

(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績※有料施設がある場合のみ該当

公園名	月	金額
富岡八幡公園プール	7月	383,260円
	8月	769,800円
	9月	43,580円
	計	1,196,640円

(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

※利用人数を計測している公園施設及び有料施設がある場合のみ該当

公園名	月	稼働日数/稼働率
富岡八幡公園プール	7月	17日/89%
	8月	31日/100%
	9月	1日/100%
	計	49日/96%

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください)

公園名	月	利用者数
富岡八幡公園プール	7月	3,298人
	8月	6,761人
	9月	479人
	計	10,538人

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社 及び金額	年回 数	実施月日	評価	対応状況
ろ過機点検 業務	ろ過機整備	㈱ユニ機工 64,800円	4回	5月18日、7月6・7日、 9月7日	良好	良好
廃棄物処理 業務	廃棄物回収 及び処理	(有)林商会 31,946円	11回	8月2・6・9・13・16・ 20・23・27・30日 9月3・6日	良好	良好
プールサイド 及び函体清掃 業務	プールサイド 及び函体清掃	㈱スリーウ ッド 159,300円	2回	6月13・28日	良好	良好
水質検査業務	水質検査	㈱シェル 71,064円	2回	7月23日、8月21日	良好	良好

券売機保守 点検業務	券売機保守 点検	グローリー (株) 75,600 円	1 回	7 月 10 日	良好	良好
利用者満足度 調査	利用者アンケ ートの実施・ 集計	(株)バルク 30,000 円	1 回	7 月 13 日～9 月 1 日	良好	良好

(事業報告書様式 5)

年度修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額 (円)	委託業者名または 直営かの記載	対応状況
2019 年 9 月	トイレ給水管漏 水修繕	59,400	(有)イワック	良好

(事業報告書様式 6)

年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
冷蔵庫		23,800	1	2019 年 6 月	1	2019 年 6 月	0	故障のため
リフォーム トイレ		3,866	2	2019 年 7 月			2	利用者利 便性向上 のため
赤シダほ うき		897	3	2019 年 7 月	3	2019 年 7 月	0	腐食のため

(事業報告書様式 7)

苦情対応報告

特になし

事故対応報告

	年月日	事故詳細	対応
1	2019 年 8 月	熱中症になりかかった小学生がいま した。	経口補水液を飲ませたところ、回復しました。その後少し休んで帰宅していただきました。

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

1 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

- ・繰り返し訪れたいくなるような施設づくりのために、利用者の満足度・人気が高い自主事業を中心に自主事業を行いました。
- ・イベント日程の貼りだしを行うことで、参加者の増加を図りました。

2 市民サービス向上取組の考え方

- ・参加人数の多い、人気の自主事業を複数回実施することにより、繰り返し訪れたいくなるような施設づくりを行いました。
- ・市民サービス向上に向けて、遊具や浮き具の貸出をする他に、エアーコンプレッサーを用意することで、利用者自身が持ち込む遊具等につきましてもストレス無くご利用いただける環境を整えております。
- ・「楽しかった」という思い出を作っていただくため、宝探しには子どもが好きなキャラクターを起用するなど、記憶に残りやすい工夫を行いました。

3 利用促進の取組、利用者支援等の取組について

- ・利用促進につなげるため、ポイントカードや回数券を発行し、複数回施設を利用していただくことで、利用者に還元できる方策に取り組んでおります。

4 指定管理者が課題に感じている公園運営改善策

- ・軽度中度の熱中症患者が出たことにより、予防対策が充分でないと感じております。
- ・こまめな給水休憩の案内、塩タブレットや経口補水液、氷等の準備は引き続き行うとともに、日陰が少ない場所にはブルーシートを用いて日陰を作る工夫を行いたいと考えております。

5 広報やパブリシティー取組の考え方

- ・利用者に施設の情報をより良く知っていただくために、当グループが管理運営を務める公園プールHP上での情報発信を積極的に行っております。子どものお出かけ先情報をまとめているサイトや、地域のイベント誌にも積極的に情報を開示することで、新規利用者の増加に繋がるよう意識しております。また、地域のラジオ番組のインタビューなど、パブリシティーの取組につきましても、積極的に対応しております。

6 利用者ニーズ把握取組の考え方

- ・施設の運営状況について客観的な評価をいただくために行う第三者評価機関による外部モニタリング（利用者満足度調査）を実施しました。
- ・また、利用者から随時ご意見を頂戴できるように、ご意見箱を設置し、意見を集約し所管の公園事務所へ報告しております。
- ・即時に対応できるご意見につきましても対応し、対応に時間が掛かるご意見に対しては閉場期間中の責任者会議で対応策を協議し、翌年度の運営で解消できるように努めます。

(事業報告書様式9)

収支報告書(指定管理料のみ)

単位:円

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	7,033,000		7,033,000	7,116,300	-83,300	
利用料金収入	1,840,000		1,840,000	1,196,640	643,360	
自主事業収入						
雑入						
その他雑入						
収入合計	8,873,000	0	8,873,000	8,312,940	560,060	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	4,900,000	87,000	4,987,000	5,221,587	-234,587	
給与・賃金	4,655,000		4,655,000	4,915,507	-260,507	
社会保険料	245,000		245,000	0	245,000	
通勤手当		87,000	87,000	306,080	-219,080	
健康診断費						
勤労者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額						
事務費	900,000		900,000	893,802	6,198	
旅費						
消耗品費	400,000		400,000	663,892	-263,892	薬剤費等
会議賄い費						
印刷製本費	50,000		50,000	50,000	0	
使用料及び賃借料						
(横浜市への支払い分)						
(その他)						
備品購入費	50,000		50,000	65,334	-15,334	高圧洗浄機等
図書購入費						
施設責任賠償保険	50,000		50,000	40,540	9,460	請負賠償責任保険・火災保険
職員等研修費	100,000		100,000	0	100,000	
振込手数料						
リース料	250,000		250,000	74,036	175,964	券売機等
手数料						
地域協力費						
自主事業費	50,000		50,000	4,249	45,751	

管理費総合計	1,530,000		1,530,000	583,070	946,930	
光熱水費合計						
光熱水費(電気)						
光熱水費(ガス)						
光熱水費(水道)						
光熱水費(下水道)						
清掃費	150,000		150,000	159,300	-9,300	
修繕費	420,000		420,000	45,360	374,640	
機械警備費						
施設保全費	960,000		960,000	378,410	581,590	
空調衛生設備保守						
消防設備保守						
電気設備保守						
害虫駆除清掃保守	100,000		100,000	0	100,000	
その他保全費・ 園地管理費	860,000		860,000	378,410	481,590	ろ過機機点検・水質検査・ 廃棄物処理等
共益費(合築等の場合)						
公租公課	661,000		661,000	704,047	-43,047	
公租公課(事務所税)						
公租公課(消費税)	661,000		661,000	704,047	-43,047	
公租公課(印紙税)						
その他公租公課						
事務経費	832,000		832,000	886,681	-54,681	
事務経費(本部分)	832,000		832,000	886,681	-54,681	総事業費10%程度見込
事務経費(当該施設分)						
その他経費(当該公園分)	210,000		210,000	190,083	19,917	雑費・通信費・募集費
支出合計	9,083,000	87,000	9,170,000	8,483,519	686,481	
差引	-210,000	-87,000	-297,000	-170,579	-126,421	

設置管理許可収入合計	58,000		58,000	148,875	-90,875	
設置管理許可支出合計	35,000		35,000	34,496	504	
差引	23,000		23,000	114,379	-91,379	

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	各目標設定について適切な運営計画を設けることで、利用者のリピート利用につながるよう努めます。	施設の運営状況について第三者評価機関による外部モニタリング(利用者満足度調査)における「再来希望」の項目について「利用したい」の評価を85%以上取得	97.0%	目標を大きく上回る結果となった。 (+12%)	3%の意見としては「家から遠い」という回答でした。家から遠くてもまた来たいくなるようなイベントを行うなどの工夫に努めます。
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	新たな自主事業を盛り込むことにより、利用者が更にプールで楽しめる環境を創出します。	施設の運営状況について第三者評価機関による外部モニタリング(利用者満足度調査)における「イベント・催しについて」の項目について「満足」の評価を80%以上取得	82.6%	目標を2.6%上回る結果となった。	イベントに対してのご意見・要望の回答がなく、評価が「普通」から「満足」に至らなかった点についての要因が不明のため、イベントに対しての意見をうかがえるよう努めます。
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	適正な監視体制を構築し、研修の徹底により利用者の事故を未然に防ぎます。	各公園プール事故件数0件	各公園0件	なし	引き続き適正な監視体制を維持し、利用者の安全を確保します。
人材育成 研修実施 効果等	公共施設に従事するスタッフとしてふさわしい対応を取れるように人材育成を行います。	施設の運営状況について第三者評価機関による外部モニタリング(利用者満足度調査)における「職員の対応」の項目について「満足」の評価を80%以上取得	95%	目標を大きく上回る結果となった。 (+15%)	自由記入においても、スタッフへのお褒めの言葉が多く、満足していただけると感じました。新しく入ったスタッフも同様の対応ができるよう、指導いたします。

維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	プール開場までに、利用者にとって利便性が悪い・危険であると感じるような箇所を出来る限り取り除きます。	利用者及びプール監視員に対するヒヤリハット図を作成し、施設及びコントロールルーム・スタッフ控室に貼付	作成し貼付した。	なし	貼付するだけでなく、指差し呼称を行うなど、スタッフに浸透するように努めます。
維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	高圧洗浄機を用いた清掃を実施するなど、利用者が気持ちよく利用できる環境を整えます。	施設の運営状況について客観的な評価をいただくために行う第三者評価機関による外部モニタリング(利用者満足度調査)における「施設の清潔さ」の項目について「満足」の評価を75%以上取得	77.5%	目標を2.5%上回る結果となった。	「清掃するスタッフの姿に好感を持った」とのご意見をいただきました。常に清潔を心掛けるよう、継続して指導してまいります。
収支 (修繕等、収入、支出)	修繕業務に関して相見積もりを取ることによる経費削減を目指します。	修繕費予算 ¥420,000 の完全消化	¥45,360	年度内に修繕を行うことができなかった。	年度末に修繕を行う予定でしたが、コロナの影響によりできませんでした。そのため、4月以降に修繕を行っております。
経費節減策	各公園プールの備品・消耗品等を一括発注することにより、経費を削減いたします。	備品・消耗品等の支出について予算額を超過しない。	予 算 ¥450,000 実 績 ¥596,810	¥146,810 超過	今年度は気温が高く、塩素の蒸発が早かったため費用がかさみました。その超過分をほかで補えるように努めます。

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

	事業名	目的・内容	実施時期	回数	実施結果考察
1	スタンプカードサービス	小学生以下を対象にスタンプカードを発行する。	営業期間中	随時	好評
2	共通回数券の発行	当グループ管理の公園プールにおいて共通利用できる回数券を発行する。	営業期間中	随時	好評
3	空気入れの貸出	電動式空気入れを貸し出す。	営業期間中	随時	好評
4	遊具の貸出	浮輪・ビーチボール等の遊具を貸し出す。	営業期間中	随時	好評
5	アヒルと遊ぼう！	ビニールプールにアヒルの人形を浮かべて楽しむ。	営業期間中	毎週土曜	大変好評
6	ミニミニライフガード誕生！	小学生以下の希望者を対象にライフガード体験イベントを実施する。(10名程度)	8月	1回	大変好評
7	夏の思い出発表会	公園プールの夏の思い出を利用者に書いて頂き施設内に掲示し、施設を彩る。(何名でも※1人1枚まで)	営業期間中	随時	好評
8	水中運動会	水中で玉入れ形式のゲームを行う。	8月	1回	好評
9	無料開放デー	終日プールを無料で開放。	8月	1回	大変好評
10	特別感謝デー	1時間分の料金で2時間利用できるイベント。	8月	1回	大変好評
11	宝探し(子ども用プール)	水慣れをするために、水中で石やカラーボールを拾い、遊びの中で水に親しむ。	8月	1回	好評
12	宝さがし(25Mプール)	番号を記載したカラーボールを水底に沈めて、集めたボールの番号を用いた抽選会を行う。	8月	1回	大変好評
13	避難・防災訓練	保育園や学童の幼児・児童と避難・防災訓練を行う。	8月	各1回	好評
14	はびぷる祭り(縁日風イベント)	小学生以下を対象にアヒルすくい等を行う。	8月	1回	大変好評
15	流れるプールを作ろう！	全員で歩いて力を合わせ、人力で流れるプールを作る。	8月	1回	好評

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

・富岡八幡公園プール

◇総合満足度は「満足」が 95.0%と非常に高い。

継続利用意向は「利用したい」が 97.0%と非常に高い。

ネットプロモータースコアは、推奨者(10点・9点) 78.0% - 批判者(6~0点) 2.0% = NPS 76.0 となっている。

◇利用目的は「仲間・友人との交流」が 53.5%と最も多く、利用頻度は「週に1~2回」が 43.6%で最も多い。プールへの交通手段は「徒歩のみ」が 44.4%で最も多い。プール認知手段は「友人・知人の紹介」が 52.5%で最も多い。

◇施設評価はスタッフのすべての項目で「満足」が 9割を超え、評価がとて高い。

継続利用意向の理由は楽しかったという声がとて多く、他にも監視員を評価する声も多数挙げられた。

全体の統括として、昨年度は「満足」「やや満足」「やや不満」「不満」の4段階評価であり、今年度は「満足」「普通」「不満」の3段階表に変更しており、満足の評価が低くなると見込まれたが、利用者満足度は大変高かった。

(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	随時	指定管理者講習	内容 指定管理者としての心構えや、施設の設置目的達成のための検討 効果 内容について良く理解できた。
2	随時	人権啓発研修	内容 人権に関する基本研修や公平・平等な施設運営について 効果 内容について良く理解できた。
3	随時	CS（顧客満足度）研修	内容 CS 向上に向けての取組み検討や苦情処理方法の確認 効果 内容について良く理解できた。
4	随時	コンプライアンス（法令遵守）研修	内容 法令及び規則等の確認や、コンプライアンス教育の徹底 効果 内容について良く理解できた。
5	随時	防犯・防災・緊急時対応研修	内容 危機管理行動マニュアルの読み合わせ、応急措置法、心肺蘇生法、AED の取扱について 効果 内容について良く理解できた。
6	随時	接遇マナー研修	内容 接遇研修及び実務研修 効果 内容について良く理解できた。
7	随時	個人情報保護及び情報公開	内容 個人情報保護法等の理解とプライバシーマークに基づいた研修 効果 内容について良く理解できた。