令和3年度 事業報告書根岸森林公園

FOUR SEASONS OASIS

令和4年5月31日

指定管理者 UEN The Yokohama Nursery Co., Ltd

(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

3(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別) ※利用人数を計測している公園施設及び有料施設がある場合のみ該当

※上記2点は根岸森林公園は該当無し。

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況 (園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください)

月別	公園全体の利用	備考
	人数(人)	
4月	92,100	※駐車入庫台数をもとに入園者数を算出(以下同様)
5月	107,516	前年の 90,282 人を超える GW を中心に多数の来園
6月	78,934	
7月	70,802	
8月	59,612	
9月	88,272	9~11月 各月8~9万人台のハイペースが続く
10 月	98,964	
11 月	97,536	紅葉&黄葉も来園者に大変好評
12月	71,784	
1月	98,016	冬シーズンでも10万人近い来園
2月	67,528	
3月	132,168	3月半ば迄観梅でき、その後桜シーズンを迎え多数の来園となる
年間合計	1,063,232	昨年に続き年間 100 万人を突破

(事業報告書様式4)業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社	金額 (円)	年回数	実施月日
植栽管理	剪定	㈱赤坂造園	1,042,690	年4回	4 月 9 月
					10月3月
植栽管理	花植付け	田口園芸㈱	1,386,000	年3回	5月10月
	掘削工				11 月
園地管理	施設修繕	(株)メイク	1,062,022	随時	4~3月
遊具点検	ターザンロープ	㈱サトミ産業	148,500	年2回	6月7月
	滑り台				
電気設備	定期点検および	(一財)	193,160	年 12 回	毎月
	法定点検年1回	関東電気保安協会			
電気設備	園内灯設備保守点検	平岡電機工事㈱	1,519,540	随時	4~3月
放送設備	放送設備点検	エムテック・メディ	88,000	年1回	3月
		ア・ジャパン(株)			
受水槽点検・	受水槽点検・	(株)横浜ホームサーヒ゛ス	50,000	年1回	3月
清掃	清掃				
警備	夜間・年末年始	京浜警備㈱	53,250	随時	4~3月
トイレ清掃	毎日・定期	㈱清光社	4,083,860	毎日	4~3月
落葉清掃	障がい者雇用	特定非営利活動法人	371,910	落葉時期	11~1月
		さざなみ会			
HP制作	HP定期保守管理	横浜サポートオフィス	192,590	随時	4~3月

(事業報告書様式5) 年度修繕実績

修繕	を を 修繕箇所	金額	委託業者名	対応
 年月	を	立領	安記来4名 または直営かの記載	状況
R3.5		64,900	三ツ矢設備工業㈱	完了
R3.6	簑沢多目的トイレ詰り直し	27,500	三ツ矢設備工業㈱	完了
R3.6	土留	110,000	遠藤 和裕	完了
R3.7	年次点検是正事項修繕	141,900	平岡電機工事㈱	完了
R3.7	メッシュフェンスパネル交換工事	153,588	㈱メイク	完了
R3.7	車止め修繕	51,700	㈱宮田	完了
R3.7	SHOWA 戸先鎌表示錠	36,300	㈱カギの百十番	完了
R3.7	ベンチ交換	264,000	㈱メイク	完了
R3.8	看板足腐食部交換	38,500	㈱宮田	完了
R3.8	和室日立パッケージエアコン修繕	100,000	日立グローバルソリューションズ(株)	完了
R3.8	簑沢トイレ雨樋カバー破損修繕	238,700	三ツ矢設備工業㈱	完了
R3.8	第二駐車場男子トイレ不良修繕	60,500	三ツ矢設備工業㈱	完了
R3.8	池横男子トイレ自動フラッシュ取替	52,800	三ツ矢設備工業㈱	完了
R3.9	第一駐車場男子トイレ修繕	35,200	三ツ矢設備工業㈱	完了
R3.10	看板柱根本修繕	128,700	㈱宮田	完了
R3.10	第二駐車場女子トイレ詰り直し	35,200	三ツ矢設備工業㈱	完了
R3.11	ネットフェンス改修	55,000	斎木塗装店	完了
R3.11	事務所横トイレブース間仕切りパネル修繕	91,300	㈱オー・ディー・ビー	完了
R3.11	カン水ポンプ修繕	10,120	(郁戸塚農機	完了
R3.12	庭園灯ランプ交換	6,400	平岡電機工事㈱	完了
R4.2	梅林内敷石修繕	79,750	㈱チクメン	完了
R4.2	縁石修繕	70,895	㈱メイク	完了
R4.3	エアコンリモコン修繕	129,800	㈱ヤマキ	完了
R4.3	エアコン本体修繕	156,200	㈱ヤマキ	完了
R4.3	階段手摺修繕	93,500	(株)宮田	完了
R4.3	男子トイレ洗浄装置修繕	137,390	㈱木村技研	完了
R4.3	ベンチ修繕	402,600	㈱メイク	完了
R4.3	土留修繕	492,800	㈱エムテックグリーン	完了

R4.3	園内灯ランプ安定器交換	330,000	㈱平岡電機工事	完了	
------	-------------	---------	---------	----	--

(事業報告書様式6) 年度増減備品一覧

品名	形状・その他	購入		廃棄		増減数	増減理由
		数量	年月日	数量	年月日		
電池ドライ	松下電工			1	令和3年	-1	老朽化
バードリル	EZ6481V15KV				11月1日		
充電式イン	(株) マ キ タ	1	令和3年			1	電池ドライバードリルの
パクトドラ	TD138D		11月1日				代替品として
イバ	14.4V						

(事業報告書様式7) 苦情対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	4月3日	簑沢にて上半身裸で騒ぐ人あり。怖い	職員が声掛けし、該当者の話を聞き、
		ので止めさせて欲しい。	落ち着いた際に退出してもらった。
2	4月10日	同じ人で、犬を放し飼いする人がい	園内放送、声掛け等で注意を払い、マ
		る。止めさせて欲しい。	ナー協力を呼び掛ける旨返答。
3	4月20日	夜間、大型犬のノーリード常習者あ	中区生活衛生課、職員の園内パトロー
		り。厳しく取り締まって欲しい。	ル強化等で対応する旨を伝えた。
4	5月2日	小型犬に噛まれた。犬の散歩マナー改	園内放送や掲示物強化で、マナーの改
		善を強化して欲しい。	善に取り組む旨伝えた。
5	5月20日	園内で賭博をしている人が居る(都心	該当場所に向かったが見つからず。引
		部公園担当様経由)との情報あり。	き続き園内の様子を注視していった。
6	6月18日	消防口付近にスズメバチ。巣があれば	巣は無いが危険なため近寄らない様、
		撤去して欲しい。	該当の樹木を囲い注意表示を掲出。
7	6月27日	自転車を乗り入れる大人が居る。マ	園内放送、掲示板等で、安全のための
		ナー改善ができないか。	協力を改めて強めに対応した。
8	6月28日	夜間パトロール中、当社職員が無断で	無断撮影した件、直ぐに謝罪しなかっ
		来園者を撮影。謝罪を求められた。	た件含め改めてお詫びし了承頂いた。
9	7月14日	ジョギングランナー等でノーマスクの	公園でのマスク着用、周囲の方への配
		人が目立つ。直させて欲しい。	慮協力を、以降頻度を上げ園内放送。
10	8月24日	ノーマスクのランナーが相変わらず多	コロナに関するマナー協力を新たに周
		い。マナーを守らせて欲しい。	囲で掲示。声掛けも継続的に実施。
11	9月1日	園内の草丈がいつもより長い。どのよう	修繕作業が続いていた事、夏の長雨で
		になっているのか?	成長が著しい事等を説明した。なお、
			その後計画的な手入れで問題は無し。
13	9月1日	公園事務所脇で早朝、ラジオ体操の人	密回避等の協力をお願い。その後、場

		が密になり合唱している。	所を移動する等で改善して頂いた。
14	9月1日	園内にて集団でラグビーをやっている	廻りに気を付けて貰うよう対象者に説
		人が居る。止めさせて欲しい。	明。協力に理解を頂いた。
15	10月6日	夜間、決まった人がノーリードで犬を	来園者への声掛け、園内放送、看板強
		連れている。厳しく注意を。	化等で対処する旨、ご説明した。
16	10月10日	夜間、大型犬のノーリードの人が居	中区生活衛生課や警察署とも共有し、
		る。取り締まって欲しい。	マナー改善を強化する旨伝えた。
17	11月8日	ノーリードの大型犬が気になる。厳し	文面を強めた注意看板を増設。併せて
		く注意、マナーを守らせて欲しい。	巡視や警察への見廻り要請も図った。
18	11月13日	犬のノーリード。お願いでは生温い。	中区生活衛生課や警察とも共有、警備
		もっと厳しく取り締まって欲しい。	を強化中である旨、および職員の巡視
			等も更に強化する旨伝えた。
19	12月9日	園内で不審者(酩酊状態?鼻血出血	公園職員が即時対応。該当者の話を聞
		等)あり、注意して見てほしい旨、来	き、落ち着いたところで、退去しても
		園中の都心部公園担当者から連絡。	らうよう了承して貰った。
20	1月27日	ドッグランのトレーナーの教え方が厳	トレーナーとも共有。個々の犬に応じ
		しい。改善を望む。	た対応に配慮するよう、以降対応。
21	2月9日	遊具広場の砂場で子どもが転倒。砂の	砂の状態で足元等が見えづらくなる場
		中で何かに顔を打った。	合もあるため、以降砂場の状況も巡視
			の際等で注視している。
22	2月24日	時計塔奥の女子トイレのドアで不具合	事案に対するお詫びをし、即時対処。
		有り。早急に直して欲しい。	翌日より問題なく使用出来ている。
23	3月14日	園内で楽器演奏する人の雑音が不快。	園内状況に注意を払い、出来る範囲で
		止めさせて欲しい。	改善させて頂く旨伝えた。

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	6月18日	梅の実を採っている人を見つけ、その	梅林にて「梅の実を採らないで」の注意
		場で没収した旨、警察より事後報告を	看板を掲出。再発防止に対処した。
		受ける。	
2	10月13日	未明に、園内巡視で来ていた警察署員	警察へは本事案へのお礼を伝えるととも
		が、簑沢女子トイレ内で女装した男性	に、治安・安全のため引き続き園内巡視
		を発見。警察にて事情聴取した旨の報	の協力を依頼した。
		告を受けた。	
3	10月23日	正門脇の駐輪場にて、日中、停めてい	駐輪場にて、こうした事案があったこ
		たバイクのタイヤが傷つけられた旨、	と、および悪質な悪戯への注意喚起の掲
		利用者より報告を受ける。	示を出した。

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

①自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

- ●横浜の歴史と文化を学ぶ場の提供
- ●彩り豊かな花・植栽でのおもてなし
- ●市民の美容と健康増進のためのプログラム提供
- (コロナ禍含め) 安全安心にだれもが利用できる環境維持
- ●子どもがのびのびと遊べる環境維持
- ●カフェでのおもてなしを通じた来園者サービスと満足度向上への積極的取組

②市民サービス向上取組の考え方

当公園ならではの豊かな環境の中で、家族と過ごす時間、一人で過ごす時間、スポーツを楽しむ時間など、自然と触れ合う楽しみや体験は、来園者の心身をリフレッシュさせてくれます。当団体は、公園で過ごすお客様に、自然を身近に感じて暮らす豊かさを体感して頂きたいと考え、それに見合った良好な園地管理および施設運営で、魅力的な公園づくりに積極的に取り組みました。

③利用促進の取組利用者支援等の取組・利用者ニーズ把握取組の考え方について

来園者への声掛け、アンケートなど、普段からの会話から利用者ニーズを収集し、積極的で迅速な対応に向けて、利便性や魅力の向上に繋ぎました。また、公園運営の見える化を実施し、利用者とコミュニケーションを深めました。笑顔でのあいさつ運動・公園 HP や SNS の積極運用・来園者向け各種案内ツールと掲示物作成、各種アンケート BOX の設置等を実践しました。

④指定管理者が課題に感じている公園運営改善策

指定管理開始から取り組んできた犬のノーリード問題や、多客時でのマナー、駐車場対応などは、これまでの6年間の活動の中で改善された事を実感しています。指定管理以前には無かった地域と公園を繋ぐ活動も、バラ園や桜守でのボランティア活動〜地元学校との交流等で達成されてきています。また本年度も昨年に続き、新型コロナウイルス感染拡大防止への注意を払いながら、市民にとってかけがえのない場所=公園を、常に安全・快適な状態で守ることに注力してきました。また、経年やナラ枯れ等で傷んだ樹木への対応をはじめ、多くの来園者の目に留まる芝生の良好なコンディション維持、美しい梅林の維持等、目に見える形でも園地業務に取り組んできました。併せて、遊具・ベンチ・トイレ等の施設においても、安全面と美化を念頭に改善に取り組んできました。治安面・防災面については、構築してきた山手警察署・中消防局との関係も生かし、園内の安全強化にも引き続き取り組んで参りました。

⑤広報やパブリシティー取組の考え方

- ●四季を通じて、美しく広大な公園の自然の魅力を積極的かつきめ細やかに発信してきました。
- ●利用用途の多い、ウォーキングやヨガ等の健康教室を開催しました。
- ●当団体の特徴を生かした花・植栽で園内を美しく整備し、関連した話題も提供しました。
- ●ペットのマナーや利用マナー等への意識啓発を図り、安心・快適な公園イメージを伝えました。
- ●HPでの案内・発信を通じ、市民の皆様へ根岸森林公園の魅力を積極的に訴求してきました。

(事業計画書様式9) 収支報告書(指定管理料のみ)

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説明
収入の部	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	
指定管理料	77,760,000	0	77,760,000	80,059,858	-2,299,858	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	10,252,000	0	10,252,000	14,362,657	-4,110,657	
雑入	60,000	0	60,000	74,200	-14,200	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	88,072,000	0	88,072,000	94,496,715	-6,424,715	

科目 支出の部 人件費		当初予算額 (A)	(B)	予算現額 (C=A+B)		差引	
			(D)	(U-A+D)		(C-D)	
		36,238,000	0	36,238,000	35,954,527	283,473	
給与・賃	金	31,110,000	0	31,110,000	32,363,249	-1,253,249	
社会保険		2.620,000	0	2,620,000	3,047,386	-427,386	
通勤手当		2,400,000	0	2,400,000	413,360	1.986,640	
健康診断		108,000	0	108,000	130,532	-22,532	
	<u>~</u>	0	0	0	0	0	
	引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	打二並派/(版	16,811,000	0	16,811,000	4,842,127	11,968,873	
旅費		70,000	0	70,000	283,514	-213,514	
消耗品費		13,966,000	0	13,966,000	2,066,469	11,899,531	
会議賄い		95,000	0	95,000	0	-95,000	
印刷製本		90,000	0	90,000	0	-90,000	
使用料及		0	0	0	0	0	
	浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
	の他)	0	0	0	0	0	
備品購入		800,000	0	800,000	601,476	198,524	
図書購入		20,000	0	20,000	001,470	20,000	
施設責任		150,000	0		ū	,	
				150,000	403,630	-253,630	
職員等研		30,000	0	30,000	143,758	113,758	
振込手数		60,000	0	60,000	0	60,000	
リース料		1,400,000	0	1,400,000	1,343,280	56,720	
手数料	#	100,000	0	100,000	0	100,000	
地域協力	<u> </u>	30,000	0	30,000	0	30,000	2 +111
自主事業費		11,114,000	0	11,114,000	13,841,337	-2,727,337	カフェ支出 人件費・事務費
管理費総合計		64,163,000	0	64,163,000	54,637,991	9,525,009	・自主事業費の計
光熱水費合		310,000	0	310,000	64,969	245,031	
光熱水		0	0	0	0	0	
	費 (ガス)	310,000	0	310,000	64,969	245,031	
	費 (水道) ** (不小送)	0	0	0	0	0	
	費(下水道)	0	0	0	0	0	
清掃費		5,000,000	0	5,000,000	4,083,860	916,140	
修繕費		3,700,000	0	3,700,000	4,222,023	-522,023	
機械警備費 施設保全費		7,040,000	0	7.040.000	52,250 17,148,309	247,750	
	生設備保守	30,000	0	30,000	62,700	-10,108,309 -32,700	
全		50,000	0	50,000	50,000	0	
電気設備		610,000	0	610,000	369,157	240,843	
	^{佣保寸}	0	0	610,000	369,157	240,843	
	^{朱有师体寸} 保全費・園地管理費						
		6,350,000	0	6,350,000	16,666,452	-10,316,452	
共益費(合領	来寺 ツ 物 ロ /	0	0	0	0	0	
公租公課	課(事業所税)	0	0	0	0	0	
	課(消費税)	0	0	0	0	0	
	課(印紙税)	0	0	0	0	0	
	公租公課					-3,850,387	
事務経費		7,559,000	0	7,559,000	11,409,387		
	費(本部分)	7,559,000	0	7,559,000	9,449,000	-1,890,000	
→ → → → → → → → → →	費(当該施設分)	0	0	0	1,960,387	-1,960,387	
	(当該公園分)			_	_	_	

差引	0	0	0	2.877.926		
71.31						
(参考) 指定管理料外の経費		ļ		<u> </u>		
設置管理許可収入合計	39,000,000	0	39,000,000	57,641,215	-18,641,215	
設置管理許可支出合計	38,700,000	0	38,700,000	44,450,533	-5,750,533	
差引	300,000	0	300,000	13,190,682	-12,890,682	

(事業報告書様式10) 運営目標・実績報告

(《八 10)連宮日標・美領報	一			
目標設定	当初設定した運営目標	当初設定した	実績	目標との	今後の取組
の視点		管理指数・数値		差異	(改善計画)
業務運営1	運営方針	・ボランティア	・香りのバ	なし	参加意欲の高
(達成目	「Next,Gift,Shine~次	活動年間 12 回	ラ園ボラン		い方も多く、
標、運営業	世代へつなげる 輝く	以上実施を目指	ティア等、		市民と公園と
務の実施方	豊かな根岸の森~」で	します。	月 1 回ペー		がひとつに
針)	は、より多くの市民に		スで実施。		なって、成果
	緑の中で過ごす楽しさ	・公園イベント	・桜守も計6		を共有できた
	を伝え、緑環境の保	を年6回以上の	回実施。		と考えます。
	全、健康増進の場、環	実施を目指しま	・公園イベ		次年度より指
	境教育、歴史を活かし	す。	ントは、コ		定管理者が交
	た魅力増進により公園		ロナを考慮		替しても、公
	の価値を高め、公園を		し、多数の		園に集う方々
	媒体とした緑の普及活		方を集める		と想いを継続
	動に取り組み、市民協		イベントの		~維持し、理
	働の仕組みを構築して		開催は本年		想的な環境が
	継続的な公園の賑わい		度も見送り		創出されるこ
	を創出する事が目標で		ました。		とが望まれま
	す。				す。
業務運営 2	これまで 5 年間で行っ	• 健康増進教室	・ウォーキ	なし	来園者との接
(利用者	てきた様々な事業によ	を定期的に年1	ング、パー		点としてのカ
サービスの	り公園の評判は向上し	2回以上開催	クヨガ等で		フェ活用によ
向上、利用	てきています。これま		月 1 回ペー		る魅力強化~
者満足度や	で実施してきた事業は	カフェに新メ	スで開催。		お客様の満足
利用者数の	継続を基本として、下	ニュー追加、カ			度向上への取
増、利用し	記3点を重点的に実施	フェ利用者数前	カフェ利		り組みなど、
やすさ向	し、利用者満足度の向	年比3%増加	用者数 15%		貴重な経験を
上)	上等を図ります。		増加。		他の公園でも
	・市民の美容と健康増	・トイレの美化			反映したいと
	進のためのプログラム	積極修繕	・トイレ修		考えます。
	の提供		繕には都度		
	・案内所兼カフェの良		積極対応。		
	好な運営		来園者の利		

			便確保に当		
	 ・トイレの積極修繕		たりました		
業務運営3	・公園の独自色を出	・提案書通りの	・提案書通	なし	コロナ禍のも
未務連占3 (人員配	し、利用者満足度の向	人員配置	が促発音地の人員配	140	とでの緊急時
		八貝癿但			
置、緊急時	上・緊急時の対応な				対応、防犯防
対応計画、	ど、いかなる事態に於				災、災害対応
防犯防災、	いても現地職員が				等を想定。次
(災害対応) (大学対応)	100%力を発揮できる				期指定管理者
	適正な運営体制を構築				にも引き継ぎ
	します。				たいと考えま
					す。
人材育成	・OJT や外部講習を含	• 人材育成研修	14 回開催	なし	コロナ禍のな
研修実施効	めた体系的な研修と、	5回開催			かでの公園運
果等	自己啓発環境の整備を				営の経験も踏
	行います。				まえ、様々な
	職務上求められる以下				安全対策・来
	の資質を重視し人材育				園者対応にも
	成を行います。①信頼				生かしていき
	性 ②安心感 ③清潔感				たいと考えて
	④共感力 ⑤迅速さ				います。
維持管理1	・誰もが安全安心、清	•維持管理水準	・点検は必	なし	園内施設の点
(施設の保	潔快適に利用していた	書に則った適切	要水準実		検にも常時注
守管理、補	だけるよう、質の高い	な点検の実施	施。		力。特に設備
修計画)	維持管理を行います。	・自主制作花壇	・花壇は年		老朽化に伴う
		の適切な維持管	間通じて良		円滑かつ柔軟
		理の実施	好な状態で		な修繕等が望
			維持。		まれます。
維持管理2	・快適で清潔な施設を	・トイレ清掃は	トイレ清	なし	清潔、明る
(清掃、園	維持します。	水準以上の実施	掃は、安全		さ、安全性、
地維持管		・草刈りは水準	衛生面の確		を念頭に、清
理、災害対	・見通し良く明るい緑	頻度にとらわれ	認含め対応		掃含めた園地
応)	環境を維持します。	ず、高頻度実施	・草刈り、		管理をの実践
		・桝清掃等、水	桝清掃も、		が引き続き望
	・豪雨等天候を想定し	準頻度にとらわ	状況に応じ		まれます。
	た予防策により、安全	れず、天候に応	て頻度を上		
	な公園環境を守ります	じて実施	げて実施。		
収支	・施設の長寿命化のた	・収支予算書に	予算計画に	なし	中長期的な視
修繕等、収	めの計画修繕を実施	基づく確実な予	沿った実績		点での計画

入、支出)	し、破損、故障の支出	算執行を行いま	を、基本達		で、費用対効
	を抑えます。	す。	成。		果の追求が望
					まれます。
経費節減策	・過去 5 年間の取組み	・団体の強みを	球根類の安な	こし	経費について
	実績を踏まえた経費縮	生かした安価で	価な調達に		は常にシビア
	減策を引き続き行いま	の球根類の調達	努めつつ、		に扱い、必要
	す。	を行います。	花苗、園地		箇所に充分な
	・破損時は早急に復旧		資材、機材		投下ができる
	し、不法行為の累犯拡		等で極力発		よう、メリハ
	大を防ぎ、トータルと		注を絞り経		リのあるコス
	しての管理費、修繕費		費削減に当		ト管理が望ま
	の低減を目指します。		たりました		れます。

(事業報告書様式 11) 自主事業実施報告

	事業名	目的・内容	実施時期・回数・収支状況・
			実施結果考察
1	香りのバラ園	香りのバラ園の管理。春秋の開花時期	月1回開催。
	ボランティア	に合わせたバラ等の手入れ。	
2	桜守	園内の桜の健全な成育に向けた、各種	4月14日 10月20日 11月24日
		勉強会と手入れ。	12月15日 1月19日 2月15日
3	ノルテ゛ィックウォーキンク゛	ウォーキングによる健康づくり。	月1回開催。
4	パークヨガ	来園者の健康づくりの促進	週1回開催。
5	ドッグラン	ペットのマナーUP対策として実施。	月1回開催。
6	公園ブログ	公式 HP 内にて昨年度に続き適宜発信。	4月1日
7	いま楽しめる花など	職員手作りの園内紹介資料をカフェに	4月1日
		て適宜更新し、配布。	
8	野菜の展示販売	当団体オリジナルの野菜をカフェで展示販売。	4月19日
9	花植えボランティア	地元幼稚園(さゆり幼稚園)園児の協	4月21日 11月10日
		力による花壇の花植え。	
10	カーネーション フ゜レセ゛ント	母の日に合わせカフェにて配布。	5月2日9日
11	カブト虫幼虫プレゼント	地元の山元小学校へプレゼント。	5月20日
12	梅の実配布	梅林で収穫した梅の実を配布。	5月28日
13	夜間パトロール	中区生活衛生課職員とリード着装お願	6月28日
		いのため巡視。	
14	DRINK CARD	お得にコーヒー・紅茶が飲めるカード	7月1日
15	メダカのビオトープ	職員手作りの木枠でメダカを飼育。	7月1日
16	グリーンカーテン	キューリ、トマトでのエコなカーテン	7月1日

17	七夕飾り	カフェの店内を七夕で装飾。	7月7日
18	ミストシャワー	レストハウス(カフェ手前)にミストを設置。	7月17日
19	トンボとり大作戦	トンボとりを通して棲息圏を探る。	7月25日 8月29日 9月26日 10月17日
20	多肉植物の展示販売	多彩な多肉植物をカフェで展示販売。	8月17日
21	アサギマダラを呼ぼう	フジバカマを設置しアサギマダラを呼ぶ	8月24日
22	アイシングクッキー	公園オリジナルのクッキーを生産販売	8月28日
23	ヤギの草刈り隊	エコな除草として今年も3カ月展開。	9月1日
24	紙ストロー	SGD s の一環としてカフェで採用。	9月1日
25	フラワーフェア	公園公開 44 周年を記念に展開。	9月25日
26	ウインターイルミネーション	恒例の冬の風物詩として2月まで展開。	11月19日
27	チョコレート季節限定販売	バレンタインにちなみ地元店のチョコを販売。	1月22日
28	梅林散歩のお馬さん塗り絵	馬の博物館との協同企画。	1月24日
29	抹茶セット販売	カフェにて観梅気分を味わって貰う。	2月5日
30	梅見ガイドブック	梅林を中心にガイドブックを配布。	2月5日
31	THANKS SALE	カフェにて当団体オリジナル品を販売	3月19日

[※]フリーマーケット、パークランニング、キャンドルナイト、馬と遊ぼうこどもの日 等は、 新型コロナウイルス感染拡大防止を考慮し、本年も中止としました。

(事業報告書様式12) 利用者アンケート結果

●実施日:2021年10月15日~11月30日 100件回収(フラワーガーデンカフェ)

1. 公園利用者の属性

~15	16~19	20代	30代	40代	50代	50代	70 (*	80代以上
3	1	3	11	20	14	20	22	6

中区	市内	市外	具外	国外
25	72	12	5	0

2. 公園の利用目的

数歩	休息	自然観察	子ともお塵び	公園イベナ		運動・スポー ツ	施設見学	その他	無回答
63	28	12	19	1	15	28	2	1	0

3. 公園の利用頻度

まぼ毎日	週1~2	月1~2	年1~2	数年に回	切めて
21	34	21	14	4	6

4. 来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電 車	その他
49	4	0	34	12	15	1

5. 公園の情報入手方法

通りがかり	□ ⊐€	ホームペー ジ	広報よこは ま	フリーベー バー	新聞	テレビ	雑誌	フェイスブッ ク	ツイッター	その他	無回答	
30	18	19	10	0	2	0	1	0	1	19	8	

6. 訪れれた場所

芝生広場	遊具広場	バスケット コート	カフェ	駐車場	池	梅林	1-11
72	18	1	76	27	27	29	36

7. 公園の満足度

	満足	普通	不満	わからない
施設の清潔さについて(トイレ、ベンチ、手すり、建物など)	46	49	2	3
施設の利便性について(トイレ、ベンチ、園路など)	47	47	3	3
安全性について(園内の安全性、安心感など)	64	30	1	5
公園内外の案内について(案内サービス、案内板、サインなど)	54	39	2	5
植栽の管理状態について(植木、草花、樹名板など)	75	17	0	8
イベント、催してついて	32	31	1	36
売店、飲食サービスについて	66	26	1	7
職員の対応について	74	19	0	7
総合満足度について	75	19	0	6

8. 再来希望

_	また来たい	もう来ない	わからない	無回答
	95	0	1	4

幅広い年代の方が来園されていること、リピーターの方が多いことが伺えます。 散歩やお子様との遊び、自然観察、運動等目的は様々。総合満足度も高く、 なお一層 高水準の公園維持に努めて、皆さまに喜ばれる公園を目指していきます。

(事業報告書様式13) 研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	4月16日	安全作業の基本研修	安全作業を徹底する上で、道具の取り扱い方を
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		基本から改めて座学と実地で学んだ。
2	5月20日	廃棄物研修	一般廃棄物、産業廃棄物等の処分方法について
		安全作業の基本研修	学び、公園での実務に反映。併せて安全作業対
			策として道具の取り扱いも前回に続き学んだ。
3	6月18日	安全な公園管理研修	職員の安全と来園者の安全、それぞれの視点で
			安全な公園管理について座学を中心に学んだ。
4	6月25日	施設管理者対象の出前研修	旭公会堂にて。座学を中心に、公共施設内での
			点検ポイントを学び、公園管理で役立てた。
5	7月16日	健康な体づくり~筋トレ研修	安全で適切な作業を行うため、必要となる筋力
			の整え方や鍛え方を学び、業務に生かした。
6	8月	職長研修	職場での安全衛生に関する基本と具体的対応等
	11・12 日		を中心に、職長の立場として座学で学んだ。
7	8月20日	排水設備研修	排水設備の構造と日頃の手入れ、修繕について
			座学と実地で学び、業務に生かした。
8	9月10日	安全運転講習会	事故の原因と対策について、具体的事例等を通
			じて学び、日常の安全運転に生かした。
9	9月22日	刈払機安全衛生研修	刈払機の安全な取り扱いについて、危険性の認
			識、事故防止等について座学と実地で学んだ。
10	11月11日	インスタグラム研修	SNS 活用にあおけるガイドライン、基本的な操
			作方法等を学び、公園の魅力発信に役立てた。
11	11月17日	公園施設点検研修 (樹木点検)	樹木の健康状態について座学と実技(キノコ付
			着例の目視等)で学んだ。
12	12月1日	バラ育成管理講習会	バラのある景色、無くても美しい景色の実例等
			と、植物管理の方法について学んだ。
13	1月14日	個人情報保護研修	公園運営に当たり、個人情報を扱う場面と、そ
			の際の注意点等を具体的に学んだ。
14	2月2日	芝生の管理研修	芝生は適正な肥培管理を行うことで、適正な生
			育が可能となり、景観上も美しくなる他、刈払
			いの回数も軽減できる等を学んだ。