

令和4年度 年度報告書

南本宿公園（分区園に限る）、南本宿第三公園、師岡町梅の丘公園

- 1 様式1 (施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2 (管理運営体制（事業計画書様式2）の報告、利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告、維持管理（事業計画書様式4）の報告)
- 3 様式3 (有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績、令和4年度公園利用状況)
- 4 様式4 (令和4年度修繕実績)
- 5 様式5 (令和4年度増減備品一覧)
- 6 様式6 (苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7 (利用者アンケート結果)
- 8 様式8 (研修実施報告)
- 9 様式9 (無料事業実施報告一覧（自主事業含む）、有料事業実施報告一覧（自主事業含む）)
- 10 様式10 (業務の第三者委託実績)
- 11 様式11 (収支報告書（指定管理事業のみ）)
- 12 様式12 (運営目標・実績報告)

横浜市指定管理者

夢を植える。未来を育む。Well future together



横浜植木株式会社

（事業報告書様式1）

1 施設概要（※維持管理水準書1ページや個別仕様書などを参考に記入してください）

公園名	・ 師岡町梅の丘公園 ・ 南本宿公園分区園 ・ 南本宿第三公園
所在地	・ 港北区師岡町 511-3 ・ 旭区南本宿 37-4 ・ 旭区南本宿町 81 番 3
公園面積、 公園種別	・ 10,250 m ² 近隣公園 ・ 約 2,572 m ² 地区公園 ・ 4,356 m ² 街区公園
主な施設	・ 師岡町梅の丘公園 個人分区園、団体分区園、協働農園、竹林、倉庫、多目的トイレ、エントランス広場、草地広場、ベンチ、樹林地 ・ 南本宿公園分区園 個人分区園、倉庫、トイレ、堆肥場、ベンチ、野外卓 ・ 南本宿第三公園 個人分区園、倉庫、竹林、ベンチ
特徴	・ 師岡町梅の丘公園 13 m²×46 区画（有料施設、個人用分区園） 50 m²×3 区画（有料施設、団体用分区園） 150 m²（協働農園） 個人・団体分区園のほかに、指定管理者がイベントなどで、地域住民に一時的な農業体験を提供する場となっている協働農園があります。谷戸地形で周辺には竹林が広がっています。 ・ 南本宿公園分区園 50 m²×6 区画（有料施設、個人用分区園） 30 m²×33 区画（有料施設、個人用分区園） 緑豊かな丘の斜面にある南本宿公園内にある分区園です。 ・ 南本宿第三公園 9 m²×10 区画、10 m²×4 区画、11 m²×6 区画（有料施設、個人用分区園） 公園内には個人用分区園の他に、竹林を活かした自然体感ゾーンを設置しています。
公園開園日	師岡町梅の丘公園：平成27年4月1日 南本宿公園分区園：平成1年3月25日 南本宿第三公園：平成25年4月1日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜植木株式会社
代表者名	代表取締役 伊藤 智司
所在地	横浜市南区唐沢15
指定管理期間	平成31年4月1日～令和5年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	師岡町梅の丘公園：平成27年4月1日～ 南本宿第三公園：平成25年4月1日～

（事業報告書様式2）

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

（1）管理運営体制

当公園の特性、運営方針にふさわしい施設長及び副施設長を配置するとともに、現指定管理者としての管理実績に基づく適切な職員の業務分担の運営体制により運営しました。

（2）勤務体制

平日1日、土日祝1日の週2日専任担当職員による巡視点検や、園地除草等維持管理作業、収穫体験、栽培相談などの利用者サービス対応を行い、連絡員を登用して職員不在時でもいち早く公園の状況を把握できるようにし、目の行き届いた管理運営を行いました。

時間外の連絡体制・対応は、コールセンターを設け365日24時間連絡を受付可能にし、二次対応を管理運営責任者、本部担当職員が行いました。また専任担当職員については、可能な限り勤務地公園近隣に居住する者を配置し、不測の事態にも早期対応ができるような体制を構築しました。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

市民サービス向上・利用促進の取組み

利用者からの声は、公園を良くしていく大事な機会として捉え、管理運営に反映しました。また、徒歩圏内に居住する方への農の普及を目的に設置されている公園のため、分区園利用そのものが市民参加の形となっており、分区園エリアの自主管理指導や、協働農園でのボランティア、地域連絡員、耕作サポーターなど、市民と一緒に公園の管理運営を進めていく仕組みづくりをしました。

農園付公園を管理するに当たり、利用者にとって安全安心な公園づくりを行う為、利用者連絡員や地域サポーター、地域清掃スタッフを配置する体制を取り、運営体制そのものが市民協働かつ地域人材育成になっています。世代間交流や地域コミュニティの形成促進の機会を積極的につくり、当公園ならではの市民協働を展開し、公園全体の賑わいの創出、地域の方々からの要望、イベント開催等、市民主体の活動をつくりました。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

誰もが安全安心、清潔快適に利用していただけるよう高品質の維持管理を行いました。維持管理の手法は横浜市策定「維持保全の手引き（建築局作成）」、「公園施設点検マニュアル（環境創造局作成）」、「維持管理水準書（環境創造局作成）」等に基づき、施設年間管理表、植物年間作業計画表を作成し、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取り組みました。公園という場所柄一般利用者に見られる場所なので、利用者との協働で「魅せる分区園づくり」を行いました。

（事業計画書様式3）

1 年度利用料金収入実績

日 時	内 容 (分区園利用料金)	内 訳	利用料金収入 計
2月1日～3月31日	南本宿第三公園	9㎡区画×10区画@13,500 10㎡区画×4区画@15,000 11㎡区画×5区画@16,500	277,500 円
2月1日～3月31日	南本宿公園分区園	50㎡×5区画@45,000 30㎡×30区画@27,000	1,035,000 円

2月1日～3月31日	師岡町梅の丘公園	13㎡×46区画（個人）@19,500 50㎡×1区画（団体）@75,000 25㎡×1区画（団体分割）@37,500 20㎡×1区画（団体分割）@30,000 13㎡×3区画（団体分割）@19,500	1,098,000円
4月9日	南本宿公園分区園	30㎡（27,000円）×1区画（4月分免除）	24,750円
4月11日	南本宿第三公園	11㎡（16,500円）×1区画（4月分免除）	15,125円
11月25日	南本宿公園分区園	30㎡（27,000円）×1区画（4～11月分免除）	9,000円
合計金額			2,459,375円

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率

公園名	月	利用区画数	稼働率
師岡町梅の丘公園	4月～3月	52/52	100%
南本宿第三公園	4月	19/20	95%
	5月～3月	20/20	100%
南本宿公園分区園	4月	35/39	90%
	5月～11月	36/39	92%
	12月～3月	37/39	95%

年度公園利用状況

●南本宿公園分区園は、上記稼働率のとおりです。

●南本宿第三公園

●師岡町梅の丘公園

月別	利用人数	備考	月別	利用人数	備考
4月	34名	タケノコ掘り	4月	—	オープンガーデン
5月	—		5月	40名	オープンガーデン、植付イベント40名
6月	—		6月	32名	収穫イベント32名
7月	—		7月	6名	七夕用竹配布6名
8月	—		8月	—	
9月	—		8月	—	
10月	20名	収穫イベント	10月	350名以上	収穫イベント138名、植付けイベント12名、音楽祭200名以上
11月	4名	収穫イベント	11月	—	収穫イベント41名、植付イベント31名
12月	10名	ミニ門松作り	12月	—	植付けイベント31名
1月	—		1月	—	
2月	25名	作付け講習会	2月	52名	作付け講習会
3月	—		3月	—	
合計	93名		合計	480名以上	

南本宿公園（分区園に限る）、南本宿第三公園、師岡町梅の丘公園 令和4年度 事業報告書

（事業報告書様式4）

年度修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または直営かの記載	対応状況
4月1日	南本宿第三公園 竹林部園路	10,000 円	直営	不陸補正
4月9日	南本宿第三公園	4,500 円	〃	雨水タンク補修
4月13日	南本宿公園分区園	21,000 円	直営	土留め補修
4月20～22日	南本宿第三公園 竹林部	133,000 円	植弘	土留め補修
4月27日	南本宿第三公園 竹林部園路	10,000 円	直営	不陸補正
5月4日	南本宿第三公園 竹林部	33,000 円	植弘	土留め補修
5月7日	南本宿第三公園 竹林部園路	10,000 円	直営	不陸補正
6月22日	南本宿第三公園	45,000 円	安部樹木医	エノキ点検
6月23日	師岡町梅の丘公園	95,000 円	植弘	ロープ柵交換
7月23日、8月11日	師岡町梅の丘公園	20,000 円	直営	雨水タンク蛇口交換
10月12、19日	南本宿第三公園 竹林部	112,000 円	植弘	土留め補修
11月23日	南本宿第三公園 分区園	18,000 円	直営	区画板交換
12月3日	南本宿公園分区園	4,250 円	〃	区画ロープ交換
1月25日	南本宿第三公園	83,600 円	平岡電機	外灯ランプ交換
1月14日、2月16日、3月18日	師岡町梅の丘公園 分区園	36,000 円	直営	区画板交換
2月11日、18日	南本宿第三公園 分区園	27,000 円	〃	区画板交換
合計		662,350 円		

（事業報告書様式5）

年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
なし							

（事業報告書様式6）

苦情対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	引き続き案件	2019年の台風15号時、隣接マンション敷地内の樹木が倒木し、境界フェンスが倒壊。	隣接マンションに修復依頼を出していますが、未だ回答を得られていません。
2	4月23日	師岡町梅の丘公園の倉庫内にネズミが発生しているらしく、駆除して欲しいと要望あり。	4月28日、ネズミ忌避剤を倉庫内16か所に設置しました。

3	5月28日	師岡町梅の丘公園分区園利用者が倉庫内通路に私物を置いており、通行の妨げになっているので撤去して欲しいと要望あり。	当日、公園職員が私物を置いている本人に持ち帰るよう指示しました。
4	5月28日	師岡町梅の丘公園分区園利用者が区画内で「無人販売」を行っているとの連絡あり。また、畑が汚く不快であると連絡あり。	5月30日に公園に行き、看板などを撤去し、本人に厳重注意しました。
5	5月30日	師岡町梅の丘公園団体分区園利用者（中段）が竹で排水口を作り、畑から出た水が下段区画内に流れ込むので困っていると連絡あり。	5月31日に公園に行き現場を確認、その後区画利用者に撤去するよう指示しました。
6	8月17日	南本宿公園分区園利用者から、隣の耕作放棄区画の雑草を何とかして欲しいとの連絡あり。	耕作放棄区画の利用者と連絡を取り、8月31日に除草、防草シート張りを行いました。
7	9月13日	南本宿第三公園に来園された方より分区園にハサミやカマが放置されていると指摘があった。	ハサミやカマは畑に放置しないよう注意し、農園利用者にも畑の中に放置しないよう告知（掲示板に貼り紙）しました。
8	9月16日	師岡町梅の丘公園の隣接アパート管理会社から木と竹の伐採要望があった。	17日に現地調査、21日に安全のため竹の伐採、27日に樹木枝の剪定を行いました。
9	9月29日	師岡町梅の丘公園の分区園の利用者の方から分区園に蛇が出たとの報告があった。	スタッフが巡視しましたが確認できませんでした。引き続き注意して巡視します。
10	1月31日	石垣上から子どもが飛び降りケガをしたので、石垣上に入れない、または地面を柔らかい物に変更して欲しいとの要望あり。	2月1日に、石垣上に入れないようにネットフェンスを設置し、立入禁止の看板も設置した。

事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
	なし		

（事業報告書様式7）

利用者アンケート結果

1. 貴方の年齢層・利用方法を教えて下さい。

①20代 ②30代 ③40代 ④50代 ⑤60代 ⑥70代 ⑦80代以上

① 単独利用 ②夫婦利用 ③親子利用 ④グループ利用 ⑤その他

2. 今年度分区園利用について、ご満足いただけましたか？該当するものに○をして下さい。

①とても満足 ②満足 ③ふつう ④やや不満 ⑤とても不満

3. 指定管理者 横浜植木㈱の今年度の働きはいかがでしたか？

①とても良かった ②良かった ③ふつう ④悪かった ⑤とても悪かった

4. 分区園の利用頻度はどのくらいでしたか？

①毎日 ②3日に一回 ③1週間に一回 ④2週間に一回 ⑤1か月に一回

5. 分区園の利用時間について、季節ごとに該当する番号をご記入下さい。 春：夏：秋：冬

①早朝（6時～9時） ②午前中（9時～12時） ③午後（12時～15時） ④夕方（15時～18時）

6. 分区園のご利用目的は何ですか？

①趣味 ②健康 ③生きがいづくり ④お子様の食育 ⑤その他

7. 分区園を通して新しく築いた関係はありましたか？ ①はい ②いいえ

8. 共有施設部分は利用者に日常管理をお願いしていますが、どのくらいの頻度で行いましたか？

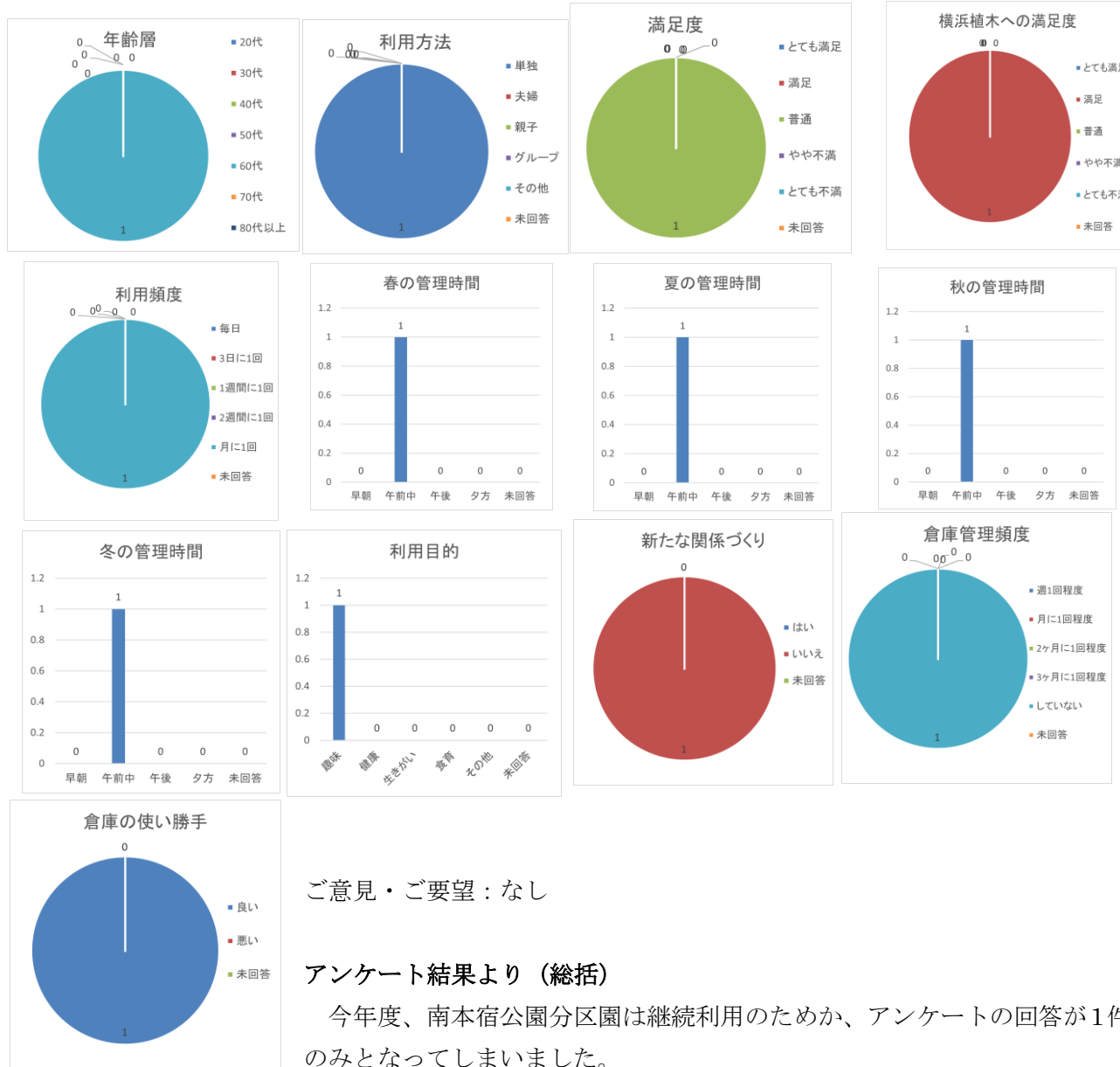
①週一回程度 ②月に一回程度 ③2か月に一回程度 ④3か月に一回程度 ⑤していない

9. 倉庫の使い勝手はいかがでしたか？ ①良かった ②悪かった

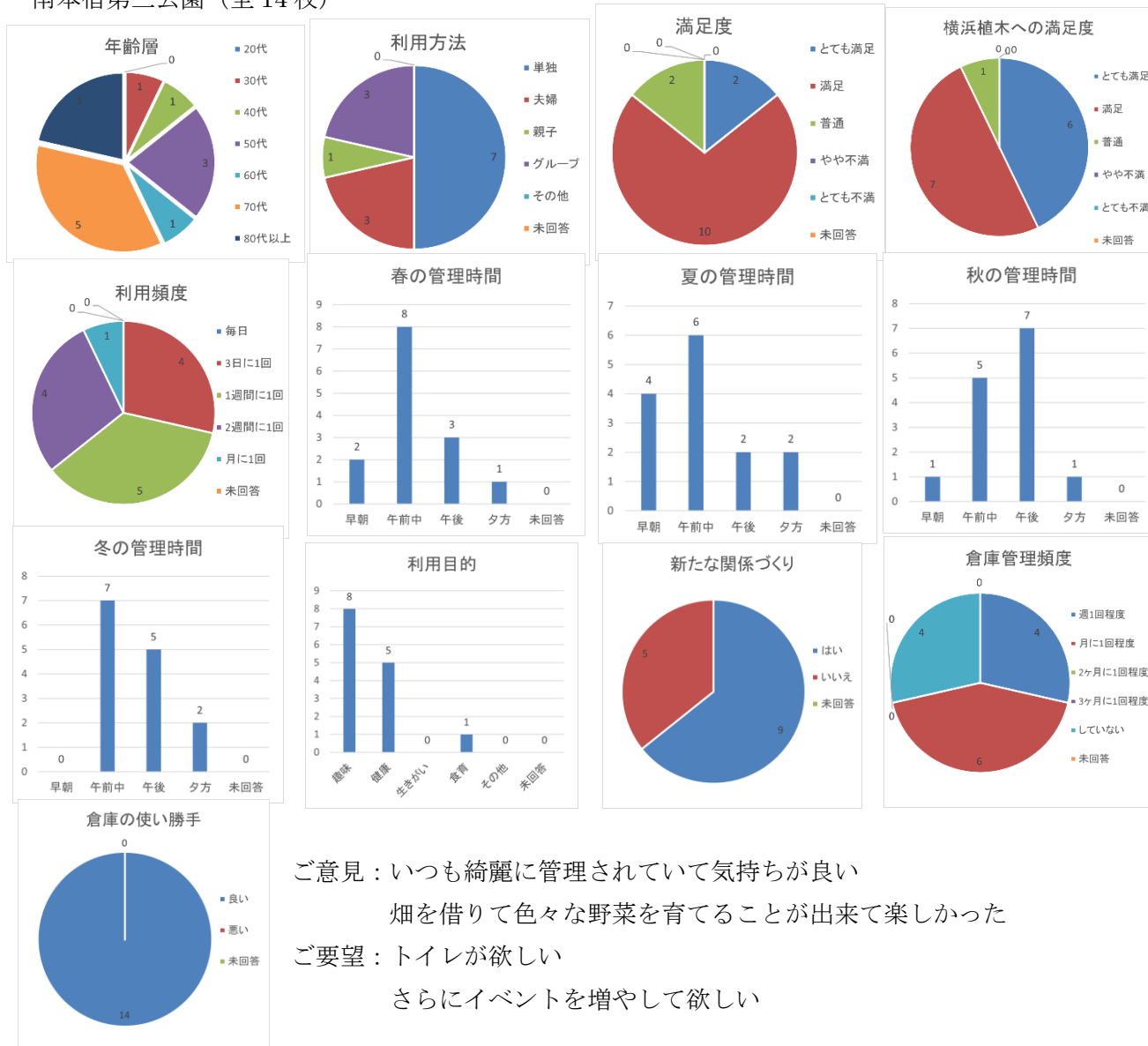
10. 9. で ②悪かった と答えた方は、その理由があれば教えてください。

11. 分区園の利用について、何かご要望がございましたら、ご記入お願いいたします。

・利用者アンケート結果 南本宿公園分区園（全1枚）



南本宿第三公園（全 14 枚）

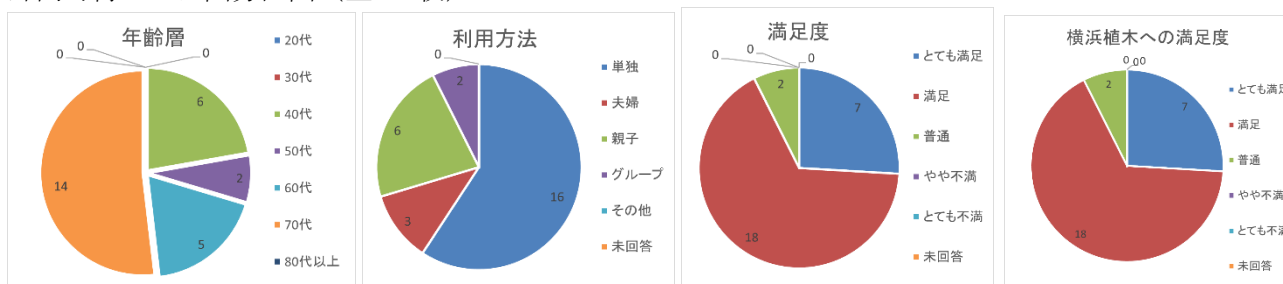


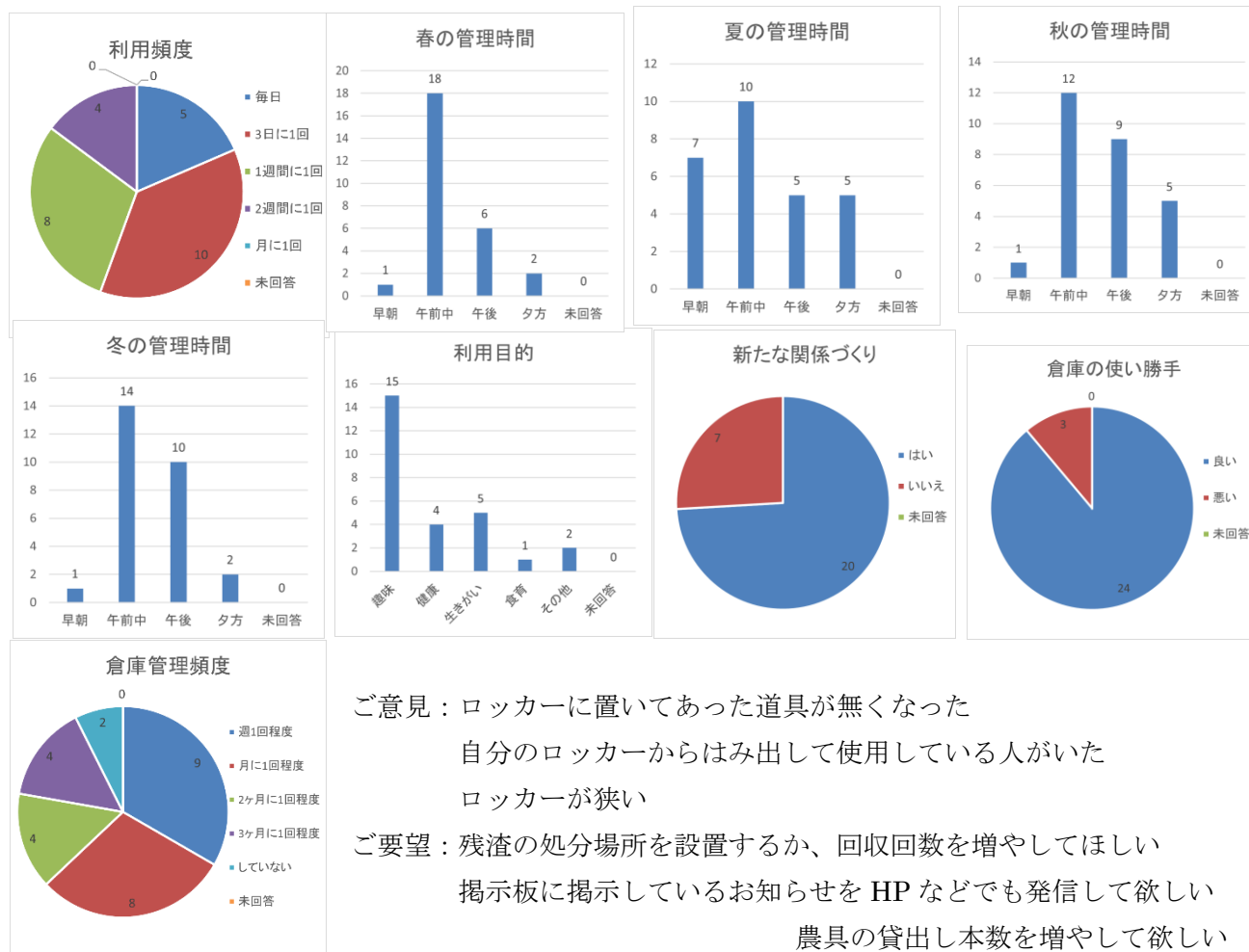
アンケート結果より（総括）

利用者層は、30代から80代と幅広い年齢の方に利用していただきました。

横浜植木に対しての満足度は高く、積極的な声かけやサポートの効果だと考えられます。今後も高い満足度を維持していけるよう努めます。

師岡町梅の丘公園分区園（全 27 枚）





アンケート結果より（総括）

利用者層は、40代から70代の年齢の方に利用していただきました。横浜植木に対しての満足度は高く、積極的な声かけやサポートの効果だと考えられます。マナー違反の利用者に対して、他の利用者から不満が出ていたため、改めて利用規約を説明し、是正のお願いと指導を行いました。

（事業報告書様式8）

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	4月12日	個人情報保護研修	6名	公園業務において重要なスキルを身に着けました。
2	4月12日	接遇・障がい者対応研修	6名	障がいをお持ちの利用者に対して、適切な配慮を行うことで、現場での対応など、柔軟な対応力を身に付けました。
3	6月15日	広報研修	6名	著作権侵害の注意すべきポイントを学びました。
4	4月～12月 月1回開催	植栽管理技術研修 (野菜作り)	6名	栽培相談員を講師に園地管理技術の向上を目的に野菜の育て方や土作り等について学びました。
5	8月30日	施設長研修	1名	利用者・職員管理、運営、収支管理について学びました。
6	9月15日	農業研修	6名	職員の栽培技術の向上の為、土作りについて学びました。

（事業報告書様式9）

自主事業実施報告

事業名	目的・内容	参加人数	実施時期・回数・収支状況・実施結果考察
今日は栽培相談日	栽培相談員が現地で利用者に植付けから収穫まで成功できるようアドバイスしました。例年3月に実施している作付け講習会は、まん延防止措置中のため、説明会と併せて中止しました。	301名	4/2,23・5/7,28・6/2,25・7/2,23・8/6,27・9/3,27・10/1,22・11/5,26・12/3,24
資材貸出しサービス	鍬等の資材・備品の貸出しを行いました。	—	4月～3月常時設置
栽培相談ノート	利用者のサポートを目的に倉庫へ設置しました。	—	4月～3月常時設置
土壌の酸度測定	利用者の畑の酸度測定を行いました。	—	4月～3月随時実施
菜園利用者への看板配布	楽しい菜園生活を送ってもらうため、畑に愛着を持ってもらうことを目的に実施しました。	—	4月～随時お渡し（希望者）
園芸本の設置	菜園活動サポートのため園芸本を設置しました。	—	4月～3月常時設置
収穫体験	分区園利用者以外にも農に触れて貰うことを目的に実施しました。	—	6/18・10/5,15,27・11/12,19,30
無料配布	協働農園等で収穫時期を迎えた野菜を倉庫前等で無料配布しました。	—	4/7・6/28・7/23・8/2,6,11,16,25・9/1,3,21,29・10/1,5,6,8,12,22,25・11/2,8,19,21,24・12/10,24・1/14・2/15,25
公園野菜の おいしいレシピ集	食を通して農に興味を持って貰う事を目的に実施しました。	—	4月～3月常時設置
七夕の笹配布	公園の青竹（笹）を配布しました。	6名	7月2日
花いっぱい活動	来園者に綺麗な園内で過ごしてもらうこと、四季を感じてもらうことを目的に、普通のチューリップより早く咲くように開花調整をしたアイスチューリップなどの花植えを行いました。	—	4/11,14・5/7,11・8/11・9/3・10/22,26・11/2,23・12/3,8,13,17,20,28・3/11,15
腐葉土堆肥づくり	落葉や刈草などを活用して堆肥をつくりました。	—	4月～3月常時設置
お片付けサポート	師岡町梅の丘公園の刈草置場に缶、ガラス、プラスチック等のゴミ投棄が後を絶たないため、置場を封鎖しました。そこで、日時限定で収穫残渣の回収サービスを実施しました。	—	4/16・5/21・6/11・7/23,30・8/11,13,25・9/3,9,15・10/18,27・11/5,15,26・12/17・2/22,25・3/18,23
無農薬！環境に配慮した野菜づくりサポート	無農薬栽培の方法として、病害虫が嫌がる組み合わせを利用した栽培方法の推奨をしました。土壌内の微生物を活性化させる為に、木酢液の無料配布をしました。	—	4月～3月常時設置

緑のカーテン設置	温暖化対策を目的に設置しました。	—	5月21、28日
横溝屋敷との連携 (師岡町梅の丘公園)	新型コロナウイルス拡大防止のため、中止しました。	—	中止
農園の味覚をおすそ分け！ (師岡町梅の丘公園)	新型コロナウイルス拡大防止のため、中止しました。代わりに、師岡小学校児童たちと食育授業の一環として野菜の収穫体験を行いました。	31名	10月5日 11月30日
夜間パトロール (師岡町梅の丘公園)	公園と地域の安全のため、町内会と一緒に夜間パトロールを行いました。	16名	11月17日
ミュージックフェスティバル (師岡町梅の丘公園)	地域の音楽教室ピアチェーレと町内会協力の下、公園内で皆さんに親しまれている曲の演奏会を行いました。	200名以上	10月30日
幻燈会 (師岡町梅の丘公園)	新型コロナウイルスの影響を受け、子ども達が外出自粛中だったため、中止しました。	—	中止
港北区オープンガーデンへの参加	港北区役所主催の港北区オープンガーデンに参加しました。	—	4月～5月
南本宿小学校との連携 (南本宿第三公園)	地域の子どもの自主性を育むことを目的に、児童たちと花壇デザインを実施しました。	8名	3月11日
天の川に願いを (南本宿第三公園)	プラスチックの短冊を用意し、来園者に願い事を書いて竹林部に飾りつけしました。	—	7月2日
HP・SNS更新 (Twitter・Facebook) (Instagram)	地域の方へ情報発信を行いました。来園しなくてもイベントなどの公園情報が分かり、より多くの方に知ってもらうよう心掛けました。	—	4月～3月随時更新
耕運サービス	3月に無料耕運を行いました。	—	3月1～31日
掲示板	利用者とのコミュニケーションツールとして、掲示板の他、園内様々な箇所に掲示しました。	—	4月～3月常時設置
たねダンゴを作ろう！ (師岡町梅の丘公園)	世代間交流の場として、親子の思い出作りを行う為、たねダンゴづくりを行いました。	—	10月15日
昆虫図鑑づくり (南本宿第三公園)	新型コロナウイルスの影響を受け、子ども達が外出自粛中だったため、中止しました。	—	中止
プランターガーデンの設置	新型コロナウイルスの影響を受け、利用者が外出自粛中だったため、中止しました。	—	中止
レイズドベッド設置・運営	車椅子の方でも収穫しやすい野菜を栽培しました。	4名	5月14日～
季節の装飾	一年を通して季節の花で彩る他、花の少ない冬季にも季節感の演出を行いました。	—	12月24日～1月7日（門松飾り設置期間）
3公園共同イベント	各公園の活動新聞を発行しました。	—	12月、3月

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
1 袋ごとの堆肥販売	堆肥等を現地で販売しました。	—	通年	129,500 円	129,500 円
苗・種の販売サービス	当団体開発の種を販売しました。	—	通年	12,000 円	12,000 円
収穫イベント（有料）	協働農園で収穫を迎えた野菜の収穫イベントを開催しました。	170 名	通年	17,000 円	17,000 円
竹を使った工作教室（師岡町梅の丘公園）	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止しました。	—	—	—	—
〃（南本宿第三公園）	間伐材でミニ門松作りを行いました。	10 名	12/27	5,000 円	5,000 円
分区園の耕運について	希望者の畑の耕運を行いました。	—	通年	8,000 円	8,000 円
ジャガイモを植えてみよう（師岡町梅の丘公園）	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止しました。	—	—	—	—
チューリップ観察プランター講習会	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止しました。	—	—	—	—
合計				171,500 円	171,500 円

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

●南本宿公園分区園、南本宿第三公園業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額（円）	年回数	実施月
植栽管理	草刈工・剪定工	(株)赤坂造園	729,740 円	随時	4～10 月
電気設備点検	電気設備保守点検	(株)平岡電機	147,168 円	2 回	9 月、3 月
施設管理	廃棄物処分	リサイクルプラント	64,344 円	随時	通年
施設管理	廃棄物処分	ウッドグリーン	25,003 円	随時	通年
コールセンター	夜間・緊急時・年末年始対応	京浜警備保障(株)	33,000 円	時間外	通年

●師岡町梅の丘公園

業務	内容	委託会社	金額（円）	年回数	実施月
植栽管理	草刈工・剪定工	(有)鈴風園	1,206,500 円	随時	4～10 月
竹林管理	伐竹	田口園芸(株)	454,000 円	1 回	1 月
電気設備点検	電気設備保守点検	(株)平岡電機	124,215 円	2 回	9 月、3 月
施設管理	廃棄物処分	リテック	74,320 円	随時	通年
コールセンター	夜間・緊急時・年末年始対応	京浜警備保障(株)	33,000 円	時間外	通年

南本宿公園（分区園に限る）、南本宿第三公園、師岡町梅の丘公園 令和4年度 事業報告書

（事業報告書様式 11）

収支予算書（指定管理事業のみ）

（単位：円）

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	13,496,591		13,496,591	13,496,591	0	
利用料金収入	2,544,000		2,544,000	2,459,375	-84,625	南本宿分区園のみ 900 円/㎡
自主事業収入	133,000		133,000	171,500	38,500	
横浜市による運営支援	0	79,000	79,000	7,9000	0	横浜市による物価高騰に伴う指定管理施設運営支援
雑入	0		0	0	0	
その他雑入	0		0	0	0	
収入合計（a）	16,173,591		16,252,591	16,206,466	46,125	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	6,993,000		6,993,000	7,381,417	-388,417	
給与・賃金	5,700,000		5,700,000	5,909,045	-209,045	
社会保険料	904,000		904,000	981,000	-77,000	
通勤手当	350,000		350,000	457,856	-107,856	
福利厚生費	39,000		39,000	33,516	5,484	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,633,591		2,633,591	2,677,638	-44,047	
旅費	162,000		162,000	163,198	1,198	
消耗品費	1,089,591		1,089,591	1,109,935	-20,344	
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信運搬費	60,000		60,000	48,225	11,775	説明会切手代等
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0		0	0	0	
(その他)	0		0	0	0	
備品購入費	688,000		688,000	634,500	53,500	
保険料	53,000		53,000	52,900	100	見積額
振込手数料	1,000		1,000	0	1,000	
リース料	480,000		480,000	506,880	-26,880	
手数料	0		0	0	0	
その他事務費	100,000		100,000	162,000	-62,000	
自主事業費	133,000		133,000	171,500	38,500	
管理費	5,473,000		5,473,000	4,662,877	810,123	
光熱水費合計	440,000		440,000	558,327	-118,327	市提案額
光熱水費（電気）	270,000		270,000	358,583	-88,583	
光熱水費（ガス）	0		0	0	0	
光熱水費（水道）	170,000		170,000	199,744	-29,744	
光熱水費（下水道）	0		0	0	0	
清掃費	509,000		509,000	550,910	-141,910	
修繕費	600,000		600,000	662,350	62,350	提案書額
機械警備費	264,000		264,000	0	264,000	
公園及び公園施設設備保全費	3,660,000		3,660,000	2,891,290	768,710	
施設（建物）・設備保守	210,000		210,000	271,383	-61,383	電機設備点検
園地管理費	3,450,000		3,450,000	2,619,907	830,093	草刈・剪定 1,936,240 円、伐竹 454,000 円、夜間警備 66,000 円、廃棄物処分 163,667 円
その他保全費	0		0	0	0	
公租公課	0		0	0	0	
公租公課（事業所税）	0		0	0	0	
公租公課（消費税）	0		0	0	0	
その他公租公課	0		0	0	0	
事務経費（本部分）	766,000		766,000	886,000	-320,000	本部社員人件費
雑費	175,000		175,000	394,000	-219,000	職員研修費、利用者連絡員通信費など

支出合計（b）	16,173,591		16,173,591	16,173,432	159	
差引（a－b）	0		0	33,034	45,966	
（参考）指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計（c）	100,000		100,000	125,905	-25,905	自動販売機
設置管理許可支出合計（d）	42,520		42,520	48,500	-5,980	
差引（c－d）	57,480		57,480	77,405	-19,925	

今年度の収支報告

- ・花修景で使用する球根・花卉類は当団体の取扱い商品を使い、珍しい種類でありながら定価以下の価格で調達しました。咲き終わった球根は利用者へ無料で配布する等創意工夫で利用者満足度を向上しました。
- ・業務の繁忙に応じて効率的に人員を配置しました。（草刈シーズン、樹木剪定時など）
- ・地域人材の育成、地域協働の推進という観点からパートタイマーは積極的に地元雇用を図りました。
- ・コスト意識を持ち指定管理料縮減に努めました。直営作業を基本とし、委託費縮減に努めました。

（事業報告書様式12）

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	2公園1分区園の個人区画を埋めて100%稼働。公平公正・決め細やかなサービスの提供。人と人を繋ぐコミュニティ形成の場となっていくよう良好な自然環境と景観の維持。	師岡町梅の丘公園分区園利用率100%。南本宿公園分区園(50㎡)利用率83%・(30㎡)97%。南本宿第三公園分区園利用率100%。	△	分区園（個人区画・団体区画）を100%稼働させるため、引き続き掲示・ポスティング・HP、声掛けなど広報活動に努めます。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	緊急時に対応できる柔軟な配置。施設長1名 副施設長2名 運営スタッフ（正規）5名 運営スタッフ（非正規）3名以上 防災訓練の実施。	左記人員通りに配置しました。防災訓練はコロナ禍で出来ず、月1回のミーティング時に、緊急対応時の講習を行い、また、個人情報保護研修を開催しました。	○	引き続き複数の職員が運営に関わっていくことで、誰にとっても安心安全な公園運営に努めます。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	農の普及を目的に、1人でも多くの人が農と触れ合う機会を作る。利用者が楽しく快適に過ごせるよう、積極的かつ迅速な対応で公園の魅力アップに努める。	師岡町梅の丘公園は、植付・収穫体験、音楽祭を、南本宿公園分区園はサツマイモ収穫イベントを、南本宿第三公園はタケノコ掘りなどを開催しました。	◎	引き続き分区園利用者以外の方の来園者を増やすために、気軽に参加できる収穫体験の数を増やします。

業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)	SNSを毎月1回以上の更新を行い、世代間交流を含めた様々な人たちの輪が広がっていくような広報を積極的に行う。	SNSでは、極力明るい雰囲気の写真を投稿しました。2公園1分区園共通の新聞を作成し掲示板に掲示しました。	○	掲示板やHP等は来園者とのコミュニケーションツールとして最新の情報を提供しました。
業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	様式3(3)の「具体的な取組み」のとおり、利用者にとって安全安心な公園づくりを行う。	町内会、活動団体、師岡小学校、南本宿小学校との連携を行い、各種イベントを開催しました。	○	引き続き、市民主体の活動を支援したいと思います。
業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)	様式3(3)の「具体的な取組み」のとおり、地域活性化へ貢献し、公園全体の賑わいを創出する。	地域の特性を活かし、近隣施設と連携を図りながら、地域の方の活動の拠点として、公園を活用しました。	○	引き続き、地域に愛される公園として、地域連携を強くし、地域活性化へ貢献したいと思います。
業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	様式3(7)に掲げた通り、横浜市のSDGs未来都市計画について、近隣住民や市と連携して環境への配慮・文化創出・防災対策など積極的に課題解決に取り組む。	一年を通して地域活動団体との交流を行い、公園を利用していただけよう提案しました。	◎	地域との関わりが強い子どもと高齢者世代を、積極的に公園を拠点としてつなげ、地域の活力増進に努めます。
業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	分区園利用者に向けた栽培相談等の様々なサービスを行うとともに、管理棟・トイレなどの維持管理に努め、様式4(3)に記載した計画表のとおり、施設の長寿命化のため日頃の巡視点検時から施設に配慮する。	4月から始まった栽培相談日では、分区園利用者に適宜アドバイスを行いました。また、巡視日と巡視日以外にも各施設に関して、利用者の安全と利便性確保を第一に目視点検を行いました。	○	引き続き栽培相談等のサービスを継続するとともに、各施設に関して、利用者の安全と利便性を確保します。
業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	建物(倉庫・トイレ)の施設点検は、週5日(260回/年)行うなど、誰もが安全安心、清潔快適に利用できるよう、質の高い維持管理を行う。	左記のとおり、建物(倉庫・トイレ)の施設点検・清掃は、週5日行い、誰もが安全安心、清潔快適に利用できるよう、質の高い維持管理を行いました。	◎	引き続き誰もが安全安心、清潔快適に利用できるよう、質の高い維持管理を行います。

業務運営 10 （事業計画書様式 4：樹木、植栽等 の管理）	様式 4（4）に記載したとおり、利用者への安全配慮の見える化を実施する。また、果樹それぞれの特性を踏まえ、樹種ごとに適切な年間管理計画を立てる。	水準書に則り作業を実施するだけでなく、巡視日以外も点検を行いました。	◎	引き続き維持管理水準書に則った法定点検を随時実施し、誰もが安心安全に寛ぐことができる空間をつくります。
業務運営 11 （事業計画書様式 4：巡視・清掃）	様式 4（5）巡視・清掃の通り、修繕箇所の早期発見を心がけて日常巡視を行う。	300回清掃を行いました。園内の状況を見て、水準書以上の管理を行いました。	◎	建物や設備の維持管理を徹底し、植栽管理も力を入れます。
収支 （事業計画書様式 7：収入確保、経 費節減策）	利用者サービスを充実させ、自主事業の収益増を目指す。各施設に関して、耐用年数表と現場の状況に応じて修繕計画表を作成し、ライフサイクルコスト削減をめざし、長寿命化と美観保持に努める。	コロナ第 7、8 波の中でも、積極的に有料イベントを行い、地域の方々の交流の場を提供しました。協働農園の野菜は自社製品を中心に、施設補修等に使用した資材は安価で購入できる資材を活用しました。	◎	今後も自主事業を行う際は積極的な広報活動を行い、集客に努めます。また、法面以外の草刈等は直営作業をすることで委託費削減に努めます。