

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和4年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和4年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和4年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	日ノ出川公園
所在地	神奈川県横浜市中区万代町3-6
公園面積、公園種別	4,654 m ² 、街区公園
主な施設	庭球場2面、芝生広場、遊具
特徴	都心部にある公園
公園開園日	1956年(昭和31年)4月1日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜緑地株式会社
代表者名	瀧本 靖
所在地	神奈川県横浜市磯子区杉田4-5-10
指定管理期間	2019年4月1日～2024年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	2004年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

- ・ 所長、副所長の他にスタッフ2名体制とし、常勤2～3名とし充実した管理ができた。
- ・ コンプライアンス研修（12回）、安全衛生講習（12回）、本社による社内研修（年1回）講習はすべて出席。スタッフ全体の技術向上につなげた。
- ・ 追加研修として外部も含め研修計36回参加、公園全体の技術向上につなげた。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

【サービスの向上】

- ・ 有料施設の空き情報は、HPや掲示板でタイムリーに発信した。
- ・ 小まめな修繕により、施設を安全で適切な状態を維持した。（インターロッキングの不陸、塗装など）
- ・ 企業規模を活かし、植物の高品質な国際ブランドを安価に取り入れるなどして、花壇の質を高めた。
また、花壇の前にフォトスポットを設置して、季節の彩りとともに思い出写真が撮れるサービスを実施した。
- ・ 障害者支援課活動を行っている社会福祉法人「開く会」の事業所「フラワーアーク」からも花苗を購入して花種を充実させた。
- ・ 同時に「フラワーアーク」の花鉢を毎月展示し花壇を充実させた。
- ・ 花壇は常に除草や花殻摘み補植などを行い美しい花壇の維持に努めた。
- ・ 公園内の花壇や植栽については多くの称賛をいただいた。

【広報やパブリシティ取組み】

- ・ ホームページでは公園の日常を発信し、親しみを得られるように努め、小まめな更新を心掛けた。
- ・ 毎月町内会の会合に出席し、地域コミュニティでの情報共有に努めた。
- ・ 月一度の大通り公園水の広場愛護会の清掃活動と連携。日ノ出川公園のイベントの告知など、広報の場として活用させていただいた。

【市民協働】

- ・ ラジオ体操団体と協働で清掃を実施した。
- ・ 防災クイズの実施による住民への啓発を行った。
- ・ 障がい者施設の地域清掃への支援、障がい者雇用施設の花鉢を継続的に展示した。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

【公園施設・設備の維持管理】

- ・清潔な公園を維持するため、芝生広場の犬の糞の除去、インターロッキングの目地除草、毎朝のベンチと遊具の雑巾がけなども小まめに行った。
- ・新型コロナウイルス感染拡大予防のため非接触型検温器と手指消毒アルコール噴霧器を継続設置した。

【公園施設・設備の修繕計画】

- ・老朽化した設備や利用者に危険になりそうなものについては横浜市の担当者の方と密に連絡と相談を実施し、改善に努めた。

【植栽等の管理】

- ・花壇とプランターに季節の花苗や球根を植栽。高品質な国際ブランドを採り入れるなど公園ならではの見せ方と彩りあふれる景観維持。来園者より多くの称賛あり。

【巡視・清掃】

- ・こまめな巡回、清掃を引き続き重視し、利用者が多い園内を清潔に保つ努力をした。
- ・清潔な公園を維持するため、芝生広場の犬の糞の除去、インターロッキングの目地除草、毎朝のベンチと遊具の雑巾がけなども小まめに行った。
- ・新型コロナウイルス感染拡大予防のため非接触型検温器と手指消毒アルコール噴霧器を継続設置した。
- ・ハザードマップ情報を意識し巡視点検を毎日4回以上実施。更衣室、トイレは直営で頻回清掃し清潔を保った。警報発令時は巡回結果を必ず報告。

日ノ出川公園 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

日ノ出川公園														
テニスコート	4月	5月	6月	7月	8月	9月	上半期計	10月	11月	12月	1月	2月	3月	下半期計
昼間	97.47%	97.63%	97.24%	97.27%	94.88%	97.50%	96.99%	98.57%	98.60%	94.09%	99.51%	97.96%	97.46%	97.72%
(A) 供用回数	228	232	228	236	232	228	1,384	232	228	212	212	212	236	1,332
(B) 天候不能回数	30	21	11	16	15	28	121	22	13	9	7	16	39	106
(C) 他不能回数	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
(D) 利用可能回数	198	211	217	220	215	200	1,261	210	215	203	205	196	197	1,226
(E) 利用回数	198	206	211	214	204	195	1,223	207	212	191	204	192	192	1,198
夜間		65.52%	69.81%	71.70%	84.62%		72.05%							
(A) 供用回数		30	58	60	28		176							0
(B) 天候不能回数		1	5	7	2		15							0
(C) 他不能回数		0	0	0	0		0							0
(D) 利用可能回数		29	53	53	26		161							0
(E) 利用回数		19	37	38	22		116							0
合計	97.47%	93.75%	91.85%	92.31%	93.78%	97.50%	94.16%	98.57%	98.60%	94.09%	99.51%	97.96%	97.46%	97.72%
(A) 供用回数	228	262	286	296	260	228	1,560	232	228	212	212	212	236	1,332
(B) 天候不能回数	30	22	16	23	17	28	136	22	13	9	7	16	39	106
(C) 他不能回数	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
(D) 利用可能回数	198	240	270	273	241	200	1,422	210	215	203	205	196	197	1,226
(E) 利用回数	198	225	248	252	226	195	1,339	207	212	191	204	192	192	1,198
年間施設利用料金収入 5,184,250 円														

2 令和4年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	公園の利用人数	備考
4月	1,569	
5月	1,869	
6月	2,210	
7月	2,044	
8月	1,710	
9月	1,884	
10月	1,840	
11月	1,714	
12月	1,912	
1月	2,515	
2月	2,040	
3月	1,984	
年間合計	23,291	

日ノ出川公園 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直 営かの記載
2022年4～6月	緊急給水マンホール 段差解消	材料費	直営
2022年4月～6 月	電気マンホールの 枠部分の欠け補 修	材料費	直営
2022年4月～6 月	審判台の再塗装	材料費	直営
2022年4月～6 月	雨樋の堆積物等 除去	材料費	直営
2022年7月～9 月	境界石の視認性 向上	材料費	直営
2022年7月～9 月	インターロッキング 不陸補正	材料費	直営
2022年7月～9 月	遊具のざらつき解 消	材料費	直営
2022年10～12 月	複合遊具再塗装	材料費	直営
2023年1～3月	インターロッキング 不陸補正	材料費	直営

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その 他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
なし							

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	5月17日 6月7日 9月6日 9月11日	近隣の方より電話にて毎週火曜日はテニisplay中の声がうるさいとの苦情あり。市にも同じ内容を伝えたとの事。	テニスを行っていた団体の代表の方に、苦情の件をお伝えして、出来るだけ大声を上げないでプレイするようお願いした。
2	10月16日	テニス料金の支払いがカードを使って出来るようになって欲しいとの要望あり。	意見として承る。
3	3月16日	新型コロナ対応のマスク着用は任意となったが、テニス参加者名簿の提出はいつまで続けるのかとの問い合わせあり。	予約システムサービスセンターに確認。近日中に何等かの案内が出るとの回答があり、その旨を問い合わせた利用者に伝える。

事件・事故・災害対応報告

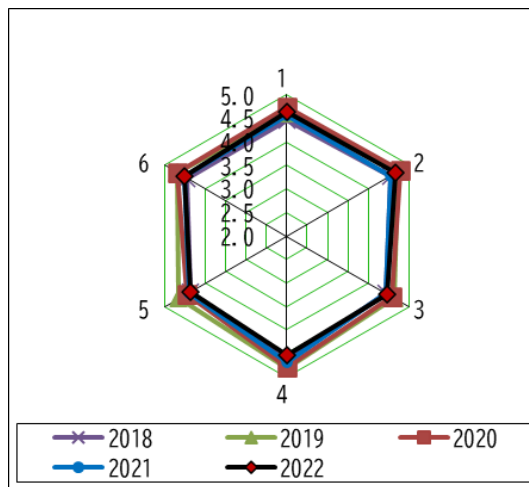
	年月日	内容及び被害	対応結果
1	9月27日	テニスをしていた78歳男性がめまいがし、うつ伏せに転倒。鼻を打ち出血。呼びかけには応じ意識もしっかりしていた。	スタッフが救急車を要請。病院へ搬送。 その後本人から電話にて、入院する事もなく無事帰宅したとの連絡あり。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果 調査対象 94 件

満足度結果

項目	2018	2019	2020	2021	2022
緑	4.5	4.6	4.7	4.6	4.6
清潔さ	4.5	4.7	4.8	4.6	4.7
安全さ	4.4	4.6	4.6	4.4	4.5
対応の良さ	4.7	4.8	4.8	4.7	4.5
便利さ	4.4	4.7	4.5	4.4	4.4
全体	4.5	4.7	4.7	4.5	4.5



総合診断	満足度は4.5であり、昨年度調査の水準を維持した。項目別では、清潔さ、安全さがそれぞれ0.1ポイントずつ上昇したものの、対応の良さは0.2ポイント下降した、緑の豊かさ、便利さは昨年度調査の水準を維持した。
緑	満足度は4.6であり、昨年度調査の水準を維持した。
清潔さ	満足度は4.7であり、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。
安全さ	満足度は4.5であり、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。
対応の良さ	満足度が4.5であり、昨年度調査より0.2ポイント下降した。
便利さ	満足度は4.4であり、昨年度調査の水準を維持した。
全体	満足度は4.5であり、昨年度調査の水準を維持した。「満足」と「やや満足」の回答率の合計は、93.5%（昨年度 90.8%）であった。
自由記述	満足の意見では、花壇や花の手入れが行き届き、美しんことや清掃が行き届いている点について挙げられている。また公園全体の使いやすさや空間・雰囲気に関連しても意見が挙げられた。不満に関しては主にスポーツ施設の付帯施設に関することで、トイレが屋内にあり不便であること、シャワー室を設置してほしいといった要望が挙げられている。
利用者属性	年齢では、50歳代以上に集中しており、特に70歳代以上が多かった。住所は9割以上が横浜市内であった。利用頻度は、週1～2回程度が最も多く、次いで、月1～2回程度であった。利用目的は運動・スポーツが9割以上とほとんどを占めた。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	人数	内容及び効果
1	2022/6 月、 7 月および 11 月	全体基本研修(春・秋)	4 名	年度事業計画の共有、個人情報、コンプライアンス、植物基本研修を行う。基本的知識や意識の習得とともに公園運営における役割別知識の向上と技術向上に繋げた。
2	2022/7 月、 12 月 2023/2 月、 3 月	e-ラーニング研修 (情報セキュリティ、コンプライアンス)	4名	各項目に関する法令を学ぶことで、基本的知識の習得とともに公園管理運営での利用客対応に反映した。
3	2022/4 月～ 2023/3 月 毎月 1 回	安全衛生会議	1 名	毎月第4水曜に本社主催で開催。安全に関する講習、知識の共有により公園での事故の発生は0件達成。
4	毎月1回。	植栽管理研修	1 名	本社主催の研修。公園管理における植栽管理の理論と実技を身に着ける。
5	2022/11 月	横浜市 樹木点検研修	1 名	公園内の樹木を健全に保つため、横浜市こども自然公園にて樹木医による解説で、病気に罹患した樹木の症例を学んだ。
6	2023/1 月	フルハーネス講習	1 名	フルハーネスによる墜落防止技術と知識の向上
7	2023/1 月	食品衛生講習会	1 名	ノロウイルス、嘔吐物に対する処置
8	毎月 1 回	公園施設点検研修	1 名	本社主催の研修。公園管理における植栽管理の理論と実技を習得。
9	毎月 1 回	イベント研修	1 名	本社主催の研修。公園管理における植栽管理の理論と

				実技を習得。
10	2022/12 月	アジサイの基礎に関する研修	1 名	アジサイの基礎知識に関する講演
11	2023/2 月	公園緑地の利用者対応講習	1 名	日本公園緑地協会主催 来園者のクレーム対応など

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
スタッフなりきり体験	新型コロナウイルス感染症予防のため、中止。	—	—
認知症サポーター養成講座	新型コロナウイルス感染症予防のため、中止。	—	—
七夕飾り	テニスコート更衣室外に笹を飾り、季節を演出。 テニス利用者に短冊を記入して飾りつけをした。	20 人	7 月 7 日
地域連携事業	不老町地域ケアプラザと連携の夏祭り開催。	100 人	7 月
花を植えよう 球根を植えよう	地域の幅広い世代との繋がりをつくるために、近隣施設・保育園児による花苗と球根の植え付け。 (6 月は感染症予防のため中止)	20 人	11 月 21 日
フォトスポット花壇	テニスコート前の花壇を季節ごと (5 月、7 月、11 月) に植替えを行い、フォトスポットとしてアピール。月替わりのプランターの装飾も開始。	—	毎月
防災減災スマイリング フェア 2023	新型コロナウイルス感染予防のため規模を縮小して「そなえパークの日」として防災クイズ、防災グッズの展示。	30 人	3 月 11 日
地域連携事業	毎月一回、隣接する大通り公園の水の広場愛護会や任意団体と清掃活動を連携。日ノ出川公園のイベント告知をする場としても活用した。	各 10 ～ 20 人	毎月 第一 日曜
町内会との連携	町内会議に出席し、情報共有や広報活動。 合同防災訓練の実施。	—	毎月 第一 水曜

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業支出(円)	自主事業収入(円)
キッチンカーがやってくる♪	テーブルベンチを設置し、キッチンカーを誘致。	—	5/12.19、 6/2.11.16.30 7/9.12.25 10/13.11/10	—	28,775
寄せ植えをつくろう	地域の幅広い世代との繋がりをつくり、また環境保全の啓蒙活動。	2名	12/19	1,500	3,000
ミツバチのヒミツ	環境教育「はち育」の紹介と市内ハチミツの紹介・販売。	15名	11/27	—	2,000
物販	はまっこユーキ、テニスボール等	—	通年		29,825
お正月飾りをつくろう	新型コロナウイルス感染症予防のため、中止				
合計				1,500	63,600

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
公園アンケート作成	公園アンケート原表作成及び調査結果の整理分析業務を委託	(株)地域環境計画	107,800	1回	3月
遊具・施設点検	園内遊具の詳細点検業務を委託	(合)令和植木	44,000	1回	7月
年末警備	年末年始の公園警備業務を委託	(有)五月警備	66,000	1回	12月 1月
建物警備	夜間建物機械警備、防犯カメラによる保安	京浜警備保障(株)	493,276	通年	通年
電気点検	園内灯、電気設備点検	日動電設	231,000	1回	3月

日ノ出川公園 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式 11) 収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	14,311,111	0	14,311,111	14,311,111	0	
利用料金収入	4,380,000	0	4,380,000	5,184,250	-804,250	
自主事業収入	500,000	0	500,000	63,600	436,400	
横浜市による運営支援	0	95,000	95,000	95,000	0	横浜市による物価高騰に伴う指定管理施設運営支援
雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	19,191,111	95,000	19,286,111	19,653,961	-367,850	
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	10,500,000	0	10,500,000	10,355,809	144,191	
給与・賃金	8,500,000	0	8,500,000	8,374,066	125,934	
社会保険料	1,500,000		1,500,000	1,400,902	99,098	
通勤手当	500,000	0	500,000	547,841	-47,841	
福利厚生費	0	0	0	33,000	-33,000	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,798,000	0	1,798,000	1,279,024	518,976	
旅費	50,000	0	50,000	60,871	-10,871	
消耗品費	200,000	0	200,000	531,708	-331,708	
会議随い費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	0	0	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
(横浜市への支払い)	0	0	0	0	0	
(その他)	0	0	0	0	0	
備品購入費	400,000	0	400,000	554,216	-154,216	
保険料	80,000	0	80,000	46,089	33,911	
振込手数料	36,000	0	36,000	22,000	14,000	
リース料	120,000	0	120,000	52,140	67,860	
手数料	350,000	0	350,000	0	350,000	契約等で想定の手数料が発生しなかった
その他事務費	562,000	0	562,000	12,000	550,000	
自主事業費	450,000	0	450,000	1,500	448,500	
管理費	5,320,000	0	5,320,000	4,322,736	997,264	
光熱水費合計	420,000	0	420,000	498,101	-78,101	
電気	300,000	0	300,000	454,354	-154,354	
ガス	30,000	0	30,000	14,103	15,897	
水道	90,000	0	90,000	29,644	60,356	
下水道	0	0	0	0	0	
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	320,373	679,627	直営で修繕を実施したため材料費のみ
機械警備費	400,000	0	400,000	493,276	-93,276	
公園及び公園施設設備保全費	1,500,000	0	1,500,000	472,230	1,027,770	
施設(建物)・設備保守	1,500,000	0	1,500,000	472,230	1,027,770	公園外周工事のため高所作業車が進入できなくなり中高木剪定の予定を直営作業のみに変更。
園地管理費	0	0	0	0	0	
その他保全費	0	0	0	0	0	
公租公課	0	0	0	1,278,431	-1,278,431	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	0	0	0	1,278,431	-1,278,431	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費	2,000,000	0	2,000,000	2,538,756	-538,756	
事務経費(本部分)	0	0	0	0	0	
雑費	0	0	0	201,932	-201,932	
支出合計 (b)	18,068,000	0	18,068,000	17,439,432	628,568	
差引(a-b)	1,123,111	95,000	1,218,111	2,214,529	-996,418	
(参考) 指定管理料以外の経費						
設置管理許可収入合計	0	450,000	450,000	518,570	-68,570	自販機収入予算を補正に追記
設置管理許可支出合計	0	0	0	0	0	
差引	0	450,000	450,000	518,570	-68,570	

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書様式 2：運営業務の実施計画・取組)	・彩りある花壇・プランター（年2回植替え） ・昼間の利用者ニーズに応える取り組み（月2回程度） ・協働の花壇作り、チューリップや花苗の植付（年2回） ・世代間交流の機会となるプログラム・イベントの実施（年3回以上） ・関係各所と連携した防犯対策の取り組み（年間） ・ボランティア活動の充実（随時） ・防災イベントなどの実施により、地域の防災減災の啓発（年1回）	計画以上の実施 ・4カ所花壇を設け春秋に球根、花苗を移植。季節の彩り空間を演出し、多くの来園者から称賛を得た。 ・キッチンカー誘致により公園ににぎわいを創出。 ・秋には近隣保育所と協働で球根と花苗の植付実施。安心して遊べる美しい公園づくりに取組んだ。 ・町内会会議に毎月参加。防犯対策や防犯情報の共有。合同で防災訓練も実施。 ・7月に地域ケアプラザと共同イベント（夏まつり）実施。 ・毎月1回、大通り公園の愛護会やNPO法人等と協働で合同クリーンアップを定期開催。 ・規模は縮小したが、3月の防災クイズラリーの実施により防災を身近なものに感じてもらえた。	◎	キッチンカーに限らず企画を増やしにぎわいを創出する。 近隣や市民との協働の機会を増やし地域活性につなげる。 防災イベントの参加団体を増やし地域防災を発展させる。

業務運営2 (事業計画書 様式2:管理 運営体制、人 員の配置と研 修計画)	・ 所長、副所長、スタッフ計3名配置(公園常勤2名) ・ コンプライアンス研修(12回) ・ 安全衛生講習(12回) ・ 本社による社内研修(年1回)	計画以上の実施 ・ 所長、副所長の他にスタッフ2名体制とし、常勤2~3名とし充実した管理ができた。 ・ 講習はすべて出席。追加研修として外部も含め研修計36回参加、公園全体の技術向上につなげた。	◎	研修により得た知識を共有、発展させて管理技術を高める。
業務運営3 (事業計画書 様式3:利用 者サービスの 向上・利用促 進策)	・ 利用者アンケートの実施(100枚以上回収) ・ HPでの情報発信(月2回以上) ・ 外部モニタリング利用者満足度調査(4.0以上を取得) ・ 利用者ニーズの高いプログラムや地域協働事業の展開	計画通り実施 ・ 利用者アンケート結果によるモニタリング評価実施。 ・ HPで施設の空き情報含め、花情報なども発信。 ・ 外部モニタリング利用者満足度調査で4.5取得。 ・ 地域ケアプラザと共同で夏祭り実施し盛況であった。	○	利用者ニーズを取り入れながらよりよい公園運営を行う。
業務運営4 (事業計画書 様式3:広報・プロ モーションの取 組)	・ 公園ブログ等のHP更新(月2回以上) ・ 広報よこはま中区版への情報掲載 ・ 町内会での告知、町内会掲示板の活用	計画通り実施 ・ HPでの施設空き情報、花情報の発信。 ・ 町内会に加え、大通り公園水の広場愛護会、公共空間創造PJとの連携による情報発信も実施。	○	他の媒体なども使用しながらより魅力的な情報発信に注力する。
業務運営5 (事業計画書 様式3:市民 協働、市民主 体の活動の支 援、地域人材 育成)	・ 地域住民と行う毎朝のラジオ体操と園内のゴミ拾い(日曜祝日以外) ・ 町内会や消防団等の地元の方と協力して防災イベント(年1回) ・ 地元の障がい者施設や教育施設との協働による花苗や球根の植付(年2回)	計画以上の実施 ・ ラジオ体操団体協働で清掃 ・ 防災クイズの実施で住民への啓発実施 ・ 近隣保育所との花苗移植実施 ・ 障がい者施設の地域清掃への支援 ・ 障がい者雇用施設の花鉢を継続展示 ・ 不老町地域ケアプラザと協働イベントの開催	◎	多世代、多様な属性の人々が参加できる活動やイベントを実施し、より地域連携を推進する。

業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)				
業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	・市内中小企業への優先発注(随時) ・ガーデンネックレス横浜の推進(美しい花壇・プランター・緑) ・花博の機運醸成のための掲示やイベント(市民協働での花壇植付・球根植付、寄植えづくり体験) ・落葉を活用したコンポストの設置 ・はまっこユーキの活用・販売(随時) ・ペットボトルキャップのリサイクル(随時) ・濱ともカードへの協賛	計画以上の実施 ・市内業者優先発注。 ・芝生広場にも花を植栽し美しい景観を創造。 ・芝生の刈込と犬糞除去などを行い寝転がれる芝生を維持。 ・はまっこユーキの活用・販売(随時) ・ペットボトルキャップのリサイクル(随時) ・濱ともカードへの協賛	◎	今後もガーデンネックレス推進イベントを開催し園芸博への機運を高める。
業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	・遊具の点検清掃(毎日) ・インターロッキング目地の除草(随時)	計画以上の実施 ・直営による遊具・ベンチ拭取り清掃を毎日実施。雨後に遊具、ベンチ清掃も実施。 ・インターロッキングの目地除草、糞汚れも除去。 ・樹木の根上りによる不陸も解消。	◎	引き続き安全安心で清潔な公園を目指す。

業務運営9 (事業計画書 様式4:施設 (建物等)、設 備の維持管 理、修繕計 画)	・給水・排水施設点検 ・側溝・U字溝・桝点検 ・遊具・工作物の日常点検・遊具の法定点検	計画通り実施 ・各種点検は計画通り実施。 ・公園スタッフにより複合遊具の再塗装。 ・テニスコート側溝に蚊が多数発生するため蓋とネットを購入しすべての側溝に対応。 ・更衣室内清掃の徹底。	○	引き続き、安全安心で快適な施設管理を実施する。
業務運営10 (事業計画書 様式4:樹木、植栽等の 管理)	・年間を通し美しい花壇・プランターの維持(植替えは年2回) ・樹木の健全な管理(適切な時期の剪定・刈込) ・枯枝処理や病虫害の物理的防除(随時) ・横浜市の樹木点検講習の受講(全スタッフ)	計画通り実施 ・企業規模を活かし、花苗や球根の高品質な国際ブランドを安価に取り入れ、花壇とプランターを植栽、彩りあふれる景観維持。来園者より多くの称賛あり。 ・芝生除草は水準書以上に実施。	○	実技講習などを受講し、植栽管理をさらにレベルアップする。
業務運営11 (事業計画書 様式4:巡視・清掃)	・日常巡視・点検(1日4回以上) ・日常建物清掃・トイレ清掃(1日1回以上) ・台風や警報発令の際の臨時巡視(随時)	計画以上の実施 ・ハザードマップ情報を意識し巡視点検を毎日4回以上実施。 ・更衣室、トイレは直営で頻回清掃し清潔を保った。 ・警報発令時は巡回結果を必ず報告。	◎	引き続き、安全安心で清潔、快適な公園管理を実施する。
収支 (事業計画書 様式7:収入 確保、経費節 減策)	・園内植物を利用したイベントの開催 ・キッチンカーの出店(20回以上) ・花壇・プランター花苗一括購入(2回) ・電動式機械工具に更新して燃料代削減	計画通り実施 ・既存鉢植えを利用した季節展示を実施。 ・キッチンカー出店によるにぎわいの創出。 ・他公園との花苗共同購入による経費節減。 ・電動化による燃料代削減。	○	芝刈後の草の嵩を減らして廃棄し、肥料として再利用する等SDGsにも配慮し経費節減にも努める。