

令和4年度

# 事業報告書

元町公園プール・弘明寺公園プール・中村公園プール

指定管理者:  株式会社フクシ・エンタープライズ

(事業報告書様式1)

## 1. 施設概要

公園名	元町公園プール
所在地	〒213-0861 神奈川県横浜市中区元町 1-77-5
公園面積、公園種別	公園面積:4,491㎡、公園種別:近隣公園
主な施設	50m×19mプール 深さ 1.2m~1.4m
特徴	・ナイター営業の実施 ・プールサイド後方の樹木は元町公園の指定管理者が維持管理を行う
公園開園日	昭和 5 年度

公園名	弘明寺公園プール
所在地	〒232-0067 神奈川県横浜市区南弘明寺 244-5
公園面積、公園種別	公園面積:756㎡、公園種別:地区公園
主な施設	25m×11mプール 深さ 1.2~1.3m 子供用プール 深さ 0.6m
特徴	南図書館の屋上に設置
公園開園日	昭和 52 年度

公園名	中村公園プール
所在地	〒231-0033 神奈川県横浜市区南中村町 4-269-2
公園面積、公園種別	公園面積:2,429㎡、公園種別:街区公園
主な施設	25m×15mプール 深さ 1.0~1.2m 子供用プール 深さ 0.4~0.5m
特徴	周辺を道路に囲まれているためよしずによる目隠しを設置
公園開園日	昭和 36 年度

## 2. 指定管理者概要

指定管理者名	株式会社フクシ・エンタープライズ
代表者名	福士 昌
所在地	東京都江東区大島 1-9-8 大島プレールビル 5 階
指定管理期間	令和2年 4 月 1 日~令和 7 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	元町:平成 22 年 4 月 弘明寺・中村:平成 18 年 9 月

(事業報告書様式2)

## 1. 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

○本年度の基本的な管理運営方針

“地域住民に愛される「なくてはならない」施設”といったビジョンを達成するため、下記5つのミッションを定め、各ミッションに沿った取り組みを実施しました。

- ①安全安心 ②地域密着 ③環境配慮 ④コンプライアンス ⑤効率・効果

○運營業務の実施計画・取組

運營業務の実施計画については施設を安全・安心して利用していただくために、下記の新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策(以下「コロナ対策」と称する)を実施しました。

### ○ウイルスを持ち込まない

- ・来場時に健康チェックシートを提出し、体調不良者は利用をご遠慮いただく
- ・職員も健康チェックを実施し、体調不良者については出勤停止とする
- ・入場前に検温とアルコール消毒の実施

### ○ウイルスに感染しない

- ・遊泳中以外は原則マスク着用(熱中症対策のために十分に配慮した上で外すことは可)
- ・更衣ロッカーを間引きしてソーシャルディスタンスを確保する
- ・利用者が触れる箇所の消毒を適宜実施

### ○感染を拡大させない

- ・施設内での食事の禁止(熱中症対策のため水分補給は可)
- ・利用者同士の会話を最小限にさせていただく
- ・屋内はサーキュレーター等を用いて換気を徹底する

上記の対策を実施した結果、施設内における集団感染を未然に防止することができました。

○管理運営体制、人員配置と研修計画

元町公園プール				弘明寺公園プール及び中村公園プール			
時期及び時間帯	施設長	監視員	受付員	時期及び時間帯	施設長	監視員	受付員
①7月・9月の平日				①7月・9月の平日			
8:00-18:00	1	5	2	8:30-13:00	1	4	2
②7月・9月の土日祝日及び8月全日				13:00-16:30			
8:00-13:00	1	5	2	16:30-18:30	1	4	1
13:00-18:00	1	6	2	②7月・9月の土日祝日及び8月全日			
③夜間(共通)				8:30-16:30			
18:00-21:00	1	5	1	16:30-18:30	1	4	1

プール監視においてはC・P・T・S・Iといった5種類のポジションを利用人数・利用者層・構造(広さ・水深・死角の有無等)に応じて効果的に配置しました。また、要注意箇所・要注意利用者を押さえ、効率的な監視業務を行うとともに、スタッフが適正な休憩を摂れる状況を確保し、スタッフの熱中症予防対策にも配慮しました。受付員は原則2名体制とし、利用者の体調確認、整理券の配布、各所消毒作業を実施しました。

※研修については事業報告書様式8に記載

## 2. 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

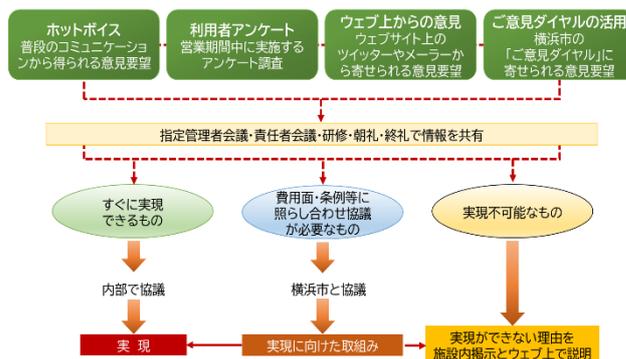
○自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

施設の設置目的や利用者ニーズに沿って事業の展開を行い、より多くの利用者に参加して頂けるような事業を計画しておりましたが、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため人が密集するような事業については実施することができませんでした(事業報告書様式9 参照)。

○市民サービス向上取組の考え方

当団体は、「ホットボイス」「利用者アンケート」「ウェブサイト」「ご意見ダイヤル」など多様な方策によって利用者の意見や要望を吸い上げられるような体制を整えました。

令和4年度は営業の可否についてのお問い合わせを多くいただきましたが、それぞれの問い合わせに迅速に対応するとともに、ホームページやSNSを利用して情報の周知に努めました。



○災害時の緊急対応

屋外プールは、利用者が天候の影響を直接受けるため、台風対策、低温対策、落雷対策、光化学スモッグへの対策をあらかじめ講じておきます。

横浜防災情報Eメールサービスからの情報を効果的に活用する準備を整えました。

事象	事前対応	事後対応
台風	<ul style="list-style-type: none"> <li>飛ばされやすい物、倒れやすい物を撤去、移動、固定する。</li> <li>接近状況によっては早めの中止決定を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>スタッフは、早めに出勤し、飛来物の撤去や水中の混入物の除去を行う。</li> <li>河川増水の恐れがある場合は、河川に近づかないように周知する。</li> </ul>
低温	<ul style="list-style-type: none"> <li>水温が 22℃未満又は水温+気温が 48℃未満(元町ナイターは 50℃未満)の場合は供用を中止する。</li> <li>入場時に現在の水温と気温をお伝える。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>顔色が優れない方や震えている方がいた場合は、乾いたタオルで体を拭き毛布や簡易湯たんぽで保温する。</li> </ul>
落雷	<ul style="list-style-type: none"> <li>積乱雲が近くで発生したら、雷を予見し事前の注意放送を流す。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>雷が接近した場合は、直ちにプールからあげて建物の中へ避難させる。</li> </ul>
光化学スモッグ	<ul style="list-style-type: none"> <li>メールサービスより「本日は光化学スモッグ発生の恐れあり」の配信がある場合は、受付にその旨を掲示し、注意を呼びかける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「注意報」発令時は、放送での周知とともに受付にその旨を掲示する。</li> <li>「警報」発令時には、直ちにプールからあげて待機または帰宅を勧める。</li> <li>目や喉の痛みを訴える方がいる場合は直ちに洗眼、うがいを勧める。</li> </ul>

○広報・プロモーションの取組

以下の方策によって各施設の広報を実施しました。

手段	内容
各区広報誌の活用	プール開催前に、今年度の開催時期や利用料金等の案内を各区広報に掲載していただきます。
地域情報誌等でのPR	地域情報誌で、各プールの紹介をしていただきます。
専用ウェブサイトの運営	専用サイトを運営し、施設情報やイベント情報をPRします。 ※ツイッターによる双方向の情報交換を行うなど積極的な情報発信に努めています。
オリジナルキャラクター	当社のオリジナルキャラクター「たこ Bay」を活用し、親しみのあるPRを行います。

**3 維持管理(事業計画書様式4)の報告**

○公園の維持管理の基本方針

プール営業期間前、営業期間中、営業期間終了後の3期に分けた計画を作成し、維持管理を行いました。

①営業期間前

施設(排水口・給排水設備・電気設備・プールサイド・プール躯体・管理棟躯体・更衣ロッカー・ろ過機・滅菌機・放送設備・管理棟諸室)の一斉点検を行い、営業開始に向けた不具合箇所等の確認と補修を行いました(プール躯体や排水口は、水を抜いた状態で点検しました)。排水口の点検写真については各施設に掲示を行いました。

②営業期間中

公開時間前、公開時間中、公開時間後に分けて日常点検を実施しました。

③営業期間終了後

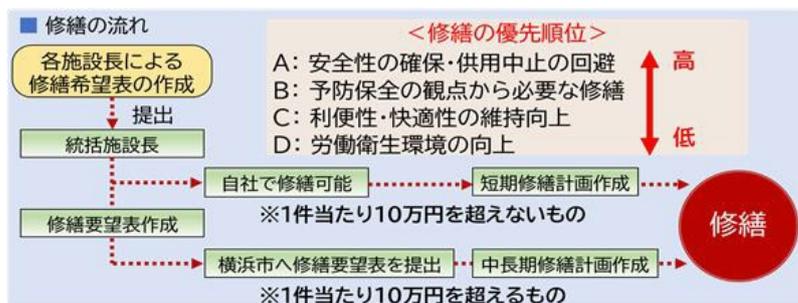
月1回以上施設巡回を行い、点検作業を実施しました(点検結果は月報にて報告)。

○公園施設・設備の維持管理

年間作業計画に基づき、専門性の高い業務については市内業者を中心に業務委託を行うことで適切な維持管理に努めました(事業報告書様式10参照)。

○公園施設・設備の修繕計画

毎年プール営業期間終了後に右図の優先順位に基づき修繕希望表を作成します。利用者の安全性の確保に関わるもの及び放置することで施設の供用中止につながるものを最優先順位(A)とし、予算の中で計画的に修繕を行いました(事業報告書様式4参照)。



○樹木・植栽等の管理

毎月の定期巡回時に除草作業や落ち葉掃きを行うことで景観保持に努めました。

○巡視・清掃

感染拡大防止の対策として、通常清掃に加えて利用者や職員が触れる箇所や物品については、適宜消毒作業を実施しました。また、作業を行う際には下記の点に十分留意したうえで実施しました。

- ・消毒するときは十分な換気を行う。
- ・消毒作業は上から下に行う。
- ・作業中、薬剤臭が強いと感じた場合は、薬剤臭が消えるまで、十分な換気を行う。
- ・消毒液を空間噴霧することは、効果が不確実の上に人が吸引する恐れがあり、人の健康に有害となりうるため行わない。

(事業計画書様式3)

## 1. 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績

元町公園	有料施設 利用回数 (営業予定日数) 【単位：日】	人数 【単位：人】	稼働率 (営業日数) 【単位：%】	利用料金 収入実績 【単位：円】
7月	23	12,495	100	4,258,890
8月	31	16,135	100	4,283,600
9月	4	1,522	100	327,550
合計	58	30,152	100	8,870,040

弘明寺公園	有料施設 利用回数 (営業予定日数) 【単位：日】	人数 【単位：人】	稼働率 (営業日数) 【単位：%】	利用料金 収入実績 【単位：円】
7月	23	3,316	100	517,290
8月	31	3,562	100	465,690
9月	4	314	100	37,330
合計	58	7,192	100	1,020,310

中村公園	有料施設 利用回数 (営業予定日数) 【単位：日】	人数 【単位：人】	稼働率 (営業日数) 【単位：%】	利用料金 収入実績 【単位：円】
7月	23	5,589	100	719,910
8月	31	4,350	100	573,960
9月	4	370	100	43,510
合計	58	10,309	100	1,337,380

※7月第二土曜日から9月第一日曜日まで公開しています。

元町公園・弘明寺公園・中村公園プール 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

元町公園プール

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者又は直営	対応状況
7月20日	プールサイド シャワー	11,000円	直営	ボールバルブ交換

弘明寺公園プール

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者又は直営	対応状況
12月10日	屋上街灯	8,800円	直営	EE スイッチ動作不良のため部品交換

中村公園プール

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者又は直営	対応状況
7月4日	子供用プール縁石	15,000円	直営	ひび割れ部のシーリング
7月4日	25mプール オーバーフロー部	22,000円	直営	錆落としと塗装

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	

※今年度、備品の増減はありませんでした。

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容	対応結果
1			
2			

※特にありませんでした。

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1			
2			

※特にありませんでした。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間:令和4年8月15日~9月4日(元町のみ9月11日まで)

回答件数:元町 200件、中村 100件、弘明寺 100件

1.性別

	男性	女性
元町	169	31
中村	41	59
弘明寺	57	43

2.年齢

	~15歳	16~19歳	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代以上
元町	25	2	0	14	36	78	39	6	0
中村	27	9	19	20	15	3	3	4	0
弘明寺	32	10	16	17	12	7	4	2	0

3.お住まい

	青葉	旭	泉	磯子	神奈川	金沢	港南	港北	栄	瀬谷	都筑	鶴見	戸塚	中	西	保土ヶ谷	緑	南	市外
元町	3	2	4	10	7	1	8	5	2	1	0	6	5	75	9	6	4	15	30
中村	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	91	0
弘明寺	1	0	0	0	0	1	15	0	0	0	0	0	0	3	0	4	0	75	1

4.プールに来た理由

	健康増進	泳ぎの練習	水遊び	日光浴	イベント参加	その他
元町	105	67	60	51	0	5
中村	9	16	72	6	0	0
弘明寺	21	35	47	5	0	3

5.プールの利用頻度

	ほぼ毎日	週3~4回	週1~2回	はじめて
元町	9	36	136	19
中村	5	28	51	16
弘明寺	18	13	44	25

6.訪れた場所

	25m	子ども用	どちらも
元町	/	/	/
中村	92	8	0
弘明寺	94	5	1

7.来園手段

	徒歩	自転車	バイク	自家用車	電車	バス	その他
元町	43	62	24	11	64	11	1
中村	31	59	0	9	0	1	0
弘明寺	46	35	1	4	15	1	0

8.プールの情報入手方法

	通りすがり	口コミ	ホームページ	広報よこはま	twitter	その他
元町	25	21	105	7	25	29
中村	15	83	2	0	0	1
弘明寺	46	13	27	2	10	5

9.再来希望

	また来たい	もう来ない	分からない
元町	193	2	5
中村	100	0	0
弘明寺	87	1	12

10.プールの満足度

施設の清潔さについて

	満足	普通	不満	分からない
元町	85	102	13	0
中村	68	30	0	2
弘明寺	56	37	3	4

施設の利便性について

	満足	普通	不満	分からない
元町	119	78	3	0
中村	88	11	0	1
弘明寺	57	37	3	3

安全性について

	満足	普通	不満	分からない
元町	125	68	5	2
中村	85	14	0	1
弘明寺	63	32	2	3

プール内外の案内について

	満足	普通	不満	分からない
元町	109	80	8	3
中村	69	30	0	1
弘明寺	59	35	1	5

植栽の管理状態について

	満足	普通	不満	分からない
元町	100	86	7	7
中村	/	/	/	/
弘明寺	/	/	/	/

イベント、催しについて

	満足	普通	不満	分からない
元町	151	45	1	3
中村	83	15	0	2
弘明寺	88	12	0	0

飲食物販売サービスについて

	満足	普通	不満	分からない
元町	67	90	19	24
中村	74	24	0	2
弘明寺	47	46	2	5

職員の対応について

	満足	普通	不満	分からない
元町	142	56	2	0
中村	74	24	0	2
弘明寺	67	28	2	3

総合満足度について

	満足	普通	不満	分からない
元町	146	52	2	0
中村	87	13	0	0
弘明寺	66	30	1	3

## 自由意見

### ○元町公園プール

- ・とても気持ちよく利用させてもらっています。2件
- ・職員の方がしっかり対応していて気持ちよく泳げました。
- ・設備維持が大変だと思いますが、今後も利用できる様宜しく願い致します。
- ・仕事帰りに毎年利用させてもらっています。
- ・とても大きなプールで広く遊べるし長く泳げるので、とても楽しいです。3件
- ・毎年来てます。ずっと運営してください。
- ・値上げせず今後も長く運営してほしいです。2件
- ・値上げしても良いので継続お願いいたします。
- ・利用日程をもう少し早めに周知してほしい。
- ・営業期間をもう少し早く始めて遅くまでやってほしい。2件
- ・年間で営業してほしい。
- ・コロナで5部制で時間指定だと来たい時に来づらいので、都度人数入れ替えがよいと思う。
- ・ロッカーを大きくしてもらいたい。3件
- ・ドライヤーが欲しい。
- ・温水のシャワーが欲しい。2件
- ・更衣室の床がきれいだとうれしい。2件
- ・トイレを綺麗にしてほしい。2件
- ・完泳コースのマナー違反(逆泳、速い/遅い)をもっと厳しく注意してほしい。

### ○弘明寺公園プール

- ・縁日のイベントは来年以降も継続してほしい。
- ・施設改修をしていないことは気になる。
- ・スタッフに教育がよく行き届いていると思う。
- ・スタッフの対応が遅かった。
- ・プールサイドの散水ホース設置は良かった。2件
- ・更衣室がもっと広いと助かります。
- ・プールにゴミが入らないようにしてほしい。
- ・セット券復活してほしい。
- ・泳ぎ専用コースもあり、とても助かります。2件
- ・駐車場が欲しい。

### ○中村公園プール

- ・楽しかった。3件
- ・ありがとうございました。5件
- ・安くて良い。
- ・大変気持ちよく利用させていただきました。
- ・監視員の人が優しくかった。
- ・プールのお祭り楽しかった。2件
- ・来年もまた来ます。2件
- ・25mと子供用プール両方使いたい。

(事業報告書様式8)

## 研修実施報告

## 【施設長対象の研修】

実施日	研修名	内容及び効果
1 6月27日	管理運営体制について	運営体制の把握／各種連絡先の確認
2 6月27日	労務管理について	労働関係法令の基本的事項の理解／就業規則の理解／ハラスメントについて／勤務シフトの組み方 等
3 6月27日	個人情報保護研修	プライバシーマークの規定に基づいた個人情報保護研修
4 6月27日	施設の把握	各種バルブ関係、止水栓、吐出口／備品等の確認／供用スペース(トイレ・更衣室) 等
5 6月27日	基本業務研修	利用料金、利用時間、利用規則等／業務の流れや決まりごとの確認
6 6月27日	機械操作研修	ろ過機洗浄手順、滅菌機操作手順／薬品取扱方法／券売機操作手順／ろ過ポンプの緊急停止ボタンの確認
7 6月27日	管理書類の記入方法	管理日誌、拾得物記録／遺失物対応表、事故対応表／トラブル報告書記載方法と留意点
8 6月27日	金銭取扱研修	つり銭のセット／売上金の集計／金銭の保管方法／集金時の対応等
9 6月27日	トラブル等対応	悪天候時の対応／光化学スモッグ発生時の対応／事故時の対応(非常口・救急導線の確認等)／AED・レスキューキット使用方法／防犯研修(県警の協力)

## 【監視員・受付員を対象とした研修】

実施日	研修名	内容及び効果
1 7月3日 7月4日	施設の把握	供用スペース(トイレ・更衣室・シャワー等)／プールの大きさや水深等の確認／ろ過ポンプの緊急停止ボタンの確認
2 7月3日 7月4日	基本業務研修	利用料金／利用時間／利用規則等業務の流れや決まりごとの確認 等
3 7月3日 7月4日	接遇研修	基本的マナー／言葉づかい／立ち居振る舞い服装／髪型 等
4 7月3日	個人情報保護研修	公園プールで取り扱う個人情報とその適切な取扱いについて
5 7月3日 7月4日	水面監視業務について	監視の心構え／各ポジションの役割／発見と通報の重要性／挨拶・声がけの重要性／定時水底安全確認時の留意点 等
6 7月3日 7月4日	受付案内業務について	受付案内手順／各種チケット類の取扱い／両替・領収書の対応 等
7 7月3日 7月4日	水質測定の手順	気温・水温の測定／残留塩素濃度の測定／PHの測定 基準値と異常時の報告義務
8 7月3日 7月4日	蘇生法研修	蘇生法の手順／AEDの使用方法について／ 訓練人形とAEDトレーナーを使った反復訓練
9 7月3日 7月4日	救助訓練	泳がない救助／泳いでの救助／運搬法／反復訓練

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
1 アクアコンシェルジュ	泳ぎの疑問点や上達のコツなど水中運動全般についてワンポイントアドバイスを実施します。	—	未実施
2 スイミングコースの設置	長距離遊泳をされる方のために、2 コース分を区切ってスイミングコースを設置します。	—	営業期間中
3 いざという時の救急法	心肺蘇生法の手順や手技、AED の使用法について訓練用のAED と人形を用いて学習します。	—	未実施
4 水の安全講習会	自己保全を目的とした水の安全講習を受けていただくことで事故防止・水の安全に役立ててもらいます。	—	未実施
5 スタンプカード	1 回の利用につきスタンプを 1 個押印し、スタンプ 12 個で 1 時間分の無料利用か、スタンプ 20 個で 2 時間分の無料利用を選択できます。	—	営業期間中
6 水泳用補助具の貸出し	ビート板、ヘルパー、浮輪のレンタルを実施します。	—	未実施
7 1 日ライフガード	小学生を対象に、受付・監視業務の体験と救助・救命体験をしていただく。参加者には T シャツをプレゼント。	—	未実施
8 救助デモンストレーション	休憩時間を利用してプールスタッフによる水難救助のデモンストレーションを実施します。	—	未実施
9 サンデー親子スイミング	小学生以下とその保護者の方を対象に各お子様にあった指導法を保護者に指導します。	—	未実施
10 赤十字水上安全法講習会	市内プール監視員の資質向上のために、赤十字社水上安全法講習会を開催します。※救急法基礎講習を併設	20 名	9 月 12～ 9 月 16 日
11 ビニールプールの設置	おむつの取れていないお子様を連れたご家族の為に用意します。	—	営業期間中
12 こども110番の家	施設の入り口に「こども 110 番の家」の掲示をして地域防犯への協力をします。	—	営業期間中
13 大型浮き具の貸出	大型浮き具を 1 時間 100 円で貸し出します。	—	未実施
14 アクアビクス	無料開放日のイベントの 1 つとして実施します。	—	未実施
15 AED の貸し出し	AED の貸し出し(オフシーズン)の案内掲示をして救命手当ての協力体制を整えます。	—	未実施
16 プール縁日	宝探しやビニールプールでのヨーヨーすくいなどのイベントを実施します。	—	未実施
17 25mプール・子供用プールセット券の販売	25m プールと子供用プールの両方を利用できるセット券(130円/時間)を販売します。	—	営業期間中
18 夕方券の販売	25m プールを 16 時以降に利用される方を対象に「夕方券」(50 円/時間)を販売します。	—	営業期間中
19 大感謝祭	日頃からのご利用に感謝を込め様々なイベントを行い、ひと夏の締めくくりとします。	—	未実施
20 ウォーターボール体験	人が入れる大きなボールに入りプールの上を歩くアクティビティを実施します。	—	未実施
21 駄菓子の販売	受付にて駄菓子の販売を実施します。	—	未実施

## 有料事業実施報告一覧(自主事業含む)

	事業名	目的・内容	参加人数	実施日	自主事業決算額	
					自主事業費(円)	自主事業収入(円)
22	無料開放デー	日頃からのご利用に対する感謝の意を込めて、プールを1日無料開放します。		8/31		
23	公開期間延長	期間延長し、9時～17時の時間帯で営業を行います。		9/5～9/11	764,200円	497,230円
24	プール用品の販売	受付で、スイミングゴーグルを販売します。		営業期間中	24,800円	46,500円
25	プール水慣れ短期教室 プールだいすき	水が苦手な小学生を対象に、水に親しむ機会を提供し、水慣れから泳ぎの導入までを習得する。	—	未実施		
26	小学生短期泳法教室 目指せ25mクロール!	クロールで12m以上泳げる小学生対象で息継ぎの習得を中心に25m完泳を目指します。	—	未実施		

(事業報告書様式10)

## 業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社 及び金額	金額	年回数	実施月日
日よけテント着脱業務	日よけテント着脱業務	(株)戸塚テント製作所	424,100円	2回	7月3日
券売機保守業務 (適時)	券売機保守業務 (適時)	グローリー(株)	111,964円	適時	7月2日
害虫駆除業務	害虫駆除業務	(株)シー・アイ・シー	49,500円	1回	6月21日
廃棄物処理業務	廃棄物処理業務	横浜環境保全(株)	41,485円	開場中	開場期間中
濾過機保守点検	濾過機保守点検	ユニ機工	237,820円	3回	6月3日 9月15日
機械警備	機械警備	セコム(株)	480,000円	通年	通年
プール水水質検査	プール水水質検査	ヒロエンジニアリング	250,714円	2回	7月28日 8月20日
消防設備点検 (元町)	消防設備点検 (元町)	松栄防災	132,000円	2回	9月27日 3月22日
消防設備点検 (弘明寺)	消防設備点検 (弘明寺)	能美防災	79,000円	2回	6月21日 3月15日

## 元町公園・弘明寺公園・中村公園プール 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式11)

収支報告書(指定管理事業のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部(円)						
指定管理料	15,912,400	0	15,912,400	15,912,400	0	
利用料金収入	16,542,000	0	16,542,000	11,227,730	5,314,270	
自主事業収入	1,296,000	0	1,296,000	543,730	752,270	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計(a)	33,750,400	0	33,750,400	27,683,860	6,066,540	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部(円)						
人件費	22,488,000	0	22,488,000	22,361,182	126,818	
給与・賃金	20,554,000	0	20,554,000	20,438,086	115,914	
社会保険料	0	0	0	0	0	
通勤手当	0	0	0	0	0	
福利厚生費	1,934,000	0	1,934,000	1,923,096	10,904	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	3,501,000	0	3,501,000	2,882,642	618,358	
旅費	0	0	0	0	0	
消耗品費	1,550,000	0	1,550,000	1,215,357	334,643	清掃時ガソリン代等
会議ठीい費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	190,000	0	190,000	237,285	-47,285	回数券ポイントカード等
通信運搬費	30,000	0	30,000	30,000	0	
使用料及び賃借料	1,295,000	0	1,295,000	1,028,000	267,000	
横浜市への支払い分	0	0	0	0	0	
その他	1,295,000	0	1,295,000	1,028,000	267,000	AED、高圧洗浄機、券売機等
備品購入費	396,000	0	396,000	332,000	64,000	コースロープ、プールクリーナー(5年間で按分計上)
保険料	40,000	0	40,000	40,000	0	当団体包括賠償責任保険で対応
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	0	0	0	0	0	
自主事業費	1,075,000	0	1,075,000	789,000	286,000	物販品仕入費
管理費	3,413,000	0	3,413,000	1,484,942	1,928,058	
光熱水費合計	0	0	0	0	0	
光熱水費(電気)	0	0	0	0	0	
光熱水費(ガス)	0	0	0	0	0	
光熱水費(水道)	0	0	0	0	0	
光熱水費(下水道)	0	0	0	0	0	
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	56,800	943,200	
機械警備費	528,000	0	528,000	528,000	0	
公園及び公園施設施設保全費	1,885,000	0	1,885,000	900,142	984,858	
施設(建物)・設備保守	825,000	0	825,000	0	825,000	濾過機保守点検、消防設備点検等
園地管理費	0	0	0	0	0	
その他保全費	1,060,000	0	1,060,000	900,142	159,858	害虫駆除、水質検査、券売機保守点検等
公租公課	2,351,900	0	2,351,900	1,614,000	737,900	
公租公課(事業所税)	204,000	0	204,000	204,000	0	元町のみ
公租公課(消費税)	2,147,900	0	2,147,900	1,410,000	737,900	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費(本部分)	0	0	0	0	0	
雑費	921,500	0	921,500	786,500	135,000	
支出合計(b)	33,750,400	0	33,750,400	29,918,266	3,832,134	
差引(a-b)	0	0	0	-2,234,406	2,234,406	

(参考)指定管理事業外の収支

科目 (円)	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
設置管理許可収入合計(c)	600,000		600,000	468,000	132,000	自動販売機設置
設置管理許可支出合計(d)	90,000		90,000	85,488	4,512	
差引(c-d)	510,000		510,000	382,512	127,488	

### 今年度の収支報告

・印刷製本費について、入場制限に関する告知文や整理券等の感染対策に係る印刷物は予算に計上していなかったため、予算額を上回る支出となりました。

・賃借料について、プール水抜き清掃の工程を見直すことで高圧洗浄機等の賃借料の削減することができました。

・修繕費について、感染対策による利用制限の影響で収入の確保が難しかったため、安全性の確保と営業中止にならないための必要最低限の修繕を実施しました。

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

目標設定の視点	計画時の取り組み内容及び具 体的な数値目標	実績	自己 評価	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式 2:運営業務の実 施計画・取組)	適切なコロナ対策を実施することで、当施設が感染源となるクラスターの発生を0件とする。	SNS やホームページで混雑状況を発信し、利用者が集中しないように努めたことと、従業員の消毒作業に加えて利用者自身でも消毒作業を行えるよう各所に消毒セットを配置したことで当施設内での感染リスクを最小限にすることができました。	◎	今後も安心して利用いただくための感染対策は継続していき、全ての利用者に快適にご利用いただけるよう努めて参ります。
業務運営2 (事業計画書様式 2:管理運営体制、 人員の配置と 研修計画)	計画した研修は100%履行して利用者アンケートの「職員の対応について」の項目についての「満足」回答率を80%以上とする。	計画した研修は100%履行しましたが、利用者アンケートの「満足」の回答率は71%でした。	△	利用者の安全を最優先にした運営を行い、事故を未然に防ぐとともに、事故や災害が発生した場合、被害を最小化するため「事前の備えや予防」、「事後の対応」について引き続き強化してまいります。
業務運営3 (事業計画書様式 3:利用者サービスの 向上・利用促進策)	提案している事業の実施やサービス向上策、施設の魅力向上策の履行率100%とすることで利用促進を図る。	”人数制限等の感染症対策を講じたため、集客するような事業の実施には至りませんでした。	△	設置目的や市の施策との合致度、実現可能性、利用者ニーズとの合致、利用者の参加度の4点に留意し、多彩で魅力ある事業を実施します。
業務運営4 (事業計画書様式 3:広報・プロモーションの 取組)	広報・プロモーションの取組に記載した取組の履行率100%。	”計画した方策のうち、近隣宿泊施設に無料チケットを配架し、インバウンド利用を促進する取組についてはコロナ流行状況を鑑み未実施となりました。	△	次年度以降はインバウンド効果も見込めるため、全ての方策について履行してまいります。

目標設定 の視点	計画時の取組み内容及び 具体的な数値目標	実績	自己 評価	改善点等 今後の取組
業務運営5 (事業計画書様式 3:市民協働、市民 主体の活動の 支援、地域人材育 成)	プール運営を通して「健康増進」 「泳力向上」「水難事故防止教 育」といった面で貢献するための 事業を4件実施。	4つの事業を実施しまし たが、AEDの無料貸与につ いては実績をつくること ができませんでした。	△	近隣自治体だけでなく教育機 関や介護施設など広く周知 し、実施できるよう努めます。
業務運営6 (事業計画書様式 3:本市の重要施 策を踏まえた取 組・環境への配 慮)	適切な水質管理を行うことで水 資源の節約に努め、水道使用量 の前年比1割減を目指す。	水道使用量については令和3 年度比で24%削減するこ とができました。	◎	給水するタイミング、給水量を 適切に管理することで引き続 き節水に努めます。
業務運営7 (事業計画書様式 4:公園の魅力を 高める施設保全・ 管理)	適切な日常点検と清掃を行うこ とで安全・安心・快適に利用して いただく(利用者アンケートの 「施設の清潔さについて」「安全 性について」の項目についての 「満足」回答率を80%以上と する)。	適宜清掃を実施し、清潔な施 設の維持を心掛けておりまし たがアンケートの回答率とし ては「清潔さについて」は 52%、「安全性について」は 68%でした。	△	再来希望については95%で あったため、老朽化による不 潔感も否めないの 利用者目線に立ち、適切な園地管理を 実行することで左記項目につ いて満足度を向上させること を目標とします。
業務運営8 (事業計画書様式 4:施設(建物 等)、設備の維持 管理、修繕計画)	横浜市公園施設点検マニュアル や各種法令に基づいた点検、保 守管理の実施を徹底する。	横浜市公園施設点検マニユアル や各種法令に基づいた点 検、保守管理を実施しました。	○	長年にわたり本施設の管理運 営を行っていることから、修 繕を行う際は効果とコストの バランスを考え、施設の長寿 命化を図るために限られた予 算を効果的に活用します。
業務運営9 (事業計画書様式 4:樹木、植栽等 の管理)	施設周辺の除草については、月 1回の定期巡回時にこまめに実 施し、常に整然としておくこと で公園内の景観保持に努める とともに、施設内への侵入や悪 戯の抑止に努める。	除草や剪定については月1階 の定期巡回時に随時実施す ることができました。	○	各施設、管理地外からの樹木 の侵入も多数あるため、公園 管理者等と協議し、適切な管 理に努めて参ります。
業務運営10 (事業計画書様式 4:巡視・清掃)	定期巡回の際に更衣室、トイレ 等の巡回を行い安全確認、簡易 清掃、消耗品の確認を行う。ま た、ビニールプールは最低でも 1時間に1回水を交換し、消毒 用の液体塩素を投入して適切 な水質管理に努める。	清潔な施設の維持、不具合箇 所の早期発見、従業員の施設 詳細の掌握といった視点で巡 回を実施し、特に汚れやすい 箇所(トイレ、更衣室、利用導 線)は、営業中も適宜清掃を 行いました。	○	事業計画書様式4の内容と同 様に利用者目線に立ち、引き 続き適切な管理に努めます。
収支 (事業計画書様式 7:収入確保、経 費節減策)	スケールメリットを活かして経 費削減を図ること、コロナ対 策によって生じる収入減少のリ スクを考慮した上での収支計画 を立てる。	感染対策用品については一括 購入することで経費削減を図 りました。利用制限による収 入減少に伴い、できる限り支 出を抑えられるよう努めまし た。	○	次年度以降はコロナも収束 し、制限なく営業できること が予想されるため、利用者回 復のために様々な自主事業を 展開し集客に努めます。