

平成 30 年度

1 グループ

(平安公園プール・岸谷公園プール)

年度末報告書

【平成 30 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日】

横浜市指定管理者
株式会社 協栄

平成 30 年度 平安・岸谷公園プール年度末報告書

指定管理期間 平成 27 年 4 月 1 日から平成 32 年 3 月 31 日 【5 年間】
平成 30 年度開業期間 平成 30 年 7 月 14 日（土）から平成 30 年 9 月 2 日（日）

● 公開日数

プール名	開業期間 総日数	通常公開 日数	半休等 変則公開日 数	公開日数 (変則含む)	休場日数
平安公園プ ール	51 日	48 日	1 日	49 日	2 日
岸谷公園プ ール	51 日	48 日	1 日	49 日	2 日

● 施設概要

【平安公園プール】

所在地 鶴見区平安町 2-17
施設規模 2,492 m²
主な施設 25m プール 1 面、子ども用プール(変形)1 面

【岸谷公園プール】

所在地 鶴見区岸谷 3-20
施設規模 2,402 m²
主な施設 25m プール 1 面、子ども用プール(変形)1 面

● 開業期間管理運営状況

【平安公園プール】

昨年度と比較して総利用者数では 200 名程減少致しましたが平均利用者数は 30 名程増という結果になりました。要因といたしましては、昨年度に比べ、開業期間総日数が 7 日間減少しましたが 7 月中旬において好天に恵まれ多くの方が来場された為と考えられます。自主事業につきましては大変好評で引き続き多くの方が利用されていました。昨年度の利用者アンケートの要望および利用者の熱中症対策を踏まえ本年度は飲料販売を行うことで利用者満足度の向上に努めました。

【岸谷公園プール】

今年度は 7 月上旬より好天に恵まれましたが、8 月中旬にかけて台風の影響により天候が崩れ、また公開総日数も昨年度に比べ 7 日間減である為、総入場者数は昨年度よりも 400 名程減少致しました。ですが、平均入場者数では 241 名となり 40 名程増という結果になりました。自主事業につきましては大変好評で多くのお客様に喜んでいただける結果となりました。今年度では特に青空絵画展においてたくさんのお子もたちに絵画を描いていただき 33 枚の絵画を掲示することができ、多くのお客様に喜んでいただきました。

(事業報告書様式1)
 年度利用料金収入実績

日付	平安公園プール利用料金収入	岸谷公園プール利用料金収入
7月14日	133,100	112,200
7月15日	129,080	116,460
7月16日	141,480	131,180
7月17日	36,740	30,270
7月18日	57,070	17,340
7月19日	51,200	18,600
7月20日	45,460	37,730
7月21日	83,880	104,060
7月22日	129,570	79,460
7月23日	50,610	45,140
7月24日	52,710	35,450
7月25日	43,700	29,380
7月26日	33,090	22,660
7月27日	34,420	35,270
7月28日	0	0
7月29日	61,070	55,600
7月30日	41,240	25,100
7月31日	39,520	37,020
8月1日	43,820	29,890
8月2日	43,240	27,990
8月3日	39,630	31,700
8月4日	65,160	31,700
8月5日	74,000	58,560
8月6日	56,140	23,640
8月7日	13,480	2,500
8月8日	0	0
8月9日	27,160	11,780
8月10日	33,380	23,010
8月11日	53,240	33,980
8月12日	26,760	28,640
8月13日	50,380	29,460
8月14日	47,250	42,020
8月15日	49,300	35,330
8月16日	35,140	65,490
8月17日	21,480	13,500
8月18日	26,160	14,620
8月19日	43,360	22,860
8月20日	8,260	11,150
8月21日	18,440	17,790
8月22日	56,870	16,540
8月23日	24,560	21,800
8月24日	3,300	3,000
8月25日	41,300	29,540
8月26日	87,190	59,820
8月27日	33,090	28,520
8月28日	10,640	10,750
8月29日	18,150	6,900

8月30日	20,660	21,760
8月31日	28,900	23,130
9月1日	15,240	17,980
9月2日	2,120	8,130
総収入	2,281,740	1,736,400

(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

日付	平安公園プール利用回数	岸谷公園プール利用回数	稼働率
7月14日	1回	1回	100%
7月15日	1回	1回	100%
7月16日	1回	1回	100%
7月17日	1回	1回	100%
7月18日	1回	1回	100%
7月19日	1回	1回	100%
7月20日	1回	1回	100%
7月21日	1回	1回	100%
7月22日	1回	1回	100%
7月23日	1回	1回	100%
7月24日	1回	1回	100%
7月25日	1回	1回	100%
7月26日	1回	1回	100%
7月27日	1回	1回	100%
7月28日	0回	0回	0%
7月29日	1回	1回	100%
7月30日	1回	1回	100%
7月31日	1回	1回	100%
8月1日	1回	1回	100%
8月2日	1回	1回	100%
8月3日	1回	1回	100%
8月4日	1回	1回	100%
8月5日	1回	1回	100%
8月6日	1回	1回	100%
8月7日	1回	1回	100%
8月8日	0回	0回	0%
8月9日	1回	1回	100%
8月10日	1回	1回	100%
8月11日	1回	1回	100%
8月12日	1回	1回	100%
8月13日	1回	1回	100%
8月14日	1回	1回	100%
8月15日	1回	1回	100%
8月16日	1回	1回	100%
8月17日	1回	1回	100%
8月18日	1回	1回	100%
8月19日	1回	1回	100%
8月20日	1回	1回	100%
8月21日	1回	1回	100%
8月22日	1回	1回	100%
8月23日	1回	1回	100%

8月24日	1回	1回	100%
8月25日	1回	1回	100%
8月26日	1回	1回	100%
8月27日	1回	1回	100%
8月28日	1回	1回	100%
8月29日	1回	1回	100%
8月30日	1回	1回	100%
8月31日	1回	1回	100%
9月1日	1回	1回	100%
9月2日	1回	1回	100%
総利用回数	49回	49回	-

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況

月別	公園全体の利用人数(平安公園プール)	公園全体の利用人数(岸谷公園プール)	備考
4月	-	-	営業期間外
5月	-	-	営業期間外
6月	-	-	営業期間外
7月	6,636名	5,737名	なし
8月	7,110名	6,362名	なし
9月	112名	202名	なし
10月	-	-	営業期間外
11月	-	-	営業期間外
12月	-	-	営業期間外
1月	-	-	営業期間外
2月	-	-	営業期間外
3月	-	-	営業期間外
年間合計	13,858名	12,301名	-

- 水面監視業務

- 【平安公園】

監視業務では「安全・安心・確実」を前提とし、事前の声掛け、水面監視、事故発見、溺者・傷病者救助及び処置、施設内の清掃、巡回点検やトレーニングを実施しました。また新規従業員採用に伴い、溺水事故の起こりやすい箇所、情報共有を日々のミーティングにて継続的に教育することにより監視スキル向上を図りました。衛生管理については開場時間前・閑散時間を利用したプール槽内の網掛けから更衣室点検時に床面の清掃を含めた施設全体としての美化を行えるよう実施いたしました。

- ・プール開業期間中監視業務 1 日の主なスケジュール

区分	業務内容
開場前	清掃（プール内・オーバーフロー・目洗い・シャワー）、貸出遊具の準備 ビニールプール準備、ベンチ清掃
開場中	水面監視、案内業務、トイレ・更衣室等点検、応急手当、水撒き、場内放送
閉場後	清掃（プールサイド、トイレ、更衣室、目洗い場）・ミーティング ビニールプール撤収

- 【岸谷公園】

監視業務におきましては「事故防止」、「事故発見」、「救助」、「処置」、「衛生管理」を基本として業務を行いました。またプールに 1 人でも利用者がいれば事故が発生する可能性があることを認識し、特に「事故防止」を念頭に置き業務にあたりました。新規従業員採用に伴い、危険個所の把握・各ポジションの役割等の教育から日々のミーティングにおいて日々の出来事の記録を取り、情報共有を徹底し水面監視能力の向上に努めました。また衛生管理においても重点を置き、常に利用者に快適な施設を提供できるよう日常の清掃だけでなく、閑散時間を利用しプールサイドにおける除草作業等を実施しました。

- ・プール開業期間中監視業務 1 日の主なスケジュール

区分	業務内容
開場前	清掃（プール内・オーバーフロー・目洗い・シャワー）、貸出遊具の準備 ビニールプール準備、ベンチ清掃
開場中	水面監視、案内業務、トイレ・更衣室等点検、応急手当、水撒き、場内放送
閉場後	清掃（プールサイド、トイレ、更衣室、目洗い場）・ミーティング ビニールプール撤収

● 受付業務

【平安公園】

受付の業務内容といたしましては、券売・改札・利用案内・場外点検などが含まれます。上記の業務の中では利用案内を特に重視し、運営を行っていましたが「場内規則が分からない」というお声をもとに、受付にて場内規則をまとめた看板を作り入場前にご案内が行いやすい環境をつくりました。それ以外でも CD オーディオにて場内規則等ご案内を行いました。看板につきましては受付にて話し合いを行い、手作りの看板作製をすることにより入場する前に場内規則をより理解して頂けるよう工夫いたしました。券売・改札に関しましては券の回収率・買い間違えをなくす事を念頭に置き、お客様に常に気を配りすぐに動けるよう指導を実施致しました。

・プール開業期間中受付業務 1 日の主なスケジュール

区分	業務内容
開場前	受付周り準備（券売機・釣銭・入場券）、駐輪場準備、清掃（トイレ・更衣室）
開場中	受付・精算業務、トイレ・更衣室点検、自転車の整理整頓
閉場後	売上金集計、釣銭・券売機集計、ミーティング、清掃（トイレ・更衣室・控室）

【岸谷公園】

受付業務におきましては、昨年度同様「接客・接遇マナー」に重点を置き業務を遂行いたしました。お客様が一番初めにプール従業員と接する場所であり、プールの第一印象が受付時に決まるということを従業員全員に認識させ接客・接遇マナーだけではなく、明るい笑顔での挨拶、わかりやすい場内規則の説明を徹底し、少しでも快適に施設を利用して頂けるよう運営管理を行いました。また場内案内以外ではアンケートの実施、駐輪場の整理、周辺清掃を行い利便性の向上に努めました。

・プール開業期間中受付業務 1 日の主なスケジュール

区分	業務内容
開場前	受付周り準備（券売機・釣銭・入場券）、駐輪場準備、清掃（トイレ・更衣室、正面玄関周辺）
開場中	受付・精算業務、トイレ・更衣室等点検、自転車の整理整頓、ロッカー利用促進の声掛け
閉場後	売上金集計、釣銭・券売機集計、ミーティング、清掃（トイレ・更衣室・控室）

● 設備業務・施設維持管理業務

【平安公園】

設備業務は水質管理・薬品管理などになります。水質に関しましては遊離残留塩素濃度の調整に力を注ぎ、天候やお客様の滞留などにより調整が難しくはありましたが、常に水質検査の結果を踏まえ調整を行い、基準値内に収めるよう努めました。期間中 4 回に及ぶ専門業者の水質検査の結果に於いても水質に問題はございませんでした。施設維持管理業務ではチェックリストを用いてプールサイド、プール槽、管理棟、機械室、倉庫、更衣室、トイレ、他施設全般の点検を日々実施いたしました。開業中に修繕が行えないものに関しては看板等を設置し注意喚起を行ったうえで、シーズン終了後に対応を実施しました。

・プール開業期間中設備・安全確認業務 1 日の主なスケジュール

区分	業務内容
開場前	チェックリストによる公開前点検、水質検査、ろ過機・滅菌器運転 プール施設安全点検
開場中	水質検査、トイレ・更衣室等点検、ろ過機・滅菌器点検、プール施設安全点検
閉場後	プール施設・設備安全点検・ミーティング・施錠確認

【岸谷公園】

水質管理や施設の維持管理を目的として業務を遂行いたしました。業務を行うにあたりマニュアルを遵守し、作業を行う際には怪我や事故から身を守る為、長袖、長ズボン、手袋、ヘルメット、ゴーグル等を着用し、安全を確保した上で作業を行いました。開場期間中は、設備チェックリストや施設チェックリストを用いてプールサイド、プール槽、管理棟、機械室、倉庫、更衣室、トイレ、他施設全般の点検を日々実施し不具合が発生した際には、エリア長、本部に報告し即座に対応いたしました。開業中に修繕が行えないものに関しては看板等を設置し注意喚起を行ったうえで、シーズン終了後に対応を実施しました。また1日に3回各プールの排水口、循環口、給水口のボルト等の緩みがないかチェックを実施し、排水溝の二重構造に関して細心の注意を払いながら、業務を行いました。

・プール開業期間中設備・安全確認業務 1 日の主なスケジュール

区分	業務内容
開場前	チェックリストによる公開前点検、水質検査、ろ過機・滅菌器運転 プール施設安全点検
開場中	水質検査、トイレ・更衣室等点検、ろ過機・滅菌器点検、プール施設安全点検
閉場後	プール施設・設備安全点検・ミーティング・施錠確認

- 自主事業

- ・水泳ワンポイントレッスン

- 【実施日】

- 平安公園：7/14（土）～9/2（日）にて全6回の実施

- 岸谷公園：7/14（土）～8/24（金）にて全24回の実施

- 【実施内容】

- 体調チェック等の事前準備を入念に行った後、水慣れ・けのび・バタ足・クロールなど要望に応じ、内容を決定いたしました。基本動作のレッスンを多く実施し、実施後には水が不慣れだった子どもレッスン後には非常に楽しそうな様子でした。

- ・人工呼吸 AED 講座、すぐできる応急手当講座

- 【実施日】

- 平安公園：8/4（土）、8/23（木）にて全2回の実施

- 岸谷公園：7/15(日)、7/22（日）、8/25（土）にて全3回の実施

- 【実施内容】

- 人工呼吸 AED 講座では心肺蘇生法についての解説、胸骨圧迫の体験をしていただきました。すぐできる応急手当講座では、プールにて発生頻度の高い怪我である鼻血・足つり等を想定して、解説・実践を交えて行いました。

- ・青空絵画展

- 【実施日】

- 7/14（土）青空絵画展の参加用紙配布、作品受付開始

- 8/11（土）青空絵画展の展示開始

- 8/27（月）青空絵画展、優秀賞以外の作品の返却開始

- 【実施内容】

- 「夏」をテーマに小学生以下を対象とした絵画展を実施し、回収した作品をプール内に展示しました。また、優秀作品には景品をプレゼントいたしました。

- ・地域ボランティア清掃

- 【実施日】

- 平安公園：7/29（日）、8/2（木）、8/19（日）、8/20(月)にて全4回の実施

- 岸谷公園：8/3（金）、8/6（月）、8/7（火）、8/13（月）、8/17（金）、8/18（土）、8/24（金）にて全7回の実施

- 【実施内容】

- 地域および社会貢献を目的として、利用者動線となる近隣歩道の清掃を行いました。幹線道路沿いであり周辺に樹木が多いことから枯葉等のゴミを多く回収しました。また本施設付近にコンビニエンスストアも営業していることからペットボトル等の空き容器なども多く回収しました。

- ・観葉植物

- 【実施日】

- 営業期間中

- 【実施内容】

- 観葉植物はプールサイドの景観を良くし、一般的にリラクゼーション効果があると言われています。直射日光の下、約2ヶ月間設置になるので、水やりなどの手入れも欠かさずに行いました。

・貸出遊具・ビニールプール設置

【実施日】

営業期間中

【実施内容】

遊具の貸し出しとして、浮輪・ビート板の貸し出しと空気入れを各プールに設置し、子ども用プールにはビニールプールの設置を行ないました。

【実施日】

営業期間中

【実施内容】

・スタンプラリー

先着 2000 名の方にスタンプカードを配布しました。1 回の入場につき 1 個のスタンプを押印し、10 個溜めると長時間券としてご利用いただけるものとなっています。ペットボトルキャップの回収とも連動し、キャップ 9 個(もしくは 20g)持参でスタンプ 1 個を追加で押印しました。

・ペットボトルキャップの回収

ボトルキャップを回収することで、再資源化事業者へと渡り NPO 法人を通じて医療支援や障がい者支援、子どもたちへの環境教育等、様々な社会貢献活動にあてられます。

・イーゼル（案内看板）

お客様へプール運営に関するイベント情報等を周知するために、イーゼルボードを正面玄関入口前に設置しました。旬のイベントや最新の気象情報を提供できるよう看板の更新についても遅滞がないよう取り組みました。

・長期間券の設定

大人から子供まで水と触れ合う時間をより長くできるように、本年度につきましても長時間券を設定致しました。受付にて利用料金に関する利用者からの質問が減っていることから、本券の認知度も向上していると考えます。

・ホームページ開設による利用者ニーズの把握

複数に渡る公園プールの情報発信を円滑に行うためホームページを開設致しました。

・お楽しみ利用券の実施

回数券を購入した利用者にはサプライズ的な楽しみを感じていただき、再来場の動機づけとなるような取り組みとしてお楽しみ券を実施しました。回数券のナンバリング末尾 2 桁 77 番を購入したお客様に、その場で 1 時間無料券を進呈しました。

・濱ともカードへの協働

濱ともカードの趣旨に賛同し、本施設でも利用できるよう運用の確立および料金の設定を行いました。プールに入場する際に、受付にお声をかけていただき、濱ともカードの提示を確認後に、半額の入場料で遊泳が可能となります。また平日のみ利用可能としました。

- ・飲料の販売

営業期間中の新たな試みとして、受付にて冷蔵庫を設置して飲料の販売を行いました。販売内容は 280ml のお茶を 100 円で販売しました。利用者から好評を頂き、営業前に想定していた販売量を上回り、営業中に飲料の追加発注を行うなど利用者のニーズが高いことが伺えました。(平安公園のみ実施)

- ・ニジマスつかみ取り大会の実施

営業期間外の新たな試みとして、9 月 8 日(土)にニジマスつかみ取り大会を実施しました。参加者 47 名、付添者 44 名の合計 91 名の来場がございました。事故等大きな問題もなく参加者からは、次年度の開催予定も聞かれ大変好評な結果となりました。(平安公園のみ実施)

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

平安公園プール一覧

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または 直営かの記載	対応状況
平成30年6月8日	25mプール 男女トイレ棟	¥55,000	上条建設株式会社	男女トイレ天井壁面塗装 修繕
平成30年6月13日	機械室・倉庫棟	¥70,000	上条建設株式会社	倉庫扉下部劣化に伴うアル ミパネル取り付け修繕
平成30年6月29日	管理棟	¥62,000	上条建設株式会社	男子更衣室扉ハンガーロー ラー取付修繕
平成30年6月30日	管理棟	¥90,000	上条建設株式会社	管理棟ガラス交換修繕

岸谷公園プール一覧

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または 直営かの記載	対応状況
平成30年6月12日	倉庫	¥69,000	上条建設株式会社	倉庫扉横木部張替修繕
平成30年6月13日	25mプール 目洗い場	¥55,000	上条建設株式会社	目洗い場洗い器具損傷に 伴う交換修繕
平成30年6月15日	管理棟	¥40,000	自社修繕	管理棟窓枠塗装
平成30年6月18日	子ども用プール 男子トイレ	¥23,500	上条建設株式会社	子ども用プール男子トイ レタイル剥離補修修繕

(事業報告書様式 6)

平安・岸谷公園プール 年度増減備品一覧

本年度におきまして、一種備品の増減はございません。

(事業報告書様式9)

平成30年度収支報告書(指定管理料のみ)

科目	当初予算額(A)	補正額(B)	予算現額(C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	13,507,280	0	13,507,280	13,507,280	0	
利用料金収入	3,898,000	0	3,898,000	4,018,140	-120,140	
自主事業収入	0	0	0	112,200	-112,200	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	53	-53	
収入合計	17,405,280	0	17,405,280	17,637,673	-232,393	

科目	当初予算額(A)	補正額(B)	予算現額(C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
支出の部						
人件費	9,955,000	0	9,955,000	10,832,025	-877,025	
給与・賃金	-	0	0	9,923,483	-	
社会保険料	-	0	0	346,155	-	
通勤手当	-	0	0	562,387	-	
健康診断費	-	0	0	0	-	
勤労者福祉共済掛金	-	0	0	0	-	
退職給付引当金繰入額	-	0	0	0	-	
事務費	2,946,000	0	2,946,000	1,264,752	1,681,248	
旅費	282,000	0	282,000	0	282,000	
消耗品費	0	0	0	825,094	-825,094	
会議賄い費	24,000	0	24,000	40,000	-16,000	
印刷製本費	128,000	0	128,000	125,712	2,288	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
(横浜市への支払分)	0	0	0	0	0	
(その他)	0	0	0	0	0	
備品購入費	2,512,000	0	2,512,000	221,313	2,290,687	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設責任賠償保険	0	0	0	0	0	
職員等研修費	0	0	0	0	0	
振込手数料	0	0	0	27,972	-27,972	
リース料	0	0	0	24,661	-24,661	
手数料	0	0	0	0	0	
地域協力費	0	0	0	0	0	
自主事業費	125,000	0	125,000	161,221	-36,221	
管理費総合計	13,026,000	0	13,026,000	12,257,998	768,002	
光熱水費合計	0	0	0	0	0	
光熱水費(電気)	0	0	0	0	0	
光熱水費(ガス)	0	0	0	0	0	
光熱水費(水道)	0	0	0	0	0	
光熱水費(下水道)	0	0	0	0	0	
清掃費	680,000	0	680,000	677,386	2,614	
修繕費	480,000	0	480,000	461,257	18,743	
機械警備費	0	0	0	0	0	
施設保全費	386,000	0	386,000	528,120	-142,120	
空調衛生設備保守	0	0	0	0	0	
消防設備保守	0	0	0	0	0	
電気設備保守	0	0	0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
その他保全費・園地管理費	386,000	0	386,000	528,120	-142,120	
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	1,289,280	0	1,289,280	848,943	440,337	

	公租公課（事業所税）	0	0	0	0	0	
	公租公課（消費税）	1,289,280	0	1,289,280	848,943	440,337	
	公租公課（印紙税）	0	0	0	0	0	
	その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費		1,126,000	0	1,126,000	2,338,723	-1,212,723	
	事務経費（本部分）	1,126,000	0	1,126,000	2,233,285	-1,107,285	事務員給与、家賃地代、リース料他
	事務経費（当該施設分）	0	0	0	105,438	-105,438	web手数料、パソコン通信料他
その他経費（当該公園分）		372,000	0	372,000	719,916	-347,916	募集広告費、被服費他
支出合計		17,359,280	0	17,359,280	17,832,343	-473,063	
差引		46,000	0	46,000	-194,670	240,670	

指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計		0	0	0	229,996	-229,996	
設置管理許可支出合計		46,000	0	46,000	35,326	10,674	
差引		-46,000	0	-46,000	194,670	-240,670	

● 主な教育実施一覧

開業期間中の日々の教育の他、年間を通して安全教育だけでなく、個人情報管理や接客対応などについても教育を行い、品質の向上を図りました。

実施教育	対象	内容	実施日
プール安全講習会	責任者 エリア長	救助法・救急法全般、資格取得奨励実施 警備化に伴い、警備講習会としても実施	10月～翌年3月 オフシーズンの 月1回
プール責任者講習会		個人情報、自主事業研修、コンプライアンス研修、接 遇・マナー、運営、施設・安全・経費管理実施 研修会や運営全般の準備・計画を実施	10月～翌年3月 オフシーズンの 月1回
プール会議		エリア長会議での議決事項、問題提起を受け当該年度 の責任者及び候補を中心にエリア長・本部を交え、総 合的な会議・研修を実施	4月～6月にか け 月1～2回
エリア長 会議	エリア長	本部及びエリア長を主対象に当該年度におけるプー ル管理の骨格作りを行い、新たな事業・準備の確認・ 人員募集計画など協議を実施	前年3月～6月 月2～3回
業務別実地 研修	責任者	通年開業の管理他現場によりプール運営や監視・受 付・清掃などの実地研修を実施 警備化に伴い、警備講習会としても実施	4月～翌年3月
事前講習会	従業員	開業前に業務や施設について研修を実施しオープン からスムーズな運営を行えるよう取り組んだ	7月上旬
日本赤十字 安全講習会	責任者 従業員	協栄主催による開業前に監視及び受付員を対象に基 礎講習を実施	7月
現場研修会	従業員	新規従業員に対する教育全般 総合、業務別、緊急対応等研修を実施	随時
個人情報 教育	全従業員	プライバシーマーク認証資格、横浜市条例を基に教育 を実施	オフシーズン・ 開業中随時