（第１号様式）

令和　　年　　月　　日

（提出先）

横　浜　市　長

申請者　所 在 地

法人名等

代 表 者

アドバイザー派遣申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣区分 | □　相談窓口の設置に伴う派遣（要綱第３条第１項第１号）□　セミナー、研究会、勉強会等のための派遣（要綱第３条第１項第２号） |
| セミナー等の名称 |  |
| 希望アドバイザー |  |
| 希望派遣日時等 |  |
| セミナー等の概要（テーマ・目的等） |  |
| 団体・法人・グループ等の概要（メンバー・活動内容・目的等） |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  |
| 法人名等 |  |
| 電話番号 |  |

　建設関連産業活性化支援事業に伴うアドバイザー派遣制度要綱第４条第３項の規定に基づき、アドバイザーの派遣を要請します。

* 記入欄が不足する場合は、別紙に記入のうえ申請書に添付してください。

（第１号様式）

令和　年　　月　　日

**記載例**

（提出先）

横　浜　市　長

申請者　所 在 地

法人名等

代 表 者

代表者の方の肩書も御記入ください。

該当する方にチェック（☑または■）

アドバイザー派遣申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣区分 | □　相談窓口の設置に伴う派遣テーマに加えて、研修の概要等を御記入いただいても構いません。（要綱第３条第１項第１号）□　セミナー、研究会、勉強会等のための派遣（要綱第３条第１項第２号） |
| セミナー等の名称 | 平成○年度　○○○研修「セミナー・講演のテーマ」サブテーマ等 |
| 希望アドバイザー | ○○○○（肩書き：税理士、中小企業診断士等）○○　○○氏*※法人をアドバイザーとする場合は、担当まで御連絡ください* |
| 希望派遣日時等 | 平成○年○月○日（○）　○時～○時 |
| セミナー等の概要（テーマ・目的等） | 弊社では、社員の育成を図り、よりよいサービスを提供することを目的として、年に○回、社内研修を行っています。今回は、業務において必須である○○について研修を行います。 |
| 団体・法人・グループ等の概要（メンバー・活動内容・目的等） | ※申請者である団体等の概要（主要事業や活動内容、メンバーの紹介、企業理念、創業について等）を御記入ください。弊社は、○○年に横浜市にて創業し、○○を行っています。○○の理念のもと、皆さまに○○を提供してきました。地元企業として○○等の地域活動にも取り組んでいます。 |
| 連絡先 | 担当者氏名 | 御記入にあたっては、内容によって記入欄の高さと行数を調整していただいて構いません（１枚に収まらない場合は、別紙に御記入の上、申請書に添付してください）。 |
| 法人名等 |  |
| 電話番号 |  |

　建設関連産業活性化支援事業に伴うアドバイザー派遣制度要綱第４条第３項の規定に基づき、アドバイザーの派遣を要請します。

* 記入欄が不足する場合は、別紙に記入のうえ申請書に添付してください。