

**令和元年度 事業報告書**

**根岸森林公園**

**FOUR SEASONS OASIS**

**指定管理者**

**横浜植木株式会社**

(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別) ※利用人数を計測している公園施設及び有料施設がある場合のみ該当

※上記2点は根岸森林公園は該当無し。

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください)

月別	公園全体の利用 人数	備考
4月	84,790	※駐車入庫台数をもとに入園者数を算出。(以下同様)
5月	78,100	
6月	59,285	
7月	42,642	
8月	31,056	
9月	60,004	
10月	61,789	
11月	67,318	
12月	54,254	
1月	77,507	
2月	78,798	新型コロナウイルス影響による休校で平日より来園者増加顕著に
3月	102,692	過去最高、月間10万人水準を超える
年間合計	798,235	前年は年間726,329人

## (事業報告書様式4)

## 業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社	金額 (円)	年回数	実施月日
植栽管理	剪定	株佐藤造園	1,360,000	年2回	10月 3月
植栽管理	剪定	(有)和泉園	871,880	年1回	3月
中低木草地管理	刈込	田口園芸(株)	848,000	年2回	6月 3月
遊具点検	ターザンロープ バスケットポール	株サトミ産業	105,000	年2回	6月 2月
電気設備	定期点検および 法定点検年1回	関東電気保安協会	171,975	年12回	毎月
電気設備	園内灯設備保守点検	平岡電機工事(株)	1,333,780	随時	4～3月
放送設備	放送設備点検	エムテックメディア ジャパン(株)	88,000	年1回	2月
受水槽点検・ 清掃	受水槽点検・ 清掃	株横浜ホームサービ ス	94,500	年1回	2月
警備	夜間・年末年始	京浜警備(株)	36,000	随時	4～3月
トイレ清掃	毎日・定期	株清光社	4,168,220	毎日	4～3月
落葉清掃	障がい者雇用	特定非営利活動法人 さざなみ会	37,950	落葉時期	10～1月
落葉清掃	障がい者雇用	特定非営利活動法人 ことぶき福祉作業所	37,950	落葉時期	10～1月
HP制作	HP定期保守管理 ・HPレスポンス化	横浜サポートオフィス	547,600	随時	毎月 4～3月

## (事業報告書様式5)

## 年度修繕実績

修繕 年月	修繕箇所	金額	委託業者名 または直営かの記載	対応 状況
H31.4	外灯ランプ交換 (3-1-2)	14,040	株平岡電機工事	完了
H31.4	外灯ランプ交換 (1-2-4)	25,920	株平岡電機工事	完了
R1.5	日立エアコン点検	16,200	日立グローバルライフソリューションズ(株)	完了
R1.5	日立エアコン分解・洗浄	32,400	株ZLS	完了
R1.5	女子トイレ洗浄不良修繕		株横浜ホームサービス	完了
R1.6	外灯グローブ 硬質ガラス交換 (4-2-3)	39,960	株平岡電機工事	完了
R1.6	乾燥機修繕	16,956	パナソニックコンシューマーマーケット(株)	完了
R1.6	女子シャワー室排水修理	33,000	株横浜ホームサービス	
R1.8	カフェ脇手摺、カフェ横トイレ男女扉塗替え	297,540	斉木塗装店	完了
R1.8	旭台多目的トイレ タイル修繕	63,525	鈴木左官	完了
R1.8	蓑沢男子トイレ修繕、池横多目的トイレ扉調整	75,600	株横浜ホームサービス	完了
R1.8	四ツ目垣取り換え	324,000	個人名のため非表示	完了
R1.9	カフェエアコン清掃	11,880	おそうじ本舗	完了
R1.9	蓑沢多目的トイレつまり修繕		株栄進建設サービス	完了
R1.9	カフェ横女子トイレ高窓ガラス入替え	73,094	小出硝子店	完了
R1.9	女子コインシャワー操作盤取付 1基分	475,200	株ニド	完了
R1.10	男子コインシャワー操作盤取付 1基分	484,000	株ニド	完了
R1.9	第一駐車場外灯安定器メンテおよびランプ交換	99,000	株平岡電機工事	完了
R1.10	池多目的トイレ扉修繕、事務所横男女給水不良	75,600	株横浜ホームサービス	完了
R1.11	時計塔男子トイレ タイル修繕	63,525	鈴木左官	完了
R1.11	外灯1基点灯確認、庭園灯2基球切れ対応		株平岡電機工事	完了
R1.12	第一駐車場及び階段横庭園灯の点灯不良チェック		株平岡電機工事	完了
R2.1	第二駐車場トイレ 男子便器清掃	16,500	株横浜ホームサービス	完了
R2.1	時計女子トイレ修繕・清掃	69,300	株横浜ホームサービス	完了
R2.1	外灯交換	55,000	株平岡電機工事	完了
R2.2	遊具広場ターザンロープ修繕	140,800	株サトミ産業	完了
R2.2	不陸修繕・土留	151,800	有斎藤土木	完了

R2.2	園内灯修繕	19,900	株平岡電機工事	
R2.3	貯水槽清掃	69,300	株横浜ホームサービス	完了
R2.3	時計塔トイレ女子トイレ補修	78,750	鈴木左官	完了
R2.3	第二駐車場トイレ塗装	66,000	斉木塗装店	完了
R2.3	事務所横多目的トイレ詰まり	165,000	株栄進建設サービス	完了
R2.3	箕沢トイレ外観補修ほか	450,000	株オー・ディー・ビー	完了
R2.3	モーガン広場 ベンチ補修	300,000	株メイク	完了
R2.3	第二駐車場多目的トイレバルブ補修	45,100	株栄進建設サービス	完了
R2.3	第二駐車場男女トイレ修繕	34,100	株栄進建設サービス	完了
R2.3	事務所脇多目的トイレ漏水補修 機器交換	141,900	株栄進建設サービス	完了
R2.3	カフェエアコン補修	38,500	おそうじ本舗	完了

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

品名	形状・その他	購入		廃棄		増減数	増減理由
		数量	年月日	数量	年月日		
洗濯機	SHARP ES-GE70N	1	R1. 5.25			1	
充電式 草刈り機	MUR365D	1	R1. 8.21			1	
草刈り機	HIKOKI CG27ECMP	1	R1. 9.1			1	
草刈り機	SRE2430OUT	1	R2. 5.19			1	
洗濯機	ナショナル NA-70PX2-C			1	R1. 5.25	-1	修理不可のため廃棄 (モーター)
草刈り機	共立 SRE2619-U			1	R1. 9.1	-1	修理不良のため廃棄
草刈り機	共立 SRE2610			1	R1. 9.1	-1	修理不良のため廃棄

(事業報告書様式7)

苦情対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	5月11日	横浜市へ要望。カラスに餌を与えている人がいる。注意の園内放送をして欲しい。	職員も都度注意しているが、今後も放送加え対応する旨横浜市に回答。
2	6月30日	ラジオ体操の音楽、人の話し声、演歌等早朝からとてもうるさい。ラジオ体操の場所を変えてもらえないか。	ラジオ体操のリーダーの方たちに要望を伝え、音量調整・場所移動など対応いただいている。
3	7月3日	夕方、日米共有道路に車を止め、そこからノーリードで犬を遊ばせている人がいるが、何とかならないか。	口頭注意や放送での呼びかけをしているが、パトロール強化なども行い、努力していきます。
4	7月8日	夜間、梅林上の広場でノーリードで犬を遊ばせている人がいる。その頃、ノーリード禁止の放送をしてもらえないか	注意放送は、近隣のことを考え、17:30以降は放送を中止している。パトロール強化で対応していく。
5	7月29日	ラジオ体操の場所変更、足の不自由な方を考慮すれば、歌や大きな声がなければ大丈夫です。	8月から歌はカフェの下、ラジオ体操は元の広場でお願いしたいということで、ご協力いただく。
6	8月11日	駐車場料金では、2時間の縛りを無くして欲しい、夜間無料が希望等の要望あり。	基本、昼間の公園利用者の為の料金設定としており、収支の面からも積極的なサービスは難しい旨伝える。
7	9月1日	山元町口にある上り坂（日米共用道路）が駐車禁止に。駐車場は早朝の利用が少ないので、料金体系の改善を検討して欲しい。	公共性の面で他の民間事業者を圧迫しない事、収支の面からも積極的なサービスは難しい旨伝える。
8	12月6日	バラボランティアさんから、①バラの知識を増やせる情報が欲しい。②お礼の言葉が欲しいという意見寄せられた。	知識を豊かにするバラ情報を発信し併せてカフェ横の掲示板にボランティアへの感謝文を掲示した。
9	12月16日	近隣住民よりラジオ体操の前に歌う歌や体操をするときにかける号令の声について、苦情あり。	代表者と話をし、6時前には声出しをしない、体操の時の声を少し小さくする旨で了解いただいた。
10	2月13日	簗沢トイレ裏手、食べ物のゴミが散乱している旨、公園利用者から報告。要望としてお聞きした。	セキュリティ強化も兼ねて、トイレ周りの清掃等に対応。巡視の際にも当該トイレには注意を払っていく。
11	2月22日	ドーナツ広場付近、親子でキャッチボールをやっている犬に当たりそうになった。危ないので、注意を促してほしい。	来園者増加傾向の園内では周囲に配慮し、安全に遊んで貰うようアナウンス他で、注意喚起を図っている。
13	2月27日	公園内での自転車等の走行が気になる、との利用者の報告を受け、その現場にて注意した。(1件)	自転車走行する男子に注意。園内のルールを根気強く説明。理解して、駐輪場に自転車を戻した。

14	3月18日	園内での自転車走行が最近目につく。 安全面で気になる、との女性来園者から報告を受ける。	園内放送で自転車走行禁止を繰り返して実施。園内利用のマナー低下が目立つため、放送および職員による注意喚起を積極的に行っている。
----	-------	--	---

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	9月	・ 事件事故～なし ・ 災害～9月9日台風15号の被害甚大 (倒木40本、裂木・枝折れ90本以上)	横浜市に報告し、相談の上処理。
2	10月	・ 事件事故～なし ・ 災害～10月12日台風19号の被害あり。 (倒木1本、裂木・枝折れ多し)	横浜市に報告し、相談の上処理。
3	1月12日	連続放火事件発生。15:30頃、旭台女子トイレ内で不審火。中消防署と山手警察署が駆けつけるなか、15:45頃第二駐車場園路で自転車2台に放火。	事案の重要性から横浜市に都度報告。消防・警察による検証が終了後、放火された自転車は、公園側で代行処分(所有者了解のうえ)
4	3月7日	簗沢多目的トイレで、ゴミ散乱・火遊びの跡を発見。事案の性格から、山手署に通報し、現場検証を行ってもらった。	来園者が多くなる時期でもあり、園内の安全管理上、注視事案と捉え、定期巡回ほか、機会を増やして、注意を払うようにした。
5	3月18日	簗沢多目的トイレで、ゴミ散乱・火遊びの跡を発見。山手署に通報し、現場検証を行ってもらった。(先日7日にも発生したばかりなので、公園・警察とも注意を高めていくこととした)	当日夜(22:30頃)山手署署員が現地でパトロールしていた際、少年10人が多目的トイレに入り火遊びを始めたので、その場で補導。家族にも連絡し、厳重注意。公園では、引き続き安全管理に注意を払っている。

### ①自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

- 横浜の歴史と文化を学ぶ場の提供
- 彩り豊かな花のおもてなし
- 市民の美容と健康増進のためのプログラム提供
- 安全安心にだれもが利用できる環境
- 子どもがのびのび遊べる環境を守る
- 社会ニーズに対し自然保護や普及の為の環境教育教室の提供
- 公園の利便性を図り、魅力を増進

### ②市民サービス向上取組の考え方

豊かな自然の中で、家族と過ごす時間、一人でのんびり過ごす時間、スポーツを楽しむ時間など、緑と触れ合う楽しみや思い出は、私達の心と体をリフレッシュさせてくれます。当団体は公園で過ごす利用者に、緑とともにある潤い豊かな暮らしを普及したいと考えています。目から、耳から、香りから、五感で緑の力を感じ、緑を愛する心を育む施設運営を四季を通じて行いました。

### ③利用促進の取組利用者支援等の取組・利用者ニーズ把握取組の考え方について

アンケートや聞き取り、普段の何気ない会話から利用者ニーズを収集し、積極的に迅速な対応に向けて、利便性や魅力の向上につなぎました。また、公園運営の見える化を実施し、利用者とのコミュニケーションを図りました。笑顔であいさつ運動・アンケートBOXの設置・HPの運用・対面式聞き取りアンケート調査・公園モニター制度・SNSの運用等を実践しました。

### ④指定管理者が課題に感じている公園運営改善策

指定管理開始から取り組んできた犬のノーリード問題やお花見シーズンのマナー、駐車場対応などは、これまでの4年間の活動の中で改善された事を実感しています。指定管理以前には無かった地域と公園を繋ぐ活動の発足も、バラ園ボランティア活動や、公園運営ボランティアなどで達成されてきています。ボランティア規模を拡大させるために、新たに桜守の結成～運営も推進しました。池のデッキは老朽化が進行してきています。また桜山の更新計画が実施されていますが、台風時など大木の倒木が相次ぐ環境にあります。ハード面での事故は絶対に起こさないよう、日々の点検を確実に実施していき、改善策を横浜市と継続して協議して進めています。トイレについては、積極修繕として美化改修に取り組んできました。防災面については、構築してきた中消防局との関係を活かし、中区役所との関係を構築できる訓練にも今後も取り組んで参ります。

### ⑤広報やパブリシティー取組の考え方

- 気候が良く人が外に出てくる春と秋に大規模イベントを開催する
- 利用用途の多いジョギングやスポーツの大会や健康教室を開催する
- 横浜特有の歴史を活かしたツアーを開催する
- 当団体の特徴を活かした花の話題を提供する

HPでの案内・発信を通じ、市民の皆さまへ根岸森林公園の魅力を積極的にお伝えしております。

## (事業計画書様式9)

## 収支報告書 (指定管理料のみ)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	77,760,000	12,116,924	89,876,924	89,876,924	0	台東区吉町北分館預 消費税率増反映分
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	10,350,000	0	10,350,000	10,528,282	-178,282	
雑入	310,000	0	310,000	242,350	67,650	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	88,420,000	12,116,924	100,536,924	100,647,556	-110,632	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	31,606,000	0	31,606,000	36,509,695	4,903,695	
給与・賃金	27,505,000	0	27,505,000	31,685,488	-4,180,480	
社会保険料	1,674,000	0	1,674,000	2,623,001	-949,001	
通勤手当	2,319,000	0	2,319,000	2,201,206	117,794	
健康診断費	108,000	0	108,000	0	108,000	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	25,545,000	0	25,545,000	19,031,072	6,513,928	
旅費	20,000	0	20,000	57,132	-37,132	
消耗品費	23,550,000	0	23,550,000	17,052,445	6,497,555	
会議賄い費	95,000	0	95,000	0	95,000	
印刷製本費	90,000	0	90,000	0	90,000	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	0	0	0	0	0	
備品購入費	700,000	0	700,000	0	700,000	
図書購入費	20,000	0	20,000	0	20,000	
施設責任賠償保険	150,000	0	150,000	362,950	-212,950	
職員等研修費	30,000	0	30,000	0	30,000	
振込手数料	60,000	0	60,000	0	60,000	
リース料	700,000	0	700,000	1,558,545	-858,545	
手数料	100,000	0	100,000	0	100,000	
地域協力費	30,000	0	30,000	0	30,000	
自主事業費	10,840,000	0	10,840,000	1,679,979	9,160,021	
管理費総合計	67,991,000	0	67,991,000	57,220,746	10,770,254	人件費・事務費 ・自主事業費の計
光熱水費合計	310,000	0	310,000	111,695	198,305	
光熱水費(電気)	0	0	0	0	0	
光熱水費(ガス)	310,000	0	310,000	111,695	198,305	
光熱水費(水道)	0	0	0	0	0	
光熱水費(下水道)	0	0	0	0	0	
清掃費	5,024,000	0	5,024,000	4,801,420	222,580	
修繕費	3,700,000	0	3,700,000	4,063,390	-363,390	
機械警備費	125,000	0	125,000	0	125,000	
施設保全費	3,390,000	0	3,390,000	24,284,074	-20,894,074	
空調衛生設備保守	0	0	0	0	0	
消防設備保守	50,000	0	50,000	0	50,000	
電気設備保守	610,000	0	610,000	612,018	-12,018	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
その他保全費・園地管理費	2,730,000	0	2,730,000	23,672,056	-20,942,056	
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	0	0	0	0	0	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	0	0	0	0	0	
公租公課(印紙税)	0	0	0	0	0	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費	7,880,000	0	7,880,000	10,064,000	-2,184,000	
事務経費(本部分)	7,880,000	0	7,880,000	10,064,000	-2,184,000	
事務経費(当該施設分)	0	0	0	0	0	
その他経費(当該公園分)	-					

支出合計	88,420,000	0	88,420,000	100,545,325	-12,125,325	
差引	0			102,231		
(参考) 指定管理料外の経費						
設置管理許可収入合計	39,000,000			39,540,000		
設置管理許可支出合計	38,700,000			39,790,000		
差引	300,000			-250,000		

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	運営方針 「Next,Gift,Shine～次世代へつなげる 輝く豊かな根岸の森～」では、より多くの市民に緑の中で過ごす楽しさを伝え、緑環境の保全、健康増進の場、環境教育、歴史を活かした魅力増進により公園の価値を高め、公園を媒体とした緑の普及活動に取り組み、市民協働の仕組みを構築して継続的な公園の賑わいを創出する事が目標です。	・ボランティア活動年間12回以上実施を目指します。  ・公園イベントを年6回以上の実施を目指します。	・香りのバラ園ボランティア等、月1回ペースで実施。  ・公園イベントは、梅まつり・桜まつり・馬と遊ぼう！こどもの日・フリーマーケット・キャンドルナイト他、多数実施。	基本、無し  ※新型コロナウイルスの影響で3月は中止。	参加意欲の高い方も多く、引き続き積極展開したいと考えます。 その際、実施内容の質向上も図りたいと考えています。
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	これまで3年間で行ってきた様々な事業により公園の評判は向上してきています。これまで実施してきた事業は継続を基本として、下記3点を重点的に実施し、利用者満足度の向上等を図ります。  ・市民の美容と健康増進のためのプログラムの提供	・健康増進教室を定期的に年12回以上開催  ・カフェに新メニュー追加、カフェ利用者数前年比3%増加  ・トイレの美化積極修繕	・ウォーキング、ランニングイベント等で月1回ペースで開催。  ・カフェ利用者数12%増加。  ・トイレ修繕には都度	なし	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・案内所兼カフェを良好な運営</li> <li>・トイレの積極修繕</li> </ul>		積極的に対応。来園者の利便を最優先。		
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園の独自色を出し、利用者満足度の向上・緊急時の対応など、いかなる事態に於いても現地職員が100%力を発揮できる適正な運営体制を構築します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案書通りの人員配置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案書通りの人員配置</li> </ul>	なし	-
人材育成 研修実施効果等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・OJT や外部講習を含めた体系的な研修と、自己啓発環境の整備を行います。</li> <li>職務上求められる以下の資質を重視し人材育成を行います。</li> <li>①信頼性 ②安心感 ③清潔感 ④共感力 ⑤迅速さ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人材育成研修5回開催</li> </ul>	5回開催	なし	新型コロナウイルス感染症対策の経験を踏まえて、平常時以外での安全対策・来園者対応にも生かしていきたい。
維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・誰もが安全安心、清潔快適に利用していただけよう、質の高い維持管理を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理水準書に則った適切な点検の実施</li> <li>・自主制作花壇の適切な維持管理の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・点検は必要水準実施。</li> <li>・花壇は年間通じて良好な状態で維持。</li> </ul>	なし	-
維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・快適で清潔な施設を維持します</li> <li>・見通し良く明るい緑環境を維持します</li> <li>・豪雨等天候を想定した予防策により、安全</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ清掃は水準以上の実施</li> <li>・草刈りは水準頻度にとらわれず、高頻度実施</li> <li>・枿清掃等、水準頻度にとらわれず、天候に応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ清掃は、安全衛生面の確認含め対応</li> <li>・草刈り、枿清掃も、状況に応じて頻度を上</li> </ul>	なし	-

	な公園環境を守ります	じて実施	げて実施		
収支 修繕等、収 入、支出)	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の長寿命化のための計画修繕を実施し、破損、故障の支出を抑えます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>収支予算書に基づく確実な予算執行を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>予算計画に沿った実績を、基本達成。</li> </ul>	なし	-
経費節減策	<ul style="list-style-type: none"> <li>過去3年間の取組み実績を踏まえた経費縮減策を引き続き行います。</li> <li>破損時は早急に復旧して、不法行為の累犯の拡大を防ぎ、トータルとしての管理費、修繕費の低減を目指します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>団体の強みを生かした安価での球根類の調達を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>球根類の安価な調達に努めるとともに、花苗、園地用資材、機材等で極力発注を絞り経費削減に取り組む</li> </ul>	なし	-

## (事業報告書様式 11)

## 自主事業実施報告

	事業名	目的・内容	実施時期・回数・収支状況・実施結果考察
1	香りのバラ園 ボランティア	香りのバラ園の管理。春秋の開花時期に合わせたバラの手入れ。	月 1 回開催。 令和元年 3 月は中止。
2	桜まつり (平成 31 年) 3/23~4/7)	満開の桜を背景に琴の演奏等を楽しむ。	人気の催しで 6,000 人動員。
3	桜守	根岸森林公園の桜を守るボランティア。桜の観察・育成講座等を展開。	年間 8 回。 令和元年 3 月は中止。
4	ノルディック ウォーキング	ウォーキングによる健康づくり。	月 1 回開催。 令和元年 3 月は中止。
5	こいのぼりの設置	こどもの日に因みこいのぼりを設置。	4 月 15 日
6	春・夏花壇 ボランティア	春・夏花壇の植え替え (19 日はさゆり幼稚園園児)	園児中心に 100 人規模参加。
7	ドッグラン	ペットのマナーアップ対策として実施。	月 1 回開催。 令和元年 3 月は中止。
8	フリーマーケット	公園の賑わい創出として実施。	4 月 28 日 参加利用 1,000 人動員。
9	チューリップで 花絵作り	新潟で摘んできたチューリップで花絵作り。	園児中心に 100 人規模参加。
10	馬と遊ぼう！こどもの 日 in 根岸森林	ツリークライミング、花育、丸太切りに挑戦！、紙芝居「森を守ろう！」、在来馬とのふれあい、スタンプラリー等を実施。	スタンプラリー参加 600 人ほか多数の来園者に楽しんでいただく。
11	母の日に、カーネーション プレゼント	カフェで、1,000 円以上お買い上げの方に「ムーンダスト」をプレゼント	5 月 11.12 日
12	パーク・ヨガ	来園者の健康づくりの促進	月 1 回開催。 令和元年 3 月は中止。
13	パーク・ランニング	"「健康ジョギング月間」関連事業 講師：須永千尋氏	6 月 23 日
14	トンボ取り大作戦！	トンボの生息圏を探る。	6 月 23 日
15	メロン試食会	当団体が作り出した自慢のメロンを来園者に味わってもらおう。	6 月 23 日
16	滝ノ上・旭台町内会 「寄せ植え講習会」	近隣自治会への協力事業	6 月 26 日

17	夜間パトロール	中区生活衛生課職員とリード着装お願いのため巡視。	7月25日
18	バード・コール作り	公園の剪定しを使って工作教室。	参加 47人
19	減災ラボ	災害を最小限にする工夫。	8月7.8日
20	ヤギさんウェルカム会	ヤギによるエコ除草。前年までに続く人気の企画。	9月7日 参加 198人
21	森のスポレクフェア 2019	野外でスポーツを楽しむ。	9月22日
22	"第1回 J.A.C 樹護士アーボリストチャレンジ 2019in 横浜"	樹木専門のアーボリストたちが技を競い合う競技。	10月26.27日
23	フリーマーケット	春よりも出店数を多くして実施。人気の企画。	10月27日 "29店 1,500人
24	"馬との集い 2019 in 根岸森林公園"	馬の博物館との共催イベント	11月4日 参加者 2584人
25	"さゆり幼稚園花植えボランティア"	カフェ下にある2か所の花壇に冬から春に咲く花苗を植える。	11月21日 参加者 52人
26	山元小学校との連携事業（チューリップの球根植え）	台風で倒木した若木のサークル内にチューリップの球根を植える。地元小学校との協働で注目も高い。	11月25日
27	"ヤギさんのお別れ会"	9月から来ていた草刈隊のヤギ2頭とお別れ会。	12月1日 参加者 200人
28	"イルミネーション点灯"	第一駐車場・バラ園に根岸の冬の風物詩として実施。	12月1日 参加者 85人
29	ランニングクリニック	ランニングの知識を増やし、安全な走り方の教室	12月1日 参加者 16人
30	キャンドルの製作	12月21日に点灯するキャンドルの製作。20人募集をして1人5個製作。	12月14日 参加者 23人
31	キャンドルナイト	手づくりキャンドルとジャズで冬の根岸を彩る。	12月21日 参加者 400人
32	梅まつり	約70種300本の花梅を楽しむ。	2月15日 来場 1300人

※3月の企画（定例開催）は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止。

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

2019年度 根岸森林公園アンケート (7/1 ~ 7/31)

100枚回収

1. 公園利用者の属性

～15	16～19	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代以上
3	0	1	16	18	10	18	27	6

男	女
43	50

中区	市内	市外	県外	国外
33	45	6	5	1

2. 公園の利用目的

散歩	休憩	自然観察	子どもと遊び	公園イベント	犬の散歩	運動・スポーツ	施設見学	その他	無回答
56	42	29	13	3	6	21	7	3	3

3. 公園の利用頻度

ほぼ毎日	週1～2	月1～2	年1～2	数年に1回	初めて
20	37	22	17	3	3

4. 来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他
52	9	1	22	22	7	

5. 公園の情報入手方法

通りがかり	口コミ	ホームページ	広報よこはま	フリーペーパー	新聞	テレビ	雑誌	フェイスブック	ツイッター	その他	無回答
52	11	13	11	0	2	1	0	2	2	10	18

6. 訪れた場所

芝生広場	遊具広場	バスケットコート	カフェ	駐車場	池	梅林	トイレ
75	16	5	19	14	23	28	28

7. 公園の満足度

	満足	普通	不満	わからない
施設の清潔さについて(トイレ、ベンチ、手すり、建物など)	55	40	4	1
施設の利便性について(トイレ、ベンチ、園路など)	57	39	3	0
安全性について(園内の安全性、安心感など)	57	37	3	1
公園内外の案内について(案内サービス、案内板、サインなど)	54	36	3	0
植栽の管理状態について(植木、草花、樹名板など)	78	16	1	1
イベント、催しについて	33	33	1	27
売店、飲食サービスについて	77	19	0	1
職員の対応について	83	13	1	3
総合満足度について	71	25	0	2

8. 再来希望

また来たい	もう来ない	わからない	無回答
98	0	0	2

(まとめ)

今回のアンケートをみると、森林公園の来園者は、市内なかでも中区の方が多いという結果がでています。  
散歩や休憩に毎日あるいは週に何回か芝生広場に遊びにくるとい、まさにこの公園が「都会のオアシス」となっていることがうかがえます。  
公園全体の満足度では70%以上の方が「満足」と答え、再来希望者は98%と非常に高い数値となっています。  
又、公園の情報発信の方法として本年度は、SNSを利用しての情報提供に力を入れていいますので、フェイスブックやツイッターを利用する層のお客様が增加することを期待しています。

(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	4月5日	接遇・個人情報保護研修	個人情報保護、クレーム対応についての研修。
2	5月10日	施設長研修	事業計画、体制、指定管理運営全般、安全管理などについての研修を指定管理課課長を講師として各公園所長を対象に実施。
3	6月18日	駐車場講習会	駐車場機械操作ほか取扱いの講習。 来園者の円滑な公園利用サポートに生かす。
4	8月7.8日	公園における大規模災害時を想定した危機管理図上演習	根岸森林公園主催で危機管理スペシャリストを講師に迎え、横浜市、中区役所も参加し公園における減災防災演習、災害対応の意識確認。
5	8月20日	植栽管理技術研修	当団体工事部社員を講師に、正しい作業機械の扱い方、フルハーネスの紹介、事故事例紹介などの研修。
6	11月1日	リスクマネジメント研修	リスクマネジメントをテーマに「信頼される会社とは」「社内コミュニケーションの大切さ」について外部講師を招き研修を実施。
7	11月6日	植栽管理技術②	強力会社（造園）社員を講師に、危険な高所作業の事故事例などについての研修。
8	1月27日	安全帯研修	樹木伐採等作業等での安全講習実技。 園内作業の安全強化の一環として生かす。
9	2月12.13日	公園管理業務研修	公園管理業務の基本と実践内容の講習 (新入職員向け 本牧山頂、富岡西との3公園担当者共同で実施)
10	2月20日	AED研修	緊急時対応のための AED実技研修～及び消火器研修