

事業計画書

記載例

1 実施概要

(1) 商店会名及び 代表者名	〇〇商店会 会長 ×× ××
※複数の商店会で共同実施する 場合は、最上段に代表商店会名 及び代表者名を、2段目以降に 共同実施商店会名及び代表者 名を記入。	●●商店会 会長 ▲▲ ▲▲
(2) 事業内容	ア 商品券区分： ☒ 紙 ☐ 電子 ☐ 広域電子 イ 販売期間： 7年 9月 1日 ~ 7年12月31日 ウ 販売場所： 商店街事務局前特設ブース エ プレミアム率： 20% オ 発行部数： 1, 250セット カ 総発行額： 15,000,000 円 (1セット：1, 000円×12枚) キ 利用可能期間： 7年 9月 5日 ~ 7年12月31日 ク 利用可能店舗数： 40 ケ 1人当たりの購入上限額： 30, 000円 コ 換金期限： 8年 1月10日
(3) 不正防止に関する 取組 (具体的に記入)	販売や利用時に不正が生じないようにするための取組を記載。 (例) 商品券すべてにホログラム加工を施し、複製を防止する。
(4) 販売時の混雑防止に 関する取組 (具体的に記入)	販売場所の混雑防止・緩和に向けた取組を記載。 (例) 販売場所に警備員を用意して列整理をする。
【広域電子商品券事業のみ】 (5) 市内で広く利用して もらうための取組 (具体的に記入)	
(6) 事業連絡担当者	役職・氏名 事務 ■■ ■■
※日中連絡がとれる番号・ アドレスを記入。	電話番号 045-★★★★-★★★★ Eメールアドレス@.....

(7) 脱炭素取組宣言のお願い ※脱炭素取組宣言については、募集・実施要領をご確認ください。

当補助金を申請する商店会に 脱炭素取組宣言を お願いしています。	>>> 脱炭素化の取組を宣言しました ☒
参加店舗へ脱炭素取組宣言を依頼します。 各店舗へ本市から脱炭素取組宣言に関し 依頼させていただく場合があります。	>>> 参加店舗へ宣言に関し依頼します ☒

収 支 予 算 書

1 支出 (単位：円)

事業費（プレミアム費） 小計（A）	総発行額 15,000,000	×	P率（ 20 ） % 100 + P率（ 20 ） %	=	2,500,000
----------------------	---------------------------	---	--	---	------------------

事務費	種 別	内 容	税 抜 金 額
	広 報 宣 伝 費	商品券印刷費	150,000
		商品券デザイン費	150,000
		広報用ちらしデザイン・印刷費	145,000
	委 託 料	商品券販売・換金業務委託費	200,000
	手 数 料		
	人 件 費 ・ 謝 金		
	会 場 借 上 料		
	リ ー ス ・ レ ン タ ル 料		
消 耗 品 費	手指消毒用アルコール購入	5,000	
		税抜小計（B） 650,000	

支出合計（C）	<=A+B>	3,150,000
---------	--------	------------------

2 補助金額 (単位：円)

事業費補助額 ※1	+	事務費補助額 ※2	=	補助額（D） （千円未満切り捨て）
2,500,000		450,000		2,950,000

※1 補助限度額又は（A）のいずれか低い額を記載。 ※2 補助限度額又は（B）×3/4（1円未満切り捨て）のいずれか低い額を記載。

3 収入 (単位：円)

区分	内 容	金額
会費等	☒ 通常会費充当 ☐ 臨時会費徴収 ☐ その他（ ）	200,000
補助金	（D）	2,950,000
合 計 <=C>		3,150,000

※ 収入と支出の合計額は一致させてください。