

令和2年度 事業報告書

富岡総合公園

指定管理者

横浜市緑の協会・

横浜アーチェリーとみどりの会グループ

(事業報告書様式1、及び事業報告書様式2)

年度利用料金収入実績、年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

(1) アーチェリー場

月	利用料金(円)	利用回数(回)	稼働率(%)
4	84,600	123	—
5	0	0	—
6	240,200	400	—
7	312,500	363	—
8	507,600	907	—
9	393,200	551	—
10	257,800	570	—
11	326,200	527	—
12	298,500	561	—
1	236,700	418	—
2	366,700	620	—
3	457,000	708	—
合計	3,481,000	5,748	—

※照明、その他設備(ロッカー、シャワー等)の料金も含む

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況 公園施設名: アーチェリー場

月別	計測方法	利用人数(人)
		合計
4月	受付で口頭確認	123
5月		0
6月		400
7月		363
8月		907
9月		551
10月		570
11月		527
12月		561
1月		418
2月		620
3月		708
年間合計		5,748

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

※評価→「○、△」に分けて委託業者の評価を記載

(○=期待した要求通りにできた △=期待した要求を一部下回っていた)

評価が△の場合のみ、対応状況にその理由とそれに対する対応を記載

業務	内容	再委託会社	金額 (単位:円)	年回数	実施月 日	評価	対応 状況
園地清掃	公園内の清掃	直営で実施					
便所清掃	便所清掃	Green Job Support	4,957,649	通年	通年	○	—
園地等管理	高所作業等園地管理	横浜市グリーン事業 協同組合	8,810,106	随時	随時	○	—
ボタン園管理	ボタン園維持管理						
一般廃棄物処分	一般廃棄物収集・運搬・処分	(株)ホンマ	268,290	随時	通年	○	—
産業廃棄物処分	産業廃棄物収集・運搬・処分	(株)滝田商会	84,101	随時	12.21 他	○	—
園内灯点検	園内灯設備保守点検	(株)トンボ電工	443,740	1	6.20 他	○	—
トイレ点検	トイレ節水洗浄装置 保守点検	便所4棟新設のため点検不要					
放送設備点検	放送設備保守点検	エーブイサービス(株)	177,100	1	10.29	○	—
夜間緊急対応	夜間緊急対応	京浜警備保障(株)	23,100	通年	通年	○	—
遊具精密点検	遊具の精密点検	(株)アボックス社	52,470	1	3.5	○	—
大型車両点検	車両点検	該当なしのため、実施せず					
スズメバチ	スズメバチの巣除去	直営で実施					
樹木診断等	樹木医による樹木診断・技術指導・樹勢回復治療等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	714,027	随時	8.31 他	○	—
花見特別警備	花見時期の警備	直営で実施					
フック設置	犬リードフック設置	(有)とみおか	198,000	1	7.30	○	—
サクラ等植樹	サクラ等の植樹	横浜市と協議のうえ、ナラ枯れ対応費用として流用					
夜間機械警備	アーチェリー場詰所の夜間機械警備	(株)セコム	264,000	通年	通年	○	—
花壇管理	花壇・植物管理	ウエキ園芸(株)	660,000	通年	通年	○	—
高木剪定	高木剪定	ウエキ園芸(株)	修繕費で計上	1	4.16 他	○	—
消防設備点検	法令に基づく定期点検	(有)消防設備サービス	17,850	2	8.3 他	○	—

分電盤点検	低圧分電盤の点検	直営で実施					
廃棄収集運搬	備品廃棄収集運搬	(株)ヤマダデンキ	4,950	2	7.14 他	○	—
湯沸器取替等	小型湯沸器取替・点検	東京ガスライフバル飯田(株)	52,690	1	3.19	○	—
水生生物調査	水生生物調査	(公社)観音崎自然博物館	198,000	1	5.20 他	○	—
ナラ枯れ対応	ナラ枯れ対応	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	990,000	1	2.20 他	○	—

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

修繕月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または 直営かの記載	対応 状況
4.14	ブロワー(肩掛け式)アイドリング調整	0	(株)シンコー	完了
4.16 他	アーチェリー場南側台風害枝折れ倒伏危険樹木除去	932,800	ウエキ園芸(株)	完了
5.9	アーチェリー場多目的広場低流水圧修繕	0	直営	完了
5.10	乗用草刈り機 刈刃交換、他整備	0	直営	完了
5.16	フライングモア リコイルスタータ、ロープ交換	0	直営	完了
5.21	テニスコート多機能トイレの手洗蛇口カラン外れ	0	直営	完了
5.24 他	100m射線凹凸補修	6,244	直営	完了
6.24 他	駐車場車室番号補修	6,024	直営	完了
6.26	50CC バイク修繕、オイル交換	21,780	(有)高須兄弟商会	完了
7.1	乗用草刈り機のPベルト及びVベルト交換	0	直営	完了
7.13	耕運機泥除けカバー割れ補修	0	直営	完了
7.30	並木トイレ男子大便詰まり	30,800	三ツ矢設備工業(株)	完了
8.7	GM130B 乗用草刈り機 モア部フロントローラー交換	0	直営	完了
8.17	共立 SRE2420 刈払い機修繕	11,759	(株)シンコー	完了
8.20	NTT 通信回線(屋外)	0	東日本電信電話(株)	完了
8.20	的畳購入 1畳×36枚	166,320	(有)森山商店	完了
8.21	タナカ TRB24EAP ブロワー修繕	7,909	(株)シンコー	完了
8.24	共立 SRE2650 刈払い機修繕	9,009	(株)シンコー	完了
8.28	ロビン FL251V ブロワー修繕	6,259	(株)シンコー	完了
9.28	男子トイレ腰掛便器洗浄管水漏れ修繕	13,200	三ツ矢設備工業(株)	完了
9.28	自走ロータリーモア部品交換整備	53,460	直営	完了
11.30	チェーンソー修理 SP271	33,110	(有)戸塚農機	完了
12.19	プラタナス多目的トイレ足ふみ開閉ゴミ箱の修繕	0	直営	完了

12.22	レンガ広場ベンチ板交換3枚	0	直営	完了
12.22	管理センター作業室、玄関蛍光灯交換	0	直営	完了
12.23	北台広場ベンチ板交換	0	直営	完了
1.4 他	管理センター作業室裏庇(雨除け)補修	14,190	直営	完了
1.7 他	浜空上外周路階段 補修	0	直営	完了
1.13	管理センター玄関タイル補修	0	直営	完了
1.13	見晴らし台下広場 園路土止め板補修	0	直営	完了
1.19 他	パーゴラ 丸太イス 足修理及び塗装	7,083	直営	完了
1.26	管理センター事務所蛍光灯交換40W1本 交換	0	直営	完了
2.1	スーパーカブ バックミラー修繕	2,970	直営	完了
2.6 他	プラタナス広場テーブルおよびベンチ修繕	0	直営	完了
2.8	漏水工事 50m 射線南側園路際(直管接手接着部分)	63,360	住設 コヤマ	完了
2.22	スーパーカブ プラグ交換(予備1個)	990	直営	完了
2.25	ケヤキ広場ベンチ板交換(1枚)	0	直営	完了
3.1	A型バリケード(30m、50m、70m、90m 的間安全距離確保の為)10台	17,850	直営	完了
3.3 他	パーゴラベンチ台4台	5,905	直営	完了
3.12	消火器交換4本	43,800	(有)消防設備サービス	完了
3.16	見晴らし台スピーカー修繕	495,000	エーブイサービス(株)	完了
3.23	管理センター作業室裏(薪置場)庇追加	0	直営	完了
3.25	プラタナス広場水道メーター鉄蓋交換	99,000	神陽商事(株)	完了

※金額は、修繕費のほか消耗品費等を計上

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

品名・種	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減 数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
洗濯機	日立 JW-6JY	—	—	—	1	R2.7.14	-1	使用不能
洗濯機	ヤマダセレクト YWMT70GI(W)	38,280	1	R2.7.14	—	—	+1	洗濯機日立 の買替品
乾燥機	東芝 ED-60C ユ ニット台あり	—	—	—	1	R2.10.13	-1	使用不能
乾燥機	東芝 ED608(W)	67,430	1	R2.10.13	—	—	+1	乾燥機買替 品

(事業報告書様式7)

苦情対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.20	多目的広場で危険行為	注意放送回数を増し、職員の声掛け徹底を実施。
2	4.30	園内広場でマスク付けず、人との間隔も取らずに遊んでいる	注意喚起放送を増やし、職員の声掛けの徹底を実施。
3	6.6	草地広場でドローンとラジコン飛行の中止の要望。	中止を要請。随時声掛け実施。注意喚起ポスター掲示。
4	7.21	ドッグラン設置の要望。	海の公園『犬の遊び場』を案内。市へ提言。
5	8.12	アジサイ坂園路カラス糞清掃要望。	高圧洗浄機にて洗浄実施。
6	11.12	民家との境界地（公園側）草刈り要望。	草刈り実施。（境界地の私有地の部分について草刈りは出来ない旨回答。）
7	11.13	園内の車両通行において徒歩者による車の先導を義務付けの要望。	横浜市のルールに則った運転をしているが、最善の注意で安全を図る旨回答。
8	2.18	テニスコート抽選時の密状態の改善と違法路上駐車取締りの要望。	管理運営委員会と協議を行い、抽選前に利用者に周知し、改善された。

事故対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	4.27	テニスコート前の広場の崖崩れ。	封鎖エリア拡大措置。
2	5.18	見晴らし台広場ベンチ周辺で焚火跡	警察、消防と現場検証。焚火禁止看板設置。
3	6.9	北台女子トイレで女装した男性がトイレ室内に籠る（建造物侵入）	現行犯逮捕。各トイレに注意喚起ポスター掲示。
4	10.11	来園者がスズメバチに刺される	応急処置後に救急受診。注意喚起看板設置。
5	12.7	伐木作業中に左唇下を切創。 （委託業者作業員）	KY活動を徹底し、作業前に作業員全員で危険個所を確認、対策を講じる。
6	1.11	駐車場自動販売機小屋の壁の落書き	除去済。
7	2.1	富岡総合公園内で銃弾発見。	警察に届出。今後、銃弾発見時は警察及び横浜市に連絡する旨、職員全員に周知。

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

<p>(1) 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ 管理目標 “みんな笑顔に！バラエティに富んだ癒しの空間 オアシス富総(とみそう)～多様な楽しみ方・過ごし方ができる自然が豊かで安心な公園” の実現に向けて、下記の通り、自主事業を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自然と歴史が調和した公園の魅力多彩な自主事業を通じ発信→歴史ガイドツアー（年1回参加総数9人）・自然・野鳥観察ガイドツアー（年1回参加総数9人）・植物園出張出張前講座（年1回参加総数18人）・落ち葉プール（年1回参加総数約150名）の実施や近隣学校や地域住民との連携・協働し、花壇の花植え（年3回参加総数64人）を実施した。

- ・健康維持や快適で利用しやすい環境作り→市民の健康増進を目的として公園ウォーキングツアー（年7回参加総数46人）・ウォーキング教室（年1回参加総数10人）の実施や管理棟に新しく休憩スペース（熱中症対策としてパラソル付きのベンチ）を設置した。
 - ・東京オリンピック・パラリンピック競技であるアーチェリーの普及の支援→体験教室（年20回参加総数78人）・市民アーチェリー教室（年2回参加総数9人）などを実施した。
 - ・ガーデンネックレス横浜を市民と協働で盛り上げていくため、管理棟前におもてなし花壇を作成した。
- (2) 市民サービス向上取組の考え方
利用者が快適に安心して公園を利用できるよう、下記の通りサービス向上の取組を実施した。
- ・各種貸出サービスの実施→車いすの貸出を実施した。
 - ・適正な拾得物の取り扱い→拾得物管理簿を作成し、適宜警察へ届け出を行った。
 - ・接遇サービスの向上→職員全員がユニフォームに名札を身に付け、巡視時に積極的に挨拶等の声掛けを行った。
 - ・利用者に憩いの場を提供→快適に休憩できるよう、丸太イスの新規設置や既存ベンチの再塗装、ベンチ板の交換等実施した。
 - ・園内に樹名板を増設し、利用者サービスに努めた。
 - ・遊具の遊び方教室を開催し、利用者に安全に遊具で遊んでもらえるように努めた。
- (3) 利用促進の取組利用者支援等の取組について
- ・新型コロナウイルス拡大防止の為、感謝祭は中止、その後も感染状況に応じて開催中止にしたイベントもあったが、利用促進・利用者支援のために、本様式11に基づく自主事業を実施した。
- (4) 指定管理者が課題に感じている公園運営改善策
利用者への安全対策及び啓発を下記の通り実施した。
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止→注意看板の設置、園内放送用による指導を実施した。
 - ・熱中症→高温情報発令時は、声かけや園内放送による注意喚起を実施した。
 - ・雷・光化学スモッグ→注意報発令時は、声掛けや掲示、園内放送による注意喚起を実施した。
 - ・インフォメーション機能を拡充するため、園内看板を設置し公園の情報提供に努めた。
 - ・園内にセキュリティポストを増設（3カ所）。ウォーキングルートマップのボックスを活用し利用者が散策しやすいようにした。
 - ・アーチェリー場イベント時の連携や相互の情報発信として「アーチェリー競技の説明&体験教室」を実施した。
- (5) 広報やパブリシティー取組の考え方
利用促進を図るために、下記の通り各種取組を行った。
- ・HP・ブログでの情報発信→イベント等のお知らせを年94回発信
 - ・SNSの活用→Facebookを活用し、年88回発信
 - ・公園パンフレットの製作・配布→専用ラックなどに配架
 - ・公園だより（富総press）の製作・掲示→年4回発行（管理棟掲示板などに掲示）
 - ・市の広報への情報掲出→公園感謝デー（11月）が開催中止となり、未実施。
 - ・団体広報誌の製作・配布→季刊誌みどりを年3回発行し、イベント情報を発信
 - ・団体関連施設・イベントでの広報→当団体の指定管理公園に、公園パンフレットを配架
- (6) 利用者ニーズ把握取組の考え方
利用者及び地域ニーズを把握するために、下記の通り各種取組を行った。
- ・近隣施設や近隣住民との連携→近隣保育園や近隣自治会協働の防災訓練（年2回参加総数170人）を実施し近隣小学校の2年生のクラスと落ち葉清掃やイベントのための落葉拾いを実施、利用者・地域の方との良好な関係の構築に努めた。
 - ・公園ボランティア団体の新規登録があり、花壇でアイの苗を植えて育て、イベントで藍染め体験教室を開催し、地域との交流に取り組んだ。
 - ・利用者満足度アンケート→利用者101人を対象に実施し、利用者満足度は73%と目標の60%以上をクリアした。
 - ・あんなこんな提案箱（管理棟に常設）やHPに広聴システムを設置→公園に関する提案やご意見をいただく場を設けた。（提案・意見3件）

(事業報告書様式9)

収支報告書 (指定管理料のみ)

(単位：円)						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	54,305,464	0	54,305,464	54,994,552	-689,088	トイレ改装に伴う清掃費の追加補填等
利用料金収入	3,292,000	0	3,292,000	3,506,200	-214,200	
自主事業収入	952,000	0	952,000	362,500	589,500	コロナの影響で事業縮小のため減
横浜市による運営支援 (休館期間等)	0	514,231	514,231	514,231	0	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援 (利用再開後の期間等)	0	0	0	0	0	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	0	0	0	465,200	-465,200	借入、貸付返済
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	58,549,464	514,231	59,063,695	59,842,683	-778,988	
支出の部						
人件費	25,002,000	0	25,002,000	23,505,531	1,496,469	
給与・賃金	20,843,000	0	20,843,000	19,696,240	1,146,760	
社会保険料	2,050,000	0	2,050,000	2,184,406	-134,406	
通勤手当	2,034,000	0	2,034,000	1,553,532	480,468	
健康診断費	75,000	0	75,000	71,353	3,647	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,793,178	0	2,793,178	2,612,304	180,874	
旅費	50,000	0	50,000	26,065	23,935	
消耗品費	1,172,178	0	1,172,178	1,028,867	143,311	
会議賄い費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	66,000	-66,000	
使用料及び賃借料	134,000	0	134,000	134,640	-640	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	134,000	0	134,000	134,640	-640	
備品購入費	0	0	0	252,560	-252,560	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設責任賠償保険	228,000	0	228,000	228,814	-814	
職員等研修費	102,000	0	102,000	159,500	-57,500	
振込手数料	100,000	0	100,000	48,950	51,050	
リース料	1,007,000	0	1,007,000	661,848	345,152	
手数料	0	0	0	5,060	-5,060	
地域協力費	0	0	0	0	0	
自主事業費	1,272,000	0	1,272,000	257,983	1,014,017	コロナの影響で事業縮小のため減
管理費総合計	29,067,178	0	29,067,178	26,375,818	2,691,360	人件費、事務費、自主事業費の合算
光熱水費合計	2,875,000	0	2,875,000	2,254,109	620,891	
光熱水費 (電気)	1,917,000	0	1,917,000	1,544,081	372,919	
光熱水費 (ガス)	59,000	0	59,000	60,781	-1,781	
光熱水費 (水道)	881,000	0	881,000	613,222	267,778	
光熱水費 (下水道)	18,000	0	18,000	36,025	-18,025	
清掃費	5,058,000	0	5,058,000	4,957,649	100,351	うち委託料 4957649円 (決算)
修繕費	1,221,000	0	1,221,000	1,928,618	-707,618	
機械警備費	264,000	0	264,000	264,000	0	うち委託料 264000円 (決算)
施設保全費	15,410,000	0	15,410,000	14,244,345	1,165,655	
空調衛生設備保守	15,000	0	15,000	0	15,000	うち委託料 0円 (決算)
消防設備保守	220,000	0	220,000	17,850	202,150	うち委託料 17850円 (決算)
電気設備保守	732,000	0	732,000	443,740	288,260	うち委託料 443740円 (決算)
害虫駆除清掃保守	35,000	0	35,000	0	35,000	うち委託料 0円 (決算)
その他保全費・園地管理	14,408,000	0	14,408,000	13,782,755	625,245	うち委託料 13042654円 (決算)
共益費 (合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	14,000	0	14,000	2,841,887	-2,827,887	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	205,400	-205,400	
公租公課 (消費税)	0	0	0	2,090,547	-2,090,547	
公租公課 (印紙税)	12,000	0	12,000	400	11,600	
その他公租公課	2,000	0	2,000	545,540	-543,540	
事務経費	3,050,000	0	3,050,000	3,050,000	0	
事務経費 (本部分)	3,050,000	0	3,050,000	3,050,000	0	
事務経費 (当該施設分)	0	0	0	0	0	
その他経費 (当該施設分)	1,590,286	0	1,590,286	2,426,435	-836,149	
支出合計	58,549,464	0	58,549,464	58,342,861	206,603	
差額	0	514,231	514,231	1,499,822	-985,591	
(参考) 指定管理料外の経費						
設置管理許可収入合計	5,455,000	0	5,455,000	6,773,310	-1,318,310	
設置管理許可支出合計	6,835,688	0	6,835,688	7,000,406	-164,718	
差額	-1,380,688	0	-1,380,688	-227,096	-1,153,592	

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	ビジョン「みんな笑顔に！ バラエティに富んだ癒しの空間 オアシス富総（とみそう）～ 多様な楽しみ方・過ごし方ができる自然が豊かで安心な公園を実現～」の実現のため、4つのミッションに取り組みます。 ①自然環境の保全と魅力の発信 ②利用者への安全・安心・快適な利用環境の提供 ③利用者の健康増進への貢献、アーチェリー競技の普及 ④地域との協働の推進	市のアンケート調査必須項目「7. 公園の満足度 総合満足度」の利用者満足度 60%以上	73%	13%増	利用者のご意見を踏まえ、引き続き改善の度、利用者の満足度を75%以上を目指す
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	次のとおり事業を実施します。 ①自然と歴史が調和した公園の魅力発信 ②快適で利用しやすい環境を整備 ③アーチェリー競技の普及と健康増進のためのサービスを拡充 ④富岡総合公園感謝 DAY の開催	①12種 15回、他3項目 ②12項目 ③6種 33回、他7項目 ④1種 1回	①12種 15回 2項目 ②12項目 ③6種 26回 7項目 ④中止	①1項目減 ②差異なし ③新型コロナウイルス感染拡大により7回減 ④新型コロナウイルス感染拡大により中止	次年度も計画表に基づいて実施
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	①施設長(園長)、副施設長(副園長)他、アーチェリー場管理スタッフなど、提案人員を配置 ②園長は防災士取得者、全スタッフは上級又は普通救命講習修了者を配置 ③災害対応マニュアル・緊急連絡網の配備	①提案人員の配置 ②配置完了 ③配備完了 ④各1回 ⑤配備完了	①提案人員配置完了 ②資格取得、講習修了 ③配備完了 ④各1回実施 ⑤配備完了	①差異なし ②差異なし ③差異なし ④差異なし ⑤差異なし	次年度も人員配置、緊急時対応計画。防犯防災、災害対応を継続実施。

	④情報受伝達、非常時参集、防災訓練の実施 ⑤災害時優先電話、資機材の配備				
人材育成 研修実施 効果等	提案した研修を次のとおり実施します。 ①利用者対応、管理運営に関する研修…接遇ほか5種類 ②園地管理に関する研修…公園施設点検ほか4種類 ③管理職研修…パークマネジメントほか3種類 ※詳細は提案書様式15参照	①各1回 ②各1回 ③各1回	①14種 ②8種 ③2種	①8種増 ②3種増 ③2種減	次年度も引き続き研修を継続する。
維持管理 1 (施設の 保守管理、 補修 計画)	・事業計画書本様式3-2-(1)～(4)に記載した整備、点検を実施(ここでは項目のみ記載)。 (1)アーチェリー場 (2)遊具 (3)管理詰所 公園内の工作物の維持管理	事業計画書様式3-2-(1)～(4)に記載した整備、点検回数、その他は維持管理基本水準書を目安とする。	事業計画書に基づいた作業の履行。	差異なし	次年度も計画表に基づいた維持管理の作業を継続する。
維持管理 2 (清掃、 園地維持 管理、災 害対応)	・事業計画書様式3-3～5各項目に記載した施策を実施(ここでは項目のみ記載)。 3-3 (1)巡視・点検 (2)植栽の維持管理 3-4 (1)過去に発生した事故の改善策 (2)作業時の安全確保 (3)作業者の安全確保 3-5 (1)清掃 (2)修繕	・事業計画書様式3-3～5各項目に記載した施策の実施(回数が明記してあるものはその回数) ・維持管理基本水準書を目安とする。	事業計画書に基づいた作業の履行。	差異なし	次年度も計画表に基づいた維持管理の作業を継続する。
収支 修繕等、 収入、支 出)	・提案時の収支計画に基いた予算執行の達成	着実な収支管理の実施による収支均衡以上	+1,449千円	+1,449千円	引き続き収入増や経費節減に取り組む

経費節減策	①公園管理に必要な物品の調達、委託は、入札または見積もり合わせにより競争契約を実施 ②園地管理用資材、消耗品等の一括発注	①競争契約等の実施 ②消耗品費等の経費節減の推進	計画に基づいた業務の実施	差異なし	引き続き、一括発注の実施
-------	---	-----------------------------	--------------	------	--------------

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

No	事業名	事業内容・実施結果考察	回数	実施日	参加人数	収支状況 (単位:円)
1	自然・野鳥観察ガイドツアー	園内の自然資源について紹介する「自然・野鳥観察ガイドツアー」を実施した。	1	3.20	9	収:0 支:10,000
2	トンボとり大作戦	子どもたちと一緒にトンボの飛行距離調査を実施した。(8月は雨のため中止。コロナ感染防止のため、6、10月関係者のみで実施。)	4	6.24他	53	収:0 支:0
3	生き物ハンドブックの発行	園内で見ることができる生き物について、写真やイラストを使用した分かりやすいハンドブックを配布した。	通年	4.1~	—	収:0 支:0
4	生き物探しワークシートの発行	園内に生息する多くの生き物について学ぶ「富岡総合公園生き物探しワークシート」を配布した	通年	4.1~	—	収:0 支:0
5	落ち葉プール	園内で集めた落葉を活用し、子どもたちに季節を感じ、のびのびと遊んでもらう場を提供した。	1	1.30	150	収:0 支:0
6	プレイパーク	子どもたちに自然遊びを満喫できる場を提供した。	1	1.30	150	収:0 支:84,700
7	歴史ガイドツアー	園内に点在する戦争遺構などを巡るガイドツアーを実施した。	1	12.4	9	収:4,500 支:18,641
8	夜景・星空観察ツアー	見晴らし台や北台から眺める夜景や、星空を観察するツアーを実施した。	1	11.9	20	収:0 支:15,000
9	七夕飾り	他の管理施設で間伐した竹を活用した「七夕飾り」を来園者と一緒に実施した。	1	6.29~	80	収:0 支:0
10	カブトムシの展示・観察	落ち葉を利用した腐葉土でカブトムシを飼育、展示を実施した。	1	7.1~	—	収:0 支:0
11	サクラの植樹	各種サクラの植樹は市と協議のうえ未実施	—	—	—	—
12	花壇づくり	「ガーデンネックレス横浜」のPRとあわせて園内花壇への花苗の植え付けを実施した。コロナ拡大防止のため6月は職員のみで実施。	1	6.10他	49	収:0 支:0
13	植物園出張出前講座	構成団体Aが管理することも植物園スタッフによる公園内の自然紹介講座を実施した。	1	2.27	18	収:0 支:0

14	グリーンカーテン	管理棟にゴーヤなどのグリーンカーテンを設置した。	1	5.16～	—	収：0 支：0
15	区の木・花の紹介	金沢区の木「ヤマザクラ」や区の花「ボタン」の紹介板を設置した。	通年	4.1～	—	収：0 支：0
16	海拔表示	津波発生時の避難の指標となるよう、園内に海拔3メートル表示を設置した。	通年	4.1～	—	収：0 支：0
17	セキュリティポストの設置	番号・緊急連絡先・園内主要エリアまでの距離表示を記載したセキュリティポストを園内各所に設置した。	通年	6.19 他	—	収：0 支：0
18	マニュアル勉強会の開催	スタッフ間で災害時対応マニュアル・緊急時対応マニュアルなどの勉強会を実施した。	随時	3.2	5	収：0 支：0
19	防災力の向上	全スタッフが、「普通救命講習」を修了。園長は「防災士」の資格を取得、副園長は、「上級救命講習」を修了	随時	11.21 他	1	収：0 支：教育研修費で計上
20	情報伝達・収集手段の確保	市防災情報メール及び防犯メールの登録。緊急地震速報自動システムを活用。災害時でも優先的に発信ができる携帯電話を配備した。	通年	4.1～	—	収：0 支：0
21	災害対策の充実	施設利用者の避難誘導を主眼とした「防災訓練」や、地域市民向けの「防災体験」などを実施した。	1	11.1 他	170	収：0 支：0
22	管理棟の休憩スペースの提供	管理棟に体調不良者などが一時的に休憩できるスペースを設けた。	通年	4.1～	—	収：0 支：0
23	ベンチの設置	利用者が憩える場としてベンチを設置した。	通年	4.1～	—	収：0 支：0
24	リードフックの設置	トイレの出入口にリードフックを設置した。	通年	7.30	—	収：0 支：委託費で計上
25	樹名板の設置	園内植物の名称などを紹介する樹名板を増設した。	通年	4.1～	—	収：0 支：0
26	おもてなし花壇の設置	管理棟付近に利用者をおもてなしする新たな花壇を設置した。	通年	4.1～	—	収：0 支：0
27	アーチェリー体験教室	原則として第1・第3土曜日にアーチェリー体験教室を開催。高齢者にも無理のないプログラムとすることで競技普及を促進した。(4/9～5/31 コロナ拡大防止のため閉場)	24	6.6 他	78	収：39,000 支：0
28	市民スポーツ教室 (アーチェリー教室)	夏季期間中に開催。3日間ずつ連続の教室として、前期・後期の2回開催した。	2	7.27 他	9	収：12,000 支：0
29	東京オリ・パラへの応援メッセージ	アーチェリー場HPで東京オリンピック・パラリンピックへの応援メッセージを掲載した。	随時	4～8月	—	収：0 支：0
30	教室・試合の参加のweb申込	教室や試合の参加の申込みをHPで受付した。	随時	随時	—	収：0 支：0

31	年間行事予定表の配布	HPで公開、場内掲示、窓口配布を実施（毎年3月に情報更新）した。	通年	随時	—	収：0 支：0
32	機材・弓具の貸出	アーチェリー場管理棟で利用者用に弓具やアーチェリータイマーなどの機材を貸出した。	通年	随時	弓具 78件	収：0 支：0
33	簡易テントの設置	競技会、イベント時、緊急時に使用できる簡易テントを設置した。	随時	随時	—	収：0 支：0
34	各種保険の用意	あらゆる事態に対応可能とするため、各種保険に加入（競技会スポーツ傷害（独自）、一般利用者スポーツ傷害）した。	通年	4.1～	—	収：0 支：0
35	園内ウォーキングルートの設定	園内の山道や散策路を活用し、難易度別の園内ウォーキングルートを設定。ルートを紹介するマップを作成し、利用者に提供した。	通年	4.1～	—	収：0 支：0
36	公園ウォーキングツアー	「公園ウォーキングツアー」を実施し、園内を回りながら見ごろの花木や飛来する野鳥など、旬の情報を分かりやすく提供した。	8	6.26 他	46	収：0 支：0
37	ウォーキング教室	ウォーキング教室を実施し、正しいフォームやトレーニング方法について指導した。	1	11.21	10	収：0 支：10,000
38	遊具の使い方教室	遊具の使い方を学ぶ教室を開催した。	1	3.7	8	収：0 支：0
39	富岡総合公園感謝DAY	コロナ感染拡大防止のため中止	—	—	—	—
40	HP・ブログ・SNSによる発信	イベント開催や季節のタイムリーな情報を発信した。	随時	4.1～	—	収：0 支：0
41	サクラの開花情報の特設ページ	サクラの開花時期につぼみから葉桜まで何分咲きか毎週更新した。	随時	4.1～	—	収：0 支：0
42	広報誌への掲載	年間5.6万部を配布する季刊誌「みどり」へ掲載した。	4	4.1 他	—	収：0 支：0
43	ぐるっと公園めぐり	金沢区内5つの管理公園の魅力を発信した。	通年	4.1～	—	収：0 支：0
44	「広報よこかな」への掲載	観光関連情報季刊誌「広報よこかな」へ公園のイベント情報や植物情報等の掲載を依頼した。	2	6.24 他	—	収：0 支：0
45	公園パンフレットの製作・配布	施設・アクセスなどを掲載、関係施設で配布した。	通年	7.17～	—	収：0 支：印刷製本費で計上
46	チラシの配布	子育て支援拠点や学校などへチラシ配布した。	3	11.1 他	—	収：0 支：0
47	市広報紙による情報発信、プレスリリース	コロナ感染拡大防止で感謝DAY中止のため実施なし	—	—	—	—
48	自治会の掲示板へPR	自治会の掲示板へのチラシの掲示による発信した。	随時	11.1 他	—	収：0 支：0

49	富総プレスの発行	イベントや季節の花情報を発信する富総プレスの配布・掲示した。	4	6.26 他	—	収：0 支：0
50	防災訓練	広域避難場所に指定されている公園として、地域と連携した防災訓練を実施した。 ※金沢消防と協働	2	11.1 他	170	収：0 支：0
51	防災教室	金沢消防署と連携し、防災教室を実施した。	1	11.9	7	収：0 支：0
52	住民参加型パトロール	利用者の防災意識の向上、危険個所とその改善策の共有を図るため、住民参加型パトロールを実施した。	2	6.27 他	2	収：0 支：0
53	抽選会場の提供	庭球場、多目的広場の利用抽選会の会場として、管理棟スペースを提供した。	12	5.31～	800	収：0 支：0
54	クリーンアップ活動	主に花見シーズンや行楽シーズンを中心に、園内の美化を目的とした活動を実施した。	8	7.2 他	131	収：0 支：0
55	「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施した。	通年	4.1～	—	収：0 支：0
56	樹木ガイドブックの作製	園内の植栽情報を紹介するマップを作成、配布した。	1	4.1～	—	収：0 支：0
57	公園 de 健康づくりの配布	市環境創造局が作成する同冊子を公園で配布した。	1	4.1～	—	収：0 支：0
58	愛犬マナーアップ週間	犬の散歩マナー向上のキャンペーンを実施した。	1	11.21	18	収：0 支：3,000
59	横浜市民体育大会（アーチェリー）	シニア、成人、学生、障害者等も参加可能な大会を実施した。※横浜市後援・横浜市体育協会協賛・横浜市アーチェリー協会主管（コロナ拡大防止のため、第1、第2 四半期中止）	4	10.11 他	93	収：196,000 支：114,000
60	ロッカーの貸出	利用者にロッカーを貸出した。（半年ごとの更新）	2	6.1～他	11	収：111,000 支：0
61	イベント保険の加入	自主事業のうち該当する参加者に対する保険加入	通年	通年	—	収：0 支：2,642

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

実施期間：令和2年8月7日～令和2年10月31日

回答数：平常日 72名 イベント日 29名 計 101名 (単位：%)

性別	男	女
平常日	39	61
イベント日	47	53
合計	41	59

居住地	横浜市内	神奈川県
平常日	96	4
イベント日	97	3
合計	96	4

年代別	15 歳 以下	16 ～ 19 歳	20 代	30 代	40 代	50 代	60 代	70 代	80 代 以上
平常日	3	0	0	28	39	6	10	14	1
イベント日	38	0	0	3	38	10	10	0	0
合計	13	0	0	21	39	7	10	10	1

来園回数	ほぼ毎日	週 1～2 回	月 1～2 回	年 1～2 回	数年に 1 回	はじめて
平常日	6	18	47	6	2	19
イベント日	0	10	66	10	0	14
合計	4	16	52	8	2	18

総合満足度	満足	普通	不満	わからない
平常日	73	27	0	0
イベント日	72	28	0	0
合計	73	27	0	0

(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容
1	6 月他	安全衛生委員会	感染症予防の手洗い方法等や脚立使用等を体験しながら安全意識を高めた。
2	6.8 他	伐木等業務補講	労働安全衛生規則改正に伴い、既受講者が伐木等の補講を受けた。
3	7.22 他	事故防止研修	朝礼で当日の作業の注意点を確認等の注意喚起や車停車時の対応の再確認をした。
4	8.14	公園遊具点検研修（園地リーダー会議版）	見落としがちな遊具点検時の重要部分の紹介や点検時の注意点を学んだ。
5	8.14 他	伐木等業務講習	新採用職員を対象にした伐木等業務研修を受けた。
6	8.27	文書・経理事務取扱研修 I	規程及び資料をもとに文書事務の基本事項や適正な経理処理の必要性等を学んだ。
7	8.31	第 1 回公園施設点検研修	遊具・施設の安全点検について、主に新採用職員を対象とした講義と実習を行った。
8	9.10	公園照明灯の分電盤の確認・復旧操作方法研修	園内の照明灯が落雷等で消灯してしまった際に、分電盤を確認し、復旧する操作方法を確認した。
9	9.10 他	パークマネジメント研修	公園別の収支結果の確認と予算・決算の差異要因の確認、執行状況の確認方法を学んだ。
10	9.20 他	人権研修	職場内における障がいのある方への合理的配慮を特性ごとの実例をもとに学んだ。

11	9. 29	安全管理研修	草刈り機の安全な使い方について、園地職員を対象とした講義と実習を行った。
12	10. 2 他	事故防止意見交換会	車両事故再発防止に向け、安全運転、事故防止について意見交換等を行った。
13	10. 2 他	労務管理研修	労務管理マニュアルの改訂内容の確認及び超過勤務、休日出勤、出張等に関する事務手続と注意点を確認した。
14	10. 16	「側溝」をテーマとした事故防止対策研修	側溝の管理における事故（転落、転倒、損傷、排水不良、作業）の要素分析、予防方法を学習した。
15	10. 17 他	CS・接客研修	実践的なクレーム対応の基本原則から、顧客のタイプ別や問い合わせ方法別の対応方法も学んだ。
16	10. 21 他	防災士養成研修	防災意識の啓発、自助・共助の活動実施に向け、防災士の資格を取得した
17	11. 10	公園施設点検研修（樹木点検）	樹木点検及び樹木診断の視点に関する実習や公園施設点検ポイント概要を学んだ。
18	11. 12	事務取扱研修(備品管理)	備品の種類（横浜市、協会）、横浜市の備品、協会の備品の各々の買替や廃棄等の手続き、管理方法を研修した。
19	11. 27	フルハーネス講習	高所作業で使用する安全帯について、安全性の向上を図るとともに、その適切な使用を学んだ。
20	11. 27	個人情報保護研修	改正個人情報法の概要及び職場でのセキュリティ対策について学んだ。
21	12. 8	管理職研修	管理職向けにシーン別で考える行動パターンを、グループワーク形式で実施した。
22	2月～	情報セキュリティ・個人情報保護月次研修	インターネットを安全に利用するための情報セキュリティ対策や個人情報の漏洩に関して資料を基に勉強した。毎月実施
23	2. 26	樹木医研修	アスレチック広場のサクラの剪定について学んだ。
24	3. 2	災害対応マニュアル勉強会	災害対応マニュアル・緊急事態対応マニュアルを読み合わせして災害発生時の対応の勉強会を実施。