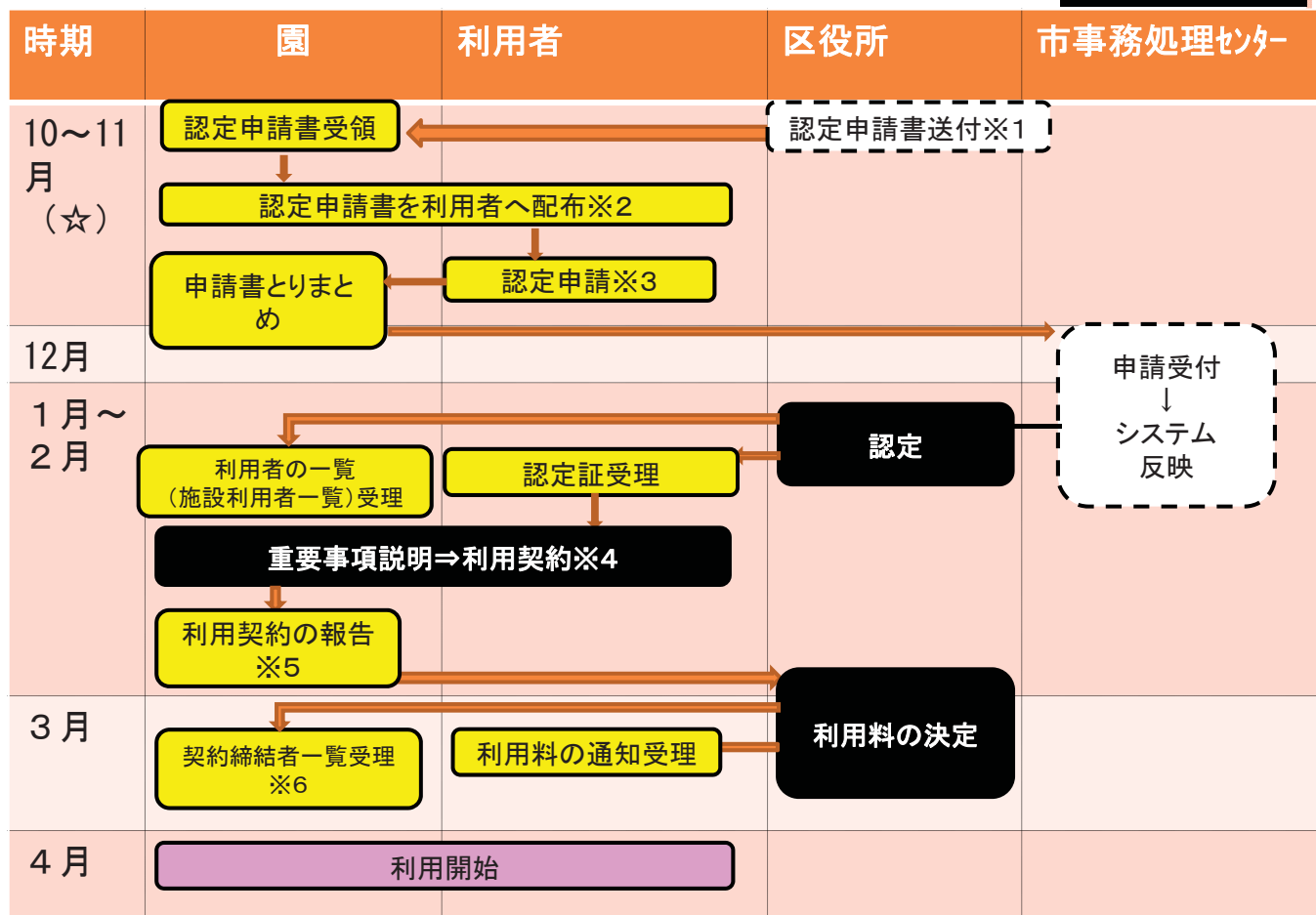
## 【説明】

1号認定

番号	項目	説明
※1	利用案内配付	申請書同封の利用案内を10月中旬までに園に送付します。利用案内は、各区役所にも配架する予定です。
※2	認定申請	「認定申請書兼利用施設届出書」を提出(利用者→園) ※申請書は利用案内に挟み込んでいます。
※3	利用契約	利用者から認定証の提示を受け、施設利用者一覧を確認の上、利用契約を締結します。
※4	利用契約の報告	施設利用者一覧を加除修正して契約者一覧を作成し、園所在区役所こども家庭支援課に提出します。
※5	契約締結一覧受領	契約締結者一覧には、各利用者の利用料が記載されています。

## (2) 在園児の手続き

1号認定



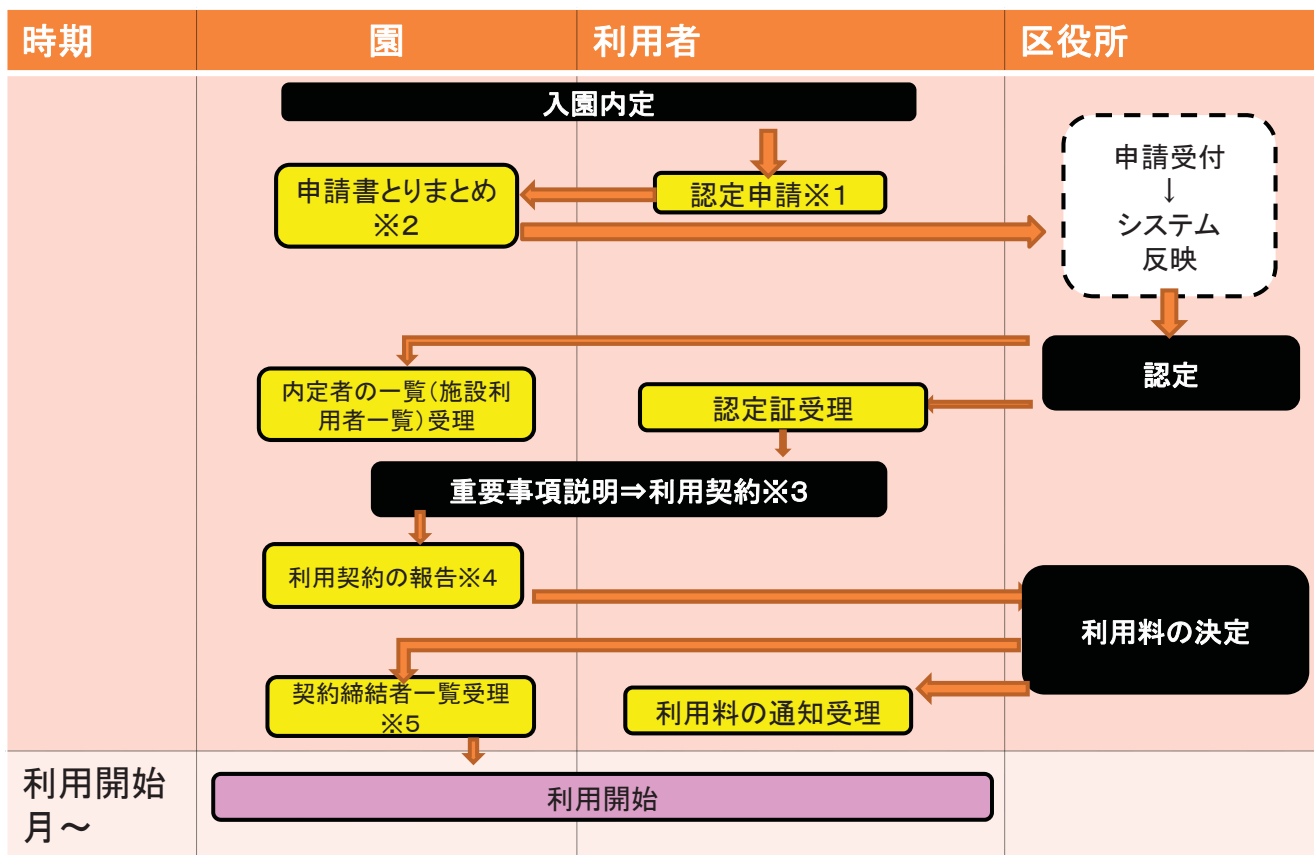
## 【説明】

1号認定

(☆について)

認定こども園の場合は、10月上旬に園に認定申請書を送付しますので、11月6日(金)までに、各利用者の申請書を取りまとめていただき、区役所へご提出をお願いします。

番号	項目	説明
※1	認定申請書送付	認定申請書兼利用施設届出書を在園児数分（卒園予定児除く）送付します。
※2	認定申請書を利用者へ配付	来年度以降引き続き利用する児童の保護者に申請書を配付してください。
※3	認定申請	認定申請書兼利用施設届出書を提出します。
※4	利用契約	保護者から認定証の提示を受け、施設利用者一覧を確認の上、利用契約を締結します。
※5	利用契約の報告	施設利用者一覧を加除修正して契約者一覧を作成し、園所在区役所こども家庭支援課に提出します。
※6	契約締結者一覧受領	契約締結者一覧には、各利用者の利用料が記載されています。



※ 利用開始月に間に合うよう、お早目のお手続きが必要です。

【説明】

番号	項目	説明
※1	認定利用申請書提出	「認定申請書兼利用施設届出書」を提出します。
※2	申請書取りまとめ	園所在の区役所に「認定申請書兼利用施設届出書」を提出します。※集配業者による回収はございません。
※3	認定証確認、利用契約締結	利用者から認定証の提示を受け、施設利用者一覧を確認の上、利用契約を締結します。
※4	利用契約の報告	施設利用者一覧を加除修正して契約者一覧を作成し、園所在区役所こども家庭支援課に提出します。
※5	契約締結一覧受領	契約締結者一覧には、各利用者の利用料が記載されています。

## (4) 市外に居住する児童（市外児童）の場合

### 1号認定

※スケジュールは、該当市町村にご確認ください。

#### 1 居住市町村において認定を受ける必要があります。

内定した児童の認定申請書等を取りまとめたいただき、区役所にご提出いただければ、区役所より、該当市町村に送付いたします。なお、個人情報になりますので、区役所を經由して居住市に提出する旨保護者に了解を取っていただきますようお願いいたします。

#### 2 申請書は市町村により異なります。

横浜市外の児童が在籍している場合は、事前に園より該当市から取り寄せてご用意いただくか、居住市に問い合わせるよう保護者にご案内ください。

#### 3 園と利用者の中で契約締結します。

※ 認定証の提示を受け、写しをもらってください。

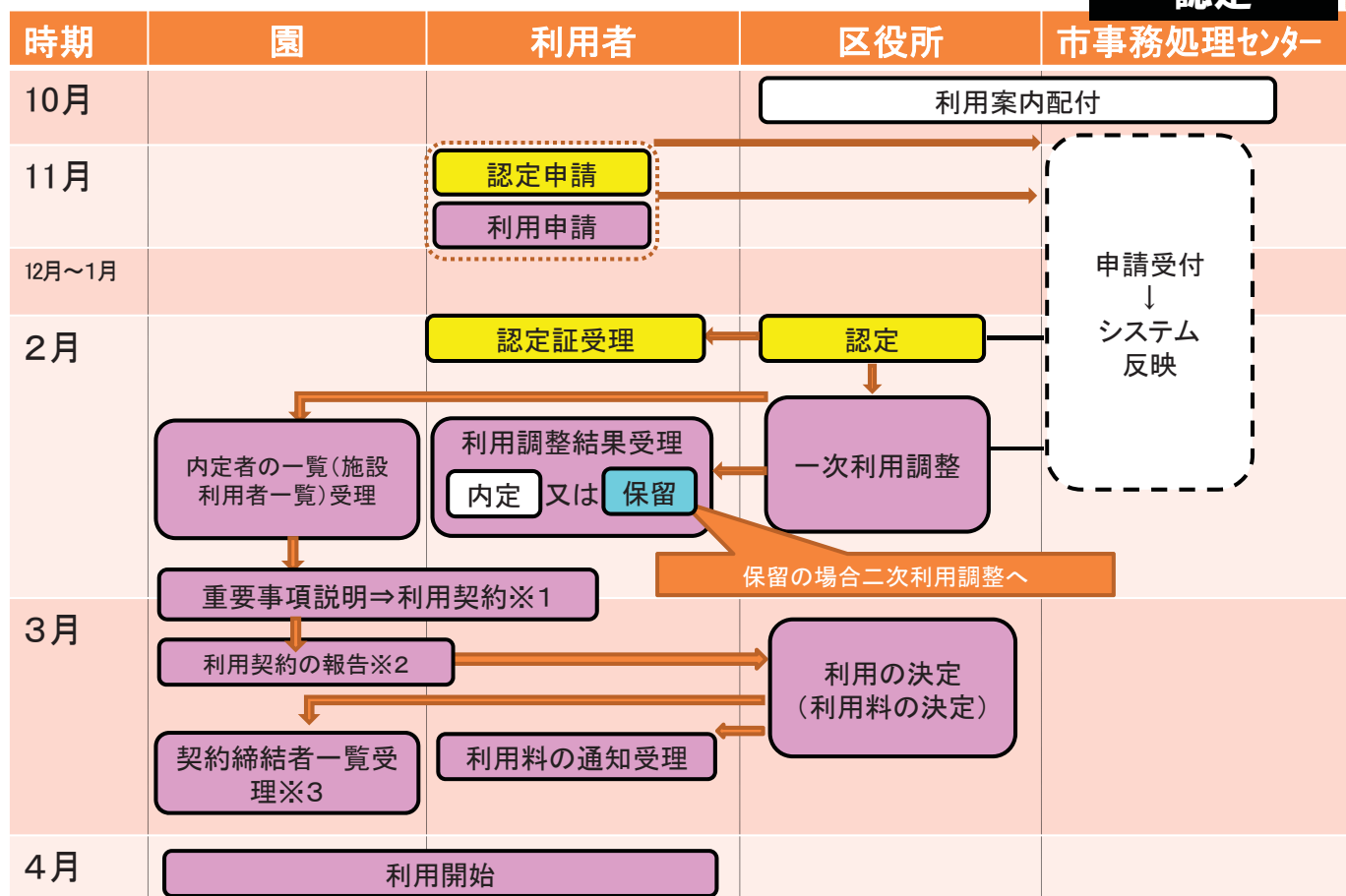
#### 4 認定証の写しを横浜市に送付します。

※ こども青少年局保育・教育運営課給付担当（中区港町1-1）に提出してください。

#### 5 該当市町村より、利用料のお知らせ等が届きます。

# (5) 平成28年4月利用(新規)に関する日程について

**2号・3号  
認定**



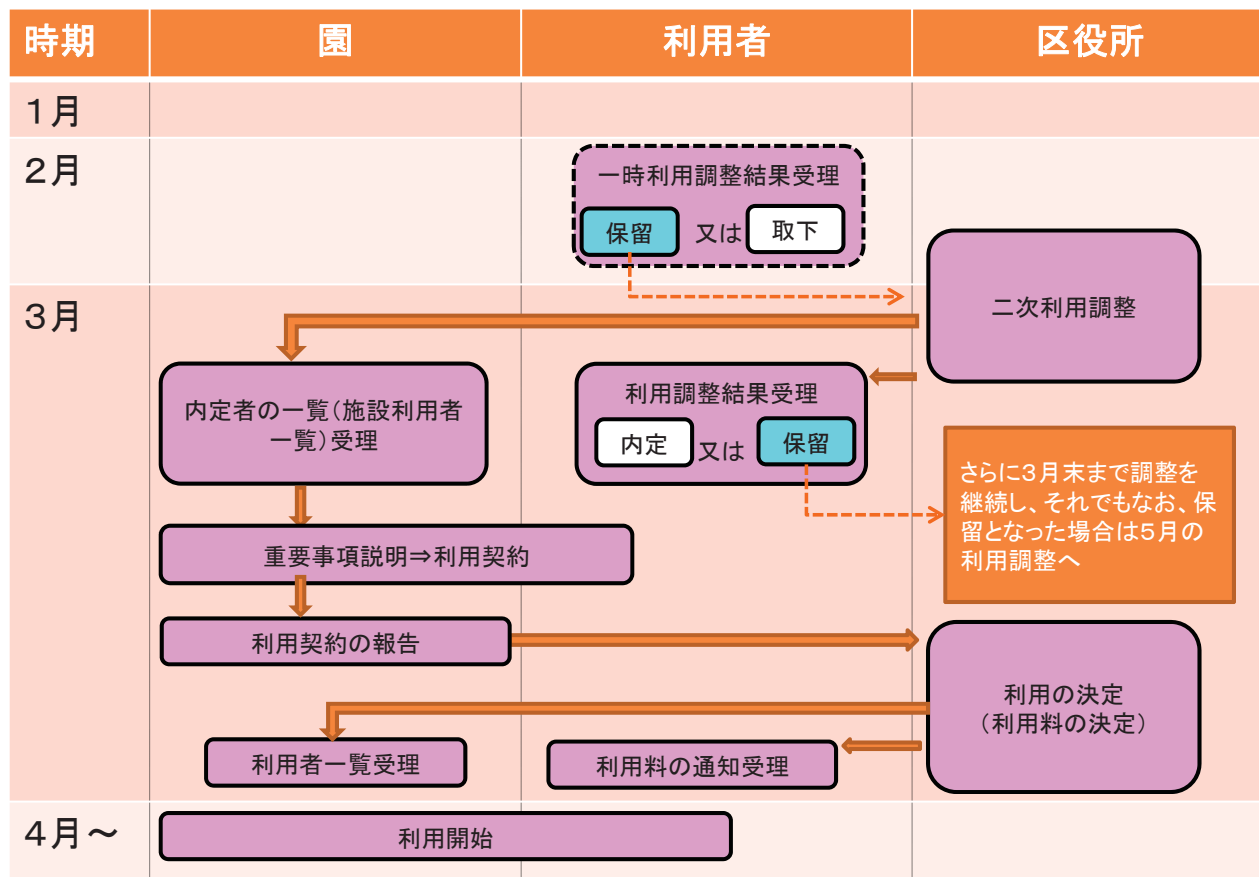
## 【説明】

**2号・3号  
認定**

番号	項目	説明
※1	利用契約	利用者から認定証の提示を受け、施設利用者一覧を確認の上、利用契約を締結します。
※2	利用契約の報告	施設利用者一覧を加除修正して契約者一覧を作成し、園所在区役所こども家庭支援課に提出します。
※3	契約締結者一覧受領	契約締結者一覧には、各利用者の利用料が記載されています。

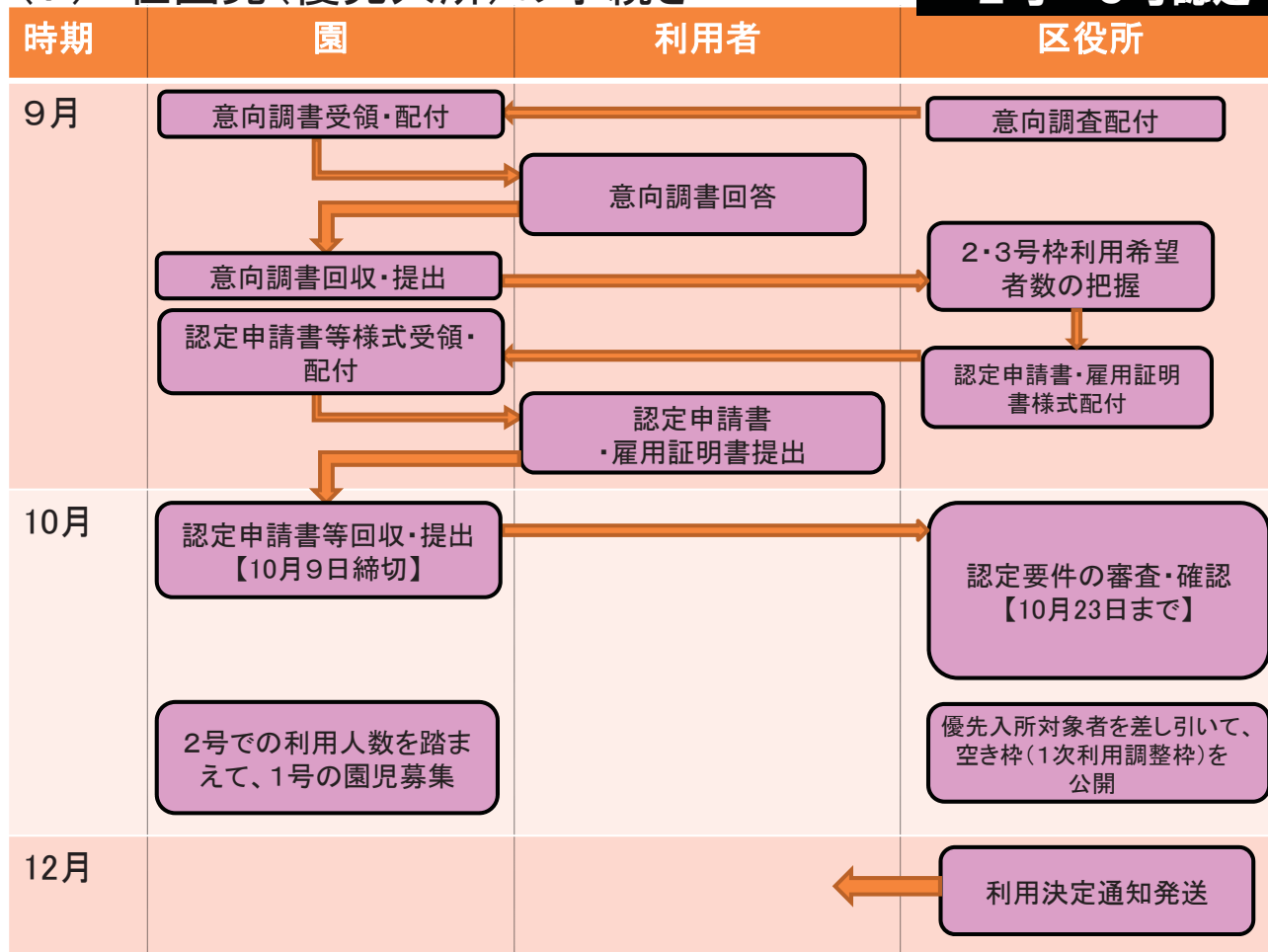
# (6) 平成28年4月利用(新規)に関する日程について 2次利用調整

**2号・3号  
認定**



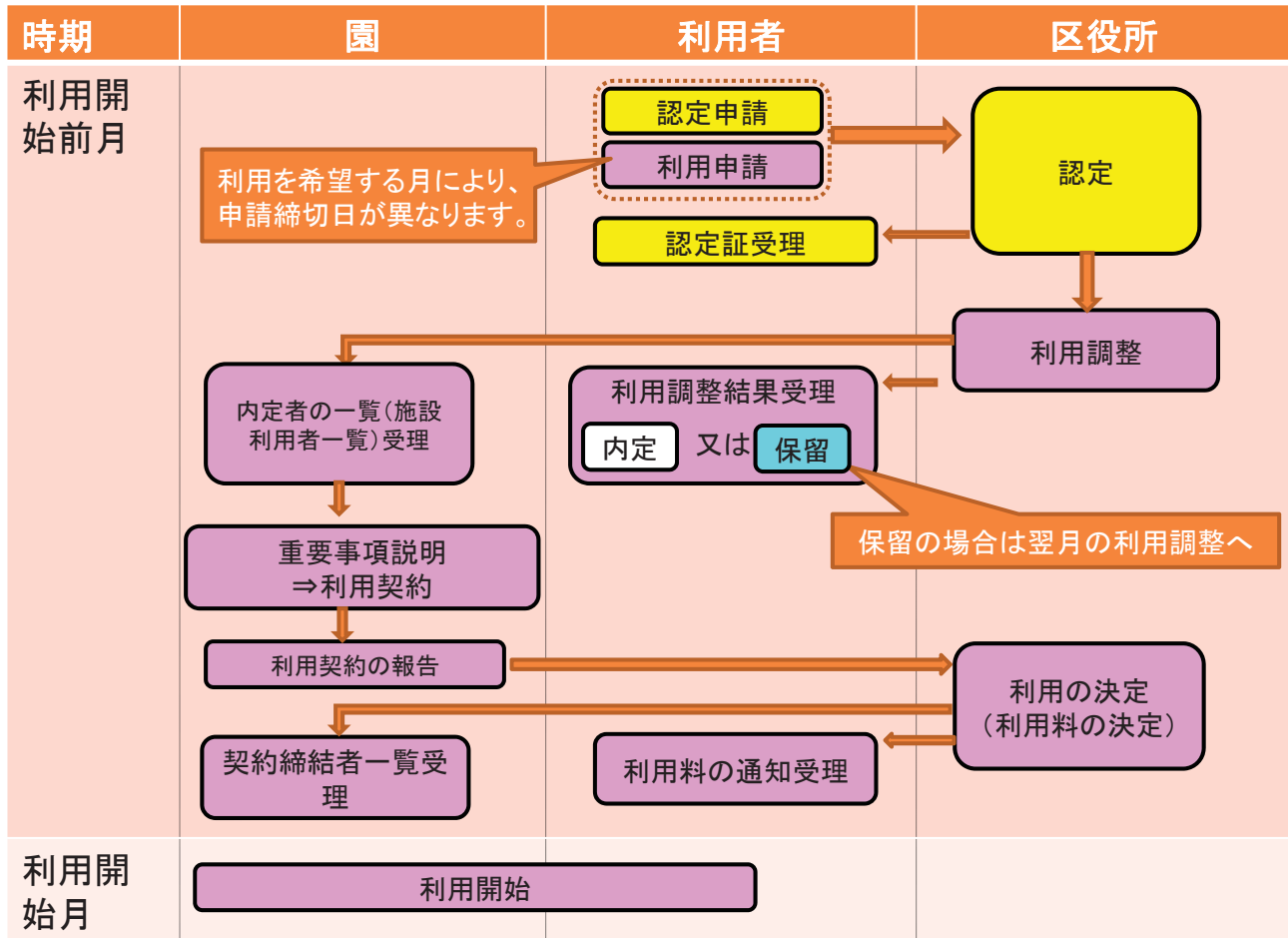
# (7) 在園児(優先入所)の手続き

**2号・3号認定**



## (8) 毎月の新規申込みについて

2号・3号認定



2号・3号認定

## (9) 市外に居住する児童（市外児童）の場合について

※スケジュールは、該当市町村にご確認ください。

- ①利用者（保護者）は居住の市町村に支給認定申請及び利用申請を行います。
- ②利用者は、横浜市の設ける締切日までに居住の市町村を通じて、手続きを行います。
- ③園と利用者の中で契約締結します。
- ④居住の市町村から、利用料のお知らせ等が届きます。

### 3 応諾義務について

保護者から正式の利用の申込みを受けたときは、正当な理由がなければ、これを拒んではならないとされています。

正当な理由

- ①定員に空きがない場合
  - ②定員を上回る利用の申込みがあった場合
  - ③その他特別な事情がある場合
- を基本とします。

◎特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準（平成26年内閣府令第39号）

（利用申込みに対する正当な理由のない提供拒否の禁止等）

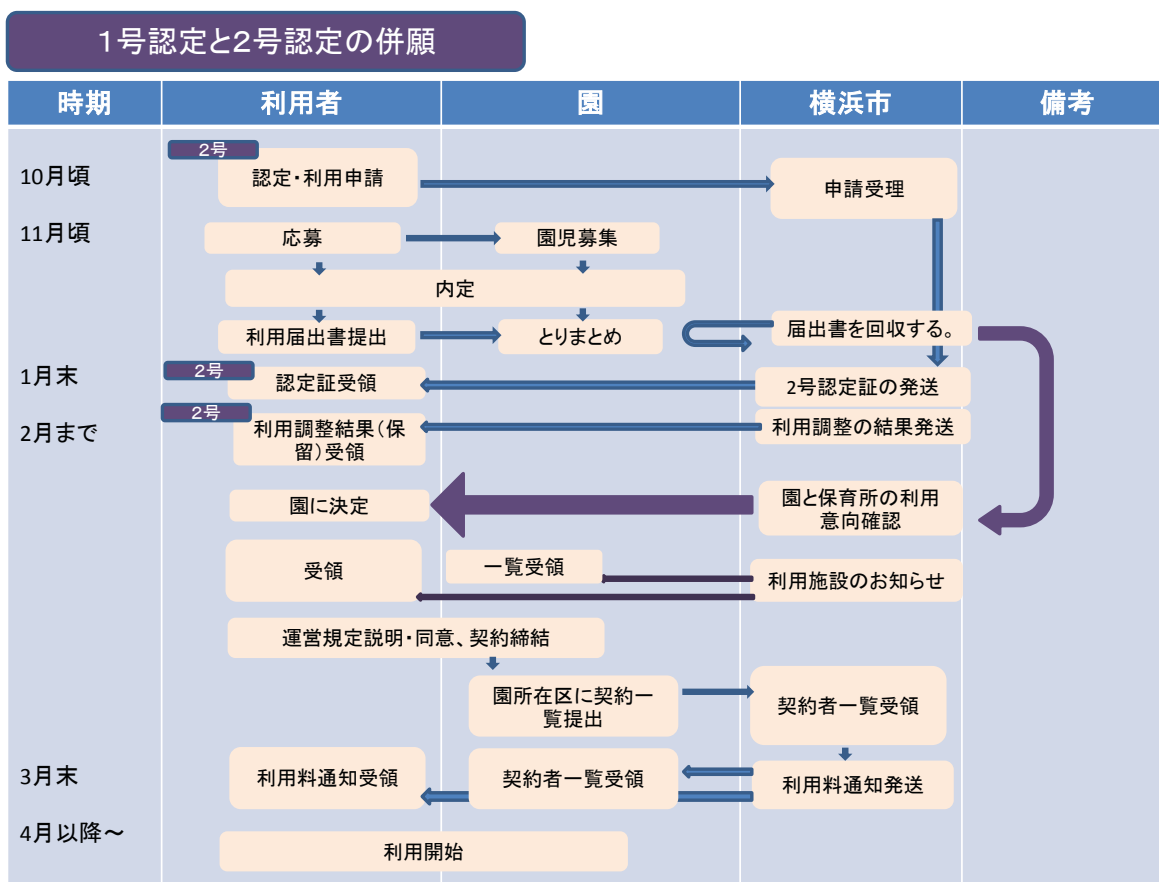
第6条 特定教育・保育施設は、支給認定保護者から利用の申込みを受けたときは、正当な理由がなければ、これを拒んではならない。

5 特定教育・保育施設は、利用申込者に係る支給認定子どもに対し自ら適切な教育・保育を提供することが困難である場合は、適切な特定教育・保育施設又は特定地域型保育事業を紹介する等の適切な措置を速やかに講じなければならない。



## 保育所等の併願について

- ・ 幼稚園又は認定こども園（教育利用）の内定を得た利用者が、保育所の併願を希望している場合があります。
- ・ 保育所を申し込む場合、2号認定を受ける必要があります。2号認定を受けている場合は、1号の認定証は発行されません。
- ・ 2月頃、保育所の利用調整の結果を市から利用者へ通知します。併せて、利用者に対し、入園の意向の有無を幼稚園又はこども園に伝えるよう、連絡をします。



### ○ 認定の扱い

- ・ 利用調整の結果、保育所等が保留となり、**幼稚園**を利用する場合は、原則認定変更の申請を区に提出し、1号の認定を取得していただくことになります。  
ただし、幼稚園に通いながら保育所の空きを待つ場合は、2号認定のままで幼稚園を利用していただくことになります。その場合は、変更申請などの手続きは要さず、特例給付を支給することになります。
- ・ 一方で、利用調整の結果、保育所等が保留となり、**認定こども園（教育利用）**を利用する場合は、認定変更の申請を区に提出し、1号の認定を取得していただくことになります。