平成 30 年度　事業報告書

富岡総合公園・長浜公園

指定管理者

公益財団法人　横浜市緑の協会

（事業報告書様式１）

年度利用料金収入実績　※有料施設がある場合のみ該当

１．富岡総合公園

該当なし

２．長浜公園

（１）庭球場

月	利用料金	利用回数	稼働率
4	1,197,200	530	57.1
5	1,283,800	594	62.9
6	1,141,800	536	60.4
7	1,257,350	595	60.5
8	1,072,600	506	51.0
9	999,900	464	64.5
10	1,428,800	611	59.9
11	1,440,400	638	65.4
12	1,363,050	629	73.5
1	896,100	494	81.9
2	767,800	421	84.2
3	1,321,400	637	70.1
合計	**14,170,200**	**6,655**	**64.5%**

（２）運動広場

月	利用料金	利用回数	稼働率
4	144,300	70	88.6
5	158,600	69	85.2
6	146,900	63	74.1
7	188,500	91	92.9
8	170,300	69	83.1
9	75,400	45	97.8
10	0	0	0
11	146,900	66	86.8
12	141,700	64	85.3
1	150,800	63	78.8
2	148,200	63	90.0
3	183,300	78	92.9
合計	**1,654,900**	**741**	**86.5%**

（３）野球場　※

月	利用料金	利用回数	稼働率
4	205,150	53	37.3
5	215,400	54	41.5
6	169,700	48	37.2
7	254,500	79	55.2
8	155,250	46	32.9
9	135,150	29	41.4
10	216,500	40	28.0
11	211,300	45	31.0
12	53,200	21	39.6
1	4,200	0	0
2	1,400	0	0
3	75,600	35	60.3
合計	**1,697,350**	**450**	**39.0%**

（４）全施設合計

月	利用料金	利用回数	稼働率
4	1,546,650	653	56.8
5	1,657,800	717	62.1
6	1,458,400	647	58.7
7	1,700,350	765	62.4
8	1,398,150	621	51.1
9	1,210,450	538	64.4
10	1,645,300	651	56.0
11	1,798,600	749	62.6
12	1,557,950	714	72.6
1	1,051,100	557	81.6
2	917,400	484	84.9
3	1,580,300	750	71.4
合計	**17,522,450**	**7,846**	**65.3%**

※照明、その他設備（ロッカー、シャワー等）の料金も含む。

（事業報告書様式２）
年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率（月別）
上記（事業報告書様式１）のとおり

（事業報告書様式３）
年度公園利用状況

１．富岡総合公園

園地、無料施設での計測及び該当施設なし

２．長浜公園

公園施設名：庭球場

月別	計測方法	利用人数		
		市内	市外	合計
４月	受付で口頭確認	－	－	2,393
５月		－	－	2,565
６月		－	－	2,536
７月		－	－	2,633
８月		－	－	2,302
９月		－	－	1,966
10 月		－	－	2,896
11 月		－	－	2,961
12 月		－	－	2,703
１月		－	－	2,153
２月		－	－	1,826
３月		－	－	2,838
年間合計		－	－	29,772

公園施設名：野球場

月別	計測方法	利用人数		
		市内	市外	合計
４月	受付で口頭確認	－	－	1,069
５月		－	－	989
６月		－	－	978
７月		－	－	1,650
８月		－	－	767
９月		－	－	538
10 月		－	－	863
11 月		－	－	966
12 月		－	－	382
１月		－	－	0
２月		－	－	0
３月		－	－	780
年間合計		－	－	8,982

公園施設名：運動広場

月別	計測方法	利用人数		
		市内	市外	合計
４月	受付で口頭確認	－	－	4,873
５月		－	－	1,819
６月		－	－	1,856
７月		－	－	2,571
８月		－	－	1,748
９月		－	－	1,770
10 月		－	－	0
11 月		－	－	1,731
12 月		－	－	1,793
１月		－	－	1,853
２月		－	－	1,532
３月		－	－	2,584
年間合計		－	－	24,130

（事業報告書様式４）

業務の第三者委託実績

※　評価→「○、△」に分けて委託業者の評価を記載。

（○＝期待した要求通りにできた　　△＝期待した要求を一部下回っていた）

評価が△の場合のみ、対応状況にその理由とそれに対する対応を記載。

１．富岡総合公園

業務	内容	再委託会社	金額（単位:円）	年回数	実施月日	評価	対応状況
スズメバチ防除	スズメバチの巣除去	該当業務が発生しなかった					
園地清掃	公園内の清掃	㈱ダイイチ	2,199,830	4	H30.4 他	○	－
樹木診断・技術指導・樹勢回復治療 ※サクラ並木剪定	樹木医による樹木診断等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	117,986	通年	H30.9.13	○	－
園内灯設備・夜間照明施設 保守点検	園内灯設備保守点検	㈱キャット	207,360	1	H30.4.24	○	－
節水洗浄装置保守点検	節水洗浄装置保守点検	㈱木村技研	14,904	1	H31.2.19	○	－
放送設備保守点検	放送設備保守点検	エーブイサービス㈱	103,680	1	H30.12.2	○	－
夜間緊急対応	夜間緊急対応	京浜警備保障㈱	19,440	随時	通年	○	－
遊具精密点検	遊具の精密点検	㈱杉山製作所	37,800	1	H31.2.15	○	－
園地等維持管理	高所作業等園地管理業務	横浜市グリーン事業協同組合	11,044,547	随時	通年	○	－
ボタン園維持管理	ボタン園維持管理	横浜市グリーン事業協同組合	上記に含む	通年	毎週１回	○	－
便所清掃	便所清掃	Green Job Support	2,893,105	随時	通年	○	－
大型車両点検	車両点検	直営で実施					
園地用車両点検	乗用ロータリーモア点検	㈱櫛毛商会	修繕で実施（修繕費で計上）				
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物収集・運搬・処分	横浜環境保全㈱	368,126	随時	通年	○	－
産業廃棄物収集・運搬・処分	産業廃棄物収集・運搬・処分	㈱滝田商会	41,850	1	H30.12.13	○	－

花見特別警備	花見時期の警備	㈱KSP	駐車場事業費で計上				
花見ゴミ処理	花見時期のゴミ処理	該当業務が発生しなかったため実施せず					
会場設営	感謝 DAY の会場設営	㈱金沢臨海サービス	78,408	1	H30.11.24	○	―
プレイパーク運営	感謝 DAY でのプレイパーク運営	(特非)横浜にプレイパークを創ろうネットワーク	75,600	1	H30.11.24	○	―
門松制作	年末年始装飾用の門松制作	㈲沼尻組	66,240	1	H30.12	○	―
門松用竹伐採・運搬回収	門松用竹の伐採と門松の運搬回収	㈲とみおか	9,270	1	H30.12～H31.1	○	―
災害復旧作業	台風 24 号災害復旧作業	横浜市グリーン事業協同組合	847,625	1	H30.10	○	―
桜並木ジンダイアケボノ植樹業務	桜並木ジンダイアケボノ植樹業務 3 本	大光造園建設㈱	519,480	1	H31.3.14	○	―

２．長浜公園

業務	内容	再委託会社	金額（単位:円）	年回数	実施月日	評価	対応状況
スズメバチ防除業務	スズメバチ(巣)駆除	該当業務が発生しなかった					
伐採竹チップ化業務	竹林整備伐採竹チップ化	NPO 法人よこはま里山研究所	486,000	1	H31.2.7	○	―
自家用電気工作物設置保安管理	自家用電気工作物月次点検	㈱ハマメンテ	129,600	12	H30.4.24 他	○	―
園内灯設備・夜間照明施設保守点検	園内灯設備保守点検	㈱キャット	453,600	2	H30.5.1 他	○	―
受水槽・高架水槽点検清掃	受水槽・高架水槽設備保守点検	都市拡業㈱	60,480	1	H30.1.25	○	―
放送設備保守点検	放送設備保守点検	エーブイサービス㈱	106,920	1	H30.12.17	○	―
消防設備保守点検	消防設備保守点検	㈲消防設備サービス	10,800	2	H30.8.20 他	○	―
ミスト点検	ミスト設備保守点検	㈱ウォーターデザイン	237,600	2	H30.6.27 他	○	―

夜間緊急対応	夜間緊急対応	京浜警備保障㈱	19,440	365	通年	○	－
トンボ池維持管理	トンボ池維持管理	NPO 法人よこはま里山研究所	950,400	随時	通年	○	－
園地等維持管理	園内清掃 維持管理	横浜市グリーン事業協同組合	35,685,539	随時	H30.4 ～ H31.3	○	－
大型車両点検	転圧ローラー保守点検	㈱櫛毛商会	修繕で実施（修繕費で計上）				
園地用車両点検	乗用草刈機点検・修理	㈱シンコー	修繕で実施（修繕費で計上）				
空調設備保守点検	空調設備保守点検	東京冷機工業㈱	89,640	2	H30.5.29 他	○	－
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物収集・運搬・処分	横浜環境保全㈱	693,276	通年	H30.4.2 他	○	－
産業廃棄物収集・運搬 ・処分	産業廃棄物収集・運搬・処分	㈱滝田商会	134,892	2	H30.8.8 他	○	－
警備業務	管理センター機械警備	ジャパントータルサービス㈱	648,000	365	通年	○	－
警備業務	巡回警備	ジャパントータルサービス㈱	2,293,920	365	通年	○	－
開場設営	感謝 DAY 会場設営	㈱金沢臨海サービス	123,120	1	H30.11.17	○	－
門松製作	門松装飾品製作	㈲沼尻組	66,240	1	H30.12.26	○	－
門松用竹伐採・運搬・回収	門松竹伐採・運搬・回収	㈲とみおか	10,242	1	H30.12.10 ～31.1.10	○	－
野球場転圧機廃棄処分	野球場転圧機廃棄処分	㈱櫛毛商会	43,200	1	H30.5.15	○	－
七夕用竹切り出し運搬	七夕用竹切り出し運搬	㈲とみおか	7,846	1	H30.6.28 ～30	○	－
プレイパーク運営	「感謝 day」プレイパーク運営	（特非）横浜にプレイパークを創ろうネットワーク	75,600	1	H30.11.17	○	－
野球場冬季整備用耕運機回送	野球場冬季整備用耕運機回送	㈲戸塚農機	88,560	1	H30.11 ～ H31.3	○	－

（事業報告書様式５）
年度修繕実績

１．富岡総合公園

修繕年月	修繕箇所	金額(単位:円)	委託業者名または直営かの記載	対応状況
H30.4	プラタナス広場多目的トイレ詰り修繕	56,160	㈱横浜ホームサービス	完了
H30.4	テニスコート前女子トイレ床排水詰り除去	0	直営	完了
H30.4	並木トイレ男女トイレ蛍光灯交換	0	直営	完了
H30.5	テニスコート脇女子トイレ排水詰まり修繕	16,200	㈱横浜ホームサービス	完了
H30.5	テニスコート脇多目的トイレ蛍光灯交換	0	直営	完了
H30.6	乗用３連ロータリーモア点検・修理	143,877	㈱櫛毛商会	完了
H30.6	桜並木トイレ女子入口蛍光灯交換	0	直営	完了
H30.7	プラタナス広場和式トイレ詰り除去	0	直営	完了
H30.7	テニスコートトイレ横側溝板割れ交換	0	直営	完了
H30.8	アーチェリー場サイホン等修繕	158,379	㈱木村技研	完了
H30.10	管理センター漏水対応	136,080	㈱イエス	完了
H30.10	あじさい坂最上部園内灯一基水銀灯交換	－	㈱キャット	完了
H30.10	管理センター屋外洗い場蛇口交換	0	直営	完了
H30.12	プラタナス広場多目的トイレ不良修繕	64,800	㈱横浜ホームサービス	完了
H30.12	ターザンロープ修繕	96,984	㈱コトブキ	完了
H30.12	テニスコート男子入口蛍光灯交換	0	直営	完了
H30.12	管理センター事務室・１階シャッター横蛍光灯交換	0	直営	完了
H30.12	桜並木男子トイレ入口蛍光灯交換	0	直営	完了
H30.12	小鳥広場ベンチ板修繕	0	直営	完了
H30.12	ボタン園池鯉網補修	0	直営	完了
H31.1	エリア名称板製作・設置	0	直営	完了
H31.2	アーチェリー場補助看板全体塗装	0	直営	完了
H31.2	園路階段修繕	496,800	㈲とみおか	完了
H31.2	桜並木トイレ女子入口蛍光灯交換	0	直営	完了
H31.2	管理センター内作業道具置場修繕	0	直営	完了
H31.3	プラタナス広場トイレ手洗い場排水管詰まり修繕	0	直営	完了
H31.3	管理センター屋外コンセント板鍵修繕	0	直営	完了
H31.3	三輪バイク点検修理	52,272	㈲高須兄弟商会	完了

２．長浜公園

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または 直営かの記載	対応 状況
H30.4	テニスコートブラシ交換	17,928	㈱安藤スポーツ	完了
H30.4.8	運動広場ベンチ修繕	25,000	直営	完了
H30.4.25	ゲートボール場ベンチ修繕	24,000	直営	完了
H30.5.15 他	多目的運動広場スプリンクラー修繕	388,800	㈱イエス	完了
H30.5.23	野球場小屋（土置場）屋根修繕	73,332	直営	完了
H30.5.8	テニスコートネット補修	19,440	直営	完了
H30.5	草刈機修繕	19,785	㈱シンコー	完了
H30.6.1	レストハウス男子トイレ外回り排水管詰り修繕	64,800	㈱横浜ホームサービス	完了
H30.6.2	レストハウス洗面排水管詰り修繕	43,200	㈱横浜ホームサービス	完了
H30.6.18	テニスコートネット補修	19,440	㈱安藤スポーツ	完了
H30.6.25	野球場スプリンクラー修繕	97,200	ヒドロ工業㈱	完了
H30.6.26 他	中央広場トイレ照明修繕	47,110	㈱花方電設	完了
H30.6.26 他	管理棟照明器具修繕	361,452	㈱花方電設	完了
H30.7.4	転圧ローラー修理	62,823	㈱櫛毛商会	完了
H30.7.14	管理棟遮熱フィルム貼り修繕	13,400	直営	完了
H30.7.26 他	園内ベンチ修繕	35,000	直営	完了
H30.7.28	野球場グランドマーカー修繕	3,800	直営	完了
H30.7.30	野球場裏法面プラ擬木土留め柵設置	270,000	㈲とみおか	完了
H30.9	自転車チューブ交換他	4,795	ロイヤルホームセンター㈱	完了
H30.9.3	球技場サッカーゴールネット修繕	38,000	直営	完了
H30.9.26	テニスコートネット破れ修繕	1,000	直営	完了
H30.9.26	テニスコートベンチ修繕	2,500	直営	完了
H30.9.28	中央広場皿型側溝修繕	129,600	㈱港南植木ガーデン	完了
H30.10.15	テニスコート砂入り人工芝修繕	151,200	㈱ヤマノウチスポーツ	完了
H30.10.17 他	中央広場ベンチ修繕	43,000	直営	完了
H30.10.21	野球場外野距離表示板修繕	4,000	直営	完了
H30.10.21	連絡橋手前案内柱修繕	5,500	直営	完了
H30.11.16	野球場散水ポンプ操作盤修繕	360,000	㈲根本電業	完了
H30.11.22	バスケットコートフェンス接合部修繕	2,500	直営	完了
H30.11.28	遊具広場園路グレーチング修繕	11,340	直営	完了
H30.12.13	管理棟照明設備修繕	385,560	㈱花方電設	完了
H31.1.12	園内灯不点修繕	—	㈱キャット	完了

H31.1.12	テニスコートフェンス修繕	1,200	直営	完了
H31.1.12	シャワー室スノコ修繕	8,500	直営	完了
H31.1.23	野球場散水栓カバー交換＆ベンチ修繕	13,000	直営	完了
H31.2.10	中央広場砂場横ベンチ修繕	8,400	直営	完了
H31.2.25	遊具広場ダスト補修	29,160	直営	完了

※金額は、修繕費のほか消耗品費等を計上

（事業報告書様式６）

年度増減備品一覧

Ⅰ種…市備品、Ⅱ種…協会備品

１．富岡総合公園

品名・種	形状・その他	単価（円）	購入		廃棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
草刈機・Ⅰ種	ロビン　NB253	－	－	－	1	H30.6.30	－1	老朽化かつ修繕不能
刈払機・Ⅰ種	共立 SRE2420GT	40,000	1	H30.6.30	－	－	＋1	ロビン NB253 買換え品
原付三輪自動車・Ⅱ種	HONDA GYRO UP BA-TA01	－	1	H31.3.31	－	－	＋1	指定管理終了公園より配置転換
乗用ロータリーモア・Ⅱ種	バロネスＧＭ117	－	1	－	－	H31.3.20	＋1	他公園から配置転換

２．長浜公園

品名・種	形状・その他	単価（円）	購入		廃棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
乗用ロータリーモア・Ⅱ種	バロネスＧＭ117	－			1	H31.3.20	－1	他公園へ配置転換
乗用草刈機・Ⅱ種	CMX222 草刈機まさお 筑水キャニコム	－	1	H31.3.31			＋1	指定管理終了公園から配置転換
ローンスイーパー・Ⅱ種	バロネス　ローンスイーパー810N	－	1	H31.3.31			＋1	指定管理終了公園から配置転換

（事業報告書様式７）

苦情対応報告

１．富岡総合公園

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	H30.5.24	公園に隣接する住民より越境枝の剪定要望があった。	剪定を実施した。
2	H30.6.18	公園に隣接するマンション当番より樹木が建物に覆い被さっているため剪定要望があった。	草刈りと剪定を実施した。
3	H30.7.12	公園に隣接する住民より敷地境界部分の草刈り要望があった。	草刈りを実施した。
4	H30.7.14	公園に隣接するアパート管理会社の担当よりアパート 2 階共有スペースに樹木の枝葉が建物に覆い被さっているため剪定要望があった。	民有地の樹木であるため対応できない旨連絡した。
5	H30.7.24	公園に隣接する住民より敷地境界部分の草刈り要望があった。	公園敷地及び搬出経路確保のため境界部分の草刈りを実施した。
6	H30.10.1	公園に隣接する住民より境界部分の公園敷地側の木が幹割れしているとの連絡があった。	幹割れの木を撤去した。
7	H30.10.3	公園に隣接する住民より宅地裏側の法面（公園用地）の崖崩れ対策要望があった。	植生シートを施し、法面を保護した。
7	H30.10.9	公園利用者より園内灯で一基不点灯があるとの連絡があった。	不点灯の水銀灯を交換した。
8	H31.2.25	トイレ使用のために公道に車・バイクを停めないで欲しいとの要望があった。	トイレ建物と周辺に注意喚起の貼り紙を掲示した。近隣の交番に相談してパトロール強化を依頼した。

２．長浜公園

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	H30.5.18	外のベンチでの喫煙禁止要望	公園内のベンチでの喫煙について横浜市公園条例では禁止行為ではないので規制はできないが、喫煙マナーの悪い利用者には注意喚起や受動喫煙防止のための啓発看板を設置しマナー向上に努める回答をした。

2	H30.6.1	テニスコートの砂入れ要望	毎月、第 1・2・4 月曜日の午前と第 3 月曜日の午前・午後にテニスコートの整備を行い、必要に応じて砂の補充を行い、日常点検でも確認と回答した。
3	H30.6.1	毎朝、午前 6 時～6 時半に野鳥区 A 窓でネコにエサを与えているのを禁止するよう要望	エサやりは禁止行為ではないが、野生動物(野鳥等)への配慮をふまえ、エサやり後清掃、置きエサ禁止をお願いした。
4	H30.6.27	テニスコートの砂が多く滑るので張替予定の要望、問合せ	人工芝の直近の張替はないが、第 3 月曜日（休館日）に砂の調整を行い、日常点検でも点検すると回答した。
5	H30.6.27	テニスコート付近の四阿やベンチの喫煙禁止要望	公園内の喫煙は禁止ではないが四阿・ベンチ付近・中央広場など受動喫煙防止の為、啓発看板や声掛け対応すると回答した。
6	H30.6.29	全てのテニスコートが滑りやすい。改善の要望	月内の休館日に調整・整備を行い、日常点検にも点検・整備を行うと回答した。
7	H30.6.29	トイレに石鹸を置いてほしい要望	ご提案通り、プッシュ式の石鹸を用意し、7/17 より設置した。
8	H30.7.27	カブトムシの産卵場所と虫と触れあえる場の提供の要望	トンボ池・野鳥区に落葉溜めを用意し、レストハウス内でカブトムシ展示を行っている、トンボとり大作戦のイベントも開催中と回答した。
9	H30.8.21	観察小屋で常連が長く滞在し、気軽に覗けない。小屋周りにほうき等見苦しくたてかけてあるので管理を要望	譲り合ってご利用いただくよう注意喚起のポスター掲示や職員のマナー向上のお声掛けを行っていると回答。ほうき等は場所移動したと回答した。
10	H30.9.4	観察小屋の箒の件、移動されていないのではないかと意見	観察小屋の清掃用具は、木の陰になる目立たない所へ移動した事を再回答した。
11	H30.8.23	野鳥区の樹名板設置に感謝。ただ、シダレザクラとエドヒガン、クヌギとコナラは正しいのかとの問合せ	エドヒガンの特定は難しい為、シダレザクラと表記と説明した。コナラは樹木医鑑定を実施し樹名板の差し替えを実施した。
12	H30.8.18	四阿ベンチのタバコの注意喚起看板の掲示があるが、もっと多くの場所に設置を希望。2020 年までに全面禁煙を希望	園内の主要なベンチ・四阿に喫煙マナーの注意書きを複数掲示していると回答。現状では全面禁煙とはなっていないが、受動喫煙防止、啓発看板の設置、マナー向上に努めると回答した。
13	H30.9.22	鳥やトンボが多く集まるよう池や沼をつくれば良いとの要望	池や沼の増設予定はないが、汽水池と淡水池があり、ビオトープのトンボ池ではトンボのイベントを 4～5 回/年開催していると回答した。

14	H30.9.22	レストハウスの占有（テニス利用者）と椅子の増設、軽食スペースの設置の要望	レストハウスはどなたでもご利用いただける場所と説明。ご利用出来ない場合は受付へ連絡すればすぐに椅子・机を用意すると回答。軽食は今後の運営の参考とすると回答した。
15	H30.11.22	近隣マンションの住人より、親水広場入口付近の園内灯支障枝の剪定要望	当日、剪定の方向でと回答した。翌日光彩を確認、翌々日より支障枝剪定。夜間の照度を確認した。剪定後マンション住人より感謝された。
16	H30.11.29	テニス教室のクラスに関して初級から中級に戻してほしいとの要望	コース設定は参加者の傾向をみて、変更を行っている。今年度は現行のコース設定をお願いし、ご要望は今後の参考にすると回答した。
17	H30.11.28	管理棟トイレのドアの点検修理の要望	ドアに関しての老朽化は確認できており、今後の修繕対象と回答した。全く閉まらない状態ではないので、優先順位をつけて実施するので猶予をお願いした。
18	H30.12.8	テニスコートブラシの増設要望	コート利用の安全面を考慮し、現状の本数で整備可能と回答した。
19	H30.12.12	多目的運動広場に夜の照明を要望	運動広場の照明設置予定は現状はないが、ご要望を横浜市へお伝えすると回答した。
20	H31.1.25	野鳥区観察窓の占有について要望が市経由で入り、南部公園緑地事務所担当者、公園職員の立ち合いで対応した。カワウの糞害、健康遊具、公園利用者のマナーについても要望があった。	既存の譲り合いの掲示ポスターをよりわかりやすい掲示にできるよう努力する旨伝えた。巡視時に長時間の占有は職員からお声掛けすると回答した。カワウの糞害は市と協議中。健康遊具に関してマナー順守の看板を設置すると回答した。
21	H31.3.15	次期テニス教室開催に関して早めの情報提供の要望	次期テニス教室開催（通年）を当分休止する旨をお知らせし、代わりに大会や短期教室を予定する旨回答した。
22	H31.3.15	レストハウスの閉切ドアが多く、表示もわかりにくいとの要望	レストハウスのドアは老朽・劣化で固くなっており無理な開閉による指挟み事故を防ぐため閉切と回答。表示は目立つ物に貼換えた。修繕は4月以降の予定と回答した。

事故対応報告

１．富岡総合公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	H30.5.9	職員が朝の巡回時、あじさい坂途中で倒木しているのを発見した。	倒木個所を通行止めにし、後日倒木を撤去した。

2	H30.7.6	委託清掃会社の担当者が、つつじ坂途中で倒木しているのを発見した。	倒木個所を通行止めにし、後日倒木を撤去した
3	H30.7.11	職員が朝の巡回時、小鳥の広場で倒木しているのを発見した。	倒木個所を立入禁止し、後日倒木を撤去した。
4	H30.8.20	職員が朝の巡回時、植え込みの陰に2 人掛けソファーが不法投棄されているのを発見した。	ソファーを管理センター廃棄物置き場に持ち込む。後日処分した。
5	H30.10.1	台風通過後の特別巡視で複数の倒木、幹折れ、枝折れを発見した。	それぞれ安全対策を行い、発見当日から後日にかけて倒木・幹折れの木を全て撤去した。
6	H30.10.5	管理センターで漏水が発生、２階事務所の水栓から水が出なくなった。	埋設給水管のジョイント部分が外れていたため、連結工事をして(仮)復旧した。
7	H30.11.3	高齢の来園者が四阿付近で転倒、額から出血したため救急車の要請があった。	救急車を要請し病院に搬送した。
8	H31.2.26	職員１名が草地広場のヤマモモ剪定中に脚立から転落し右腕を骨折。	病院で診察を受け、医師より半月くらい休業が必要、全治一か月と診断された。

２．長浜公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	H31.4.7	草地広場の園路灯のガラス破損	落下していたガラスを回収後安全養生。業者による修繕を実施した。
2	H31.4.20	多目的運動広場の一部でスプリンクラーの給水管損傷	業者による修繕を実施した。フランジボルトの交換、埋戻し修繕完了した。
3	H30.5.6	管理棟男子トイレの排水桝不具合	一部を使用禁止措置とした。GW 期間中であったが、業者手配し排水桝より樹木の根を撤去し、2 時間半後には修繕完了。使用禁止を解除した。
4	H30.6.13	午前零時半頃、野鳥区税務署前出入口付近で女性が暴行された事件発生。夜の内に現場検証・指紋採取は完了していたが、明るくなってから再度現場検証のため警察官が来園	警察官と職員にて現場確認。防犯カメラの有無、園内灯と園内看板の再度の指紋採取を実施。夜間パトロールを強化する旨の連絡を受けた。設備担当者と園内灯の点灯（手動）を実施し、異常なしを確認。また夜間警備による園内灯の点灯を確認した。
5	H31.7.8	18 時頃、野球場利用者がプレイ中に負傷	夜間受付担当者が担架搬入対応。救急車にて搬送された。
6	H30.9.30	台風 24 号により、駐車場側出入口付近のクスノキが枝折れ	大きな被害はなく落枝を回収。その後、園内の危険枝を伐採・回収した。
7	H31.3.9	12 時頃、運動広場利用者がアキレス腱を切ったようで、救急車要請	職員が現場急行し対応。救急隊員によりケガ人を搬送した。

（事業報告書様式８）
市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進
１．富岡総合公園

（１）自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ
管理目標“「とりどり」に楽しむ、「とりどり」に彩る　横浜金沢の緑のオアシス”の実現に向けて、下記の通り、自主事業を実施した。
・近隣学校との連携・協働に積極的に取り組み、子どもたちのつくる色とりどりの花壇や笑顔で公園を彩る。
→地元の保育園と連携し、花壇の花植え（年４回・参加総数 177 人）や感謝 DAY でプレイパーク（参加総数 100 人）・落ち葉プール・親子体操教室（参加総数 50 人）を実施した。
・植栽の充実に努め、四季折々の花を楽しんでいただけるよう取り組む
→感謝 DAY で自然観察会（参加総数 6 人）を実施した。
（２）市民サービス向上取組の考え方
利用者が快適に安心して公園を利用できるよう、下記の通りサービス向上の取組を実施した。
・各種貸出サービスの実施→車いすの貸出を実施した。
・適正な拾得物の取り扱い→拾得物管理簿を作成し、適宜警察へ届け出を行った。
・接遇サービスの向上→職員全員がユニフォームに名札を身に着け、巡視時に積極的な声掛けを行った。また、6～7 月に接遇研修を実施した。なお、今年度の利用者満足度アンケートでは職員の接遇に対して「満足」「やや満足」合わせて 83％と好評だった。
・バリアフリーの推進→ユニバーサル花壇を設置した。
（３）利用促進の取組利用者支援等の取組について
・利用促進・利用者支援のために、本様式 11 に基づく自主事業を実施した。
（４）指定管理者が課題に感じている公園運営改善策
利用者への安全対策及び啓発を下記の通り実施した。
・AED の設置→管理棟に設置し、園内各所に設置場所の案内を掲示した。
・医薬品・救護用品の常備→管理棟に医薬品・救護用品の応急処置資材を常備した。
・熱中症→高温情報発令時は、声かけや園内放送による注意喚起を実施した。
・雷・光化学スモッグ→注意報発令時は、声掛けや掲示、園内放送による注意喚起を実施した。
・犬の放し飼い→巡視時に声掛けを行うほか、啓発看板の設置を実施した。
・園内の自転車走行→巡視時に声掛けを行うほか、啓発看板の設置を実施した。
・ゴルフ練習→注意看板の設置、園内放送用による指導を実施した。
・ゴミのポイ捨て→利用者に園内放送や巡視でゴミの持ち帰りのお声掛けを実施した。
（５）広報やパブリシティー取組の考え方
利用促進を図るために、下記の通り各種取組を行った。
・ＨＰ・ブログでの情報発信→イベント等のお知らせを年 9 回発信
・ＳＮＳの活用→Facebook を活用し、年 75 回発信
・公園パンフレットの製作・配布→専用ラックなどに配架
・公園だよりの製作・配布→管理棟掲示板などに掲示
・市の広報への情報掲出→感謝 DAY について 11 月に掲出/年 1 回掲出
・団体広報誌の製作・配布→季刊誌みどりを年４回発行し、イベント情報を発信
・団体関連施設・イベントでの広報→当団体の指定管理公園に、公園パンフレットを配架
（６）利用者ニーズ把握取組の考え方
利用者及び地域ニーズを把握するために、下記の通り各種取組を行った。
・顔の見える管理→公園の管理運営に従事する職員の自己紹介を管理センター前の掲示板に掲示、巡視時の積極的な声掛けを実施し、利用者・地域の方との良好な関係の構築に努めた。
・利用者満足度アンケート→8 月 1 日～9 月 30 日にかけて利用者 60 人を対象に実施した。
・地域・利用者との懇談会→10 月 31 日の公園パトロール実施前後に鳥浜自治会の方々と事前調整や意見交換を行った。
・子ども会議→11 月 24 日の感謝 DAY に公園に関する意見をいただき、ボードに反映した。
・あんなこんな提案箱→管理棟に常時設置し、公園に関する提案を受け付け、平成 30 年度は 0 件であった。
・ＨＰ「広聴システム」→公園ＨＰに設置し、平成 30 年度は広場の使用方法等、計 2 件のご意見をいただき、メールにて回答した。

２．長浜公園

（１）自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

管理目標“「とりどり」に楽しむ、「とりどり」に彩る横浜金沢の緑のオアシス”の実現に向けて、下記の観点に立ち自主事業を実施。

・公園ボランティア活動への参加を通じ、様々な楽しみを発見していただくきっかけづくりに取り組む。→ＮＰＯ法人と連携し、プレイパークやたけのこ狩り等を開催。

・長浜公園の野鳥観察園を中心に、野鳥が集まる環境整備と、関連するイベントを実施。→地元の野鳥愛好会と連携し、野鳥観察会を開催。

・長浜公園の有料施設を利用したイベントの実施。→横浜 DeNA ベイスターズや横浜 FC と連携し、野球教室やサッカー教室を開催。

・近隣学校と連携・協働し、子どもたちのつくる色とりどりの花壇や笑顔で公園を彩るよう取り組んだ。→近隣の小中学校と連携し、花壇への花植えイベントを実施。

・質の高い維持管理により、利用者が安全・安心に利用できる良好な公園環境を提供。→野鳥観察園周辺の草刈や、明るい公園を保つため園路灯支障枝剪定や有料施設・遊具の定期・日常点検を実施。

・公園が市民の環境意識啓発の拠点となるよう、公園の施設・環境や団体の特性を活かした環境学習に積極的に取り組む。→園内のトンボ池（ビオトープ）を利用し、トンボフォーラムと連携しトンボとりイベントを開催。

（２）市民サービス向上取組の考え方

利用者が快適に安心して公園を利用できるよう、下記の通りサービス向上の取組を実施。

・各種貸出サービスの実施→車いすやテニスラケット等の貸出を実施。

・適切な拾得物の取扱い→拾得物管理簿を作成し、適宜警察へ届け出を行った。

・接遇サービスの向上→職員全員がユニフォームに名札を身に着け、巡視時に積極的な声掛けを行った。また 6～7 月に接遇研修を実施。なお、今年度の利用者満足度アンケートでは職員の接遇に対して「満足」「やや満足」合わせて 95％と好評だった。

・バリアフリーの推進→多目的トイレの表示やレイズドベット花壇を設置。

（３）利用促進の取組利用者支援等の取組について

・利用促進・利用者支援のために、本様式 11 に基づく自主事業を実施。

（４）指定管理者が課題に感じている公園運営改善策

利用者への安全対策及び啓発を下記の通り実施。

・熱中症→高温情報発令時は、声掛けや園内放送による注意喚起を実施。

・雷・光化学スモッグ→注意報発令時は声掛けや掲示、園内放送による注意喚起を実施。

・観察窓の長時間の占有→巡視時の声掛けや譲り合いポスターを掲示、場合によっては注意喚起を実施。

・健康遊具の利用→大人用の健康遊具に大人用と掲示。付近にマナー向上の看板を設置。

・犬の放し飼い→巡視時に声掛けを行うほか、啓発看板を設置。

・園内の自転車走行→巡視時に声掛けを行うほか、啓発看板を設置。

・ゴルフの練習→禁止看板の設置、園内放送による指導を実施。

・素振り・キャッチボール→巡視時の声掛け、園内放送による注意喚起を実施。

・ゴミのポイ捨て→利用者に園内放送や巡視時にゴミの持ち帰りをお声掛けするほか、花見時など利用者の多い時期には臨時でゴミの収集を実施。

（５）広報やパブリシティー取組の考え方

利用促進を図るために、下記の通り各種取組を行った。

・HP・ブログでの情報発信→イベント等のお知らせを年 22 回発信。

・SNS の活用→Facebook を活用し、園内の情報等を年 27 回発信。

・公園パンフレットの製作・配布→レストハウス内のラック等に配架。

・市の広報への情報掲出→感謝デー（10 月）など年 10 回掲出。

・団体関連施設・イベントでの広報→当団体の指定管理公園に、公園パンフレットを配架

（６）利用者ニーズ把握取組の考え方

利用者及び地域ニーズを把握するために、下記の各種取組を行った。

・顔の見える管理→公園の管理運営に従事する職員の自己紹介を管理棟内に掲示、巡視時の積極的な声掛けを実施し、利用者・地域の方との良好な関係の構築に努めた。

・利用者満足度アンケート→8 月 1 日～9 月 30 日にかけて利用者 60 人を対象に実施。

・地域・利用者との懇談会→3 月 26 日に意見交換会を行った。

・子ども会議→11 月 17 日の感謝デーに公園に関する意見を伺い、公園管理に反映させた。

・あんなこんな提案箱→レストハウス内に常時設置し、公園に関する提案を受け付けた。平成 30 年度は 18 件のご意見をいただき、テニスコートの砂量の改善等を実施。

・HP「広聴システム」→公園 HP に設置し、平成 30 年度は観察窓の占有等、計 3 件のご意見をいただき、マナー改善等を実施。

（事業報告書様式９）
収支報告書（指定管理料のみ）

（単位：円）

科目 収入の部	当初予算額 （A）	補正額 （B）	予算現額 （C=A＋B）	決算額 （D）	差引 （C－D）	説明	提案書費目
指定管理料	98,141,000	746,872	98,887,872	98,142,505	745,367	補正は台風被害対応の費用補填	
利用料金収入	19,087,000	0	19,087,000	17,511,450	1,575,550		
自主事業収入	1,795,000	0	1,795,000	1,662,600	132,400		
雑入	0	0	0	0	0		
その他雑入	0	0	0	0	0		
収入合計	119,023,000	746,872	119,769,872	117,316,555	2,453,317		
				117,316,555			

科目 支出の部	当初予算額 （A）	補正額 （B）	予算現額 （C=A＋B）	決算額 （D）	差引 （C－D）	説明	提案書費目
人件費	28,574,000	0	28,574,000	33,535,684	-4,961,684		
給与・賃金・通勤手当	24,950,000	0	24,950,000	29,249,814	-4,299,814		人件費
社会保険料	3,624,000	0	3,624,000	4,162,683	-538,683		人件費
健康診断費	0	0	0	123,187	-123,187		人件費
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0		人件費
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0		人件費
事務費	7,492,000	0	7,492,000	7,624,082	-132,082		
旅費	111,000	0	111,000	90,570	20,430		物件費
消耗品費・図書購入費	3,054,000	0	3,054,000	3,983,068	-929,068		物件費
会議賄い費	0	0	0	39,700	-39,700		物件費
印刷製本費	210,000	0	210,000	40,252	169,748		物件費
使用料及び賃借料	0	0	0	127,008	-127,008		
（横浜市への支払い分）	0	0	0	0	0		物件費
（その他）	0	0	0	127,008	-127,008		物件費
備品購入費	300,000	0	300,000	0	300,000		物件費
施設責任賠償保険	321,000	0	321,000	334,726	-13,726		物件費
職員等研修費	0	0	0	0	0		物件費
振込手数料	0	0	0	0	0		物件費
リース料	3,496,000	0	3,496,000	3,008,208	487,792		物件費
手数料	0	0	0	550	-550		物件費
地域協力費	0	0	0	0	0		物件費
自主事業費	3,740,000	0	3,740,000	1,852,586	1,887,414		自主事業費
管理費総合計	39,806,000	0	39,806,000	43,012,352	-3,206,352	人件費、事務費、自主事業費の合算	
光熱水費合計	12,580,000	0	12,580,000	8,848,389	3,731,611		
光熱水費（電気）	7,131,000	0	7,131,000	5,313,234	1,817,766		光熱水費
光熱水費（ガス）	72,000	0	72,000	66,066	5,934		光熱水費
光熱水費（水道・下水道）	5,377,000	0	5,377,000	3,469,089	1,907,911		光熱水費
委託費	60,282,000	746,872	61,028,872	61,060,166	-31,294	補正は台風被害対応の費用	委託料・物件費
修繕費	3,800,000	0	3,800,000	3,730,543	69,457		修繕費
共益費（合築等の場合）	0	0	0	0	0		物件費
公租公課	0	0	0	2,200	-2,200		
公租公課（事業所税）	0	0	0	0	0		物件費
公租公課（消費税）	0	0	0	0	0		物件費
公租公課（印紙税）	0	0	0	2,200	-2,200		物件費
その他公租公課	0	0	0	0	0		物件費
事務経費	5,400,000	0	5,400,000	5,400,000	0		
事務経費（本部分）	5,400,000	0	5,400,000	5,400,000	0	本部人件費等	その他の費用
事務経費（当該施設分）	0	0	0	0	0		その他の費用
その他経費（当該施設分）	808,000	0	808,000	810,048	-2,048	通信運搬費、燃料費、保険料等	物件費
支出合計	122,676,000	746,872	123,422,872	122,863,698	559,174		
差額	-3,653,000	0	-3,653,000	-5,547,143	1,894,143		

※差額の赤字は、収益事業の利益を繰り入れます。

（参考）指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	19,373,000	0	19,373,000	17,549,132	1,823,868		
設置管理許可支出合計	14,579,000	0	14,579,000	17,106,257	-2,527,257		
差額	4,794,000	0	4,794,000	442,875	4,351,125		

（事業報告書様式 10）

運営目標・実績報告

１．富岡総合公園

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組（改善計画）
業務運営１（達成目標、運営業務の実施方針）	“「とりどり」に楽しむ、「とりどり」に彩る横浜金沢の緑のオアシス”	公園利用者満足度アンケートの「全体の満足度」の「やや満足」「満足」割合 8 割以上	「やや満足」「満足」の割合 8 割（83%）	なし	次年度も公園利用者満足度アンケートの「全体の満足度」の「やや満足」「満足」割合 8 割以上を目指す
業務運営２（利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上）	利用者サービス・利用者満足度向上を目標として、本様式 11 自主事業報告に記載した事業を実施	23 種	26 種	4 種増 季節毎の装飾を実施 地域・市民団体との連携	次年度は 56 種を実施
業務運営３（人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応）	(1) 平成 30 年度事業計画で提案した人員の配置 (2) 災害対応マニュアル・緊急連絡網の配備 (3) 情報受伝達、非常時参集、防災訓練の実施 (4) 災害時優先電話、資機材の配備	(1) 提案人員の配置 (2) 配備完了 (3) 各 1 回 (4) 配備継続	(1) 提案人員の配置完了 (2) 配備完了 (3) 各 1 回実施 (4) 配備継続	(1) (2) (3) (4) なし	職員の防災力向上のために園長は防災士を取得し、全スタッフが普通救命講習または上級救命講習を受講。
人材育成研修実施効果等	公園管理に資する知識や技術の向上を目的とし、本様式 13 研修実施報告に記載した研修を実施する。	18 種	18 種	なし	公園管理におけるマネジメントの知識を深めるため、管理職に向けたパークマネジメント研修を新規で実施。

維持管理１（施設の保守管理、補修計画）	予防保全型の管理により、施設の長寿命化を図ることで、ライフサイクルコストを縮減する。	年間管理計画表に基づく維持管理と修繕の計画的な実施。	年間管理計画表に基づいた作業の履行。	なし	テニスコート及び多目的広場は地元管理運営委員会と管理上の運営分担について整理する。
維持管理２（清掃、園地維持管理、災害対応）	(1)サクラの名所づくりを目指した計画的な植栽計画を実施 (2)樹勢の悪化が進む樹木の樹勢回復や更新の実施 (3)気象警報発表時等に特別巡視・点検の実施	(1)年間管理計画表に基づく維持管理と修繕の計画的な実施。 (2)樹木医による樹木診断年１回 (3)災害時の速やかな一時対応と復旧	(1)年間管理計画表に基づいた作業の履行 (2)年１回 (3)災害時の特別巡視を 12 回実施	(1)(2) (3) なし	サクラの老木化が進んでいるため、既存樹木の保全、植樹（2 本/年）を実施
収支（修繕等、収入、支出）	(1)収入増や経費節減に取り組み、収支均衡に取り組む。 (2)修繕予算は、予防保全を念頭に、緊急修繕にも対応できる額を計上するよう努める。	(1)収支均衡以上 (2)修繕費 1,250 千円	(1)+4,954 千円 (2)修繕費 1,222 千円	(1)+4,954 千円 (2)▲28 千円	(1) 収入増や経費節減に取り組み、収支均衡に努める。 (2)引き続き予防保全に努める
経費節減策	花苗、園地用資材等の一括発注	花苗、園地用資材等 9 件の一括発注の実施	9 件	なし	引き続き一括発注の実施

２．長浜公園

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組（改善計画）
業務運営１（達成目標、運営業務の実施方針）	“「とりどり」に楽しむ、「とりどり」に彩る横浜金沢の緑のオアシス”	公園利用者満足度アンケートの「全体の満足度」の「やや満足」「満足」割合 8 割以上	「やや満足」「満足」の割合 9 割以上（95%）	1 割増	案内表示の分かりやすさを改善し、次年度は公園利用者満足度アンケートの「全体の満足度」の「やや満足」「満足」割合 8 割以上を目指す

業務運営２（利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上）	利用者サービス・利用者満足度向上を目標として、本様式11自主事業報告に記載した事業を実施	39種	42種	3種増	おしゃべり場を改善し、次年度はその中で人気のあるイベントを実施する。
業務運営３（人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応）	(1)平成30年度事業計画で提案した人員の配置 (2)災害対応マニュアル・緊急連絡網の配備 (3)情報受伝達、非常時参集、防災訓練の実施 (4)災害時優先電話、資機材の配備	(1)提案人員の配置 (2)配備完了 (3)各1回 (4)配備継続	(1)提案人員の配備完了 (2)配備完了 (3)各1回実施 (4)配備継続	(1)(2)(3)(4)なし	職員の防災力向上のために園長は防災士を取得し、全スタッフが普通救命講習または上級救命講習を受講する。
人材育成研修実施効果等	公園管理に資する知識や技術の向上を目的とし、本様式13研修実施報告に記載した研修を実施する。	19種	19種	なし	公園管理におけるマネジメントの知識を深めるため、管理職に向けたパークマネジメント研修を新規で実施する。
維持管理１（施設の保守管理、補修計画）	予防保全型の管理により、施設の長寿命化を図ることで、ライフサイクルコストを縮減する。	年間管理計画表に基づく維持管理と修繕の計画的な実施。	年間管理計画表に基づいた作業の履行。	なし	利用者の安全・安心に留意し、予防保全型の計画的な維持管理を徹底する。
維持管理２（清掃、園地維持管理、災害対応）	(1)生物多様性の保全に留意した水質の悪化を防ぐ汽水池の維持管理を実施 (2)樹勢の悪化が進む樹木の樹勢回復や更新の実施 (3)気象警報発表時に特別巡視・点検の実施	(1)年間管理計画表に基づく維持管理と修繕の計画的な実施 (2)樹木医による樹木診断年1回 (3)災害時の速やかな一時対応と復旧	(1)年間管理計画表に基づいた作業の履行 (2)年1回 (3)災害時の特別巡視を12回実施	(1)(2)(3)なし	希少な野鳥を見ることができる「バードサンクチュアリ」として配慮し、草刈・刈込方法の工夫や水面面積の確保を実施する。

収支 修繕等、収入、支出）	(1)収入増や経費節減に取り組み、収支均衡に取り組む。 (2)修繕予算は、予防保全を念頭に、緊急修繕にも対応できる額を計上するよう努める。	(1)収支均衡以上 (2)修繕費2,550千円	(1)▲10,490千円 (2)修繕費2,509千円	(1)▲10,490千円 (2)▲41千円	(1)直営での作業範囲増を実施し、委託費の節減を図る。／新規事業や自主事業、広報活動を実施し、施設費の収入の増加に努める。 (2) 引き続き予防保全に努めることにより、次年度は計画的修繕に努める。
経費節減策	花苗、園地用資材等の一括発注	花苗、園地用資材等の9件の一括発注の実施	9件	なし	引き続き一括発注の実施

（事業報告書様式11）

自主事業実施報告

1．富岡総合公園

No	事業名	事業内容・実施結果考察	回数	実施日	参加人数	収支状況（単位：円）
1	富岡総合公園感謝DAY	プラタナス広場を会場として富岡総合公園感謝DAYを実施	1	H30.11.24	700	収：14,600 支：33,000
2	プレイパーク	富岡総合公園感謝 DAY プログラムとしてプレイパークを実施	1	H30.11.24	100	収：0 支：0
3	歴史ガイド	富岡総合公園内等に残存している戦争遺構を巡るガイドツアーを実施（協力：横濱金澤シティガイド協会）	1	H31.3.16	4	収：2,000 支：15,000
4	ウォーキング・ランニング教室	富岡総合公園感謝 DAY プログラムとしてプレイパークを実施	1	H30.11.24	10	収：0 支：0
5	落ち葉プール	富岡総合公園感謝 DAY プログラムとして落ち葉プールを実施	1	H30.11.24	50	収：0 支：0
6	親子体操教室	富岡総合公園感謝 DAY プログラムとして親子体操教室を実施	1	H30.11.24	50	収：0 支：0
7	正月飾り	管理センター入口に正月飾りを設置	1	H30.12.26	－	収：0 支：0
8	七夕飾り	公園利用者に短冊に願い事を書いてもらい、竹笹に飾り付け	1	H30.6.30	25	収：0 支：0

9	お月見	管理センター玄関脇に十五夜飾りを設置	1	H30.9.24	―	収：0 支：0
10	ハロウィン	管理センター玄関脇にハロウィン装飾を実施	1	H30.10.10	―	収：0 支：0
11	クリスマス	管理センター前にクリスマスツリーを設置	1	H30.11.28	―	収：0 支：0
12	自然観察会	富岡総合公園感謝 DAY プログラムとして公園内を散策する自然観察会を実施	1	H30.11.24	6	収：0 支：0
13	野鳥観察教室	富岡総合公園感謝 DAY プログラムとして公園内を散策する野鳥観察教室を実施	1	H30.11.24	2	収：0 支：0
14	動物園出張講座	富岡総合公園感謝 DAY プログラムとして動物園出張講座を実施	1	H30.11.24	50	収：0 支：0
15	自然工作教室	富岡総合公園感謝 DAY プログラムとして自然工作教室を実施	1	H30.11.24	50	収：0 支：0
16	花摘み・花育	金沢ふたば保育園・並木保育園の園児と園内花壇に花苗の植付	4	H30.6.13 他	177	収：0 支：0
17	グリーンカーテン	建物の壁面に、ゴーヤを使用し、グリーンカーテンを設置	1	H30.6.1	―	収：0 支：0
18	募金活動	市内の緑化推進や環境保護に寄与する募金活動を実施	1	H30.4.1～	―	収：0 支：0
19	愛犬マナー教室の実施	富岡総合公園感謝 DAY プログラムとして愛犬マナー教室を実施	1	H30.11.24	6	収：0 支：0
20	防災教室	鳥浜自治会と協働で防災教室を実施	1	H30.10.21	54	収：0 支：0
21	防犯教室	富岡総合公園感謝 DAY プログラムとして防犯教室を実施	1	H30.11.24	10	収：0 支：0
22	遊具の遊び方教室	富岡総合公園感謝 DAY プログラムとして遊具の遊び方教室を実施	1	H30.11.24	10	収：0 支：0
23	地域・利用者との懇談会	イベント等の機会を活用し、公園に対するご意見をいただく懇談会を開催	1	H30.10.31 H30.11.24	14	収：0 支：0
24	トンボ調査	「トンボはどこまで飛ぶかフォーラム」と連携し、トンボの 飛来状況調査を実施	4	H30.6.13 他	34	収：0 支：0

25	イベント傷害保険	主催者側のミスが原因で起きた事故を補償する保険に加入	1	通年	―	収：0 支：17,992
26	地域・市民団体等との連携	金沢ふたば保育園の園児を招待し、梅もぎ体験を実施	1	H30.5.10	80	収：0 支：0

２．長浜公園

No	事業名	事業内容・実施結果考察	回数	実施日	参加人数	収支状況（単位：円）
1	長浜公園感謝DAY	近隣のNPOと共催し、公園感謝DAYを実施	1	H30.11.17	800	収：21,400 支：41,546
2	つつじ祭り	地元のシーサイドタウン連合自治会との共催でつつじ祭りを開催	1	H30.4.29	3,000	収：0 支：0
3	プレイパーク	NPO法人YPCと協働してプレイパークを実施	1	H30.11.17	800	収：0 支：0
4	野球教室	横浜DeNAベイスターズと共催して少年野球教室を開催	1	H30.7.15	160	収：0 支：0
5	野球大会	第4回親子ふれあいトスベースボール大会を開催	1	H30.6.24	71	収：0 支：50,368
6	サッカー教室	横浜FCと共催してサッカー教室を開催	1	H30.7.24他	240	収：0 支：0
7	テニス教室	春秋冬に初級～上級コースを設定し教室を開催	178	H30.5.9 ～ H31.3.28	1,209	収：1,554,300 支：1,656,688
8	テニスポイントカード	テニス利用者にポイントを付与しボール等を還元	通年	H30.4.1 ～ H31.3.31	245	収：0 支：0
9	テニス大会	横浜市テニス協会と共催してジュニアテニス大会を開催	1	H31.3.30	50	収：0 支：0
10	ウォーキング・ランニング教室	金沢区体育協会と共催して各教室を開催	2	H31.2.16他	33	収：0 支：0
11	落葉プール	秋に集めた落葉を使って落葉プールを実施	1	H31.3.18	50	収：0 支：0
12	子育ておしゃべり場	簡単な工作などを親子で楽しむおしゃべり場を開催	12	H30.4.16～ H31.3.18	157	収：0 支：20,000
13	親子体操教室	親子の利用者向けに、親子で楽しく体を動かすことのできる教室を実施した。	1	H31.3.16	25	収：0 支：0
14	正月飾り	門松・正月飾りを通じ、季節感を味わってもらった。	1	H30.12.26 ～H31.1.8	―	収：0 支：0

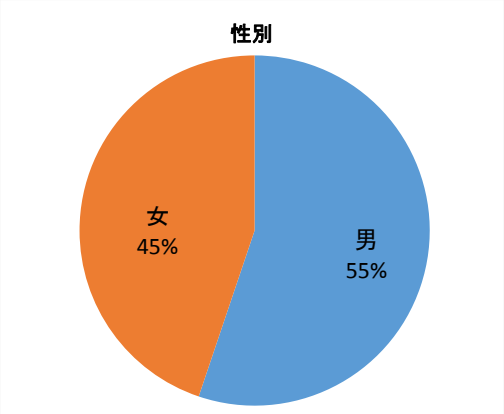
15	七夕飾り	管理棟正面に七夕飾りを展示	1	H30.6.30～7.7	－	収：0 支：0
16	お月見	十五夜の９月 24 日にお月見装飾を展示	1	H30.9.24	－	収：0 支：0
17	ハロウィン	季節感を演出するため、管理棟内に装飾をした。	1	H30.10.3～10.31	－	収：0 支：0
18	クリスマス	管理棟内にクリスマス装飾を展示	1	H30.12.6～12.25	－	収：0 支：0
19	自然観察会	近隣小学校のプールからヤゴを採取し園内池に放ち観察	1	H30.6.8	50	収：0 支：0
20	野鳥観察教室	講師を迎え、クイズ形式で野鳥観察教室を開催	1	H30.11.17	14	収：0 支：0
21	トンボ池の設置	園内にトンボ池を設置し、トンボ調査や田植えを行った。	5	H30.6.30～10.20	77	収：0 支：0
22	カブトムシの飼育・展示	管理棟内にカブトムシを展示し利用者に楽しんでもらった。	1	H30.7.21～8.31	多数	収：0 支：0
23	動物園出張講座	動物園のはく製を借りて展示し利用者に外来種・固有種を説明	1	H31.1.12～1.15	多数	収：0 支：0
24	海の公園出張講座（長浜公園）	海の公園沖合で採取した魚等に触れて学習(タッチングプール)会を実施	1	H30.11.17	多数	収：0 支：0
25	自然工作教室	ドングリを使ったペンダント作り等の教室を開催	1	H30.11.17	多数	収：0 支：0
26	花摘み・花育	近隣の小・中学校と協働して花壇作りや花育を実施	通年	H30.6.4 ～10.31	416	収：0 支：0
27	グリーンカーテン	オキナワスズメウリのグリーンカーテンを作成し涼を提供	1	H30.7～9	多数	収：0 支：0
28	募金活動	市内の緑化推進や環境保護に寄与する募金活動を実施	-	通年	－	収：0 支：0
29	愛犬マナー教室の実施	草地広場を利用し、しつけ方、散歩マナー向上の教室を開催	1	H30.11.17	42	収：0 支：0
30	プレイルーム	レストハウスにボールプール等を設置。	通年	H30.7.17～H31.3.31	多数	収：0 支：0
31	地域のスポーツ大会	隣接する金スポと共催してスポーツフェスティバルを開催	1	H31.3.16	1,000	収：0 支：0
32	防災教室	金沢消防署の協力のもと、防災教室を実施	1	H30.10.15	14	収：0 支：0
33	防犯教室	金沢警察署の協力のもと、防犯	1	H31.3.13	6	収：0

		意識向上の教室を実施				支：0
34	遊具の遊び方教室	子供たちに遊具を使って、正しい遊び方を伝える教室を開催	1	H30.11.17	多数	収：0 支：0
35	健康遊具講習会	健康遊具の正しい使い方を説明し、安全講習会を実施	1	H30.11.17	多数	収：0 支：0
36	地域・利用者との懇談会	イベント等の機会を活用し、公園に対するご意見をいただく懇談会を開催	1	H31.3.26	4	―
37	グランドゴルフ体験	地元社会福祉協議会と共催で60歳以上を対象にグランドゴルフ体験会を実施	15	H30.4～3	多数	―
38	野球場冬期開場サービス	野球場冬期休業中に利用者サービスとして冬期開場を実施	8	H31.2.16～3.10	317	収：59,800 支：0
39	トンボとり大作戦	トンボ池でトンボを捕獲、番号をつけ放ち調査を実施	5	H30.6.30～10.20	77	収：0 支：0
40	たけのこ狩り	園内の竹林整備を兼ねて、たけのこ狩りを開催	1	H30.6.2	58	収：10,500 支：0
41	イベント傷害保険	主催者側のミスが原因で起きた事故を補償する保険に加入	―	通年	―	収：0 支：17,992
42	ベンガラ染め体験会	ビー玉・木板を使用し、板染め絞りのベンガラ染めを開催	1	H30.6.17	80	収：0 支：0
43	公園ボランティア制度の運用	公園ボランティアと共に花壇整備やゴミ拾い等を行った。	通年	H30.4.1～H31.3.31	多数	収：0 支：0
44	さわやかスポーツタイム	金沢体育協会と共催して、ニュースポーツ体験会を実施	8	H30.5.12～H31.3.9	404	収：0 支：0
45	ハマふれんどソフトボール	野球場を使用し、ソフトボール大会を開催	1	H30.7.1	120	収：0 支：0
46	職場体験学習	近隣の中学校から生徒を受入れ、職場体験学習を実施	1	H31.1.29	15	収：0 支：0
47	ウォーキングラリー	金沢区役所と協力して健康ウォーキング2018を開催	1	H30.11.17	800	収：0 支：0

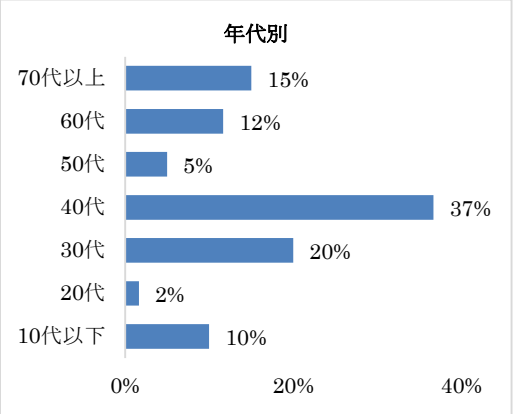
（事業報告書様式 12）
利用者アンケート結果
実施期間：H30. 8. 1～H30. 9. 30
回答者　：60 人

1．富岡総合公園

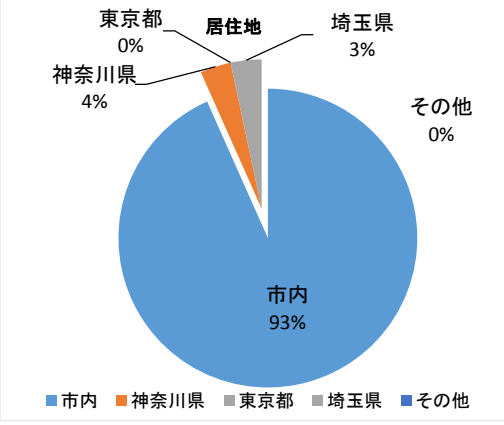
1　性別



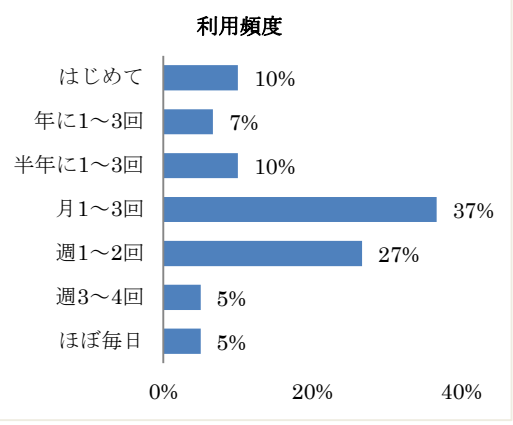
2　年代別



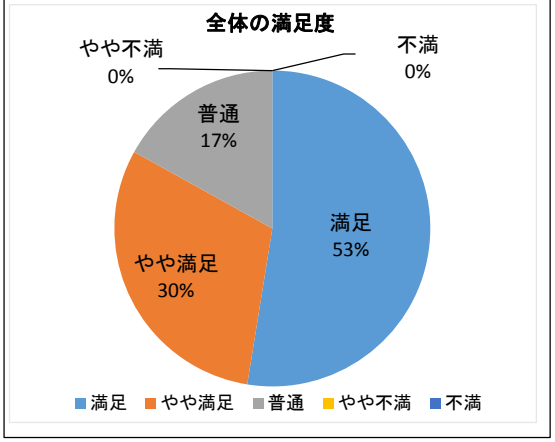
3　居住地



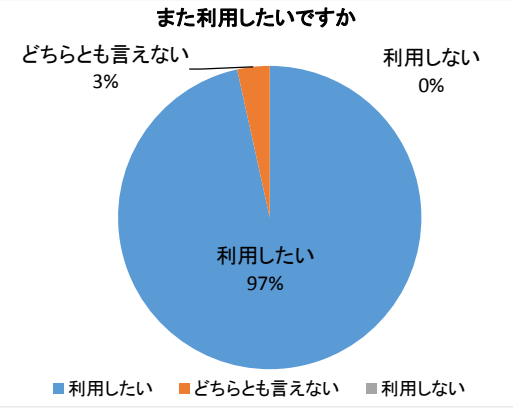
4　利用頻度



5　全体の満足度

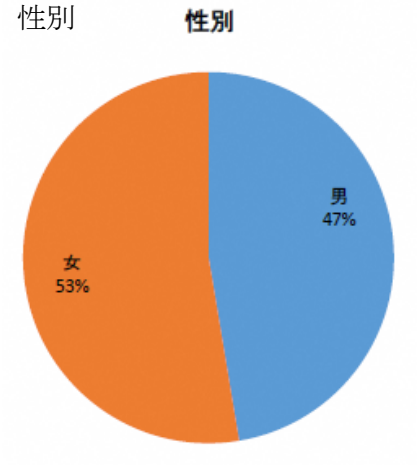


6　また利用したいですか

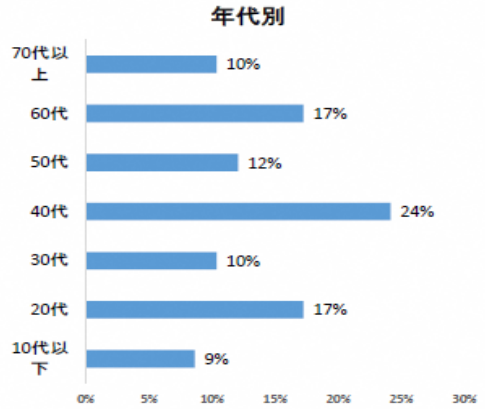


２．長浜公園

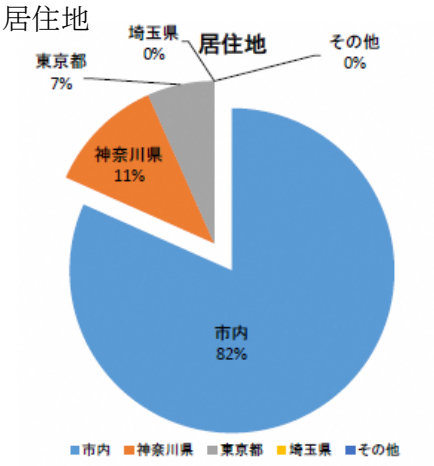
1　性別



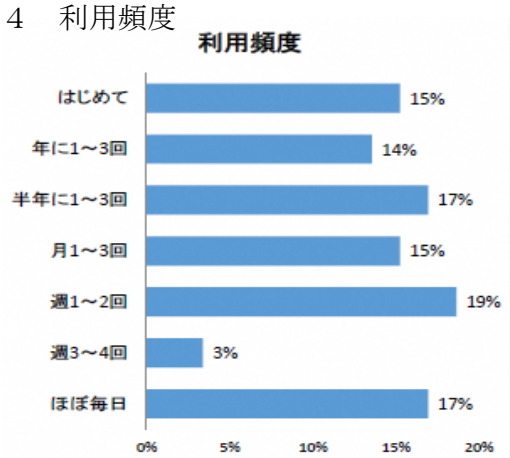
2　年代別



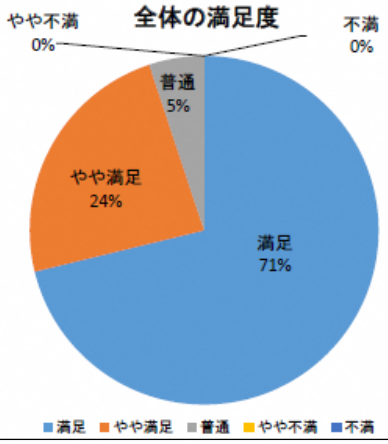
3　居住地



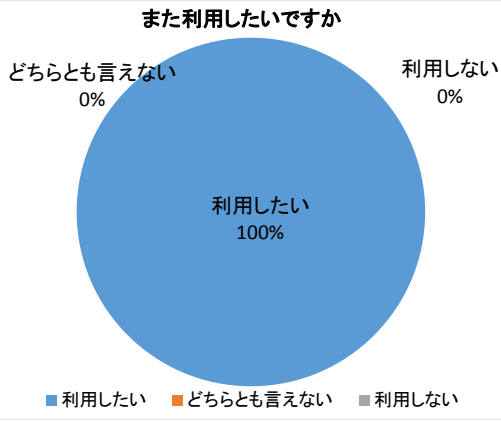
4　利用頻度



5　全体の満足度



6　また利用したいですか



（事業報告書様式 13）

研修実施報告

１．富岡総合公園

	実施日	研修名	内容及び効果
1	H30.6.11 他	CS・接遇研修	サービス行動の振り返り、「聴く力」「伝える力」の強化、外国人対応のポイントを学んだ。
2	H30.6.11 他	個人情報保護研修	個人情報保護の知識と理解、自職場および業務に関わる個人情報取扱いについて学んだ。
3	H31.1.31	ハラスメント研修	互いに指摘しやすい職場を作るために、部下とのコミュニケーションについて学んだ。
4	H31.1.31	メンタルヘルスケア研修	働きやすい職場づくりのためのラインケアについて学んだ。
5	H30.10.10	遊具日常点検講習	安全な遊具を提供するため、遊具の安全、点検のポイント、点検に関する技術を取得した。
6	H31.2.22	公園維持管理研修	刈払機、チェーンソー、トリマー各機械の基本的な構造についての講義の後、各機械のメンテナンス方法についての講習及び実習を実施した。
7	H30.4～H31.3	安全衛生委員会	各回テーマ（熱中症、風水害、震災等）を定めて対応策を検討し、公園間で情報共有した。
8	H30.10.15	AED,心肺蘇生、初期消火訓練	金沢消防を講師に招き、避難誘導・初期消火・心肺蘇生法訓練を実施し、知識と技術を取得した。
9	H30.4.9	刈払機取扱安全衛生教育	刈払機の基本的な構造についての講義の後、メンテナンス方法についての講習及び実習を実施した。
10	H30.5.18	自由研削砥石安全衛生教育	自由研削砥石の基本的な構造の講義の後、メンテナンス方法についての講習及び実習を実施した。
11	H30.8.1 他	普通救命講習	AED の使用方法、心肺蘇生法、止血法などを中心に学んだ。
12	H30.5.21	遊具・施設等点検研修	遊具・施設・樹木の点検方法の講義および実習を実施した。
13	H31.3.18	フジの冬季剪定研修	フジの冬季剪定の正しい方法を学んだ。
15	H30.4.26	公園植栽管理研修	ユキヤナギ、シャクナゲなど低木の自然風な剪定方法を学んだ。
16	H30.9.13	富岡総合公園樹木診断	新しく植えるサクラやアジサイの樹木医による植付方法の指導や助言を受けた。
17	H31.2	人権啓発研修	グループワークおよび講師による講義の実施から、人権保護や啓発について学んだ。
18	H30.6.21 他	駐車場機器取扱研修	精算機、発券機、精算機内金庫の日常メンテナンス方法や、機器の取扱全般について学んだ。

２．長浜公園

	実施日	研修名	内容及び効果
1	H30.6～7	CS・接遇研修	ロールプレイなどを交えて、実例から「聞く力」「伝える力」などを学んだ。
2	H30.6～7	個人情報保護研修	個人情報保護について法令や個人情報管理・取扱いに関して学んだ。
3	H31.1～2	ハラスメント研修	職場内ハラスメントの実情や知識を学んだ。
4	H31.1～2	メンタルヘルスケア研修	メンタルヘルスケアの対応および予防対策について学んだ。
5	H31.2	人権啓発研修	グループワークおよび講師による講義の実施から、人権保護や啓発について学んだ。
6	H30.8	普通救命講習Ⅰ	心肺蘇生法、AED 使用方法など救命に関して学んだ。
7	H30.10	経理事務取扱研修Ⅱ	経理マニュアル等の解説の講義から、経理事務の取扱いを学んだ。
8	H30.11	市民利用施設予約システム研修	予約システム端末の操作、日計表等の入力について学んだ。
9	H30.4～H31.1	園地作業機器取扱い講習等	機器の取扱手順およびメンテナンスなど、安全衛生教育などを受講した。
10	H30.11	公園施設点検研修	横浜市公園施設点検マニュアルを使用し、良好な公園緑地管理に繋げる講習を受講した。
11	H30.11	横浜市公園指定管理者連絡会研修会	災害時の公園利用と指定管理者の役割について学んだ。
12	H30.10	設計積算研修	設計・積算に関して見積りから設計書の見方まで学んだ。
13	H30.5.21	第１回公園維持管理研修	新採用職員を対象に遊具・施設・樹木の点検について、目的・要点・報告書作成を学んだ。
14	H30.6.18	第２回公園維持管理研修	シバウラ社製乗用草刈機のメンテナンスと使用方法について、メーカー講師から学んだ。
15	H30.11.22	第３回公園維持管理研修	機械工具の安全な取扱い方法とメンテナンス方法をメーカー講師を迎えて学んだ。
16	H30.10.29	農薬の適正使用を目的とした研修	（公社）緑の安全推進協会より講師を招き、農薬の適正使用について受講した。
17	H30.12	バラの育成技術研修	国営越後公園管理センターの講師から、香りのばら園について学んだ。
18	H30.4～H31.3	安全衛生委員会	各回テーマ（熱中症・風水害・震災・作業災害等）を決め、対応策などを学んだ。
19	H31.2.14	障害者理解促進研修	神奈川県障害者自立生活支援センターより講師を迎

			え、障害者理解について受講した。