令和３年度　事業報告書
本牧市民・臨海公園

１　様式１（年度利用料金収入実績　※有料施設がある場合のみ該当）
２　様式２（年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率（月別）
３　様式３（年度公園利用状況）
４　様式４　（業務の第三者委託実績）
５　様式５　（年度修繕実績）
６　様式６（年度増減備品一覧）
７　様式７　（苦情対応報告、事故対応報告）
８　様式８（市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進結果）
９　様式９（収支報告書（指定管理料のみ））
10　様式 10（運営目標・実績報告）
11　様式 11（自主事業実施報告）
12　様式 12　　（利用者アンケート結果）
13　様式 13　（研修実施報告）

指定管理者

横浜植木株式会社
UEKI The Yokohama Nursery Co.,Ltd.

1　年度利用料金収入実績

有料施設等利用状況報告書（運動広場）

令和3年度　　施設：本牧市民公園

月	利用人数				可能回数			利用回数			利用率		
	早朝	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計
4	100	1,040	512	1,652	96	48	144	47	26	73	49%	54%	51%
5	125	1,683	359	2,167	85	46	131	53	22	75	62%	48%	57%
6	50	850	540	1,440	87	45	132	33	21	54	38%	47%	41%
7	97	1,711	350	2,158	91	50	141	51	18	69	56%	36%	49%
8	0	699	181	880	74	46	120	30	9	39	41%	20%	33%
9	0	398	259	657	88	43	131	16	13	29	18%	30%	22%
10	165	866	284	1,315	66	34	100	33	15	48	50%	44%	48%
11	0	1,282	426	1,708	94	23	117	48	23	71	51%	100%	61%
12	0	1,036	0	1,036	82	0	82	33	0	33	40%	0%	40%
1	0	100	0	100	89	0	89	32	0	32	36%	0%	36%
2	0	1,818	0	1,818	85	0	85	29	0	29	34%	0%	34%
3	0	215	0	215	31	0	31	7	0	7	23%	0%	23%
計	537	11,698	2,911	15,146	968	335	1,303	412	147	559	43%	44%	43%

※「夜間」欄は照明のある施設のみ入力

令和3年度

月	施設料金												
	A 施設利用料(昼間)			B 施設利用料(夜間)			C 施設利用料(早朝)			D 利用料金合計 (A+B+C)	E 照明料金	F その他収益 (ロッカー、シャワー等)	利用料金合計 (D+E+F)
	施設利用料	キャンセル料金	小計	施設利用料	キャンセル料金	小計	施設利用料	キャンセル料金	小計				
4	97,500	2,600	100,100	48,100	0	48,100	0	0	0	148,200	137,800	0	286,000
5	106,600	0	106,600	45,500	0	45,500	16,900	0	16,900	169,000	116,600	300	285,900
6	65,000	2,600	67,600	31,200	0	31,200	3,900	0	3,900	102,700	37,100	400	140,200
7	80,600	2,600	83,200	33,800	0	33,800	6,500	0	6,500	123,500	63,800	500	187,800
8	50,700	2,600	53,300	18,200	0	18,200	0	0	0	71,500	31,800	0	103,300
9	31,200	0	31,200	11,700	0	11,700	0	0	0	42,900	37,100	800	80,800
10	59,800	0	59,800	19,500	0	19,500	9,100	0	9,100	88,400	82,150	500	171,050
11	98,800	5,200	104,000	44,200	0	44,200	0	0	0	148,200	182,850	700	331,750
12	67,600	0	67,600	0	0	0	0	0	0	67,600	5,300	1,600	74,500
1	65,000	0	65,000	0	0	0	0	0	0	65,000	0	800	65,800
2	65,000	2,600	67,600	0	0	0	0	0	0	67,600	0	200	67,800
3	15,600	31,200	46,800	0	0	0	0	0	0	46,800	0	0	46,800
計	803,400	49,400	852,800	252,200	0	252,200	36,400	0	36,400	1,141,400	694,300	5,800	1,841,500

減免件数			減免金額
1/2	免除	合計	
4	0	4	13,000
7	0	7	22,100
6	0	6	15,600
6	0	6	16,900
0	1	1	2,600
2	0	2	3,900
6	0	6	15,600
6	0	6	18,200
11	3	14	162,800
6	0	6	18,200
2	0	2	7,800
1	0	1	2,600
57	4	61	299,300

有料施設等利用状況報告書（テニスコート）

令和3年度　　施設：本牧市民公園

月	利用人数			可能回数			利用回数			利用率		
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計
4	3,060	944	4,004	857	401	1,258	666	268	934	78%	67%	74%
5	3,174	933	4,107	851	412	1,263	696	276	972	82%	67%	77%
6	2,498	922	3,420	819	433	1,252	605	257	862	74%	59%	69%
7	3,029	1,070	4,099	860	432	1,292	698	308	1,006	81%	71%	78%
8	2,196	705	2,901	782	460	1,242	474	188	662	61%	41%	53%
9	2,449	1,053	3,502	837	414	1,251	538	248	786	64%	60%	63%
10	1,744	666	2,410	481	231	712	385	187	572	80%	81%	80%
11	3,214	1,152	4,366	851	439	1,290	682	332	1,014	80%	76%	79%
12	3,006	759	3,765	796	391	1,187	669	266	935	84%	68%	79%
1	3,147	0	3,147	800	0	0	702	0	702	88%	0%	0%
2	3,045	0	3,045	789	0	789	681	0	681	86%	0%	86%
3	3,754	1,013	4,767	934	442	1,376	808	280	1,088	87%	63%	79%
計	34,316	9,217	43,533	9,657	4,055	13,712	7,604	2,610	10,214	79%	64%	74%

※「夜間」欄は照明のある施設のみ入力
※テニスコート以外の施設・設備の利用人数・回数は含めない

月	施設料金									
	A 施設利用料(昼間)			B 施設利用料(夜間)			C 利用料金合計 (A+B)	D 照明料金	E その他設備 (ロッカー、シャワー等)	利用料金合計 (C+D+E)
	施設利用料	キャンセル料金	小計	施設利用料	キャンセル料金	小計				
4	1,241,900	17,600	**1,259,500**	552,200	13,200	**565,400**	**1,824,900**	**192,500**		**2,017,400**
5	1,292,500	19,800	**1,312,300**	579,700	4,400	**584,100**	**1,896,400**	**157,000**		**2,053,400**
6	1,076,900	2,200	**1,079,100**	533,500	8,800	**542,300**	**1,621,400**	**126,000**		**1,747,400**
7	1,261,700	2,200	**1,263,900**	651,200	6,600	**657,800**	**1,921,700**	**122,500**		**2,044,200**
8	887,700	6,600	**894,300**	404,800	4,400	**409,200**	**1,303,500**	**109,750**		**1,413,250**
9	1,062,600	6,600	**1,069,200**	532,400	13,200	**545,600**	**1,614,800**	**199,000**		**1,813,800**
10	697,400	22,000	**719,400**	368,500	8,800	**377,300**	**1,096,700**	**174,250**		**1,270,950**
11	1,208,900	15,400	**1,224,300**	689,700	15,400	**705,100**	**1,929,400**	**328,500**		**2,257,900**
12	1,267,200	44,000	**1,311,200**	544,500	6,600	**551,100**	**1,862,300**	**281,500**		**2,143,800**
1	1,353,000	19,800	**1,372,800**	0	0	**0**	**1,372,800**	**3,000**		**1,375,800**
2	1,397,000	11,000	**1,408,000**	0	0	**0**	**1,408,000**	**0**		**1,408,000**
3	1,578,500	22,000	**1,600,500**	576,950	15,400	**592,350**	**2,192,850**	**264,250**		**2,457,100**
計	14,325,300	189,200	**14,514,500**	5,433,450	96,800	**5,530,250**	**20,044,750**	**1,958,250**	**0**	**22,003,000**

※コート及び照明以外の施設・設備の利用料金は全て「E その他設備」に入力
　但し、野球場利用者と共通で利用する設備（ロッカー等）については、野球場の「F その他設備」に入力

減免件数			減免金額
1/2	免除	合計	
23	3	26	161,700
10	2	12	181,500
6	2	8	211,200
50	2	52	182,500
9	0	9	52,800
2	0	2	2,200
13	1	14	154,000
19	0	19	177,100
11	3	14	162,800
9	0	9	132,000
2	0	2	36,300
28	0	28	30,800
182	13	195	1,484,900

（事業報告書様式２）
※様式１参照

（事業報告書様式３）
年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください）
※計測なし

（事業報告書様式４）
業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施月日	評価	対応状況
植栽管理	高木剪定、危険法面草刈	田口園芸㈱、㈱ｴｸﾞｾﾞﾌﾟﾗﾝﾃｨﾝｸﾞ、㈲ｴﾑﾃｯｸｸﾞﾘｰﾝ 1,001 千円	通年	通年	良好	良好
テニススクール	テニススクール	㈱ｴﾌ･ｴｰｼﾞｪﾝｼｰ 483 千円	通年	通年	良好	良好
機械警備	上海友好園機械警備	㈱ＫＳＰ 792 千円	通年	通年	良好	良好
夜間コールセンター	職員不在時の緊急連絡先・一次対応	京浜警備㈱ 33 千円	通年	通年	良好	良好
トイレ及びレストハウス清掃	清掃	グリーンジョブサポート 3,651 千円	通年	通年	良好	良好
自家用電気工作物設備保安管理	保守・点検	関東電気保安協会 361 千円	通年	通年	良好	良好
園内灯設備・夜間照明施設保守点検	保守・点検	㈱平岡電気工事 704 千円	1 回	3 月	良好	良好
受水槽・高架槽点検清掃	点検・清掃	都市鉱業㈱ 72 千円	1 回	1 月	良好	良好
節水装置保守点検	保守・点検	㈱木村技研 404 千円	1 回	3 月	良好	良好
放送設備保守点検	保守・点検	㈱ｴﾑﾃｯｸ･ﾒﾃﾞｨｱ･ｼﾞｬﾊﾟﾝ 66 千円	1 回	3 月	良好	良好
消防設備保守点検	保守・点検	（有）消防設備サービス 54 千円	2 回	9 月 2 月	良好	良好
一般廃棄物処理	廃棄物処理	㈱海東商店 1,591 千円	通年	通年	良好	良好

（事業報告書様式５）

年度修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または直営かの記載	対応状況
5 月 25 日	レストハウス洗面排水修繕	53 千円	㈲柴田工務店	修繕完了
5 月 25 日	刈り払い機修理	40 千円	㈲戸塚農機	修理完了
5 月 25 日	テニスコート照明ランプ交換	137 千円	㈱平岡電機工事	交換完了
5 月 25 日	テニスコート横・芝生広場の給水管漏水修繕	385 千円	㈱横浜ホームサービス	修繕完了
6 月 25 日	中央入口トイレ手洗い器修繕	240 千円	㈱木村技研	修繕完了
6 月 25 日	レストハウス女子トイレ洗面所小破修繕	51 千円	㈱川上工務店木	修繕完了
6 月 27 日	スケボーひろば・ボルト補修修繕	36 千円	川村設計企画	修繕完了
7 月 13 日	庭球場 ELCB 修理（分電盤内部）	88 千円	港北電機	修繕完了
7 月 12 日	テニスコート照明ランプ交換	62 千円	㈱平岡電機工事	交換完了
9 月 6 日	トンボ池水道蛇口交換	1 千円	直営	交換完了
9 月 6 日	八聖殿横トイレ U 字管修繕	0 円	直営	修繕完了
10 月 5 日	陶芸センター前給水管漏水工事	378 千円	㈱横浜ホームサービス	修繕完了
10 月 6 日	テニスコートランプ交換	119 千円	㈱平岡電機工事	交換完了
10 月 29 日	上海横浜友好園正面扉修繕	118 千円	㈱宮田	修繕完了
10 月 29 日	公園内外路灯交換修理	83 千円	㈱平岡電機工事	交換完了
3 月 5 日	健康遊具広場女子トイレ掃除道具室・鍵折れ残存除去	17 千円	鍵の救急車	修繕完了
3 月 11 日	アジサイ広場・外路灯・不点修理（２ヵ所）	99 千円	㈱平岡電機工事	交換完了
3 月 17 日	管理棟１階・清掃用具倉庫鍵のストレーナー交換	18 千円	鍵の救急車	交換完了

（事業報告書様式６）

年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価（円）	購入		廃棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
充電式刈払機	MUR012GZ	204 千円	4	2022 年 2 月			4	新規購入
充電式	MUH003GR	47 千円	1	2022 年 2 月			1	新規購入

ヘッジトリマー	DX							
充電式ヘッジトリマー	MUH002GRDX	46 千円	1	2022 年 2 月			1	新規購入
充電式ブロア	MUB001GRDX	40 千円	1	2022 年 2 月			1	新規購入
充電式ブロア	MUB001CZ	25 千円	1	2022 年 2 月			1	新規購入
バッテリー	BL4050F A-72372	178 千円	8	2022 年 2 月			8	新規購入
パワーソースキット	XGT6 A-72039	187 千円	3	2022 年 2 月			3	新規購入

（事業報告書様式７）

苦情対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	4 月 28 日	小野別邸跡広場にある車両侵入防止柵を子乗せ電動自転車対応の柵にして欲しい。	公園内への自転車などの車両の乗り入れは原則としてできません。園内を自転車で通行される場合は降りて押していただくようご協力をお願いいたします。
2	5 月 12 日	中央芝生広場が草刈り中で 15 時まで立ち入ることができないのは困る。事前に告知すべきとのこと。	ホームページのお知らせ欄へ芝生広場の作業について 1 週間前、前日、当日と予定をアップする事とした
3	5 月 17 日	横浜市に近隣住民の方から、自宅裏だけ草刈していないと連絡が入ったとの事。毎年やってもらっている。	住民の方に電話連絡し状況の確認と説明をして来週中に草刈する旨をお伝えした。後日草刈完了。
4	5 月 20 日	近隣マンション住民より、毎年実施している蔓の除去をやって欲しい。	日程が決まり次第ご連絡するとした。後日作業実施して作業完了。
5	8 月 25 日	近隣マンション管理人より、公園の境から越境枝とツルの除去依頼をうけた。	敷地が高風園の敷地であることを確認説明。直接高風園に連絡いれるとのことで完了。
6	8 月 4 日日	市民プールの跡地に広いスケートボードひろばを作ったほうがいいと思います。（オリンピックの影響）	市民プールの跡地には、再びプール等の施設を設置する事が既に決定済みです。公園側は、横浜市側にご意見を伝えておきます。

7	9月2日	テニスネットを張る際のハンドルがついていないので不便。他の施設と比較して、市民公園もつけてほしい	受付にハンドルを置いて利用者に貸出しているが、利便性を優先して、ハンドルを購入しテニスコートの入口に設置しました。
8	9月12日	公園内を禁煙にして欲しい。人通りの多いレストハウス前のベンチで喫煙している人がいる。喫煙禁止の張り紙をベンチに貼って欲しい。	公園内は禁煙ではありませんがご迷惑となる場所ではご遠慮いただくようお願いしていました。受動喫煙の防止注意看板をレストハウス周辺に掲示しました。
9	9月27日	壁打ちテニスコートの上部ネットの破れが数カ所か目立つようになってきました。対応を希望します。	右側のコートを含め数カ所の穴あきを確認いたしました。数日後に対応いたしました。
10	10月2日	数年前から、毎週金・土・日曜日に本牧市民公園有料駐車場付近からに停めていると思わしき車から、大音量で音楽を流されており、音が地面を伝わって睡眠の妨げになっています。	山手警察署としては夜間パトロールの強化をする。直近一か月程度の週末（金・土・日）の夜間（23 時～４時）の入庫時間・出庫時間について駐車場精算機を解析しているところです。
11	10 月 20 日	臨海公園へのスロープ脇の崖にネットがあり、崖が崩れた岩が溜まっているのが心配である。	現地確認しました。岩が落ちないための防護ネットなので現状は問題無しだが、巡視で毎日、経過観察します。
12	10 月 30 日	オレンジの色の作業着を着た方が池の鴨達に棒のような物を振り回して脅かしているシーン目撃しています。	現場のスタッフで、そのような行為をしている者はおりませんでした。そのような行為を目撃した場合、公園管理者に連絡いただけるようお願いしました。
13	11 月 30 日	騒音問題の続報、連絡以降１週間ほどは時々平日にも同じ騒音が続いておりました。警察に通報したが、本牧市民公園の駐車場にはいなかった。それ以降はかなり静かになりました。	駐車場の深夜利用の状況を調査いたしました。直近１ヶ月間の深夜の時間帯で平日・土休日を含めて延べ２８台の利用が確認出来ました。これらの車が騒音を出していたかどうかまでは不明です。警察によるパトロール強化を要請しました。
14	1月10日	樹木に名札設置の要望がありました。	３月末までに、５０枚程度の樹名板を作成し当該の樹木に設置しております。引き続き、作成して設置する予定です。
15	3月3日	本牧臨海公園に隣接している方より長年、我が家の塀の裏側の公園内で、野良猫への餌やり、糞害等困っている。	電話連絡後、後日、現場にて住人の方と確認しました。対応について検討するとし了承を得ました。

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	5月4日	スケートボードひろばにて、利用者が足をつって動けない。	公園スタッフが救急車を呼んで、搬送されました。

2	5月23日	来園者が車で出庫の際に、駐車場精算機と接触した。車に若干の傷があった。精算機にも傷が発生。	警備会社と来園者と警察で状況の確認。、精算機は異状なし。事故の対応は、加害者加入の保険会社とアマノマネジメントサービスにて対応することとなった。
3	5月31日	5/28午後10：30から、スケートボードひろばに、不法侵入者３名あり山手警察署より連絡。成人男性３名を軽犯罪法違反で検挙するとのこと。	被害届（上申書）の提出、押印を所長にて対応。
4	6月1日	本牧市民公園の杏子（6ｋｇ）を採取し、男性が警察に検挙されました。	警察から連絡後、木から実を採取は禁止です。今回は厳重注意とした。取得した杏子の実は公園側で翌日引きとった。
5	7月25日	庭球場の照明点検の際にK1 塔が全不点灯であった。昨日までは点灯確認済。	分電盤の故障と思われ、港北電機に確認を依頼。漏電遮断機の故障のため、部品交換を実施。修理完了。
6	10月9日	上海横浜友好園付近にいた来園者より、上海横浜友好園前築山付近で煙が上がっているのを目撃したと管理事務所に通報があった。	119 番通報後、消防職員到着、警察官が到着し、状況の説明。消防職員による現場検証、ビニール・松ぼっくりが焼けた物を発見。写真撮影。消防署側 状況から、「ぼや」でもなく、単なる「火遊び」程度との事で、火事扱いにせず。
7	10月18日	壁打ちテニスを実施していた方が、突然倒れ、意識無い。近くの方が救急車を呼んで、救急隊員も到着し、蘇生処置をしているとの事。	現場に行くが、救急隊員が救急車にて搬送した。倒れた方の、自転車と荷物を倉庫に保管する。警察官が現場検証と自転車等を調査しに来た。倒れた方は、男性・中年（同日死亡）
8	11月4日	陶芸センター屋根にトイレットペーパーの投付多数発生。陶芸センターから相談を受けた。	山手警察署に相談し、パトロール強化を依頼、張り込みを行い、トイレットペーパー持ち出しを認めた為、窃盗の現行犯逮捕となった。

（事業報告書様式８）

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

【自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ】

本牧地域においては市民の活動が成熟しており、世代間交流や地域団体の活動、地域住民行事も盛んに行われていますが、これらの活動に関し、さらなる充実と参加推進が求められていると感じます。当団体は、本牧市民公園・本牧臨海公園を舞台として世代間交流、新旧住民の交流、同世代の交流がさらに活発に行われること、また年月とともに失われつつあるこの地域の原風景を保全し、次世代に伝えていくことを使命とし、公園運営を行いました。

【広報やパブリシティーの主な取組】
・本牧臨海公園の八聖殿において、パークヨガを月１回実施しました。
・地元本牧の FM 局と連携し、当公園と上海横浜友好園の紹介をして頂きました。
・広報誌の活用：中区の広報にテニススクールを掲載しました。また、タウンニュースには直近のイベント情報を掲載し、広報活動をしました。
【利用促進の取組・利用者支援等の取組について・利用者ニーズ把握取組の考え方】
利用者の多様な要望を把握するために、公園運営の見える化を実施し、気軽に声をいただける環境づくりに心がけ、積極的かつ迅速な対応をし、公園の利便性・魅力の向上に繋げました。当団体は、日々のコミュニケーションからいただけるご意見を生の声として大切にしました。
・笑顔で挨拶運動：公園職員が利用者に積極的にコミュニケーションを図り、気軽に声をかけやすい雰囲気づくりに務めました。
・庭球場において、夏場の熱中症対策として、入口からの通路４分の１に、遮光ネットを張りミストシャワーを設置しました。炎天下において気温が下がる為、利用者からは高評価でした。さらに、通路全面に遮光ネットを張り、熱中症対策に勤めます。
・開かれた管理事務所：レストハウス内の公園管理事務所は開かれた明るい雰囲気を維持し、何かあったときにすぐに立ち寄れる雰囲気づくりをしました。
・アンケートボックスの常設：常設し、利用者の声が直接届く仕組みを作りました。
・HP、SNS の運用：メール、ホームページからの問い合わせ、SNS での発信情報に迅速に対応しました。本牧マリン FM をカフェにて放送し、情報の発信をしました。
・対面式聞き取りアンケート：定期的にアンケートを実施し、利用者の要望や管理者への評価を把握しました。
・地元の声を聴く：地元町内会に公園情報を提供するとともに地域の人々の要望を聞き、公園へのニーズを把握しました。
・近隣施設との情報交換：近隣の施設（三渓園、市民陶芸センター、八聖殿、本牧山頂公園等）との情報交換を活発に行い、本牧地域のより広域な情報を得るよう努めました。

（事業計画書様式９）

収支報告書（指定管理料のみ）　　単位：千円

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
収入の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
指定管理料	30,640	0	30,640	31,655	-1,015	
利用料金収入	20,000		20,000	25,778	-5,778	
自主事業収入	1,000		1,000	1,888	-888	カフェ物販含む
収入合計	51,640	0	51,640	59,321	-7,681	

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
支出の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
人件費	25,272		25,272	25,107	165	
給与・賃金	21,196		21,196	21,396	-200	
社会保険料	2,038		2,038	1,688	350	
通勤手当	1,908		1,908	1,875	33	
健康診断費	130		130	148	-18	
事務費	923		923	2,174	-1,251	
旅費	0		0	142	-142	
消耗品費	500		500	203	297	
会議賄費	0		0	0	0	
備品購入費	50		50	1,593	-1,543	電動工具・バッテリー等
図書購入費	0		0	0	0	
施設責任賠償保険	183		183	287	-104	
職員等研修費	10		10	23	-13	
リース料	80		80	79	1	
ホームページ保守管理	100		100	187	-87	
地域協力費	0		0	0	0	
自主事業費	1,000		1,000	1,612	-612	カフェ支出含む
光熱水費合計	10,030		10,030	10,443	-413	
光熱水費（電気）	8,000		8,000	8,551	-551	
光熱水費（ガス）	30		30	25	5	
光熱水費（上下水道）	2,000		2,000	1,867	133	
清掃費	0		0	3,338	-3,338	
修繕費	1,500		1,500	2,560	-1,060	
機械警備費（夜間ｺｰﾙｾﾝﾀｰ含む）	820		820	726	94	
施設保全費	10,420		10,420	11,982	-1,562	
消防設備保守	30		30	54	-24	
電気設備保守	330		330	403	-73	
受水槽清掃	60		60	71	-11	
空調衛生設備保守・点検	0		0	80	-80	
放送設備点検	0		0	66	-66	
その他保全費・園地管理費	10,000		10,000	11,308	-1,308	
事務経費	200		200	1,013	-813	
事務経費（当該施設分）	0		0	813	-813	広告宣伝費、通信費、印刷製本費等
事務経費（本部分）	200		200	200	0	
支出合計	50,165	0	50,165	58,955	-8,790	
差引	1,475	0	1,475	366	1,109	

（参考）指定管理料外の経費

科目	当初見込み額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説明
設置管理許可収入合計	22,912		22,912	33,681	-10,769	駐車場、自販機
設置管理許可支出合計	13,702		13,702	17,735	-4,033	
差引	9,210		9,210	15,946	-6,736	

（事業報告書様式 10）

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した目指す管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組（改善計画）
業務運営１（達成目標、運営業務の実施方針）	・公園が地域に溶け込み賑わっている。 ・子どもの環境教育を通じて公園が賑わっている。	・地域とのお祭り年１回 ・トンボ池でのイベント年６回実施	祭りは自粛目標未達 トンボのイベントは100%	祭りは未達 トンボは達成	今後、新型コロナウィルスの状況を判断し地域お祭りの開催を計画します。開催の際には地域や周辺施設の三渓園、八聖殿や陶芸センターとイベント協力や相互 PR などの連携により賑わいを創出します。
業務運営２（利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上）	・レストハウスが情報発信の拠点となっている。	・満足度アンケートで満足度８０％以上	満足：42％、普通：11%	-38 ％下回った。	今後も公園に沢山の人を呼び込むために人々が集え交流できる拠点作りを行います。現在の休憩所を他公園での事例を参考にワンランク上の設えに改修するとともに、公園の情報のみならず周辺施設をはじめとする地域情報を発信するなど地域のインフォメーションとしての利活用をめざします。
業務運営３（人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応）	・施設長不在時にも公園利用者対応や所管公園事務所からの問合せなどに確実に対応出来ている。	・スタッフ対応へのクレームゼロ	クレームゼロ	達成	副施設長を配置する事で施設長不在時や緊急時にも公園利用者、所管公園事務所また警察消防等との確実な対応が行えるような人員配置を行うとともに、マニュアル等で定めた緊急時対応が確実に実施される事を目指します。
人材育成研修実施効果等	・公園スタッフの接遇へのクレームがない事。 ・有料施設の整備ノウハウが共有されている。	・人材育成研修５回開催	７回実施	達成	引き続き、地域との良好な関係の維持、公園リピーター作り、安全安心な公園施設の維持管理など、掲げた管理運営目標を達成する為には接遇も含め、求められる知識・経験・技術を有する職員を配置

					し、OJT や研修を定期的に行います。
維持管理１（施設の保守管理、補修計画）	・管理瑕疵による事故や怪我が発生しない事。	・計画に基づく修繕の実施 ・法定点検の実施	目標を達成した。	なし	維持管理の手法は、横浜市策定「維持保全の手引き」「公園施設点検マニュアル」に基づき、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取組みます。
維持管理２（清掃、園地維持管理、災害対応）	・トイレ、レストハウスは常に綺麗で快適な状態が保たれている。	・トイレ清掃は専門業者による高圧洗浄を実施		実施予定	市民公園は施設の老朽化もありトイレの臭いなど利用者の方に不快な思いをさせないよう留意した管理を行います。
収支 修繕等、収入、支出）	・有料施設の利用者数が増加している。	・利用料金収入前年度比増	上回った	約 500 万円増	引き続き、テニススクールの開催で施設利用者数増加を目指します。
経費節減策	・早期修繕で不要な支出が抑制されている。	・計画に基づく修繕が実施されている	計画に基づき修繕を実施	なし	計画的かつ早期修繕対応により施設の長寿命化を図る事で長期スパンでの修繕費を抑制します。

（事業報告書様式 11）

自主事業実施報告

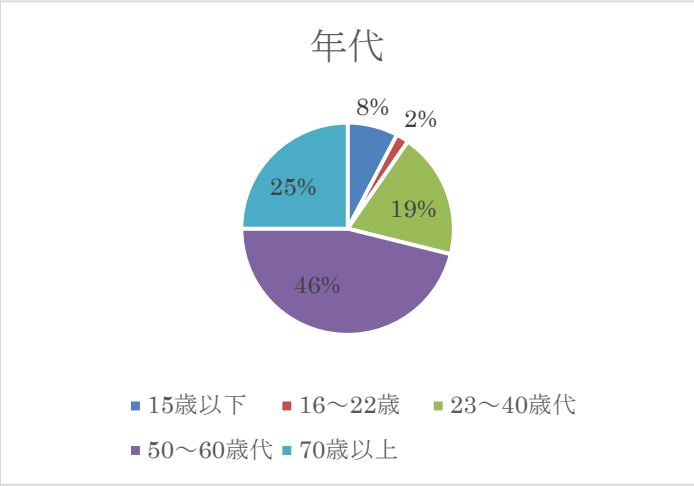
	事業名	目的・内容	実施結果考察
1	テニスコート日除け設置	テニスコート入口より、約１５m程通路上部に遮光ネットを張りミストシャワーを設置しました。	夏場よりミストを噴霧する事で通路の気温が５度程下がり熱中症対策となりました。
2	タープ貸出し	サッカー、野球などの大会時には、希望によって公園側でレストハウス付近の広場にタープを張って、日よけや荷物置き場を提供します。	簡易テントを購入し、急な雨や荷物置きとして場所の提供をした。
3	本気で稲作！	農作業体験のであるが、コロナ禍で少人数での稲作体験で、収穫したお米はイベント等で試食します。	収穫した稲は八聖殿にて脱穀して、お米はイベント等で試食して頂く事にました。
4	臨海公園マリンガーデン	小野別邸跡広場の一部を海岸に適した植栽で彩り、花と眺望を楽しめるマリン	5 月 15 日と 10 月 15 日植栽で彩りのある花壇を作成した。

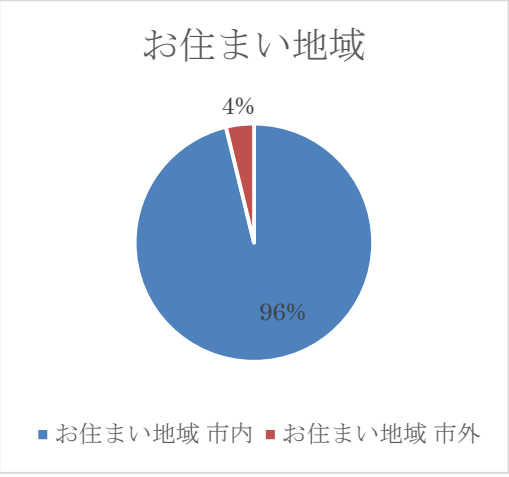
		ガーデンとして展開します。	
5	夏休みの宿題お助け会	６月に自然観察会を実施して、トンボ池周辺の草花や昆虫採集を行い、自然に対しての観察力を養う。	トンボ取り大作戦の一部として自然観察会を実施し、様々な植物と昆虫に触れ合った。
6	蓮と睡蓮を愛でる	三渓園と連携して開花情報を提供しあい、「蓮のあとは睡蓮」というキャンペーンを実施します。	7 月中旬～8 月上旬・本牧市民公園の睡蓮の開花情報をホームページにて案内した。
7	あじさいいっぱい活動	JA からのあじさいの苗木を公園内に植えつけてあじさいを増やします。	６月４日・１回・町内会と共同で実施した。
7	スケボー教室	初心者と子供向けに乗り方のコツやマナーを・ルールを教える教室を開催します。	毎月第３土曜日の定期的な開催としました。オリンピックの影響もあり毎回定員満員での開催となっている。
8	臨時駐輪場	テニス大会時などにレストハウス前または市民プール側管理用通路の一部に臨時駐輪場を設けます。	臨時駐輪場を設け、利用者の利便性と園内への乗り入れ防止を図った。
9	テニスラケット・ボール有料貸出	利用者からの要望を受け有料貸出を実施します。	テニスコートや壁打ちテニスの利用率向上に繋がった。
10	本牧市民公園お一人様ビギナーズダブルス大会	テニススクール生の入会促進、テニスコートの利用率アップを目指します。	ほぼ毎月の定期開催となって１２回・参加者増加傾向にある。
11	本牧市民公園チャレンジカップ	テニススクール委託先に運営を依頼し大規模なテニス大会を実施します。	ほぼ毎月の定期開催となって１２回・参加者増加傾向にある。
12	女子ダブルスゲーム大会	テニススクール生の入会促進、テニスコートの利用率アップを目指します。	7 月・9 月・11 月と３回実施・リピーター率が高い。
13	野球教室	小学生を対象とした野球教室を野球団体と共催で実施します。	4 月～11 月の毎週月・水曜日・に実施しており、今後も継続。
14	七夕飾り	短冊を用意し季節の飾りつけで公園に季節感を演出します。	6 月末～7 月 7 日・1 回・短冊を設置し季節の演出をした。
15	トンボ取り大作戦	トンボを育てる会と共に調査を実施します。ヤゴの放流から、孵化したトンボを取り、マーキングを行い放す。毎年実施している事業でデータの蓄積に協力します。	６月より毎月１回、計５回、トンボの調査を参加者と交流を図りつつ実施した。
16	三渓園観月会光のおもてなし	三渓園の中秋の名月に合わせ行われるイベントに来園される方へのおもてなしに	観月会の開催に合わせ、南門からの桟橋に光で幻想的な演

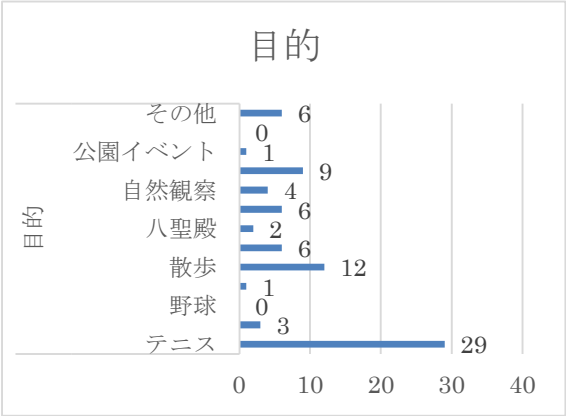
		協力します。	出をした。
17	フラワーボックスをつくろう	休館日のレストハウスの有効活用のため、ワークショップを開催します。	4 月 19 日・1 回・参加費￥1000×8 名＝￥8000 収入。
18	キャンドルホルダーをつくろう	休館日のレストハウスの有効活用のため、ワークショップを開催します。	5 月 17 日・1 回・参加費￥1000×6 名＝￥6000 収入
19	ハッピーリースをつくろう	休館日のレストハウスの有効活用のため、ワークショップを開催します。	7 月 19 日・1 回・参加費￥1000×8 名＝￥8000 収入。
20	檜のカンナ削りでブーケをつくろう	休館日のレストハウスの有効活用のため、ワークショップを開催します。	8 月 16 日・1 回・参加費￥1000×5 名＝￥5000 収入。
21	ハンギングバスケットをつくろう	休館日のレストハウスの有効活用のため、ワークショップを開催します。	9 月 18 日・1 回・参加費￥1000×5 名＝￥5000 収入。
22	パークヨガ in 八聖殿	本牧臨海公園内にある八聖殿にてパークヨガを開催します。	毎月第３土曜日に実施予定。・1 回・参加費￥1000 で実施中です。１０名以内
23	キッチンリースをつくろう	休館日のレストハウスの有効活用のため、ワークショップを開催します。	10 月 18 日・1 回・参加費￥1000×6 名＝￥6000 収入。
24	テニス教室	庭球場の利用率をあげることとテニス人口を増やす目的で事業を継続します。	通年・毎週火・木・金曜日・スクール生の獲得、公園の知名度アップに繋がった。

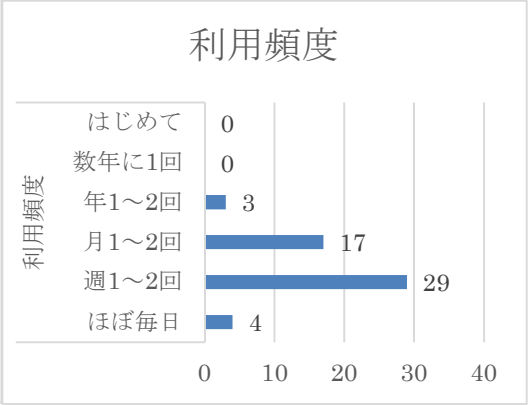
（事業報告書様式 12）

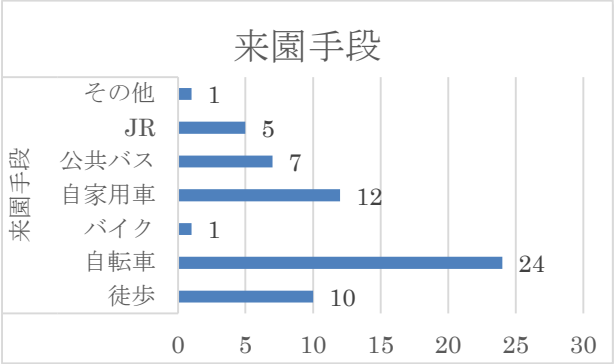
利用者アンケート結果　実施期間：2021 年 5 月～2021 年 9 月　　回答者：５２名

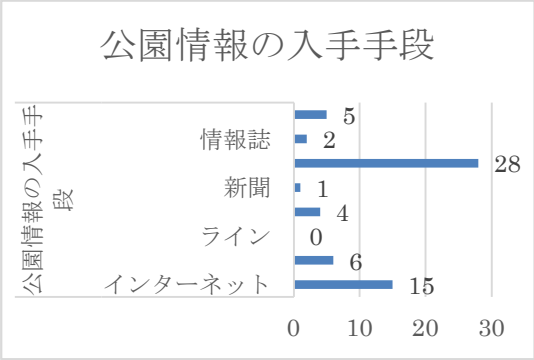


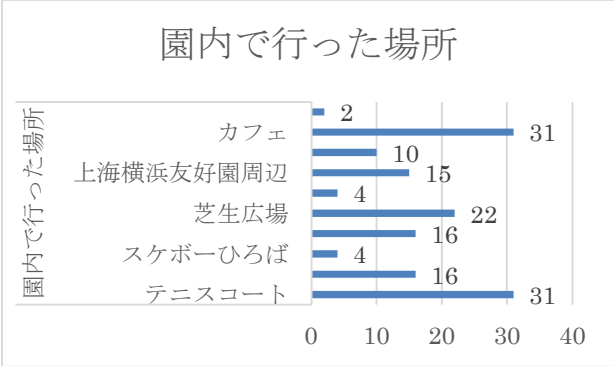


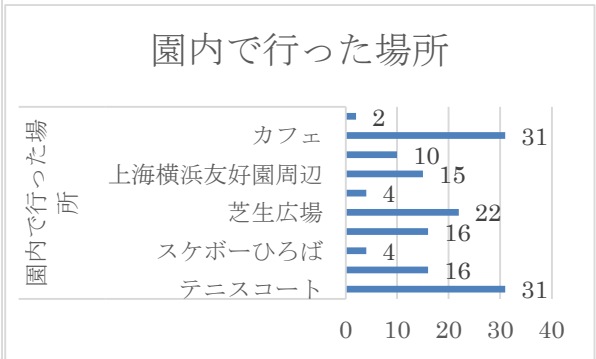

目的
目的
その他 6
公園イベント 0
自然観察 1
八聖殿 9
散歩 4
野球 6
テニス 2
6
12
1
0
3
29
0 10 20 30 40

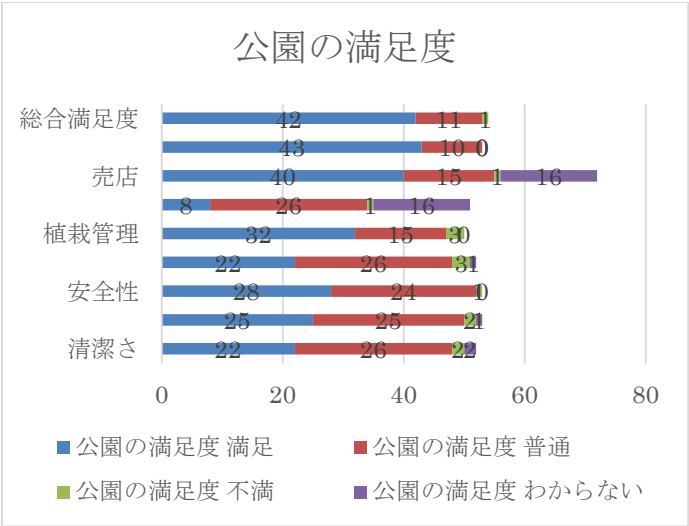

利用頻度
利用頻度
はじめて 0
数年に1回 0
年1～2回 3
月1～2回 17
週1～2回 29
ほぼ毎日 4
0 10 20 30 40

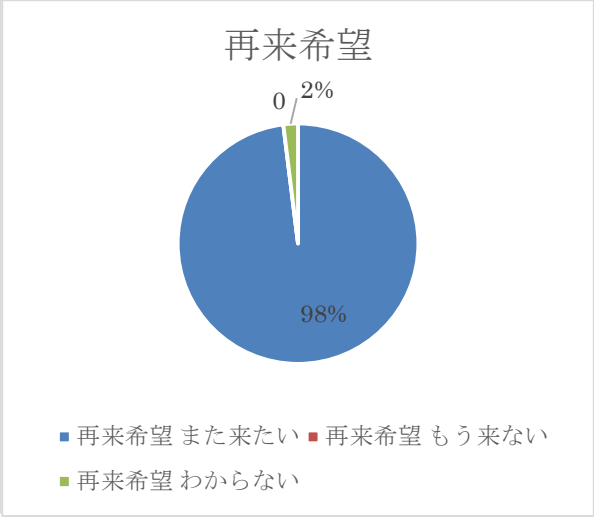

来園手段
来園手段
その他 1
JR 5
公共バス 7
自家用車 12
バイク 1
自転車 24
徒歩 10
0 5 10 15 20 25 30


公園情報の入手手段
公園情報の入手手段
情報誌 5
新聞 2
ライン 28
インターネット 1
4
0
6
15
0 10 20 30


園内で行った場所
園内で行った場所
カフェ 2
上海横浜友好園周辺 31
芝生広場 10
スケボーひろば 15
テニスコート 4
22
16
4
16
31
0 10 20 30 40


園内で行った場所
園内で行った場所
カフェ 2
上海横浜友好園周辺 31
芝生広場 10
スケボーひろば 15
テニスコート 4
22
16
4
16
31
0 10 20 30 40


公園の満足度
総合満足度 42 11 1
43 10 0
売店 40 15 1 16
8 26 1 16
植栽管理 32 15 0
22 26 31
安全性 28 24 0
25 25 21
清潔さ 22 26 22
0 20 40 60 80
公園の満足度 満足
公園の満足度 普通
公園の満足度 不満
公園の満足度 わからない


再来希望
0
2%
98%
再来希望 また来たい
再来希望 もう来ない
再来希望 わからない

【ご意見・ご要望】
・壁打ちテニスコートのアスファルトを修繕して欲しい。
・カフェスタッフがとても感じが良い。（同 6 件）
・いつもキレイに公園を管理してくださりありがとうございます。
・軽食メニューが増えると嬉しい。
・清潔で満足した。（同 2 件）
・トイレが古いため臭いが気になる。新しくして欲しい。（同 6 件）
・カフェができてよかった。（同 3 件）
・テニスコート利用者の駐車場割引が欲しい。（同 2 件）
・シャワールームを明るくきれいにして欲しい。
・カフェが清潔かつ 3 密にならないようスペースがあるため安心して利用できる。
・池をきれいにして欲しい。
・公園内の花や緑がきれい。

（事業報告書様式 13）研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	8/20	排水管等点検研修	根岸森林公園にて、本社次長による排水管点検に関する研修を実施した。座学で説明を受けて、実際の公園の排水桝、排水管点検方法等、具体的な内容で良かった。
2	9/21	充電式工具の体験研修	通常の道具をエンジン式から充電式に変更するSDGS方針が決まりました。工具メーカーより充電式の道具を持込、道具の使用方法の指導を受け、実際に体験研修をした。安全性・静音性等通常の作業に充分生かせる事を確認出来ました。
3	9/22	刈り払機研修	本社にて、所長副所長、園地スタッフ向けに、必須作業である刈り払機の実務研修を実施しました。研修後は証明書が発行され、日々の仕事に対応できる。
4	10/18	樹木点検研修	本社の樹木医から、日々の巡視作業等で樹木の異変にどう気付き、どう対応して行くか。日々の巡視で目視する注意点など資料を元に説明を受けました。スタッフの質問もより具体的な回答を受け、日々の作業に活かせると研修であった。
5	1/27	ブランコ下砂場補修研修	社内安全担当より、ブランコ下の砂場の補修作業を実際の現場で指導を受けながらの研修を実施しました。
6	2/21	個人情報保護研修	指定管理課長を講師より、スタッフ全員に従来の個人情報の取扱いの違いを Q&A を交えて説明を受けました。個人情報を扱う場面も多いので、重要性を再認識した研修でした。
7	3/22	安全作業の研修	社内安全担当より、日々の作業での危険性を再認識してどう安全に作業するか。慣れから来るヒヤリハットなど Q&A を踏まえて安全に作業すべきなのか、再認識した研修でした。