

平成 30 年度 事業報告書

こども植物園・児童遊園地

指定管理者

公益財団法人 横浜市緑の協会

(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績 該当施設なし

(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別) 該当施設なし

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況

該当施設なし

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

※評価→「○、△」に分けて委託業者の評価を記載。

(○=期待した要求通りにできた △=期待した要求を一部下回っていた)

評価が△の場合のみ、対応状況にその理由とそれに対する対応を記載。

業務	内容	再委託会社	金額 (単位:円)	年 回数	実施月日	評 価	対 応 状 況	
自動ドア保守点検	自動ドアの保守点検	寺岡オート・ドアシステム(株)	140,940	3	H30.6.20 他	○	—	
清掃(床、窓、屋外トイレ、温室等)	事務棟・研修棟の床・窓清掃、温室ガラス清掃、屋外トイレ清掃、標本館床清掃	ジャパントータルサービス(株)	516,240	24	H30.5.21 他	○	—	
機械警備	事務所棟・研修棟・標本館の機械警備	オールジャパンサービス(株)	427,680	随時	通年	○	—	
消防設備点検	消防設備の点検	(有)消防設備サービス	57,780	2	H30.8.27 他	○	—	
スズメバチ駆除	ハチの駆除作業	直営で実施						
園地管理	草刈や高木剪定、緊急対応等の園地管理	横浜市グリーン事業協同組合	7,157,296	随時	通年	○	—	
樹木医	園内の樹木の点検	直営で実施						
来園者ニーズの把握	来園者ニーズの把握	直営で実施						
園内改善費	園内の掲示等の設	横浜市と協議のうえ、H31年度に実施予定						

(表示板等)	置						
園内灯設備 保守点検	園内灯の点検	(株)キャット	331,560	1	H30.5.11	○	—
自家用電気 工作物保安 管理	自家用電気工作物 保安管理	(株)ハマ・メンテ	307,800	12	H30.4.20 他	○	—
井戸水位・ 水量測定	井戸の水位調査	横浜市と協議のうえ、実施せず					
空調設備保 守点検	空調の保守点検	日本空調サービス(株)	718,200	4	H30.6.22 他	○	—
放送設備保 守点検	放送設備の保守点 検	エーブイサービス(株)	154,440	1	H30.12.13	○	—
遊具精密点 検	指定された遊具の 精密点検	(株)杉山製作所	37,800	1	H31.2.15	○	—
夜間緊急対 応	夜間の緊急通報の 対応	京浜警備保障(株)	19,440	随時	通年	○	—
一般廃棄物 収集・運 搬・処分	一般廃棄物の回収 運搬処分	横浜環境保全(株)	683,831	随時	通年	○	—
産業廃棄物 収集・運 搬・処分	産業廃棄物の回収 運搬処分	(株)滝田商会	175,002	随時	通年	○	—
タイワンリ ス等処分	タイワンリスの駆 除作業	横浜市が実施したため、発生せず					
消火器詰替 え	消火器の詰替作業	H31年度に実施予定					
親子サイエ ンス教室講 座運営	サイエンス講座の 運営	(特非)おもしろ科学た んけん工房	30,000	1	H30.8.9	○	—
薬品廃棄収 集運搬処分	薬品の収集運搬	早来工営(株)	43,200	1	H30.12.13	○	—
試験廃液 (産業廃棄 物)処分	薬品の処分	三友プラントサービス (株)	161,226	1	H30.12.18	○	—
年末年始巡 回警備	年末年始の児童遊 園地の巡回警備	京浜警備保障(株)	10,800	2	H30.12.30 他	○	—
災害復旧	台風 24 号災害復	横浜市グリーン事業協	3,631,634	1	H30.10.1	○	—

	旧作業	同組合			他		
保守点検	節水洗浄装置保守点検	(株)木村技研	51,732	1	H30.10.30	○	—
改良工事	石碑周囲ブロック塀柱高さ切詰め	(株)似田貝建設	123,120	1	H31.2.25	○	—
廃棄処分	パソコン廃棄	(株)トシダ	37,800	1	H31.3.10	○	—
回収処理	高圧ガス回収処理	(一社)神奈川県高圧ガス流通保安協会	5,000	1	H31.3.10	○	—
端末移設作業	緊急地震速報受信端末移設作業	エーブイサービス(株)	43,200	1	H31.3.8	○	—
廃棄処分	炭酸ガス容器廃棄処分	(株)巴商会	10,800	1	H31.3.15	○	—

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

修繕年月	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営 かの記載	対応 状況
H30.5.1	運搬車(青)修繕	68,688	(株)三恵商会	完了
H30.5.1	健康遊具修繕	96,120	日都産業(株)	完了
H30.5.1	複合遊具修繕	54,000	タカオ(株)	完了
H30.5.1	植物園外トイレ止水不良	29,160	三ツ矢設備工業(株)	完了
H30.5.1	児童遊園地・植物園集水桝修繕	450,360	福井建設(株)	完了
H30.5.1	温室ガラス修繕	12,960	オザキ硝子(株)	完了
H30.5.1	植物園外トイレ止水栓交換修繕	15,120	三ツ矢設備工業(株)	完了
H30.6.1	トリマー他修理	46,440	(有)戸塚農機	完了
H30.6.1	正門掲示板修繕	12,960	(株)宮田	完了
H30.6.1	バラ園タイル修繕	279,720	(株)つくし建設	完了
H30.6.1	階段丸太交換修繕	16,500	直営	完了
H30.6.1	児童遊園地男子トイレ詰まり修繕	27,000	三ツ矢設備工業(株)	完了
H30.7.1	チェーンソー他修繕	58,212	(有)戸塚農機	完了
H30.7.1	児童遊園地フェンス修繕	164,160	(株)リョーコー	完了
H30.7.1	こども植物園雨水管排水不良修繕	99,360	三ツ矢設備工業(株)	完了
H30.7.1	ロープ柵交換修繕	16,500	直営	完了
H30.8.1	バラ園散水用ホース修繕	271,026	笠原産業(株)	完了
H30.8.1	研修室水栓不良修繕	9,720	三ツ矢設備工業(株)	完了
H30.8.1	グレーチング用亀甲金網設置	27,000	直営	完了
H30.9.1	ベンチ板交換	17,280	直営	完了

H30. 10. 1	サンルームガラス修繕（台風被害）	22,680	オザキ硝子(株)	完了
H30. 10. 1	ブローワー修繕	60,912	(有)戸塚農機	完了
H30. 10. 1	軽トラホイール修繕	7,128	(株)スズキ自販神奈川	完了
H30. 10. 1	児童遊園地トイレ 男子和式節水装置修繕	217,196	(株)木村技研	完了
H30. 10. 1	堆肥置場設置	15,606	直営	完了
H30. 10. 1	ロープ柵交換修繕	23,976	直営	完了
H30. 11. 1	ロータリーモア修繕	70,767	(株)櫛毛商会	完了
H30. 11. 1	ネットフェンス修繕（台風被害）	192,240	(株)リョーコー	完了
H30. 11. 1	擬木柵修繕（台風被害）	38,880	(株)宮田	完了
H30. 11. 1	散水用バルブ交換修繕	97,200	三ツ矢設備工業(株)	完了
H30. 11. 1	児童遊園地トイレブース応急修繕	239,760	(株)似田貝建設	完了
H30. 11. 1	こども植物園展示棟照明設備整備	452,520	平野電気(株)	完了
H30. 11. 1	ロープ柵交換修繕	28,944	直営	完了
H30. 11. 1	滑り止め表示設置	11,832	直営	完了
H30. 11. 1	園路不陸小破修繕	8,756	直営	完了
H30. 12. 1	ブローワー修繕	14,364	(有)戸塚農機	完了
H30. 12. 1	書庫錠前修繕	61,560	(株)似田貝建設	完了
H30. 12. 1	飛び地ビニールハウス修繕	25,468	直営	完了
H31. 1. 1	サンルームガラス修繕	22,680	オザキ硝子(株)	完了
H31. 2. 1	土留柵修繕	395,674	濱田園	完了
H31. 2. 1	展示研修棟1階倉庫等照明設備修繕	172,800	平野電気(株)	完了
H31. 2. 1	ロープ柵交換修繕	29,803	直営	完了
H31. 2. 1	ベンチ再塗装	27,826	直営	完了
H31. 2. 1	植樹マット設置	99,360	直営	完了
H31. 3. 1	屋外トイレ吐水不良修繕	20,520	三ツ矢設備工業(株)	完了
H31. 3. 1	ベンチ再塗装	11,683	直営	完了
H31. 3. 1	土留柵交換修繕	18,792	直営	完了

※金額は、修繕費の他消耗品費等を計上

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

品名・種	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
ノートパソコン・Ⅱ種	LIFEBOOK A540/BX 富士通	不明	4	H23. 3. 31	4	H31. 3. 8	-4	OS サポート終了により廃棄
ノートパソコン・Ⅱ種	LIFEBOOK A553/H FMVA06004	不明	2	H26. 4. 30	2	H31. 3. 8	-2	OS サポート終了により廃棄
デスクトップパソコン・Ⅱ種	エプソン AT993	153,720 計 461,160	3	H31. 3. 5			+3	ノートパソコン買換

(事業報告書様式7)

苦情対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	H30. 8. 12	申出者：植物園利用者 隣接するゴルフ練習場からゴルフボールが飛び込んできた。危ないから、ゴルフ練習場に注意してほしい。	苦情内容をゴルフ練習場に伝えたところ、ネットの修繕を行うとの回答があった。平成 30 年度末にネットの修繕が完了した。
2	H30. 8. 18	申出者：植物園利用者 植物園裏門から駐車場にかけて、フェンス沿いの雑草が繁茂しており見苦しい。除草してほしい。	フェンスにからまっているツルの除去、フェンス沿いの中木の剪定、縁石沿いの草刈を実施した。
3	H30. 9. 9	申出者：児童遊園地利用者 児童遊園地で開催されていたクロスカントリー大会で参加者のランナーがすごいスピードで走っていて、園路を横断することができなかった。誘導員を配置するなど、他の一般の利用者に迷惑をかけないようにしてほしい。	イベントは横浜市が行為許可を出しているため、横浜市へ伝える旨をお話し、ご了解いただいた。 その後、横浜市へ左記の内容について報告した。
4	H30. 9. 23	申出者：近隣住民 こども植物園の樹木が影になって BS 放送が映らない。剪定してほしい。	要望場所の樹木の剪定を行った。
5	H30. 10. 3	申出者：近隣住民 こども植物園に隣接する民家から植物	要望者と現地を確認し、要望場所の草刈を実施した。

		園敷地内の草刈を実施してほしいとの要望が寄せられた。	
6	H30.10.19	申出者：児童遊園地利用者 児童遊園地の遊具広場にあった喫煙禁止看板がなくなっている。看板を設置してほしい。また、遊具広場の近くで作業員が車の中で窓を全開にして喫煙していた。喫煙するなら窓を閉めて受動喫煙防止に配慮すべき。	要望を踏まえて看板を再設置した。作業中の喫煙については、利用者にご迷惑をかけないよう指導を徹底すると回答し、作業員へは改めて周知を行うとともに、喫煙マナーの徹底について指導を行った。
7	H30.12.12	申出者：児童遊園地利用者 保土ヶ谷プール側の車いす用の車止めが小さくて双子用のベビーカーが通れない。配慮してほしい。	車止めの設置者は横浜市であるため、要望を横浜市へ伝える旨を回答し、要望について横浜市へ報告した。
8	H31.1.25	申出者：こども植物園利用者 下記内容の要望が横浜市の広聴に寄せられた。 ・こども植物園内の園路の上にかかり枝があるが対応されていない。危険なので早急に除去してほしい。 ・生垣園の一部で転落防止用の竹垣の隙間が大きくて危険な箇所があるため早急な対応が必要と考える。	・横浜市と現地確認後、2/6にかかり枝を除去した。 ・至急の転落防止対策として竹垣の支柱や横木を追加して対応した。

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	H30.5.4	公園利用者が環境活動支援センター裏で階段をふみはずし、顔面を強く打って、出血したため、救急車を呼んだ。	救急隊に連絡し、救急隊到着後、救急車で病院に搬送された。その後、周辺の清掃を行った。
2	H30.5.6	植物園正面入口の掲示板に車両のようなものがぶつかり、掲示板がゆがんでいた。	掲示板のガラス引戸の開閉に支障があり、施錠できないため、修繕を行った。
3	H30.5.10	植物の生育に植物園の温室のガラスが耐え切れず、1枚破損していた。	破損した温室のガラスは修繕し、植物は剪定した。
4	H30.5.23	児童遊園地の花壇ボランティア活動中に、花壇を耕運していたら骨壺がでてきた。	保土ヶ谷警察に通報し、骨壺の中身が犬の骨と判明。不法投棄扱いとなったため、資源循環局に持ち込み処分した。

5	H30. 6. 12	児童遊園地自由広場西側のケヤキの木から枯枝が落下し、近くのベンチで休憩していた利用者が顔面を負傷した。	負傷者は顔面に擦り傷を負っていたが、「問題ない、大丈夫」とのことで、その後の対応も必要ない旨申し出があった。後日、病院への受診等について確認するも同様の回答だった。公園内の樹木の安全点検を実施するとともに、落枝があったベンチ周囲の樹木の枯枝を撤去し、安全の確認がとれるまで、当該ベンチ及びその周囲を立ち入り禁止にした。 枯枝の撤去完了後、ベンチの利用を再開した。
6	H30. 7. 2	作業員が児童遊園地お花畑での除草作業後、ロープ柵をまたごうとして、杭に脛をぶつけた。後日、受診したところ、軽い打撲と診断され、湿布薬を処方された。	今後は、作業員同士声をかけあって注意しあうとともに自らも足元等注意する様、注意喚起を行った。
7	H30. 7. 28	台風 12 号により、園地詰所前の幹周 1m 程度のニッケイが倒木し、管理圃場のネットフェンスが一部損壊した。人的被害はなし。	7/31 に倒木を処理した。バックヤードのため、来園者への影響はなかった。
8	H30. 8. 21	児童遊園地内で委託先作業員が枯枝除去作業中にスズメバチに刺され、救急車で緊急搬送された。	巣は園路に近い法面の土の中にあり、周囲はやぶになっていた。巣を撤去するまで園路を封鎖し、8/24 に撤去を行った。
9	H31. 1. 12	作業員が朝の巡視中に児童遊園地自由広場で焚き火跡を発見した。	他に周囲に物損はなく、焚き火跡を掃除し注意看板を設置した。

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

(1) 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

管理目標“より多くのこどもたちに来園してもらい、ワクワク楽しみながら植物の不思議と感動を伝え、こどもの豊かな心と市民の緑花力を育む”ことを実現するため、下記のとおり、自主事業を実施した。

- ・こどもがみどりに親しむことのできる各種講座の実施
- ・年間を通じて様々な体験ができるみどりの学校の開催
- ・ボランティアとの協同による花壇等園内環境の良好な維持管理やバラ等植物の手入れを通じた植物知識の向上

(2) 市民サービス向上取組の考え方

利用者が快適に安心して公園を利用できるよう、日常業務の中で以下の取組を実施した。

- ・親切、丁寧な利用者対応：一目でスタッフと分かるよう全員がユニフォーム・名札を身に着け、利用者への積極的な声かけや親切丁寧な案内等を行った。
- ・貸出サービスの実施：利用者からの要望に備え車椅子やベビーカーを用意した。
- ・拾得物マニュアルの整備：拾得物を誰もが適正に取り扱えるよう、当団体が独自に作成したマニュアルを備えた。
- ・自販機の設置：利用者のニーズに合わせ飲料やアイスクリーム等の自販機を設置した。

(3) 利用促進の取組利用者支援等の取組について

利用促進・利用者支援のために、本様式11に基づく自主事業を実施した。

(4) 指定管理者が課題に感じている公園運営改善策

利用者の安全を確保するため以下のとおり取り組んだ。

- ・AEDの設置：AED（聴覚障がい者・小児対応型）設置を継続した。
- ・医薬品・救護用品の常備：管理事務所に消毒薬等の医薬品の他、蜂毒吸引器・包帯・冷却材・担架等の救護用品を常備した。
- ・気象注意報等発令時の注意喚起：雷注意報発表時や、高温情報、光化学スモッグ注意報等の発令時には園内放送により注意喚起を行う他、必要に応じ直接利用者に声かけした。
- ・消毒用アルコールの設置：インフルエンザ等の感染症から利用者を守るため、手洗い場等に常備した。また、新型インフルエンザ等の流行が懸念される場合には管理事務所や展示研修館等人の出入りが多い箇所を追加で設置した。
- ・救助用浮き輪の設置：児童遊園地の池に設置している浮き輪を、外周が大きいいため、より迅速に救出ができるよう個数を増やした。

(5) 広報やパブリシティ取組の考え方

こどものさらなる利用促進に向けた取組みを行った

- ・パブリシティを活用した広報、集客：広報よこはま36回、記者発表1回、雑誌等への寄稿12回、取材対応31回
- ・インターネットを活用した広報、集客：ホームページ・ブログの更新155回、SNS22回
- ・紙媒体の発行による広報、集客：季刊誌みどり56,000部、年間行事予定表15,000部、季節のイベント情報24,000部、植物園だより96,000部

(6) 利用者ニーズ把握取組の考え方

日頃から公園利用者に気軽にご意見を寄せていただくことのできる取組みを行い、以下のとおり利用ニーズの把握に努めた。

- ・利用者満足度アンケート（年1回）の実施
- ・利用者ご意見箱（「あんなこんな提案箱」）の常設
- ・ホームページによる広聴（利用者の声）の常設
- ・こどもたちに植物園に対する意見を聞く「こども会議」を開催

(事業報告書様式9)
収支報告書(指定管理料のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	提案書費目
収入の部							
指定管理料	85,325,000	3,886,513	89,211,513	89,212,356	-843	補正は台風被害対応の費用補填	
利用料金収入	0	0	0	0	0		
自主事業収入	2,340,000	0	2,340,000	1,364,820	975,180		
雑入	0	0	0	0	0		
その他雑入	0	0	0	0	0		
収入合計	87,665,000	3,886,513	91,551,513	90,577,176	974,337		

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	提案書費目
支出の部							
人件費	48,215,000	0	48,215,000	53,642,255	-5,427,255		
給与・賃金・通勤手当	42,004,000	0	42,004,000	47,265,601	-5,261,601		人件費
社会保険料	6,211,000	0	6,211,000	6,203,127	7,873		人件費
健康診断費	0	0	0	173,527	-173,527		人件費
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0		人件費
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0		人件費
事務費	8,394,000	0	8,394,000	8,411,785	-17,785		
旅費	100,000	0	100,000	311,720	-211,720		物件費
消耗品費・図書購入費	5,746,000	0	5,746,000	5,587,326	158,674		物件費
会議賄い費	150,000	0	150,000	65,558	84,442		物件費
印刷製本費	1,044,000	0	1,044,000	707,072	336,928		物件費
使用料及び賃借料	0	0	0	302,116	-302,116		
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0		物件費
(その他)	0	0	0	302,116	-302,116		物件費
備品購入費	0	0	0	461,160	-461,160		物件費
施設責任賠償保険	322,000	0	322,000	338,567	-16,567		物件費
職員等研修費	120,000	0	120,000	19,000	101,000		物件費
振込手数料	4,000	0	4,000	3,666	334		物件費
リース料	908,000	0	908,000	615,600	292,400		物件費
手数料	0	0	0	0	0		物件費
地域協力費	0	0	0	0	0		物件費
自主事業費	4,096,000	0	4,096,000	1,533,368	2,562,632		自主事業費
管理費総合計	60,705,000	0	60,705,000	63,587,408	-2,882,408	人件費、事務費、自主事業費の合算	
光熱水費合計	6,135,000	0	6,135,000	5,071,903	1,063,097		
光熱水費(電気)	5,035,000	0	5,035,000	4,162,343	872,657		光熱水費
光熱水費(ガス)	30,000	0	30,000	19,035	10,965		光熱水費
光熱水費(水道・下水道)	1,070,000	0	1,070,000	890,525	179,475		光熱水費
委託費	11,211,000	3,886,513	15,097,513	14,876,521	220,992	補正は台風被害対応の費用補填	委託料・物件費
修繕費	2,000,000	0	2,000,000	3,781,887	-1,781,887		修繕費
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0		物件費
公租公課	0	0	0	2,000	-2,000		
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0		物件費
公租公課(消費税)	0	0	0	0	0		物件費
公租公課(印紙税)	0	0	0	2,000	-2,000		物件費
その他公租公課	0	0	0	0	0		物件費
事務経費	4,698,000	0	4,698,000	4,698,000	0		
事務経費(本部分)	4,698,000	0	4,698,000	4,698,000	0	本部人件費等	その他の費用
事務経費(当該施設分)	0	0	0	0	0		その他の費用
その他経費(当該施設分)	2,911,000	0	2,911,000	2,114,899	796,101		物件費
支出合計	87,660,000	3,886,513	91,546,513	94,132,618	-2,586,105		
差額	5,000	0	5,000	-3,555,442	3,560,442		

※差額の赤字は、収益事業の利益を繰り入れます。

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	12,163,000	0	12,163,000	11,124,731	1,038,269		
設置管理許可支出合計	18,358,000	0	18,358,000	9,196,150	9,161,850		
差額	-6,195,000	0	-6,195,000	1,928,581	-8,123,581		

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運營業務の実施方針)	“より多くのこどもたちに来園してもらい、ワクワク楽しみながら植物の不思議と感動を伝え、こどもの豊かな心と、市民の緑花力を育みます”	公園利用者満足度アンケートの「全体の満足度」の「やや満足」「満足」割合8割以上	「やや満足」「満足」の割合8割以上(95%)	なし	植物の名前に関する質問が多いため、樹名板等随時更新し、次年度は公園利用者満足度アンケートの「全体の満足度」の「やや満足」「満足」を前年度同等の8割以上を維持
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	利用者サービス・利用者満足度向上を目標として、本様式11自主事業報告に記載した事業を実施	23種類の事業を実施	86種類の事業を実施した	63種類の事業が増 ※書式変更のため	こども向け講座の充実するため、こども向け講座16講座から、次年度は23講座へ増加
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	(1)平成30年度事業計画で提案した人員の配置 (2)災害対応マニュアル・緊急連絡網の配備 (3)情報受伝達、非常時参集、防災訓練の実施 (4)災害時優先電話、資機材の配備	(1)提案人員の配置 (2)配備完了 (3)各1回 (4)配備継続	(1)提案人員の配置完了 (2)配備完了 (3)各1回実施 (4)配備継続	(1)なし (2)なし (3)なし (4)なし	職員の防災力向上のために園長は防火管理・防災管理講習終了、全スタッフが普通救命講習を受講。

人材育成 研修実施効果等	公園管理に資する知識や技術の向上を目的とし、本様式13研修実施報告に記載した研修を実施する。	29種類の研修を実施	29種類の研修を実施した	なし	公園管理におけるマネジメントの知識を深めるため、管理職に向けたパークマネジメント研修を新規で実施。
維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	予防保全型の管理により、施設の長寿命化を図ることで、ライフサイクルコストを縮減する。	年間管理計画表に基づく維持管理と修繕の計画的な実施。	年間管理計画表に基づいた作業の履行。	なし	老朽化した施設が多いため、毎日の巡視・点検および毎月の定期点検を実施。
維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	(1) 美観と快適性を重視した維持管理を実施 (2) 希少な植物の保全 (3) 気象警報発表時等に特別巡視・点検の実施	(1) 年間管理計画表に基づく維持管理と修繕の計画的な実施 (2) 植物園協会を通じた希少植物の交換 (3) 災害時の速やかな一時対応と復旧	(1) 年間管理計画表に基づいた作業の履行 (2) 年1回の特別巡視を12回実施	(1)なし (2)なし (3)なし	・樹勢が衰退しつつある話題植物を接ぎ木等により保全する ・殺菌作用を利用するため、ノビルを果物園に植栽し、健全な果樹の育成に配慮する
収支 (修繕等、収入、支出)	(1) 収入増や経費節減に取り組み、収支均衡に取り組む。 (2) 修繕予算は、予防保全を念頭に、緊急修繕にも対応できる額を計上するよう努める。	(1) 収支均衡以上 (2) 修繕費 2,000千円	(1) ▲3,555千円 (2) 修繕費 3,781千円	(1) ▲3,555千円 (2) 老朽化が想定以上に進み緊急修繕を実施したため +1,781千円	(1) 引き続き収入増や経費節減に取り組む。 (2) 引き続き予防保全に努めつつ、次年度はベンチ等利用者がよく使う施設の計画的修繕に努める。
経費節減策	園地用資材等の一括発注	園地用資材等9件の一括発注の実施	9件	なし	引き続き一括発注の実施

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

No	事業名	事業内容・実施結果考察	回数	実施日	参加人数	収支状況 (単位：円)
1	さつき盆栽作り	3回にわたって、さつきの年間管理を学ぶ講座を実施	3	H30. 4. 12 他	59	収：40,000 支：60,000
2	ばらを愉しむ ①新苗の育成	春先に出回るばらの新苗を健全に育てるための管理を学ぶ講座を実施	1	H30. 4. 25	16	収：4,800 支：4,800
3	ハーブティーのための寄せ植え	ハーブティーに使われるハーブを使い寄せ植えを作る講座を実施	1	H30. 4. 29	20	収：36,500 支：36,500
4	カラーコーディネートで魅力的なコンテナガーデン	花苗のサンプルを使い、どのように合わせるとより魅力的になるかをデモンストレーションで実演	1	H30. 5. 10	12	収：3,600 支：13,600
5	初心者向け洋ランの育て方	胡蝶蘭の育て方を学び、植え付け作業を行う実習講座を実施	1	H30. 5. 23	17	収：33,000 支：43,000
6	変化朝顔の育て方	変化朝顔の種まきからたくさん花を咲かせる方法を学ぶ講座を実施	3	H30. 5. 26 他	21	収：16,000 支：36,000
7	ヤマアジサイの鑑賞と育て方	ヤマアジサイの花後の管理から翌年きれいに咲かせる管理を学ぶ講座を実施	1	H30. 5. 29	25	収：25,000 支：35,000
8	人気の多肉植物で作るハンギングタブロー	焼杉のタブローの土台に多肉植物の差し穂を入れハンギングタブローを作る実習講座を実施	1	H30. 6. 7	22	収：55,000 支：60,133
9	花菖蒲の育て方	花菖蒲の育て方を学び、植え付け作業を行う実習講座を実施	1	H30. 6. 28	13	収：13,000 支：13,000
10	ばらを愉しむ ①秋の剪定	秋の開花シーズンに美しい花を咲かせるための管理を学んだ。	1	H30. 8. 8	9	収：2,700 支：2,700
11	楽々家庭菜園 ～秋冬編	葉物野菜やニンニク等の植え方・管理を、畑作業をしながら学んだ。	1	H30. 8. 24	16	収：8,000 支：18,000
12	ミニバラを使った盆栽作り	ミニバラを盆栽仕立てに植え付ける実習講座を実施	1	H30. 9. 3	17	収：34,000 支：56,085
13	コンテナで育	ベランダで手軽に作れる野菜作り	1	H30. 9. 10	14	収：4,200

	てる野菜作り	講座を実施				支：14,200
14	ハンギング リース作り	シクラメンやパンジー等を使いハンギングタイプの寄せ植え実習講座を実施	1	H30.10.4	15	収：52,500 支：46,393
15	ばらを愉しむ ③大苗の選び 方と栽培	よい大苗の選び方と管理を学ぶ講座を実施	1	H30.10.18	14	収：4,200 支：4,200
16	落ち葉堆肥を 作ろう	落葉樹の葉を使い、たい肥を作る実習講座を実施	1	H30.11.26	20	収：6,000 支：10,000
17	果樹の剪定講 座（ウメ）	翌年収穫量を上げるための剪定講座を実施	1	H30.11.29	20	収：6,000 支：6,000
18	果樹の剪定講 座（カキ）	翌年収穫量を上げるための剪定講座を実施	1	H30.12.4	19	収：5,700 支：5,700
19	果樹の剪定講 座（ブドウ）	翌年収穫量を上げるための剪定講座を実施	1	H30.12.23	20	収：6,000 支：6,000
20	お正月の苔玉 作り	チェッカーベリーで苔玉を作り、お正月らしい華やかなさらに飾る講座を実施	1	H30.12.22	19	収：34,200 支：28,354
21	楽々家庭菜園 ～春夏野菜編	ジャガイモの植え付けや夏野菜の育て方を学び、畑で実習	1	H31.3.1	18	収：9,000 支：9,000
22	コンパニオン プランツの効 果と使い方	共生、共存する野菜やハーブを組み合わせておいしい野菜を作る方法を学んだ。	1	H31.3.30	17	収：5,100 支：5,400
23	ゴッホのヒマ ワリ観察とク ラフト作り	園内で咲くゴッホのヒマワリの体のつくりを観察してクラフトを作る講座を実施	1	H30.7.8	14	収：3,500 支：3,500
24	親子で楽しむ 夏の草木染め	タデアイのたたき染め、キバナコスモスの句作染めでトートーバッグを親子で作った。	1	H30.8.26	12	収：6,000 支：6,000
25	ばらを愉しむ ④春の剪定	春によい花を咲かせるためのポイントを学んだ。	1	H31.2.20	10	収：3,000 支：3,000
26	葉っぱで昆虫 を作ろう	落ち葉や枝を使って、昆虫や生き物を表現する親子教室を実施	1	H30.7.31	14	収：4,200 支：17,840
27	食虫植物の不 思議	食虫植物の観察をし、捕食の仕組みなどを学ぶ親子講座を実施	1	H30.8.5	10	収：5,000 支：5,000
28	タネを使った クラフト作り	様々な種類のタネで木のボックスを飾り付け、多肉植物の鉢カバーを作った。	1	H30.8.18	7	収：3,500 支：3,500

29	どんぐりを食べよう	園内のマテバシイを拾い粉碎機で粉にしてダンゴを作り試食した。	1	H30. 9. 30	16	収：4,000 支：4,000
30	秋の木の実のリース	園内で木の実を採取し、ブドウヅルのリースに飾り付けた。	1	H30. 10. 20	16	収：4,000 支：1,000
31	エジソンのマダケで点灯実験	マダケを炭化して電球のフィラメントを作り点灯実験を行った。	1	H30. 10. 21	16	収：4,000 支：3,000
32	自然遊びをしよう in 児童遊園地	園内を回りながら自然の色、音、におい等五感を使い遊ぶイベントを実施。	1	H30. 11. 23	8	収：0 支：0
33	マメ知識と豆腐作り体験	大豆を煮てざる豆腐を作る親子講座を実施	1	H30. 11. 23	22	収：5,500 支：2,060
34	木の実のクリスマス飾り	園内で採取した木の实や綿などを使い、クリスマス飾りを作った。	1	H30. 12. 1	18	収：9,000 支：1,000
35	自然遊びをしよう in 児童遊園地	園内を回りながら自然の色、音、におい等五感を使い遊ぶイベントを実施。	1	H31. 1. 14	8	収：0 支：0
36	干し柿づくり	園内で収穫した渋柿を干し柿に加工する親子教室を実施	1	H30. 10. 28	14	収：3,500 支：2,500
37	こんにゃく作り体験	昭和村から講師を招きこんにゃく芋からこんにゃくを作る親子教室を実施	1	H30. 12. 2	36	収：18,000 支：10,000
38	親子で楽しむ春の草木染め	ローズマリーを使いトートバッグで草木染めを行った。	1	H31. 3. 3	20	収：10,000 支：5,000
39	ピンホールカメラ写真体験教室	ピンホールカメラを組み立て、園内で撮影。ネガ、ポジを行った。	1	H31. 3. 24	22	収：11,000 支：24,374
40	夏休み宿題お助け隊	葉脈標本作り、藍の生葉のたたき染めを体験する教室を実施	1	H30. 8. 9	131	収：13,100 支：53,630
41	みどりの学校	小学 5,6 年生を対象に、自然体験、野菜の栽培、収穫体験などを1年を通して学習する教室を実施	13	H30. 4. 22 他	323	収：72,000 支：71,045
42	春のアレンジメント	植物園内の花材と講師が用意する生花店の花材を使い、季節のアレンジメントを作る教室を実施	1	H30. 4. 18	15	収：22,500 支：32,500
43	バラのアレンジメント	植物園内の花材と講師が用意する生花店の花材を使い、季節のアレ	1	H30. 5. 17	15	収：22,500 支：37,500

		ンジメントを作る教室を実施				
44	アジサイのアレンジメント	植物園内の花材と講師が用意する生花店の花材を使い、季節のアレンジメントを作る教室を実施	1	H30. 6. 25	15	収：22,500 支：32,500
45	夏のアレンジメント	植物園内の花材と講師が用意する生花店の花材を使い、季節のアレンジメントを作る教室を実施	1	H30. 7. 23	13	収：19,500 支：32,500
46	秋のアレンジメント	植物園内の花材と講師が用意する生花店の花材を使い、季節のアレンジメントを作る教室を実施	1	H30. 10. 24	11	収：16,500 支：32,500
47	クリスマスのフレッシュリース	植物園内の花材と講師が用意する生花店の花材を使い、季節のアレンジメントを作る教室を実施	1	H30. 12. 5	15	収：22,500 支：32,500
48	お正月のアレンジメント	植物園内の花材と講師が用意する生花店の花材を使い、季節のアレンジメントを作る教室を実施	1	H30. 12. 27	15	収：22,500 支：32,500
49	クリスマスローズの花束とラッピング	植物園内の花材と講師が用意する生花店の花材を使い、季節のアレンジメントを作る教室を実施	1	H31. 3. 28	14	収：21,000 支：32,500
50	シュロの葉のかご編み	植物園内のシュロの葉を使いかごを編む教室を実施	1	H30. 9. 26	10	収：5,000 支：10,000
51	草を使ったかご編み	植物園内の植物を使いかごを編む教室を実施	1	H30. 11. 28	10	収：5,000 支：10,399
52	つるを使ったかご編み	植物園内のブドウヅルを使ってかごを編み、様々な草のつるで飾り編みを編みこむ教室を実施	1	H31. 1. 29	10	収：5,000 支：10,000
53	初心者向けボタニカルアート体験教室	初心者向けにボタニカルアートの基本からスタートし、教室終了後は展示会を行う教室を実施	7	H30. 9. 12 他	73	収：48,000 支：117,366
54	初心者向け植物写真教室	初心者向けに写真の撮り方や撮影後のリタッチ等の技術を学ぶ講座を実施	1	H30. 6. 6 他	57	収：30,000 支：50,000
55	春祭り	竹遊びやクラフト作り、ヨーヨーやドライフラワーや収穫物の販売等を行う。花苗交換会の場を提供した。	2	H30. 5. 5 他	300	収：72,550 支：20,265
56	落ち葉収穫祭/秋祭り	竹遊びやクラフト作り、ヨーヨーやドライフラワーや収穫物の販売	2	H30. 11. 4 他	450	収：155,970 支：36,805

		等を行う。花苗交換会の場を提供した。				
57	さくらそう展	古典園芸植物であるサクラソウを江戸時代から伝わる展示方法（桜草花壇）で展示した。	1	H30. 4. 20 ～26	—	収：0 支：0
58	さくらそう展 示解説	解説を描いたテキストの配布し、展示以外の方法でサクラソウの魅力を周知した。	1	H30. 4. 22	15	収：0 支：0
59	バラ展	バラに関する様々な解説のパネルを展示し、バラ園を鑑賞するにあたり、予備知識を伝えた。	1	H30. 5. 8 ～ 23	—	収：0 支：0
60	バラ園解説ガイド	当園のバラ園の成り立ちを解説。当時を知る人はあまりいないので、参加者に楽しんでもらえた。	1	H30. 5. 20	40	収：0 支：0
61	山野草展	協力：横浜山草会。山草の鉢植えを展示した。様々な植え方は、参加者からとても参考になったとご好評をいただいた。	1	H30. 5. 26 ～31	—	収：0 支：10,000
62	ヤマアジサイ展	日本情緒あふれるヤマアジサイの鉢植えを展示した。品種の多さを伝えた。	1	H30. 5. 26 ～6/4	—	収：0 支：10,000
63	さつき盆栽展	協力：横浜さつき愛好会。花期のさつきの盆栽を展示した。身近なさつきも豪華に仕立てられるということ伝えることができた。	1	H30. 5. 26 ～29	—	収：0 支：0
64	みどりの発見 コーナー	こどもに楽しみながら園内の植物への理解を深めてもらうための展示をした。	1	H30. 6. 11 ～30	—	収：0 支：0
65	昆虫と植物展	こども植物園所蔵の狩場周辺の昆虫標本と昆虫と植物のかかわりについてのパネル解説をした。	1	H30. 7. 14 ～8. 26	—	収：0 支：12,725
66	食虫植物展	食虫植物の鉢植えと様々な虫の取り方等の解説パネルの展示をした。	1	H30. 8. 1 ～ 19	—	収：0 支：0
67	アサガオの仲間展	イポメア属の身近な帰化植物として生える種類をメインにした鉢物展示をした。	1	H30. 8. 22 ～9. 2	—	収：0 支：0
68	大輪朝顔展	協力：横浜朝顔会。日本の伝統園	1	H30. 8. 3 ～	—	収：0

		芸の中でも菊とともに仕立てる技術を要する大輪朝顔の鉢植え展示をした。		5		支：10,000
69	横浜から消えた植物外国から渡って来た植物	協力：横浜植物会。標本館所蔵の植物標本をテーマに沿って、今では標本でしか見られなくなった貴重な植物を解説とともに展示した。	1	H30.9.1～24	—	収：0 支：0
70	柿展	日本人に馴染みの深い果物、カキについての様々なパネル解説やカキノキを使った工芸品の展示をした。	1	H30.10.5～21	—	収：0 支：0
71	菊花展	協力：横浜菊花会。小菊盆栽芸術協会長生会。大菊や小菊、古典菊等の鉢物展示をした。	1	H30.11.2～18	—	収：0 支：0
72	さつき秋季展	協力：横浜さつき愛好会。樹形を楽しむ秋のさつき盆栽展示をした。	1	H30.11.8～11	—	収：0 支：0
73	こども植物園写真展	協力：写真サークル・どんぐりこども植物園や児童遊園地で撮影した植物等の写真の展示をした。	1	H30.11.16～30	—	収：0 支：0
74	こめ展	当園で栽培した様々な系統の米の標本と植物分類の観点からと、日本人と米の関わり、米の伝来等米に関するパネル解説の展示をした。	1	H30.12.7～ H31.1.15	—	収：0 支：0
75	めでたい植物展	古くより正月に飾られる縁起植物の鉢植えとその言われの解説パネルの展示をした。	1	H31.1.5～15	—	収：0 支：0
76	横浜ばら会写真部写真展	協力：横浜ばら会ばら会の会員が撮影したバラの写真の展示をした。	1	H31.2.24～3.10	—	収：0 支：0
77	ボタニカルアート教室作品展	ボタニカルアート教室受講生による作品展示をした。	1	H31.3.16～31	—	収：0 支：0
78	絵本の読み聞かせと自然あそび	月に1回乳幼児向けに絵本の読み聞かせと自然あそびを実施	12	H30.4.14 他	221	収：0 支：0

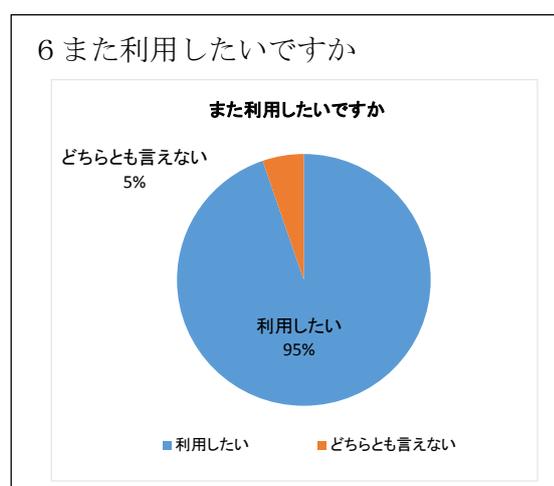
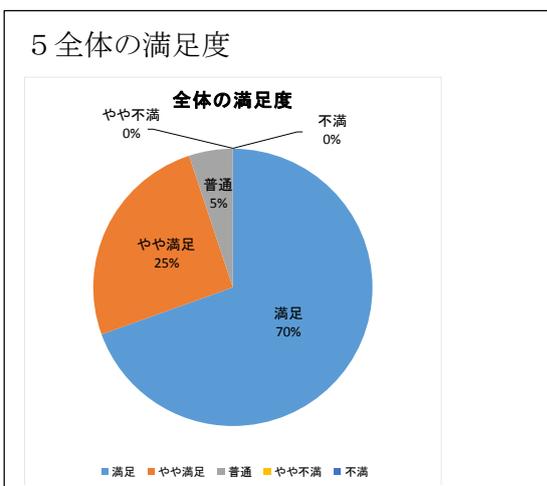
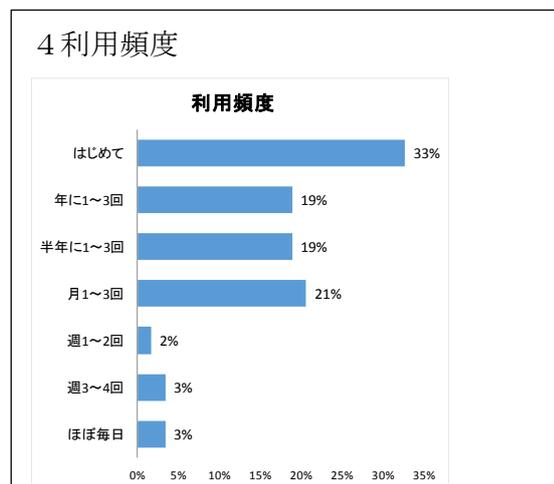
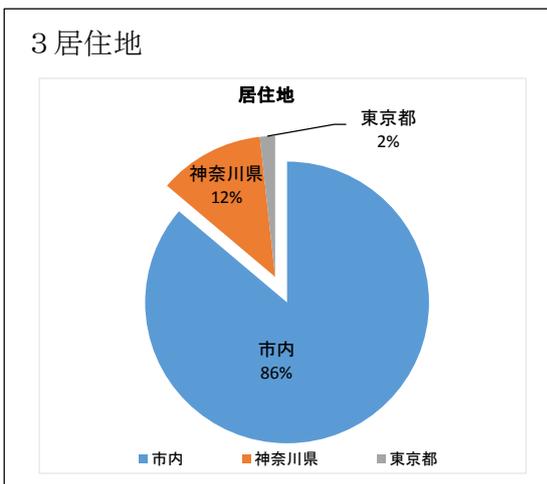
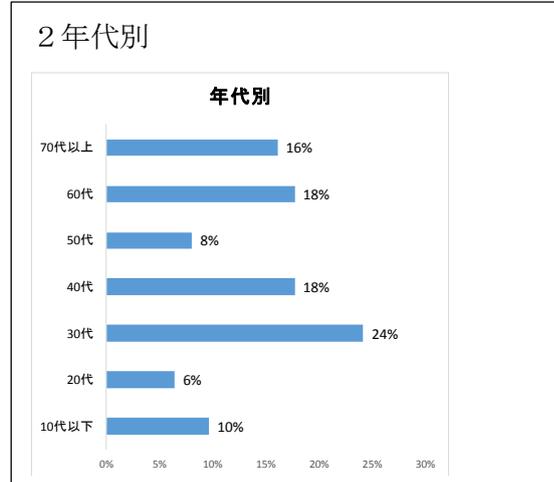
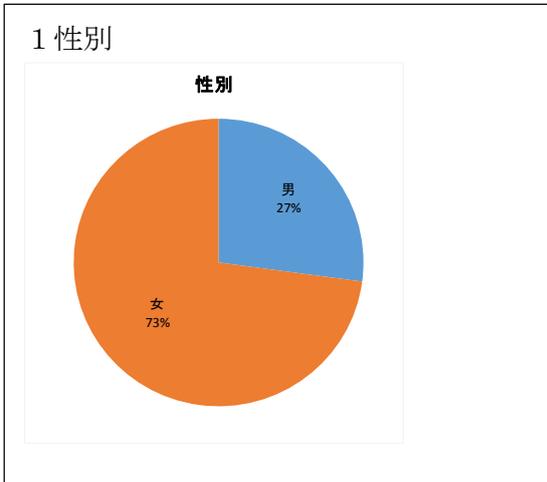
79	収穫体験の実施	園内で主に小学生を対象にした収穫体験を実施	6	H30. 11. 9 他	136	収：0 支：0
80	園内ガイドツアー	月1回園内のガイドツアーを実施	12	H30. 4. 15 他	127	収：0 支：0
81	出張相談・講座	園外で出張講座等の実施	25	H30. 4. 17 他	749	収：0 支：0
82	こども向け書籍の充実	緑の相談所の図書コーナーで、こども向けの書籍を充実させた	随時	随時	—	収：0 支：0
83	はまみらいの販売	横浜開港 150 周年記念のバラ「はまみらい」を販売	随時	随時	—	収：102,800 支：209,952
84	はまっ子ユークの販売	市の施策に協力し、緑のリサイクルプラントで生産した土壌改良材を販売	随時	随時	—	収：33,500 支：12,338
85	樹名板の設置	樹名板を更新した。	随時	随時	—	収：0 支：0
86	収穫物の販売	園内で収穫した余剰収穫物を一般に販売した。	随時	随時	—	収：153,700 支：0
87	イベント傷害保険	主催者の運営上の原因の事故物損を保障する保険に加入	随時	随時	—	収：0 支：18,004

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果[こども植物園]

実施期間：H30. 8. 1～9. 30

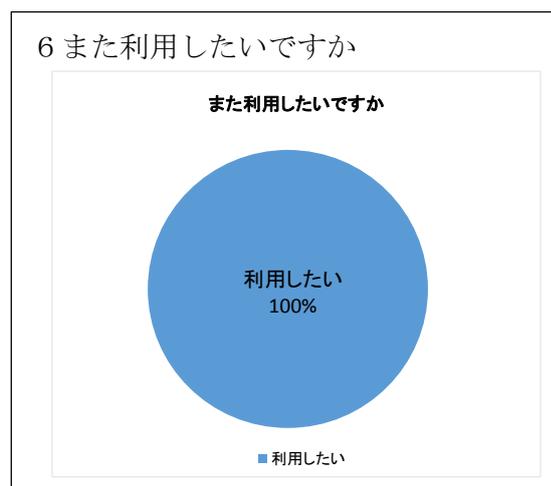
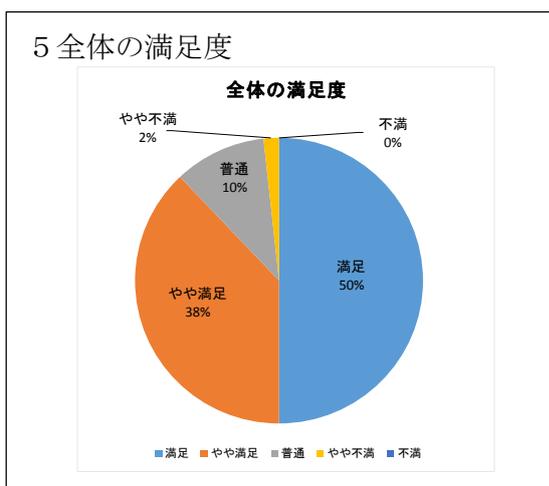
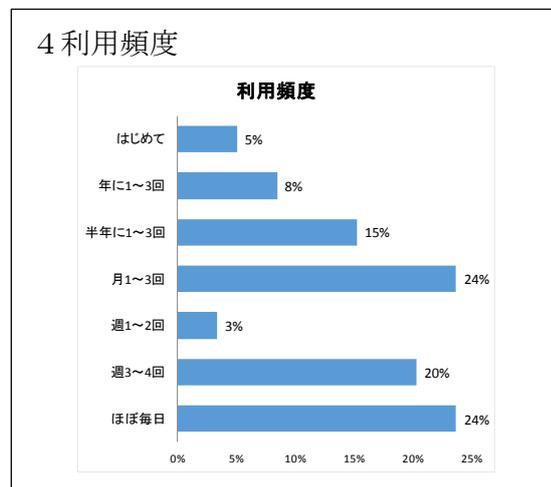
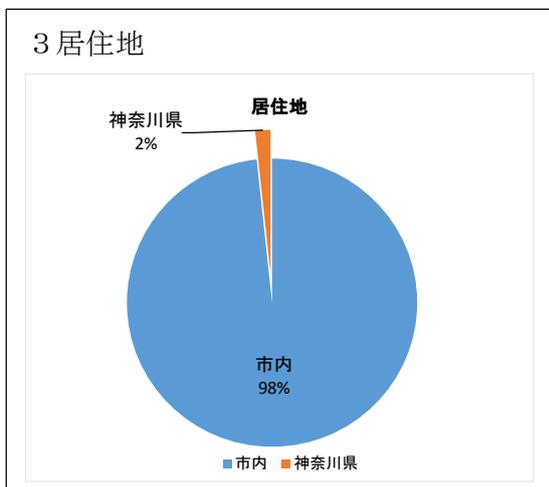
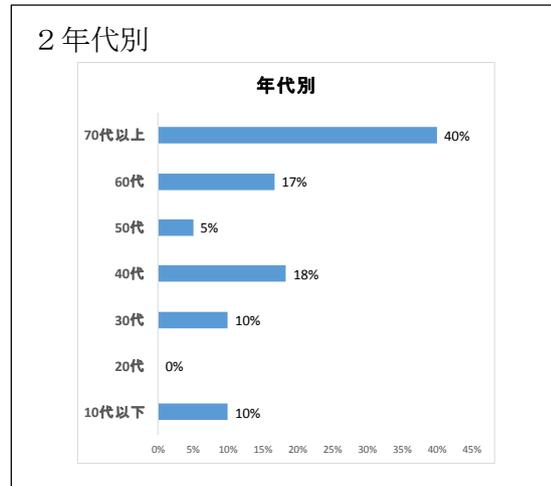
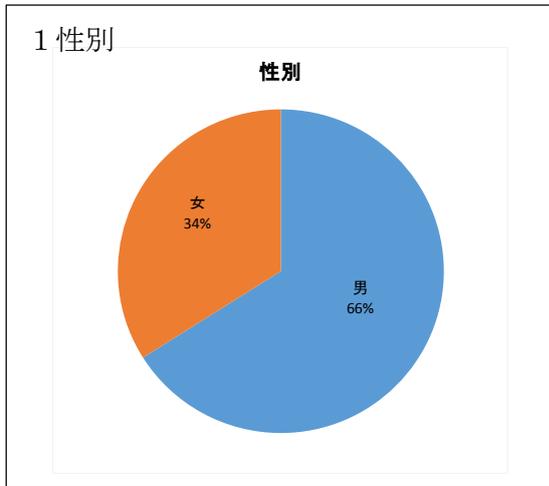
回答者：60人



利用者アンケート結果[児童遊園地]

実施期間：H30. 8. 1～H30. 9. 30

回答者：60人



(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	H30. 4. 2	新採用職員研修	協会の組織及び事業概要について、公園事業・緑化推進事業について、動物園事業について、経営状況について学んだ。
2	H30. 5. 21	第1回公園維持管理研修	新採用者が、公園の維持管理等について研修をうけた。
3	H30. 5. 7 他	刈払機取扱い作業員に対する安全衛生教育	園地作業に使用する作業機器の取扱作業員に対して、取扱いに関しての必要な知識を付与するために安全衛生教育を実施するよう指針が定められているため、園地管理に従事する職員及びパートタイマーに外部講習を受講させた。
4	H30. 5. 14	森林生態学研修	森林生態学研究者を講師に迎え、児童遊園地で植生の特徴や人との関わり、雑木林の林床植生の保全管理について講義をうけた。
5	H30. 6. 2	クビアカツヤカミキリ調査実習	樹木医会主催で東京都あきる野市の桜並木で甚大な被害が発生しているクビアカツヤカミキリの観察と防除方法等を確認した。
6	H30. 6. 4 他	英連邦墓地バックヤードツアー研修	近隣施設の英連邦墓地のバックヤードツアーを現地作業員の案内で実施した。
7	H30. 6. 12 他	平成 30 年度駐車場機器取扱い研修	駐車場の各種機器の取り扱い方法について、研修を実施した。(駐車場発券機、精算機施錠開錠説明、日常点検及び清掃要領の説明、ゲートバーのマニュアル操作要領の説明、精算機の現金回収要領、操作パネル、台数調整の取扱い説明、消耗品交換、ロール紙補給要領の説明、ゲートバー交換要領他)
8	H30. 6. 19	文書・経理事務取扱い研修 I	文書に関わる規程及び資料をもとに、起案等の文書の作成方法、専決区分、文書記号・番号、保存年限、公印の取扱い等、当協会における文書事務の基本事項について、誤りやすい事例等を含め、説明を行った。 経理に関わる規程及び資料をもとに、経理処理の重要性、基本原則について協会の置かれている立場から適正な経理処理の必要性、契約・発注等の原則等について説明し、経理処理を行う上で、根拠となる経理規程についてポイントを解説した。

			また、具体的な事例を掲げ、実際に経理書類作成演習を行った。
9	H30. 7. 9	カラーバリアフリー講習会・手話講習	横浜市主催の障害者向け講座を受講し、植物園で障害者対応の参考にした。
10	H30. 4～H31. 3 (毎月1回)	安全衛生委員会	安全衛生委員がこども植物園の巡視および熱中症やハチ対策の研修を実施した。
11	H30. 6. 11 他	CS・接遇、個人情報保護研修	個人情報保護研修 個人情報等の概要・情報漏えいの事例、個人情報ヒヤリハット事例・安全管理措置・インターネットでの写真等の取扱・SNS への投稿 他 CS・接遇研修 サービス行動の振り返り（定着と応用）、「聴く力」「伝える力」の強化、外国人に対する所作、動作のポイント
12	H30. 8. 1 他	普通救命講習 I	成人に対する心肺蘇生とAEDの使用方法を主体とした3時間の講習をうけた。
13	H30. 9. 3	新規採用職員研修	緑の相談員新規採用者が、緑の相談所の役割や植物園の事業等について、研修をうけた。
14	H30. 9. 12 他	遊具の点検講習会	公園の遊具を安全に維持管理するために、職員（パートタイマー含む）に講習会を受講させ、今後の公園管理運営に役立てた。
15	H30. 10. 10 他	第40回 都市緑化植物園（緑の相談所）連絡会議	都市緑化山口ゆめ花博の開催にあわせて、山口県と国土交通省主催で、第40回都市緑化植物園（緑の相談所）連絡会議が開催された。 横浜市内の対象施設であるこども植物園に横浜市より連絡会議出席の依頼があったので、職員2名で出席し、都市緑化フェアの視察および他施設との情報交換等をおこなった。
16	H30. 10. 29	農薬の適正使用を目的とした研修	農薬の安全な取扱方法や、農薬の使用目的について、研修を受講した。
17	H30. 11. 6	公園施設点検研修	一般的な公園施設の点検方法について研修を受講した。
18	H30. 11. 9	大船フラワーセンター視察	近隣植物園である大船フラワーセンターの取り組みや展示を視察することにより今後のこども植物園の自主事業等の参考にした。
19	H30. 11. 12 他	ウメ冬季剪定研修	ウメの冬季剪定について、主に園地作業を担当する職員に対して研修を実施した。

20	H30. 11. 22	第3回 公園維持管理研修 (園地管理系機械 工具の安全な取扱い)	刈払機、チェーンソー、トリマーの安全な使用方法と各機械の基本的な構造について、メーカーから講師を招き、実際の機械を使用して説明を行い、職員の習熟度を高めた。
21	H30. 12. 3	学芸員研修	学芸員有資格者による博物館類似施設の運営に必要な知識・技術・心構えを学んだ。
22	H30. 12. 3	バラの育成技術研修	横浜市環境創造局主催の技術研修でバラの育成について学んだ。越後丘陵公園失敗経験を生かした管理方法や、日頃の管理で心がけていること等を具体的例の解説。
23	H30. 12. 17	遊具点検研修	遊具の点検方法についての研修をうけた。
24	H31. 1. 28 他	ハラスメント・メンタルヘルス・係長職研修	メンタルヘルス・ハラスメント研修 働きやすい職場づくり～メンタルヘルスを考える～、ラインケア～メンタル不調に陥らない職場づくりのために～、部下をハラスメントから守るために、お互いに指摘しやすい職場を作るために～部下とのコミュニケーション～ 他を学んだ。 係長職研修 管理職には「説明」を求められることが多い、相手を納得させ賛同を得るには、説得力を向上させるために、年上の部下を指導するためのポイント、意見を伝えるときの考え方、アサーティブコミュニケーションにおける伝え方 他を学んだ。
25	H31. 1. 28 他	教育普及ワークショップ	日本植物園協会教育普及委員会で実施するワークショップへ参加した。小学校団体向けの学習プログラムをテーマに、植物園で小学校向けの学習プログラムを提供できるようになること、より効果的な活動のための、子どもとのコミュニケーション方法を学び、植物園職員が自信をもって対応できるようになることを目指す。
26	H31. 2. 4 他	人権啓発研修	障害の種類と特性、コミュニケーションの基本、介助の心得、障害者差別解消法についての概要、不当な差別的取り扱いの禁止、合理的配慮とは、車いすの介助方法 等を学んだ。
27	H31. 2. 13	「知って得する園芸情報」、「出張バラ塾」の受講	農薬の最新情報や植物管理に使用できる農薬、資材に関する情報、カメムシ、灰色かび病の生体や防除方法の解説を実際の映像を交えて解説と、ローズクリエイター木村卓功氏を講師にバラの管

			理やこれからのガーデンローズのトレンドの講演会を受講した。
28	H31. 2. 22	第4回 公園維持管理研修 (園地管理系機械 工具のメンテナンス)	刈払機、チェーンソー、トリマー各機械の基本的な構造について、メーカーから講師を招き、実際の機械を使用して説明を行い、その後、各機械のメンテナンス方法についての講習及び実習を実施した。
29	H31. 3. 18	フジ剪定研修	フジの冬季剪定の方法について、主に園地作業を担当する職員に対して研修を実施した。