

事前確認チェックシート (アドバイザー派遣制度)

該当する項目にチェック☑してください。全ての項目に☑が入らない場合申請できません。

項目	確認事項	チェック欄
申請者について	申請内容（セミナー・講演会等のテーマ）は「活性化への取組」に該当していますか？	<input type="checkbox"/>
	申請者は団体・企業のどちらですか？	<input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 企業
	※複数回利用されている場合のみご回答ください。 同一年度内に複数回利用する場合、前回の派遣完了報告の日から本申請まで 60 日以上間隔があいていますか？	<input type="checkbox"/>
アドバイザーについて	アドバイザーは個人・個人事業主／法人のどちらですか？	<input type="checkbox"/> 個人・ 個人事業主 <input type="checkbox"/> 法人
	※アドバイザーが個人／個人事業主の場合のみご回答ください。 アドバイザーに源泉徴収（10.21%）について了承を得ていますか？	<input type="checkbox"/>
負担について	アドバイザーへの報酬は、横浜市から 1 回につき 3 万円（建設業団体は 5 万円）を上限として、講師へ謝金をお支払いします。 今回の申請は、上限額でのご利用／ でない場合、報酬額を記載してください。	

※ 1 回につき 3 万円（建設業団体は 5 万円）を上限として、講師へ謝金をお支払いします。

※ チェックシートは申請時に確認用として使用するものです。交付の可否については、必要書類を提出いただいた上で、市の審査を経て決定します。