令和３年度 年度報告書

南本宿公園（分区園に限る）、南本宿第三公園、師岡町梅の丘公園

１　様式１　年度利用料金収入実績
２　様式２　年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率（月別）
３　様式３　年度公園利用状況
４　様式４　業務の第三者委託実績
５　様式５　年度修繕実績
６　様式６　年度増減備品一覧
７　様式７　苦情対応報告、事故対応報告
８　様式８　市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進結果
９　様式９　収支報告書（指定管理料のみ）
１０　様式　１０　運営目標・実績報告
１１　様式　１１　自主事業実施報告
１２　様式　１２　利用者アンケート結果
１３　様式　１３　研修実施報告

横浜市指定管理者

夢を植える。未来を育む。Well future together

横浜植木株式会社

南本宿公園（分区園に限る）、南本宿第三公園、師岡町梅の丘公園　令和３年度　事業報告書

（事業報告書様式１）

１　年度利用料金収入実績

日　時	内　容 （分区園利用料金）	内　訳	利用料金収入　計
2 月 8 日～3 月 19 日	南本宿第三公園	9 ㎡区画×10 区画@13,500 10 ㎡区画×4 区画@15,000 11 ㎡区画×5 区画@16,500	277,500 円
2 月 8 日～3 月 19 日	南本宿公園分区園	50 ㎡×5 区画@45,000 30 ㎡×26 区画@27,000 16 ㎡×1 区画（50 ㎡分割）@14,400	941,400 円
2 月 8 日～3 月 19 日	師岡町梅の丘公園	13 ㎡×46 区画（個人）@19,500 50 ㎡×1 区画（団体）@75,000 25 ㎡×1 区画（団体分割）@37,500 20 ㎡×1 区画（団体分割）@30,000 13 ㎡×3 区画（団体分割）@19,500	1,098,000 円
4 月 19 日	南本宿第三公園	11 ㎡区画×1 区画@16,500	16,500 円
4 月 28 日～5 月 13 日	南本宿公園分区園	30 ㎡（24,750 円）×3 区画（4 月分免除）	74,250 円
3 月 1 日～31 日	南本宿公園分区園	30 ㎡（2,250 円）×1 区画（3 月分）	2,250 円
合計金額			2,409,900 円

（事業報告書様式２）

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率（月別）

月別	分区園利用者（師岡町梅の丘公園）		分区園利用者（南本宿第三公園）		分区園利用者（南本宿公園分区園）	
	利用区画数	稼働率	利用区画数	稼働率	利用区画数	稼働率
4	52	100%	20	100%	32	82%
5	52	100%	20	100%	35	90%
6	52	100%	20	100%	35	90%
7	52	100%	20	100%	35	90%
8	52	100%	20	100%	35	90%
9	52	100%	20	100%	35	90%
10	52	100%	20	100%	35	90%
11	52	100%	20	100%	35	90%
12	52	100%	20	100%	35	90%
1	52	100%	20	100%	35	90%
2	52	100%	20	100%	35	90%
3	52	100%	20	100%	36	92%

南本宿公園（分区園に限る）、南本宿第三公園、師岡町梅の丘公園　令和３年度　事業報告書

（事業報告書様式３）

年度公園利用状況

●南本宿公園分区園は、（様式 2）のとおりです。

●南本宿第三公園　　●師岡町梅の丘公園

月別	利用人数	備考	月別	利用人数	備考
4 月	4 名	散歩など	4 月	67 名	オープンガーデン（8）・収穫体験（7）・散歩（52）など
5 月	6 名	散歩など	5 月	52 名	オープンガーデン（9）・収穫体験（12）・散歩（31）など
6 月	8 名	無料配布・散歩など	6 月	50 名	収穫体験（41）・散歩・遊び（9）など
7 月	18 名	七夕短冊飾り・散歩など	7 月	63 名	収穫体験（2）・無料配布・散歩・遊び（61）など
8 月	12 名	無料配布・散歩など	8 月	46 名	無料配布・散歩・遊びなど
9 月	5 名	散歩など	9 月	53 名	無料配布・散歩・遊びなど
10 月	6 名	散歩など	10 月	250 名以上	音楽祭・散歩・遊びなど
11 月	11 名	収穫体験・無料配布など	11 月	154 名	収穫体験（110）・散歩・遊び（44）など
12 月	7 名	散歩など	12 月	47 名	散歩・遊びなど
1 月	9 名	散歩など	1 月	35 名	無料配布・散歩・遊びなど
2 月	9 名	無料配布・散歩など	2 月	30 名	散歩・遊びなど
3 月	16 名	散歩など	3 月	108 名	植付け体験（32）・収穫体験（40）・散歩・遊び（36）など
合計	111 名		合計	955 名以上	

※利用人数については、今年度より巡視日および職員来園日に来園者のカウントを開始しました。

（事業報告書様式４）

業務の第三者委託実績

●南本宿公園分区園、南本宿第三公園

業務	内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施月日	評価	対応状況
植栽管理	草刈工　剪定工	赤坂造園㈲ 774,000 円	随時	7、9、3 月	◎	良
電気設備点検	電気設備保守点検	㈱平岡電機工事 68,960 円	1 回	3 月	◎	良
施設管理	廃棄物処分	リサイクルプラント 235,549 円	随時	通年	◎	良
コールセンター	夜間・緊急時・年末年始等対応	京浜警備保障㈱ 33,000 円	通年	通年	◎	良

南本宿公園（分区園に限る）、南本宿第三公園、師岡町梅の丘公園　令和３年度　事業報告書

●師岡町梅の丘公園

業務	内容	再委託会社及び金額	年回数	実施月日	評価	対応状況
植栽管理	草刈工　剪定工	㈲鈴風園 1,206,500 円	随時	4 、 6 、 7、10 月	◎	良
竹林管理	伐竹	田口園芸㈱ 454,000 円	1 回	1 月	◎	良
電気設備点検	電気設備保守点検	㈱平岡電機工事 58,000 円	1 回	3 月	◎	良
施設管理	廃棄物処分	㈱リテック 368,570 円	随時	通年	◎	良
コールセンター	夜間・緊急時・年末年始等対応	京浜警備保障㈱ 33,000 円	通年	通年	◎	良

（事業報告書様式５）

年度修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または直営かの記載	対応状況
4 月 6 日	南本宿第三公園 分区園	8,000 円	直営	石垣の石積み
4 月 7、10 日、28 日、5 月 1 日	南本宿第三公園 竹林部園路	25,000 円	〃	タケノコ撤去後、不陸補正
4 月 20 日	電気設備交換	27,500 円	㈱平岡電機工事	電球交換
4 月 22 日	南本宿第三公園 語らいテラス	17,000 円	直営	雨水タンク補修
4 月 26 日	師岡町梅の丘公園 雑木林竹柵	32,500 円	㈲鈴風園	竹柵補修
7 月 21 日	師岡町梅の丘公園 公園サイン	15,450 円	直営	公園サイン修復
8 月 5 日	南本宿第三公園 竹林部	59,948 円	〃	竹根防止シート埋設
1 月 13 日	師岡町梅の丘公園 ドライエリア	25,526 円	〃	扉・戸先塗装
1 月 16 日	師岡町梅の丘公園 多目的トイレ	36,300 円	PGG㈱	鍵交換
1 月 17 日	師岡町梅の丘公園 草地広場	83,370 円	直営	階段土砂除去
1 月 20 日、2 月 2 日、5 日	師岡町梅の丘公園 園内	15,000 円	〃	樹名板製作
1 月 26 日	南本宿第三公園　分区園	8,000 円	〃	石垣の石積み
2 月 4 日	師岡町梅の丘公園 管理棟横	66,000 円	〃	盛土
3 月 25 日	師岡町梅の丘公園 公園北側	45,000 円	〃	盛土
3 月 2 日、5 日、9 日、12 日	南本宿第三公園 竹林部	144,000 円	〃	土留め補修
合計		608,594 円		

南本宿公園（分区園に限る）、南本宿第三公園、師岡町梅の丘公園　令和３年度　事業報告書

（事業報告書様式６）

年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
なし							

（事業報告書様式７）

苦情対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	昨年度からの引き続き案件	2019 年の台風 15 号の被害により、隣接マンション敷地内の樹木が倒木し、境界フェンスが倒壊。	隣接マンションに修復依頼を出していますが、未だ回答を得られていません。
2	6 月初頭	師岡町梅の丘公園隣接宅地との境界付近の U 字溝を清掃して欲しいと要望あり。	6 月 8 日に園内及び隣接宅地付近の U 字溝の清掃を行いました。
3	7 月 27 日	南本宿第三公園 竹林部隣の居住者から笹(竹)根をブロックして欲しいと要望あり。	8 月 5 日居住者立会いの下、境界箇所に竹根防止シートを埋設し、納得していただきました。
4	9 月 24 日	師岡町梅の丘公園の隣接アパート管理会社より、園内に蜂の巣があると連絡あり。	9 月 30 日に現地にて蜂を駆除、蜂の巣を撤去しました。
5	10 月 16 日	師岡町梅の丘公園で音楽祭のリハーサル途中に酒に酔った近隣住人が即刻止めるよう乱入し、（本人が）警察に通報。	警察官が来園し、主催者及び近隣住人と話し合い、警察官に説得されて近隣住人は帰宅しました。その後、無事に音楽祭は開催されました。
6	12 月 11 日	南本宿公園分区園の倉庫内にネズミが発生しているので駆除して欲しいと要望あり。	12 月 25 日にネズミ忌避剤を倉庫内 16 か所設置しました。
7	1 月 22 日	南本宿公園分区園の一部の畑にモグラ被害があるので、駆除して欲しいと要望あり。	1 月 28 日にモグラ対策として風車を 15 本設置し、ハクビシン対策として木酢液を入れた容器を 18 か所設置しました。

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	7 月 24 日	師岡町梅の丘公園 管理棟屋上にスプレーによる落書きを発見。	7 月 26 日に警察による現場検証を実施後、「落書き禁止」の掲示物を掲示し、落書きを除去しました。

（事業報告書様式８）

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

・市民サービス向上取組の考え方

利用者からの声は、公園を良くしていく大事な機会として捉え、管理運営に反映しています。

・利用促進の取組、利用者支援等の取組について

当公園は徒歩圏内に居住する方への農の普及を目的に設置されている公園です。分区園利用そのものが市民参

加の形となっており、当団体は、分区園エリアの自主管理指導や、協働農園・花壇でのボランティア、地域連絡員、耕作サポーターなど、市民と一緒に公園の管理運営を進めていく仕組みづくりをしています。それは、公園運営に関わる人を増やし、公園の賑わいと安全安心な公園づくりを目的としています。また、市民協働や市民主体の活動支援は、指定管理者単独では得られない集客力や賑わいの創出が可能になり、公園が地域に溶け込み、新しいコミュニティ形成の促進や課題解決、地域の活性化に貢献することが出来ます。当団体は、地域の皆様との結束力と愛着により、引き続き、地域に根付いた公園づくりに取り組みました。

・指定管理者が課題に感じている公園運営改善策

・師岡町梅の丘公園では、遊びにくる子ども達から分区園利用のお年寄りの方まで幅広い年代の利用者がいます。この幅広い年代の方たちに向け、分区園利用者には専門性を生かした栽培指導や資材販売等、子ども達には収穫体験等の自然と触れ合う機会を提供し、子ども達の思い出が残る公園運営を心がけました。今年度もコロナ禍の中、地域イベントを自粛せざるを得ない状況でしたが、「ミュージックフェスティバル」など、徐々にイベントを復活させました。

・南本宿公園分区園では、無許可設置、区画外占拠等が問題となっていました。

利用者とのコミュニケーションを取った風通しのよい分区園運営を心がけ、無許可で設置した増設物、区画外占拠などはすべて無くすことができました。

・南本宿第三公園は、子ども達が気軽に遊びに来れる距離にありますが、協働農園がなく、収穫体験や農と触れ合う機会の提供が難しい点がありました。語らいテラスにて見本農園を設置し、子ども達にも農と触れ合ってもらえる機会を提供してきましたが、新型コロナウイルス感染拡大防止として、地域イベントを自粛せざるを得ない状況でした。それでも「天の川に願いを～みんなの願い織姫、彦星に届け！」など、徐々にイベントを復活させたり花植えを行い、地域の人たちや子ども達に自然や農と触れ合ってもらうことができました。

・広報やパブリシティー取組の考え方

農園付公園は、「分区園利用者を増やすこと」が管理運営の中で大切です。来園者に分区園、公園の魅力を知っていただき、「分区園を借りてみたい」と思ってもらえるような広報を行いました。タイムリーな情報発信とともに、町内会や小学校などを積極的に訪問し、公園に来園するきっかけを作りました。

当公園は、管理者が常駐しない公園のため、公園の掲示板や HP などは来園者との大切なコミュニケーションの場でもあると考えています。そのような考えより、掲示物や新聞の作成、HP 等の更新は、イラストなどを入れて分かりやすい表現をするなど丁寧に作成・更新を行います。また来園者は、子どもからお年寄りまで幅広い年代の方が来園しますので、掲示物は、ふりがなやイラストの使用や、文字サイズなどユニバーサルデザインに気をつけて作成しました。

・利用者ニーズ把握取組の考え方

利用者サービスの向上の為、巡視日に利用者と直接コミュニケーションを取ることを最も重視しており、公園利用者のニーズ把握を聞き取り調査等でも行いました。また、周辺住民・分区園利用者の多様な要望・ニーズ、お悩み等を把握するため、公園運営の見える化（作業お知らせボードの掲示等）を実施し、積極的かつ迅速な対応を心がけ、公園の利便性向上や、魅力向上に繋げました。

・利用者要望の集め方

多様な利用者の要望を漏れなく拾うため、気軽にコミュニケーションが取れる雰囲気作りに努めました。前向きかつ迅速な対応と公園運営への反映で利用者がより使いやすい・魅力的な公園を目指しました。

南本宿公園（分区園に限る）、南本宿第三公園、師岡町梅の丘公園　令和３年度　事業報告書

（事業計画書様式９）

収支報告書（指定管理料のみ）　（円単位）

科目 収入の部	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,416,591		13,416,591	13,416,591	0	
利用料金収入	2,544,000		2,544,000	2,409,900	134,100	南本宿分区園のみ 900円/㎡
自主事業収入	115,000		115,000	174,000	-59,000	
雑入	0		0	0	0	
その他雑入	0		0	0	0	
収入合計	16,075,591		16,075,591	16,000,491	75,000	

科目 支出の部	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,837,000		**6,837,000**	**7,330,515**	**-493,515**	
給与・賃金	5,976,000		5,976,000	6,128,463	-152,463	委託を減らし直営作業を増加
社会保険料	472,000		472,000	920,772	-448,772	
通勤手当	350,000		350,000	269,280	80,720	
健康診断費	39,000		39,000	12,000	27,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,819,591		**2,819,591**	**2,241,474**	**578,117**	
旅費	162,000		162,000	211,371	-49,371	
消耗品費	1,099,591		1,099,591	1,050,695	48,896	ミュージックフェスティバルの土産品提供。地域協働として還元しました。
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	0		0	66,000	-66,000	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
（横浜市への支払い分）	0		0	0	0	
（その他）	0		0	0	0	
備品購入費	694,000		694,000	361,500	332,500	
図書購入費	10,000		10,000	0	10,000	
施設責任賠償保険	53,000		53,000	52,900	100	見積額
職員等研修費	160,000		160,000	50,000	110,000	
振込手数料	1,000		1,000	1,000	0	
リース料	480,000		480,000	403,128	76,872	ドライブドクター導入
手数料	60,000		60,000	44,880	15,120	説明会切手代など
地域協力費	100,000		100,000	0	100,000	
自主事業費	115,000		115,000	174,000	-59,000	
管理費総合計	**9,771,591**		**9,771,591**	**9,745,989**	**25,602**	
光熱水費合計	440,000		440,000	496,911	-56,911	市提案額
光熱水費（電気）	270,000		270,000	295,608	-25,608	
光熱水費（ガス）	0		0	0	0	
光熱水費（水道）	170,000		170,000	201,303	-31,303	
光熱水費（下水道）	0		0	0	0	
清掃費	509,000		509,000	316,000	193,000	
修繕費	600,000		600,000	608,594	-8,594	提案書額
機械警備費	264,000		264,000	0	264,000	
施設保全費	3,710,000		**3,710,000**	**3,231,579**	**478,421**	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	210,000		210,000	126,960	83,040	電気設備点検
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
その他保全費・園地管理費	3,500,000		3,500,000	3,104,619	395,381	草刈・剪定 198 万 500 円、伐竹 45 万 4 千円、コールセンター6 万 6 千円、廃棄物処分 60 万 4,119 円
共益費（合築等の場合）	0		0	0	0	

南本宿公園（分区園に限る）、南本宿第三公園、師岡町梅の丘公園　令和３年度　事業報告書

公租公課		0		0	0	0	
	公租公課（事業所税）	0		0	0	0	
	公租公課（消費税）	0		0	0	0	
	公租公課（印紙税）	0		0	0	0	
	その他公租公課	0		0	0	0	
事務経費		781,000		**781,000**	**1,231,000**	**-450,000**	
	事務経費（本部分）	766,000		766,000	1,216,000	-450,000	勤怠システム導入
	事務経費（当該施設分）	15,000		15,000	15,000	0	利用者連絡員通信費
その他経費（当該公園分）		0		0	346,500	-346,500	HP 保守管理
支出合計		16,075,591		16,075,591	15,976,573	99,018	
差引		0		0	23,918	-23,918	

（参考）指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	100,000			134,206		自動販売機
設置管理許可支出合計	42,520			47,120		電気代
差引	57,480			87,086		

（事業報告書様式 10）

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組（改善計画）
業務運営１（達成目標、運営業務の実施方針）	より多くの地域の皆様に野菜づくりの楽しさを体感して貰い、農のある暮らしの普及・維持を目指します。	2公園1分区園の区画を埋め、100％稼動させます。	師岡町梅の丘公園、南本宿第三公園は 100%稼働、南本宿公園分区園は、3 月末時点で 92％でした。	師岡町梅の丘公園、南本宿第三公園達成。南本宿公園分区園－8%。	師岡町梅の丘公園、南本宿第三公園は稼働率 100%を維持しつつ、南本宿公園分区園は、引き続き 100%稼働させるよう、掲示・ポスティング・HP など広報活動に努めます。
業務運営２(利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	分区園を借りていない人にも農の普及を行うため、多くの農体験を実施します。	収穫体験延べ 100 人実施	収穫体験人数延べ 212 名実施。	+112 名。コロナ禍でもイベントを開催し、大勢の方に来園していただきました。	引き続き、コロナ禍でも感染対策を行った上で来園者が気軽に立ち寄れる収穫体験の数を増やして利用者数増加を目指し、収穫体験に参加した方を分区園利用まで繋げるよう努めます。
業務運営３（人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応）	緊急時の対応なども適切に行えるよう、適切な人員配置を行います。	人員配置表の通り人員を配置します。施設長 1 名 副施設長 2 名 他農園付公園の専任職員 2 名 栽培相談員 1 名	左記人員通りに配置しました。また常に本部職員が待機し、防災・災害対応に備えました。	上回った	引き続き複数の職員が運営に関わっていくことで、誰にとっても安心安全な公園運営に努めます。

南本宿公園（分区園に限る）、南本宿第三公園、師岡町梅の丘公園　令和３年度　事業報告書

人材育成 研修実施効果等	①信頼性 ②安心感 ③清潔感 ④共感力 ⑤迅速さを身につけます。	研修を年 8 回開催し、職員のレベルアップを図ります。	様式 13 の報告の通りです。	野菜作りの研修を毎月開催、安全運転研修を実施する等、レベルアップを図りました。	引き続き農園付き公園の職員として必要な能力（お客様目線で考え、行動できる）を身に着けられる研修を行います。
維持管理１（施設の保守管理、補修計画）	誰もが安全安心、清潔快適に利用していただけるよう、質の高い維持管理を行います。	修繕計画（96 回）を確実に執行します。 維持管理水準書に則った法定点検を実施します。	修繕計画に基づき、修繕を実施しました。また、日常巡視と巡視日以外も点検を行い、早期の不具合発見に努めました。	日常巡視 118 回実施しました。また施設長による点検修繕を行いました。	維持管理水準書に則った法定点検を随時実施します。施設等を確認・監視することで、劣化など修繕が必要な場合は適宜修繕を行います。また植栽管理にも力を入れ、誰もが安心安全に寛げる空間をつくります。
維持管理２（清掃、園地維持管理、災害対応）	建物をきれいに保ちます。	清掃を年 300 回実施します。	311 回実施しました。直営作業を増やして植物維持管理にも力を入れました。	+11 回 清掃員・本部職員が巡視日以外に行った為。	日常清掃に力を入れることで、建物や設備の維持管理を徹底し、いつも清潔な状態を保ちます。
収支 修繕等、収入、支出）	無駄な支出を抑えます。	直営作業を基本とし、委託費縮減に努めます。 物品購入は価格の検討を確実に行います。	計画に基づいた予算執行を行いました。	事業報告書様式 9（収支報告書）のとおり	修繕に関わる物品等について、購入前の価格調査を行うことはもちろん、強度や耐久年数などを検討した上で、適正な収支予算を立て運営します。
経費節減策	道具などの長寿命化のため、日常点検を確実に行います。	巡視シートに点検項目を追加し、ハサミなどの道具の点検を行います。	メンテナンスを行うなど、長寿命化に努めました。委託を減らして直営作業を増やしました。 電動化を導入して作業効率を向上しました。	委託を減らした分、直営作業が増えたため点検・メンテナンス回数が増えました。	道具類は常に安定的に使えるよう丁寧な扱いをし、使用した後はこまめに手入れすることで、長寿命化に努めます。

南本宿公園（分区園に限る）、南本宿第三公園、師岡町梅の丘公園　令和３年度　事業報告書

（事業報告書様式 11）

自主事業実施報告

事業名	目的・内容	実施時期・回数・収支状況・実施結果考察
今日は栽培相談日	栽培相談員が現地で利用者に植付けから収穫まで成功できるようアドバイスしました。例年３月に実施している作付け講習会は、まん延防止措置中のため、説明会と併せて中止しました。	4 月 6、24 日、5 月 1、22 日、6 月 1、22 日、7 月 9、24 日、8 月 7、28 日、9 月 4、25 日、10 月 2、23 日、11 月 6、27 日、12 月 4、25 日
資材貸出しサービス	鍬等の資材･備品の貸出しを行いました。	4 月～3 月常時設置
栽培相談ノート	栽培相談日に来られない利用者のサポートを目的に倉庫内へ設置しています。	4 月～3 月常時設置
土壌の酸度測定	希望する利用者の畑の酸度測定を行いました。また、別途全区画測定を行い、掲示しました。	4 月～3 月随時実施 全区画(8 月 3、11、12 日)
菜園利用者への看板配布	楽しい菜園生活を送ってもらうため、畑に愛着を持ってもらうことを目的に実施しました。	4 月～随時お渡し （希望者）
園芸本の設置	利用者の菜園活動サポートのため、園芸本のコーナーを設置しました。	4 月～3 月常時設置
収穫体験・収穫祭	分区園利用者以外にも農に触れて貰うことを目的に実施しました。	4 月 22 日、5 月 1、6 日 6 月 12、22 日、7 月 29 日
無料配布	新型コロナウイルス感染拡大防止の為、収穫体験･収穫祭で収穫しなかった野菜は倉庫前で無料配布しました。	6 月 2 日、7 月 6、29、31 日、8 月 14、18 日、9 月 4、19、25、30 日、11 月 13 日、1 月 16 日、2 月 3 日
採れた野菜を調理しよう！ おいしいレシピ集	食へ興味を持ってもらうため、収穫した野菜で簡単にできるレシピを収穫祭時と農園の味覚をおすそ分け!として師岡小学校児童の食育授業の一環として配布しました。	6 月 22 日、11 月 3 日 3 月 17 日
七夕の笹配布	七夕を家庭でも楽しんでもらうため、公園の青竹（笹）を配布しました。	7 月 3 日
花いっぱい活動	来園者に綺麗な園内で過ごしてもらうこと、四季を感じてもらうことを目的に、普通のチューリップより早く咲くように開花調整をしたアイスチューリップなどの花植えを行いました。	4 月 8、29 日、5 月 8 日、7 月 21、22、24 日、8 月 12 日、9 月 9、11 日、10 月 30 日、11 月 3、4、17、20、25 日、12 月 4、18、21 日
維持管理作業発生材の活用	維持管理作業で出た竹など園内花壇、低木周りなどに竹柵を設置する等して使用しました。また伐竹で出た発生材で門松作製を行いました。	4 月 12 月

南本宿公園（分区園に限る）、南本宿第三公園、師岡町梅の丘公園　令和３年度　事業報告書

無農薬！環境に配慮した野菜づくりサポート	**コンパニオンプランツの推奨**：無農薬で栽培する方法として病害虫が嫌がる組み合わせを利用した栽培方法の推奨をしました。 **木酢液の無料配布**：土壌内の微生物を活性化させる為に、木酢液の無料配布をしました。	4 月～3 月常時設置
緑のカーテン設置	温暖化対策と収穫体験の場とすることを目的に緑のカーテンを設置しました。	5 月 27 日 6 月 12 日
腐葉土堆肥づくり	公園内の落葉や刈草などを公園内で活用が出来るように、発酵促進剤を入れて攪拌し、堆肥化を促進するなどをして堆肥づくりをしました。	4 月～3 月常時設置
お片付けサポート	師岡町梅の丘公園の刈草置場に缶、ガラス、プラスチック等のゴミ投棄が後を絶たないため、置場を封鎖しました。そこで、日時限定で収穫残渣の回収サービスを実施しました。	8 月 12、14、21、26、28、31 日、9 月 9、11 日、11 月 3、6 日、2 月 23、27 日 3 月 19 日
横溝屋敷との連携（師岡町梅の丘公園）	地域施設と協働で公園周辺地域を盛り上げる事業を行う予定でしたが、新型コロナウイルス拡大防止のため、中止しました。	中止
農園の味覚をおすそ分け！（師岡町梅の丘公園）	地域の子ども達の食育を目的に、地元の学童保育や地域食堂への野菜提供を行う予定でしたが、新型コロナウイルス拡大防止のため、中止しました。代わりに、師岡小学校児童たちと食育授業の一環として協働農園に小松菜を植え、3 月に収穫しました。	11 月 10 日 3 月 17 日
夜間パトロール（師岡町梅の丘公園）	公園と地域の安全のため、町内会と一緒に夜間パトロールを行いました。	11 月 17 日
ミュージックフェスティバル（師岡町梅の丘公園）	農園イベントに参加されない方も公園に来るきっかけにするため、地域の音楽教室ピアチェーレと町内会協力の下、公園内で皆さんに親しまれている曲の演奏会を行いました。	10 月 16 日
幻燈会（師岡町梅の丘公園）	地元こども食堂 MOGU と熊野の森もろおかスタイル、町内会協力の下、映画上映を行う予定でしたが、新型コロナウイルスの影響を受け、子ども達が外出自粛中だったため、中止しました。	中止
港北区オープンガーデンへの参加	港北区役所主催の港北区オープンガーデンに参加しました。	4 月～5 月
南本宿小学校との連携（南本宿第三公園）	小学校と連携し、地域の子ども達の自主性を育むことを目的に取組む予定でしたが、新型コロナウイルスの影響を受け、子ども達が外出自粛中だったため、中止しました。	中止

南本宿公園（分区園に限る）、南本宿第三公園、師岡町梅の丘公園　令和３年度　事業報告書

天の川に願いを～みんなの願い織姫、彦星に届け！（南本宿第三公園）	中々家庭で出来ない七夕を子ども達に楽しんでもらうため、竹林部の竹に直接飾りつけをしました。プラスチックの短冊を用意し、来園者に願い事を書いてもらいました。	7 月 3 日
HP・SNS 更新 (Twitter) (Facebook) (Instagram)	地域の方へ情報発信を行いました。来園しなくてもイベントなどの公園情報が分かり、より多くの方に知ってもらうよう心掛けました。	4 月～3 月随時更新
耕運サービス	菜園活動でもっとも重要な土作りをお手伝いするため、3 月に無料耕運を行いました。	3 月 1～31 日
掲示板	利用者とのコミュニケーションツールとして、掲示板の他、園内様々な箇所に掲示しました。	4 月～3 月常時設置
3 公園共同イベント	各公園の活動新聞を発行しました。共通新聞を発行し、他公園の存在を知ってもらいました。	6 月 3 月
たねダンゴを作ろう！（師岡町梅の丘公園）	世代間交流の場として、親子の思い出作りを行う為、たねダンゴづくりを行う予定でしたが、新型コロナウイルスの影響を受け、子ども達が外出自粛してしまったため、中止しました。	中止
昆虫図鑑づくり（南本宿第三公園）	子ども達の自然学習に役立てる為、昆虫図鑑づくりを行う予定でしたが、新型コロナウイルスの影響を受け、子ども達が外出自粛中だったため、中止しました。	中止
プランターガーデンの設置	農の普及を目的にマンション等での野菜の育て方の見本として公園内に設置する予定でしたが、新型コロナウイルスの影響を受け、利用者が外出自粛中だったため、中止しました。	中止
レイズドベッッド設置・運営	車いすで来園した方が土や野菜と触れ合う機会を提供することを目的に、レイズドベッドを公園内に設置しました。レタスなど車いすの方でも収穫しやすい背丈の野菜を栽培しました。	5 月 6 日～
季節の装飾	一年を通して季節の花で彩る他、花の少ない冬季にも季節感の演出を行いました。門松飾りは、他指定管理公園で採れた竹や、当公園の梅枝を用いて製作しました。	12 月 25 日～1 月 9 日 （門松飾り設置期間）
1 袋ごとの堆肥販売	重い堆肥等を現地まで運搬・販売しました。車で来園不可による運搬負担を軽減しました。	4 月から 3 月随時 126,200 円
苗・種の販売サービス	当団体開発の高品質で育てやすい種を販売しました。利用者の栽培活動をサポートしました。	4 月～3 月随時 31,500 円
収穫イベント（有料）	協働農園で栽培した落花生、サツマイモ、サトイモの収穫イベントを開催しました。	11 月 3､13 日 9,000 円
竹を使った工作教室（師岡町梅の丘公園）	竹林の間伐材を活用し、ミニ門松作りを行う予定でしたが、新型コロナウイルス拡大防止のため、中止しました。	中止

南本宿公園（分区園に限る）、南本宿第三公園、師岡町梅の丘公園　令和３年度　事業報告書

分区園の耕運について	3 月の年 1 回の無料耕運の他、夏野菜～秋冬野菜の切替え時など希望者の畑の耕運を行いました。	4 月～3 月随時 5,000 円
ジャガイモを植えてみよう（師岡町梅の丘公園）	野菜や土と触れ合える機会をつくることを目的に、植付けイベントを開催しました。	3 月 13 日 2,300 円
チューリップ観察プランター講習会	球根の植付けから、花が咲くまで観察が出来るプランターづくりを行う予定でしたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止しました。	中止

（事業報告書様式 12）

利用者アンケート結果

１．貴方の年齢層・利用方法を教えて下さい。

①２０代　②３０代　③４０代　④５０代　⑤６０代　⑥７０代　⑦８０代以上

①　単独利用　②夫婦利用　③親子利用　④グループ利用　⑤その他

２．今年度分区園利用について、ご満足いただけましたか？該当するものに〇をして下さい。

①とても満足　②満足　③ふつう　④やや不満　⑤とても不満

３．指定管理者 横浜植木㈱の今年度の働きはいかがでしたか？

①とても良かった　②良かった　③ふつう　④悪かった　⑤とても悪かった

４．分区園の利用頻度はどのくらいでしたか？

①毎日　②３日に一回　③１週間に一回　④２週間に一回　⑤１か月に一回

５．分区園の利用時間について、季節ごとに該当する番号をご記入下さい。　春：夏：秋：冬：

①早朝（6 時～9 時）　②午前中（9 時～12 時）　③午後（12 時～15 時）　④夕方（15 時～18 時）

６．分区園のご利用目的は何ですか？

①趣味　②健康　③生きがいづくり　④お子様の食育　⑤その他

７．分区園を通して新しく築いた関係はありましたか？　①はい　②いいえ

８．共有施設部分は利用者に日常管理をお願いしていますが、どのくらいの頻度で行いましたか？

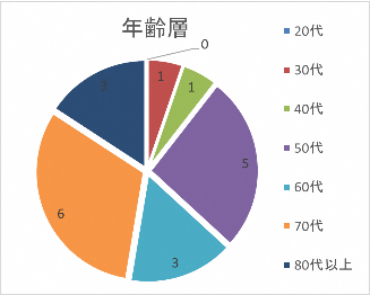
①週一回程度　②月に一回程度　③２か月に一回程度　④３か月に一回程度　⑤していない

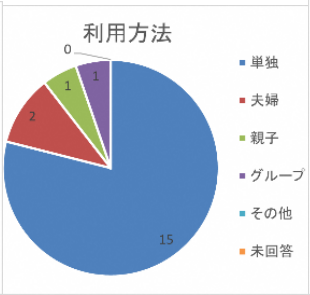
９．倉庫の使い勝手はいかがでしたか？　①良かった　②悪かった

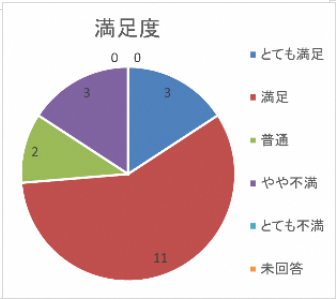
１０．９．で ②悪かった と答えた方は、その理由があれば教えてください。

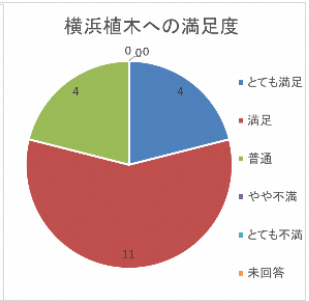
１１．分区園の利用について、何かご要望がございましたら、ご記入お願いいたします。

・利用者アンケート結果　南本宿公園分区園（全 19 枚）

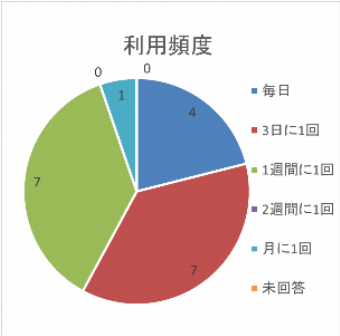


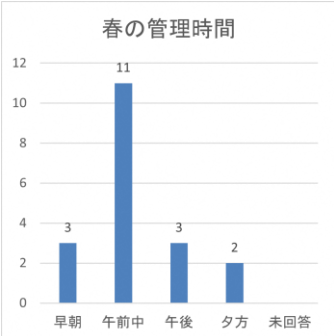


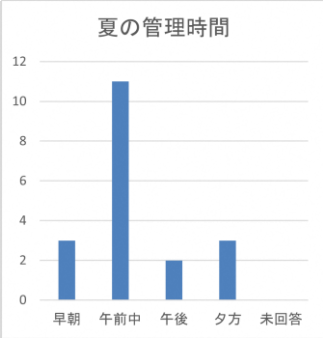


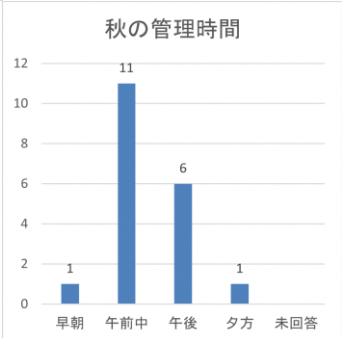


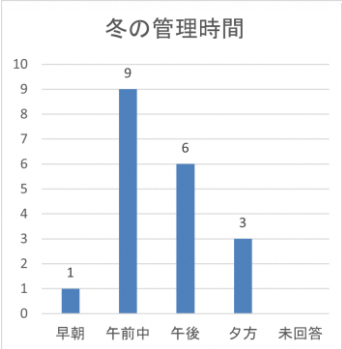
南本宿公園（分区園に限る）、南本宿第三公園、師岡町梅の丘公園　令和３年度　事業報告書

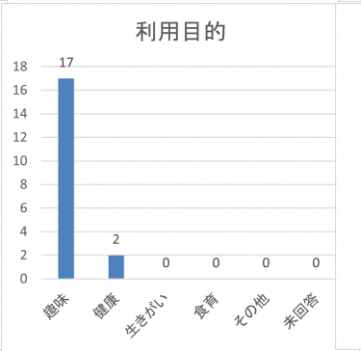


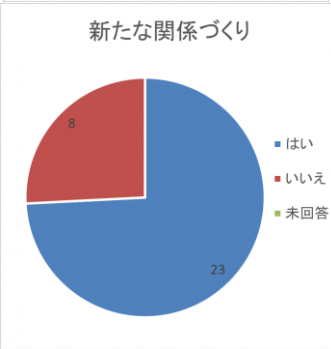


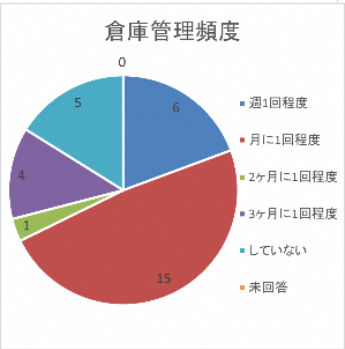


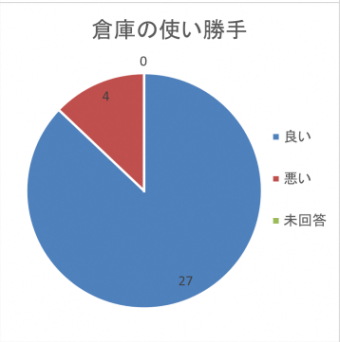












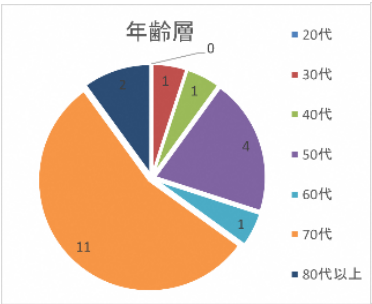
ご意見：・利用料金が高い。
・畑の水はけが悪い。
・いつも園内や倉庫内を綺麗にしていただいて助かります。

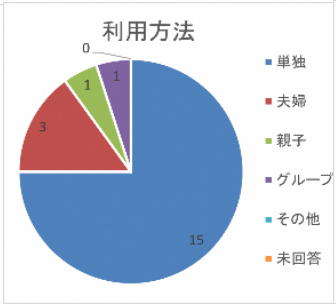
ご要望：・支障木（畑が日陰になる、落葉が多い、水滴が落ちる）を伐採して欲しい。
・用具を倉庫に片づけるのは面倒なので、畑近辺に置ける場所を作って欲しい。

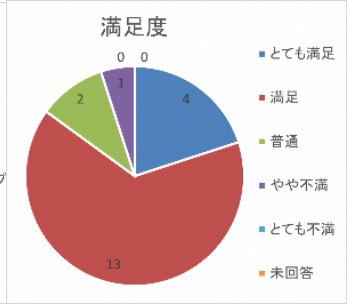
アンケート結果より（総括）

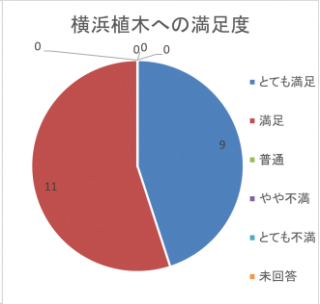
利用者層は、30 代から 70 代と幅広い年齢の方に利用していただきました。横浜植木に対しての満足度は高く、積極的な声かけやサポートの効果だと考えられます。畑の水はけの悪さは、窪地で水が集まりやすい場所なので、新規利用者には説明を行っています。支障木はアンケート回収後に伐採、剪定を行いました。用具関係はご自分のロッカーと畑内に置くようお願いしています。

南本宿第三公園（全 20 枚）

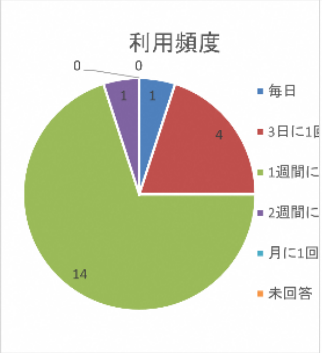


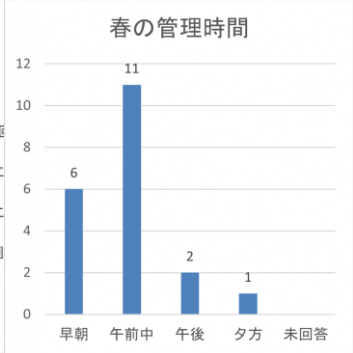


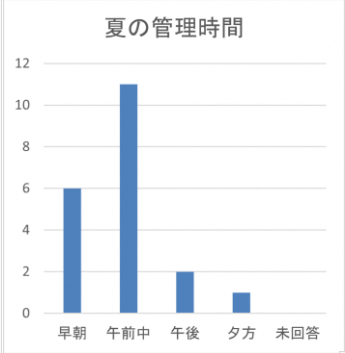


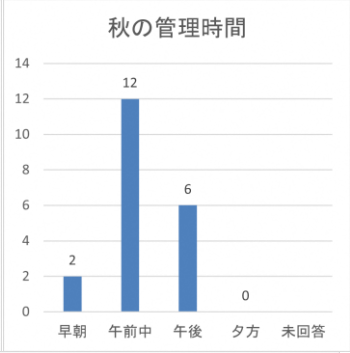


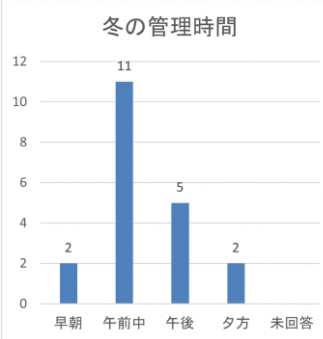
南本宿公園（分区園に限る）、南本宿第三公園、師岡町梅の丘公園　令和３年度　事業報告書

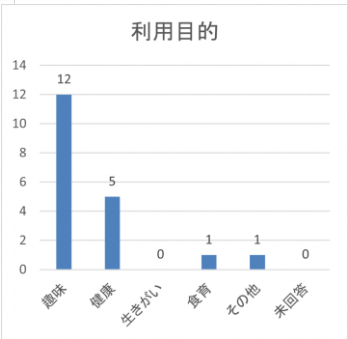


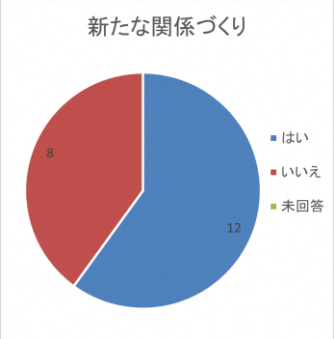


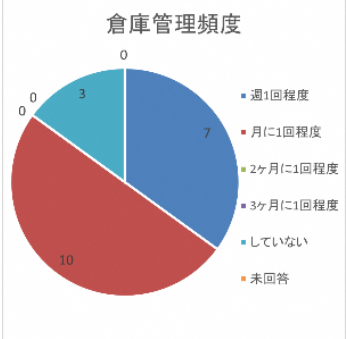












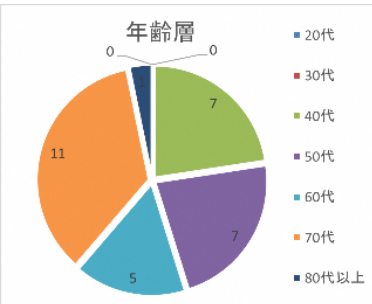
ご意見：・畑も倉庫も綺麗にしていただき感謝しています。スタッフも親切で楽しい場となりました。

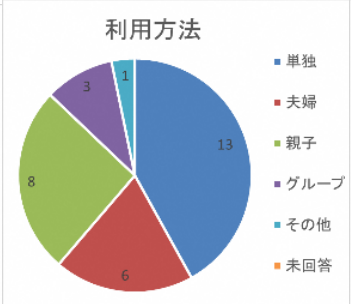
ご要望：・トイレが欲しい。　・倉庫内の棚を増やして欲しい。

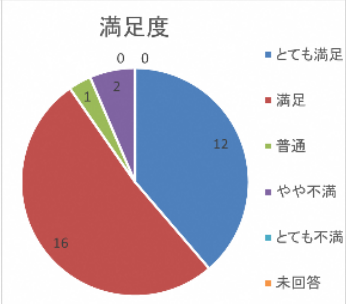
アンケート結果より（総括）

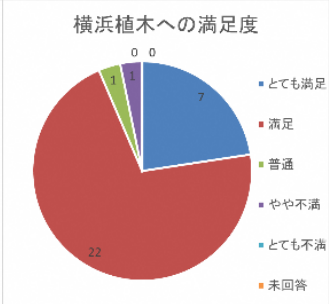
利用者層は、30 代から 80 代と幅広い年齢の方に利用していただきました。横浜植木に対しての満足度は高く、積極的な声かけやサポートの効果だと考えられます。今後も高い満足度を維持していけるよう努めます。

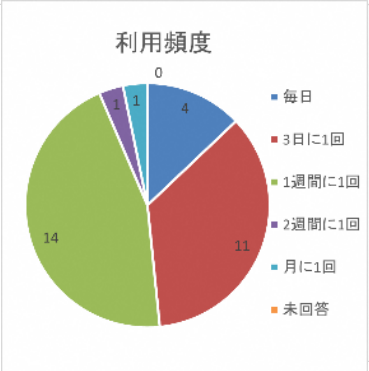
師岡町梅の丘公園分区園（全　31 枚）

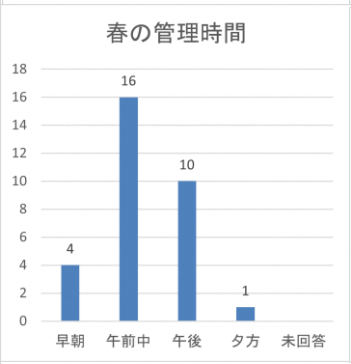


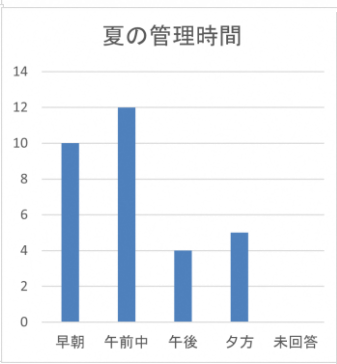


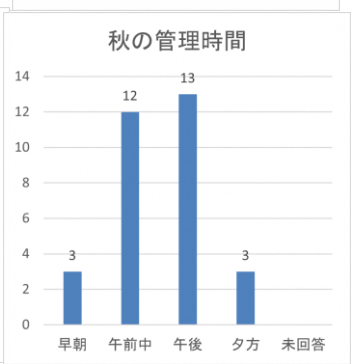




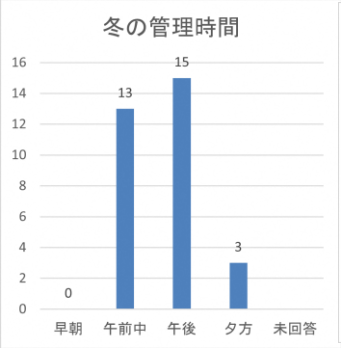


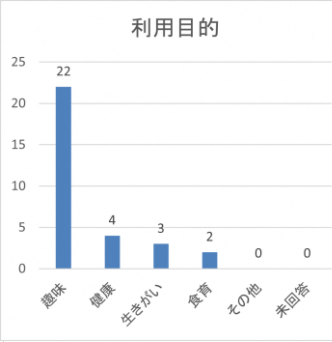


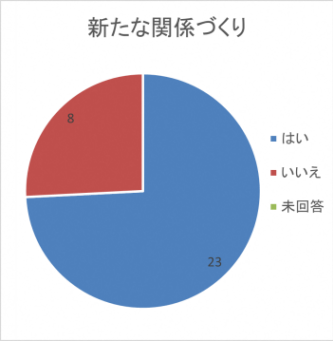


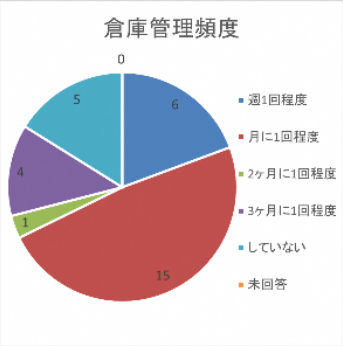


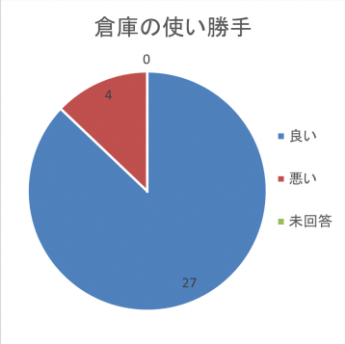
南本宿公園（分区園に限る）、南本宿第三公園、師岡町梅の丘公園　令和３年度　事業報告書











ご意見：・堆肥置場を閉鎖してしまったのは残念ですが、マナーを守らない人がいるので仕方ありません。

・隣接利用者の畑とロッカーが汚らしくて不快・迷惑です。

ご要望：・畑から出た野菜ゴミの回収サービスの頻度を上げて欲しい。

・畑の水はけが悪い。

アンケート結果より（総括）

利用者層は、40 代から 70 代の年齢の方に利用していただきました。横浜植木に対しての満足度は高く、積極的な声かけやサポートの効果だと考えられます。マナー違反の利用者に対して、他の利用者から不満が出ています。改めて利用規約を説明するなどして、是正をお願いして参ります。水はけの悪い畑は団体分区園です。公園の一番下に位置しているので、水が集まりやすい場所です。次年度などに一定期間団体分区園の利用を制限し、調査してみようと思います。

（事業報告書様式 13）

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	4 月 5 日	個人情報保護研修	6 名	公園業務において重要なス キル・考え方を身に着けるための研修を実施しました。
2	4 月 5 日	接遇・障がい者対応研修	6 名	障がいをお持ちの利用者に対して、適切な配慮を行うことで、現場での対応など、柔軟な対応力を身に付けました。
3	4 月 16 日	安全運転研修	6 名	企業ドライバーとしての心構えを学びました。
4	5 月 31 日	広報研修	6 名	著作権侵害の注意すべきポイントを学びました。
5	6 月 8 日	施設管理者向け研修	1 名	施設の安全レベル向上を目的に、施設点検時のポイントについて学びました。
6	11 月 17 日	公園施設点検研修（樹木点検）	1 名	横浜市主催の樹木点検で、樹木の点検方法を学びました。
7	4月～12月 月1回開催	植栽管理技術研修（野菜作り）	6 名	栽培相談員を講師に園地管理技術の向上を目的に野菜の育て方や土作り等について研修を行いました。
8	1 月 20 日	施設長研修	1 名	利用者・職員管理、運営、収支管理について学びました。
9	3 月 15 日	農業研修	6 名	職員の栽培技術の向上の為、土作りについて学びました。