（事業報告書様式１）

令和２年度利用料金収入実績

全般

月	利用人数（人）	施設利用状況							利用料金報告						便益施設の状況	
		供用回数	利用不能 天候不順	利用不能 他	利用可能回数	利用回数	優先利用回数	利用率 全般	ｷｬﾝｾﾙ料金	施設使用料	照明代	利用料金合計	減免実績	減免金額	コインｼｬﾜｰ	コインﾛｯｶｰ
4月	1,215	318	42	3	273	216	0	79.1%	8,800	451,900	55,100	515,800	3	3,300	1,300	400
5月	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	2,600	0	0	2,600	0	0	0	0
6月	5,112	1,180	233	7	940	735	2	78.2%	15,400	1,528,900	229,100	1,773,400	15	16,500	0	0
1四計	6,327	1,498	275	10	1,213	951	2	78.4%	26,800	1,980,800	284,200	2,291,800	18	19,800	1,300	400
7月	4,494	1,238	313	33	892	684	4	76.7%	11,800	1,387,900	213,450	1,613,150	61	69,100	0	200
8月	8,031	1,220	13	4	1,203	1,021	24	84.9%	52,800	2,041,500	412,000	2,506,300	142	162,300	0	1,000
9月	6,174	1,186	128	18	1,040	801	39	77.0%	66,600	1,532,200	399,100	1,997,900	123	138,500	0	0
2四計	18,699	3,644	454	55	3,135	2,506	67	79.9%	131,200	4,961,600	1,024,550	6,117,350	326	369,900	0	1,200
１０月	6,321	1,238	222	19	997	801	80	80.3%	33,400	1,578,650	503,350	2,115,400	141	158,450	0	300
１１月	6,861	1,178	26	4	1,148	916	88	79.8%	32,650	1,767,700	597,950	2,398,300	155	211,900	0	200
１２月	4,251	1,020	20	7	993	722	50	72.7%	70,400	1,439,100	230,100	1,739,600	124	137,200	0	200
3四計	17,433	3,436	268	30	3,138	2,439	218	77.7%	136,450	4,785,450	1,331,400	6,253,300	420	507,550	0	700
1月	2,919	636	56	0	580	530	42	91.4%	13,200	1,005,400	9,250	1,027,850	93	102,300	0	0
2月	3,132	636	0	0	636	621	48	97.6%	11,000	1,228,700	0	1,239,700	75	82,500	0	200
3月	4,189	1,098	144	0	954	796	25	83.4%	6,850	1,582,600	165,000	1,754,450	94	105,000	0	400
4四計	10,240	2,370	200	0	2,170	1,947	115	89.7%	31,050	3,816,700	174,250	4,022,000	262	289,800	0	600
2019総計	52,699	10,948	1,197	95	9,656	7,843	402	81.2%	325,500	15,544,550	2,814,400	18,684,450	1,026	1,187,050	1,300	2,900

テニスコート

月	利用人数（人）	利用回数等状況								利用料金等状況（単位：円）					
		供用回数	利用不能回数 天候不順	利用不能回数 その他	利用可能回数	利用回数	優先利用回数	利用率 全般	利用率 (昼)(夜)	ｷｬﾝｾﾙ料	施設使用料	照明	利用料金合計	減免利用回数	減免金額
4月	994	276	36	0	240	201	0	83.8%	(89%)(74%)	8,800	424,600	44,500	477,900	3	3,300
5月	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	(%)(%)	0	0	0	0	0	0
6月	3,244	1,020	191	0	829	648	2	78.2%	(%)(%)	15,400	1,336,500	112,500	1,464,400	15	16,500
1四期計	4,238	1,296	227	0	1,069	849	2	79.4%		24,200	1,761,100	157,000	1,942,300	18	19,800
7月	2,831	1,068	243	1	824	623	4	75.6%	(77.2%)(72.3%)	6,600	1,261,150	112,750	1,380,500	51	56,100
8月	4,296	1,056	12	0	1,044	881	6	84.4%	(82.5%)(88.2%)	24,200	1,763,300	186,750	1,974,250	106	115,500
9月	3,396	1,022	101	3	918	696	28	75.8%	(69.1%)(91.0%)	48,400	1,311,200	189,750	1,549,350	107	117,700
2四期計	10,523	3,146	356	4	2,786	2,200	38	79.0%		79,200	4,335,650	489,250	4,904,100	264	289,300
10月	3,823	1,068	186	10	872	705	66	80.8%	(76.1%)(90.3%)	30,800	1,388,200	241,000	1,660,000	121	133,100
11月	4,362	1,020	24	0	996	805	66	80.8%	(78.7%)(85.2%)	22,250	1,553,200	285,250	1,860,700	124	171,600
12月	3,560	948	16	7	925	694	46	75.0%	(76.8%)(71.2%)	41,800	1,372,800	219,500	1,634,100	120	132,000
3四期計	11,745	3,036	226	17	2,793	2,204	178	78.9%		94,850	4,314,200	745,750	5,154,800	365	436,700
1月	2,919	636	56	0	580	530	42	91.4%	(91.4%)(0%)	13,200	1,005,400	9,250	1,027,850	93	102,300
2月	3,132	636	0	0	636	621	48	97.6%	(97.6%)(0%)	11,000	1,228,700	0	1,239,700	75	82,500
3月	3,474	1,056	137	0	919	765	24	83.2%	(96%)(60%)	6,850	1,513,700	165,000	1,685,550	86	94,600
4四期計	9,525	2,328	193	0	2,135	1,916	114	89.7%		31,050	3,747,800	174,250	3,953,100	254	279,400
2019総計	36,031	9,806	1,002	21	8,783	7,169	332	81.6%		229,300	14,158,750	1,566,250	15,954,300	901	1,025,200

野球場

月	利用人数（人）	利用回数等状況								利用料金等状況（単位：円）					
		供用回数	利用不能回数		利用可能回数	利用回数	優先利用回数	利用率		ｷｬﾝｾﾙ料	施設使用料	照明	利用料金合計	減免利用回数	減免金額
			天候不順	その他				全般	（昼）（夜）						
4月	221	42	6	3	33	15	0	45.5%	(43%) (50%)	0	27,300	10,600	37,900	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	(%) (%)	2,600	0	0	2,600	0	0
6月	1,868	160	42	7	111	87	0	78.4%	(%) (%)	0	192,400	116,600	309,000	0	0
1四期計	2,089	202	48	10	144	102	0	70.8%		2,600	219,700	127,200	349,500	0	0
7月	1,663	170	70	32	68	61	0	89.7%	(83.7%) (100%)	5,200	126,750	100,700	232,650	10	13,000
8月	3,735	164	1	4	159	140	18	88.1%	(87.6%) (88.9%)	28,600	278,200	225,250	532,050	36	46,800
9月	2,778	164	27	15	122	105	11	86.1%	(84.8%) (88.4%)	18,200	221,000	209,350	448,550	16	20,800
2四期計	8,176	498	98	51	349	306	29	87.7%		52,000	625,950	535,300	1,213,250	62	80,600
10月	2,498	170	36	9	125	96	14	76.8%	(72.8%) (84.1%)	2,600	190,450	262,350	455,400	20	25,350
11月	2,499	158	2	4	152	111	22	73.0%	(68.4%) (81.5%)	10,400	214,500	312,700	537,600	31	40,300
12月	691	72	4	0	68	28	4	41.2%	(41.2%) (0%)	28,600	66,300	10,600	105,500	4	5,200
3四期計	5,688	400	42	13	345	235	40	68.1%		41,600	471,250	585,650	1,098,500	55	70,850
1月	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	(%) (%)	0	0	0	0	0	0
2月	冬季整備　閉鎖期間				0	0	0	0.0%	(%) (%)	0	0	0	0	0	0
3月	715	42	7	0	35	31	1	88.6%	(89%) (0%)	0	68,900	0	68,900	8	10,400
4四期計	715	42	7	0	35	31	1	88.6%		0	68,900	0	68,900	8	10,400
2019総計	16,668	1,142	195	74	873	674	70	77.2%		96,200	1,385,800	1,248,150	2,730,150	125	161,850

（事業報告書様式２）

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率（月別）

※様式１参照

（事業報告書様式３）

年度公園利用状況

※計測なし

（事業報告書様式４）

業務の第三者委託実績

業務内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施 月日	評価 良好・普通・悪い	対応状況 良好・普通・悪い
夜間コールセンター	京浜警備保障㈱ ￥30,250円	通年実施	通年	良好	良好
ゴミ・廃棄物の処分	㈱海東商店 ¥769,175円	通年実施	通年	良好	良好
電気設備月次・年次点検	関東電気保安協会 ¥272,855円	年12回	通年	良好	良好
園内灯点検・保守 野球場・テニス	㈱平岡電機工事 ¥210,460円	通年実施	通年	良好	良好

コート照明点検・保守					
放送設備保守点検	㈱ｴﾑﾃｯｸ・ﾒﾃﾞｨｱ・ｼﾞｬﾊﾟﾝ　¥77,000 円	１回	３月４日	良好	良好
野球場冬季整備	㈱ﾔﾏﾉｳﾁｽﾎﾟｰﾂ ￥682,000 円	１回	１月 13～18 日	良好	良好

（事業報告書様式５）

年度修繕実績

番号	月	修繕箇所	金額	委託業者名	対応状況
1	４月	管理棟事務所エアコン	¥68，338	ダイキン	不具合部品交換
2	4､3 月	野球場整備資材 ジャバラ修繕	¥2,500	直営	はずれ部材の修理
3	４月	テニスコート 審判台錆取り塗装修繕	¥4,500	直営	さび取り、塗装
4	４月	フェンス出入口建付け調整	¥2,300	直営	建付け調整
5	４月	テニスコートフェンス修繕	¥118,800	㈱東和	変形フェンスの交換
6	4～5 月	インターロッキングくぼ地修繕	¥53，089	直営	インターロッキング張替え
7	５月	縁石部破損修理	¥32,000	直営	破損部の目地埋め
8	5､7､8､10､3 月	テニスコートネット補修	¥27,600	直営	ネットの補修、交換
9	５月	駐車場ライン塗装	¥41,453	直営	駐車ライン引き
10	５月	テニスコート 防風ネット補修	¥3,800	直営	ネットの固定等
11	６月	テニスコート	¥71,500	平岡電機工事	不灯電球の交換
12	７月	落雷による点検・不具合部品の交換	¥23,633	平岡電機工事	点検、不具合部品の交換
13	７月	野球場、テニスコート 不具合電球交換	¥198,000	平岡電機工事	不具合電球の交換
14	８月	事務所エアコン修繕	¥298,179	ダイキン	不具合部品の交換
15	8､10､11､12 月	管理棟　不具合蛍光灯の交換	¥4,500	直営	蛍光灯の交換
16	９月	野球場 散水ホース交換	¥9,500	直営	劣化ホースの交換

17	7 月	野球場、更衣室 不具合電球、安定期交換	¥86, 900	平岡電機工事	不具合電球、安定器の交換
18	11 月	園路　コンクリート剥離修繕	¥18,000	斎藤土木	剥離コンクリートの修繕
19	11 月	北トイレ　スライドドア修繕	¥13,200	柳沼建設	不具合部材の交換・調整
20	11､2､3 月	落書き除去	¥1,650	直営	除去
21	11 月	水道コック、表示板修繕	¥7,500	直営	部品交換、接着固定
22	11 月	中央トイレ　網戸修繕	¥2,300	直営	網戸張替え
23	12 月	更衣室、テニスコート電球、安定期交換	¥88,000	平岡電機工事	不具合電球、安定器の交換
24	1 月	台車等　タイヤ交換	¥4,500	直営	タイヤ交換
25	1 月	中央トイレ ひび割れ便座交換	¥20,900	川崎設備工業	便座交換
26	3 月	テニスコート　電球交換	¥75,361	平岡電機工事	不具合電球の交換
27	3 月	球場転圧機修繕	¥3, 400	直営	スターターロープ、Ｖベルトの交換
28	3 月	ベンチ板交換	¥277,200	直営	劣化板材の交換
合計			¥1,558,603		

（事業報告書様式６）

年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価（円）	購入		廃棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
特になし								

（事業計画書様式７）

苦情対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	4 月 27 日	「野球場西側の園路、縁石がボロボロの状態となっている」との苦情電話連絡があったと南部公園緑地事務所から情報提供があった。	27 日、現場、状況確認 29 日、南部公園緑地事務所へ現状報告 4 月 29 日～5 月 2 日に直営で修繕済み。
2	5 月 30 日	40 代女性より 「公園の新拡張エリア完成後、一部の外灯は 10 時以降も点灯している。若者グループや家族連れらが集まり大声で騒いだり、スケートボードをやったりで、話し声や笑い声、ボードの音ががうるさい」「ＬＥＤのためかかなり明るく、まぶしい感じがする。」	30 日、責任者が電話対応、責任者が直接会い苦情等の内容・状況を確認 ・本部・市へ報告 ・警察への警備・巡回強化の依頼実施 経過観察

		「外灯の早期消灯や減灯（暗くする）の処置をできないか」	
3	6月5日	18時頃、西口・シェルター付近、6～8人スケートボード遊びしている。園路歩行・ジョギングの邪魔	状況確認、口頭注意実施
4	6月7日	21時、地域住民より、「南口、健康遊具付近、スケートボードの音、若者の話し声がうるさくて困る」と相談のため来園。 以降、同様の騒音・照明に関する苦情が、電話や受付、警備コールセンターへあった。	状況確認、３グループに口頭注意実施 その都度、現状の説明、状況確認、口頭注意や警備巡察等を実施。確認できない状況もありました。 1/15、22　本部・責任者の夜間の状況確認・点検実施 2/5　南部公園緑地事務所を交え現状確認実施 その後園内灯消灯時間変更など実施し経過観察
5	7月17日	南部公園緑地事務所より、「来園者から「桜の下枝がぶつかる。剪定して欲しい」との苦情電話があり」との情報提供。	現場を確認。処置実施
6	8月19､21、25､28日	テニス利用者等から 　熱中症予防のための中止扱い（キャンセル料金）について新ルールの「暑さ指数」の表現が解りづらい。 　横浜市数値では「瀬谷では条件が違うでしょう」との内容。 　同様の内容が４件ほどあり	受付勤務者、責任者がその都度対応 暑さ指数と気温の違いを説明、理解を得る。
7	11月6日	午後の巡視中、通行人より「東道のシラカシ越境枝が危ない」と苦情あり。	現地確認 直ぐに剪定を行い、本人の納得を得る。
8	11月26日	18:30頃、警備依頼業者より責任者へ、公園利用者から「野球場ベンチ周辺で利用者がタバコを吸いながらたむろしており迷惑、注意してほしい」との電話苦情ありと報告受ける。	責任者　電話対応 責任者から勤務職員に状況説明、巡回指示、巡回するも苦情対象の人員は確認に至らなかった。
9	12月26日	来園者より「犬をリードなしで遊んでる人がいる」と受付に情報提供あり。	管理職員が口頭注意実施
10	1月14日	南部公園緑地事務所より公園へ「レストハウス前のベンチ等砂等で汚れている。」「散歩犬がリードが長かったりベンチの上に座ってい	対応：公園責任者 現状対応状況を報告 職員と情報共有

		る。犬フンも目立つ」等の電話による苦情があった趣旨の情報共有の連絡あり	経過観察
11	2月7日	予約センターより「6日17時頃、はまっこカードの本人確認のため来園のＡ氏、「納付書がないため確認作業ができない。翌日、納付書を携行の上、再来園をお願いします」と再来園を促された。との苦情	7日11:30　システムから左記の苦情連絡あり 14:30頃、依頼者が再来園。責任者対応。 　昨日の件を謝罪するとともに本人確認作業を行った。 本人確認作業の再確認・再教育の実施

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	6月3日	南部公園緑地事務所より「拡張エリアの入口のチェーンで転んで怪我をした人がいる」と連絡を受け、状況確認を行った。 　チェーンとインターロッキングが同化し、チェーンが見えずらい状況となっている。	現場の状況確認 視認改良のため蛍光資材等を設置 経過観察
2	6月15日	ターザンロープで遊んでいた児童が、遊んだ後、次の人にロープを渡そうとしている時、芝生保護のゴムマット上で足を取られバランスを崩し転倒した。転んだ先にターザンロープのスタート地点のステップ等があり、頭部を打ち付けた。前頭部裂傷、出血あり、意識あり。現場にいた母親が救急車を要請、救急搬送された。	16日午後　市からの情報提供で事案を認知 17日　母親より電話にて状況確認 　　本部・市へ報告 26日　本人と母親が受付に「ご心配おかけしました」と挨拶に来られました。
3	9月30日	15:30頃　野球場利用者より、試合中にデッドボールを頭部に受け救急車要請の連絡を受けた。 意識あり（会話可能） 左側頭部（眉毛部裂傷、出血）	救急車要請を受け、職員が責任者へ報告 責任者が現場・状況を確認 　救急車要請 氷等の保冷剤提供 救急車の誘導、搬送確認、報告
4	11月8日	16:45頃、野球場利用者より「顔にケガをしたので、冷やす物を貸してほしい」と窓口へ来た。チーム関係者が救急病院に確認、救急車を手配、17:30頃救急車到着、搬送された。	保冷剤を提供、状況確認 救急車の要請の有無を確認 当初、要請なし チーム関係者が救急車を要請
5	12月 13日	13:50頃、家族と来園の高齢者が子供広場にて嘔吐をした模様。家族が救急車を要請、救急搬送されました。（意識あり、自力でストレッチャーに乗る）	救急車、隊員の誘導、搬送の確認 本部・市へ報告

6	1月22日	来園者等より「ぼうけん広場にて盗撮を行っている人が居る様だ」との電話による不審者情報（職員受け）がよせられた。	職員より不審者情報の報告受け 責任者より本部へ報告 翌日、職員と情報共有（不審者確認時は挨拶等の声かけをするよう（深追い厳禁）注意喚起） 後日、情報提供者へお礼と無理をしないよう注意喚起を行いました。
7	2月12日	午後の巡回時、中央口付近、路上（公園地域外）にチョークによる落書きを確認 3/6　同様の落書きが東側歩道に発見された	12日　日報に記入（情報共有） 13日　朝巡回時、責任者確認 　　水洗い消去実施 24日　警察より、同様の落書きがあった場合、警察への通報依頼があり。 経過観察 3月　責任者現場確認。警察通報。現場確認後水洗消去。 本部、市へ報告。

（事業報告書様式８）

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

■運営目標①：花と緑、スポーツでつながりを実感できる場所「フラワーコミュニケーションパーク」を基本方針とし、花修景・植栽の維持管理、「安心・くつろぎの場」としての提供

各種イベントが新型コロナウイルスの影響で中止となった分、チューリップやユリなど四季折々の草花を用いて花壇や園路などの花修景を整備しました。特に園路を飾ったユリ（春、秋開花）は来園者からも大好評でした。広報紙掲載もあり、多くの方々が来園され、くつろぎの場として提供出来たと思っております。また、花期の終わった球根のプレゼントは職員と来園者を結ぶコミュニケーションアイテムとしても役立っています。多くの方々から「いただいた球根の花が綺麗に咲きました。」と喜びのご報告をいただいており、うれしい限りです。

水準書以上の植栽管理に力を入れた事で綺麗で安心な公園として身近な存在となって皆さんに使っていただきました。

■運営目標②：有料施設の適切な維持整備と野球・テニス教室等の実施による利用率拡大、

野球場、庭球場は、公園収入の成果を大きく左右します。両施設とも「雨天後の不稼働期間を最小限に」を目標に管理整備してきました。野球場は、定期・臨時整備、雨天時以降の整備も含め、職員の普段からの「熱意」「継続的な整備」の賜です。整備要領や技術の継承を図り、高品質な球場の提供を行いました。

庭球場は、夜間照明の球切れなどはすぐに対応し利用者へご迷惑をお掛けしないよう努めました。

両施設ともリピーター等に恵まれ、利用率（利用料金）は年間を通して野球場は77％（約270万円）、庭球場81％（約1,590万円）と高稼働をあげ合計の利用料金収入は前年度を上回りました。特に庭球場の利用率は昨年度比８％アップとなり今まで以上に多くの方々に利用していただけました。

■運営目標③：地域協働の実施

瀬谷区役所と連携して国際園芸博覧会機運醸成の為の「たねダンゴ作成、植付けイベント」開催

し、野球場外周を花で飾ることができました。瀬谷区役所との「犬のしつけ方教室」、瀬谷養護学校との「体験実習」の開催、公園ボランティア活動（花壇整備活動）の定着など、区役所、近隣学校、利用者等と良い関係にあり、継続できるよう努力したいと考えます。

■運営目標④：適切な人員配置と効率的な管理運営、本部によるサポートとバックアップの体制の確立による「公正・公平」運営対応

職員への公園運営・管理における規則教育、個人情報保護法、接客対応などの理解を深め、認識統一を図り、一職員の言動や対応が、利用者の苦情等の発生を招かない様、また、「誰が対応しても、同一の公正・公平な接客対応」が出来るように教育を進めてきました。施設長の運営全体の統括。施設長の下に副施設長を配置し、施設長不在時の責任者として施設長と同様の業務を行ってきました。

現地職員がすべての運営を責任持って行いますが、社員総出での石拾い作業など本部社員のサポート・バックアップ体制により重大なトラブル発生時、イベント時の応援など、利用者の安全・安心を守るために、適切にバックアップ出来るごとく体制を取っています。

（事業報告書様式９）

2020 年度収支報告書　　単位：千円

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
収入の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
指定管理料	27,082		27,082	27,082	0	
利用料金収入	18,500		18,500	18,745	-245	ロッカー・シャワー含む
自主事業収入	1,250		1,250	1,180	70	
横浜市による運営支援（休館期間等）		2,296	2,296	2,296	0	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
収入合計	46,832	2,296	49,128	49,303	-175	

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
支出の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
人件費	19,835		19,835	20,159	-324	拡張エリア維持管理作業の為の出勤者数増による
給与・賃金	17,529		17,529	17,992	-463	
社会保険料	1668		1,668	1,517	151	
通勤手当	458		458	617	-159	
健康診断費	180		180	33	147	
事務費	5,102		5,102	4,793	309	
旅費	0		0	61	-61	
消耗品費	3,721		3,721	3,590	131	
通信費			0	289	-289	
広告宣伝費			0	166	-166	
備品購入費	500		500	155	345	
施設責任賠償保険	300		300	162	138	
職員等研修費	150		150	11	139	
リース料	311		311	258	53	
手数料	0		0	2	-2	
ホームページ保守管理	120		120	99	21	

自主事業費	1,250		1,250	866	384	コロナによりイベント開催を中止したため
光熱水費合計	7,556		7,556	6,400	1,156	
光熱水費（電気）	6,733		6,733	5,625	1,108	電気供給契約先変更による減
光熱水費（ガス）	23		23	34	-11	
光熱水費（上下水道）	800		800	741	59	
清掃費	300		300	0	300	
修繕費	1,500		1,500	1,559	-59	
機械警備費（夜間ｺｰﾙｾﾝﾀｰ含む）	40		40	30	10	
施設保全費	9,249		9,249	9,077	172	
電気設備保守	271		271	483	-212	
放送設備点検	0		0	110	-110	
その他保全費・園地管理費	8,978		8,978	8,484	494	
事務経費	2,000		2,000	2,000	0	
事務経費（当該施設分）	0		0	0	0	
事務経費（本部分）	2,000		2,000	2,000	0	
支出合計	46,832	0	46,832	44,884	1,948	
差引	0	2,296	2,296	4,419	-2,123	

（参考）指定管理料外の経費　　単位：千円

科目	当初見込み額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説明
設置管理許可収入合計	11,789		11,789	15,017	-3,228	駐車場、自販機
設置管理許可支出合計	7,651		7,651	9,450	-1,799	
差引	4,138		4,138	5,567	-1,429	

（事業報告書様式１０）

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定の運営目標	当初設定の管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組（改善計画）
業務運営１（達成目標、運営業務の実施方針）	・自治会との連携による取組みがなされている。 ・子ども会との協働イベントが活発に行われている。	地域協働により花や公園の魅力を向上します。 ・花の数 1,200 株 ・球根の数 2,000 球 ・地域とのお祭り年２回	コロナ禍により自治会との連携ができなかった。「たねダンゴイベント」で瀬谷区役所との連携が強まった。花数、球根数とも計画通り。園内を飾ったユリやチューリップは来園者に大好評だった。来園者とのコミュニケーションつながりで	同左	新型コロナウイルスの対応をとりながら小規模でもイベント開催を目指す。 拡張エリアでのイベントについても地域・学校等との協働を引き続き行う。 瀬谷区役所、近隣学校等との連携強化を図る。

			ボランティア活動も定着した。		
業務運営２（利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上）	・野球・テニス教室等の実施や新たな自主事業により利用者数が増加している。	・満足度アンケートで満足度80%以上	満足度調査 「満足」＝76% 「再来希望」＝98% 利用率 庭球場＝81% 野球場＝77% 利用率は前年度を上回った。	目標を下回った。	スタッフへの技術伝承・育成を継続し、現状の高稼働維持を目指す。
業務運営３（人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応）	・施設長不在時にも公園利用者対応や所管公園事務所からの問合せなどに確実に対応出来ている。	・スタッフ対応へのクレームゼロ	予約システム関連で１件の不手際があった。	同左	丁寧な接客対応を行う。 予約システムの本人確認作業の再確認・再教育を行う。
人材育成研修実施効果等	・有料施設の整備ノウハウが共有されている。	・人材育成研修５回開催	各種人材育成研修・講習 16 回実施。	目標を上回った。	引き続き職員への各種研修・講習等を行い接客対応、予約システム操作の不手際を無くす。 ベテラン職員から新人職員への技術伝承・育成を継続する。
維持管理１（施設の保守管理、補修計画）	・管理瑕疵による事故や怪我が発生しない事。	・計画に基づく修繕の実施 ・法定点検の実施	遊具や施設関連の事故発生はなし。 各期における遊具・施設等点検はもちろん、日常の巡視により早期の不具合発見に努めている。	目標を達成した。	引き続き、横浜市策定マニュアルに基づき、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取組む。

維持管理２（清掃、園地維持管理、災害対応）	・トイレ、レストハウスは常に綺麗で快適な状態が保たれている。 ・遊水地機能が周知され公園を活用した防災訓練が実施されている。	・トイレ清掃は水準以上の回数実施 ・区や地域と連携した訓練を年１回	トイレ清掃、特に南・北トイレは年間 364 日実施した。 コロナ禍で地域と連携した訓練はできなかった。	同左	遊水地機能のある公園としての周知を行っていく。 新型コロナウイルスの状況を見ながら防災訓練の実施を検討していく。
収支 修繕等、収入、支出）	・有料施設の利用が増加している。	・利用料金収入前年度比増加	利用率 庭球場＝81% 野球場＝77% 利用料金収入は前年度を上回った。	同左	スタッフへの技術伝承・育成を行い、高品質の施設整備を目指します。 引き続き利用率、収入増加・維持を目指す。
経費節減策	・早期修繕で不要な支出が抑制されている。	・計画に基づく修繕が実施されている	日常の点検・確認作業の結果、大きな不具合は無く計画通り修繕を行った。	同左	不具合等による苦情は特になく、引き続き日常点検により早期の不具合発見に努める。

（事業報告書様式１１）

自主事業実施報告

番号	事業名	目的・内容	実施期間	実施状況考察	収支状況
1	花いっぱい活動「花壇等の整備」(秋冬)	ユリやチューリップ、四季折々の花々で花壇を整備し、くつろげる空間を創出する。ボランティア募集し地域の方々とのつながりの機会を作る	前年度 11 月から 5 月 7 日まで	「いつもきれいにしてくれてありがとう」とお声をかけてもらっています。ボランティア活動も定着。	無料
2	花いっぱい活動「花の散策路」	高木の根元にチューリップなどの新たな花修景を作る	前年度 3 月 18 日から 4 月 30 日まで	普段花がないところへの設置で喜ばれた。	無料

3	公園ピクニック	受付及び周辺に砂遊び道具やブルーシートを準備し、来園者に貸し出す。絵本の貸出も追加。	通年	洗面所等に砂を持ち込まないよう注意書き等の処置が必要	無料
4	貸出、販売	テニスラケット、ボール、パラソル、はまっこユーキ等を販売 お一人様テニスマシーンを追加	通年	利用者に喜ばれている。	有料
5	ペットマナーアップ運動	受付に「犬フン持ち帰り用の小袋」を準備し、提供する。注意書き等のポスター等を掲示し飼い主のマナー向上、啓発を促す。	通年	園内放送の効果で減少傾向にある。	無料
6	雨水タンク設置	雨水タンクを設置、雨水を貯蔵。来園者に花壇への水やり等を行ってもらう。職員も床のモップ拭き用の水として使う。蚊の発生源とならない様に、水槽内の清掃を行う。	通年	親子での水やりに心が和みます。 蚊の発生防止の為のタンク清掃も実施している。	無料
7	テニススクール、大会	テニススクール、大会を開催	通年 4､5 月一時中止	コロナの影響で入会者が減少傾向。 広報活動に力を注ぐ。	有料
8	野球教室	野球教室を開催	4 月から 11 月まで 4､5 月一時中止		有料
9	犬のマナーアップ運動	瀬谷区の生活衛生課が行う「犬の登録・狂犬病予防接種」に合わせ「飼主マナーアップ運動」実施	4 月 2 日	関連チラシ 50 枚を配布。	無料
10	ベジガーデン	花壇の一部やプランターを利用し、サツマイモ、ピーマン、ラッカセイなどを育て子供らに実のなり方を観察してもらうサツマイモは秋祭りに焼き芋として配布する	4 月 29 日から 10 月 20 日まで	親子での観察が人気。 野菜嫌いを克服する子供もいる様です。 焼き芋は未実施。	無料
11	花いっぱい活動（春～秋）	四季折々の花や自社得意のチューリップ・ユリ、ピーマンやサツマイモなどで花壇を整備	5 月 25 日から 10 月 28 日	園路周辺のユリ大好評だった。	無料
12	ミストシャワー設置	レストハウス通路に「ミスト」を設置。	7 月 17 日から 9 月 30 日	熱中症予防にもなっている。	無料

13	カブトムシ・クワガタムシ展示	公園で捕獲されたクワガタ、カブトムシを受付付近で展示。	7 月 2 日から 8 月 15 日	目を輝かせた子ども達に毎年大人気となっている。	無料
14	芝生ピラティス教室	講師指導によるピラティス教室の開催。	9 月から 3 月第 1 日曜日	リピーターもおり人気となっている。	有料
15	ハロウィン装飾	受付周辺、レストハウス等をハロウィングッズで装飾。	10 月	グッズを横に写真撮影も行っている。	無料
16	「たねダンゴで花畑を作ろう」	国際花博覧会の開催醸成を狙う。瀬谷区役所主催の「たねダンゴワークショップ」。野球場周辺を花畑にする。チューリップの球根をプレゼント。	10 月 4 日 9～12 時	家族での参加が多く見られた。外周が花で埋め尽くされた様子はタウンニュースでも紹介された。	無料
17	瀬谷養護学校「体験実習」	瀬谷養護学校 1 年生の生徒らによる公園「体験実習」。	10 月 12 日から 26 日	毎年恒例となっており清掃作業などは来園者からも感謝の言葉を頂いている。	無料
18	サツマイモ「収穫体験」	春に植えたサツマイモの収穫体験を行う。親子での参加とし、移植ベラ、手袋等を準備。	10 月 21 日	未就学児の親子連れで賑わった。	無料
19	瀬谷養護学校本校、２年生「体験実習」	瀬谷養護学校(本校）の依頼を受け２年生の体験実習を行う。 朝礼を行い作業内容、危険行為等の注意・確認を行う。　教師等の立会いの下、公園管理業務（側溝清掃、石拾い等）を行う。	11 月 2、5 日	本校の受け入れは初めて。生徒にも充実感があったようです。	無料
20	クリスマス装飾	レストルーム、受付周辺をクリスマスグッズで装飾。球場フェンスにイルミネーションを設置する。	12 月 1 日から 25 日	イルミネーションが目立ちフォトスポットとなった。	無料
21	花いっぱい活動 「花壇等の整備」(秋～春)	アイス（ドライ）チューリップや四季折々の花々や瀬谷区の「たねダンゴ」地域（野球場外周）を含め花壇を整備し、くつろげる空間を創出する。ボランティアの募集・活動を含め、地域の方々とのつながりの機会を作る	11 月 13 日から 3 月 31 日	年間を通じて花のある公園として地域に認知されるようになってきた。	無料
22	犬「しつけ方教室」	瀬谷区所の主催 ドックトレーナーの指導による教育。	12 月 3､10 日 13～15 時	マナー向上のため初心者の方も多く参加されている。	無料

23	お正月装飾	職員作成の門松等でレストルーム、受付周辺を飾付ける	12 月 28 日から 1 月 10 日	「大きいと風格あるね」と来園者。	無料

（事業報告書様式１２）

利用者アンケート結果

(1)　レストルームに意見箱、記入用紙を備え付け、自由に意見を投函してもらう体制をとっている。大半は子どもの意見が多く「自販機の商品を安くして」「遊具を増やして」などの意見が多く見られた。

(2)　聞き取り調査は、12 月から 1 月にかけ、50 名に実施した。

満足度調査では「満足」と答えられた方は 76%、「不満」と答えられた方はいなかった。また、再来希望は 98%の方々に「また来たい」との回答をいただいている。

【アンケート内容】

・年代、性別、住所　・公園の利用目的　・公園の利用頻度　・来園手段　・公園の情報入手方法
・訪れた場所　・公園の満足度　・再来希望の有無　・自由意見

（事業報告書様式１３）

研修実施報告

番号	実施月	研修名	内容及び効果
1	5 月	ロータリーモア新規購入における取扱い研修	ロータリーモアの操作・取扱い・整備要領の研修。機材使用における安全使用等の再確認。 事故・けが等の発生はしていない。
2	6 月	刈払機（保護ネット使用法）安全研修	公園管理職員 ~~等~~ に対し、刈払機使用時の安全対策（特に飛散防止ネットの使用法）について研修を実施した。 来園者及び自身の安全確保要領（保護ネットの使用法）を再認識させ整備業務に努めている。 石飛び等による事故は発生していない。
3	7 月	チェーンソー代替え機材の取扱い研修	チェーンソー代替機材の操作・取扱い・整備要領の研修。機材使用における安全使用等の再確認をする。
4	8 月	チェーンソー使用における研修	チェーンソーの操作・取扱い・整備要領の講習 チャップスの装着要領の実地体験や機材使用における安全使用等の再確認を行った。事故・けが等の発生はしていない。
5	8 月	人権研修	本社係長による人権研修を実施 市内で発生した人種差別の事例に基づいて公園での接客について全スタッフが学んだ。
6	9 月 2 月	安全パトロール研修	本部及び協力会社による安全パトロール研修を実施。 作業中の不安全の指摘などを受けて安全意識の高揚、再認識する。事故・けが等の発生はしていない。

7	10 月	ヘッジトリマー使用における研修	ヘッジトリマーの操作・取扱い・整備要領の研修 ベテランスタッフを講師として安全な使用方法等の再確認を行った。事故・けが等の発生はしていない。
8	10 月	副所長研修	公園の運営理念、マネジメント論など副所長業務に必要な実務や考え方について指定管理課長を講師として学んだ。
9	11 月	盲導犬接客セミナー	日本盲導犬協会が行う「盲導犬接客セミナー」をオンラインで受講し障がい者対応に備える。個別のケースでの具体的な対応の仕方を映像を交えて分かりやすく理解することができた。
10	11 月	施設点検研修	市が開催する施設点検研修（樹木）に参加し点検方法等を習得する。資料配布により全職員へ情報共有を行った。
11	12 月	施設維持管理技術研修	遊具メーカー外部講師による点検マニュアルに基づく点検要領を習得した。 公園管理職員に対し施設・遊具点検の点検方法を習得させ、不具合事項の早期発見と事故・けが等の発生防止に努める。事故・けが等の発生はしていない。
12	12 月	指定管理職員研修	個人情報保護法、人権、公園運営（安全管理、新型コロナウイルス関連、接遇、リスク管理）等基本研修を実施。ＰＣ、スライド等を使用、規則、対応等再認識する。
13	1 月	「藤」剪定研修	富岡西公園で行われる剪定研修に参加 外部講師による冬季剪定の研修を行った。台風で傷んだ枝の整理や骨格枝の整理を行い花数を増やす剪定について学んだ。来年 6 月には上がりすぎた枝を下げる誘引について研修を行う予定。当公園では園地スタッフの一人を藤棚リーダーに任命し他の職員へ普及教育を実施。毎年開花するよう適切に管理していく。
14	2 月	接遇・クレーム対応研修	外部講師（元 ANA の CA）によるクレーム対応研修を実施。所長は本社にて、他職員はリモートで公園で受講。 コロナ禍で公園へのクレームが全体的に増えている中で利用者対応や不適切行為への利用者指導時に参考となっている。
15	3 月	新たに使用する刈払い機（チップソー）研修	低回転でも草が刈れるチップソー導入に向けて試し刈りを行った。石飛の状況を確認できた。事故・けが等の発生はしていない。