

令和4年度

事業報告書

しらゆり公園プール・宮沢町第二公園プール

指定管理者：  株式会社フクシ・エンタープライズ

しらゆり公園・宮沢町第二公園プール 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式1)

1. 施設概要

公園名	しらゆり公園プール
所在地	〒245-0013 神奈川県横浜市泉区中田東 1-41-1
公園面積、公園種別	公園面積：1,915 m ² 公園種別：地区公園
主な施設	25m×15mプール 深さ 1.0~1.2m 子供用プール 深さ 0.4~0.6m
特徴	しらゆり集会所と併設
公園開園日	昭和 49 年度

公園名	宮沢町第二公園プール
所在地	〒246-0038 神奈川県横浜市瀬谷区宮沢 1-58
公園面積、公園種別	公園面積：1,195 m ² 公園種別：街区公園
主な施設	17m×10mプール 深さ 0.9~1.0m 子供用プール 深さ 0.3~0.4m
特徴	住宅地の中心にあり地元住民の利用が中心
公園開園日	昭和 54 年度

2. 指定管理者概要

指定管理者名	株式会社フクシ・エンタープライズ
代表者名	福士 昌
所在地	東京都江東区大島 1-9-8 大島プレールビル 5 階
指定管理期間	令和2年 4月 1日～令和 7年 3月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	平成 18 年 9 月

(事業報告書様式2)

1. 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

○本年度の基本的な管理運営方針

“地域住民に愛される「なくてはならない」施設”といったビジョンを達成するため、下記5つのミッションを定め、各ミッションに沿った取り組みを実施しました。

- ①安全安心 ②地域密着 ③環境配慮 ④コンプライアンス ⑤効率・効果

○運営業務の実施計画・取組

運営業務の実施計画については施設を安全・安心して利用していただくために、下記の新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策(以下「コロナ対策」と称する)を実施しました。

○ウイルスを持ち込まない

- ・来場時に健康チェックシートを提出し、体調不良者は利用をご遠慮いただく
- ・職員も健康チェックを実施し、体調不良者については出勤停止とする
- ・入場前に検温とアルコール消毒の実施

○ウイルスに感染しない

- ・遊泳中以外は原則マスク着用(熱中症対策のために十分に配慮した上で外すことは可)
- ・更衣ロッカーを間引きしてソーシャルディスタンスを確保する
- ・利用者が触れる箇所の消毒を適宜実施

○感染を拡大させない

- ・施設内での食事の禁止(熱中症対策のため水分補給は可)
- ・利用者同士の会話を最小限にしていただく
- ・屋内はサーキュレーター等を用いて換気を徹底する

上記の対策を実施した結果、施設内における集団感染を未然に防止することができました。

○管理運営体制、人員配置と研修計画

しらゆり公園プール				宮沢町第二公園プール			
時期及び時間帯	施設長	監視員	受付員	時期及び時間帯	施設長	監視員	受付員
①7月・9月の平日				①7月・9月の平日			
8:30-13:00	1	4	2	8:30-13:00	1	4	2
13:00-16:30	1	5	2	13:00-16:30	1	5	2
16:30-18:30	1	4	1	16:30-18:30	1	4	1
②7月・9月の土日祝日及び8月全日				②7月・9月の土日祝日及び8月全日			
8:30-16:30	1	5	2	8:30-16:30	1	5	2
16:30-18:30	1	4	1	16:30-18:30	1	4	1

プール監視においては C・P・T・S・I といった5種類のポジションを利用人数・利用者層・構造(広さ・水深・死角の有無等)に応じて効果的に配置しました。また、要注意箇所・要注意利用者を押さえ、効率的な監視業務を行うとともに、スタッフが適正な休憩を摂れる状況を確保し、スタッフの熱中症予防対策にも配慮しました。受付員は原則2名体制とし、利用者の体調確認、整理券の配布、各所消毒作業を実施しました。

※研修については事業報告書様式8に記載

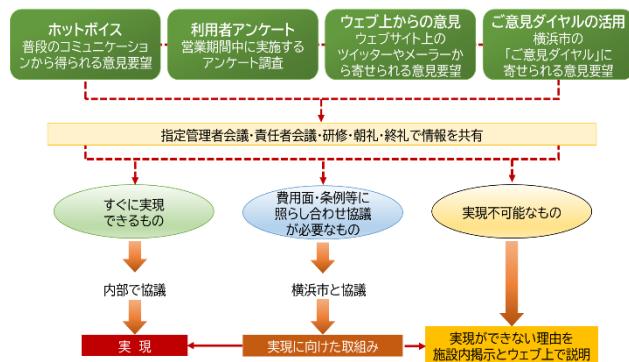
2. 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

○自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

施設の設置目的や利用者ニーズに沿って事業の展開を行い、より多くの利用者に参加して頂けるような事業を計画しておりましたが、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため人が密集するような事業については実施することができませんでした(事業報告書様式9 参照)。

○市民サービス向上取組の考え方

当団体は、「ホットボイス」「利用者アンケート」「ウェブサイト」「ご意見ダイヤル」など多様な方策によって利用者の意見や要望を吸い上げられるような体制を整えました。



令和4年度は営業の可否についてのお問い合わせを多くいただきましたが、それぞれの問い合わせに迅速に対応するとともに、ホームページやSNSを利用して情報の周知に努めました。

○災害時の緊急対応

屋外プールは、利用者が天候の影響を直接受けるため、台風対策、低温対策、落雷対策、光化学スモッグへの対策をあらかじめ講じておきます。

横浜防災情報Eメールサービスからの情報を効果的に活用する準備を整えました。

事象	事前対応	事後対応
台風	<ul style="list-style-type: none"> 飛ばされやすい物、倒れやすい物を撤去、移動、固定する。 接近状況によっては早めの中止決定を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> スタッフは、早めに出勤し、飛来物の撤去や水中の混入物の除去を行う。 河川増水の恐れがある場合は、河川に近づかないように周知する。
低温	<ul style="list-style-type: none"> 水温が22℃未満又は水温+気温が48℃未満の場合は供用を中止する。 入場時に現在の水温と気温をお伝えする。 	<ul style="list-style-type: none"> 顔色が優れない方や震えている方がいた場合は、乾いたタオルで体を拭き毛布や簡易湯たんぽで保温する。
落雷	<ul style="list-style-type: none"> 積乱雲が近くで発生したら、雷を見し事前の注意放送を流す。 	<ul style="list-style-type: none"> 雷が接近した場合は、直ちにプールからあげて建物の中へ避難させる。
光化学スモッグ	<ul style="list-style-type: none"> メールサービスより「本日は光化学スモッグ発生の恐れあり」の配信がある場合は、受付にその旨を掲示し、注意を呼びかける。 	<ul style="list-style-type: none"> 「注意報」発令時は、放送での周知とともに受付にその旨を掲示する。 「警報」発令時には、直ちにプールからあげて待機または帰宅を勧める。 目や喉の痛みを訴える方がいる場合は直ちに洗眼、うがいを勧める。

○広報・プロモーションの取組

以下の方策によって各施設の広報を実施しました。

手段	内容
各区広報誌の活用	プール開催前に、今年度の開催時期や利用料金等の案内を各区広報に掲載していただきます。
地域情報誌等でのPR	地域情報誌で、各プールの紹介をしていただきます。
専用ウェブサイトの運営	専用サイトを運営し、施設情報やイベント情報をPRします。 ※ツイッターによる双方向の情報交換を行うなど積極的な情報発信に努めています。
オリジナルキャラクター	当社のオリジナルキャラクター「たこ Bay」を活用し、親しみのあるPRを行います。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

○公園の維持管理の基本方針

プール営業期間前、営業期間中、営業期間終了後の3期に分けた計画を作成し、維持管理を行いました。

①営業期間前

施設(排水口・給排水設備・電気設備・プールサイド・プール躯体・管理棟躯体・更衣ロッカー・ろ過機・滅菌機・放送設備・管理棟諸室)の一斉点検を行い、営業開始に向けた不具合箇所等の確認と補修を行いました(プール躯体や排水口は、水を抜いた状態で点検しました)。排水口の点検写真については各施設に掲示を行いました。

②営業期間中

公開時間前、公開時間中、公開時間後に分けて日常点検を実施しました。

③営業期間終了後

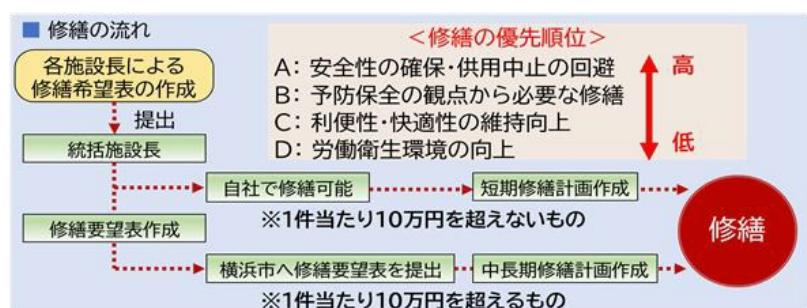
月1回以上施設巡回を行い、点検作業を実施しました(点検結果は月報にて報告)。

○公園施設・設備の維持管理

年間作業計画に基づき、専門性の高い業務については市内業者を中心に業務委託を行うことで適切な維持管理に努めました(事業報告書様式10参照)。

○公園施設・設備の修繕計画

毎年プール営業期間終了後に右図の優先順位に基づき修繕希望表を作成します。利用者の安全性の確保に関わるもの及び放置することで施設の供用中止につながるものを最優先順位(A)とし、予算の中で計画的に修繕を行いました(事業報告書様式4参照)。



○樹木・植栽等の管理

毎月の定期巡回時に除草作業や落ち葉掃きを行うことで景観保持に努めました。

○巡視・清掃

感染拡大防止の対策として、通常清掃に加えて利用者や職員が触れる箇所や物品については、適宜消毒作業を実施しました。また、作業を行う際には下記の点に十分留意したうえで実施しました。

- ・消毒するときは十分な換気を行う。
- ・消毒作業は上から下に行う。
- ・作業中、薬剤臭が強いと感じた場合は、薬剤臭が消えるまで、十分な換気を行う。
- ・消毒液を空間噴霧することは、効果が不確実の上に人が吸引する恐れがあり、人の健康に有害となりうるため行わない。

しらゆり公園・宮沢町第二公園プール 令和4年度 事業報告書

(事業計画書様式3)

1. 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績

しらゆり公園	有料施設 利用回数 (営業予定日数) 【単位：日】	人数 【単位：人】	稼働率 (実営業日数) 【単位：%】	利用料金 収入実績 【単位：円】
7月	23	5,572	100	765,560
8月	31	4,802	100	617,450
9月	4	380	100	44,800
合計	58	10,754	100	1,427,810

宮沢町第二公園	有料施設 利用回数 (営業予定日数) 【単位：日】	人数 【単位：人】	稼働率 (営業日数) 【単位：%】	利用料金 収入実績 【単位：円】
7月	23	2,017	100	304,330
8月	31	2,110	100	295,930
9月	4	161	100	20,280
合計	58	4,288	100	620,540

※7月第二土曜日から9月第一日曜まで公開しています。

しらゆり公園・宮沢町第二公園プール 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

しらゆり公園プール

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者又は直営	対応状況
7月29日	濾過機	71,500円	株式会社ユニ機工	部品交換

宮沢町第二公園プール

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者又は直営	対応状況
6月30日	濾過機	94,600円	富田屋管工株式会社	部品交換
9月30日	濾過機	51,700円	富田屋管工株式会社	部品交換

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	

※今年度、備品の増減はありませんでした。

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容	対応結果
1			
2			

※特にありませんでした。

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1			
2			

※特にありませんでした。

しらゆり公園・宮沢町第二公園プール 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間:令和4年8月15日~9月4日

回答件数:しらゆり100件、宮沢町第二100件

1.性別

	男性	女性
しらゆり	51	49
宮沢	54	46

2.年齢

	~15歳	16~19歳	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代以上
しらゆり	68	4	2	15	6	4	1	1	0
宮沢	79	8	4	4	3	1	0	0	1

お住まい

	青葉	旭	泉	磯子	神奈川	金沢	港南	港北	栄	瀬谷	都筑	鶴見	戸塚	中	西	保土ヶ谷	緑	南	市外
しらゆり	0	0	79	0	0	0	2	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0
宮沢	0	1	3	0	0	0	0	0	95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

プールに来た理由

	健康増進	泳ぎの練習	水遊び	日光浴	イベント参加	その他
しらゆり	12	22	74	4	3	8
宮沢	11	33	63	4	3	3

プールの利用頻度

	ほぼ毎日	週3~4回	週1~2回	はじめて
しらゆり	11	16	49	24
宮沢	13	28	44	15

訪れた場所

	25m	子ども用	どちらも
しらゆり	92	5	3
宮沢	96	2	2

来園手段

	徒歩	自転車	バイク	自家用車	電車	バス	その他
しらゆり	40	48	1	10	6	0	0
宮沢	33	65	0	5	0	0	2

プールの情報入手方法

	通りすがり	口コミ	ホームページ	広報よこはま	twitter	その他
しらゆり	56	20	11	1	1	14
宮沢	35	24	13	1	2	24

再来希望

	また来たい	もう来ない	分からぬ
しらゆり	100	0	0
宮沢	84	1	15

プールの満足度

施設の清潔さについて

	満足	普通	不満	分からぬ
しらゆり	67	30	2	1
宮沢	68	31	1	0

施設の利便性について

	満足	普通	不満	分からぬ
しらゆり	85	14	0	1
宮沢	68	30	1	1

安全性について

	満足	普通	不満	分からぬ
しらゆり	95	5	0	0
宮沢	75	24	1	0

イベント、催しについて

	満足	普通	不満	分からぬ
しらゆり	95	5	0	0
宮沢	88	11	0	1

職員の応対について

	満足	普通	不満	分からぬ
しらゆり	95	5	0	0
宮沢	74	18	7	1

総合満足度について

	満足	普通	不満	分からぬ
しらゆり	92	8	0	0
宮沢	72	28	0	0

11.自由意見

○しらゆり公園プール

- ・更衣室のマットが汚れているので、新しいものに交換してほしい。3件
- ・トイレが汚いので綺麗にしてほしい。2件
- ・アイスの自販機があつて便利。3件
- ・コロナ禍で営業してくれて有難いです。
- ・25mに滑り台欲しい。6件
- ・子どもが楽しく遊べて良かったです。3件
- ・ビーチボール、ビート板などを持ってこなくとも良いように置いてほしい。
- ・また来たい。3件
- ・楽しかった。3件

○宮沢町第二公園プール

- ・横にホテルをつけてほしい。
- ・ウォータースライダーがしたい。7件
- ・ナイトプールしたい。
- ・綺麗なプールで飾りとかもほしい。
- ・プールを深くしてほしい。2件
- ・ビート板置いてほしい。2件
- ・飛び込みしたい。
- ・プールをもっと冷たくしてほしい。
- ・お金を安くしてほしい。2件
- ・来年も来たい。2件
- ・楽しかったです。11件
- ・プールが好きだからまた来たい。
- ・広いから遊びやすい。
- ・宮沢プールが出来たころから子供を連れてきています。すごく喜んでいます
- ・ありがとうございました。
- ・スタッフの対応が良かったです。
- ・スタッフがとても感じが良い。

しらゆり公園・宮沢町第二公園プール 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式8)

研修実施報告

【施設長対象の研修】

実施日	研修名	内容及び効果
1 6月27日	管理運営体制について	運営体制の把握／各種連絡先の確認
2 6月27日	労務管理について	労働関係法令の基本的事項の理解／就業規則の理解／ハラスメントについて／勤務シフトの組み方 等
3 6月27日	個人情報保護研修	プライバシーマークの規定に基づいた個人情報保護研修
4 6月27日	施設の把握	各種バルブ関係、止水栓、吐出口／備品等の確認／供用スペース(トイレ・更衣室) 等
5 6月27日	基本業務研修	利用料金、利用時間、利用規則等／業務の流れや決まりごとの確認
6 6月27日	機械操作研修	ろ過機洗浄手順、滅菌機操作手順／薬品取扱方法／券売機操作手順／ろ過ポンプの緊急停止ボタンの確認
7 6月27日	管理書類の記入方法	管理日誌、拾得物記録／遺失物対応表、事故対応表／トラブル報告書記載方法と留意点
8 6月27日	金銭取扱研修	つり銭のセット／売上金の集計／金銭の保管方法／集金時の対応等
9 6月27日	トラブル等対応	悪天候時の対応／光化学スモッグ発生時の対応／事故時の対応(非常口・救急導線の確認等)／AED・レスキューKIT使用方法／防犯研修(県警の協力)

【監視員・受付員を対象とした研修】

実施日	研修名	内容及び効果
1 7月3日 7月4日	施設の把握	供用スペース(トイレ・更衣室・シャワー等)／プールの大きさや水深等の確認／ろ過ポンプの緊急停止ボタンの確認
2 7月3日 7月4日	基本業務研修	利用料金／利用時間／利用規則等業務の流れや決まりごとの確認 等
3 7月3日 7月4日	接遇研修	基本的マナー／言葉づかい／立ち居振る舞い服装／髪型 等
4 7月3日	個人情報保護研修	公園プールで取り扱う個人情報とその適切な取扱いについて
5 7月3日 7月4日	水面監視業務について	監視の心構え／各ポジションの役割／発見と通報の重要性／挨拶・声掛けの重要性／定時水底安全確認時の留意点 等
6 7月3日 7月4日	受付案内業務について	受付案内手順／各種チケット類の取扱い／両替・領収書の対応 等
7 7月3日 7月4日	水質測定の手順	気温・水温の測定／残留塩素濃度の測定／PHの測定基準値と異常時の報告義務
8 7月3日 7月4日	蘇生法研修	蘇生法の手順／AEDの使用方法について／訓練人形とAEDトレーナーを使った反復訓練
9 7月3日 7月4日	救助訓練	泳がない救助／泳いで救助／運搬法／反復訓練

しらゆり公園・宮沢町第二公園プール 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名		事業内容・実施結果	参加人数	実施日
1	スイミングコースの設置	長距離遊泳をされる方のために、2コース分を区切ってスイミングコースを設置します。	—	営業期間中
2	いざという時の救急法	心肺蘇生法の手順や手技、AEDの使用法について訓練用のAEDと人形を用いて学習します。	—	未実施
3	水の安全講習会	自己保全を目的とした水の安全講習を受けていただくことで事故防止・水の安全に役立ててもらいます。	—	未実施
4	スタンプカード	1回の利用につきスタンプを1個押印し、スタンプ12個で1時間分の無料利用か、スタンプ20個で2時間分の無料利用を選択できます。	—	営業期間中
5	水泳用補助具の貸出し	ビート板、ヘルパー、浮輪のレンタルを実施します。	—	営業期間中
6	1日ライフガード	小学生を対象に、受付・監視業務の体験と救助・救命体験をしていただく。参加者にはTシャツをプレゼント。	—	未実施
7	救助デモンストレーション	休憩時間を利用してプールスタッフによる水難救助のデモンストレーションを実施します。	—	未実施
8	サンデー親子スイミング	小学生以下とその保護者の方を対象に各お子様にあった指導法を保護者に指導します。	—	未実施
9	ビニールプールの設置	おむつの取れていないお子様を連れたご家族の為に用意します。	—	営業期間中
10	こども110番の家	施設の入り口に「こども110番の家」の掲示をして地域防犯への協力をします。	—	営業期間中
11	AEDの貸し出し	AEDの貸し出し(オフシーズン)の案内掲示をして救命手当の協力体制を整えます。	—	営業期間中
12	プール縁日	宝探しやビニールプールでのヨーヨーすくいなどのイベントを実施します。	—	未実施
13	25mプール・子供用プールセット券の販売	25mプールと子供用プールの両方を利用できるセット券(130円/時間)を販売します。	—	営業期間中
14	夕方券の販売	25mプールを16時以降に利用される方を対象に「夕方券」(50円/時間)を販売します。	—	営業期間中
15	大感謝祭	日頃からのご利用に感謝を込め様々なイベントを行い、ひと夏の締めくくりとします。	—	未実施
16	ウォーターボール体験	人が入れる大きなボールに入りプールの上を歩くアクティビティを実施します。	—	未実施
17	駄菓子の販売	受付にて駄菓子の販売を実施します。	—	未実施

有料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	目的・内容	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
18 プール水慣れ短期教室 プールだいすき	水が苦手な小学生を対象に、水に親しむ機会を提供し、水慣れから泳ぎの導入までを習得する。	—	未実施	0円	0円
19 小学生短期泳法教室 目指せ25m クロール!	クロールで12m以上泳げる小学生対象で息継ぎの習得を中心に25m完泳を目指します。	—	未実施	0円	0円
20 プール用品の販売	受付で、スイミングゴーグルを販売します。		営業期間中	11,200円	21,000円

しらゆり公園・宮沢町第二公園プール 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社 及び金額	金額	年回数	実施月日
日よけテント着脱業務	日よけテント着脱業務	(株)戸塚テント製作所	424,100円	2回	7月3日
券売機保守業務 (適時)	券売機保守業務 (適時)	グローリー(株)	74,642円	適時	7月2日
害虫駆除業務	害虫駆除業務	(株)シー・アイ・シー	33,000円	1回	6月21日
廃棄物処理業務	廃棄物処理業務	横浜環境保全(株)	27,657円	開場中	開場期間中
濾過機保守点検	濾過機保守点検	ユニ機工	66,000円	3回	6月3日 9月15日
濾過機保守点検	濾過機保守点検	富田屋管工株式会社	67,500円		
機械警備	機械警備	セコム(株)	480,000円	通年	通年
プール水水質検査	プール水水質検査	ヒロエンジニアリング	167,142円	2回	7月28日 8月20日
消防設備点検	消防設備点検	松栄防災	264,000円	2回	9月27日 3月22日

しらゆり公園・宮沢町第二公園プール 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式11)

収支報告書(指定管理事業のみ)

(単位:円)

科目 収入の部(円)	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	14,885,600	0	14,885,600	14,885,600	0	
利用料金収入	4,944,000	0	4,944,000	2,048,350	2,895,650	
自主事業収入	318,000	0	318,000	21,000	297,000	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計(a)	20,147,600	0	20,147,600	16,954,950	3,192,650	

科目 支出の部(円)	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
人件費	14,107,000	0	14,107,000	14,000,873	106,127	
給与・賃金	12,919,000	0	12,919,000	12,821,809	97,191	
社会保険料	0	0	0	0	0	
通勤手当	0	0	0	0	0	
福利厚生費	1,188,000	0	1,188,000	1,179,064	8,936	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,655,000	0	1,655,000	1,575,428	79,572	
旅費	0	0	0	0	0	
消耗品費	660,000	0	660,000	602,571	57,429	清掃時ガソリン代等
会議賄い費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	130,000	0	130,000	244,857	-114,857	回数券ポイントカード等
通信運搬費	25,000	0	25,000	20,000	5,000	
使用料及び賃借料	770,000	0	770,000	640,000	130,000	
横浜市への支払い分	0	0	0	0	0	
その他	770,000	0	770,000	640,000	130,000	AED、高圧洗浄機、券売機等
備品購入費	45,000	0	45,000	43,000	2,000	コースロープ、プールクリーナー(5年間で按分計上)
保険料	25,000	0	25,000	25,000	0	当団体包括賠償責任保険で対応
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	0	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	0	0	0	0	0	
自主事業費	155,000	0	155,000	11,200	143,800	物販品仕入費、元町延長期間人件費
管理費	2,240,000	0	2,240,000	1,411,042	828,958	
光熱水費合計	0	0	0	0	0	
光熱水費(電気)	0	0	0	0	0	
光熱水費(ガス)	0	0	0	0	0	
光熱水費(水道)	0	0	0	0	0	
光熱水費(下水道)	0	0	0	0	0	
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	217,800	782,200	
機械警備費	0	0	0	0	0	
公園及び公園施設設施設備保全費	1,240,000	0	1,240,000	1,193,242	46,758	
施設(建物)・設備保守	410,000	0	410,000	397,500	12,500	濾過機保守点検、消防設備点検等
園地管理費	0	0	0	0	0	
その他保全費	830,000	0	830,000	795,742	34,258	害虫駆除、水質検査、券売機保守点検等
公租公課	1,300,600	0	1,300,600	940,000	360,600	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	1,300,600	0	1,300,600	940,000	360,600	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費(本部分)	0	0	0	0	0	
雑費	690,000	0	690,000	325,410	364,590	
支出合計(b)	20,147,600	0	20,147,600	18,263,953	1,883,647	
差引(a-b)	0	0	0	-1,309,003	1,309,003	

しらゆり公園・宮沢町第二公園プール 令和4年度 事業報告書

(参考)指定管理事業外の収支

科目(円)	当初予算額(A)	補正額(B)	予算現額(C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
設置管理許可収入合計(c)	400,000	0	400,000	312,000	88,000	自動販売機設置
設置管理許可支出合計(d)	50,000	0	50,000	56,992	-6,992	
差引(c-d)	350,000	0	350,000	255,008	94,992	

今年度の収支報告

- ・印刷製本費について、入場制限に関する告知文や整理券等の感染対策に係る印刷物は予算に計上していなかったため、予算額を上回る支出となりました。
- ・賃借料について、プール水抜き清掃の工程を見直すことで高圧洗浄機等の賃借料の削減することができました。
- ・修繕費について、感染対策による利用制限の影響で収入の確保が難しかったため、安全性の確保と営業中止にならないための必要最低限の修繕を実施しました。

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

目標設定の視点 計画時の取り組み内容及び具体的 な数値目標	実績	自己 評価		改善点等 今 後 の 取 組
		自 己 評 価	改 善 点 等 今 後 の 取 組	
業務運営 1 (事業計画書 様式 2 : 運営 業務の実施計 画・取組)	適切なコロナ対策を実施す ることで、当施設が感染源 となるクラスターの発生を 0件とする。	SNS やホームページで混 雑状況を発信し、利用 者が集中しないように 努めたことと、従業員 の消毒作業に加えて利 用者自身でも消毒作業 を行えるよう各所に消 毒セットを配置したこ とで当施設内の感染 リスクを最小限にす ることができました。	○	今後も安心して利用い ただくための感染対策 は継続していき、全 ての利用者に快適にご利 用いただけるよう努め て参ります。
業務運営 2 (事業計画書 様式 2 : 管理 運営体制、人 員の配置と研 修計画)	計画した研修は 100% 履 行して利用者アンケートの 「職員の応対について」の 項目についての「満足」回 答率を 80% 以上とする。	計画した研修は 100% 履 行した結果、利用者アン ケートの「満足」の回答率 は 85% でした。	○	利用者の安全を最優先 にした運営を行い、事 故を未然に防ぐとともに、 事故や災害が発生 した場合、被害を最小 化するため「事前の備 えや予防」、「事後の対 応」について引き続き 強化していきます。
業務運営 3 (事業計画書 様式 3 : 利用 者サービスの 向上・利用促 進策)	提案している事業の実施や サービス向上策、施設の魅 力向上策の履行率 100% とす ることで利用促進を図る。	人数制限等の感染症対 策を講じたため、集客 するような事業の実施 には至りませんでした。 感染症対策は徹底し、 施設内で感染拡大しな いよう努めました。	△	設置目的や市の施策と の合致度、実現可能 性、利用者ニーズとの 合致、利用者の参加度 の 4 点に留意し、多彩 で魅力ある事業を実施 します。
業務運営 4 (事業計画書 様式 3 : 広報・ プロモーションの取組)	広報・プロモーションの取 組に記載した取組の履行率 100%。	全ての取り組みについ て実施することができ ました。	○	次年度以降はコロナも 収束し、利用者増も見 込めるため、引き続き 全ての方策について履 行していきます。
業務運営 5 (事業計画書 様式 3 : 市民 協働、市民主 体の活動の支 援、地域人材 育成)	プール運営を通して「健康 増進」「泳力向上」「水難事 故防止教育」といった面で 貢献するための事業を 3 件 実施。	3 つの事業を実施しま したが、AED の無料貸与に ついては実績をつくるこ とが出来ませんでした。	△	近隣自治体だけでなく 教育機関や介護施設など 広く周知し、実施で きるよう努めます。

目標設定 の視点	計画時の取組み内容及び具 体的な数値目標	実績	自己 評価	改善点等 今後の取組
業務運営6 (事業計画書 様式3：本市 の重要施策を 踏まえた取 組・環境への 配慮)	適切な水質管理を行うこと で水資源の節約に努め、水 道使用量の前年比1割減を 目指す。	水道使用量については 令和3年度比で114%と なりました。	△	給水するタイミング、 給水量を適切に管理す ることで引き続き節水 に努めます。
業務運営7 (事業計画書 様式4：公園 の魅力を高め る施設保全・ 管理)	適切な日常点検と清掃を行 うことで安全・安心・快適 に利用していただく（利用者 アンケートの「施設の清 潔さについて」「安全性につ いて」の項目についての 「満足」回答率を80%以 上とする）。	適宜清掃を実施し、清 潔な施設の維持を心掛け ておりましたがアン ケートの回答率として は「清潔さについて」 は68%、「安全性につ いて」は85%でした。	△	老朽化による不潔感も 否めないので利用者目 線に立ち、適切な園地 管理を実行することで 左記項目について満足 度を向上させることを 目標とします。
業務運営8 (事業計画書 様式4：施設 (建物等)、 設備の維持管 理、修繕計 画)	横浜市公園施設点検マニュ アルや各種法令に基づいた 点検、保守管理の実施を徹 底する。	横浜市公園施設点検マニ ュアルや各種法令に基 づいた点検、保守管 理を実施しました。	○	再来希望については、 92%であったため、長 年にわたり本施設の管 理運営を行っているこ とから、修繕を行う際 は効果とコストのバ ランスを考え、施設の長 寿命化を図るために限 られた予算を効果的に 活用します。
業務運営9 (事業計画書 様式4：樹 木、植栽等の 管理)	施設周辺の除草につい ては、月1回の定期巡回時に こまめに実施し、常に整然 としておくことで公園内の 景観保持に努めるととも に、施設内への侵入や悪戯 の抑止に努める。	除草や剪定につい ては月1階の定期巡回時に 随時実施することができ ました。	○	各施設、管理地外か らの樹木の侵入も多数あ るため、公園管理者等 と協議し、適切な管 理に努めて参ります。
業務運営10 (事業計画書 様式4：巡 視・清掃)	定期巡回の際に更衣室、ト イレ等の巡回を行い安全確 認、簡易清掃、消耗品の確 認を行う。また、ビニール プールは最低でも1時間に1 回水を交換し、消毒用の液 体塩素を投入して適切な水 質管理に努める。	清潔な施設の維持、不 具合箇所の早期発見、 従業員の施設詳細の掌 握といった視点で巡回 を実施し、特に汚れや すい箇所（トイレ、更 衣室、利用導線）は、 営業中も適宜清掃を行 いました。	○	事業計画書様式4の内 容と同様に利用者目線 に立ち、引き続き適切 な管理に努めます。
収支 (事業計画書 様式7：収入 確保、経費節 減策)	スケールメリットを活かし て経費削減を図ることと、 コロナ対策によって生じる 収入減少のリスクを考慮し た上で収支計画を立てる。	感染対策用品につい ては一括購入することで 経費削減を図りました。 利用制限による収 入減少に伴い、できる 限り支出を抑えられる よう努めました。	○	次年度以降はコロナも 収束し、制限なく営業 できることが予想され るため、利用者回復の ために様々な自主事業 を展開し集客に努めます。