

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和4年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和4年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和4年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	山手公園・元町公園・港の見える丘公園内の2公園施設・山手イタリア山庭園（以下、「山手公園等」という。）
所在地	<ul style="list-style-type: none"> 山手公園：中区山手町 230 元町公園：中区元町 1 丁目 77-4 港の見える丘公園：中区山手町 114 山手イタリア山庭園：中区山手町 16
公園面積、公園種別	<ul style="list-style-type: none"> 山手公園：27,753 m²、近隣公園 元町公園：23,389 m²、近隣公園 港の見える丘公園：27,753 m²、近隣公園 山手イタリア山庭園：13,286 m²、近隣公園
主な施設	<ul style="list-style-type: none"> 山手公園：テニスコート、横浜山手テニス発祥記念館、旧山手 68 番館など 元町公園：ベーリック・ホール、エリスマン邸、山手 234 番館、弓道場など 港の見える丘公園内の2施設：横浜市イギリス館、山手 111 番館 山手イタリア山庭園：外交官の家、ブラフ 18 番館
特徴	<ul style="list-style-type: none"> 山手公園：居留外国人専用として開設された日本最初の洋式公園 元町公園：船舶給水業の貯水施設と西洋瓦・レンガ工場跡地にできた公園 山手イタリア山庭園：イタリアの庭園様式を模した眺望が良い公園
公園開園日	<ul style="list-style-type: none"> 山手公園：1870 年 6 月 4 日 元町公園：1930 年 6 月 1 日 山手イタリア山庭園：1998 年 6 月 25 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜市緑の協会・横浜市弓道協会グループ
代表者名	代表団体 公益財団法人横浜市緑の協会 理事長 福山 一男
所在地	神奈川県横浜市中区日本大通 58
指定管理期間	平成 31 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日まで
現指定管理者管理運営開始日	平成 31 年 4 月 1 日

構成団体 A

団体名	公益財団法人 横浜市緑の協会
代表者名	理事長 福山 一男
所在地	横浜市中区日本大通 58

構成団体 B

団体名	横浜市弓道協会
-----	---------

代表者名	会長 伊藤 律郎
所在地	横浜市戸塚区戸塚町 2623-35

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

<p>1 本年度の基本的な管理運営方針（ミッション）および、運営業務の実施結果</p> <p>(1) ミッション1 歴史的価値を保存する建物、調度品管理、調査・蓄積してきた歴史資料の保存と活用、歴史を語り継ぐ多様なガイドの実施に取り組みました。</p> <p>(2) ミッション2 「花と器のハーモニー」、「ハロウィンウォーク」、「世界のクリスマス」の開催などによる文化・芸術の振興、テニス発祥の歴史とテニスの魅力、伝統武道である弓道の魅力の発信等に取り組みました。</p> <p>(3) ミッション3 西洋館という歴史資産を活用しイベントの開催を通じた、集客誘致による賑わいの創出、西洋館ウエディングなど西洋館の魅力を活かした「おもてなし」の実施等に取り組みました。</p> <p>(4) ミッション4 ローズウィークの開催など、バラの魅力を活かした新たな花と緑の魅力創出、西洋館の特徴を活かしたテーマ性のある花壇づくり等に取り組みました。</p> <p>2 管理運営体制、人員の配置と研修結果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置 ・研修は、様式8のとおり実施

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

<p>1 利用者サービスの向上・利用促進策</p> <p>(1) 歴史と文化・芸術を融合させた魅力創出による利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文化・芸術4大イベントの「花と器のハーモニー」、「ハロウィンウォーク」、「世界のクリスマス」、「横浜山手芸術祭」は、コロナ対策を工夫しながら実施し西洋館の魅力を発信 ・サマーフェスティバルでは、「子供向けのお仕事体験」、「ペーパークラフト教室」、「コンサート」を実施 ・テニス・弓道の歴史や文化にふれ、体験できるイベントとして、「テニスの日記念イベント」、「初心者向け弓道教室」、「技術向上のための弓道研修会」を実施。また、夏季延長時間の利用促進のため「テニスステップアップレッスン」を実施 <p>(2) 歴史的資産の保存と活用による利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多様なガイドツアーと歴史講座として、館内ガイド、年4回の元町公園・山手公園ガイドツアー、ベリックフェスティバル、西洋館を巡る散策ガイドツアー、元町店主による横浜も
--

のづくり講座（ポンパドウル）を実施

- ・歴史資料の保存と活用による取組みについては、蓄積してきた歴史資料や知識を活かし、横浜山手の歴史を利用者に情報発信するため、（特非）横浜山手アーカイブスや（公社）横浜歴史資産調査会と連携し、「パネル展」、「横浜山手歴史講座Ⅰ・Ⅱ」を開催

(3) 各西洋館の歴史の節目を契機とする「周年記念イベント」の開催

- ・横浜市イギリス館の公開20周年記念イベントとして、9月に記念コンサートを実施
- ・ベーリック・ホール公開20周年記念事業として、3月にコンサートとテーブル装飾を実施

(4) バラの魅力で横浜山手・市域をガーデンネックレスでつなぐ取組み

「山手ローズウィーク」は、「スタンプラリー」をはじめ、イギリス館では毎年好評である「オープンガーデンピクニックティー」、「ローズコンサート」、山手イタリア山庭園では「庭園ガイド」、「バラ散策マップ配布」、屋外での「ローズコンサート」など多くのお客様に楽しんでいただけるイベントを実施

(5) 横浜山手の魅力を活かした心に残る「おもてなし」

- ・館内装飾は、端午の節句、お月見装飾（重陽の節句）、お正月装飾、桃の節句装飾を実施
- ・「サロンコンサート」、「リビングコンサート」等、5館で無料のコンサートを実施
- ・子育て支援イベントとして、エリスマン邸で未就学時を対象に絵本の読み聞かせなどを実施
- ・西洋館ウエディングを計14回実施（イギリス館5回、ベーリック・ホール9回）
- ・レセプション会場サービスの提供として、ベーリック・ホールで金婚式記念など3回実施

(6) その他

- ・利用者のニーズやイベント開催に合わせた開館時間の延長については、「花と器のハーモニー」は感染症対策のため中止、7、8月の夏季延長は一部実施ののち感染拡大のため中止、12月の「世界のクリスマス」期間中は、金、土曜日延長開館を実施
- ・地域町内会への時間外の有料施設の貸出については、コロナ対策のため利用なし。

2 広報・プロモーションの取組

- ・山手西洋館周辺の情報ガイド「山手お散歩なび」を、冊子版の配架とホームページでの掲載を実施

- ・JR線、東武東上線、みなとみらい線、神奈川中央交通バスなどへ広告を掲示

- ・HP、SNSを活用し、イベントや植物の情報などを発信

HP 293件、ブログ 374件、Facebook 507回、twitter 26回、Instagram 409回

有料施設（ギャラリー、ホール等）の催し物情報を配架しHPにも掲載

- ・「横浜山手西洋館マップ（日本語、英語、中国語、韓国語）」を市内公共施設等に配架

山手イタリア山庭園、元町公園、山手公園、横浜山手テニス発祥記念館のパンフレットを配架

- ・イベントや周辺地域の情報ガイド「山手通信」を年5回発行し配架、併せてホームページにも掲載

- ・記者発表・取材協力などによるパブリシティの活用

記者発表5回、神奈川新聞社、読売新聞社ほか、年115回の取材を受け、情報を発信

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

(1) 地域の安全を守り、活性化に寄与する取組み

- ・ヨコハマ元町震災協議会へ6回参加
- ・中区関係機関震災対策協議会は、今年度は新型コロナウイルス感染症対策のため実施なし
- ・避難訓練コンサートは、11月にベリック・ホールにて一般のお客様も参加し実施
- ・山手ミーティングは、新型コロナウイルス感染症対策のため実施なし

(2) 利用者サービスの向上・利用促進策の協働

- ・文化・芸術4大イベントなどは、地域と連携して賑わいを創出し、利用促進に取り組んだ。

(3) その他の取組み

- ・ブラフアーカイブスとの連携を通して、「パネル展」の開催や、お客様からの問合せに対して山手の歴史・文化に関する情報提供を実施

4 災害時の緊急対応

(1) 緊急時対応

- ・「災害対応マニュアル」を整備
- ・関係機関を含む緊急連絡網の整備

(2) 災害対応

- ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練といった各種訓練を実施
- ・災害時優先電話を配備、業務用携帯電話への市防災メールを登録、緊急地震速報自動放送システムを整備
- ・ヨコハマ元町震災協議会と連携し、災害時等の対応について意見交換、訓練へ参加
- ・災害対応機材を配備

(3) 新型コロナウイルスの感染拡大防止対策

- ・手洗い、マスクの着用の励行を実施
- ・非接触型検温・消毒器の設置
- ・横浜市のガイドラインに沿った感染症拡大防止対策の実施

5 安全対策・防犯対策

(1) 安全対策

- ・AEDの設置と設置場所の掲示
- ・気象注意報（光化学スモッグ注意報・高温注意情報など）の発令・発表時の注意喚起を実施
- ・スズメバチやチャドクガなどの防除を実施

(2) 防犯対策

- ・機械警備・非常通報押しボタンの設置

6 苦情・要望への対応・不法行為対策について

- ・元町公園のプール利用者向けの仮設駐輪場の設置
- ・山手公園の仮設駐輪場の設置と臨時駐輪場の運用
- ・路上駐車対策として、山下公園駐車場と連携した割引サービスの実施(利用27枚/年)

- ・無許可の商業撮影やマナーの悪い撮影者への声掛けの実施
- ・山手公園の地域猫に対する苦情対応として、猫の糞の清掃（毎日）を実施

7 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

(1) ガーデンネックレス横浜

- ・「山手ローズウィーク」イベントとして、パラガイド、オープンガーデンピクニックティー、ローズコンサート等を実施
- ・ガーデンネックレス横浜関連のイベント（ハンギングバスケットコンテスト）や撮影に積極的に協力

(2) 省エネ・環境負荷低減

- ・再エネ100%電力の導入を実施
- ・不要な照明や電子機器類の電源オフ、クールビズ・ウォームビズの実施
- ・ごみの分別とリサイクルを実施

(3) 維持管理業務における環境負荷低減

- ・剪定枝や刈草のリサイクル施設での処理を実施
- ・金沢動物園のゾウ糞堆肥を花壇で活用

(4) その他

- ・公園花壇での市内産花苗を活用
- ・トイレ清掃を障害者雇用支援団体へ委託
- ・物品購入や委託業務等を市内中小企業へ発注

8 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

(1) 個人情報保護・情報公開

個人情報保護は当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づいて管理し、併せて研修を受講した。情報公開は情報の公開に関する規程に基づいて対応している。

(2) 人権尊重・障害者差別解消

人権啓発研修を実施した。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1 公園の維持管理の基本方針

(1) 歴史的建造物を良好な状態で保存

- ・市「文化財保護条例」、「歴史を活かしたまちづくり要綱」などを踏まえた維持管理の実施
- ・スタッフの目配りにより異変を早期発見し対応する予防保全の実施
- ・歴史的建造物の価値を損なわない工法で修復し、大きな破損や更なる劣化を予防

(2) 花と緑を守り育て魅力的な景観を保全

- ・丁寧な清掃やこまめな草刈りなどで観光地としての美観に配慮し、魅力的な空間を演出する維持管理

- ・水景施設の高圧洗浄など維持管理の一部の作業を水準書以上に実施
- ・港の見える丘公園のローズガーデン管理者など近隣他施設との連携により、地域が一体となって花と緑の新たな魅力を創出
- ・山手イタリア山庭園は、新たなバラの名所となるように重点的に育成管理

2 公園施設・設備の維持管理

(1) 歴史的建造物

- ・日常巡視・点検・清掃を毎日実施
- ・建物の月例点検は、独自の「西洋館建物維持管理ハンドブック」に則り実施
- ・専門業者による建物定期点検を指定管理期間中各館 1 回実施（令和4年度はベリック・ホール、山手234番館対象）
- ・各種設備点検は、水準書や法令に則り、専門業者に委託して実施
- ・臨時点検・清掃は、気象警報発表時などに実施

(2) 調度品

- ・西洋館募金を充当し破れたカーテンの交換、イギリス館付属棟へのカーテンの新設を実施
- ・テニス発祥記念館の展示物は、(公社)横浜インターナショナルテニスコミュニティと連携して維持管理

(3) テニスコート

- ・開場前に日常整備、休場日に定期整備を実施

(4) 弓道場

- ・日常整備は、開場前・昼・閉場時に安土の整形及び散水等を実施
- ・休場日に定期整備を実施（安土は年1回以上実施）

(5) 遊具

- ・子どもの目線に立った目視点検を実施
- ・触る・揺らす・乗る・叩くによる日常点検を実施
- ・スタッフは、(一社)日本公園施設業協会主催の遊具点検研修を受講

3 公園施設・設備の修繕結果

- ・歴史的建造物の修復は、専門業者により価値を損なわない工法で実施
- ・修繕資料は永年保管
- ・修繕履歴をデータベースに追加し、市の改修工事の際に資料として活用
- ・ベンチや柵等の塗装修繕時は、「山手まちづくり憲章」に配慮した仕様を採用
- ・窓や錠戸など木製建具の修繕を重点的に実施

4 樹木・植栽等の管理

- ・山手イタリア山庭園は、植栽デザインや育成管理について助言を受けるため、横浜イングリッシュガーデンのガーデナーをアドバイザーとして招致
- ・山手イタリア山庭園の整形花壇は、サカタのタネグループへの生産委託を含めた花苗調達によ

り、「市民の憧れとなるような花壇」として維持管理

- ・花壇は、西洋館の特徴を活かしたテーマ性のある多様な植栽を維持
- ・花壇の植替えは水準書にとらわれない頻度で行い、常に色彩豊かな庭園として美観を維持
- ・サクラは、樹木医により支柱やサポートロープの設置、樹勢回復治療の実施
- ・元町公園の大高木は、ロープワークの技術などを用いて樹形を損なわない枯枝剪定を実施
- ・西洋館庭園の芝は、水準書以上にこまめに刈込み、適期の施肥や目土等によって密できれいな芝生を維持
- ・(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会によるナラ枯れ対策を実施
- ・横浜ばら会によるバラボランティアの指導
- ・山手 234 番館では、(一社)日本ハンギングバスケット協会の協力によるハンギングバスケットの植替えを実施
- ・草刈や芝刈は水準書にとらわれない回数で実施し美観を維持
- ・安全のため急傾斜地の草刈りや大高木の作業は専門業者により実施
- ・山手イタリア山庭園の景観木のイチョウは、ロープワークを用いて樹形を損なわない剪定を実施

5 巡視・清掃

- ・日常巡視・点検を一日2回実施
- ・特別巡視を気象警報解除後に実施
- ・日常清掃は来園者や登下校児童の多い時間帯を避けて実施。また、充電式ブロアを使用することで騒音を抑制
- ・定期清掃等を市マニュアルに則り実施
- ・美観を維持するための水景施設清掃を水準書の回数以上実施
- ・台風等の前後には、傾斜地やテニスコートの排水設備の点検・清掃を実施
- ・元町公園の山手本通り沿いのトイレは、年末年始を含め毎日実施
- ・園路の美観維持や転倒防止のため、高圧洗浄を随時実施

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績

※有料施設がある場合のみ該当

(1) 横浜市イギリス館

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	103	—	59.2%	261,600
5月	100	—	55.6%	240,500
6月	108	—	62.1%	275,000
7月	88	—	48.9%	217,500
8月	98	—	54.4%	263,000
9月	114	—	65.5%	286,700
10月	109	—	60.6%	298,700
11月	104	—	59.8%	305,300
12月	106	—	65.4%	278,200
1月	83	—	51.2%	223,000
2月	88	—	54.3%	228,700
3月	105	—	58.3%	309,300
合計	1,206	—	57.9%	3,187,500

(2) ブラフ18番館

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	17	—	29.3%	28,500
5月	36	—	60.0%	55,500
6月	11	—	18.3%	17,250
7月	22	—	36.7%	34,500
8月	14	—	23.3%	21,000
9月	24	—	41.4%	36,000
10月	29	—	48.3%	43,500
11月	32	—	55.2%	54,000
12月	19	—	33.9%	30,000
1月	4	—	7.4%	7,500
2月	19	—	35.2%	28,500
3月	32	—	53.3%	50,250
合計	259	—	36.9%	406,500

(3) エリスマン邸

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	25	—	43.1%	43,500
5月	43	—	71.7%	82,500
6月	8	—	13.3%	18,000
7月	18	—	30.0%	39,000
8月	11	—	18.3%	24,000
9月	14	—	24.1%	22,500
10月	37	—	61.7%	58,500
11月	19	—	32.8%	52,500
12月	22	—	39.3%	43,500
1月	14	—	25.9%	25,500
2月	22	—	40.7%	36,000
3月	22	—	36.7%	39,000
合計	255	—	36.5%	484,500

(4) 山手234番館

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	53	—	37.3%	81,300
5月	74	—	50.3%	111,850
6月	27	—	19.1%	47,500
7月	39	—	26.5%	57,500
8月	29	—	19.9%	34,300
9月	43	—	30.3%	75,500
10月	73	—	49.7%	113,400
11月	80	—	56.7%	126,200
12月	17	—	12.9%	16,500
1月	37	—	28.0%	83,300
2月	45	—	34.1%	73,600
3月	49	—	33.6%	101,200
合計	566	—	33.2%	922,150

(5) 山手111番館

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	3	—	11.5%	9,000
5月	21	—	70.0%	63,000
6月	0	—	0.0%	0
7月	10	—	37.0%	30,000
8月	2	—	7.7%	6,000
9月	6	—	23.1%	18,000
10月	17	—	63.0%	51,000
11月	25	—	100.0%	75,000
12月	0	—	0.0%	0
1月	0	—	0.0%	0
2月	18	—	75.0%	54,000
3月	14	—	53.8%	42,000
合計	116	—	36.8%	348,000

(6) 山手公園テニスコート

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	536	2,466	90.8%	1,126,600
5月	624	2,938	85.6%	1,265,100
6月	648	3,046	79.8%	1,355,100
7月	642	3,226	77.0%	1,328,300
8月	596	2,692	84.5%	1,232,800
9月	523	2,489	88.2%	1,122,200
10月	557	2,743	91.9%	1,097,800
11月	549	2,670	87.4%	1,109,700
12月	522	2,502	85.7%	1,191,700
1月	559	2,646	91.3%	1,141,050
2月	542	2,647	90.2%	1,088,300
3月	531	2,534	90.2%	1,160,250
合計	6,829	32,599	86.4%	14,218,900

(7) 弓道場

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	—	1,650	—	224,420
5月	—	934	—	252,790
6月	—	856	—	294,110
7月	—	903	—	247,560
8月	—	906	—	224,769
9月	—	834	—	217,760
10月	—	1,294	—	274,890
11月	—	1,108	—	338,490
12月	—	1,032	—	231,840
1月	—	1,009	—	274,030
2月	—	1,072	—	362,380
3月	—	957	—	244,030
合計	—	12,555	—	3,187,069

※照明、その他設備（ロッカー、シャワーなど）の料金も含む

2 令和4年度公園利用状況

月	利用人数(人)								合計
	外交官 の家	ブラフ 18番館	ベーリック ク・ホール	エリス マン邸	山手234 番館	横浜市 イギリス館	山手 111番館	テニス発 祥記念館	
4月	4,058	3,625	5,358	5,324	3,108	7,723	2,211	946	32,353
5月	9,702	8,997	10,662	10,649	6,091	17,952	6,189	1,548	71,790
6月	6,644	5,864	7,373	8,706	5,985	12,507	7,192	878	55,149
7月	2,287	1,912	2,712	3,353	1,846	4,469	1,688	414	18,681
8月	2,699	2,521	3,419	4,450	2,510	5,731	2,209	487	24,026
9月	3,586	2,752	3,855	4,883	2,924	6,021	2,623	498	27,142
10月	10,975	10,308	15,274	13,796	10,039	17,397	10,753	1,124	89,666
11月	5,024	3,977	6,042	6,647	3,981	10,461	3,773	963	40,868
12月	14,643	12,408	16,648	18,885	12,043	22,909	11,187	2,034	110,757
1月	3,444	2,483	3,824	4,025	2,143	5,421	2,249	687	24,276
2月	3,932	3,013	5,238	5,379	2,779	6,417	2,847	680	30,285
3月	5,469	3,879	7,011	6,729	3,424	10,081	3,169	950	40,712
合計	72,463	61,739	87,416	92,826	56,873	127,089	56,090	11,209	565,705

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕 月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または 直営かの記載
4.1	(山手公園) 板土留め修繕	0	直営
4.3 ~ 4	(元町公園) プール横多目的トイレ手洗い水栓詰まり	0	直営
4.6	(111番館) ギャラリー公園側窓枠下部ストッパーねじ 取り付け	0	(株)トージ建築
4.27	(イギリス館) 外堀クラック等補修	121,000	(株)本田工務店
5.4	(弓道場) 裏木戸ヒンジ取付部の腐食に伴う取付補修	0	直営
5.18	(イギリス館) 1F女子トイレドアラッチボルトの取付補修	0	直営
6.6	(山手公園) テニスネット修理	24,200	(株)安藤スポーツ
6.9	(外交官) 2階書斎窓滑車交換	0	(株)トージ建築
6.16	(外交官) 玄関フロアヒンジ修理	125,400	横浜バンダイ(株)
6.16, 27	(ブラフ) 玄関ドアクローザー修繕	199,100	横浜バンダイ(株)
6.16,	(ベーリック) 地下トイレ入口扉取手交換	48,400	横浜バンダイ(株)

27, 7. 8			
7. 6	(エリスマン) 喫茶室コンセント増設	委託費で 計上	(株)須田電気商会
7. 7	(元町公園) ロープ柵杭交換	0	直営
7. 15	(111 番館) 駐車場車止めポール差し込み部、ファイヤーセット溶接補修	127, 600	(株)宮田
7. 18	(エリスマン) 喫茶室食器棚取手取付	消耗品費 で計上	直営
7. 19	(山手公園) 5、6 番コート前水道蛇口交換	消耗品費 で計上	直営
7. 20	(111 番館) 屋上煙突脇防水亀裂簡易補修	0	直営
7. 22	(山手公園) 遊具広場法面土留め修繕	0	直営
7. 23	(イギリス館) 1 階配膳室警備用センサー電池切れ交換	委託費で 計上	(株)KSP
7. 26	(ベーリック) 郵便ポスト交換	消耗品費 で計上	直営
7. 28	(イギリス館) 1 階配膳室警備用センサー本体故障による交換	委託費で 計上	(株)KSP
7. 31	(ベーリック) 正門横植栽帯縁石補修	0	直営
8. 1～ 11	(イタリア山) 木製ベンチオイル塗装	0	直営
8. 3	(イギリス館) 2 階廊下警備用センサーコネクタ部破損による交換	委託費で 計上	(株)KSP
8. 7	(山手公園) 男子トイレ便器蓋取付	消耗品費 で計上	直営
8. 8	(イタリア山) 外交官正門付近路面クラック補修	0	直営
8. 9	(ベーリック) スロープゴム目地浮き補修	0	直営
8. 15	(弓道場) 建屋東側軒樋受修理	0	直営
8. 24	(弓道場) 男女トイレ洗面台下排水口補修	0	直営
8. 28	(イギリス館) ホール 2 警備用センサー電池切れ交換	委託費で 計上	(株)KSP
8. 31	(イギリス館) コピー機トレイゆがみ補修	委託費で 計上	(株)リコー
9. 5	(エリスマン邸) 3階屋根裏部屋自動火災報知設備の発信機赤色灯交換	0	(有)消防設備サービス
9. 9	(山手公園) 縁石がたつき修繕	0	直営

9.12	(元町公園) プール大扉前舗装復旧	586,300	福井建設(株)
9.16	(ブラフ) 玄関内掲示板修繕	54,450	(有)長島巧芸
9.22	(山手公園) テニスネット修繕	48,400	(株)安藤スポーツ
9.29	(111番館) 消防設備不良個所修繕	139,700	(有)消防設備サービス
9.29	(イギリス館) 1・2階空調機不具合(操作不能)修繕	委託費で 計上	(株)キャプティ
9.30	(イギリス館) 1階事務所内警備用センサー(洗濯室)電池切れ交換	委託費で 計上	(株)KSP
10.1	(山手公園) 自転車パンク修繕	6,800	(有)山手輪業社
10.12	(外交官の家) 外壁板節抜け穴防水テープ貼付	0	直営
10.17	(山手公園) 園路沿いロープ柵杭交換	0	直営
10.24	(エリスマン邸) ガーデンチェアセット研磨及びオイルがけ	消耗品費 で計上	直営
10.28 ～ 11.22	小破修繕 (エリスマン邸) 事務所内上げ下げ窓鍵取付け、応接室窓鍵交換、浴室・展示室鎧戸トンボ修繕 (ブラフ18番館) ダイニング鎧戸羽板、サロン鎧戸蝶番修繕 (111番館) 台所事務所口等ドアノブ修繕、1階トイレ木製窓枠等修繕 (234番館) 1階居間鎧戸修繕	423,500	(株)トージ建築
10.28 ～ 11.8	小破修繕 (外交官の家) 塔屋窓ガラス交換、サンルーム窓ガラス交換、階段窓鎧戸・2階八角部屋鎧戸止金具修繕、展示室・2階サンルーム・書斎・食堂鎧戸銅板修繕、2階令息室上げ下げ窓ロープ交換、大客間窓鍵修繕	479,600	(株)トージ建築
11.2	小破修繕 (ベーリック) リビング東縦樋亀裂修繕、客用寝室他バスルーム洗面台ずれ修繕	47,300	(株)持田建設
11.2 ～ 12.27	小破修繕 (111番館) 煙突周囲防水修繕、GHP 室外機置場縦樋修繕、カフェキッチン換気口目地コーキング補修	70,400	(株)持田建設
11.6	(ベーリック) 多目的トイレ扉修繕	0	直営
11.6	(山手公園) 園路沿いロープ柵杭交換	0	直営
11.7	(イギリス館) 警備用センサー電池切れ交換(展示室)	委託費で 計上	(株)KSP
11.8	(弓道場) 的投光器ブレーカー交換	24,585	秋田光電機(有)
11.21	(イギリス館) 2階寝室カーテン破れ交換	委託費で	(株)横浜メディアア

・22	(ベーリック) 婦人寝室・サンポーチカーテン破れ交換 (外交官) 大客間カーテン破れ交換	計上	ド
11.21 ～25	(テニス発祥) テラスデッキ床板修繕、テラスデッキ手 摺ペンキ塗装、展示室北側窓枠より虫害による木屑修 繕ほか (68番館) 外回廊扉ほか木部修繕	327,800	(株)水野工務店
11.23	(ベーリック) 地階男女トイレ・倉庫雑排水溢れに伴う 調査、排水処理	委託費で 計上	(株)横浜ホームサー ビス
11.24	(山手公園) 硬式テニスネット修理 白帯	24,200	(株)安藤スポーツ
11.25	(ベーリック) 地階男女トイレ・倉庫等殺菌消毒清掃	委託費で 計上	横浜建物管理協同 組合
12.2	(ベーリック) 駐車門灯電球交換	委託費で 計上	(株)キャット
12.19	(弓道場) 射場内控え床下改修	162,800	(有)ダイヤホーム
12.19	(弓道場) 射場内控え赤外線ストーブプラグ交換	0	直営
12.28	(弓道場) シャッター支柱下受け皿補修	877	直営
1.20	(山手公園) 穴掘り機修繕	19,690	(有)戸塚農機
1.25	(111番館) ギャラリー窓蝶番応急修繕	0	直営
1.28	(エリスマン邸) 喫茶室外排水桝・浸透桝間に塩ビ管取 付	消耗品費 で計上	直営
1.28	(弓道場) 弓道場裏出入口式台設置	消耗品費 で計上	直営
1.29	(111番館) ガーデンフェンス支柱補修	0	直営
2.1～ 18	(山手公園) 公園内ベンチ塗装	0	直営
2.4・ 6	(テニス発祥) テラスデッキスロープ床板張替え、手摺 修繕・塗装	341,000	(株)本田工務店
2.6	(山手公園) あずまや修繕	198,000	(株)本田工務店
2.8	(ベーリック) 芝南側園路敷石の目地埋め補修	0	直営
2.8～ 18	(イタリア山) ベンチ塗装	0	直営
2.9	(イタリア山) 流れ芝生ロープ交換	0	直営
2.10	(ベーリック) トイレ倉庫ガス警報器交換	消耗品費 で計上	直営
2.11	(山手公園) 土留め修繕	消耗品費 で計上	直営
2.13	(イギリス館) 警備用センサー電池切れ交換	委託費で	(株)KSP

		計上	
2.15	(イタリア山) 土留め修繕	0	直営
2.17	(山手公園) バッテリーブロワー等修繕	38,907	(株)シンコー
2.20	(山手公園) テニスコートベンチ塗装	0	直営
2.22	(イギリス館) 配膳室床タイル修繕	71,500	(株)本田工務店
3.9	(山手公園) 公園内ベンチ座板交換	消耗品費 で計上	直営
3.15 ～30	小破修繕 (外交官) 2F 夫人部屋・供待ち部屋錠戸トンボ調整、階段下倉庫扉鍵位置調整、資料室物置・寝室倉庫鍵穴ネジ取付、書斎上げ下げ窓滑車交換、サンルーム床下楔補強、塔屋窓上部フランス落とし調整 (ブラフ) サロン錠戸留具修繕 (イギリス館) 2F 女子トイレ入口ドア修繕 (111番館) 藤棚腐食修繕	479,600	(株)トージ建築
3.17 ～24	電気設備小破修繕 (山手公園) 倉庫蛍光灯器具交換 (ベーリック) リビング2か所他コンセントアース蓋設置、食堂・令息寝室コンセントプラグ交換、庭園外電源ボックス修繕 (111番館) 1階トイレ換気扉交換	423,500	(株)須田電気商会
3.19	(イギリス館) 2F 化粧室ベランダ排水詰まり	0	直営
3.20	(エリスマン) トイレ排水桝、排水管詰まり	委託費で 計上	(株)ヤマソウヨコハマ
3.20	(弓道場) 給水管漏水修繕	143,000	(株)イエス
3.23	(ベーリック) 主人・客用寝室カーテンリング交換	0	直営
3.8	(元町公園) 男子トイレ腰掛便器詰まり	27,500	三ツ矢設備工業(株)
3.24	(111番館) 消防設備(下期)不良箇所修繕	52,800	(有)消防設備サービス
3.31	(弓道場) 建屋軒下ベニヤ板補修	264,000	(有)ダイヤホーム
通年	(弓道場) その他修繕用の消耗品等	47,692	直営

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	月日	数量	月日	
金庫	デリカ	—	—	—	1	7.8	使用不可
金庫	ライオン	97,400	1	7.28	—	—	買替

	LSD-T						
乾燥機	パナソニック NH-D502P	—	—	—	1	6.7	修繕不能
乾燥機	パナソニック NHD503(W)	52,000	1	6.9	—	—	買替
弓立て	弓立て	—	—	—	1	10.24	老朽化

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	6.9	(山手公園)近隣住民から、地域で設置した防犯カメラに公園樹木の枝が支障になっているため、剪定要望があった。	防犯カメラに支障がないように当該樹木の剪定を行う旨説明した。6/14 剪定を実施した。
2	6.19	(イタリア山庭園)歩行者より、大丸谷坂の階段が、植栽帯が繁茂して通行し難いため、除草要望があった。	階段の管理者である横浜市の関係部署に伝える旨を回答。市都心部公園担当から所管の中区土木事務所へ連絡。
3	8.2	(イギリス館)館内に英国旗に模したマットが敷かれ踏まれていたことへの配慮不足について意見があった。	配慮不足があったことを謝罪するとともに、直ちにマットを撤去し、施設の適切な管理運営に努めていく旨伝えた。
4	8.17	(元町公園)隣接マンション管理人より、セントジョセフ跡地の園地から歩道に越境している枝の剪定要望があった。	速やかに剪定を行う旨説明した。 8/19 剪定を実施した。
5	10.3 1	(西洋館)ハロウィンウォークの景品が早期に無くなったことに伴う景品準備数量に関する疑義について意見があった。	コロナ禍3年ぶりの開催に伴う関心度の高さ等が背景にあったこと、また改善に向け取り組んでいく旨説明した。
6	11.4	(西洋館)ハロウィンウォークの巡回形式変更に伴う景品授受の際の不正行為防止等について改善要望があった。	コロナ禍非接触による巡回方式へと変更した経緯や、不正行為の防止等改善に向け取り組んでいく旨説明した。
7	11.2 8	(ベーリック)結婚記念撮影におけるピアノタッチ行為に関し、市の許可内容と異なる職員の対応について苦情があった。	市の許可内容と異なる対応について謝罪するとともに、職員の接客マナーの徹底、研修を実施していく旨説明した。

事件・事故・災害対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	6.6	(外交官の家) 2階書斎の上げ下げ	雨対策として床養生実施。6/9 滑車及びロー

		窓の滑車が外れ、窓が閉まらなくなった。	プを交換し、上げ下げ窓の開閉機能が復旧した。
2	6.7	(元町公園) 遊具広場の一部に陥没が発生した。	立入禁止、穴の養生、遊具使用禁止を行った。6/16 掘削、腐朽した根株が原因であった。埋戻し後封鎖を解除。
3	6.7	(山手公園) 公園内に放置自転車を発見した。	山手警察署に照会した結果盗難車であることが判明。同警察署が回収し対応を引き継いだ。
4	7.7	(山手公園) 桜道沿い斜面植栽帯の高木で折れ枝があり車道にぶら下がっていた。	通行車両の安全確保を図りつつ、同日中に剪定、撤去完了。
5	7.12	(元町公園) プール前園路において、洗い出し舗装の破損や浮きを発見した。	プール指定管理者と情報共有し、カラーコーン等で囲み注意喚起。プール営業終了後に舗装打ち換え修繕実施。
6	7.21	(元町公園) 山手本通り側のトイレ裏園路に、ナンバープレートの無い放置スクーターを発見した。	警察へ通報。実況見分後、警告書を貼付しようとした時にはスクーターは無くなっていた。警察にその旨報告。
7	7.24	(山手公園) 男子トイレの便座、蓋が外されていた。	便座、蓋に破損無し。取付けピンが無くなったため、仮補修し使用継続。部品調達後修繕実施。
8	9.4	(エリスマン邸) お客様が喫茶で食事中ムカデに噛まれ、しびれや痛みの症状が出た。	ポイズンリムーバー、患部洗浄による応急処置を実施。その後症状悪化もなく帰宅され、異常ない旨連絡があった。
9	9.22	(山手公園) テニス利用者がコートで頭を打ち、周囲の方から救急車による搬送要請があった。	周囲の方が救急車に同乗し、病院に搬送された。
10	11.4	(イギリス館) 高齢女性が玄関先階段で転倒し頭部から出血、家族から救急車の要請があった。	肋骨骨折等の診断、頭部は検査中との報告を受けた。2か所の既設照明に加え注意喚起の表示を新たに掲示した。
11	11.19	(元町公園) 貝殻坂途中の階段脇擁壁にスプレーによる落書きを発見した。	加賀警察署員による現場検証が行われパトロール強化の説明を受けた。消去作業は11/21に完了。
12	11.20	(山手公園) 芝生広場周辺で男性から痴漢行為を受けた旨、女性から被害の訴えがあった。	山手警察署に通報。職員で園内を探索したが異常はなかった。女性は警察署に移動。今後の巡視時には注意する。
13	11.23	(ベーリック) 地下男女トイレ全便器及び倉庫シンクから雑排水が溢れ、トイレや倉庫等の床に浸水した。	中土木事務所の緊急対応により取付管内に異物を発見。除去後溢れ解消。滞水はモップ等により拭き取り。11/25 殺菌・消毒清掃

			実施。12月中土木事務所により取付管更新工事実施。
14	11.29	(イギリス館)11/30開館準備時、1階配膳室床タイルの一部破損を発見。前日閉館時は異常が無かった。	都心部公園担当より文化財課へ報告。破片や保管の同等タイルを活用した修繕を実施。
15	2.7	(弓道場)水道メーター検針時に漏水の可能性を指摘され、業者による調査実施。	3/20(休場日)に原因疑い箇所の修繕予定。修繕後漏水に伴う減額申請を市水道局に提出予定。3/20漏水修繕実施。一部給水管交換。漏水箇所の特定困難なため、今後の対応は市と協議。

(事業報告書様式7)

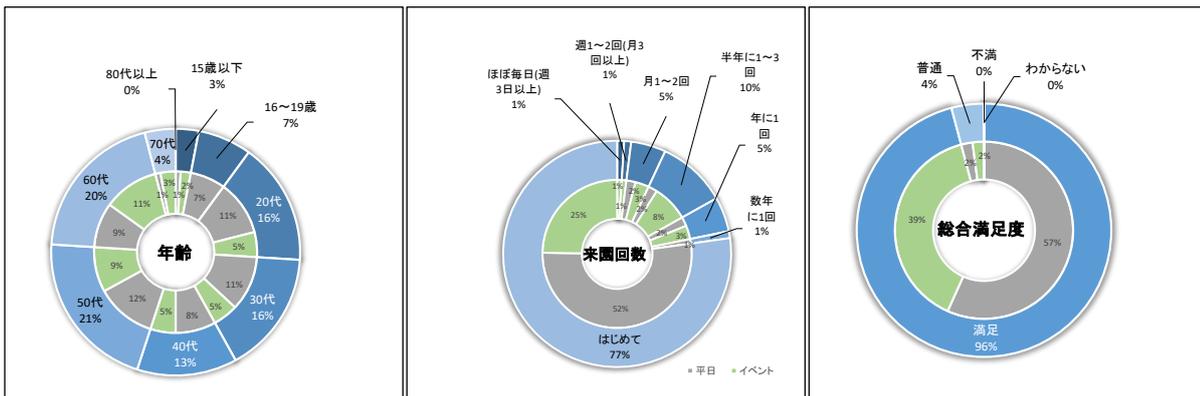
利用者アンケート結果

■平日 ■イベント日

■外交官の家

実施期間：7月10日～10月20日

回答者：100人(平常時60人、イベント日40人)

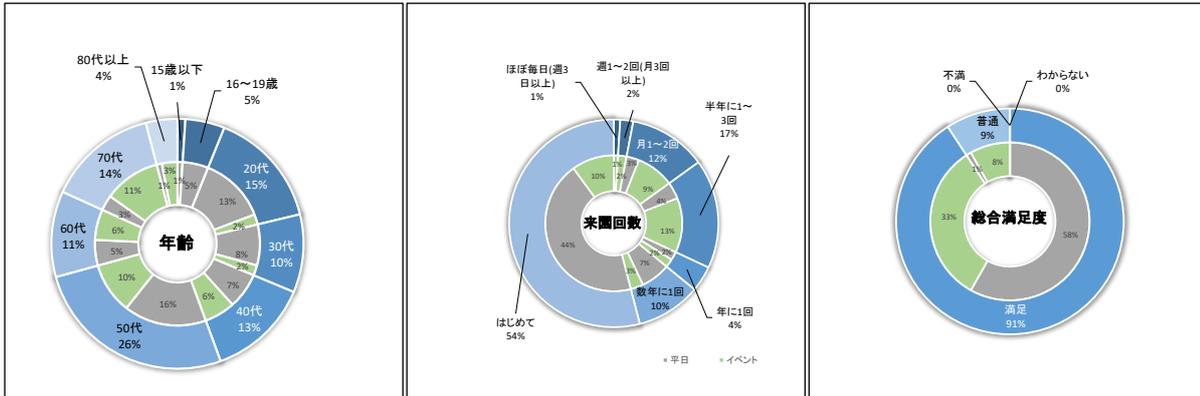


自由意見

- ・この所在を知らなかったが、とても素敵な所で、いちよの季節、バラの季節と季節ごとに来てみたい。
- ・館長よりとても丁寧に説明していただき、より一層深く味わうことができました。
- ・館内もお庭もお手入れが行き届いていて、平日だからかゆっくり楽しめました。これが無料とは驚きです。ありがとうございました。
- ・石川町駅からの道がよくわからず。遠回りしたのか合っていたのか。

■ブラフ 18 番館

実施期間：6月18日～9月18日 回答者：100人（平常時60人、イベント日40人）

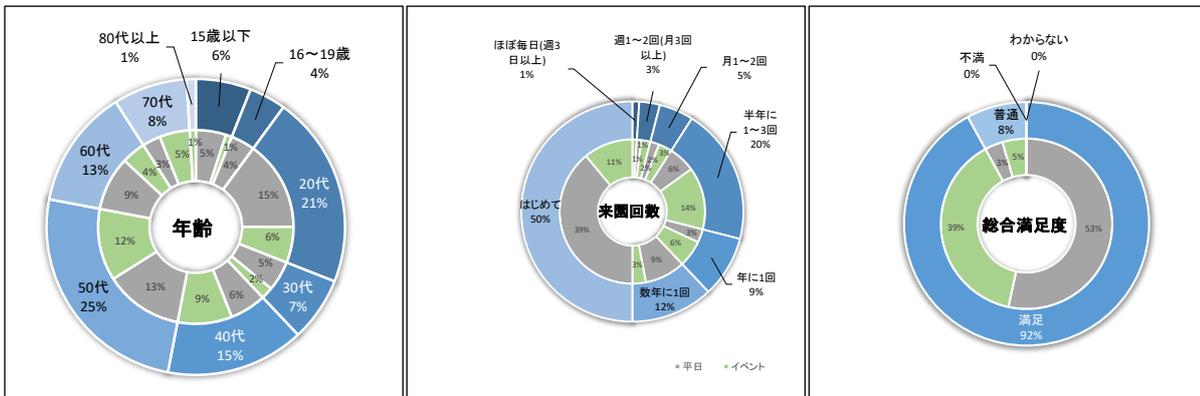


自由意見

- ・階段でのスリッパが少し怖い。
- ・とてもよいところでした。管理面で大変だろうなと思いましたが残してほしい。
- ・コロナ中ではありますが、館内にも座って休める場所がほしいです。

■ベーリック・ホール

実施期間：6月18日～10月22日 回答者：100人（平常時60人、イベント日40人）

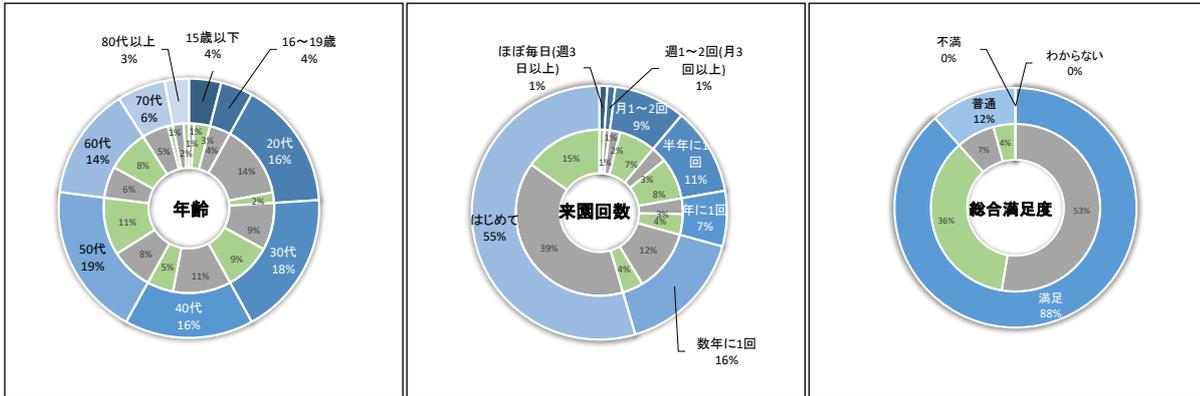


自由意見

- ・季節ごとの飾りつけも楽しみです。ありがとうございます。
- ・職員のみなさんの対応がとてもすばらしかったです。施設のことをとても分かりやすく説明して下さいました！ありがとうございました。
- ・昔のものが大切に保管されている事がうれしい
- ・庭がすばらしい
- ・車では通ってたが、初めての来館で感動した！キレイだった。結婚式で利用したい。

■エリスマン邸

実施期間：6月18日～9月12日 回答者：100人（平常時60人、イベント日40人）

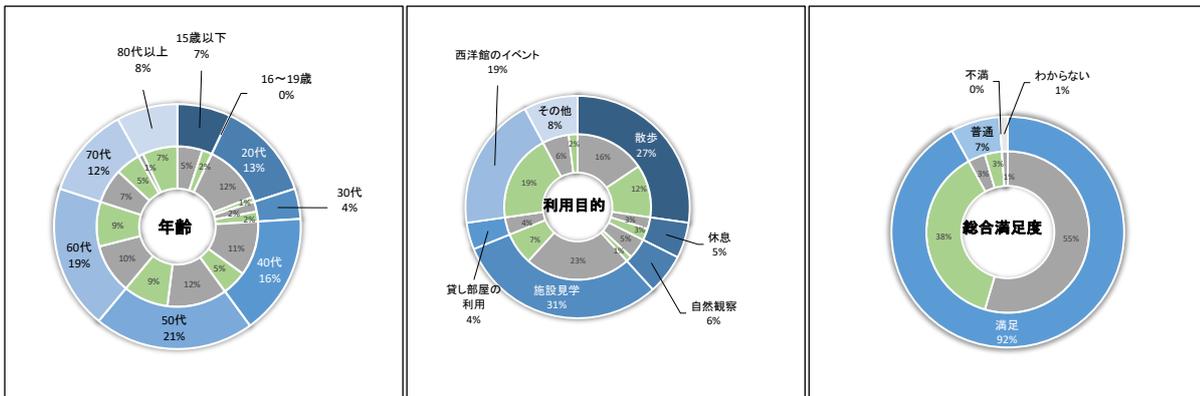


自由意見

- ・喫茶店の戸外で利用できるスペースがあると素敵だと思います。
- ・きれいな場所できれいな音楽をきけてとてもうれしかったです。ありがとうございました。
- ・スリッパで2Fに上るのが…足元がすべってちょっとこわいです。

■山手234番館

実施期間：6月18日～10月8日 回答者：100人（平常時60人、イベント日40人）



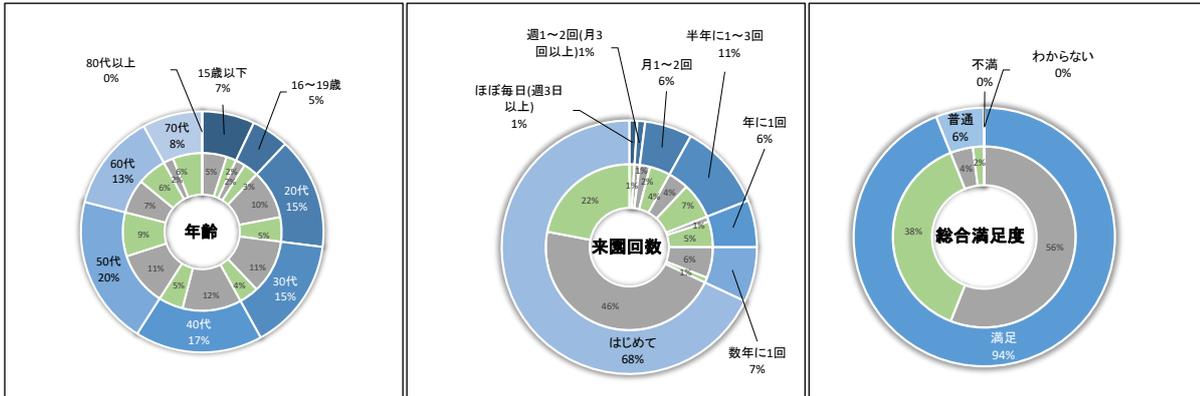
自由意見

- ・保存と活用が両立されていて素晴らしいと思いました。
- ・ギャラリーを貸してくださり、ありがとうございました。今日初めて利用させていただきましたが、とても楽しかったです。他の季節のお庭も見たいので、またあそびにきます。ありがとうございました。
- ・〈サマー・コンサート〉のプログラムの内容が良く出来ており参考になりました。

■横浜市イギリス館

実施期間：6月18日～9月11日

回答者：100人（平常時60人、イベント日40人）



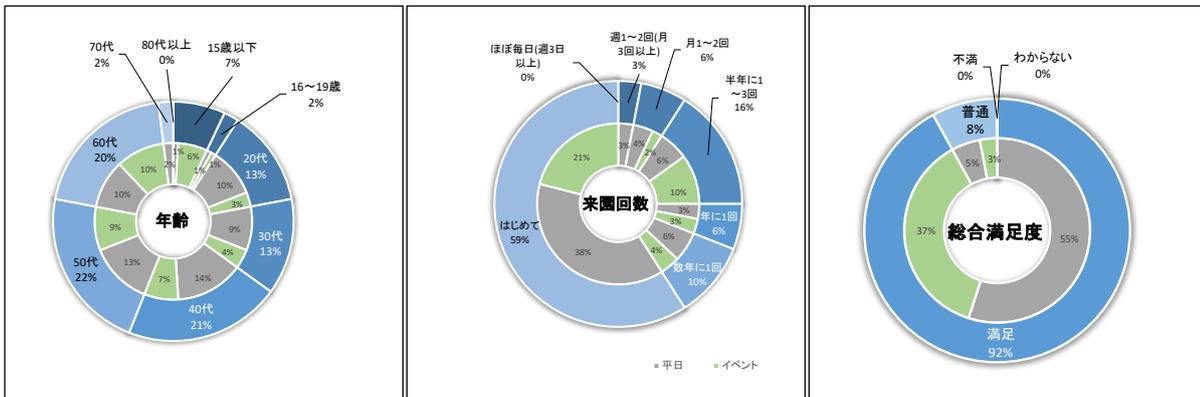
自由意見

- ・ 部屋の花がステキでした。
- ・ 父母がお散歩で何回も来ているので誘われました。小さな子供も安心して見学できてよかったです。
- ・ 素晴らしい演奏を聞くことができ感謝です。
- ・ 閉館のお時間近くでしたのにありがとうございます。

■山手111番館

実施期間：6月11日～9月11日

回答者：100人（平常時60人、イベント日40人）



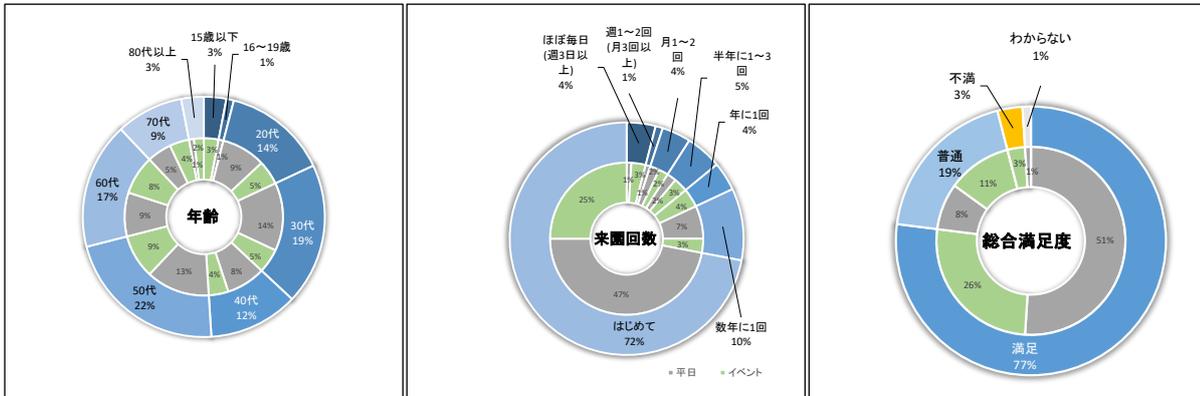
自由意見

- ・ 植物の名前の表示がもっとあると良い。
- ・ 珍しい造りの回廊の2Fをぜひいつか見学してみたいです。ホールの吹抜から下をのぞいて、この西洋館の良さを満喫したいです。暖炉やお庭の事など色々説明していただき、楽しめました。ありがとうございました。
- ・ たいへんきれいで大切に管理されている。無料でなくても良いと思う！ありがとうございます。
- ・ 洋館の雰囲気とコンサートが合っていてすばらしかったです。演奏選曲とても素敵でした。
- ・ 図書カードやミニチュアを売ってほしいです。

■山手公園

実施期間：6月18日～10月26日

回答者：100人（平常時60人、イベント日40人）



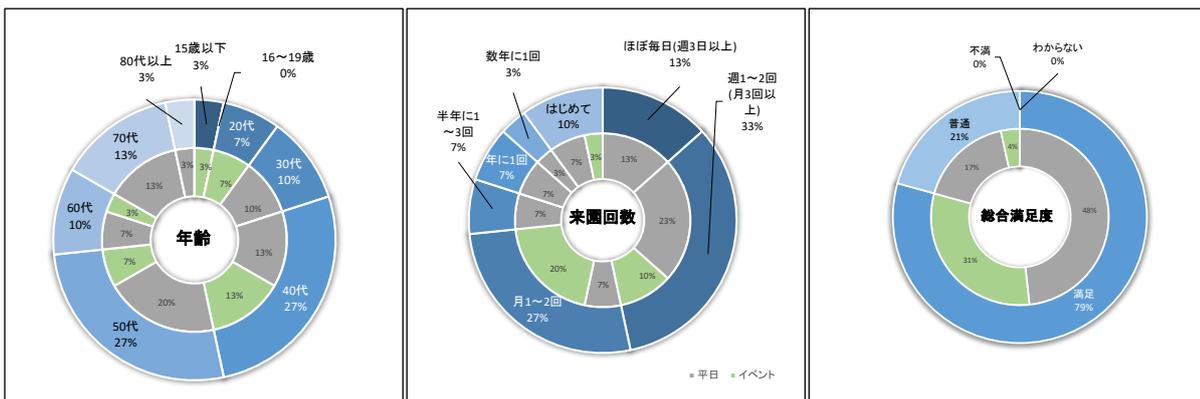
自由意見

- ・遊具が増えたらうれしいです。
- ・全くこの存在を知りませんでした。歴史をたどれる場所があることは重要と思います。
- ・特にテニス発祥記念館が良かったです。説明の方がとても親切でとても丁寧に教えてくれました。ありがとうございました。
- ・いつもお花の手入れがされていて楽しめます。職員の方がいらっしゃるのでも安心して子どもを遊ばせられます。
- ・短冊が書けてよかった。

■元町公園

実施期間：7月8日～10月28日

回答者：30人（平常時20人、イベント日10人）



自由意見

- ・いつも草花のお手入れをきれいにしてくださってありがとうございます。
- ・トイレが狭く、壁との距離が近すぎます。直していただくと幸いです。
- ・トイレが清潔で、必ずトイレットペーパーがあり、大変助かっています。また、職員の方は通りがかりに挨拶をしてくださり気持ちが良いです。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数 (人)	内容及び効果
1	4月～	安全衛生委員会	1	労働安全衛生法に基づく、職員の衛生管理や職場の作業環境に関する委員会に参加
2	4月～	情報セキュリティ・個人情報保護研修	66	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等について学習
3	4.1	採用時研修	2	事業の概要や勤怠管理について学習
4	4.6	刈払機取扱講習	1	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習を受講
5	4.19	第1回安全管理研修	2	安全領域の確保など草刈り作業までの手順と刈り方
6	4.25, 5.11	採用時研修	15	公園施設の管理業務、利用者対応、緊急時対応、維持管理業務、コロナ対策等について学習
7	5.12	広報研修	1	チラシ等の広報物の作成のポイントとイベント実施結果の報告書の重要性について学習
8	5.25	第1回施設点検研修 (遊具)	1	「横浜市公園施設点検マニュアル」の内容の学習と模擬点検を実施
9	6.10	ホームページ研修	3	ホームページ更新方法やウェブアクセシビリティについて学習
10	6.28	文書・経理事務取扱研修 I	1	文書事務の基本、経理処理の方法、注意点について学習
11	6.28	第1回樹木・植栽管理研修	2	トリマーを使用した刈込み作業について学習
12	7.8, 21	AED・災害対応講習	20	AEDの取扱い方法、館内で出火した場合の避難誘導、消火器による初期消火について学習
13	7.22	衛生推進者講習	1	作業環境管理や健康の保持増進、労働衛生教育に関する講習を受講
14	7.25、 8.4	普通救命講習	21	心肺蘇生法やAEDの使用法について学習
15	8.29- 9.16	人権に配慮した業務執行の研修	72	日常の業務での外国人などへの人権に関する配慮について、スタッフ間で意見交換し学習
16	9.5	上級救命士講習	2	心肺蘇生法、AEDの使用法、傷病者の管理法、副子固定、熱傷の手当、搬送法を学習
17	9.14	遊具の日常点検講習	1	遊具の日常点検のポイントや方法を学習し、実習する講習を受講

18	9.15- 16	防災士講習	1	防災士の認証を受けるための講習を受講
19	9.29	第2回公園施設点 検研修	1	樹木点検のポイントについて学習
20	10.14	山手の歴史・文化 財保護等研修	13	山手資料館で所蔵している展示品について学習
21	10.19- 11.30	C S 接遇研修	73	傾聴力をテーマに、情報の収集と信頼を得ることについて学習
22	11.15	施設長向けマネジ メント研修	7	チームを纏めるコツと視点、対人コミュニケーション、リスク管理について学習
23	11.15	勤務評価研修	1	勤務評価制度の改定のポイントについて学習
24	11.17	横浜山手歴史講座	13	横浜開港時、関東大震災からの復興時の横浜山手の西洋館建築を担った外国人建築家、日本人建築家について学習
25	11.25	横浜山手歴史講座	14	外国人居留地としての横浜山手の歴史的な資産としての魅力、市民などによる都市景観形成が図られてきた街づくりの経緯を学習
26	12.20	SDGs 研修	1	SDGs の本質、気候変動と生物多様性の保全、公園での取組みについて学習
27	12.6	アジサイの基本知 識と管理方法	2	アジサイの基本知識と管理方法について学習
28	12.8	パークマネジメン ト研修	1	令和4年度の決算見込と今後の執行調整について学習
29	12.8	メンタルヘルス研 修	1	メンタルヘルス対策での管理者の役割とポイントについて学習
30	1.26	第2回樹木植栽管 理研修	2	バラの冬季剪定について学習
31	2.7	勤怠管理・経理事 務取扱研修	3	超勤や休暇の取扱いなどの労務管理、経理事務について学習
32	2.16	ハラスメント研修	1	パワハラにならない部下とのコミュニケーション、部下のモチベーションを上げる表現力について学習
33	2.20	第3回樹木植栽管 理研修	1	スローラインを使った枯れ枝の除去のほか、木に登る、梯子を使う、高枝ノコギリを使うなどの剪定方法について学習

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施 日
●文化・芸術			
花と器のハーモニー	館を花と器で美しく装うとともに花育や体験講座を実施	37,988	6.4～12
横浜山手芸術祭	市民や地域の人々が主役となり、様々なアートで山手を彩る芸術祭。児童・学生の美術作品展示や、個人、グループ等によるコンサートなどを実施	33,966	2.2～28
サマーフェスティバル	コンサートや子ども向けのおしごと体験などを実施	206	7.10 他
弓道場見学会	元町公園ガイドツアー内で、弓道場を紹介	9	9.9他
●講座・ガイド			
館内ガイド	館の由来や特徴などのガイドや、非公開エリアの限定公開を実施(クリスマス期間の12月はなし)	4,516	通年
デジタルサイネージ	安全上、非公開となっているエリアについて紹介(111番館、外交官の家、エリスマン邸(新規))	-	通年
元町公園ガイドツアー	公園の由来や歴史的な魅力を伝えるガイドツアーを実施	9	9.9他
山手公園ガイドツアー	公園の由来や歴史的な魅力を伝えるガイドツアーを実施	15	5.14 他
横浜山手歴史講座	歴史の変遷、建築、文化など幅広いテーマの講座を開講	63	11.17 他
「教育旅行 in 横浜」学習プログラム	(公財)横浜観光コンベンション・ビューローと連携し、修学旅行向けのプログラムを提供	-	通年
西洋館・テニスの歴史クイズ	歴史や各館の注目スポットについて学べるクイズを実施	4,209	通年
旧山手68番館の展示コーナー	山手公園の歴史を紹介する展示コーナーを常設	-	通年
●山手ローズウィーク			
山手イタリア山庭園バラガイド	イタリア山庭園内のバラを中心にガイドを実施	6	5.13
バラの拠点をめぐるスタ	西洋館と山下公園、アメリカ山公園を巡るスタ	-	5.7-

ンプラリー	ンプラリーを実施 ※ガーデンネックレス横浜実行委員会主催「横浜ローズウィーク」の事業と内容が重なることから、みどりアップ推進課と協議の上、提案書から内容を一部変更		22
バラ散策マップ	イタリア山庭園内のおすすめのバラを紹介するマップを作成	120	5.7-22
ローズコンサート	バラが香る季節にコンサートを実施（イギリス館、外交官の家）	368	5.21・22
●おもてなし			
館内装飾	日常的な装飾に加え、四季折々の装飾を実施	48,944	通年
山手公園七夕飾り	近隣小学校等に参加を呼びかけ、七夕の飾りつけを実施	150	7.1-7
横浜市イギリス館 公開20周年イベント	記念コンサートを実施	38	9.7
西洋館コンサート	毎月様々なジャンルのコンサートを開催（外交官の家、イギリス館除く）	794	4.9 他
子育て支援イベント	未就学時の親子を対象に、エリスマン邸で絵本の読み聞かせやコンサートを実施	164	5.9 他
ヒマラヤスギコンサート	近隣中学校のマーチングバンドによるコンサートを実施	雨天中止	3.26
ギャラリーなどの貸出	有料施設として公平・公正な利用調整とサービス提供を行い運用	2,402 回	通年
施設空き状況の情報提供	西洋館の有料施設の空き状況を HP 上で情報提供	—	通年
ユニバーサルサービス	西洋館マップの多言語版を作成。HP はウェブアクセシビリティ適合レベル AA に準拠。園内サインの多言語表記やピクトグラム導入等	—	通年
駐車場割引サービス	山下公園駐車場と連携し、割引サービスを実施	27 枚	通年
飲料自動販売機の設置	旧山手 68 番館及び山手 234 番館に飲料自動販売機を設置 ※指定管理料外の経費で計上	—	通年
仮設駐輪場の設置	山手公園、元町公園に仮設駐輪場を設置	—	通年
貴重品用コインロッカー	テニス利用者向けに貴重品用コインロッカーを設置	—	通年
団体利用時の利用調整	混雑緩和と施設の負荷を軽減するため適切な利用調整を実施	—	通年
観光タクシーの駐車場所	山手 234 番館前庭スペースを駐車場所に活用	16 件	通年
●広報・プロモーション			
山手お散歩なび	周辺地域の内容を盛り込んだ情報ガイドの提供	—	通年

交通広告	沿線主要 50 駅にてポスター掲出、パンフレット配架及びバスの車内広告の掲出	—	通年
沿線地域合同プロモーション	みなとみらい線沿線の観光プロモーションの実施	新型コロナウイルス感染症対策のため、実施なし	4-3 月 なし
パブリシティの活用	記者発表・取材協力などを通じたマスメディアへの露出の努力	—	通年
中区コミュニティFMの活用	マリン FM を活用し、西洋館のイベント情報や歴史紹介、中継放送などの実施	—	通年
HP、SNS	PC・スマホに応じて自動変換する HP の整備 SNS によるイベント情報等の発信 ウェブアクセシビリティ適合レベル AA に準拠	—	通年
観光施設の相互 PR	横浜イングリッシュガーデン等と連携 PR を実施	—	通年
横浜山手西洋館マップ	横浜山手西洋館マップの発行、配布	—	通年
広報よこはまの活用	行政広報を活用し、イベント及び講座情報の発信	—	通年
山手通信	独自媒体によるイベント及び周辺地域の情報を発信	—	通年
季刊誌みどり	独自媒体による施設紹介及びイベント情報の発信	—	通年
●市民協働			
ヨコハマ元町震災協議会への参画	協議会に参画し、協力体制を構築	53	4. 20 他
中区関係機関震災対策協議会への参画	年 2 回、協議会に参画し、協力体制を構築	—	新型コロナウイルス感染症対策のため、実施なし
避難訓練コンサート	コンサートを利用した体験型・参加型の訓練の実施（ベーリック・ホール）	9	11. 20
山手ミーティング、町内会会合	4 大イベントによる地域活性化など、地元町内会との協議・調整	21	6. 30 他
観光向けガイドプログラ	観光利用の視点から専門家の監修を受け、内容	—	4-5 月

ムの開発	の充実を推進		
ブラフアーカイブス	収集・調査・蓄積してきた歴史資料の公開	—	通年
●その他			
毎月防災訓練	毎月1回、各館に合わせた防災訓練を実施	—	通年
「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	—	通年
西洋館募金	調度品の更新などに使用する財源確保のため各館に設置	—	通年
開館時間の延長	入館者数の実績状況に合わせ、効果的な時間延長	—	7・12月
イベント保険の加入	自主事業のうち該当する参加者に対する保険加入	—	通年

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施日	自主事業決算額（円）	
				自主事業費	自主事業収入
●文化・芸術					
ハロウィンウォーク	仮装をして巡るクイズラリーや館内装飾、ハロウィングッズおよび飲食等の販売を実施し好評だった	81,066	10.18 ～31	1,108,322	455,173
世界のクリスマス	館ごとにテーマ国を設定し、装飾と文化を紹介。また、キャンドルガーデンやイルミネーション、コンサートなどを実施し好評だった	109,759	12.1 ～25 館内 装飾	3,017,221	104,000
サマーフェスティバル(西洋館パーパークラフト教室)	小学生を対象にした教室を実施 夏休みの思い出として好評だった(@500)	5	8.6	2,060	2,500
テニスの日記念イベント	テニス発祥の歴史を学び、初心者教室等体験できるイベントを実施。久しぶりの開催で好評だった(@1,000)	21	9.23	33,444	21,000

テニスステップ アップレッスン	レベルアップのため初心者、中級者コースに分け短期レッスンを実施し好評だった（15・@7,200、6レッスン/コース）	88	5.20- 6.30 7.1- 8.12	86,520	108,000
初心者向けの弓道講習会	弓道の射技・基本動作をわかりやすく指導した	567	通年	20,240	300,000
技術向上のための弓道研修会	礼記・射義、射法訓の唱和、射技研修を実施した	140	通年	0	利用料金収入で計上
●講座・ガイド					
西洋館をめぐる散策ガイドツアー	横浜山手を象徴するスポットを専属のガイドが案内し、参加者に楽しんでいただいた（@1,000）	23	3.4 3.9	20,000	23,000
横浜ものづくり講座	元町商店街の店主による講座。ポンパドウルから講師を招き、満席となり好評だった（@1,000）	20	3.4	20,000	20,000
ベーリックフェスティバル	寄宿舍時代のベーリック・ホールの歴史を紹介。コロナ感染症のため人数制限し無料にて実施した ※事業計画では有料で想定	48	10.1 ・2	0	0
ベーリック公開 20周年記念事業	館の歴史の紹介と共にコンサートを実施し好評だった（@1,500）	34	3.19	63,590	51,000
	公開20周年を記念したテーブル装飾を実施し好評だった	1,323	3.15- 19	0	0
●山手ローズウィーク					
オープンガーデン ピクニックティー	イギリス館前庭を特別公開し募集人数満員となり好評だった（@3,000）	25	5.7	74,830	75,000
秋の寄せ植え講座	秋バラの時期の寄せ植え講座 人数満員となり好評だった（@5,000）	12	11.5	60,000	60,000
●おもてなし					
西洋館ウエディング	西洋館をウエディングの会場として活用し好評だった	429	4.23 他	912,697	3,080,000

レセプション会場	イギリス館やベーリック・ホールを活用し3件の実施があった	85	5.8 他		820,000
飲食・物販サービス	オリジナルグッズや季節限定商品等の販売し新商品など購入促進を行った ※飲食は指定管理外の経費で計上	—	通年	4,885,867	8,107,674
●その他					
地域への協力	地元町内会に向けた時間外の有料施設の貸出。利用なし（ブラフ18番館）	利用なし	通年	0	0
中区への協力	読書月間に合わせて「本活コミュニケーション」の実施（要望があった場合）	20	11.23	89,895	89,895
合計				10,394,686	13,317,242

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数 (回)	実施月
機械警備	西洋館7館	(株)KSP	2,918,520	通年	通年
機械警備	テニス発祥記念館	(株)全日警	158,400	通年	通年
一般廃棄物処理	西洋館7館・弓道場の一般廃棄物の収集・運搬・処分	(株)豊商会	211,860	通年	通年
建物定期清掃	ガラス・床・高所などの定期清掃	横浜建物管理協同組合	1,580,788	通年	通年
ピアノ保守・調律	ブラフのピアノ調律	宮崎ピアノ工房	198,000	12	毎月
ピアノ保守・調律	ベーリックのピアノ保守点検	(株)ヤマハミュージックリテイリング	134,200	5	6月 9月 11月 2月 3月
ピアノ保守・調律	エリスマン邸の1階設置のピアノ調律	(株)河合楽器製作所	66,000	4	6月 9月 1月 3月

ピアノ保守・調律	エリスマン邸の地下ホールのピアノ調律	宮崎ピアノ工房	74,800	3	6月 8月 11月 3月
ピアノ保守・調律	イギリス館のピアノ調律	(株)河合楽器製作所	110,000	3	6月 9月 1月 2月
ピアノ保守・調律	111番館のピアノ調律	(株)ヤマハミュージッククリテイリング	49,500	3	6月 11月 3月
デジタルサイネージ	元町公園の情報ガイドの発信	Photo Office KL Studio A- Vipc	99,000	1	12月
展示アドバイザー	テニス発祥記念館の展示物のメンテナンス・展示替え等	(公社)横浜インターナショナルテニスコミュニティ	101,750	10	通年
建物点検	ベーリック・234番館の建物点検	黒田建築設計事務所	198,000	1	2~3月
空調機フィルター清掃	西洋館7館・テニス発祥記念館の空調機のフィルター清掃	東京冷機工業(株)	330,000	1	9月 3月
空調設備保守点検	西洋館5館のGHP保守点検	東京ガス(株)	576,713	通年	通年
消防設備保守点検	法令に基づく定期検査等の機器点検、総合点検	(有)消防設備サービス	600,920	2	9月 3月
トイレ清掃	日常清掃	Green Job Support	5,192,838	通年	通年
樹木医委託	樹木診断・樹勢回復	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	132,897	1	未定
夜間緊急対応	24時間365日対応のコールセンターの設置	京浜警備保障(株)	115,500	随時	随時
スズメバチ駆除	スズメバチの巣の駆除	該当業務無し	—	—	—
園地管理	高所、急傾斜地、緊急時の園地管理	横浜市グリーン事業協同組合	7,808,440	随時	通年
公園清掃	元町公園花見時等の清掃	横浜建物管理協同組合	1,993,640	随時	通年

水景施設清掃	元町公園・山手イタリア山庭園流れの高圧洗浄、設備点検	(株)ダイイチ	973,500	5	通年
水景施設清掃	元町公園・山手イタリア山庭園流れの高圧洗浄、設備点検	(株)ヤマソウヨコハマ	234,850	2	5月 6月
雨水排水管等清掃	元町公園弓道場付近雨水排水管、エリスマン邸付近汚水排水管の高圧洗浄	(株)ヤマソウヨコハマ	363,000	2	1月 3月
園内灯設備保守点検	園内灯設備・低圧分電盤の年巡視点検、部品交換、不点時の対応	(株)キャット	1,328,800	随時	通年
放送設備保守点検	屋内外放送設備の点検	エーブイサービス(株)	320,100	1	11月
一般廃棄物処理	公園の一般廃棄物の収集・運搬・処分	(株)滝田商会	2,926,737	通年	通年
産業廃棄物収集・運搬・処分	公園の産業廃棄物の収集・運搬・処分	(株)滝田商会	197,824	通年	通年
ガーデンアドバイザー	山手イタリア山庭園の植物管理に関する助言、指導	(株)tvkコミュニケーションズ(横浜イングリッシュガーデン)	1,655,500	20	通年
水景施設水質検査	元町公園・山手イタリア山庭園の水質検査	ユーロフィン日本環境(株)	35,200	1	6月
アドバイザー	講座の講師、館内展示サイン修繕等への考証・助言	(特非)横浜山手アーカイブス	100,000	5～ 7	通年
ガイドツアー監修	山手・元町公園ガイドツアーの監修	(特非)横浜シティガイド協会	0	1	4、5月
シャッター保守点検	弓道場のシャッター保守	三和シャッター工業(株)	33,000	1	3月
安土補修	弓道場の安土補修	該当業務無し	—	—	—
整形花壇植替え	山手イタリア山庭園の花壇の植え替え	サカタのタネグリーンサービス(株)	2,992,000	4	通年
ハンギングバスケット植替え	山手 234 番館	(一社)日本ハンギングバスケット協会神奈川支	564,839	3～ 4	通年

		部			
展示品清掃	テニス発祥記念館展示ドレ スクリーニング	該当業務無し	—	—	—
噴水設備点検	山手イタリア山庭園	(株)ウオーターデ ザイン	143,000	1	9月
西洋館カレンダー 撮影	西洋館カレンダー用の写真 撮影、データ納品	Photo Office KL Studio A- Vipc	99,990	1	3月
外交官の家「秋の 寄せ植え講座」	寄せ植え講座講師料、材料 費	(株)河野自然園	60,000	1	11月
「ハロウィン ウォーク」ポス ターデザイン制作	ポスター、チラシデザイン 制作	(株)フログカン パニー	99,000	1	8月
「ハロウィン ウォーク」警備	ハロウィンウォーク時の公道 の警備	(株)KSP	198,000	1	10月
「世界のクリスマ ス」ポスターデザ イン制作	ポスター、パンフレット等 のデザイン制作	東洋紙業(株)	99,990	1	9月
「世界のクリスマ ス」イルミネー ション飾付業務	山手 234 番館のイルミネー ションの設置、点灯	(株)エムズトラス ティー	300,000	1	12月
「世界のクリスマ ス」各館記録用写 真撮影	世界のクリスマス関連の写 真撮影、データ納品	Photo Office KL Studio A- Vipc	220,000	1	12月
イギリス館「世界 のクリスマス」	クリスマスリース講座	H&N design	78,000	1	12月
山手公園リサイク ル運搬	横浜市備品衣類乾燥機購入 によるリサイクル運搬料	(株)ヤマダデンキ	1,650	1	6月
エリスマン邸金庫 搬出	横浜市備品金庫購入による 既存金庫搬出費	(株)有隣堂	18,700	1	6月
ベーリックリサイ クル運搬	冷蔵庫購入によるリサイク ル運搬料	(株)ヤマダデンキ	1,650	1	7月
イギリス館クリー ニング	ベットカバー、カーテン クリーニング	(株)白洋舎	9,561	2	9月 1月
ベーリッククリー ニング	カーテン、絨毯 クリーニング	(株)白洋舎	26,246	2	2月
陥没復旧	元町公園遊具広場陥没箇所 復旧	(株)杉本造園	74,800	1	6月

コンセント増設	エリスマン邸喫茶室コンセント増設	(株)須田電気商会	101,200	1	7月
高木枯枝点検	元町公園弓道場付近の高木の枯れ枝点検	(有)エムテックグリーン	323,400	1	10月
弱電機器取付板設置	外交官の家・プラフ18番館へ光回線用機器取付板設置	(株)須田電気商会	165,000	1	10月
高木枯枝剪定	元町公園弓道場付近の高木の枯れ枝剪定	(有)エムテックグリーン	792,000	1	12月
園路高圧洗浄	元町公園内園路の高圧洗浄	(株)ヤマソウヨコハマ	170,500	1	1月
殺菌消毒清掃	ベーリック地階トイレ溢れのため殺菌消毒清掃	横浜建物管理協同組合	57,860	1	11月
景観木剪定	イタリア山景観木のイチョウ剪定	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	990,000	1	1月
トイレ溢れ調査	ベーリック地階トイレ溢れの原因調査	(株)横浜ホームサービス	49,500	1	11月
剪定枝リサイクル処分	イタリア山の剪定枝をリサイクル処分	(株)滝田商会	181,500	3	1月
水銀使用産業廃棄物収集運搬処分	水銀使用産業廃棄物の収集運搬・処分	(株)滝田商会、J&T環境(株)	8,030	1	2月
外交官の家 ピアノ調律	外交官の家 ピアノ調律	個人のため記載なし	15,000	1	8月
「西洋館ウェディング・レセプション事業」 清掃業務委託	ガラス・床などの定期清掃	横浜建物管理協同組合	866,833	通年	通年
テニス発祥記念館 防犯カメラ不具合調査	展示室の防犯カメラの記録用モニター	(株)通信設備エンジニアリング	16,500	1	8月
横浜市イギリス館 附属棟レースカーテン設置等業務委託	イギリス館附属棟廊下の窓にレースカーテンを新設	(株)横浜メディアアド	970,420	1	11月
外交官の家 クリーニング代	大客間レースカーテンクリーニング	(株)白洋舎	4,158	1	12月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	178,938,624	0	178,938,624	180,982,624	-2,044,000	物価高騰に伴い、令和4年度運営支援金として2,044,000円増
利用料金収入	21,361,000	0	21,361,000	22,754,619	-1,393,619	
自主事業収入	10,281,000	0	10,281,000	13,317,242	-3,036,242	
雑入	772,000	0	772,000	747,003	24,997	
その他雑入	403,000	0	403,000	1,358,797	-955,797	
収入合計 (a)	211,755,624	0	211,755,624	219,160,285	-7,404,661	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	114,012,955	0	114,012,955	121,498,538	-7,485,583	賃金の時給の上昇ならびにイベント対応等による支出増
給与・賃金	99,121,955	0	99,121,955	103,625,901	-4,503,946	
社会保険料	7,774,000	0	7,774,000	10,882,105	-3,108,105	
通勤手当	6,917,000	0	6,917,000	6,832,958	84,042	
福利厚生費	200,000	0	200,000	157,574	42,426	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	11,545,500	0	11,545,500	11,048,931	496,569	
旅費	162,000	0	162,000	62,486	99,514	
消耗品費	4,891,500	0	4,891,500	3,819,914	1,071,586	
会議贈い費	23,000	0	23,000	32,102	-9,102	
印刷製本費	1,075,000	0	1,075,000	1,047,298	27,702	
通信運搬費	1,859,000	0	1,859,000	1,984,701	-125,701	
使用料及び賃借料	726,000	0	726,000	729,031	-3,031	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	726,000	0	726,000	729,031	-3,031	
備品購入費	1,060,000	0	1,060,000	1,817,420	-757,420	
保険料	254,000	0	254,000	230,024	23,976	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	558,000	0	558,000	540,210	17,790	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	937,000	0	937,000	785,745	151,255	
自主事業費	14,628,000	0	14,628,000	14,129,141	498,859	うち委託料 2992233円 (決算)
管理費	59,852,169	0	59,852,169	61,258,659	-1,406,490	
光熱水費合計	11,601,000	0	11,601,000	16,624,296	-5,023,296	燃料費の高騰に伴う支出増
光熱水費 (電気)	5,417,000	0	5,417,000	8,118,498	-2,701,498	
光熱水費 (ガス)	1,883,000	0	1,883,000	3,621,041	-1,738,041	
光熱水費 (水道)	1,117,000	0	1,117,000	1,436,503	-319,503	
光熱水費 (下水道)	3,184,000	0	3,184,000	3,448,254	-264,254	
清掃費	8,740,000	0	8,740,000	9,198,126	-458,126	うち委託料 9188126円 (決算)
修繕費	8,374,169	0	8,374,169	5,149,601	3,224,568	
機械警備費	3,078,000	0	3,078,000	3,076,920	1,080	うち委託料 3076920円 (決算)
公園及び公園施設設備保全費	28,059,000	0	28,059,000	27,209,716	849,284	
施設 (建物)・設備保守	4,342,000	0	4,342,000	3,152,133	1,189,867	うち委託料 3152133円 (決算)
園地管理費	16,512,000	0	16,512,000	16,834,007	-322,007	うち委託料 14886726円 (決算)
その他保全費	7,205,000	0	7,205,000	7,223,576	-18,576	うち委託料 7223576円 (決算)
公租公課	8,505,000	0	8,505,000	10,689,091	-2,184,091	
公租公課 (事業所税)	105,000	0	105,000	61,160	43,840	
公租公課 (消費税)	8,388,000	0	8,388,000	10,593,771	-2,205,771	
その他公租公課	12,000	0	12,000	34,160	-22,160	
事務経費 (本部分)	3,060,000	0	3,060,000	3,060,000	0	
雑費	152,000	0	152,000	346,640	-194,640	うち委託料 0円 (決算)
支出合計 (b)	211,755,624	0	211,755,624	222,031,000	-10,275,376	
差引 (a-b)	0	0	0	-2,870,715	2,870,715	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	28,739,000	0	28,739,000	30,986,350	-2,247,350	
設置管理許可支出合計 (d)	24,685,000	0	24,685,000	28,704,851	-4,019,851	
差引 (c-d)	4,054,000	0	4,054,000	2,281,499	1,772,501	

今年度の収支報告

- ・ 調度品の更新、修繕のための西洋館募金の実施 1,347,467 円
- ・ ほかの公園と合わせた一括購入などにより消耗品費を前年度予算から 1,586,755 円縮減

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	・利用者満足度アンケートの実施 1回 ・アンケートの「総合満足度」の割合 80%以上	・実施期間:6/11～10/28 ・総合満足度 平均 89% (7館、2公園)	◎	今後も来館者・来園者のニーズ、意見等を踏まえ満足度の向上に努めていく。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	(1)計画した人員の配置 (2)研修・講習の実施 ①利用者対応、管理運営に関する研修 9件 ②園地管理に関する研修 5件 ③管理職研修 4件	(1)計画通りの人員を配置 (2)①利用者対応・管理運営研修 19件 ②園地管理研修 9件 ③管理職研修 5件	◎	継続して各種研修等を実施・受講し、より一層充実した管理運営に努める。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	(1)文化・芸術に関する取組み 12件 (2)講座・ガイドの実施 12件 (3)効果的な開館時間の延長 (4)地元町内会への時間外有料施設貸出の実施(ブラフ18番館)	(1)文化芸術に関する取組 11件(数値目標の誤り 12件→11件) (2)講座・ガイドの実施 12件 (3)効果的な開館時間の延長(7月一部実施、世界のクリスマス期間金、土曜日実施) (4)地元町内会への時間外有料施設の貸出(コロナ理由により利用なし)	○	・歴史的資産の保存と活用を図るとともに、地域特性を生かした取り組みにより、魅力向上や賑わい創出を図っていく。 ・世界のクリスマスなど、引き続き新型コロナウイルスの感染状況等を踏まえ安全かつ効果的な実施に努めていく。 ・コロナ対策のため自主事業の回数が目標に満たなかった。次年度

				は、マスク着用ルールの緩和など感染症対応の変化に伴い、目標を満たすよう実施する。
業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)	(1)ブログの更新 250回 (2)山手通信の発行 6回 (3)季刊誌みどりの情報掲載4回	(1)ブログの更新 374回 (2)山手通信の発行 6回 (3)季刊誌みどりの情報掲載 1回(紙面構成変更のため)	◎	SNSをはじめ様々な広報媒体を活用し、積極的な情報発信に取り組んでいく。
業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	市民協働等の取組み 6件	市民協働等の取組み 5件 (予定していた1件は、コロナ理由のため開催なし)	○	市民や関係団体、ボランティア等とともに、横浜山手の魅力、賑わいを高めていく
業務運営6 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	(1)「山手ローズウィーク」イベントの実施 6件 (2)再エネ100%電力の導入	(1)「山手ローズウィーク」イベントの実施 6件 (2)再エネ電力 導入済(対象外施設を除いて100%)	○	・山手ローズウィーク参加者からの要望を受け、次年度はスタンプラリーのカードにモデルコースを記載する。
業務運営7 (事業計画書様式4:公園の魅力高める施設保全・管理)	(1)山手イタリア山庭園のバラ等育成管理のため、横浜イングリッシュガーデンのガーデナーによるアドバイス20回 (2)「市民のあこがれとなる花壇」の維持管理のため花苗植替2~3回 (3)美観の維持のため水景施設清掃5回	(1)山手イタリア山庭園における横浜イングリッシュガーデンのガーデナーによるアドバイス 20回 (2)花苗植替 2~4回 (3)水景施設清掃 元町 4回 イタリア山 5回 (※市改修工事のため元町公園は5回目中止)	◎	・こまめな草刈りや除草、水系施設を含む園内清掃に加え、バラや草花の育成に注力し、清潔で魅力的な景観を維持する。

<p>業務運営8 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<p>(1)公園の日常巡視・点検 毎日(年末年始を除く) (2)建物の点検・清掃 毎日(開館日) (3)市公園施設点検マニュアルに基づく定期点検4回 (4)独自の「西洋館建物維持管理ハンドブック」に則った建物点検 毎月 (5)台風等の前後に館内の窓回りなどの養生 随時 (6)当団体独自のチェックシートを用いた公園施設点検 毎月 (7)弓道場の安土の定期整備 1回</p>	<p>(1)公園の日常巡視・点検 毎日 (2)建物の清掃・点検 毎日(開館日) (3)市公園施設点検マニュアルに基づく定期点検 4回 (4)独自の建物点検 12回 (5)大雨時に館内の窓回りなどの養生実施 (6)独自の公園施設点検 12回 (7)弓道場安土定期整備 毎月 弓道場の点検・清掃 毎日</p>	<p>○</p>	<p>・歴史的資産である山手西洋館等の保全とともに、緑や街並みなど良好な景観を維持していくため、適正な点検、管理に努めていく。</p>
<p>業務運営9 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)</p>	<p>(1)①花苗はサカタのタネグループへの生産を委託 ②市内産を調達 (2)(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会による樹木診断や樹勢回復治療</p>	<p>(1)①整形花壇の花苗はサカタのタネグループに生産委託 ②公園プランターには市内産花苗を一部使用 (2)ブラフ18番館のオオシマザクラの樹勢回復治療実施</p>	<p>◎</p>	<p>・樹木や植栽などを健全に育成・管理し、良好な景観の維持に努める。 ・山手公園・イギリス館において樹木医によるナラ枯れ対策を実施する。</p>
<p>業務運営10 (事業計画書様式4:巡視・清掃)</p>	<p>(1)巡視・清掃 毎日(年末年始を除く) (2)山手本通り沿いトイレ清掃 毎日 (3)特別巡視の実施 随時(気象警報解除後、震度5弱以上の</p>	<p>(1)公園の日常巡視・清掃 毎日(年末年始を除く) (2)山手本通り沿いトイレ清掃 年末の休業期間中も含め毎日 (3)特別巡視 10回</p>	<p>○</p>	<p>・利用者の安全確保とともに、施設等の清潔感、美観を維持するため、点検、清掃等を実施していく。</p>

	地震発生時)			
収支 (事業計画書 様式7:収入 確保、経費節 減策)	(1) 調度品の更新、 修繕のための西洋館 募金 400 千円以上 の収入 (2) 消耗品費の節 減、前年度予算 5,406,669 円から 500,000 円以上の縮 減	(1) 西洋館募金 1,347,467 円 (2) 消耗品費 1,586,755 円の縮減	◎	<ul style="list-style-type: none"> ・花と器のハーモニー開催時に「いいね!募金」を実施し増収となった。次年度は、3大イベント時に「いいね!募金」を実施し、さらなる増収を図る。 ・調度品の修繕など西洋館の魅力アップに向け、引き続き募金協力を呼びかける。