

令和2年度 事業報告書 本牧市民・臨海公園

指定管理者

 **横浜植木株式会社**
UEKI The Yokohama Nursery Co., Ltd.

事業報告書様式

- 1 様式 1
(年度利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当)
- 2 様式 2
(年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別) ※利用人数を計測している公園施設及び有料施設がある場合のみ該当)
- 3 様式 3
(年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください))
- 4 様式 4
(業務の第三者委託実績)
- 5 様式 5
(年度修繕実績)
- 6 様式 6
(年度増減備品一覧)
- 7 様式 7
(苦情対応報告、事故対応報告)
- 8 様式 8
(市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進結果)
- 9 様式 9
(収支報告書(指定管理料のみ))
- 10 様式 10
(運営目標・実績報告)
- 11 様式 11
(自主事業実施報告)
- 12 様式 12
(利用者アンケート結果)
- 13 様式 13
(研修実施報告)

(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

運動広場

月	利用人数				可能回数			利用回数			利用率		
	早朝	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計
4	0	33	0	33	24	12	36	3	0	3	13%	0%	8%
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%
6	55	479	254	788	76	40	116	27	21	48	36%	53%	41%
7	50	615	480	1,145	68	29	97	23	19	42	34%	66%	43%
8	150	110	60	320	106	57	163	56	30	86	53%	53%	53%
9	78	1,179	502	1,759	99	46	145	43	22	65	43%	48%	45%
10	75	740	483	1,274	85	43	128	29	20	49	34%	47%	38%
11	0	1,428	743	2,171	100	58	158	50	32	82	50%	55%	52%
12	0	1,120	0	1,120	96	0	96	30	0	30	31%	0%	31%
1	0	1,088	0	1,088	93	0	93	36	0	36	39%	0%	39%
2	0	1,116	0	1,116	100	0	100	44	0	44	44%	0%	44%
3	0	553	0	553	34	0	34	23	0	23	68%	0%	68%
計	408	8,461	2,488	11,367	881	285	1,166	364	144	508	41%	51%	44%

令和2年度

月	施設料金												
	A 施設利用料(昼間)			B 施設利用料(夜間)			C 施設利用料(早朝)			D 利用料金合計 (A+B+C)	E 屋明料金	F その他設備 (トイレ、シャワー等)	利用料金合計 (D+E+F)
	施設利用料	キッズ/幼児料金	小計	施設利用料	キッズ/幼児料金	小計	施設利用料	キッズ/幼児料金	小計				
4	7,800	0	7,800	0	0	0	0	0	0	7,800	0	1,800	9,600
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	200
6	50,050	0	50,050	28,600	0	28,600	1,300	0	1,300	79,950	53,000	0	132,950
7	40,300	0	40,300	26,000	0	26,000	2,600	0	2,600	68,900	53,000	400	122,300
8	167,700	3,900	171,600	46,800	0	46,800	9,100	0	9,100	227,500	121,900	500	349,900
9	83,200	0	83,200	24,700	0	24,700	3,900	0	3,900	111,800	68,900	600	181,300
10	41,600	0	41,600	20,800	0	20,800	5,200	0	5,200	67,600	84,800	500	152,900
11	100,100	0	100,100	44,200	2,600	46,800	0	0	0	146,900	185,500	200	332,600
12	67,600	0	67,600	0	0	0	0	0	0	67,600	2,650	300	70,550
1	72,800	0	72,800	0	0	0	0	0	0	72,800	0	0	72,800
2	89,700	0	89,700	0	0	0	0	0	0	89,700	0	0	89,700
3	48,100	0	48,100	0	0	0	0	0	0	48,100	0	500	48,600
計	768,950	3,900	772,850	131,100	2,600	133,700	22,100	0	22,100	988,650	0	5,000	1,563,400

1/2	減免件数		減免金額
	免除	合計	
0	0	0	0
0	0	0	0
1	0	1	2,600
6	0	6	15,600
10	0	10	15,600
4	0	4	10,400
5	0	5	13,000
5	0	5	10,400
3	0	3	10,400
3	0	3	10,400
3	0	3	10,400
4	0	4	10,400
44	0	44	109,200

月	利用人数			可能回数			利用回数			利用率		
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計
4	767	167	934	232	112	344	175	52	227	75%	46%	66%
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%
6	2,114	837	2,951	788	393	1,181	523	254	777	66%	65%	66%
7	2,018	957	2,975	817	421	1,238	425	253	678	52%	60%	55%
8	3,203	1,400	4,603	921	479	1,400	692	364	1,056	75%	76%	75%
9	2,411	1,192	3,603	860	406	1,266	528	313	841	61%	77%	66%
10	2,477	1,095	3,572	837	395	1,232	567	303	870	68%	77%	71%
11	3,055	1,220	4,275	891	454	1,345	650	338	988	73%	74%	73%
12	2,877	1,003	3,880	847	410	1,257	608	278	886	72%	68%	70%
1	2,774	0	2,774	804	0	804	617	0	617	77%	0%	77%
2	3,412	0	3,412	838	0	838	785	0	785	94%	0%	94%
3	3,197	757	3,954	838	433	1,271	727	210	937	87%	48%	74%
計	28,305	8,628	36,933	8,673	3,503	12,176	6,297	2,365	8,662	73%	68%	71%

月	施設料金									
	A 施設利用料(昼間)			B 施設利用料(夜間)			C 利用料金合計 (A+B)	D 照明料金	E その他設備 (印字機、シャワー 等)	利用料金合計 (C+D+E)
施設利用料	キャンセル料金	小計	施設利用料	キャンセル料金	小計					
4	365,200	0	365,200	110,000	2,200	112,200	477,400	39,000	516,400	
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	1,019,700	2,200	1,021,900	547,800	2,200	550,000	1,571,900	149,000	1,720,900	
7	815,100	2,200	817,300	523,600	2,200	525,800	1,343,100	151,500	1,494,600	
8	1,395,900	11,000	1,406,900	777,700	8,800	786,500	2,193,400	241,000	2,434,400	
9	995,500	2,200	997,700	647,900	6,600	654,500	1,652,200	236,000	1,888,200	
10	928,400	4,400	932,800	619,300	6,600	625,900	1,558,700	287,000	1,845,700	
11	1,222,100	13,200	1,235,300	716,100	15,400	731,500	1,966,800	325,500	2,292,300	
12	1,069,200	4,400	1,073,600	594,000	6,600	600,600	1,674,200	293,500	1,967,700	
1	1,266,100	8,800	1,274,900	0	0	0	1,274,900	0	1,274,900	
2	1,582,900	4,400	1,587,300	0	0	0	1,587,300	0	1,587,300	
3	1,423,400	11,000	1,434,400	437,700	2,200	439,900	1,874,300	198,500	2,072,800	
計	12,083,500	63,800	12,147,300	4,974,100	52,800	5,026,900	17,174,200	1,921,000	19,095,200	

1/2	減免件数		減免金額
	免除	合計	
6	0	6	6,600
0	0	0	0
3	0	3	3,300
8	0	8	44,000
13	0	13	48,400
7	2	9	113,300
10	2	12	262,900
11	2	13	170,500
14	4	18	159,500
15	0	15	33,000
13	1	14	102,300
14	0	14	83,600
114	11	125	1,027,400

(事業報告書様式2)

※様式1参照

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください)

※計測なし

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社 及び金額	年回 数	実施 月日	評価	対応 状況
植栽管理	高木剪定、危険法面 草刈	(有)赤坂造園、(株)佐藤造 園、田口園芸(株) 3,987 千円	通年	通年	良好	良好
テニススクール	テニススクール	(株)エフ・エージェンシー 483 千円	通年	通年	良好	良好
機械警備	上海友好園機械警備	(株)K S P 792 千円	通年	通年	良好	良好
夜間コールセン ター	職員不在時の緊急連 絡先・一次対応	京浜警備(株) 33 千円	通年	通年	良好	良好
トイレ及びレス トハウス清掃	清掃	グリーンジョブサポート 3,657 千円	通年	通年	良好	良好
自家用電気工作 物設備保安管理	保守・点検	関東電気保安協会 361 千円	通年	通年	良好	良好
園内灯設備・夜 間照明施設保守 点検	保守・点検	(株)平岡電気工事 500 千円	1 回	3 月	良好	良好
受水槽・高架槽 点検清掃	点検・清掃	都市鋳業(株) 72 千円	1 回	1 月	良好	良好
節水装置保守点 検	保守・点検	(株)木村技研 110 千円	1 回	3 月	良好	良好
放送設備保守点 検	保守・点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン 66 千円	1 回	3 月	良好	良好
消防設備保守点 検	保守・点検	(有) 消防設備サービス 65 千円	2 回	9 月 2 月	良好	良好
一般廃棄物処理	廃棄物処理	(株)海東商店 1,682 千円	通年	通年	良好	良好

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

修繕年月 日	修繕箇所	金額	委託業者名または 直営かの記載	対応状況
4月14日	庭球場外周側側溝蓋加工修繕	38千円	(有) 斎藤土木	修繕完了
4月15日	園内灯6か所ランプ交換	137千円	㈱平岡電機工事	交換完了
4月23日	運動広場、庭球場夜間照明灯4か所ランプ交換	231千円	㈱平岡電機工事	交換完了
4月24日	アジサイ広場WC男子個室ドアノブ破損修繕	58千円	川上工務店	修繕完了
5月13日	レストハウス横柵周辺園路段差修繕	40千円	(有) 斎藤土木	修繕完了
5月14日	本牧市民公園複合遊具パネル交換修繕	139千円	コトブキ	修繕完了
5月25日	庭球場横花壇軀体亀裂修繕	60千円	鈴正左官工業	修繕完了
5月25日	運動広場水飲み修繕	66千円	鈴正左官工業	修繕完了
5月25日	レストハウストイレ換気扇交換	100千円	㈱平岡電機工事	交換完了
5月25日	レストハウストイレ洗面台水栓交換修繕	110千円	川上工務店	修繕完了
5月25日	レストハウス男子トイレ和式便器・洋式便器フ ラッシュバルブ交換修繕	197千円	川上工務店	修繕完了
7月10日	4連ブランコパイプ継ぎ手交換修繕	198千円	㈱杉山製作所	修繕完了
7月13日	庭球場、運動広場夜間照明ランプ交換	138千円	㈱平岡電気工事	交換完了
7月17日	レストハウス男子トイレフラッシュバルブ修繕	59千円	㈱川上工務店	修繕完了
8月24日	園路雨水柵蓋破損取り換え修繕	11千円	神崎建材	修繕完了
10月4日	庭球場照明ランプ交換 (G.H.J.L塔)	179千円	㈱平岡電気工事	交換完了
10月4日	中央男女トイレ照明灯具交換	160千円	㈱平岡電気工事	交換完了
12月7日	スケートボードひろばセレクションビス増し締 め修繕	32千円	川村設計企画	修繕完了
12月21日	レストハウス前タイル浮き修繕	35千円	(有) 斎藤土木	修繕完了
1月19日	遊具パネル部品交換	36千円	㈱コトブキ	交換完了
1月20日	遊具塗装修繕	105千円	㈱コトブキ	修繕完了
2月9日	中央トイレ手洗い修繕	100千円	㈱木村技研	修繕完了
2月12日	スケートボードひろばセレクションビス増し締 め修繕	41千円	川村設計企画	修繕完了
3月4日	運動広場夜間照明ランプ交換	71千円	㈱平岡電気工事	交換完了

3月16日	常用トラクター修繕	187千円	櫛毛商会	修繕完了
3月17日	運動広場スプリンクラー修繕	652千円	ヒドロ鋳業	修繕完了
3月23日	管理棟配水ポンプ及び配管交換修繕	1,320千円	ヒドロ鋳業	修繕完了
3月25日	本牧臨海公園灯安定期・ランプ交換(1-2-2)	75千円	株平岡電気工事	交換完了
3月25日	庭球場照明ランプ交換(H塔2-3)	30千円	株平岡電気工事	交換完了
3月25日	本牧市民公園灯安定期・ランプ交換(5-2-6)	75千円	株平岡電気工事	交換完了

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
刈払機	SRE2430UT	42千円	1	2020年8月			1	新規購入

(事業報告書様式7)

苦情対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	4月8日	緊急事態宣言中、芝生広場で20人以上と思われる老人がペンの貸し借りや、道具の受け渡しなどが行われていた。公園の閉鎖もしくはグループでの使用禁止を希望するという苦情があった。	利用責任者にご心配をいただいていること旨をお伝えし、ゲームの進め方についての話をしたこと、集団感染を防ぐための注意喚起の掲示をする旨をメールにて回答した。
2	4月8日	猫に大量の餌を与えるため、夜中鳴き声がうるさいとの苦情があった。	適量の餌を与える旨の注意看板を立てることとした。
3	4月17日	毎朝、猫に餌をやる方を注意してほしい。猫の糞が多すぎる。夜には鳴き声で寝られないとの苦情があった。	置き餌をしている愛猫家の中には、攻撃的な方もいるので今後のことは相互に協力しながら進めることで了解を得た。
4	5月2日	新型コロナウイルス早期終息のため、駐車場の閉鎖を強く希望するという要望があった。	公園管理者として、刻一刻と変わる状況を見極め、慎重に判断された横浜市の指示に従い、管理運営をしていくこと、ポスターの掲示や園内放送にて注意喚起を継続するとメールにて回答した。
5	5月20日	中国人がザリガニを釣っているとの苦情があった。	危険行為を発見した場合には注意の声掛けを実施することとした。
6	5月25日	中国人が竹や草花を切ったり、ごみを持ち帰らない等ルールを守っていない	日本語と中国語を併記した公園ルールの看板を池周辺に掲示した。1時間おきに

		い。15分おきにパトロールするべきとの苦情を承った。	見回りを実施することとした。
7	6月6日	芝生広場を占有し野球チームが練習をしているとの苦情があった。	長時間、占有しての利用は認めてないこと、チーム責任者には利用上の注意を説明し了解いただいた旨をメールにて回答した。
8	7月22日	カフェの営業時間を延ばしてほしいとの要望をご意見ご要望箱にて承った。	今後の運営の参考意見とすると回答した。
9	8月31日	テニスコート毎にネットをつけてほしい。テニスコートに日陰用のテントをつけてほしいとの要望をご意見ご要望箱にて承った。	競技者の安全を第一に競技に必要な最低限の施設のみを設置している。今後は、観覧台の一部にタープやミストの設置を計画していると回答した。
10	9月20日	松枯れの進行が心配との連絡があった。	毎月調査し横浜市に報告している旨をメールにて回答した。
11	9月26日	遊具にトランポリンがあるといいとの要望をご意見ご要望箱にて承った。	横浜市へ改修工事の参考にさせていただきようお伝えすると回答した。
12	10月8日	自宅裏の雑木が越境しているので剪定してほしいとの要望を承った。	翌日、作業完了。
13	10月12日	壁打ちテニスコートのネットを修繕してほしいとの要望があった。	修繕の対応をすると回答し、修繕対応実施。
14	10月19日	スズメバチが飛んでいるので対策してほしいとの要望を承った。	スズメバチが飛んでいるクヌギエリアをカラーコーンと看板で明示し対応完了。
15	11月3日	鬼滅の刃、無限列車編のブームにあやかり期間限定で蒸気機関車の限定衣替えの要望があった。	素敵なお提案をいただいたことに感謝をメールにて申しあげた。
16	11月18日	猫に餌をあげる人が4~5人いる。看板があるがその人たちは看板見ない。何とかしてほしいとの苦情があった。	「ここでは餌をあげないで」看板を設置し、中区生活衛生課の連絡先をお伝えした。
17	12月3日	住居付近の法面の草刈りをしてほしいとの要望を承った。	草刈り完了。
18	12月7日	スケートボードひろばの利用時間が厳しいとの苦情があった。	他公園との利用時間を参考に横浜市と協議をして決定したこと夜間照明がないため、利用者の安全確保を含めて閉場時間を設定した旨をメールにて回答した。
19	1月6日	清掃スタッフが煙草を吸っている。受動喫煙防止法に反するとの苦情を承った。	ご迷惑をおかけしたことにお詫びを申し上げ、注意するするとお伝えした。その後、清掃委託先に連絡し今後はバックヤードでの喫煙を指示し再発防止を図った。

20	1月18日	テニス利用時のスタンプカードを検討してほしいとの要望があった。	要望をいただいたことにお礼を申し上げます。内容等については検討中。
21	2月3日	お金を集めてテニススクールをしていたから注意しろとの苦情があった。	無許可でのテニススクールは認めていないことを説明し、注意看板を受付・テニスコートに増設した。
22	2月12日	公園ホームページに駐輪場の情報を入れてほしいとの要望があった。	ご不便をおかけしたことにお詫びをもうしあげ、ホームページに駐輪場の案内を掲示対応実施。

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	4月7日	記念碑にトイレットペーパーを投げつける人物について警察に写真を持ち込み相談した。	4月10日該当人物を検挙したと警察より連絡を受けた。
2	4月19日	八聖殿展望台広場にてバーベキューの形跡を発見した。	清掃・片づけを実施。都心部公園担当にメールにて報告した。
3	5月18日	公園灯(1-3-7)の灯柱中央部にスプレー缶による落書きを発見。個人情報に関する事項はなし。	都心部公園担当に報告。山手警察署に連絡し現場を確認し、巡視の強化を依頼した。再塗装実施。
4	7月12日	健康遊具広場男女トイレ水栓ボタンの故障が発生。	ブレーカーの異状なし。シーケーシーの故障。8月21日業者して修繕完了。
5	7月25日	職員出勤時にレストハウス周辺の花壇の鉢物と花が荒らされ看板の一部が壊されているのを発見した。	山手署巡查2名現地見分実施。常習性がないと判断し被害届は提出せず、巡視の強化を依頼し終了。
6	9月11日	駐車場出庫ゲートバーを破損したと当事者本人から連絡があった。	予備のバーにて交換実施。見積書発行し、管理会社と当事者にて対応を依頼し対応完了。
7	10月4日	スケートボードひろば利用者でルール違反を注意したところトラブルとなり、持っていたスケートボードを破損したとのことで警察に被害者本人が連絡したとの情報が入った。	周りの方から状況を聞き確認した。加害者は広場から立ち去った後だった。ルール等の注意喚起の看板を設置した。
8	3月18日	本牧臨海公園にて伐採委託業者から首吊り遺体発見との報告を受けた。	110番通報。本社担当者に連絡し、都心部公園に連絡実施。

【自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ】

本牧地域においては市民の活動が成熟しており、世代間交流や地域団体の活動、地域住民行事も盛んに行われていますが、これらの活動に関し、さらなる充実と参加推進が求められていると感じます。当団体は、本牧市民公園・本牧臨海公園を舞台として世代間交流、新旧住民の交流、同世代の交流がさらに活発に行われること、また年月とともに失われつつあるこの地域の原風景を保全し、次世代に伝えていくことを使命とし、公園運営を行いました。

【広報やパブリシティの主な取組】

- ・根岸森林公園において定評のあるパークヨガを本牧臨海公園の八聖殿において、開催しました。今後は定期開催していく予定です。
- ・広報誌の活用：中区の広報にテニススクールを掲載したところ、入会お問い合わせの数が大幅にアップしました。また、タウンニュースには直近のイベント情報を掲載し、広報活動をしました。

【利用促進の取組・利用者支援等の取組について・利用者ニーズ把握取組の考え方】

利用者の多様な要望を把握するために、公園運営の見える化を実施し、気軽に声をいただける環境づくりに心がけ、積極的かつ迅速な対応をし、公園の利便性・魅力の向上に繋げました。当団体は、日々のコミュニケーションからいただけるご意見を生の声として大切にしました。

- ・笑顔で挨拶運動：公園職員が利用者に積極的にコミュニケーションを図り、気軽に声をかけやすい雰囲気づくりに務めました。
- ・開かれた管理事務所：レストハウス内の公園管理事務所は開かれた明るい雰囲気を持し、何かあったときにすぐに立ち寄れる雰囲気づくりをしました。
- ・アンケートボックスの常設：常設し、利用者の声が直接届く仕組みを作りました。
- ・HP、SNSの運用：メール、ホームページからの問い合わせ、SNSでの発信情報に迅速に対応しました。本牧マリンFMをカフェにて放送し、情報の発信をしました。
- ・対面式聞き取りアンケート：定期的にアンケートを実施し、利用者の要望や管理者への評価を把握しました。
- ・地元の声聴く：地元町内会に公園情報を提供するとともに地域の人々の要望を聞き、公園へのニーズを把握しました。
- ・近隣施設との情報交換：近隣の施設（三溪園、市民陶芸センター、八聖殿、本牧山頂公園等）との情報交換を活発に行い、本牧地域のより広域な情報を得るよう努めました。

(事業報告書様式9)

収支報告書(指定管理料のみ)

単位:千円

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
収入の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
指定管理料	30,148	7,442	37,590	38,083	-493	熱中症予防によるキャンセル料補てん24,800円、その他7,417,685円
利用料金収入	20,000		20,000	20,776	-776	
自主事業収入	3,100		3,100	4,188	-1,088	カフェ物販含む
横浜市による運営支援 (休館期間等)		3,177	3,177	3,177	0	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
収入合計	53,248	10,619	63,867	66,224	-2,357	

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
支出の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
人件費	24,801		24,801	23,827	974	
給与・賃金	20,483		20,483	20,013	470	
社会保険料	2,388		2,388	2,011	377	
通勤手当	1,800		1,800	1,753	47	
健康診断費	130		130	50	80	
事務費	3,060		3,060	2,174	886	
旅費	30		30	142	-112	
消耗品費	1,551		1,551	489	1,062	
会議賄費	0		0	0	0	
備品購入費	744		744	944	-200	
図書購入費	0		0	0	0	
施設責任賠償保険	183		183	231	-48	
職員等研修費	10		10	39	-29	
リース料	442		442	86	356	
ホームページ保守管理	100		100	243	-143	
地域協力費	0		0	0	0	
自主事業費	1,513		1,513	202	1,311	
光熱水費合計	13,981		13,981	12,742	1,239	
光熱水費(電気)	11,815		11,815	10,182	1,633	電気供給先契約変更による減
光熱水費(ガス)	39		39	28	11	
光熱水費(上下水道)	2,127		2,127	2,532	-405	
清掃費	0		0	3,657	-3,657	
修繕費	1,748		1,748	4,323	-2,575	
機械警備費(夜間コールセンター含む)	30		30	822	-792	
施設保全費	4,258		4,258	12,667	-8,409	
消防設備保守	19		19	65	-46	
電気設備保守	362		362	857	-495	
受水槽清掃	60		60	72	-12	
空調衛生設備保守・点検	0		0	110	-110	トイレ節水装置
放送設備点検	0		0	66	-66	
その他保全費・園地管理費	3,817		3,817	11,497	-7,680	松枯れ、ナラ枯れ伐採含む

事務経費	602		602	1,655	-1,053	
事務経費（当該施設分）	0		0	1,055	-1,055	広告宣伝費、通信費、印刷製本費等
事務経費（本部分）	602		602	600	2	
支出合計	49,993	0	49,993	62,069	-12,076	
差引	3,255	10,619	13,874	4,155	9,719	

（参考）指定管理料外の経費

科目	当初見込み額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説明
設置管理許可収入合計	22,912		22,912	41,798	-18,886	駐車場、自販機
設置管理許可支出合計	13,702		13,702	14,163	-461	
差引	9,210		9,210	27,635	-18,425	

（事業報告書様式 10）

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した目指す管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組（改善計画）
業務運営 1 （達成目標、運営業務の実施方針）	<ul style="list-style-type: none"> 公園が地域に溶け込み賑わっている。 子どもの環境教育を通じて公園が賑わっている。 	<ul style="list-style-type: none"> 地域とのお祭り年 1 回 トンボ池でのイベント年 2 回 	コロナ禍により自粛し目標未達	回数を下回った。	今後、コロナウィルスの状況を判断し地域お祭りの開催を計画します。開催の際には地域や周辺施設の三溪園、八聖殿や陶芸センターとイベント協力や相互 PR などの連携により賑わいを創出します。
業務運営 2 （利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上）	<ul style="list-style-type: none"> レストハウスが情報発信の拠点となっている。 	<ul style="list-style-type: none"> 満足度アンケートで満足度 80% 以上 	満足：67%、普通：31%	-13% 下回った。	今後も公園に沢山の人の呼び込むために人々が集え交流できる拠点作りを行います。現在の休憩所を他公園での事例を参考にワンランク上の設えに改修するとともに、公園の情報のみならず周辺施設をはじめとする地域情報を発信するなど地域のインフォメーションとしての利活用をめざします。
業務運営 3 （人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、	<ul style="list-style-type: none"> 施設長不在時にも公園利用者対応や所管公園事務所からの問合せなどに確実に 	<ul style="list-style-type: none"> スタッフ対応へのクレームゼロ 	クレームゼロ	達成	副施設長を配置する事で施設長不在時や緊急時にも公園利用者、所管公園事務所また警察消防等との確実な対応が行えるような人員配置を行うと

災害対応)	対応出来ている。				ともに、マニュアル等で定めた緊急時対応が確実に実施される事を目指します。
人材育成 研修実施効果等	<ul style="list-style-type: none"> 公園スタッフの待遇へのクレームがない事。 有料施設の整備ノウハウが共有されている。 	<ul style="list-style-type: none"> 人材育成研修 5 回開催 	8 回実施	目標を上回った。	引き続き、地域との良好な関係の維持、公園リピーター作り、安全安心な公園施設の維持管理など、掲げた管理運営目標を達成する為には待遇も含め、求められる知識・経験・技術を有する職員を配置し、OJT や研修を定期的に行います。
維持管理 1 (施設の保守管理、補修計画)	<ul style="list-style-type: none"> 管理瑕疵による事故や怪我が発生しない事。 	<ul style="list-style-type: none"> 計画に基づく修繕の実施 法定点検の実施 	目標を達成した。	なし	維持管理の手法は、横浜市策定「維持保全の手引き」「公園施設点検マニュアル」に基づき、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取り組みます。
維持管理 2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	<ul style="list-style-type: none"> トイレ、レストハウスは常に綺麗で快適な状態が保たれている。 	<ul style="list-style-type: none"> トイレ清掃は専門業者による高圧洗浄を実施 		実施予定	市民公園は施設の老朽化もありトイレの臭いなど利用者の方に不快な思いをさせないよう留意した管理を行います。
収支 修繕等、収入、支出)	<ul style="list-style-type: none"> 有料施設の利用者数が増加している。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用料金収入前年度比増 	下回った	約 100 千円減	引き続き、テニススクールの開催で施設利用者数増加を目指します。
経費節減策	<ul style="list-style-type: none"> 早期修繕で不要な支出が抑制されている。 	<ul style="list-style-type: none"> 計画に基づく修繕が実施されている 	計画に基づき修繕を実施	なし	計画的かつ早期修繕対応により施設の長寿命化を図る事で長期スパンでの修繕費を抑制します。

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

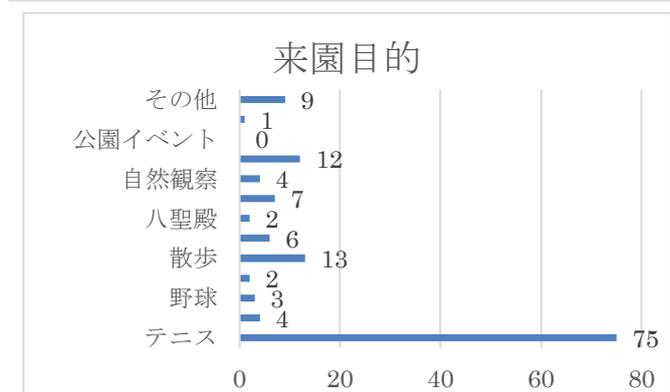
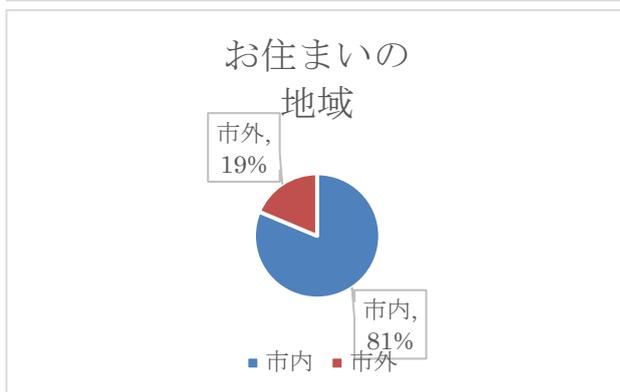
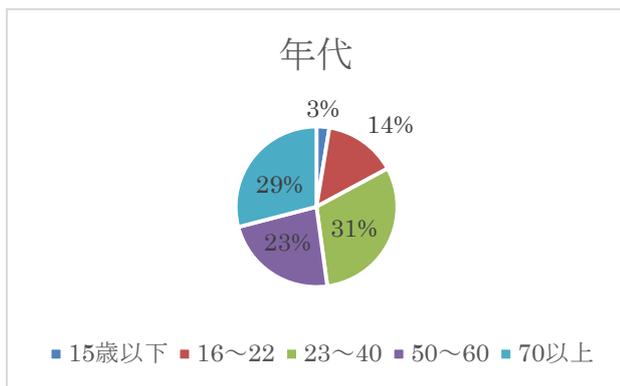
	事業名	目的・内容	実施結果考察
1	タープ貸出し	サッカー、野球などの大会時には、希望によって公園側でレストハウス付近の広場にタープを張って、日よけや荷物置き場を提供します。	簡易テントを購入し、急な雨や荷物置きとして場所の提供をした。

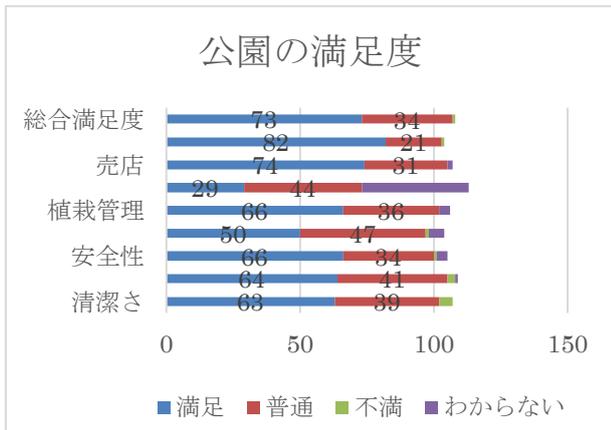
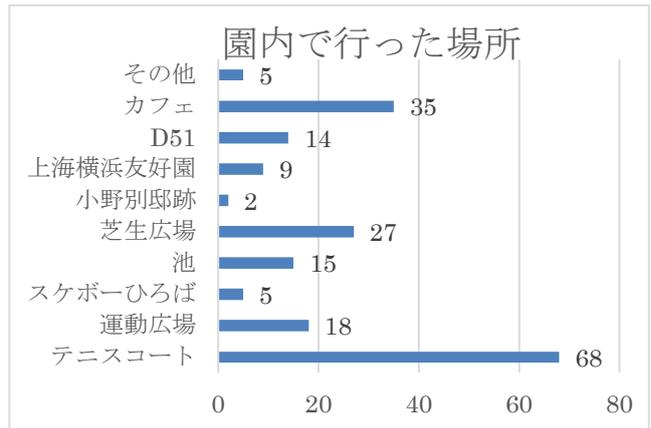
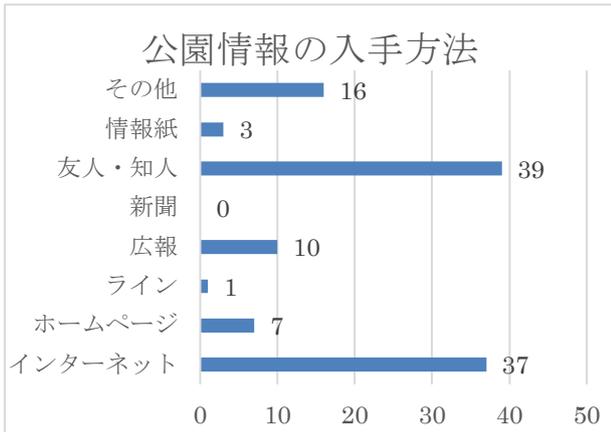
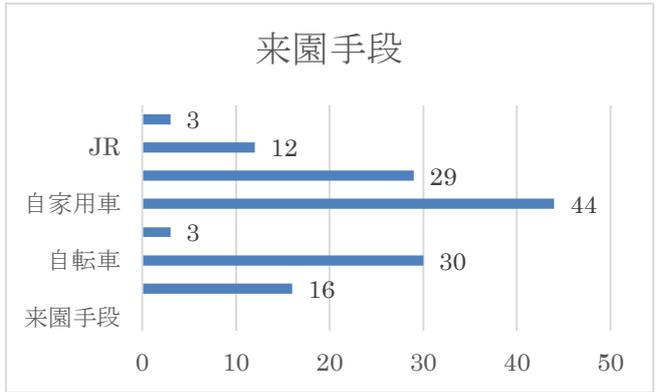
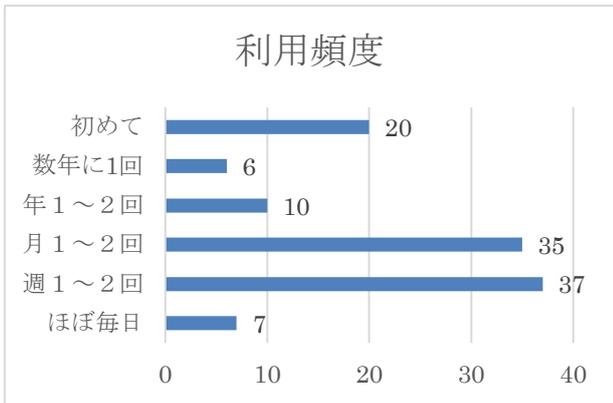
2	本気で稲作！	農作業体験の充実や食育の観点から、今までも実施してきた稲作体験から一歩進めて収穫したお米はイベント等で試食します。	収穫した稲を近隣小学校に寄付し自然体験学習に役立てる機会を提供した。
3	臨海公園マリンガーデン	小野別邸跡広場の一部を海岸に適した植栽で彩り、花と眺望を楽しめるマリンガーデンとして展開します。	6月20日・12月9日・2回・植栽で彩りのある花壇を作成した。
4	SL花修景	SL周辺を緑と花で修景し、季節ごとに魅力的な写真が撮れるスポットとして演出します。	通年・季節の花を植え来園者に写真スポットとして演出をした。
5	蓮と睡蓮を愛でる	三溪園と連携して開花情報を提供しあい、「蓮のあとは睡蓮」というキャンペーンを実施します。	7月中旬～8月上旬・本牧市民公園の睡蓮の開花情報をホームページにて案内した。
6	あじさいいっぱい活動	本牧臨海公園のあじさい広場で公園愛護会の方々と作り公園のバックヤードで育てたあじさいの苗木を広場内に植えてあじさいを増やします。	6月4日・1回・町内会と共同で実施した。
7	スケボー教室	初心者と子供向けに乗り方のコツやマナーを・ルールを教える教室を開催します。	9月19日・11月21日・1月16日・3回・毎回定員満員での開催となっている。
8	臨時駐輪場	テニス大会時などにレストハウス前または市民プール側管理用通路の一部に臨時駐輪場を設けます。	臨時駐輪場を設け、利用者の利便性と園内への乗り入れ防止を図った。
9	テニスラケット・テニスボール有料貸出	利用者からの要望を受け有料貸出を実施します。	テニスコートや壁打ちテニスの利用率向上に繋がった。
10	本牧市民公園お一人様ビギナーズダブルス大会	テニススクール生の入会促進、テニスコートの利用率アップを目指します。	6月5日・7月24日・10月2日・11月6日・12月4日・1月8日・2月5日・3月5日・8回・参加者増加傾向。
11	本牧市民公園チャレンジカップ	テニススクール委託先に運営を依頼し大規模なテニス大会を実施します。	6月6日・8月29日・12月26日・3回
12	女子ダブルスゲーム大会	テニススクール生の入会促進、テニスコートの利用率アップを目指します。	6月12日・11月13日・2回・リピーター率が高い。
13	野球教室	小学生を対象とした野球教室を野球団体と共催で実施します。	4月～11月の毎週月・水曜日・35回・今後も継続。
14	七夕飾り	短冊を用意し季節の飾りつけで公園に季	6月末～7月7日・1回・短冊

		節感を演出します。	を設置し季節の演出をした。
15	トンボとり大作戦	トンボを育てる会と共に調査を実施します。毎年実施している事業でデータの蓄積に協力します。	8月22日・9月13日・2回・参加者と交流を図った。
16	三溪園観月会光のおもてなし	三溪園の中秋の名月に合わせ行われるイベントに来園される方へのおもてなしに協力します。	9月30日・1回・光で幻想的な演出をした。
17	秋の飾りをつくらう	休館日のレストハウスの有効活用のため、ワークショップを開催します。	10月19日・1回・参加費¥500×5名=¥2500収入。
18	クリスマスの飾りをつくらう	休館日のレストハウスの有効活用のため、ワークショップを開催します。	11月16日・1回・参加費¥500×8名=¥4000収入
19	お正月の飾りをつくらう	休館日のレストハウスの有効活用のため、ワークショップを開催します。	12月21日・1回・参加費¥800×5名=¥4000収入。
20	バレンタインの飾りをつくらう	休館日のレストハウスの有効活用のため、ワークショップを開催します。	1月18日・1回・参加費¥500×4名=¥2000収入。
21	春の飾りをつくらう	休館日のレストハウスの有効活用のため、ワークショップを開催します。	2月15日・1回・参加費¥500×4名=¥2000収入。
22	パークヨガ in 八聖殿	本牧臨海公園内にある八聖殿にてパークヨガを開催します。	3月6日・1回・参加費¥1000×7名=¥7000収入。
23	ハーバリウムボールペン作り	休館日のレストハウスの有効活用のため、ワークショップを開催します。	3月15日・1回・参加費¥1000×4名=¥4000収入。
24	テニス教室	庭球場の利用率をあげることにテニス人口を増やす目的で事業を継続します。	通年・毎週火・木・金曜日・スクール生の獲得、公園の知名度アップに繋がった。

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果 実施期間：2020年9月～2021年2月 回答者：114名





【ご意見・ご要望】

- ・公園内の木々の種類が多いため、可能なら銘札を取り付けてほしい。
- ・施設の方はとても親切でいつも公園の花を整備してくださり、綺麗なお花で楽しませてもらっている。
- ・イベント開催時の告知が弱い気がする。SNS の活用と同時にパンフレットの使用、またフリーマーケットのような文字通り市民と楽しめるイベント、公園になってほしい。根岸駅前に案内を出してほしい。(バス乗り場やイベントなど)
- ・横浜植木になって随分と施設運営が上手く行われていると思う。
- ・幼児、小学生向けのワークショップを開催してほしい。
- ・カフェの食べ物はオリジナル感があって良い。他と比べて親切で親しみやすい。
- ・カフェのメニューを増やしてほしい。(お弁当・サンドウィッチなど)
- ・カフェの利用時間を延ばしてほしい。(3件)
- ・トイレを洋式(できればウォッシュレット)にしてほしい。
- ・本牧市民プール側にトイレがほしい、個室のトイレを増やしてほしい

- ・自販機の設置場所の追加（市民プール側）と、食べ物用・紙コップ専用の自販機の設置を望む
- ・テニスコートに日除けが欲しい。（3件）
- ・スケボーひろばをもう少し広くしてほしい。
- ・広いドックランがあれば来たい。

（事業報告書様式 13）

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	9/1	人権研修	本社係長による人権研修を実施 市内で発生した人種差別の事例に基づいて公園での接客について全スタッフが学んだ。
2	10/19, 20	植栽管理技術研修	ベテランスタッフを講師として現場での適切な機械の選択、実地での作業の注意点の確認し知識を深めた。
3	10/27	副所長研修	公園の運営理念、マネジメント論など副所長業務に必要な実務や考え方について指定管理課長を講師として学んだ。
4	11/9	盲導犬受入れ・接客セミナー	日本盲導犬協会が行う「盲導犬接客セミナー」をオンラインで受講し障がい者対応に備える。個別のケースでの具体的な対応の仕方を映像を交えて分かりやすく理解することができた。
5	11/9	ナラ枯れ講習会	外部講師からナラ枯れについて座学と実地研修にて薬剤の打ち方などを学んだ。
6	11/10	公園施設点検研修	施設点検の目的、注意ポイント、樹木診断について学んだ。
7	11/23,30、 12/21	指定管理職員研修	指定管理課長を講師として個人情報保護、人権、公園管理に関する研修を実施した。
8	11/30	施設・遊具点検研修	遊具メーカー外部講師による点検マニュアルに基づく点検要領を習得した。点検のチェックポイントを学び、知識と技術の向上を図る研修を実施した。
9	2/18	接遇・クレーム研修	外部講師（元 ANA の CA）によるクレーム対応研修を実施。所長は本社にて、他職員はリモートで公園で受講。コロナ禍で公園へのクレームが全体的に増えている中で利用者対応や不適切行為への利用者指導時に参考となっている。