【事業報告書】

小菅ケ谷北公園

令和２年度

奈良・生駒植木共同事業体

事業報告書　様式３

令和２年度　小菅ケ谷北公園

公園利用状況

月別	公園全体の利用人数	公園利用者人数	BBQ利用者人数	備考
4月	4,180	4,177	3	
5月	4,070	4,070	0	
6月	1,800	1,800	0	
7月	1,889	1,714	175	
8月	2,890	1,880	1,010	
9月	2,080	1,652	428	
10月	2,210	1,732	478	
11月	2,760	2,114	646	
12月	2,220	2,100	120	BBQ土、日のみ営業
1月	2,150	2,107	43	BBQ土、日のみ営業
2月	2,450	2,222	228	BBQ土、日のみ営業
3月	2,260	2,051	209	
年間合計	30,959	27,619	3,340	

事業報告書　様式４

令和２年度　小菅ケ谷北公園
第三者委託実績

業務	内容	再委託会社及び金額	年回数	実施月日
警備	管理棟機械警備 防犯監視カメラ	セコム	通年	通年
植栽・生態モニタリング	保全管理計画に 基づく調査	日環研	年5回程度	3・5・ 7・10・ 1月
電気点検	電気設備の 定期点検・保守	協栄電機	年2回 不具合 発生時 随時	2・8月
ごみ修理	ごみの回収	滝田商会	通年	毎週
植栽・芝生管理	園内の植栽管理、 利用拠点管理	持田造園、ニホン ターフメンテナンス	通年	都度
経理	毎月の収支、 決算時の税務処理	河合会計事務所	通年	毎月
研修・ＩＳＯ管理	職員研修・ＩＳＯ管 理	ＳＨＩＮＳＥＩ， インターテック サーティフィケーショ ン	適時	適時

事業報告書　様式５

令和２年度　小菅ケ谷北公園

修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載	対応状況
2020/5/21	方向表示板修繕	¥200,000	直営	台風15号により、倒木した木が当たり、壊れた為、修繕。
2020/6/19	レストハウス支柱補修	¥7,020	直営	柱の一部が欠けていたので補修。
2020/6/19～6/23	自然観察トイレタイル貼替え	¥193,050	直営	経年劣化で壁のタイルが剥がれてしまったので、貼替え。(13カ所)
2020/9/2	利用拠点トイレ鏡下部補修	¥12,760	直営	鏡下部が腐食していた為、補修。
2020/9/28	レストハウス扉修繕	¥171,600	東工テックサービス株式会社	レストハウスの扉3カ所が開閉できない為、修繕。
2020/10/15～10/17	自然観察ゾーン木柵交換	¥96,800	直営	経年劣化の為、交換。
2020/11/16	自然観察ゾーン街灯電球交換	¥216,700	協栄電機	電球の交換及び内部機器の交換を実施。
2020/11/20～11/23	自然観察ゾーン段差補修	¥33,000	直営	橋と園路部分に段差があり危険な為、補修。
2020/11/23	自然観察ゾーン木柵手摺り研磨	¥18,700	直営	経年劣化により、ササクレができている為、手すりを研磨。
2020/12/6	自然観察ゾーントイレ扉下部補修	¥23,760	直営	扉下部が経年劣化の為剥がれていた為、補修。
2020/12/17	事務所屋根亀裂補修	¥14,850	直営	事務所屋根のつなぎ目に亀裂が入っていた為一部補修。
2021/1/17	炊事棟レンガ補修	¥23,650	直営	レンガ部4ヵ所が破損していた為、補修。
2021/2/1～2/20	利用拠点ゾーンベンチ・テーブル塗装	¥371,250	直営	経年劣化の為、14カ所再塗装。
2021/3/3～3/21	金閣寺垣修繕(北口)	¥423,500	直営	経年劣化により、危険な状態だった為、修繕。
2021/3/23～3/30	金閣寺垣修繕(茶畑)	¥282,700	直営	経年劣化により、危険な状態だった為、修繕。
2021/3/29～3/31	自然観察ゾーンベンチ座板交換	¥522,500	直営	座板の経年劣化により、座ると危険な為、座板交換を実施。
	修繕費累計	**¥2,611,840**		

事業報告書　様式６

令和２年度　小菅ケ谷北公園

増減備品一覧

品名	形状・その他	単価（円）	購入		破棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
AED	HSS1 M5066A2005				1	R2.2.26	0	Ⅰ種からⅡ種に変更

事業報告書　様式７

令和２年度　小菅ケ谷北公園

苦情対応報告

月	日	内　　容	対　　応
7	28	自然観察ゾーン近くの近隣の方より「擬木柵から飛び出ている木の枝の伐採と草刈をして欲しい」と要望がありました。	指摘箇所を確認し、対応しました。
8	13	近隣の保育園の方からハチの巣があるので駆除して欲しいと連絡がありました。（南部公園緑地事務所経由）	確認後、ハチの巣駆除しました。保育園の方にはハチを刺激しないように、自然が多いのでハチはいる事をお話ししました。
	20	女性が事務所に来られ「テーブルの上で犬を載せている人がいるので注意して欲しい」と要望がありました。	犬の飼い主に注意して犬を下ろして頂きました。飼い主がいなくなってからテーブルをアルコール消毒しました。
1	11	近隣の方より「自然観察ゾーンでドッチボールをしているから注意してくれ」と電話あり。	注意して止めて頂きました。
2	21	近隣に住んでいる方より「自然観察ゾーンで大人がサッカーをしているので注意して欲しい」と電話がありました。	他の方にボールが当たると危ないので注意させて頂きました。

事故対応報告

月	日	内　　容	対　　応
4		なし	
5		なし	
6		なし	
7		なし	
8		なし	
9		なし	
10		なし	
11		なし	
12		なし	
1		なし	
2		なし	
3		なし	

事業報告書　様式８

令和２年度　小菅ケ谷北公園
市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進
＜自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ＞
●里山理解を深める更なる促進
・日本人が以前は大切にしていた「里山」について、市民のより多くの方々に知っていただく為に、多種多様な市民参加型の里山イベントを企画。里山のすばらしさを実際に体験する事により、里山についての知識や大切さを実感していただくと同時に、SDGs への理解促進にも努めた。
●多種多様な動植物に富んだ環境作り
・現在、希少動植物を含め、多くの動植物が増加傾向にあるが、本公園の魅力である自然と動植物をさらに豊かにする為、専門家のアドバイスを基に水鳥を呼び込む為のため池を新設したり、既存のため池にとまり木を追加したりと、鳥類の呼び込みに注力した。また、希少植物であるキンランやヤマユリなども年々株数が増えており、的確な維持管理が行えている。
＜市民サービス向上取組の考え方＞
●多様な人たちが便利で楽しめる施設環境作り
・従来サービスの継続に加え、カエルの顔出し看板の設置や季節に合わせた工作教室やピザ窯を使ったピザ作り体験など幅広い層の人達が便利で楽しめる公園運営を行った。
●安心・安全に利用できる公園管理
・来園者が安心・安全に公園を楽しめるよう日々の点検や詳細点検、樹木医による樹木点検などを定期的に行い、その結果をもとに、早めの修繕を行い、危険要因の低減化に努めた。
＜利用促進の取組利用者支援等の取組について＞
●地域の交流の促進
・近隣自治会の協力により、イベントチラシの配布やボランティアの参加などの協力を得ている。年々親交を深めており、意見交換会も企画した。※ボランティアと意見交換会はコロナウイルスの影響もあり、中止。
＜指定管理者が課題に感じている公園運営改善策＞
●各種感染症対策の向上
・コロナウイルスの感染症対策として、市のガイドラインに沿った日々の防止対策や、公園独自の取組みとして、イベント開催時の参加者の検温、消毒の徹底や使用済みテーブルや椅子の消毒を行った。また熱中症に関しては、夏季に緑のカーテンを設置し、暑さ対策を行った。
＜広報やパブリシティー取組の考え方＞
●各種情報の積極的な発信
・公園独自のチラシや HP、SNS 等でイベント告知など様々な情報をわかりやすく発信し、新たに始めたインスタグラムは映えを狙った写真を投稿し、フォロワー数を増やす為の取組みも行った。
＜利用者ニーズ把握の取組＞
●適切なニーズ把握と対応
・例年、来園者の声を把握する為に、2 種類のアンケート調査や公園職員の積極的な声掛けにより、来園者とのコミュニケーションをとっていたが、本年度はコロナウイルスの影響もあり、アンケート調査の中止やイベントの中止で、多くの声は聴けなかったが、毎年夏季に開催しているホタル観賞会をゲンジとヘイケで 2 回開催してほしいとの要望があり、2 回開催を企画したが、コロナウイルスの影響により開催はできなかった。

（事業報告書　様式9）　**【小菅ケ谷北公園】**

2020年度　収支報告書（指定管理料のみ）

科　　目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
収入の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
指定管理料	34,602,900		34,602,900	34,602,900	0	
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業収入	726,000		726,000	78,500	647,500	
雑入			0	0	0	
その他雑入			0	0	0	
収入合計	35,328,900		35,328,900	34,681,400	647,500	

科　　目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
支出の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
人件費	14,360,721		14,360,721	15,705,178	-1,344,457	
給与・賃金	12,290,148		12,290,148	13,603,190	-1,313,042	
社会保険料	858,576		858,576	660,000	198,576	
通勤手当	1,121,517		1,121,517	1,429,888	-308,371	
健康診断費	90,480		90,480	12,100	78,380	
勤労者福祉共催掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,145,526		2,145,526	1,363,419	782,107	
旅費	50,000		50,000	22,354	27,646	
消耗品費	600,000		600,000	474,329	125,671	
会議賄い費	129,600		129,600	26,084	103,516	
印刷製本費	50,000		50,000	50,000	0	
使用料及び賃借料	17,856		17,856	17,856	0	
（横浜市への支払い分）	17,856		17,856	17,856	0	
（その他）	0		0	0	0	
備品購入費	250,000		250,000	10,076	239,924	
図書購入費	0		0	0	0	
施設責任賠償保険	166,070		166,070	121,164	44,906	
職員等研修費	220,000		220,000	102,680	117,320	
振込手数料	50,000		50,000	63,783	-13,783	
リース料	60,000		60,000	12,804	47,196	
手数料	432,000		432,000	440,000	-8,000	
地域協力費	120,000		120,000	22,289	97,711	
自主事業費	2,706,878		2,706,878	874,570	1,832,308	
管理費総合計（以下項目）	16,115,775		16,115,775	15,234,513	881,262	
光熱水費合計	1,060,185		1,060,185	1,280,462	-220,277	
光熱水費（電気）	780,000		780,000	1,229,897	-449,897	
光熱水費（ガス）	39,683		39,683	30,524	9,159	
光熱水費（水道）	127,466		127,466	11,246	116,220	
光熱水費（下水道）	113,036		113,036	8,795	104,241	
清掃費	432,000		432,000	281,603	150,397	
修繕費	2,000,000		2,000,000	2,611,840	-611,840	
機械警備費	272,160		272,160	268,600	3,560	
施設保全費	3,743,190		3,743,190	3,556,665	186,525	
空調衛生設備保守	150,000		150,000	0	150,000	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	240,000		240,000	0	240,000	
害虫駆除清掃保守	77,760		77,760	16,824	60,936	
その他保全費・園地管理費	3,275,430		3,275,430	3,539,841	-264,411	
共益費（合築等の場合）	0		0	0	0	
公租公課	2,530,000		2,530,000	2,413,800	116,200	
公租公課（事業所税）	0		0	0	0	
公租公課（消費税）	2,500,000		2,500,000	2,413,400	86,600	
公租公課（印紙税）	30,000		30,000	400	29,600	
その他公租公課	0		0	0	0	
事務経費	5,078,240		5,078,240	4,322,045	756,195	
事務経費（本部分）	4,670,000		4,670,000	3,720,000	950,000	
事務経費（当該施設分）	408,240		408,240	602,045	-193,805	
その他経費（当該公園分）	1,000,000		1,000,000	499,498	500,502	
支出合計	35,328,900		35,328,900	33,177,680	2,151,220	
差引	0		0	1,503,720	-1,503,720	

（参考）指定管理料以外の経費

設置管理許可収入合計		4,686,944		11,046,131	-11,046,131	新型コロナウィルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援4,686,944円
設置管理許可支出合計				8,737,483	-8,737,483	
差引				2,308,648	-2,308,648	

事業報告書　様式 10

令和 2 年度　小菅ケ谷北公園

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取り組み（改善計画）
業務運営1（達成目標、運営業務の実施方針）	生物の多様性を意識した循環型の維持管理と里山環境が持続できる仕組み作りを目指す運営。	里山環境を持続し、利用者の理解を深める為のイベント3回/年	里山関連イベント計画5回、実行2回 未実施の3回はコロナ関連で中止	差異1回	里山保全の理解促進と「人と自然がふれあう空間作り」に努める。
業務運営2（利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上）	利用者から寄せられる、苦情や要望等を真摯に受け止め、検討、改善を図り、より質の高い公園管理につなげる。	・利用者アンケートの回収枚数　月20枚以上。（常設、イベント）繁忙期に限り、月50枚以上。	計256枚　4.5.6.7月はコロナウイルスの影響により、アンケート調査中止。	アンケート中止期間を除き、差異なし	利用者ニーズを把握し、より良い管理運営を目指すとともに、利用者満足度向上を図る。
業務運営3（人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応）	適切かつ柔軟に対応できる人員配置に加え、災害時等、即対応できる体制作り。	・公園独自のBCP計画に従った災害時の連絡訓練　1回/年 ・防災訓練　1回/年 ・緊急時対応　1回/年	12月の避難訓練時に連絡訓練を実施。1月の防災訓練時に緊急時対応を実施。	差異なし	引き続き、防災に対する意識を高めると共に、近隣自治会と協力し、各種災害に備える体制を整える。
人材育成 研修実施	個々のスキルアップを図る為、適宜必要な研修を実施し、より良い公園管理を目指す。	・専門性の高い、植栽管理技術や施設管理技術の研修　各1回/年 ・安全衛生教育　年1回 ・障害者理解促進研修1回/年	・6月樹木研修、11月公園施設点検研修実施。 ・4ヶ月に1度、職員全員出勤日に安全衛生教育を実施。 ・2月障害者理解研修実施。	差異なし	全職員がマルチスタッフ（多能工）として機能するよう、多種多様な研修を実施していく。
維持管理1（施設の保守管理、補修計画）	日常点検、定期点検を徹底して行い、不具合の早期発見に努め、施設の長寿命化を図る	・ベンチ・テーブル塗装1回/年 ・施設管理者点検の結果を踏まえ、長寿命化計画の更新1回/年	ベンチ・テーブル塗装　実施。 長寿命化計画の更新実施	差異なし	来園者が安心・安全に楽しめるよう日頃の点検項目の見直しや情報の共有を徹底して行う。
維持管理2（清掃、維持管理、災害対応）	こまめな清掃作業による美観の維持と各ゾーンの適切な植栽管理に努める。	・樹木医のモニタリング1回/月 ・本部社員による危険個所のモニタリング1回/月 ・専門家によるモニタリング5回/年	・樹木点検毎月実施。 ・本部社員による危険個所点検毎月実施。 ・専門家によるモニタリング6回実施	差異なし	毎月の樹木点検に加え、日々の巡回時に危険木や枯木の早期発見に努め、危険要因の低減化を図る。
収支（修繕等、収入、支出）	ニーズに合った物販で収益増を図り、環境対策（省エネ、省資源）を通じた経費削減	・繁忙期の物販の強化（かき氷の販売やおもちゃの販売等） ・現地収穫物の販売2回/年	・おもちゃの種類増加やお菓子の新規販売など物販強化を実施。 ・1月もち米の販売、3月シイタケの販売	差異なし	販売品目の増加や販売品目の変更など、ニーズ把握を徹底し、収益の増加に努める。
経費削減策	無駄な支出を抑えるため必要最低限の物資購入や電気代の節約など、可能な限りコスト削減を目指し、一部、外部委託の業務を自社スタッフによる内製化で運営する。	・日常的に空調機の温度設定の確認、見直しを行う。 ・研修時、外部講習の内製化２項目以上。	・毎日空調機の温度チェックを実施。 ・3項目の研修を内製化にて実施。	差異なし	引き続き、研修の内製化を図り、支出を抑える。また、見積り合わせを行いコスト削減を目指す。

事業報告書　様式 11

令和 2 年度　小菅ケ谷北公園

自主事業実施報告

	事業名	目的・内容・実施結果考察	収支状況（円）	時期・回数
1	ノルディックウォーキング	専門の講師を招き、正しい歩き方を学習。好評イベントの1つ	収- 支70,000	夏季期間以外毎月
2	愛犬のしつけ教室	専門の講師を招き、基本的なしつけ講習を行った。コロナウイルスにより2回は中止	収2,500 支25,500	9.1.3月・3回
3	タケノコ掘り体験	コロナウイルスにより中止	収- 支-	4月・1回
4	お茶摘み体験	コロナウイルスにより中止	収- 支-	5.6.9月・3回
5	田植え体験	里山プログラムの一環として、自然観察ゾーンの田んぼにて、苗を植えていただいた。	収- 支65,000	6月・1回
6	昆虫採集大会	専門家を招き、生態モニタリングを目的とした昆虫採取を企画。雨天中止	収- 支-	9月・1回
7	緑のカーテン	夏季期間中、温暖化対策として、野外に休憩場所として設置	収- 支6,070	夏季・1回
8	QRコード樹名板	QRコードを読み込むと、樹木や花の詳細情報を簡単に見れるようにした。（増設）	収- 支150,000	通年
9	緑育	近隣小学校の生徒を対象に、人間が生きていく中での植物の大切さを説明。	収- 支35,000	9.10月・2回
10	プレイパーク	コロナウイルスにより中止	収- 支-	3.6.12月・3回
11	絵本・玩具の貸し出し	子育て支援の一環として、様々な種類の絵本や玩具を貸し出し。	収- 支65,000	通年
12	フクロウ用巣箱の設置	自然再生の一環として設置。	収- 支55,000	11月
13	サツマイモ掘り	里山プログラムの一環として、小さなお子様にサツマイモ掘りを体験していただいた。	収- 支25,000	11月・1回
14	職場体験	コロナウイルスにより中止	収- 支-	1月・1回
15	収穫祭（もちつき＆防災フェス）	一般開催はコロナウイルスにより中止。職員のみによる開催。	収- 支-	1月・1回
17	各種教室	ハロウィンかぼちゃやミニ門松作り等を開催。今年は新たに竹ぼうき作りも開催	収10,500 支150,000	10.12.3月・3回
18	ホタルの観賞会	コロナウイルスにより中止	収- 支-	6.7月・2回
19	季節の催し	七夕やクリスマス、お正月など季節に合わせた催しをし来園者に満足していただいた。	収- 支103,000	各季節
20	園内収穫物の販売	園内で採れた、もち米、シイタケ、野菜等を販売。もち米は精米と玄米の2種類を販売。好評であった。	収49,000 支45,000	7.12.1.3月・4回
21	シイタケの菌打ち	里山プログラムの一環として、伐採木のあまりを使用し、シイタケの菌打ち体験を実施。	収7,000 支30,000	3月・1回
22	ピザ窯体験	炊事棟の有効活用として設置したピザ窯を使い、ピザ作り体験を実施	収9,500 支45,000	2月・1回
23	ハザードマップの作成・更新	元々あるマップに新たな危険箇所などを記し、更新。	収- 支5,000	通年

事業報告書　様式 12

令和 2 年度　小菅ケ谷北公園

利用者アンケート結果

回収枚数：256 枚

		回答計	割合
1 年齢	～10代	36	14%
	20代	39	15%
	30代	102	40%
	40代	50	20%
	50代	8	3%
	60代～	21	8%
性別	男	136	53%
	女	120	47%
住まい	栄区	83	32%
	横浜市	149	58%
	その他	24	9%
2 来園の目的	散歩	28	8%
	休憩	15	4%
	自然観察	34	10%
	子どもと遊び	46	14%
	犬の散歩	3	1%
	運動	15	4%
	BBQ	196	58%
	公園イベント	0	0%
	その他	3	1%
3 来園の頻度	ほぼ毎日(週1～2回)	16	6%
	月1～2回	39	15%
	年1～2回	71	28%
	数年に1回	29	11%
	初めて	101	39%
4 来園の方法	徒歩	42	16%
	自転車・バイク	22	9%
	車	172	67%
	バス	9	4%
	その他	11	4%
5 小菅ヶ谷北公園を どうやって知ったか	通りがかり	97	34%
	ホームページ	110	39%
	口コミ	26	9%
	雑誌	2	1%
	新聞	0	0%
	テレビ	0	0%
	フリーペーパー(タウンニュース等)	2	1%
	広報横浜	5	2%
	その他	42	15%
6 小菅ヶ谷北公園の どこに行きましたか	利用拠点ゾーン	240	55%
	散策の森	89	20%
	自然観察ゾーン	40	9%
	展望広場	66	15%

		回答計	割合
7 小菅ヶ谷北公園満足度			
清潔さ （トイレ、ベンチ、手すり等）	満足	225	88%
	普通	27	11%
	不満	2	1%
	わからない	2	1%
利便性 （使いやすさ）	満足	227	89%
	普通	23	9%
	不満	4	2%
	わからない	2	1%
安全性 （園内の安全性、安心感）	満足	224	88%
	普通	26	10%
	不満	2	1%
	わからない	4	2%
園内外の案内 （案内サービス、案内板）	満足	209	82%
	普通	38	15%
	不満	3	1%
	わからない	6	2%
植栽の管理状態 （樹木、草花、樹名板）	満足	216	84%
	普通	32	13%
	不満	4	2%
	わからない	4	2%
イベント、催しについて	満足	143	56%
	普通	33	13%
	不満	4	2%
	わからない	76	30%
職員の対応	満足	213	83%
	普通	26	10%
	不満	3	1%
	わからない	14	5%
総合満足度	満足	235	92%
	普通	15	6%
	不満	4	2%
	わからない	2	1%
8 また来たいか・・・	来たい	249	97%
	もう来ない	2	1%
	わからない	5	2%

～多かった意見・要望～

・自然が豊富で施設も綺麗。
・普段体験できないイベントがたくさんある。(里山イベント)
・職員の方々の一生懸命な園地管理が見てわかる。
・窓口対応などがとても丁寧。
・たくさんの昆虫や鳥が観察できて素晴らしい公園。
・清掃が丁寧に行われ、施設を快適に使用できる。
・遊具や遊び場を作ってほしい。
・カエル花壇がかわいい。
・駅から遠い、バスの本数を増やしてほしい。

事業報告書　様式 13

令和 2 年度　小菅ケ谷北公園

研修実施報告

月	日	研　修　名	内　　容
4		なし	
5		なし	
6	8	樹木研修	公園で管理している樹木を学び、希少植物等の植栽場所を確認して、スタッフ全員で情報共有しました。
7	16	チェーンソー特別講習	チェーンソーの取り扱い方法や事故防止方法など学びました。
	16	公共建築物の保全に関する研修	建築物の長寿命化に向け、施設点検を含む、適切な維持管理の重要性について学びました。
8	15	チェーンソー特別講習	チェーンソーの取り扱い方法や事故防止方法など学びました。
	20	人権研修	公園職員として知っておかなければならない人権に関しての法的な知識や具体的な対応方法を学びました。
	20	個人情報保護研修	個人情報保護に関しての法的知識や個人情報の取り扱い注意点等を学びました。
	28	研削砥石研修	作業の注意点や取り替え方法等学びました。
9	11	刈払機講習	刈払機に関する作業、点検整備、災害事例等の知識及び実技の講習を受けました。
10	9	シックハウス対策講座	公共建築物におけるシックハウス症候群を予防する対策等について学びました。
	31	防災ライセンス講習	災害時における拠点での生活機材、救助機材の取り扱い方法を学びました。
11	2	他公園との意見交換	金沢動物園の方が来園。園内をガイドし生態管理に関して意見交換を行いました。
	10	公園施設点検研修	良好な公園緑地管理につなげる為、公園施設点検の方法等を学びました。
	10. 11	普通救命救急	応急手当の方法やAEDの取扱い方法等を学びました。
12	7	避難訓練	いざという時に対応できるよう、災害時の避難場所である小山台小学校までの道順を職員全員で確認しました。
	22	普通救命救急	応急手当の方法やAEDの取扱い方法等を学びました。
1	16	防災訓練	万が一に備え、救命救急講習、消火器訓練等を行いました。
2	4	障害者理解促進研修	障害者全般についての知識や、障害者差別についてなど、様々な問題について幅広く学びました。
3	11	刈払機講習	刈払機に関する作業、点検整備、災害事例等の知識及び実技の講習を受けました。
	12	研削砥石研修	作業の注意点や取り替え方法等学びました。