（事業報告書様式１）

年度利用料金収入実績（テニスコート）　※税別

	利用人数（人）	利用収入金額（円）
4 月	1,990	424,600
5 月	1,837	460,900
6 月	1,983	503,800
7 月	1,951	511,500
8 月	1,546	437,800
9 月	1,448	352,000
10 月	1,460	255,200
11 月	1,970	416,000
12 月	1,923	370,700
1 月	1,740	393,800
2 月	1,914	399,300
3 月	2,108	459,300
合計	21,870	4,984,900

（事業報告書様式２）

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率（月別）

テニスコート施設利用回数・稼働率

テニスコート	4月	5月	6月	7月	8月	9月	上半期計	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	下半期計	通年合計
昼間	99.06%	99.04%	97.06%	99.02%	89.22%	86.22%	95.04%	99.26%	98.10%	94.90%	98.48%	100.00%	98.70%	98.20%	96.58%
(A) 供用回数	228	232	228	236	232	228	1,384	236	224	212	212	212	236	1,332	2,716
(B) 天候不能回数	15	24	24	31	28	32	154	15	13	16	15	14	6	79	233
(C) 他不能回数	0	0	0	0	0	0	0	86	0	0	0	0	0	86	86
(D) 利用可能回数	213	208	204	205	204	196	1,230	135	211	196	197	198	230	1,167	2,397
(E) 利用回数	211	206	198	203	182	169	1,169	134	207	186	194	198	227	1,146	2,315
夜間		86.96%	90.38%	87.50%	88.46%		88.54%								88.54%
(A) 供用回数		30	58	60	30		178							0	178
(B) 天候不能回数		7	6	4	4		21							0	21
(C) 他不能回数		0	0	0	0		0							0	0
(D) 利用可能回数		23	52	56	26		157							0	157
(E) 利用回数		20	47	49	23		139							0	139
合計	99.06%	97.84%	95.70%	96.55%	89.13%	86.22%	94.30%	99.26%	98.10%	94.90%	98.48%	100.00%	98.70%	98.20%	96.08%
(A) 供用回数	228	262	286	296	262	228	1,562	236	224	212	212	212	236	1,332	2,894
(B) 天候不能回数	15	31	30	35	32	32	175	15	13	16	15	14	6	79	254
(C) 他不能回数	0	0	0	0	0	0	0	86	0	0	0	0	0	86	86
(D) 利用可能回数	213	231	256	261	230	196	1,387	135	211	196	197	198	230	1,167	2,554
(E) 利用回数	211	226	245	252	205	169	1,308	134	207	186	194	198	227	1,146	2,454

（事業報告書様式３）

年度公園利用状況

月別	公園全体の利用人数	備考
4月	11,450	まん延防止等重点措置期間の適用(4/20～8/1)
5月	10,685	
6月	11,415	
7月	11,255	
8月	9,230	緊急事態措置期間の適用(8/2～9/30)
9月	8,740	
10 月	8,580	
11 月	11,350	
12 月	11,115	
1月	10,200	まん延防止等重点措置期間の適用(1/21～3/21)
2月	11,070	
3月	12,040	
年間合計	127,130	

（事業報告書様式４）

業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施 月日	評価	対応状況
公園 アンケート作成	公園アンケート原表作成及び調査結果の整理分析業務を委託	㈱地域環境計画 98,000 円	1 回	4 月	良好	公園の管理運営診断として、「利用者満足度調査」提出
遊具・施設点検	園内遊具の詳細点検業務を委託	(合)令和植木 40,000 円	1 回	9 月	良好	「遊具施設点検報告書」提出
年末警備	年末年始の公園警備業務を委託	(有)五月警備 60,000 円	1 回	12 月 1 月	良好	対象日の「警備報告書」を提出
植栽管理	高木剪定等の植栽管理	㈱ウザワランドスケープ 726,000 円	2 回	10 月 3 月	良好	月次報告書にて報告
建物警備	夜間建物警備、防犯カメラ	京浜警備保障㈱ 397,800 円	通年		良好	異常があれば随時報告

（事業報告書様式５）

年度修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名 または直営	対応状況
2021 年 4～6 月	テニスコートフェンス扉の補修	材料費	直営	ゆがんだ閂および差し込み穴の補修（直営対応）
2021 年 7～9 月	審判台の再塗装	材料費	直営	腐食部を研磨してから、油性ペンキで塗り直した。
2021 年 7～9 月	遊具ささくれの補修	材料費	直営	傷付けられ生じたスプリング遊具のささくれ部を研磨した。
2021 年 7～9 月	不陸補正	材料費	直営	木の根の生長により浮いたインターロッキングを補正した。
2021 年 10～12 月	審判台等の再塗装	材料費	直営	腐食部を研磨してから、油性ペンキで塗り直した。
2021 年 10～12 月	段差軽減措置	材料費	直営	ダスト広場入口の段差に砂を敷き、段差を軽減させた。
2021 年 10～12 月	不陸補正	材料費	直営	木の根の生長により浮いたインターロッキングを補正した。
2022 年 1～3 月	制札板支柱の再塗装	材料費	直営	汚れを洗浄・研磨した後、油性ペンキで塗り直した。
2022 年 1～3 月	ネット破損補修	材料費	直営	テニスコート防風ネットの破損個所を補修した。
2022 年 1～3 月	根枠の割れ	材料費	直営	速乾性モルタルで根枠の隙間を埋めた。
2022 年 1～3 月	雨水桝堆積物の除去	材料費	直営	テニスコート内雨水桝の堆積物を撤去した。

（事業報告書様式６）

年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価（円）	購入		廃棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
洗濯機	日立 NW-42F7	不明	1 台	平成 13 年 3 月 27 日	1 台	令和 4 年 2 月 22 日	1 台減	経年劣化
乾燥機	日立 DE-N4S6（専用台付）	不明	1 台	平成 13 年 3 月 27 日	1 台	令和 4 年 2 月 22 日	1 台減	経年劣化

（事業報告書様式７）

苦情対応報告

	内容及び苦情者	対応結果
4 月 16 日	放置自転車(1 台)の盗難車両照会の件で、 ご対応いただいた伊勢佐木警察署の方より 「市の条例では放置自転車保管場所に収容後、 まとめて盗難車両照会となっているはずだ。」 と言われる。	市に確認した結果、今回の日ノ出川公園が 取った対応は、市で取り決めた放置自転車対応 手順に則った対応方法であった。 今後は対応してくれた警察官の部署と名前を 確認することとする。
5 月 2 日	ベンチにて飲酒されていた男性にゴミの持ち帰りを 依頼するお声掛けをしたところ、納得いただけず 大声を出された。	横浜市担当者へ報告し、「案内対応に問題は無 い。スタッフの安全を優先してほしい。」との回答 あり。
5 月 18 日	ベンチで手足の爪を切っている方に 「衛生上ご遠慮ください」と案内したが、 納得いただけなかった。	スタッフの名前を伝え、その場を収めたのち、市 の担当者へ報告した。 「案内対応に問題は無い」との回答あり。
5 月 25 日	「芝生にビーチベッドを持ち込み日焼けしたり、 直接“大の字”になって寝転んだりしている人を 頻繁に見かける。気持ち悪くて、自分たちの 利用が制限されているため、禁止にしてほしい。」 と電話にて陳情あり。	「看板に示している通り、園内での宿泊は禁止し ています。また、芝生で寝転ぶ行為はお子様も 含めて禁止行為ではありませんので、皆様で譲り 合ってご利用いただきたい。」と説明した。
6 月 8 日	「芝地にて上半身裸などで横たわっている人に、 やめるよう注意してほしい」 と電話あり。	「横になって寝ている方に対し、スタッフは お声がけするようにしている」と説明した。横浜市 のご担当者に相談・確認済。
7 月 11 日	新型コロナウイルス感染防止の観点から 更衣室シャワーを利用中止にしていることに対し、 「市の施設が市職員に対し、シャワーを使えない ようにしているのは暴挙である」 と苦情あり。	ご不便をかけて申し訳ありませんと謝罪した。
7 月 23 日	「子ども連れや老人、通行人に付きまとう男性に やめるよう注意してほしい」 との要望あり。	該当の男性と直接話をし、他人を驚かせる 行為や嫌がる行為はしないよう案内した。
7 月 29 日	立ち小便をしたうえに、タバコのポイ捨てをした 男性にやめるようお声掛けしたところ、 納得いただけず大声を出された。	過去にも同内容をお願いした男性であったた め、他のお客様のご迷惑になる行為を続けるよう であればご退園くださいと案内した。
8 月 6 日	「マスクなしで子どもに付きまとう男性に やめるよう注意してほしい」 との要望あり。	該当の男性と直接話をし、マスクの着用と 他人の嫌がる行為はしないようご協力を求め た。
9 月 1 日・ 17 日	「10 月・11 月のテニスコートについて、 新規予約受付を停止するのに、 市や区の団体(優先利用団体)だけは 使用できるということが納得いかない。」	丁重に謝罪し、あくまでも新規予約の受付が 停止となる旨を説明し、ご理解を求めた。 また、新規予約受付の再開については、HP で お知らせする旨を伝えた。

2 月 15 日	近隣住民よりテニス利用者の声がうるさいとの苦情あり。	ご迷惑をおかけしている旨を丁重に謝罪し、テニス利用者に大声を上げないよう協力を求めることを伝える。
3 月 8 日	近隣住民よりテニス利用者の声がうるさいと苦情あり。 (2 月 15 日にも同様の電話あり)	ご迷惑をおかけしている旨を丁重に謝罪し、引き続きテニス利用者に大声を上げないよう協力を求めることを伝える。

事故対応報告

年月日	内容及び被害	対応結果
11 月 25・26・27 日	プランターや花壇の花苗を抜かれ、放置される被害が 3 日間続いた。 (延べ 53 株) 同時に、看板や土留め板を抜かれ植栽帯に放置された。	苗は回収し、看板や土留め板は復旧させた。 また、警察へ相談し、パトロールを強化していただいている。
2 月 22 日	来園者が転倒し落とした財布を通行人が持ち去る事案あり。	来園者が 110 番通報。 伊勢佐木警察署の依頼により防犯カメラの映像を提供(市へ申請済)

（事業報告書様式８）

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

【自主事業】

・新型コロナウイルス感染状況から、不特定多数の人を集めるような自主事業やイベントは中止とした。

・少しでも季節感を感じていただくため、7 月は七夕の飾りつけを行いテニス利用の方に短冊飾りの記入を協力してもらった。

・11 月に環境学習の一環としてセルフ型のミツバチのひみつクイズを実施。同時に、新杉田公園のハチミツの販売も行った。イベントの少ない中での開催だったこともあり、来園者の方に喜ばれた。

・11 月～1 月にキッチンカーによるクレープ店とタコ焼き店を出店し、仮設のテーブルベンチを設置。寒い季節であったが、好評であった。

・循環型社会実現のため、リサイクルプラントのはまっ子ユーキの活用・販売を実施。

【サービスの向上】

・有料施設の空き情報は、HP や掲示板でタイムリーに発信した。

・小まめな修繕により、施設を清潔に維持した。（インターロッキングの不陸、塗装、高木の根枠など）

・企業規模を活かし、植物の高品質な国際ブランドを安価に取り入れるなどして、花壇の質を高めた。また、花壇の前にフォトスポットを設置して、季節の彩りとともに思い出写真が撮れるサービスを実施。公園内の花壇や植栽については多くの称賛をいただけた。

【広報やパブリシティー取組み】

・ホームページでは公園の日常を発信し、親しみを得られるように努め、小まめな更新を心掛けた。

・毎月町内会の会合に出席し、地域コミュニティでの情報共有に努めた。

・10 月より、月一度の大通り公園水の広場愛護会の清掃活動と連携。日ノ出川公園のイベントの告知など、広報の場として活用させていただいた。

【安全・安心な公園維持に向けて】

・こまめな巡回、清掃を引き続き重視し、利用者が多い園内を清潔に保つ努力をした。

・利用者との会話を重視することで良好なコミュニケーションを図った。

・公園利用のルールはきちんと説明し、ご理解いただく姿勢で分かりやすく伝えるようにした。

・新型コロナウイルス感染拡大予防のため非接触型検温器と手指消毒アルコール噴霧器を継続設置した。

・公園利用ルールを周知するために園内に新たな設置型看板を配備し、改善につなげた。

・横浜市と協議の上で防犯カメラを設置し相次ぐ迷惑行為の予防に努めた。

・利用者・職員の安全確保のため、警察へのパトロールの継続的な依頼、町内会での情報共有を密に実施。

・老朽化した設備や看板など利用者の危険になりそうなものについては横浜市の担当者の方と密に連絡と相談を実施し、改善に努めた。

・所長がサービス介助士の資格を取得し、高齢者や障がい者の方などの手伝いを要する方でも来園しやすい環境をソフト面でも整えた。

（事業計画書様式９）収支報告書（指定管理料のみ）　　単位：円　　日ノ出川公園

科目 収入の部	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	12,941,919	1,294,192	14,236,111	14,236,111	0	消費税分を補正
利用料金収入	4,460,000	446,000	4,906,000	4,985,600	-79,600	消費税分を補正
自主事業収入	113,000	11,300	124,300	600,223	-475,923	消費税分を補正
雑入	0		0	0	0	
収入合計	17,514,919	1,751,492	19,266,411	19,821,934	-555,523	
科目 支出の部	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	**10,027,088**	**0**	**10,027,088**	**10,406,475**	**-379,387**	
給与・賃金	8,213,088		8,213,088	8,349,338	-136,250	
社会保険料	1,284,000		1,284,000	1,456,015	-172,015	
通勤手当	500,000		500,000	547,882	-47,882	
健康診断費	30,000		30,000	53,240	-23,240	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	**1,711,800**		**1,711,800**	**2,781,102**	**-1,069,302**	
旅費	24,000		24,000	60,876	-36,876	
消耗品費	193,300		193,300	2,233,354	-2,040,054	備消品
会議賄い費			0	0	0	
印刷製本費			0	0	0	
使用料及び賃借料	276,000		276,000	353,061	-77,061	通信
備品購入費	1,017,300		1,017,300	0	1,017,300	
図書購入費			0	0	0	
施設責任賠償保険	40,000		40,000	44,371	-4,371	
職員等研修費	85,000		85,000	0	85,000	
振込手数料	36,000		36,000	46,420	-10,420	
リース料	28,200		28,200	31,020	-2,820	
手数料			0		0	
地域協力費	12,000		12,000	12,000	0	
自主事業費			0	0	0	
管理費総合計	**11,738,888**	0	11,738,888	**13,187,577**	-1,448,689	
光熱水費合計	**340,000**		340,000	**385,313**	-45,313	
電気	264,000		264,000	300,000	-36,000	
ガス	18,000		18,000	20,000	-2,000	
水道	58,000		58,000	65,313	-7,313	
下水道			0	0	0	
清掃費			0	0	0	
修繕費	**700,000**		700,000	9,372	690,628	
機械警備費	**334,200**		334,200	360,000	-25,800	
施設保全費	**1,090,000**		1,090,000	**1,908,116**	-818,116	
空調衛生設備保守			0		0	
消防設備保守			0		0	
電気設備保守			0		0	
害虫駆除清掃保守			0		0	
その他保全費・園地管理費	1,090,000		1,090,000	1,908,116	-818,116	
公租公課	**0**		0		0	
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税			0		0	
その他公租公課			0		0	
事務経費	**2,927,124**		**2,927,124**	**2,628,032**	**299,092**	
事務経費（本部分）	2,927,124		2,927,124	2,369,400	557,724	
事務経費（当該施設分）	0		0	258,632	-258,632	広告宣伝
その他経費（当該公園分）			0	0	0	
支出合計	17,130,212		17,130,212	18,478,410	-1,348,198	
差引	384,707		2,136,199	1,343,524	792,675	
（参考）指定管理料以外の経費						
設置管理許可収入合計	435,000		435,000	452,563	-17,563	
設置管理許可支出合計	0		0	0	0	
差引	435,000		435,000	452,563	-17,563	

（事業報告書様式 10）

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組（改善計画）
業務運営1（達成目標、運営業務の実施方針）	1. 新たな魅力づくり 2. 地域と育む公園 3. 誰もが安心して使える公園 4. 活力ある公園と地域		・フォトスポットの設置やキッチンカーの出店など、新たな魅力を創出 ・町内会との情報共有は欠かさず実施したほか、ケアプラザとの共催イベントや隣接公園愛護会との清掃活動など、地域連携を拡充 ・こども 100 番の登録・掲示や警察のパトロール強化依頼など、安心・安全の拠点づくりに心掛けた。 ・感染症に配慮したイベントの実施や中区役所生活衛生課との連携による犬連れ客のマナー向上に取り組んだ	良好	イベントや教育機関等との連携や、公園ボランティアや園児と花苗や球根の植付けなど、コロナウイルス収束後、安全・安心を確保の上で検討し、再開したい。 安心してご利用いただける空間とするために、利用者のみならず、スタッフも安全に過ごせるよう対策を講じる。
業務運営2（利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上）	・あらゆる利用者に届く情報とサービスの提供		・テニス利用者へのパラソルの貸し出しや更衣室にドライヤー設置 ・イベント情報などの掲示物は、高齢者に配慮した書体と色で工夫 ・ホームページのイベント情報や公園だよりの更新をこまめに行い、タイムリーな情報発信の実施 ・全てのお客様が安心して利用できるよう、所長がサービス介助士の資格を取得	良好	PDCA を行いながら、さらにサービス向上しやすい公園にしていくために横浜市と協議を行い、安全の確保ができる事業を継続していく。

業務運営3 （人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応）	事業提案書記載内容の実施・継続		・スタッフ３名配置 （常時２名勤務） ・所長及びスタッフが、社用スマホを携帯し、緊急時でも本社と即時共有・対応 ・避難訓練（1 回/年） ・キッチンカーの出店とテーブルベンチの設置による賑わいの創出	良好	・コロナウイルス感染状況をみながら、町内会や消防団などの地域と連携して防災スマイリングフェアを実施する予定。
人材育成 研修実施効果等	全スタッフの管理運営知識・技術の向上		・スタッフ基本研修 （年２回） ・情報共有 MTG（広報企画関係） ・安全衛生会議 ・技術研修	良好	社内の基本研修や技術研修のほか、e-ラーニング活用による法令研修も実施 （新型コロナウイルス感染拡大防止のため、WEB での開催あり）
管理1 （施設の保守管理、補修計画）	施設の安全対策と長寿命化		・施設ごとの維持管理 ・側溝・U字溝点検（随時） ・遊具等日常点検、法定点検	良好	今後も異常個所の早期発見と修繕に努め、長寿命化を図る。改修や構造変更を伴うものなどに関しては市と相談しながら対応する。
維持管理2 （清掃、園地維持管理、災害対応）	憩いの空間に相応しい安全で清潔な公園		・日常清掃・トイレ清掃 （1 回以上/日） ・除草、植栽管理 インターロッキング目地の除草や芝生のエッジカットの実施 ・花壇管理を計画的に随時実施（花壇植替え2回/年・適宜補植）	良好	・こまめな巡回清掃・除草・芝刈は今後も継続し、清潔な公園を保つ。 ・防災スマイリングフェアをはじめとする避難訓練、AED や消火器の操作実演を行うほか、町内会の避難訓練参加により連携を強化し、災害に備える。
収支 修繕等、収入、支出）	持続的・継続的な公園を目指し収益性の確保		事業計画書様式9 収支報告書参照	良好	次年度はキッチンカー出店回数を増やし、公園利用者の利便性向上と収入増加を図る。
経費節減策	経費節減を図り、長期的な公園の管理運営を目指す		・直営での小修繕 ・花苗の共同購入 ・マルチスタッフによる運営	良好	長期的な視点で公園の管理運営を継続する。

（事業報告書様式 11）

自主事業実施報告

	事業名	目的・内容	実施時期・回数・収支状況・実施結果考察
1	七夕飾り	テニスコート更衣室外に笹を飾り、季節を演出。テニス利用者に短冊を記入して飾りつけをした。	7 月上旬 季節を感じる装飾がテニスコート利用者から好評を得た。
2	ミツバチのヒミツ （環境学習）	環境学習の一環としてセルフ型の園内クイズラリー、新杉田公園で採れたハチミツ販売を実施。	11 月下旬 密を避けたイベントとして参加者から好評を得た。
3	はまっ子ユーキの 活用・販売	循環型社会の実現に向けて剪定枝を再利用したはまっ子ユーキを公園内の土壌改良材として使用、一般向けにも販売。	常時 花苗植替え時に活用 来園者にも販売。
4	キッチンカーがやってくる♪	賑わいの創出とお客様サービスのため、テーブルベンチを設置し、キッチンカーでクレープ屋・たこ焼き屋を出店した。	11 月～1 月（計 6 回） 寒い時期であったが、好評で、多くのお客様にご利用いただいた。
5	認知症サポーター 養成講座	不老町地域ケアプラザ様との共催で講習会を開催。スライドやテキストのほか、寸劇を交えて、認知症の病状、罹患者への接し方、専門の医療機関などを紹介した。	3 月 無料の講座だが大変勉強になったと参加者から感謝の言葉を頂いた。
6	地域連携事業	10 月からは月に一度、隣接する大通り公園の水の広場愛護会による清掃活動と連携。日ノ出川公園のイベント告知をする場として活用させていただいた。	10 月～3 月 公園の美化活動を通し、地域で活躍する企業や団体と繋がる機会となっている。

（事業報告書様式 12）

利用者アンケート結果調査期間　2021 年 9 月 11 日～2022 年 3 月 23 日　調査票数:100 件

利用者満足度調査の総括

満足度結果

項目	2017	2018	2019	2020	2021
緑	4.5	4.5	4.6	4.7	4.6
清潔さ	4.7	4.5	4.7	4.8	4.6
安全さ	4.5	4.4	4.6	4.6	4.4
応対の良さ	4.6	4.7	4.8	4.8	4.7
便利さ	4.4	4.4	4.7	4.5	4.4
全体	4.5	4.5	4.7	4.7	4.5

総合診断	満足度は 4.5 であり、昨年度調査より 0.2 ポイント下降した。項目別では、すべての項目で満足度が下降し、清潔さ、安全さでは 0.2 ポイントずつ、緑の豊かさ、応対の良さ、便利さでは 0.1 ポイントずつ下降した。

緑	満足度は 4.6 であり、昨年度調査より 0.1 ポイント下降した。回答数の内訳では、「満足」の回答率が昨年度調 査より下がり、「やや満足」が上がっている。
清潔さ	満足度は 4.6 であり、昨年度調査より 0.2 ポイント下降した。回答率の内訳でも、「満足」の回答率が昨年度調査 より下がり、「やや満足」「ふつう」にシフトしている。
安全さ	満足度は 4.4 であり、昨年度調査より 0.2 ポイント下降した。 回答率の内訳でも、「満足」の回答率が昨年度調査より下がり、「やや満足」「ふつう」にシフトしている。
応対の良さ	満足度が 4.7 であり、昨年度調査より 0.1 ポイント下降した。
便利さ	満足度は 4.4 であり、昨年度調査より 0.1 ポイント下降した。
全体	満足度は 4.5 であり、昨年度調査より 0.2 ポイント下降した。「満足」と「やや満足」の回答率の合計は、90.8%（昨年度 94.5%）であった。
自由記述	全体的に特に花壇の管理や清掃が行き届いていることなど、公園の維持管理の基本となる部分に関して満足の意見が多かった。また応対の良さについても、満足の意見が多く挙げられ、接客態度が良いなどの意見が挙がっている。不便な点については、便利さにおいてあげられており、テニスコート内での食事ができないことやトイレの利用について多くの意見が挙げられている。

利用者属性	年齢では、50 歳代以上に集中しており、特に 70 歳代以上が多かった。住所は 9 割近くが横浜市内で中区が最も多いが、その他の地域からもまんべんなく来園している（回答があった）。利用頻度は、週 1～2 回程度が最も多く、次いで、月 1～2 回程度であった。利用目的は運動・スポーツが 5 割近くであり、次いで散歩であった。

（事業報告書様式 13）

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	2021/6 月および 2021/11 月	全体基本研修（春・秋）	年度事業計画の共有、個人情報、コンプライアンス、植物基本研修を行う。基本的知識や意識の習得とともに公園運営における役割別知識の向上と技術向上に繋げた。
2	2021/7 月、8 月、9 月、10 月、11 月、12 月 2022/1 月	e-ラーニング研修 （ハラスメント、情報セキュリティ、知的財産権、適正な施工の確保、コンプライアンス、商標、景品規制、表示規制、インサイダー取引と情報管理、著作権、債権回収に関する法務）	各項目に関する法令を学ぶことで、基本的知識の習得とともに公園管理運営での利用客対応に反映した。
3	2021/4 月～2022/3 月	安全衛生会議	毎月第4水曜に横浜緑地㈱本社主催で開催。安全に関する講習、知識の共有により公園での事故の発生は0件達成。
4	2021/10 月	サービス介助士実技講習	全てのお客様に安心して公園をご利用いただくため、ご高齢の方の身体機能や障がいのある方への介助方法等を学んだ。
5	2021/11 月	横浜市　樹木点検研修	公園内の樹木を健全に保つため、横浜市こども自然公園にて樹木医による解説で、病気に罹患した樹木の症例を学んだ。
6	2021/8 月、 2022/2 月	イベント情報共有研修	グループ会社を含めた公園管理実務者（58 公園）でコロナ禍でのイベント開催について情報共有。WEB 開催。
7	2022/1 月	食品衛生講習会	異物混入や整理整頓、賞味期限やアレルギー表示などについて学んだ。WEB 開催。
8	2022/2 月	刈払機取扱作業者安全衛生講習	芝刈や除草などの作業で使用する機械の取扱い方法や、危険予知や安全管理に関する基礎知識を学んだ。
9	2022/3 月	防災レクチャー	避難所と防災拠点の違いや、緊急給水栓の存在する公園の意識のあり方を学んだ。
10	2022/3 月	防災勉強会	災害時のための準備物等について学んだ。