

平成 30 年度 事業報告書

野島公園

指定管理者

公益財団法人 横浜市緑の協会

(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

(1) 野球場

月	利用料金	利用回数	稼働率
4	101,400	42	43.8%
5	105,300	48	51.6%
6	92,900	44	47.8%
7	140,400	72	59.5%
8	152,100	69	63.3%
9	98,800	44	67.7%
10	132,600	49	48.0%
11	93,600	45	50.0%
12	70,200	26	59.1%
1	0	0	0.0%
2	0	0	0.0%
3	74,100	38	71.7%
合計	1,061,400	477	55.1%

※照明、その他設備（ロッカー、シャワー等）の料金も含む。

(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率（月別）

上記（事業報告書様式1）のとおり

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況

公園施設名：野球場

月別	計測方法	利用人数		
		市内	市外	合計
4月	受付で口頭確認	—	—	1,036
5月		—	—	1,256
6月		—	—	1,330
7月		—	—	2,037
8月		—	—	1,801
9月		—	—	1,004
10月		—	—	1,025
11月		—	—	1,231
12月		—	—	428
1月		—	—	0
2月		—	—	0
3月		—	—	1,118
年間合計		—	—	12,266

公園施設名：旧伊藤博文金沢別邸

月別	計測方法	利用人数		
		市内	市外	合計
4月	カウンター	—	—	3,102
5月		—	—	2,451
6月		—	—	1,930
7月		—	—	1,283
8月		—	—	1,103
9月		—	—	1,257
10月		—	—	1,905
11月		—	—	2,319
12月		—	—	1,019
1月		—	—	1,271
2月		—	—	1,523
3月		—	—	2,467
年間合計		—	—	21,630

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

※評価→「○、△」に分けて委託業者の評価を記載。

(○=期待した要求通りにできた △=期待した要求を一部下回っていた)

評価が△の場合のみ、対応状況にその理由とそれに対する対応を記載。

業務	内容	再委託会社	金額 (単位:円)	年 回数	実施月日	評 価	対応 状況
違法駐車対策 警備	違法駐車警備	(株)国際連邦警備 保障	1,874,880	随時	通年	○	—
博文邸機械・夜 間巡回警備	博文邸の夜間警備	セコム(株)	1,382,316	通年	通年	○	—
警備	元旦の駐車場と展 望台、安全誘導	(株)国際連邦警備 保障	64,800	1	H31.1.1	○	—
クロスのク リーニング	博文邸展示物用ク ロスクリーニング	該当業務が必要とならなかった					
博文邸茅葺屋 根燻蒸等	博文邸茅葺屋根の 燻蒸	(株)茅葺屋根保存 協会	766,800	2	H30.7.2 他	○	—
茅葺屋根点 検・清掃	博文邸茅葺屋根の 点検・清掃	(株)茅葺屋根保存 協会	上記に含む	1	H30.4.16	○	—
博文邸厨房機 器点検	冷凍冷蔵庫・製氷 機の保守点検	ホシザキ湘南(株)	71,280	1	H30.10.2	○	—
昇降機点検	博文邸障害者用昇 降機点検	(株)マイクロエレ ベーター	28,080	1	H30.10.24	○	—
清掃	便所清掃	Green Job Support	6,553,831	通年	通年	○	—
スズメバチ防 除	スズメバチの防除	該当業務が発生しなかった					
樹木診断・技 術指導	樹木医による樹木 診断・技術指導	直営で実施					
設備保守点検	園内灯の保守点検 務	(株)キャット	255,960	1	H30.4.10	○	—
受水槽・高架水 槽点検清掃	受水槽・高架水槽 点検清掃	(株)都市拡業	117,720	1	H31.1.25	○	—
節水洗浄装置 保守点検	節水洗浄装置保守 点検	(株)木村技研	107,028	1	H31.2.19	○	—
放送設備保守 点検	放送設備保守点検	エーブイサービ ス(株)	90,720	1	H30.12.11	○	—

消防設備点検	消防設備の点検	(有)消防設備サービス	377,460	2	H30.8.20 他	○	—
夜間緊急対応	夜間緊急対応	京浜警備保障(株)	19,440	随時	通年	○	—
遊具精密点検業務	遊具の精密点検業務	タカオ(株)	47,520	1	H31.1.18	○	—
遊具精密点検業務	遊具の精密点検業務	(株)杉山製作所	113,400	1	H31.2.14	○	—
ボタン園維持管理	ボタン園維持管理	直営で実施					
園地管理	公園内の草刈・樹木の剪定	横浜市グリーン事業協同組合	11,463,498	随時	通年	○	—
博文邸芝生管理	エアレーション、施肥等	(有)とみおか	99,360	1	H30.6.27	○	—
花見ゴミ処理	花見ゴミ回収・分別	横浜シーサイド協同組合	171,180	3	H30.4.1 他	○	—
生物調査	ビオトープの生物調査	よこはま里山研究所	496,800	通年	H30.6.13 他	○	—
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物収集・運搬・処分	横浜環境保全(株)	311,490	9	H30.4.12	○	—
産業廃棄物収集・運搬・処分	産業廃棄物収集・運搬・処分	(株)滝田商会	205,718	3	H30.8.7 他	○	—
七夕用竹切出し・運搬	七夕用竹・切出し運搬	(有)とみおか	13,345	1	H30.6.28	○	—
門松用竹伐採及び運搬回収	門松用竹伐採及び運搬回収	(有)とみおか	13,158	1	H30.12.26	○	—
明治150周年記念博文邸パネル展示	博文邸「明治期の伊藤博文」展示パネル作成・設置撤去	(株)セレスポ	493,560	1	H30.10.27	○	—
大型車両点検	大型車両点検	修繕で実施(修繕費で計上)					
障子張り替え	障子張り替え	(株)モッコウヤコーポレーション	修繕で実施(修繕費で計上)				
プランター植付・管理	管理棟前プランター植付・管理	(有)松兵衛荘園芸	57,096	6	H30.6.15 他	○	—

年末年始装飾用門松制作	年末年始装飾用門松制作	(有)沼尻組	66,240	1	H30.12.26	○	—
災害復旧	台風24号災害復旧作業	横浜市グリーン事業協同組合	568,476	1	H30.10.1 他	○	—
スチール撮影	360度カメラスチール撮影	(株)tvkコミュニケーションズ	59,400	1	H30.3.29	○	—
野球場冬季整備用耕運機回送	野球場冬季整備用耕運機回送	(有)戸塚農機	60,480	1	H30.11~ H31.3	○	—

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

修繕年月	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載	対応状況
H30.4	室の木地区公園内ベンチ修繕	244,620	(有)矢野勝建設	完了
H30.6 他	バロネス芝刈機用ブレード交換	35,600	直営	完了
H30.7	展望台屋上ポンプ室柵等修繕	195,480	(株)宮田	完了
H30.7	刈払機点検修理	38,988	(有)戸塚農機	完了
H30.7	博文邸空調室外機修繕	53,460	三菱電機システムサービス(株)	完了
H30.8 他	三輪バイク修繕	18,900	(有)三井サイクル	完了
H30.8	博文邸空調機水漏れ修繕	13,716	三菱電機システムサービス(株)	完了
H30.8 他	ブローアーク修繕	27,324	(有)戸塚農機	完了
H30.9	野球場スプリンクラー修繕	275,508	ヒドロ工業(株)	完了
H30.9	展望台トイレ照明修繕	372,600	(株)花方電設	完了
H30.9	博文邸厨房浄水器フィルター交換	30,240	(株)メイスイ	完了
H30.11 他	旧伊藤博文金沢別邸障子張替え修繕	577,584	(株)モッコウヤコーポレーション	完了
H30.11	スプリンクラー系統給水管漏水修繕	89,640	(株)イエス	完了
H30.11	室の木地区給水管漏水修繕	712,800	(株)イエス	完了
H30.12	管理棟休憩室襖及び天袋襖の貼替え修繕	24,300	(有)石井建具店	完了
H30.12	芝刈機他修繕	70,416	(有)戸塚農機	完了
H30.12	冬季整備用耕耘機刃交換修理	60,912	(有)戸塚農機	完了
H31.1	展望台男子トイレ小便器用皿交換	5,065	直営	完了

H31.2	管理事務所 1 階男子トイレハンガー引戸下部修繕	78,840	株芳垣建設	完了
H31.2	野球場 3 塁側ダッグアウト塗装及び樋修繕	388,800	株芳垣建設	完了

※金額は、修繕費のほか消耗品費等を計上

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

I 種…市備品、II 種…協会備品

品名・種	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減 数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
草刈機・II種	共立 SRE2720UT	—	—	—	1	H31.3.31	-1	老朽化
耕運機・II種	共立 KR600	—	1	H31.3.31	—	—	+1	指定管理 終了公園 より配置 転換
3輪バイク・II種	HONDA GYROUP	—	1	H31.3.26	—	—	+1	指定管理 終了公園 より配置 転換
ロータリーモア・II種	バロネス簡易 自走ロータ リーモア GM530D	—	1	H31.2.15	—	—	+1	指定管理 終了公園 より配置 転換

(事業報告書様式7)

苦情対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	H30.4.26	ペットボトルキャップの回収要望	現在エコキャップ運動には協力していない旨の回答をした。
2	H30.4.29	GW中の仮設トイレ設置の要望	現在のところ仮設トイレ設置の予定はない旨の回答をした。
3	H30.5.26	女子トイレのドアの不具合についての苦情	ドア上部に不具合を確認 5月26日修繕完了
4	H30.6.7	ため池(ビオトープ)に花ショウブを植え日本ガエルを生育できないものか、との要望	花ショウブについては検討するが、在来生物以外の生育は実施できない旨の回答をした。

5	H30.6.7	プール設置の要望	現在のところプールを整備する予定はないがご意見は横浜市に伝える旨の回答をした。
6	H30.6.17	緑を増やす要望	今後も公園内の場所に応じた植栽を行い、彩り豊かな公園になるよう努力する旨の回答をした。順次実施
7	H30.8.3	投げ釣り禁止のルールについての要望(チョイ投げ釣りでも認められないのか)	周囲に人がいない場所でのチョイ投げ釣りは禁止していない旨の回答をした。要望当日には職員に改めて投げ釣り禁止の趣旨を伝えた。
8	H30.8.13	駐車場から窓口までの段差解消の要望	要望者に段差を確認する旨を伝え、実際に確認したところ、段差、勾配は基準以下であった。警備員には障害者対応を依頼した。
9	H30.10.9	室の木地区のハトの餌やりについての注意喚起と、雑草苦情の要望	10月中には、ハトの餌やり禁止の看板の設置と草刈を実施した。
10	H30.10.9	怒鳴る老人とスケボーをする人への対応要望	職員が巡視時に特に注意を払う旨の回答をした。要望翌日から巡視を強化

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	H30.5.13	来園者の転倒による負傷	別の来園者が救急車を要請し、負傷者は病院へ搬送され対応終了
2	H30.6.15	展望台部材の脱落 ステンレス構造物の溶接剥離が原因と思われる部材の脱落	8月31日修繕完了 故意に壊した可能性もあるため巡視を強化した。
3	H30.8.19	来園者のリュック紛失	被害者は警察に被害届を提出。その後、公園職員が展望台でリュックを発見、警察に引き渡して対応終了
4	H30.10.9	博文邸客間ガラス破損 草刈作業中の飛び石が原因のガラス破損	10月16日修繕完了 再発防止を業者に徹底した。
5	H30.10.22	室の木地区漏水 給水管のキズが原因と思われる漏水	11月8日修繕完了 確認後、迂回を解除し対応終了
6	H30.12.22	花壇に猫の死骸が埋められていた。	警察に通報 動物の遺棄・虐待が犯罪であることを公園内の掲示板等で周知した。
7	H31.1.20	体調不良の来園者がいると別の来園者から通報があった。	職員が救急車を要請し、罹患者は病院へ搬送されて対応終了

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

- (1) 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ
管理目標“潮風に載せ届ける「遊び・学び・安らぎ」”の実現に向けて、次のとおり、自主事業を実施した。
- ・自然環境や地域交流に関連するイベントや教室等を実施。
→ぼたん祭り(参加総数2,750人)、バーベキュー教室(参加者数30人)を実施した。
 - ・文化・芸術の振興を図るため、旧伊藤博文金沢別邸を活用した展示や講座を実施。
→明治150年記念の伊藤博文の業績をたどるパネル展示(入館者数2,455人)を実施した。昨年の同期間比で61%増の入館者数となった。大学生と協働で「模型で知る70年前の野島」解説展示(30年度分 入館者数1,426人)を金沢区制70周年記念として実施した。
 - ・ボランティアや地域住民と協働で清掃活動や環境教育に関連する教室等を実施した。
→水環境の教育を目的に「金沢水の日」(参加者数150人)に実行委員として参画した。
- (2) 市民サービス向上取組の考え方
利用者が快適に安心して公園を利用できるよう、次のとおりサービス向上の取組を実施した。
- ・各種貸出サービスの実施→車椅子やお砂場セット・玩具等の貸出を実施した。
 - ・適正な拾得物の取り扱い→拾得物管理簿を作成し、適宜警察へ届け出を行った。
 - ・接遇サービスの向上→職員全員がユニフォームに名札を身に付け、巡視時に積極的な声掛けを行った。また、6・7月に接遇研修を実施した。なお、今年度の利用者満足度アンケートでは職員の接遇に対する「不満」は「やや不満」を含め0%だった。
- (3) 利用促進の取組、利用者支援等の取組について
・利用促進、利用者支援のために、本様式11に基づく自主事業を実施した。
- (4) 指定管理者が課題に感じている公園運営改善策
利用者への安全対策及び啓発を次のとおり実施した。
- ・熱中症→高温情報発令時は、声かけや園内放送による注意喚起を実施した。
 - ・雷・光化学スモッグ→注意報発令時は、園内放送による注意喚起を実施した。
 - ・犬の糞の持ち帰り→巡視時に声掛けを行うほか、園内放送を実施、マナー教室も行った。
 - ・園内の自転車走行→危険な時や他人の迷惑になる時に声掛けを実施した。
 - ・ゴルフ練習→注意看板の設置、園内放送用による指導を実施した。
 - ・ゴミのポイ捨て→放送で持ち帰りのお願いのほか、花見時に臨時でゴミ箱を設置した。
- (5) 広報やパブリシティ取組の考え方
利用促進を図るために、情報内容に応じて、次のとおり各種取組を行った。
- ・HP・ブログでの情報発信→イベント等のお知らせを年110回発信
 - ・SNSの活用→Facebookを活用し、年86回発信
 - ・公園パンフレットの製作・配布→公園管理棟などに配架
 - ・プレスリリース→イベント概要紹介/年4回、内9月には明治150年記念企画を記者発表
 - ・市の広報への情報掲載→区版に旧伊藤博文金沢別邸での行事を掲載/年7回掲載
 - ・団体広報誌の製作・配布→季刊誌みどり・野島公園だよりを年4回発行
 - ・団体関連施設・イベントでの広報→当団体の指定管理公園に、公園パンフレットを配架
- (6) 利用者ニーズの把握と取組の考え方
利用者及び地域ニーズを把握するために、次のとおり各種取組を行った。
- ・利用者満足度アンケート→8月1日～9月30日にかけて利用者60人を対象に実施した。
 - ・地域・利用者との懇談会→二町内会と野島青少年研修センターで地域連携会議(年3回)を開催し、意見交換を行った。
 - ・あんなこんな提案箱→園内の管理センター内に常時設置し、公園に関する提案を受け付けた。平成30年度は公園の魅力向上を望む要望など、計7件のご意見をいただいた。花壇やプランターの花の種類を増やし、彩りを豊かにするなど、要望の多い意見を取り入れ実施した。
 - ・HP「広聴システム」や来園時の利用者の意見→公園HPからは、公園内のルールに関する2件のご意見があり、その意見内容については、職員等への周知や巡視を強化して実施した。また、巡視時の来園者の直接要望から、展望台のトイレ照明の改修を行った。

(事業報告書様式9)
収支報告書(指定管理料のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	提案書費目
収入の部							
指定管理料	77,032,000	0	77,032,000	77,032,200	-200		
利用料金収入	1,058,000	0	1,058,000	1,061,400	-3,400		
自主事業収入	1,972,000	0	1,972,000	1,622,240	349,760		
雑入	43,000	0	43,000	19,013	23,987		
その他雑入	0	0	0	0	0		
収入合計	80,105,000	0	80,105,000	79,734,853	370,147		

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	提案書費目
支出の部							
人件費	28,378,000	0	28,378,000	23,306,510	5,071,490		
給与・賃金・通勤手当	25,243,000	0	25,243,000	20,340,129	4,902,871		人件費
社会保険料	3,135,000	0	3,135,000	2,889,309	245,691		人件費
健康診断費	0	0	0	77,072	-77,072		人件費
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0		人件費
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0		人件費
事務費	3,531,000	0	3,531,000	3,906,721	-375,721		
旅費	65,000	0	65,000	64,199	801		物件費
消耗品費・図書購入費	1,890,000	0	1,890,000	2,511,505	-621,505		物件費
会議賄い費	31,000	0	31,000	16,227	14,773		物件費
印刷製本費	391,000	0	391,000	202,889	188,111		物件費
使用料及び賃借料	0	0	0	127,008	-127,008		
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0		物件費
(その他)	0	0	0	127,008	-127,008		物件費
備品購入費	0	0	0	0	0		物件費
施設責任賠償保険	1,000	0	1,000	655	345		物件費
職員等研修費	0	0	0	11,500	-11,500		物件費
振込手数料	0	0	0	188	-188		物件費
リース料	1,153,000	0	1,153,000	972,000	181,000		物件費
手数料	0	0	0	550	-550		物件費
地域協力費	0	0	0	0	0		物件費
自主事業費	2,571,000	0	2,571,000	1,489,833	1,081,167		自主事業費
管理費総合計	34,480,000	0	34,480,000	28,703,064	5,776,936	人件費、事務費、自主事業費の合算	
光熱水費合計	12,304,000	0	12,304,000	13,606,762	-1,302,762		
光熱水費(電気)	5,274,000	0	5,274,000	5,831,702	-557,702		光熱水費
光熱水費(ガス)	9,000	0	9,000	10,056	-1,056		光熱水費
光熱水費(水道・下水道)	7,021,000	0	7,021,000	7,765,004	-744,004		光熱水費
委託費	26,404,000	0	26,404,000	25,951,036	452,964		委託料・物件費
修繕費	2,750,000	0	2,750,000	3,274,128	-524,128		修繕費
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0		物件費
公租公課	0	0	0	2,600	-2,600		
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0		物件費
公租公課(消費税)	0	0	0	0	0		物件費
公租公課(印紙税)	0	0	0	600	-600		物件費
その他公租公課	0	0	0	2,000	-2,000		物件費
事務経費	4,377,000	0	4,377,000	4,377,000	0		
事務経費(本部分)	4,377,000	0	4,377,000	4,377,000	0	本部人件費等	その他の費用
事務経費(当該施設分)	0	0	0	0	0		その他の費用
その他経費(当該施設分)	1,187,000	0	1,187,000	968,674	218,326	通信運搬費、燃料費、保険料等	物件費
支出合計	81,502,000	0	81,502,000	76,883,264	4,618,736		
差額	-1,397,000	0	-1,397,000	2,851,589	-4,248,589		

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	26,338,000	0	26,338,000	25,640,091	697,909		
設置管理許可支出合計	21,313,000	0	21,313,000	21,756,583	-443,583		
差額	5,025,000	0	5,025,000	3,883,508	1,141,492		

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	“潮風に載せ届ける「遊び・学び・安らぎ」”	公園利用者満足度アンケートの「全体の満足度」の「やや満足」「満足」割合8割5分以上	「やや満足」「満足」の割合8割6分	1分増	公園内の彩りを豊かにし、キレイを実感してもらおう。 次年度はアンケートの「全体の満足度」の「やや満足」「満足」9割以上を目指す
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	利用者サービス・利用者満足度向上を目標として、本様式11自主事業報告に記載した事業を実施	34種	37種	3種増 金沢区制70周年記念事業等を追加	自主事業は海辺のレクリエーションの場として野島の特色を生かした内容とする。 次年度では五感で楽しむ事業を新たに展開
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	(1)平成30年度事業計画で提案した人員の配置 (2)災害対応マニュアル・緊急連絡網の配備 (3)情報受伝達、非常時参集、防災訓練の実施 (4)災害時優先電話、資機材の配備	(1)提案人員の配置 (2)配備完了 (3)各1回 (4)配備継続	(1)提案人員の配置完了 (2)配備完了 (3)各1回実施 (4)配備継続	(1)(2) (3)(4)なし	職員の防災力向上のために園長は防災士を取得し、全スタッフが普通救命講習または上級救命講習を受講
人材育成 研修実施効果等	公園管理に資する知識や技術の向上を目的とし、本様式13研修実施報告に記載した研修の実施	15種	17種	2種増 バラの管理 研修受講	公園管理におけるマネジメントの知識を深めるため、管理職に向けたパークマネジメント研修を新規で実施
維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	美観と長寿命化を重視した予防保全型の管理により、博文邸の歴史的建造物としての価値を守る。他の施設も同様の管理により、ライフサイクルコストを縮減	・年間管理計画表に基づく維持管理と修繕の計画的な実施 ・歴史的建造物の専門家による年1回以上の点検 ・野球場は週1回の整正・芝刈りを実施	・年間管理計画表に基づいた作業 ・歴史的建造物の専門家による年1回の点検 ・野球場は週1回の整正・芝刈りを実施	なし	・部材・建具の劣化等、重点ポイントを定めた自主点検を実施 ・ ビオトープ池の浚渫等の定期管理と生物調査を年4回実施。併せて生物観察会を開催する。

維持管理 2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	(1) 徹底した園内清掃を基本に、植栽の充実や水環境保全による公園の魅力向上 (2) 樹勢の悪化が進んだ樹木の伐採や草花の更新 (3) 気象警報発表時等に特別巡視・点検の実施	(1) 年間管理計画表に基づく維持管理の計画的な実施。 (2) サクラ・マツ・ボタンの年 1 回以上の定期診断 (3) 災害時の速やかな一時対応と復旧	(1) 年間管理計画表に基づいた作業の履行 (2) 年 1 回 (3) 災害時の特別巡視を 12 回実施	(1) (2) (3) なし	・ キレイで快適な公園を目指し巡視時ほかで園内のゴミ清掃を毎日実施 ・野島山の樹木の剪定・更新・伐採は眺望確保や樹勢回復の観点で実施
収支 (修繕等、収入、支出)	(1) 収入増や経費節減に取り組み、収支均衡に取り組む。 (2) 修繕予算は、予防保全を念頭に、緊急修繕にも対応できる額を計上するよう努める。	(1) 収支均衡以上 (2) 修繕費 2,750 千円	(1) +2,851 千円 (2) 修繕費 3,274 千円	(1) +2,851 千円 (2) 緊急修繕+524 千円 (野球場ダッグアウト修繕 388 千円など)	(1) 自閉式水栓への交換や照明のLED化により光熱水費を節減する。 自販機増設し、販売費等の収入の増加に努める。 (2) 引き続き予防保全に努める。次年度は博文邸等の計画的修繕に努める。
経費節減策	花苗、園地用資材等の一括発注	花苗、園地用資材等 9 件の一括発注の実施	9 件	なし	引き続き一括発注の実施

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

No	事業名	事業内容・実施結果考察	回数	実施日	参加人数	収支状況 (単位：円)
1	ボタン観賞会	ボタン鑑賞会を開催し、軽食販売などを行った。	1	H30. 4. 21	2,750	収：53,540 支：62,825
2	庭園ヨガ	博文邸庭園で屋外ヨガ教室を開催した。	1	H30. 5. 5	41	収：41,000 支：11,536
3	秋のお茶会	秋のお茶会を開催した。	1	H30. 10. 15	68	収：79,100 支：56,628
4	燻蒸作業見学会	茅葺屋根の見学会を開催した。	2	H30. 7. 2 他	21	収：0 支：0
5	源氏物語の朗読と箏の演奏	夏目漱石の夢十夜の朗読と箏の演奏に替えて実施した。	1	H30. 11. 23	34	収：33,000 支：24,375
6	歴史講座	歴史講座を実施した。	2	H30. 6. 18 他	60	収：30,000 支：10,000

7	和太鼓演奏 博文邸コンサート	博文邸庭園で和太鼓の演奏会を開催した。	1	H30. 4. 21	658	収：0 支：30,000
8	ライトアップ &コンサート 寄席興行	「YUKATA 日本文化体験」に替えて実施。浴衣の着付け体験と、うちわ作りを行った。	1	H30. 7. 15	21	収：0 支：0
9	花と博文邸 花と器のハー モニー連携イ ベント	邸内のすべての部屋に生け花をしつらえた。	1	H31. 3. 5～ 3. 10	871	収：0 支：0
10	防災訓練	文化財防火デーの消防署との訓練は、消防署が実施を見送ったため、自主訓練を実施した。	1	H31. 2. 3 他	7	収：0 支：0
11	日本の伝統と 文化(季節のし つらえ講座・ 和菓子講座)	日本の伝統と文化を伝えるお正月しつらえ講座と和菓子講座を実施した。	2	H30. 12. 6 他	45	収：63,000 支：66,814
12	歴史展示	伊藤博文の年表、交友関係を常設展示した。	339	通年	21,630	収：0 支：
13	博文邸クイズ	「もっと知ろう博文邸クイズ」を開催した。	1	H30. 7. 21 ～8. 31	242	収：0 支：0
14	博文邸喫茶	邸内でお菓子と抹茶のセットを販売した。	334	通年	2,181	収：1,161,400 支：600,797
15	伝統文化講 座・教室	薬膳講座を実施した。	1	H30. 9. 18	30	収：45,000 支：30,540
16	アオサプラン ター作り 寄せ植え講座	アオサが採れなかったため、プランターの寄せ植えを実施した。	30	H30. 4. 22	30	収：0 支：0
17	夕涼み会	金沢区花火大会に合わせて博文邸で夕涼み会を開催した。	1	H30. 8. 25	52	収：20,000 支：14,858
18	お月見会	中秋の名月にお月見を開催した。	1	H30. 9. 24	55	収：31,200 支：18,100
19	野球教室	DeNA ベイスターズの選手、コーチによる野球教室を開催した。	1	H30. 11. 24	150	収：0 支：0
20	野球大会	親子ふれあいトスベースボール大会を実施した。	1	H30. 6. 17	240	収：0 支：50,368
21	バーベキュー 教室	バーベキュー教室を実施した。	1	H30. 10. 27	30	収：0 支：0

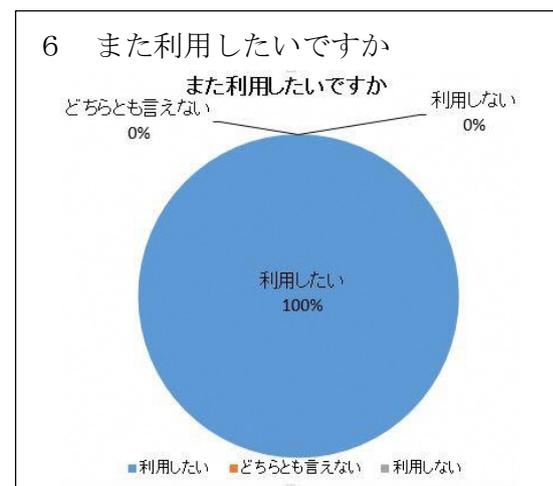
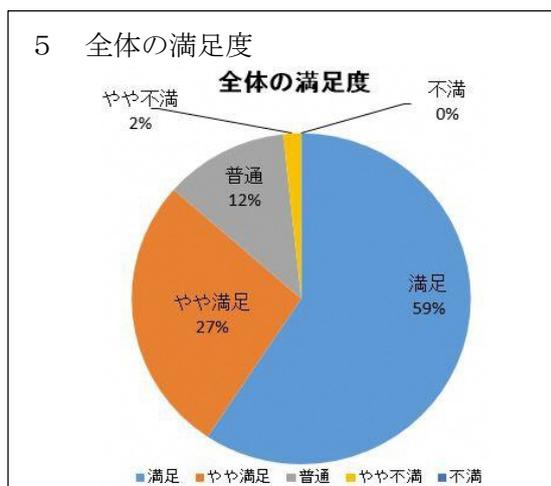
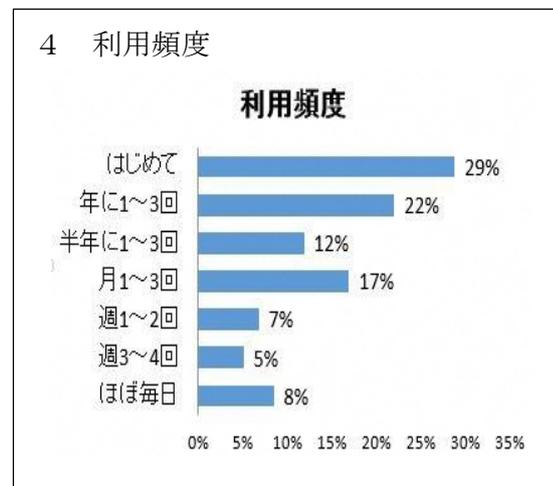
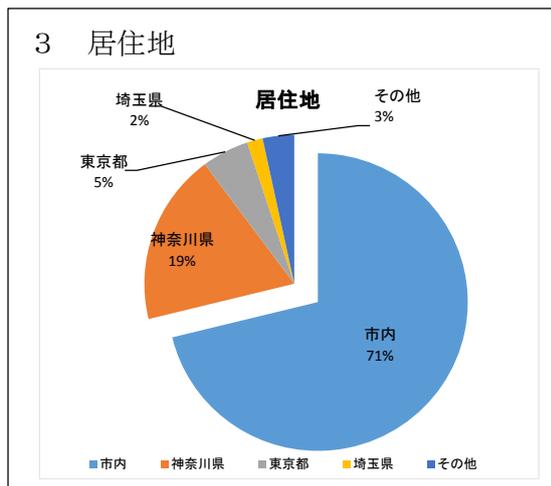
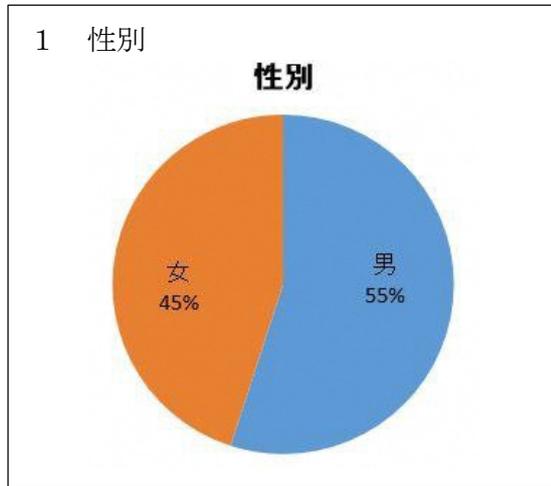
22	防災キャンプ体験	災害の備えに役立つノウハウを学ぶ防災キャンプを実施した。	1	H30. 11. 17 他	18	収：0 支：5,000
23	カヌー教室	カヌー教室を実施した。	1	H30. 6. 3	40	収：0 支：0
24	季節の装飾 (博文邸)	五月人形、七夕飾り、十五夜設え、お正月設え、雛飾りを実施した。	4	H30. 4. 21 他	—	収：0 支：10,000
25	季節の装飾	鯉のぼり、七夕飾り、十五夜、ハロウィン、クリスマスの装飾を行った。	5	H30. 4. 29 他	—	収：0 支：0
26	動物園出張講座	動物園出張講座を実施した。	1	H30. 9. 23	150	収：0 支：0
27	自然工作教室	自然工作教室を実施した。	1	H30. 9. 23	60	収：0 支：0
28	落ち葉プール	公園の落葉を使った落ち葉プールを実施した。	1	H30. 11. 23	50	収：0 支：0
29	愛犬マナー教室	犬のマナー教室を実施した。	1	H30. 11. 16	5	収：0 支：0
30	健康遊具講習会	健康遊具教室を実施した。	1	H31. 3. 14	6	収：0 支：0
31	募金活動	ぼたんまつり期間中にぼたん園協力金として募金箱を設置した。	1	H30. 4. 21 ～5. 6	—	収：0 支：0
32	野球場冬季開場サービス	野球場冬期休業中に利用者サービスとして冬期開場を実施した。	8	H31. 2. 16 他	558	収：65,000 支：0
33	明治 150 周年特別展	明治 150 周年の記念事業として明治期の伊藤博文のパネル写真展を開催した。	1	H30. 10. 27 ～11. 25	2,455	収：0 支：0
34	イベント傷害保険	イベントでの事故等に備えてイベント障害保険に加入した。	1	随時	—	収：0 支：17,992
35	金沢水の日	金沢水の日イベントとして自然環境の啓発活動を実施した。	1	H30. 9. 23	150	収：0 支：0
36	模型で知る「70年前の野島」	関東学院大学生が製作した模型と解説パネルを展示した。	1	H31. 3. 11 ～3. 31	1,426	収：0 支：0
37	火災保険	伊藤博文邸の H30 年度火災保険に加入した。	1	H30. 4. 1～ 3. 31	—	収：0 支：480,000

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

実施期間：H30. 9. 1～H30. 9. 30

回答者：60人



(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	H30. 4. 2	新採用職員研修	協会の組織、事業概要、経営状況について学んだ。
2	H30. 8. 29 他	普通救命講習 I	成人に対する心肺蘇生法、AED の使用方法と気道異物除去、止血法を学んだ。
3	H30. 7. 20 他	CS・接客研修	サービス行動の振り返り、「聴く力」「伝える力」の強化、外国人対応のポイントを学んだ。
4	H30. 7. 20 他	個人情報保護研修	個人情報保護についての知識と理解、個人情報取り扱いについて学んだ。
5	H31. 1. 28	ハラスメント研修	職場内ハラスメントの実情や知識を学んだ。
6	H31. 1. 28	メンタルヘルスケア研修	メンタルヘルスケアの対応、予防対策を学んだ。
7	H31. 2. 7	人権啓発研修	障害の概要と障害差別解消法について学び車イス介助方法の実技演習を行った。
8	H31. 1. 15	広報研修	写真の役割と撮影の目的に応じた撮影の仕方を学び、写真撮影の実習を行った。
9	H30. 6. 20	食品衛生責任者講習	食品衛生に関する事故情報等の講習を受けた。
10	H30. 11. 15	文化財保護・活用研修	歴史的建造物の保存・活用事例の講義を受けた。
11	H31. 10. 14	防災訓練	津波避難訓練、避難誘導訓練、消火訓練、AED 講習、三角巾固定法講習を行った。
12	H30. 10. 15	AED 講習及び初期消火訓練	心肺蘇生方法及び AED の使用方法と消火器による初期消火の訓練を行った。
13	H31. 1. 27 他	歴史研修	県立金沢文庫特別展「伊藤博文と金沢」開催期間の講演会を聴講した。
14	H30. 5. 25	春のバラ園公園管理者向けガイドツアー	山下公園、港の見える丘公園を巡るガイドツアーでバラ園の特色と日常管理を学んだ。
15	H30. 12. 3	バラの育成技術研修	国営越後丘陵公園流のバラ栽培や管理手法を学んだ。
16	H30. 4. 1～ H31. 3. 31 (随時)	園地作業機器（刈払、チェーンソー等）取扱い講習等	機器の取扱手順及びメンテナンス方法について学んだ。
17	H30. 6. 21 他	駐車場機器取扱研修	精算機、発券機、精算機内金庫について、日常のメンテナンス方法や、機器の取扱全般を学んだ。