

事業報告書様式

- 1 様式1
(年度利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当)
- 2 様式2
(年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別) ※利用人数を計測している公園施設及び有料施設がある場合のみ該当)
- 3 様式3
(年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください))
- 4 様式4
(業務の第三者委託実績)
- 5 様式5
(年度修繕実績)
- 6 様式6
(年度増減備品一覧)
- 7 様式7
(苦情対応報告、事故対応報告)
- 8 様式8
(市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進結果)
- 9 様式9
(収支報告書(指定管理料のみ))
- 10 様式10
(運営目標・実績報告)
- 11 様式11
(自主事業実施報告)
- 12 様式12
(利用者アンケート結果)
- 13 様式13
(研修実施報告)

平成30年度 年度報告書

師岡町梅の丘公園

- 1 様式 1 (年度利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当)
- 2 様式 2 (年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率 (月別))
- 3 様式 3 (年度公園利用状況)
- 4 様式 4 (業務の第三者委託実績)
- 5 様式 5 (年度修繕実績)
- 6 様式 6 (年度増減備品一覧)
- 7 様式 7 (苦情対応報告、事故対応報告)
- 8 様式 8 (市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進結果)
- 9 様式 9 (収支報告書 (指定管理料のみ))
- 10 様式 10 (運営目標・実績報告)
- 11 様式 11 (自主事業実施報告)
- 12 様式 12 (利用者アンケート結果)
- 13 様式 13 (研修実施報告)

横浜市指定管理者

横浜植木株式会社

(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

月	分区園	団体分区園	協働農園	備考
4	46	3	4	利用料金 分区園 $5,200 \text{ 円} \times 46 = 239,200 \text{ 円}$ 団体分区園 $20,000 \text{ 円} \times 3 = 60,000 \text{ 円}$ 合計 299,200 円 個人区画全 46 区画 100%稼働 団体区画全 3 区画 100%稼働
5	46	3	4	
6	46	3	4	
7	46	3	4	
8	46	3	4	
9	46	3	4	
10	46	3	4	
11	46	3	4	
12	46	3	4	
1	46	3	4	
2	46	3	4	
3	46	3	4	

(事業報告書様式2)

様式1のとおり

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください）

月別	公園全体の 利用人数	備考
4月	83人	資材販売 11組、栽培講習会 10組、タケノコ配布 60名、オープンガーデン 2組
5月	5人	オープンガーデン 1組、栽培講習会 4名
6月	21人	コンパニオンプランツ植栽（ボランティア 2名）、収穫体験 6組、栽培講習会 3名、七夕ササ配布 10名
7月	11人	栽培講習会 11組、
8月	13人	栽培講習会 11組、収穫体験 2組
9月	150人	梅の丘公園音楽祭 150名
10月	116人	幻燈会@梅の丘公園 110名、栽培講習会 6組
11月	46人	里芋・生姜収穫祭、落花生収穫体験 40名、栽培講習会 6名
12月	30人	ダイコン収穫祭 20名、収穫体験 1組、ミニ門松づくり教室 9組
1月	0人	
2月	175人	ニンジン収穫祭 10名、ジャガイモを植えてみよう 15名、焼き芋大会 150名
3月	0人	

年間合計	650人	
------	------	--

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施月日	評価	対応状況
剪定工	樹木剪定・刈込	(有)鈴風園 ¥108,000	年1回	9月19~30日	◎	
廃棄物処分	廃棄物の処分	(株)リテック ¥483,799	随時	4月~3月	◎	
草刈	園内草刈	(有)鈴風園 ¥1,004,400	年5回	5月15~19日 6月11~13日 8月4日~13日 9月1~8日 9月19~30日	◎	
草刈	園内草刈	田口園芸(株) ¥270,000	年1回	5月17~19日	◎	
草刈	園内草刈	永吉緑化 ¥162,000	年1回	6月12~13日	◎	
竹林管理	伐竹	田口園芸(株) ¥324,000	年2回	4月2日 12月25日	◎	
清掃工	側溝清掃	エグゼプラン ディング ¥86,400	年1回	6月16日	◎	
電気設備	園内灯設備保守 点検業務	(株)平岡電機工事 ¥75,600	年1回		◎	
コールセンター	夜間・緊急時・ 年末年始等対応	京浜警備保障(株) ¥35,640	通年	4月1日~3月 31日	◎	

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または 直営かの記載	対応状況
1月5日	女子トイレ詰まり	20,000	直営	つまりを解消しました。
2月5日	多目的トイレのカ ギ施錠・開錠不良	20,000	直営	鍵を分解し、修理しました。

2月5日	農具ぐらつき	2,000	直営	農具にぐらつきがあったため、楔等を用意し、修理しました。
2月5日	個人分区園周辺の園路不陸	15,000	直営	砂を用意し、不陸の修繕をしました。
2月5日	屋上柵のナットカバー外れ	1,500	直営	屋上のナットカバーの取り付けを再度しました。
2月19日	雑木林広場の園路の段差	18,000	直営	雑木林広場の園路の土が流れ、ステップの段差があったため、チップの補充をしました。
3月5日	雑木林広場の園路の段差	20,000	直営	雑木林広場の園路の土が流れ、ステップの段差があったため、チップの補充をしました。
3月9日	屋上のネットフェンスの金具外れ	20,000	直営	屋上ネットフェンスの金具が外れていたため、再度固定をしました。

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		

今年度増減なし

(事業報告書様式7)

苦情対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1			

特にありません。

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1			

特にありません。

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

運営目標へのふりかえり

① 農園利用者へのサービスの質の向上、満足度を高める

今年度から酸度測定の実施を新たに実施しました。今までの掲示物とは変え、酸度測定や、耕運サービスのお知らせ案内も掲示板に掲示して、いつでも情報を公園で知ることができるようにしました。

また、掲示板を活用し、公園内で販売している資材の案内はもちろん、季節ごとのアドバイスの掲示や、夏野菜と秋冬野菜の切り替えを掲示して促すなど、失敗しないようなサポートしてきました。

アンケートでは、「いつも丁寧な指導をありがとう」や「楽しい2年間を過ごせました」など手紙を入れてくれる方もいました。

来年度は、利用料金が上がる最初の年になりますので、よりサービスに力を入れ取り組みます。

② HPをより活用した来園者増の仕掛けづくり

HPの他に、フェイスブックとツイッターが連動し、情報の拡散がこれまで以上に出来るような体制になりました。また、インスタグラムのアカウントも作成し、より幅広い年齢層の人へ公園情報を発信することができるようになりました。

HPには、協働農園で植えた野菜の情報を時には、クイズ形式にして発信するなど、公園に来たくくなるような記事を書ける等を行いました。

インスタグラムでは、HPとは違う写真を載せる、お花情報、生き物情報などを中心に発信しました。

インスタグラムは、ハッシュタグ（#）の検索で、公園を知らない人にも情報を見てもらえるので、より多くの方にも公園を知ってもらえることができました。

③ 公園の新たな活用、イベントの開催

植付けイベントやミュージックフェスティバル、幻燈会、焼き芋などを開催しました。どのイベントも大変好評でした。どのイベントも今年度以前より開催をしていて、リピーターが多く、イベントを開催し、参加者とお話をする中で、「毎年楽しみにしている」という声もいただきました。

来年度も収穫体験以外にも様々なイベントを開催していきます。

(事業計画書様式9)

収支報告書 (指定管理料のみ)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	8,363,000			8,363,480	-480	
利用料金収入	299,000			299,200	-200	
自主事業収入	40,000			36600	3,400	
雑入						
その他雑入						
収入合計	8,702,000			8,699,280	2,720	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	3,800,000			3,851,000	-51,000	
給与・賃金						
社会保険料						
通勤手当						
健康診断費						
勤労者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額						

事務費	1,650,000			1,898,124	-248,124	
旅費						
消耗品費						
会議賄い費						
印刷製本費						
使用料及び賃借料						
(横浜市への支払い分)						
(その他)						
備品購入費						
図書購入費						
施設責任賠償保険						
職員等研修費						
振込手数料						
リース料						
手数料						
地域協力費						
自主事業費	40,000			35,625	4,375	
管理費総合計	5,690,000			5,784,749	-94,749	
光熱水費合計						
光熱水費 (電気)						
光熱水費 (ガス)						
光熱水費 (水道)						
光熱水費 (下水道)						
清掃費						
修繕費	200,000			116,500	83,500	
機械警備費						
施設保全費	2,800,000			2,549,839	250,161	
空調衛生設備保守						
消防設備保守						
電気設備保守						
害虫駆除清掃保守						
その他保全費・園地管理費						
共益費 (合築等の場合)						
公租公課						
公租公課 (事業所税)						
公租公課 (消費税)						
公租公課 (印紙税)						
その他公租公課						
事務経費	200,000			219,600	-19,600	
事務経費 (本部分)						
事務経費 (当該施設分)						
その他経費 (当該公園分)						
支出合計	8,690,000			8,670,688	19,312	
差引	12,000			28,592	-16,592	

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計						
設置管理許可支出合計						
差引						

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定 の視点	実績	今後の取組 (改善計画)
業務運営 1 (達成目標、運営業務の実施方針)	様式 8 のとおりです。	今年度も分区園利用者に対するサービスを充実させて管理運営を行うことができました。 来年度は、分区園利用金額が上がりますので、よりきめ細かなサービス・対応を心掛けていきます。 また、分区園利用者以外にも楽しんでもらえるよう、様々なイベント実施を行い、地域の皆様のコミュニティスペースとなるような公園づくりを目指します。
業務運営 2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	様式 8 のとおりです。	今年度の利用者アンケートでは、「いつも丁寧な指導をありがとう」や「楽しい 2 年間で過ごせました」など手紙を入れてくれる方もいました。 より利用者に寄り添ったサービスを行い、分区園利用者に満足してもらえるような運営を心掛けます。 分区園利用者以外に対しては、イベントの開催はもちろんですが、日常のお声掛けなど、コミュニケーションを取り、公園へ再度足を運んでもらえるような対応を心掛け、利用者の増加を目指します。
業務運営 3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	現地スタッフは、提案書通り配置した。防災に関しては、町内会で行われている夜間パトロールに参加するなど地域の防犯にも取り組みました。	人員の配置に関しては、来年度も提案書どおりの配置を行います。 また、防犯・防災・災害などの安全に関する対応として、夜間パトロールへの参加は引き続き行っていきます。
人材育成 研修実施効果等	研修実施内容については、様式 13 のとおりです。	スタッフに対して、様々な研修を行いました。 利用者との接し方はもちろん、園内作業で起こりうる作業中の事故事例を用いた安全研修を行いました。来年度も引き続き、安全に対する研修、接遇研修を行います。

維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	修繕の内容については、様式5のとおりです。 公園の施設は、まだ新しく大きな修繕というのは、ありませんでした。	現在、大きな修繕というものが出てきていません。比較的直しやすい、初期症状の段階で修繕を行うことで、施設の長寿命化に努めます。
維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	建物清掃は、ほぼ毎日実施しました。 園内の維持管理に関しても、草刈・除草のタイミングを見極め、効率の良い作業を心掛けました。	来年度も引き続き、建物清掃をほぼ毎日実施していきます。 維持管理に関しても、的確な時期に的確な作業を行うように、心掛けます。
収支 修繕等、収入、支出)	修繕の内容については、様式5のとおりです。 収支の内訳に関しては、様式9のとおりです。	比較的まだ新しい施設なので、大きな修繕はないと思いますが、小さなうちから修繕を行い、長寿命化に努めていきます。 収支に関しても予算計画に基づき、確実な予算執行に努めます。
経費節減策	直営で出来る作業は、極力直営で行い、委託費を抑えるようにしました。	引き続き、極力直営での作業を行い、経費の削減に努めていきます。 また、社内で安価で購入できる物品は、社内で購入したり、経費を削減できるように、今後の運営でも努めていきます。

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

	事業名	目的・内容	実施時期・回数・収支状況・実施結果考察
1	資材販売	堆肥や肥料、野菜種子などの資材販売を行いました。はまっ子ユーキや配合肥料、石灰などの資材や、発芽率の高い高品質種子の販売をしました。	4月1日~4月3日実施
2	栽培講習会	1月、2月を除いて、毎月栽培相談を行いました。 3月は、利用者説明会にて行い、そのほかの月は、公園にて行いました。	4月21日 5月19日 6月16日 7月21日 8月18日 9月15日 10月20日 11月17日 12月15日 3月9日
3	タケノコ配布	竹林部で採れたタケノコを来園した人に配布しました。比較的平らな面に生えたタケノコは、子供達に掘ってもらい、お父さんお母さんからは、結	4月21日実施 60名参加 約40本配布

		構大変だったけど、良い経験させていただいたとの感想をいただきました。	
4	港北区オープンガーデン参加	港北区のオープンガーデンに参加しました。オープンガーデンで来園した方は2組でした。師岡小学校の3年生に植えてもらったたねダンゴとちょうど咲いたジャガイモの花を見てもらいました。ジャガイモってこんな花が咲くんですねと感想をいただきました。	4月28日実施 5月12日実施
5	ジャガイモ掘り大会	2月に植え付けをしたジャガイモの収穫を行いました。こども達の参加が多く、子ども達からは楽しかった、お母さん達からは、家では体験できないことが出来てよかったと大変喜んでもらえました。	6月10日実施 20名参加
6	コンパニオンプランツ植栽	協働農園にコンパニオンプランツの植栽を行いました。今回は、畑の周りにマリーゴールドをボランティア2名と一緒に植栽しました。	6月10日実施
7	収穫体験	協働農園で採れる野菜を使って、収穫体験を行いました。収穫体験のお知らせボードを作って、案内をしたり、公園内で直接来園者にお声掛けをして、収穫体験を行いました。	6月10日~16日実施 8月11日、18日実施 11月3日実施 12月4日実施
8	花いっぱい活動	公園の花壇に季節のお花を植えました。また、園内への球根の植え付けなども行いました。季節に合った色合いや、季節イベントに合わせたイメージの花壇にするなどの工夫をしました。	6月12日 6月17日 9月8日、11日 10月14日 11月13日 12月4日 1月21日 3月12日
9	こども食堂野菜提供	こども食堂へ野菜提供を行いました。こども食堂さんがFacebookで報告をしてくれました。	6月17日 7月19日 8月18日 10月14日
10	七夕ササ配布	家庭で七夕が楽しめるように、公園内のササを提供しました。随時管理者へ声を掛けてもらい、希望の大きさをカットして渡しました。	6月30日実施
11	HP更新	園内の情報とイベントの開催について更新しました。	4月~3月随時実施 20回更新
12	秋冬野菜へ切り替えのタイミングのアナウンス掲示	夏野菜を終え、秋冬野菜の植え付けに入ってもらえるように、掲示物を作成し、掲示しました。	8月11日実施
13	収穫物の無料配布	秋冬野菜に植え替えるため、夏野菜を撤去しました。その際、実っていた野菜を来園者へ配布をし	8月25日実施

		ました。ナスとオクラが配布でき、来園者から好評でした。	
14	梅の丘公園音楽祭	<p>昨年も開催した音楽祭を今年も開催しました。</p> <p>今年は TV 映画音楽をテーマに、情熱大陸や、パイレーツオブカリビアンなどの演奏を行いました。</p> <p>当日は、午前中雨が降っており、どうなるかと思いましたが、無事開催できました。</p>	<p>9月22日実施</p> <p>150名参加</p>
15	幻燈会@梅の丘公園	<p>幻燈会を今年も開催しました。</p> <p>昨年、師岡の昔の姿スライドショーが好評だったため、時間を長くして実施しました。</p> <p>映画は、「おおかみこどもの雨と雪」を上映しました。上映中、来てくれた皆さんが静かに見てくれました。</p> <p>映画の中で、畑に関する「コンパニオンプランツ」についても話が出ていました。分区園利用者にもオススメをしているので、内容も農園付公園で上映する映画として、とても良い映画だったと感じました。</p>	<p>10月6日実施</p> <p>110名参加</p>
16	季節の飾りつけ (ハロウィン) (クリスマス)	<p>公園入口花壇と、掲示板にハロウィンの飾りつけしました。</p> <p>花壇は、ハロウィンの置物を木の枝に固定したものとピックを設置しました。</p> <p>掲示板は、ガーランドと、フェルトのオーナメントをピンに付けて飾りつけしました。</p>	<p>10月16日実施</p> <p>11月17日実施</p>
17	里芋・生姜収穫祭	<p>里芋と生姜の収穫祭を行いました。</p> <p>里芋は、事前に軽く掘りあげて、子ども達を取りやすくしておきました。</p> <p>里芋も生姜も普段収穫体験できる作物ではないため、小さなお子さんを連れたお母さん達から、貴重な体験が出来てよかったなどの嬉しい声をいただきました。</p> <p>また、当初20名で呼びかけをしていましたが、40名近くの方が参加でした。</p> <p>予定より多くの方が参加でしたので、「皆さんで仲良く、喧嘩しないで収穫してください」とお声掛けし、協力して収穫してもらいました。</p>	<p>11月3日実施</p> <p>40名参加</p>
18	ハヤトウリ無料配布	協働農園で育てていたハヤトウリを収穫し、公園利用者に無料配布しました。	<p>11月3日、24日実施</p> <p>12月1日実施</p>

		<p>ハヤトウリを知らない人や、食べた事ない人が多かったですが、持って帰って食べた人からは美味しかったという声をいただきました。</p>	
19	夜間パトロール参加	<p>町内会で開催している夜間パトロールに参加しました。夜間パトロールは、公園もルートに入れてもらっています。</p> <p>夜の公園の様子を知ることができました。</p>	11月20日実施
20	ダイコン収穫祭	<p>協働農園で育てたダイコンの収穫祭を開催しました。</p> <p>先着15名で呼びかけをしていましたが、20名ほどの人が集まりました。</p> <p>1人1本抜いてもらい、残りのダイコンは、みんなで喧嘩しないで、収穫してもらいました。小さなお子さんも力いっぱい引っ張っていました。</p>	12月1日実施 20名参加
21	ミニ門松づくり教室	<p>公園内の竹を活用して、ミニ門松づくりを行いました。</p> <p>昨年から実施し始めて、2回目になりますが、リピーターの方が多く、参加してくれました。</p> <p>竹を洗うところから本格的に行うので、作業内容は多く大変ですが、一から作るので、大変好評でした。</p>	12月22日実施 @300×9組 計2,700円
22	門松設置	<p>公園の竹などを使用して作製した門松を公園入口に設置しました。</p>	12月27日実施
23	年末年始巡視対応	<p>以前年明けに宴会をした後が残っていたことがあったため、年始に巡視対応いたしました。</p> <p>1月3日に女子トイレで、詰まりがありましたので、一時鍵を掛け使用禁止にし、年明けに詰まりを直しました。</p>	1月2日、3日実施
24	ニンジン収穫祭	<p>昨年8月に種を撒いたニンジンの収穫時期を迎えたので、収穫祭を開催しました。</p> <p>使用したニンジンは、「ちはま」と「らいむ」という弊社の品種を使用しました。</p> <p>寒いからか、参加者は通常より少なかったのですが、少なかった分、一人ひとりが多く収穫することができ、大変満足してもらえました。</p>	2月2日実施 10名参加
25	ジャガイモを植えてみよう	<p>協働農園の一部でジャガイモの植え付けイベントを開催しました。植え付けに参加した人は、自分で書いた</p>	2月16日実施 15名参加

		名札を立ててもらいました。 今までは、植え付けだけでしたが、今回は、肥料をあげることも参加した皆さんにやってもらいました。	
26	焼き芋大会（町内会芋煮会）	町内会の芋煮会と同時開催で、焼き芋大会を開催しました。 サツマイモは、100本程度用意しましたが、大盛況で足りないくらいでした。	2月24日実施 150名参加

（事業報告書様式 12）

アンケート項目

1. 貴方の年齢層・利用方法を教えてください。

- ①20代 ②30代 ③40代 ④50代 ⑤60代 ⑥70代 ⑦80代以上
① 単独利用 ② 夫婦利用 ③ 親子利用 ④ グループ利用 ⑤ その他（ ）

2. 今年度、分区園利用について、ご満足いただけましたか？該当するものに○をして下さい。

- ① とても満足 ② 満足 ③ ふつう ④ やや不満 ⑤ とても不満

3. 指定管理者 横浜植木株の今年度の働きはいかがでしたか？

- ① とても良かった ② 良かった ③ ふつう ④ 悪かった ⑤ とても悪かった

4. 分区園の利用頻度はどのくらいでしたか？

- ① 毎日 ② 3日に一回 ③ 1週間に一回 ④ 2週間に一回 ⑤ 1か月に一回

5. 分区園の利用時間について、季節ごとに該当する番号をご記入下さい。

春： 夏： 秋： 冬：

- ① 早朝（6時～9時） ② 午前中（9時～12時） ③ 午後（12時～15時） ④ 夕方（15時～18時）

6. 分区園のご利用目的は何ですか？

- ① 趣味 ② 健康 ③ 生きがづくり ④ お子様の食育
⑤ その他（ ）

7. 分区園を通して新しく築いた関係はありましたか？

- ① はい ② いいえ

8. 共有施設部分は利用者による日常管理をお願いしていますが、どのくらいの頻度でしてましたか？

- ① 週一回程度 ② 月に一回程度 ③ 2か月に一回程度 ④ 3か月に一回程度
⑤ していない

9. 倉庫の使い勝手はいかがでしたか？

- ① 良かった ② 悪かった

10. 9. で ②悪かった と答えた方は、その理由があれば教えてください。

11. 分区園の利用について、何かご要望がございましたら、ご記入お願いいたします。

利用者アンケート結果

農園と指定管理者に対する利用満足度は良かったという意見が 9 割近くあり、良い関係が築けていると思われま

す。利用者の 6 割以上は 60～80 代の方で、多くの方が趣味や健康・生きがい作りで分区園を利用されています。また、食育のための方もおり、お子さんや、お孫さんとの交流にも活用されていました。

分区園を通じた新しい関係づくりは 7 割近くの方がされており、利用者間のトラブルもなく、楽しんで耕作されています。野菜のタネや資材を分けあったり、情報交換をしている様子が公園内でよく見受けられました。

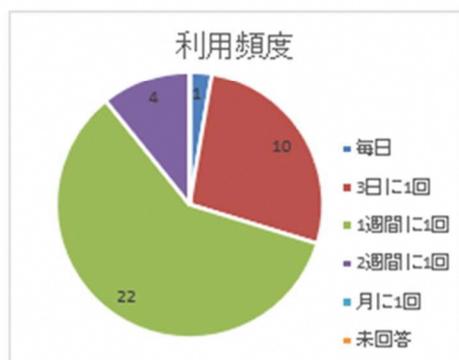
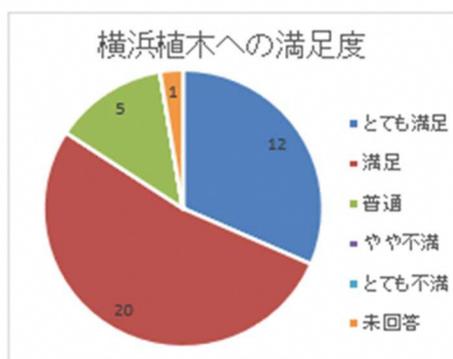
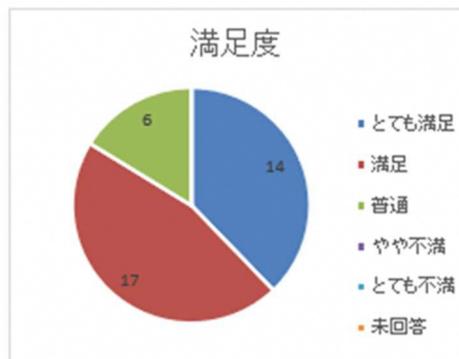
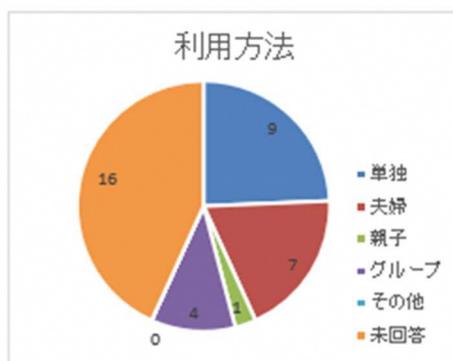
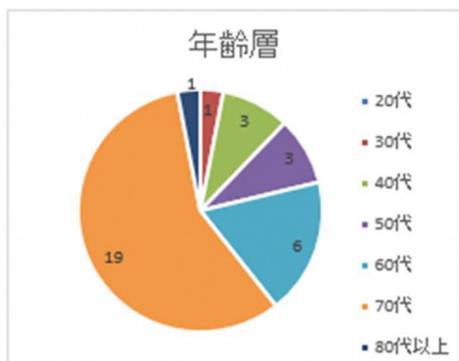
引き続き、利用者の満足度を引き上げられるよう、利用者にあった栽培指導、サービス提供を行っていきます。

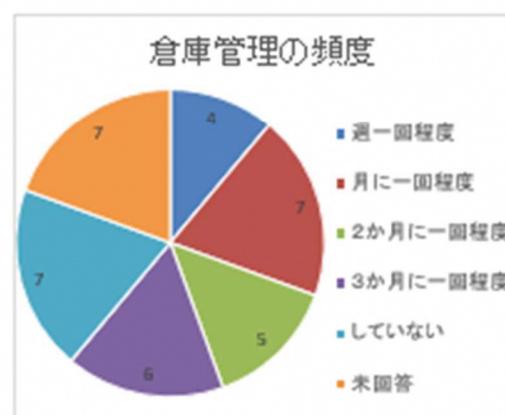
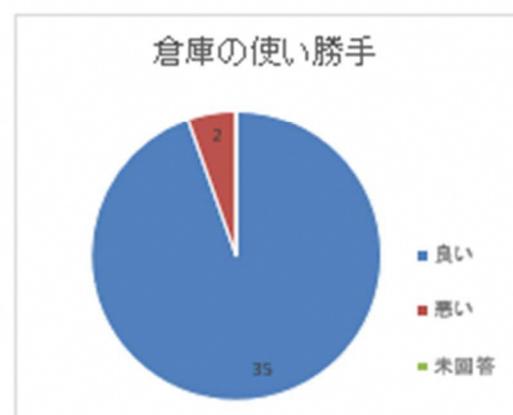
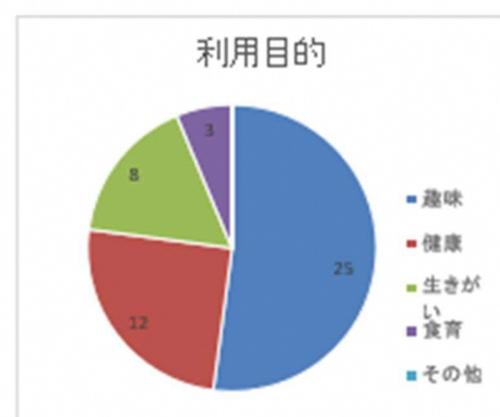
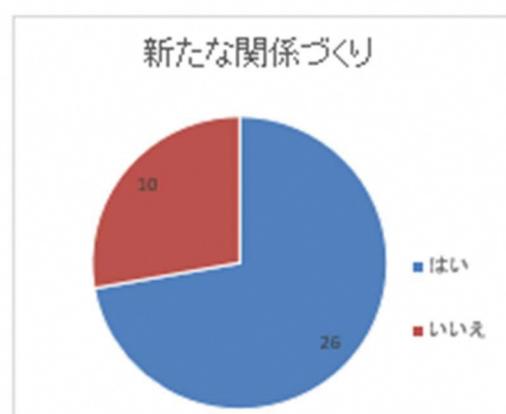
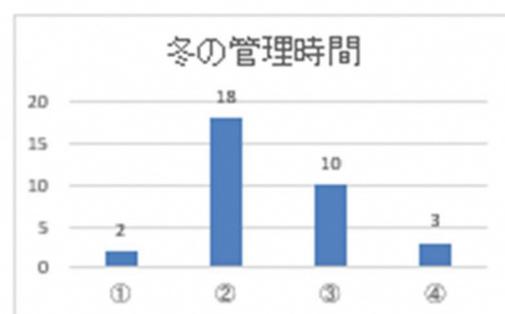
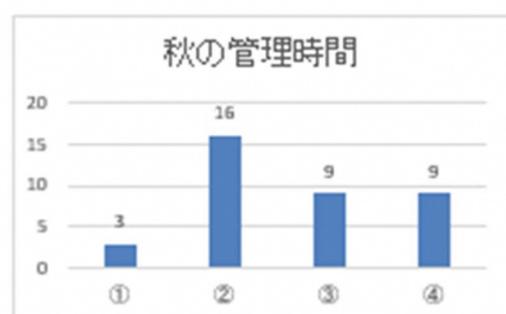
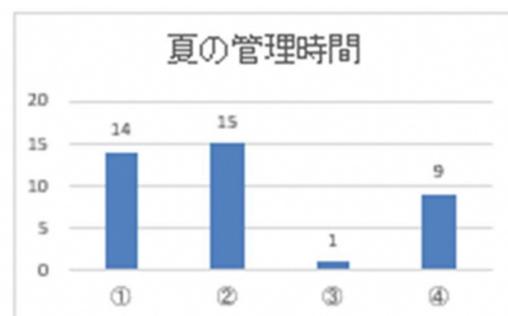
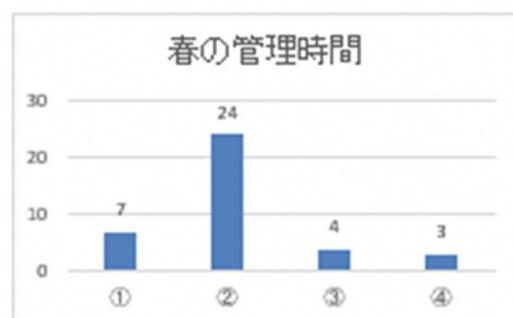
自由意見、要望としては

- ①耕作指導をもう少し増やしてほしい
- ②農業用資材を借りられるようにしてほしい。
- ③雨水タンクは、雨が降ってなくても使用したい。
- ④ゴミを捨てられる日があると良い。

などの意見が出ております。

これらの意見を踏まえ、引き続き利用者の満足度を引き上げられるよう利用者指導の向上や、利用者層にあった栽培指導の提供、サービスの提供をしていきます。





(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	4月5日・25日、	個人情報保護研修、接遇・リスクマネジメント研修、法令・コンプライアンス研修	公園業務において重要なスキル・考え方を身に着けるための研修を実施した。
2	4月18日	ホームページ・広告に関する研修	幅広い世代に情報発信していくための、効果的な見せ方、ブログ更新方法等を学んだ。
3	7月26日 11月16日 1月11日	植栽管理技術研修	園地管理技術の向上を目的に、野菜育て方や、芝生の管理方法、樹木の剪定方法、土づくり等についての研修を行った。
4	12月3日	心のバリアフリー推進員養成研修講座	障がい者にとって優しい公園づくりを促進していくために、サポート方法や運営における工夫等について学んだ。
5	11月6日	公園施設点検研修	安全な施設利用を維持していくための点検方法について学んだ。
6	3月6日、21日	安全研修	園地管理における安全意識を高める目的で、事故事例を元に、公園でも起こりうる事故を想定し対策を出し合う研修を行った。