【事業報告書】

小菅ケ谷北公園

令和元年度

奈良・生駒植木共同事業体

事業報告書　様式３

令和元年度　小菅ケ谷北公園

公園利用状況

月別	公園全体の利用人数	公園利用者人数	BBQ利用者人数	備考
4月	2,780	1,350	1,430	
5月	3,492	1,430	2,062	
6月	2,190	1,200	990	
7月	2,045	1,060	985	
8月	2,804	1,130	1,674	
9月	2,365	1,100	1,265	
10月	2,291	1,180	1,111	
11月	2,557	1,395	1,162	
12月	1,451	1,130	321	BBQ土、日のみ営業
1月	1,330	1,290	40	BBQ土、日のみ営業
2月	1,514	1,350	164	BBQ土、日のみ営業
3月	2,285	2,180	105	
年間合計	27,104	15,795	11,309	

事業報告書　様式４

令和元年度　小菅ケ谷北公園

第三者委託実績

業務	内容	再委託会社及び金額	年回数	実施月日
警備	管理棟機械警備 防犯監視カメラ	セコム	通年	通年
植栽・生態モニタリング	保全管理計画に 基づく調査	日環研	年5回程度	3・5・ 7・10・ 1月
電気点検	電気設備の 定期点検・保守	協栄電機	年2回 不具合 発生時 随時	2・8月
ごみ修理	ごみの回収	春秋商事	通年	毎週
植栽・芝生管理	園内の植栽管理、 利用拠点管理	持田造園、ニホン ターフメンテナンス	通年	都度
経理	毎月の収支、 決算時の税務処理	河合会計事務所	通年	毎月
ＩＳＯ管理	ＩＳＯ管理	インターテック サーティフィケーション	適時	適時

事業報告書　様式５

令和元年度　小菅ケ谷北公園

修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または直営かの記載	対応状況
2019/4/8	ローンガードナー設置	97,200	直営	芝が剥がれ、足場が悪く滑りやすい為設置。
2019/4/9	桝周囲透水層敷設	155,000	直営	近隣の畑に続く排水路に土が溜まり、水が流れなくなってしまった為、掘削して流れるようにした。
2019/4/22	駐車場入り口ポール交換	54,000	直営	ポールが折れた為、交換。
2019/6/11	BBQ広場テーブル・ベンチ下不陸整備	40,500	直営	1番サイトの下に雨水が溜まり、足場が悪くなっていた為、砂を撒き対応。
2019/12/13～12/26	BBQ広場テーブル・ベンチ下不陸整備	128,000	直営	12.13.14番サイトの下に雨水が溜まり、足場が悪くなっていた為、砂を撒き対応。
2020/1/13～1/31	BBQ広場テーブル・ベンチ下不陸整備	251,500	直営	2.3.4.5.6.8.9.10.11番サイトの下に雨水が溜まり、足場が悪くなっていた為、砂を撒き対応。
2020/2/15～3/19	自然観察ベンチ・テーブル研磨・塗装	400,000	直営	自然観察のベンチ・テーブルが劣化し塗装が剥がれた為、研磨塗装を実施。
2020/2/24～3/26	園路目地補修	230,000	直営	園路に亀裂が入り、躓き、転倒の恐れがある為、補修。
2020/2/26～3/1	散策の森、自然観察木柵交換	190,000	直営	木柵が劣化している為、木柵の交換を実施。
2020/3/6～3/9	BBQ広場テーブル・ベンチ下不陸整備	210,000	直営	1.7番サイトの下に雨水が溜まり、足場が悪くなっていた為、砂を撒き対応。
2020/3/7～3/11	拠点、鉄部手摺り研磨・塗装	120,000	直営	手摺りの塗装が剥がれ、錆が出ていた為、研磨塗装を実施。
2020/3/14～3/15	自然観察、木道研磨洗浄	130,000	直営	苔で滑りやすくなっていた為、高圧洗浄と手摺りの研磨を実施。
2020/3/21	車止め反射板交換	10,000	直営	反射板が外れていた為、交換。

修繕累計　¥2,016,200

事業報告書　様式６

令和元年度　小菅ケ谷北公園

増減備品一覧

特になし。

品名	形状・その他	単価（円）	購入		破棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		

事業報告書　様式７

令和元年度　小菅ケ谷北公園

苦情対応報告

月	日	内　　容	対　　応
9	9	自然観察ゾーン入口手前の住人より台風の影響で畑に木が倒れ掛かっているとの連絡が南部緑地事務所にあり。	公園で倒木処理致しました。
9	29	近隣の女性より「音楽がうるさい。今日イベントがあるってホームページに載ってないじゃない」と苦情がありました。	音を下げて対応しました。
3	26	南部公園緑地事務所に「拠点トイレを使用していた男性よりブロワーの音とガスの臭いが凄くて気持ち悪くなった」と連絡がありました。	清掃中の看板を出し清掃作業を行っていたのですが、今後はトイレの周りではブロワーの使用を控えて、落ち葉等はホウキを使用し掃除していきます。

事故対応報告

月	日	内　　容	対　　応
4		なし	
5		なし	
6		なし	
7		なし	
8		なし	
9		なし	
10		なし	
11		なし	
12		なし	
1		なし	
2		なし	
3		なし	

事業報告書　様式８

令和元年度　小菅ケ谷北公園
市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進
＜自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ＞
●里山理解を深める為の体験型イベントの開催
・里山保全の一環として、タケノコ掘り、お茶摘み、さつまいも掘り等、多くの里山体験プログラムを実施した。このような取り組みを行うことで、より多くの人に里山保全への理解促進や里山環境が持続できる仕組み作りを推進できた。
●生物の多様性に富んだ環境作り
・保全計画に沿った管理で、循環型の里山環境を維持する事により、多様な動植物が増加し、生態面での維持管理を的確に行う為、独自のモニタリングや専門家によるモニタリングを実施した。また、台風災害の被害が多発した為、今後はモニタリング結果を踏まえ、里山全回復を行っていく。
＜市民サービス向上取組の考え方＞
●利便性の向上に関しての各種取り組み
・従来サービス(オムツ替え・授乳スペース、緑のカーテン、物販)の継続に加え、新たな取り組みとして、「QR コード樹名板」の設置を行った。それにより、来園者が花や樹木の詳細情報を簡単に得られ、他公園との差別化を図ることができた。また、子育て支援の一環としてレストハウスに無料の貸し出し玩具の種類を増やした。
●安心・安全に利用できる公園管理
・来園者に安心して公園を利用してもらう為、ベンチや手摺りの塗装研磨や BBQ テーブル下の不陸整備を行うなど、来園者の安全確保を第一に考え、修繕を行った。
＜利用促進の取組利用者支援等の取組について＞
●地域の交流・活性化の促進
・社会貢献や子育て支援の一環として、近隣の小学生、中学生を対象に、「緑育」や「職業体験」を実施し、自然の大切さや里山理解について学んでいただいた。また、認知症の方々によるイベント「RAN 伴」の協賛などを積極的に行った。
＜指定管理者が課題に感じている公園運営改善策＞
●「公園の認知度・集客」のアップ
・本公園の認知度向上の改善策として、新たに、今流行りのインスタグラムにて「映える」写真を撮り頻繁に投稿し、認知度アップを図った。その他にも里山ボランティアやイベントチラシなどを近隣自治会に配るなど、イベントやボランティアの集客向上にも取り組んだ。
＜広報やパブリシティー取組の考え方＞
●各種情報の積極的な発信
・公園独自のチラシや公園だより、HP、SNS 等でイベントなどの様々な情報をわかりやすく発信し、広報よこはま等への掲載も積極的に行った。また現地にて花の開花情報をリアルタイムに発信する「花見頃ボード」の設置・案内も行った。
＜利用者ニーズ把握の取組＞
●適切なニーズ把握と対応
・より来園者の声を把握する為に、アンケートの他に公園職員が積極的に声かけを行い、来園者とのコミュニケーションを密に取る事ができた。「遊具を増やしてほしい」と多数の声があった為、臨時遊具として「プレイパーク」開催の企画を行った。※コロナウイルスの影響により中止

事業報告書　様式９

令和元年度　小菅ケ谷北公園

収支報告(指定管理料のみ)

科　　目	予算現額	決算額	差引	達成率	説明
収入の部	(A)	(D)	(C-D)		
指定管理料	33,770,670	34,083,210	-312,540	100.00%	
利用料金収入	0		0		
自主事業収入	712,800	61,800	651,000	8.00%	
雑入			0		
その他雑入			0		
収入合計	34,483,470	34,145,010	338,460		

科　　目	当初予算額	決算額	差引		説明
支出の部	(A)	(D)	(C-D)		
人件費	14,123,721	14,103,060	20,661	99.00%	
給与・賃金	12,083,148	12,209,270	-126,122	101.00%	
社会保険料	858,576	660,000	198,576	76.00%	
通勤手当	1,121,517	1,212,560	-91,043	108.00%	
健康診断費	60,480	21,230	39,250	35.00%	
勤労者福祉共催掛金	0	0	0		
退職給付引当金繰入額	0	0	0		
事務費	2,777,006	1,891,130	885,876	68.00%	
旅費	97,200	18,949	78,251	19.00%	
消耗品費	861,840	565,405	296,435	65.00%	
会議賄い費	129,600	114,832	14,768	88.00%	
印刷製本費	86,400	86,400	0	100.00%	
使用料及び賃借料	17,856	17,856	0	100.00%	
（横浜市への支払い分）	17,856	17,856	0	100.00%	
（その他）			0		
備品購入費	325,080	282,308	42,772	86.00%	
図書購入費	0	0	0		
施設責任賠償保険	166,070	116,840	49,230	70.00%	
職員等研修費	330,480	100,208	230,272	30.00%	
振込手数料	38,880	64,576	-25,696	166.00%	
リース料	129,600	12,571	117,029	9.00%	
手数料	432,000	436,000	-4,000	100.00%	
地域協力費	162,000	75,185	86,815	46.00%	
自主事業費	2,206,878	1,697,467	509,411	76.00%	
管理費総合計（以下項目）	15,375,865	16,453,353	-1,077,488	107.00%	
光熱水費合計	1,145,000	1,427,139	-282,139	124.00%	
光熱水費（電気）	842,400	1,341,719	-499,319	159.00%	
光熱水費（ガス）	42,827	26,361	16,466	61.00%	
光熱水費（水道）	137,663	33,543	104,120	24.00%	
光熱水費（下水道）	122,110	25,516	96,594	20.00%	
清掃費	432,000	356,162	75,838	82.00%	
修繕費	2,000,000	2,016,200	-16,200	100.00%	
機械警備費	272,160	273,600	-1,440	100.00%	
施設保全費	3,892,005	3,603,432	288,573	92.00%	
空調衛生設備保守	226,800	0	226,800	0.00%	
消防設備保守	0	0	0		
電気設備保守	324,000	165,000	159,000	50.00%	
害虫駆除清掃保守	77,760	24,094	53,666	30.00%	
その他保全費・園地管理費	3,263,445	3,414,338	-150,893	104.00%	
共益費（合築等の場合）	0	0	0		
公租公課	1,220,000	1,984,345	-764,345	162.00%	
公租公課（事業所税）	0	0	0		
公租公課（消費税）	1,190,000	1,983,545	-793,545	166.00%	
公租公課（印紙税）	30,000	800	29,200	2.00%	
その他公租公課	0	0	0		
事務経費	5,578,240	5,524,161	54,079	99.00%	
事務経費（本部分）	5,170,000	4,906,779	263,221	94.00%	
事務経費（当該施設分）	408,240	617,382	-209,142	151.00%	
その他経費（当該公園分）	836,460	1,268,314	-431,854	151.00%	
モニタリング　広告等		1,245,247			
その他		23,067			
支出合計	34,483,470	34,145,010	338,460	99.00%	
差引	0	0	0		

（参考）指定管理料の経費

設置管理許可収入合計	263,900		263,900		
設置管理許可支出合計	103,717		103,717		
差引	160,183	0	160,183		

事業報告書　様式10

令和元年度　小菅ケ谷北公園

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取り組み(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	里山としての魅力ある環境作り	ヤマユリの観賞スポット(利用拠点園路沿い湿地)でのヤマユリの開花数30株	59株	29株	ヤマユリの開花数の増加と持続可能な里山環境作りに注力していきます。
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	質の高い園地管理と魅力ある自主事業でより多くの来園者も見込む	来園者数5%増(前年度比)	H30年度27,973人 R１年度27,104人 3.1%減	8.1%	コロナウイルスの影響を少なからず受けたが、ニーズ把握をしっかり行い、魅力ある自主事業の開催を心がけます。
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	各種マニュアルの整備と安全教育・訓練の実施	事故件数0	事故件数0	無	作業時の安全確保の徹底を行います。
人材育成 研修実施	必要と思われる職員研修の検討と資格取得の奨励(刈払機取扱い、救急救命他)	資格取得数3件	・刈払い安全講習2件 ・食品衛生1件 ・チェーンソー特別講習1件 計4件	1件	より高い管理技術と接遇にすぐれた職員を育成します。
維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	予防保全を重視し、施設の長寿命化につなげる	修繕計画100%達成	達成	無	来園者の安全を第一に考え修繕を行います。
維持管理2 (清掃、維持管理、災害対応)	維持管理水準書に沿った管理計画のもと、より質の高い管理を行う	年間維持管理計画100%達成	達成	無	各ゾーンの分散化による周遊経路の改善と、今後の開発を見越した管理に努めます。
収支 (修繕等、収入、支出)	自主事業の物販の売上増を目指す	売上3%増(対前年度比)	H30年度30,700円 R１年度61,800円 201%増	31,100円 198%	利益還元につながるよう、相応の収益増に努力します。
経費削減策	光熱水費の節約 特に散水のタイミングに留意し節水を図る	光熱水費1,145,000円以内	1,427,139円	282,139円	今後さらに意識を高めつつ、市の財政に貢献すべく、支出の削減に努めます。

事業報告書　様式11

令和元年度　小菅ケ谷北公園

自主事業実施報告

	事業名	目的・内容・実施結果考察	収支状況	時期・回数
1	ノルディックウォーキング	専門の講師を招き、正しい歩き方を学習。好評イベントの1つ	収- 支70,000	夏季期間以外毎月
2	愛犬のしつけ教室	専門の講師を招き、基本的なしつけ講習を行った。	収3,000 支30,000	10.1.3月・3回
3	タケノコ掘り体験	里山保全の一環として、竹林の整備を目的に、旬のタケノコを掘り、持って帰っていただいた。	収3,500 支75,000	4月・2回
4	お茶摘み体験	日本茶インストラクターを招き、茶摘みを行い、製茶方法を学んだ。	収5,500 支105,000	5.6.9月・3回
5	田植え体験	里山ボランティアとして自然観察ゾーンの田んぼにて、苗を植えていただいた。	収- 支85,000	6月・1回
6	昆虫採集大会	専門家を招き、生態モニタリングを目的とした昆虫採取を行った。ゲーム感覚で楽しめるように昆虫に点数をつけ楽しみながら参加していただいた。	収- 支80,000	6月・1回
7	緑のカーテン	夏季期間中、温暖化対策として、野外に休憩場所として設置	収- 支5,360	夏季・1回
8	QRコード樹名板	QRコードを読み込むと、樹木や花の詳細情報を簡単に見れるようにした。	収- 支55,000	通年
9	緑育	近隣小学校の生徒を対象に、人間が生きていく中での植物の大切さを説明。	収- 支20,000	11月・1回
10	プレイパーク	遊具の設置が困難な為、対応策として企画。コロナウイルスの影響により中止	収- 支40,000	3月・1回
11	絵本・玩具の貸し出し	子育て支援の一環として、様々な種類の絵本や玩具を貸し出し。	収- 支55,000	通年
12	巣箱の設置	自然再生の一環として設置。	収- 支25,000	1月・2箇所
13	サツマイモ掘り	里山プログラムの一環として、小さなお子様にサツマイモ掘りを体験していただいた。	収- 支35,000	10月・1回
14	職場体験	地域貢献の一環として実施。指定管理者としての仕事を学んでいただいた。	収- 支30,000	1月・1回
15	収穫祭(もちつき&防災フェス)	小菅ケ谷北公園で採れた米やサツマイモ等を地域住民の方々にふるまい、体験型として、地元消防団に協力していただき、消火器やAEDの使用方法を学んでいただいた。	収30,800 支452,107	1月・1回
16	顔出し看板	小菅ケ谷北公園のシンボルの一つとして設置。来園者に喜んでいただいた。	収- 支70,000	通年
17	各種教室	ハロウィンかぼちゃやミニ門松作りを開催。好評イベントの一つ	収15,000 支85,000	10月.12月・2回
18	ホタルの観賞会	ホタルについて、公園独自のパンフレットを使い基礎知識を学んだ後、現地視察会を行った。	収- 支40,000	7月・1回
19	季節の催し	七夕やクリスマス、お正月など季節に合わせた催しをし来園者に満足していただいた。	収- 支95,000	各季節
20	箱庭作り体験	緑育の一環として、箱の中に木を植えたり石を置いたり苔をはったりと自然をイメージして小さい庭を作製	収4,000 支35,000	8月・1回
21	シイタケの菌打ち	毎年好評のイベント。コロナウイルスの影響により中止した為、職員が菌打ちした原木を参加予定者に配布。	収- 支65,000	3月・1回
22	ハザードマップの作成・更新	元々あるマップに新たな危険箇所などを記し、更新。職場体験時に子供目線のハザードマップの作成も行った。	収- 支35,000	通年
23	タウンニュースでの誘致強化	各種イベントの誘致強化として実施。	収- 支110,000	通年

事業報告書　様式 12

令和元年度　小菅ケ谷北公園

利用者アンケート結果

回収枚数：546 枚

		回答計	割合
1 年齢	～10代	50	9%
	20代	78	14%
	30代	113	21%
	40代	105	19%
	50代	113	21%
	60代～	87	16%
性別	男	256	47%
	女	290	53%
住まい	栄区	165	30%
	横浜市	325	60%
	その他	56	10%
2 来園の目的	散歩	15	3%
	休憩	30	5%
	自然観察	67	12%
	子どもと遊び	39	7%
	犬の散歩	46	8%
	運動	26	5%
	BBQ	173	32%
	公園イベント	113	21%
	その他	37	7%
3 来園の頻度	ほぼ毎日(週1～2回)	56	10%
	月1～2回	256	47%
	年1～2回	98	18%
	数年に1回	64	12%
	初めて	72	13%
4 来園の方法	徒歩	112	21%
	自転車・バイク	79	14%
	車	159	29%
	バス	153	28%
	その他	43	8%
5 小菅ヶ谷北公園を どうやって知ったか	通りがかり	39	7%
	ホームページ	156	29%
	口コミ	87	16%
	雑誌	5	1%
	新聞	0	0%
	テレビ	23	4%
	フリーペーパー(タウンニュース等)	59	11%
	広報横浜	68	12%
	その他	109	20%
6 小菅ヶ谷北公園の どこに行きましたか	利用拠点ゾーン	206	38%
	散策の森	105	19%
	自然観察ゾーン	156	29%
	展望広場	79	14%

		回答計	割合
7 小菅ヶ谷北公園満足度			
清潔さ （トイレ、ベンチ、手すり等）	満足	326	60%
	普通	171	31%
	不満	34	6%
	わからない	15	3%
利便性 （使いやすさ）	満足	296	54%
	普通	209	38%
	不満	15	3%
	わからない	26	5%
安全性 （園内の安全性、安心感）	満足	327	60%
	普通	165	30%
	不満	25	5%
	わからない	29	5%
園内外の案内 （案内サービス、案内板）	満足	364	67%
	普通	149	27%
	不満	12	2%
	わからない	21	4%
植栽の管理状態 （樹木、草花、樹名板）	満足	378	69%
	普通	108	20%
	不満	25	5%
	わからない	35	6%
イベント、催しについて	満足	394	72%
	普通	109	20%
	不満	11	2%
	わからない	32	6%
職員の対応	満足	297	54%
	普通	169	31%
	不満	14	3%
	わからない	66	12%
総合満足度	満足	376	69%
	普通	147	27%
	不満	7	1%
	わからない	16	3%
8 また来たいか・・・	来たい	489	90%
	もう来ない	24	4%
	わからない	33	6%

～多かった意見・要望～

・自然が豊富で施設も綺麗。
・色々なイベントがたくさんあり、とても楽しい。
・遊具を増やしてほしい。
・職員の方が丁寧に対応してくれて、とても好印象。
・楽しく BBQ ができた。
・清掃が丁寧に行われ、施設を快適に使用できる。
・たくさんの生き物がいて、植物の管理も良くできている。
・茶畑や田んぼなど横浜にある公園とは思えない。貴重な公園。
・駅から遠い、バスの本数を増やしてほしい。

事業報告書　様式13

令和元年度　小菅ケ谷北公園

研修実施報告

月	日	研　修　名	内　　容
4		なし	
5		なし	
6	11	施設者向け出前研修	施設管理者点検に関する知識や点検の仕方など学び、理解深めました。
	20	シックハウス対策講座	公共建築物におけるシックハウス症候群を予防する対策等について学びました。
	28	刈払機講習	刈払機の操作方法や災害に関しての知識を学び、安全かつ円滑に作業が出来るように学習しました。
7	18	公共建築物の保全に関する研修	建築物の長寿命化に向け、施設点検を含む、適切な維持管理の重要性について学びました。
8		なし	
9	6	水まわり器具のメンテナンスセミナー	トイレまわり及び水栓器具に対するメンテナンス、不具合に対する原因想定、対処法等を学びました。
10	4	コンプライアンス 指定管理制度 個人情報保護	指定管理を受ける従事者として、法令順守や個人情報保護など基本的な知識を習得、再確認しました。
	10	障害者理解促進研修	障害者に対しての接遇方法や基本的な知識を学びました。
	19	チェーンソー特別講習	チェーンソーの取り扱い方法や事故防止方法など学びました。
11	7	公園施設点検研修	良好な公園緑地管理つなげる為の公園施設点検の方法等を学びました。
12	20	避難訓練	いざという時に対応できるよう、災害時の避難場所である小山台小学校までの道順を職員全員で確認しました。
1	11	防災訓練	地元消防団に協力していただき、AEDの使用方法、心肺蘇生法、消火器訓練を学習しました。
	20	安全教育	各種機械の取り扱い方、点検方法や緊急時の連絡、応急処置について学びました。
	20	情報公開・人権研修	公園職員として知っておかなければならない情報公開及び、人権に関しての法的な知識や具体的な対応方法を学びました。
2		なし	
3	23	他公園視察	他公園を視察し、利用者サービスの向上・質の高い維持管理に反映させる為、様々な事を学びました。