事前確認チェックシート

（アドバイザー派遣制度）

　該当する項目にチェック☑してください。全ての項目に☑が入らない場合申請できません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **確認事項** | **チェック欄** |
| 申請者について | 申請内容（セミナー・講演会等のテーマ）は「活性化への取組」に該当していますか？ | [ ]  |
| 申請者は団体・企業のどちらですか？ | [ ] 団体[ ] 企業 |
| **※複数回利用されている場合のみご回答ください。**同一年度内に複数回利用する場合、前回の派遣完了報告の日から本申請まで60日以上間隔があいていますか？ | [ ]  |
| アドバイザーについて | アドバイザーは個人・個人事業主／法人のどちらですか？ | [ ] 個人・個人事業主[ ] 法人 |
| **※アドバイザーが個人／個人事業主の場合のみご回答ください。**アドバイザーに源泉徴収（10.21%）について了承を得ていますか？ | [ ]  |
| 費用負担について | アドバイザーへの報酬は、横浜市から１回につき３万円（建設業団体は５万円）を上限として、講師へ謝金をお支払いします。**今回の申請は、上限額でのご利用**ですか。 | [ ]  |
| **上限額でない場合、**報酬額を記載してください。 | \　　　　 |

※　１回につき**３万円（建設業団体は５万円）を上限**として、講師へ謝金をお支払いします。

※　**チェックシートは申請時に確認用として使用**するものです。**交付の可否**については、必要書類を提出いただいた上で、**市の審査を経て決定**します。