

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	馬場花木園
所在地	鶴見区馬場2丁目20
公園面積、公園種別	21,564 m ² 、風致公園
主な施設	池、ショウブ田、梅林、ボタン園、山野草園、休憩棟（茶室）、管理棟、古民家（主屋）（東屋）、詰所棟、消火ポンプ小屋
特徴	豊かな緑に囲まれた、市内では珍しい和風の庭園です。ここは以前、ボタン、ショウブ等が楽しめる場所として知られていました。現在は、旧藤本家住宅主屋や池のまわりを中心に、ハスをはじめ、四季折々の花を楽しむことができます。また、開園時間に制限を設けています。
公園開園日	1999（平成11）年7月29日

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人 横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通58
指定管理期間	令和5年4月1日から令和10年3月31日まで（5年間）
現指定管理者管理運営開始日	平成18年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

<p>1 本年度の基本的な管理運営方針（ミッション）および、運營業務の実施結果</p> <p>(1) ミッション1 馬場花木園ならではの景観と多様な花木が楽しめる公園づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> 園内ガイド(6回)、古民家ガイドを通じ四季折々の花木の魅力を紹介、園芸講座(4回)による多年草を中心とした生育方法の習得等地域の方々に体感いただく機会を提供 茶室での茶道体験や書道によるアート作品の制作、俳句教室等、講師の方の協力を得ながら初心者を中心に学びの機会を提供 <p>(2) ミッション2 郷土の暮らしの伝承と文化活動推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 古民家維持管理に欠かせない囲炉裏の火起しを通じ、ボランティアの方々と古民家の生活様式等を学びながら、日本各地に伝承される昔の暮らしぶりを習得する機会を創出 四季折々の行事のしつらいやこどもの遊び等、我が国の伝統文化を体感する機会を提供 <p>(3) ミッション3 四季の移ろいを共に楽しみ深める地域交流の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> 春まつりやオータムフェア等地域住民、ボランティア、事業者等と連携し、収穫物の販売や茶道・書道の体験等花木園らしさの伝わる活動を展開 <p>2 管理運営体制、人員の配置と研修結果</p> <ul style="list-style-type: none"> 管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置 研修は、様式8のとおり実施
--

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

(1) 多様な花木を楽しみながら学べる機会の提供

- ・二次元バーコードを活用した花木図鑑（園内樹名板）を製作、ホームページでの季節の花の紹介とともに来園者に学びの機会を提供した。

(2) 庭園の植物を活かした体験の提供

- ・園内ガイドや園芸講座（年4回）、ハスの鑑賞会（年1回）、親子タケノコ掘り体験（年1回）、十五夜のお月見会を開催し、当園ならではの特性を活かした事業を展開した。

(3) 古民家の価値・歴史や日本の伝統文化・暮らしの伝承

- ・囲炉裏の火起し（毎週）の他、古民家アドバイザーによる歴史講座（年1回）でスタッフによるガイドの質の向上及び利用者に茅葺家屋構造の地域気候等による違い等を学ぶ機会を設けた。
- ・古民家を活用した五節句や二十四節気のしつらえを実施し、伝統文化に触れる機会を提供した。
- ・園内の植物をしつらえた「季節を生ける」を年3回実施し、趣向を凝らした装飾をご覧いただいた。
- ・梅シロップづくり（年1回）、茶室を利用した茶道体験（年4回）、俳句教室（年11回）、書を楽しむ講座（年1回）等の文化活動事業を実施した。

(4) DX(デジタルトランスフォーメーション)に対応した取組

- ・デジタル技術を活用したイベントのweb申込は年配の方からはなじみが薄いと意見を多数いただいている。公平性も含めて内容検討中である。

2 広報・プロモーションの取組

- ・ホームページ、ブログ、SNSを活用し、イベント・植物情報等を発信(年間198回)
- ・公園だより(年4回)、広報よこはま(年10回)等による情報発信

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

(1) 地域とともに賑わいをつくる市民協働イベントの開催

- ・春まつりにおいて、ステージ演奏やダンスパフォーマンス、飲食物販等を実施(年1回)
- ・文化活動体験イベントとして、東高校と連携し茶道体験教室を実施(年4回)

(2) 庭園、古民家の保存管理を通じたボランティア活動の推進

- ・公園内で清掃、除草、花壇管理等の活動を行う公園ボランティアを募集
- ・囲炉裏の火の見守りボランティアによる茅葺屋根の保存と来園者への解説を実施(通年)

(3) 地域の皆様が活躍する公園運営の推進

- ・市民ボランティアによる紙芝居教室(年12回)、俳句教室(年11回)、園内除草・植物育成(344人)等の実施
- ・近隣高校茶道部による茶道体験(年4回)の実施

4 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献

(1) 文化と歴史の継承を！高齢者と子育て世代の地域交流への取組

(お正月遊び、紙芝居読み聞かせ、梅シロップづくり、春まつり、オータムフェア、茶道体験、俳句教室、書を楽しむ講座、親子タケノコ掘り体験) (9件33回)

(2) 街に緑を！緑被率を踏まえた緑の創出への取組

- ・園芸講座(4回)や、花苗の販売(生育不良のため販売中止)

(3) 鶴見区のランドマークに！観光資源としての価値を高める取組

- ・鶴見区役所と連携した誘客キャンペーン等は調整を継続中、新たに外国人茶道体験を実施(1回30人)

(4) 地域経済活性化への取組

- ・イベント講師やボランティアに地域人材を起用、横浜市グリーン事業協同組合の活用、市内中小企業の優先発注（3件）

5 災害時の緊急対応

(1) 災害対策

- ・横浜市防災計画に基づき「災害対応マニュアル」を整備し、状況に応じた配備体制の構築
- ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練、放水銃を使用する古民家防災訓練の実施
- ・大雨警報時の臨時巡視

(2) 災害発生時の対応

- ・連絡体制や職員参集・宿直等の対応体制の構築
- ・気象警報や大雪、台風、震度5以上の地震発生後、特別巡視の実施

(3) 新型コロナウイルス感染拡大防止対策

- ・新型コロナウイルス感染症の第5類移行に応じた手洗い、マスク着用、アルコール消毒の励行、アルコール消毒、石鹸の設置を実施
- ・横浜市のガイドラインに沿った感染症拡大防止対策を実施

6 安全対策・防犯対策

(1) 安全対策

- ・毎日の巡視による危険個所の早期発見と対応を実施
- ・AEDの設置と設置場所の掲示
- ・気象注意報（光化学スモッグ注意報・熱中症警戒アラート等）発表時の注意喚起を実施
- ・危険な生物（ハチ、チャドクガ等）の防除

(2) 防犯・防火対策

- ・防犯対策として、不法侵入防止を目的とした夜間巡回を必要に応じて実施
- ・出火防止対策のため、古民家に炎感知センサーによる機械警備を設置
- ・夜間対応のため、コールセンターを設置し、警備員、職員が急行できる体制を構築

(3) 維持管理作業での対応

- ・複数名による作業を実施
- ・草刈作業は、小石の飛散防止シートでの養生か作業範囲の立入禁止措置を実施
- ・車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行を実施
- ・作業機器取扱い者は、安全衛生教育を受講
- ・墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグル等の安全装備着用の徹底を実施

(4) 熱中症対策

- ・熱中症予防情報を園内放送や受付窓口等で周知
- ・クールスポットとして、よしずやアサガオの日除け、打ち水等伝統的な涼を演出

7 苦情・要望への対応・不法行為対策について

(1) 採取行為

- ・植栽やタケノコ等の採取行為を確認した場合は、市公園条例に基づき、適切に指導を実施

(2) 古民家の紹介

- ・古民家の建物の概要がわかるリーフレットの配布と案内の表示（通年）

(3) 町内会への協力

- ・夏の盆踊り開催時には、トイレ利用の提供のため、夜9時まで臨時開放

8 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

(1) みどり環境局重要施策への貢献

- ・「ガーデンシティ横浜」、「国際園芸博覧会」推進への貢献

- (2) 「横浜市 SDGs 未来都市計画」の実現に向けた取組
 - ・多様な植物が楽しめる庭園づくりを通して花と緑によるまちづくりの推進
 - ・春まつりや茶道体験教室等を通じた市民参加と地域協働による地域の活性化を推進
 - ・年中行事や季節の植物を用いた古民家の装飾を通じ、文化芸術による魅力・賑わいを創出
- (3) 「横浜市温暖化対策実行計画」等温室効果ガス削減への取組
 - ・再エネ 100%電力の導入
 - ・園内発生材の活用による廃棄物の抑制を実施（落ち葉のたい肥化、剪定枝は囲炉裏の火起こしに活用）（通年）
- 9 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消
- (1) 個人情報保護・情報公開
 - ・個人情報保護は、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理
 - ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応
 - ・個人情報保護研修を実施
- (2) 人権尊重・障害者差別解消
 - ・人権啓発研修（障害者差別解消も取り扱う）を実施
 - ・ウェブアクセシビリティに対応したウェブサイトの運用
 - ・コミュニケーションボードや筆談ボードの設置を実施
 - ・車いすの貸出や補助犬の受入を実施

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

- 1 公園の維持管理の基本方針
 - これまでの管理経験を活かし、花木園の美しさと古民家を中心とした昔の原風景を感じられるよう、特徴を踏まえた維持管理計画を作成し、計画的に維持管理を実施
- 2 公園施設・設備の維持管理
- (1) 休憩棟(茶室)
 - ・建築設備の長寿命化のため、日々の巡視を基に早期修繕を実施
- (2) 池・流れ
 - ・土砂の流入で水深不足が見られる場合等、必要に応じて浚渫を実施
- (3) あずまや（古民家除く）・八つ橋
 - ・木部の腐朽や劣化状態を確認し、異常時は封鎖や応急修繕を実施
- (4) 管理棟・展示室
 - ・建築設備の長寿命化のため、日々の巡視を基に早期修繕を実施
- (5) 消火ポンプ小屋
 - ・放水銃点検を年1回行い、操作方法の確認と機材の点検を実施
- (6) 古民家
 - ・禁煙等利用マナー指導や、その他火気取扱は注意を徹底
 - ・日常及び定期的な維持管理は、マニュアルを遵守
 - ・スタッフが、日常の管理と点検を実施
 - ・高木を適切に剪定することで飛来物による破損、樹木の倒木等の災害を予防
- 3 公園施設・設備の修繕結果
 - ・巡視点検により問題を把握した場合、現状確認→応急処置→修繕方法の検討・協議→修繕の実施の流れで迅速・的確に対応

- ・ 古民家の修繕を行う際は、「旧藤本家住宅主屋及び東屋保存活用計画」の保存管理計画に沿って実施
 - ・ 古民家は修繕内容に応じて、復元作業に携わった設計、施工業者に相談し、適切な修繕方法を市に提案及び実施
- 4 樹木・植栽等の管理
- (1) 花木園区域の植栽管理
- ・ 剪定時期や方法を考慮した花を多く咲かせる管理を実施
 - ・ ボタンやシャクヤクは、剪定・施肥・芽摘み・花がら摘み等を適切に行い、その他樹木については必要に応じ樹木医による診断や治療を適切に実施
- (2) 古民家区域の植栽管理
- ・ 古民家の前庭ゾーン・・・花を多く咲かせる管理や自然樹形を保つような管理を実施
 - ・ 里山ゾーン・・・竹の間伐や高木の剪定により古民家の裏山として良好に維持
 - ・ おもてなしゾーン・・・古民家からの景観を重視し、除草の徹底や流れの清掃、植栽の適切な剪定を実施
- (3) 花木・草本類による魅力的な演出方法
- ・ 正門入口や門扉を馬場花木園の花で飾る演出を実施
 - ・ 秋の七草や鳥の名前がつく植物等テーマを持たせた植栽展示や園内植物を活用した装飾を実施
 - ・ 馬場花木園のしつらえに合う新規花木、山野草を導入
- 5 巡視・清掃
- ・ 「公園ハザードマップ」・「巡視ルート図」を活用し、細やかな巡視・点検を徹底
 - ・ 日常巡視・点検を1日2回、特別巡視を気象警報解除後、震度5弱以上の地震発生時に実施
 - ・ 園路等のゴミ拾い・掃き掃除等を実施
 - ・ トイレは、毎日の清掃を基本とし、必要に応じて臨時清掃を実施

(事業報告書様式3)

令和5年度公園利用状況

月別	公園の利用人数 (人)	旧藤本家住宅 (人)
4月	5,123	4,297
5月	4,506	3,706
6月	2,632	2,184
7月	2,222	1,439
8月	1,335	719
9月	1,666	1,102
10月	2,970	2,412
11月	2,860	2,232
12月	2,660	2,186
1月	2,835	2,233
2月	3,220	2,556
3月	4,368	3,503
年間合計	36,397	28,569

馬場花木園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

令和5年度修繕実績

修繕月日	修繕箇所	金額 (円)	委託業者名または直営かの記載
4.20	園地用ブロワー修繕	29,535	(株)櫛毛商会
4.20	園地用刈払機修繕	14,036	(株)櫛毛商会
8.9	園地用草刈機修繕	3,960	(株)櫛毛商会
9.11	展示休憩室系統屋外機洗浄作業	50,600	日本空調サービス(株)
1.31	男子トイレ洗浄不良修繕	52,800	三ツ矢設備工業(株)
1.31	女子トイレ洗浄不良修繕	31,900	三ツ矢設備工業(株)
2.13	旧藤本家住宅修繕工事	492,712	(株)建文
2.19	茶室園縁側剥離工事	498,300	大同建設(株)
2.20	園内放送用スピーカー修繕	104,500	エーブイサービス(株)
3.27	和室畳替え	281,380	(有)加藤畳店
合計		1,559,723	

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	月日	数量	月日	
掃除機	パナソニック MC-SBU530J	—	—	—	1	8.4	代替品があるため
ホースリール	—	—	—	—	1	8.18	使用不能
背負式ブロワー	共立 PBE265L	64,800	—	—	1	3.15	修理不能
背負式ブロワー	共立 PBE265L	78,540	1	2.19	—	—	買替え

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	発生日	内容	対応結果
1	4.1	山野草エリアのあずまや再建要望	擁壁工事が継続中のため現段階では再建未定と回答
2	4.23	伐採した竹の販売と子供が自然とふれあうイベントの開催	園内で活用するため販売は困難だが、端材提供を検討すると回答。イベントは園内ガイドツアー等を紹介
3	5.1	開花情報のホームページの告知と、同じ植物でも名前を表示してほしい。	開花情報はホームページで紹介しているが、お問い合わせいただければ情報提供する。樹名板は全ての表示は難しいがわかりやすい方法を検討すると回答
4	8.5	トイレに煙草の煙が流れてくる。	お詫びし、該当箇所を禁煙にした。
5	11.15	山野草地域に何をつくらうとしているのですか。	斜面修復及び外周道路修繕までの間、植栽の位置を変更する等、暫定的な運用を継続している、と回答
6	12.24	けんけんぱ用の輪っかがほしい。	輪っかは無理だが、竹とんぼ等の貸し出しがあると回答

事件・事故・災害対応報告

	発生日	発生状況（内容・被害）	対応結果
1	6.27	空スプレー缶不法投棄	警察に通報。警察の現場確認後、廃棄物として処理
2	10.19	古民家エリア内ケヤキ枝折れ	現場確認。強風注意報発表時は十分注意する旨職員に周知
3	12.6	公園利用者の転倒	出血しているため救急車要請、隊員を誘導
4	2.29	古民家東屋裏サクラ枝折れ	現場確認。強風注意報発表時は十分注意する旨職員に周知

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

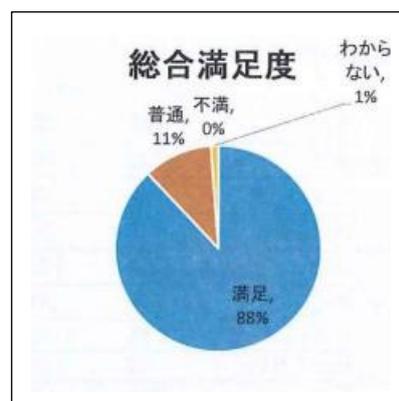
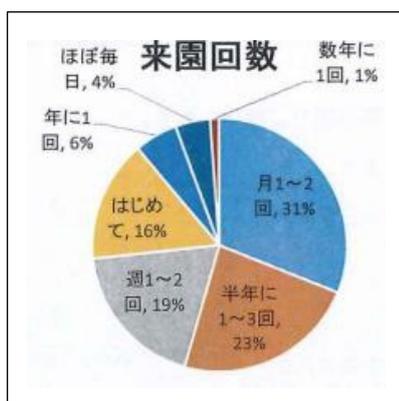
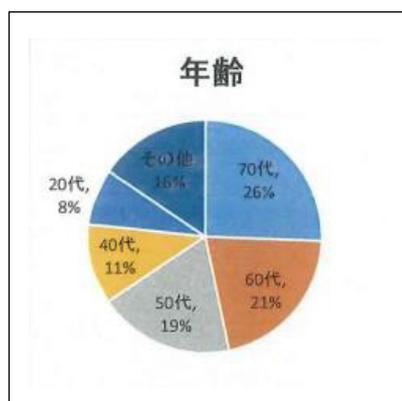
実施期間：7月23日～10月15日

回答者：90人（平常時60人、イベント日30人）

(1) 年代別回答者数

(2) 来園回数

(3) 全体満足度



自由意見

- ・山野草のエリアもベンチがあればよい
- ・生け花展示が素敵でした
- ・茶道体験会に参加しましたが、学生さんが頑張っている姿が素敵でした

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数(人)	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護研修	15	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取扱い等について学習
2	4.3 他	刈払機取扱講習	2	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習を受講
3	4.5	個人情報の取扱い事務研修	1	個人情報取扱特記事項の変更に伴う内容と事務処理方法を学習
4	4.12 他	個人情報保護研修	20	個人情報の取扱いに関する基本的な事項を学習
5	4.12 他	採用時研修	5	公園管理の業務に当たっての基本的事項を学習
6	4.25	第1回安全管理研修	2	刈払機の基本的な操作を学習
7	5.25	第1回施設点検研修	2	横浜市公園施設点検マニュアルの点検項目、雨天時の注意点、ロープワーキングや脚立の立て方を学習
8	6.13	第1回樹木・植栽研修	2	トリマーを使用した刈込み作業を学習
9	6.15 他	ホームページ研修	2	当団体のホームページのシステム概要、記事やブログの作成方法、ウェブアクセシビリティを

				学習
10	7.6	パークマネジメント研修	1	令和4年度の予算と決算の状況、収入の増加要因、令和5年度の予算の概要を学習
11	7.19	「横浜の緑行政」講演会	1	横浜の緑行政の歴史とこれからの取組みを学習
12	8.31 他	インボイス制度説明会	5	制度の概要、必要な対応、実務での注意事項を学習
13	10.4 他	普通救命講習	5	心肺蘇生法やAEDの使用方法等を学習
14	10.16	第3回樹木・植栽管理研修	2	ナチュラルガーデンの土づくり、施肥、植え付け等の方法を学習
15	11.18	古民家活用研修(旧藤本家住宅歴史講座)	5	地域や時代による茅葺民家の違いについて学習
16	12.5	人々を魅了する景観づくり講演会	1	あしかが及びはままつフラワーパーク等をどのようにプロデュースしてきたのかについて学習
17	12.7 他	コンプライアンス研修	15	不祥事防止対策を学習
18	12.7 他	人権研修	15	アンコンシャスバイアスを学習
19	12.7 他	CS 接客研修	15	クレーム対応の基本を学習
20	12.8	課長職研修	1	ロジカルシンキング・説得力について学習
21	12.15	ハラスメント防止研修	1	ハラスメントの相談を受けた際の対応方法、対応姿勢、気を付ける点を学習
22	12.15	メンタルヘルス研修	1	ストレスへの対応方法等について学習
23	12.21	パークマネジメント研修	1	決算見込を確認し、収支構造や収入に影響を与える要因、予算と決算見込との差異について学習
24	2.5	SDGs 研修	1	社会の営みと事前環境の関係と SDGs について学習
25	2.7	施設長研修	1	マネジメントやコンプライアンスについて学習
26	3.14	第5回樹木・植栽管理研修	2	スローラインを使った枯枝除去作業方法を学習

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施日
●利用者サービスの向上・利用促進策			
(1)多様な花木を楽しみながら学べる機会の提供			
花だよりの配布	季節ごとの植物の見どころやイベント情報について、オリジナルリーフレットで紹介	-	通年
花木図鑑	二次元バーコードを添付した樹名板を設置し、本公園のホームページへ誘導、特徴や開花情報等を提供	-	10月～
旬の開花情報の提示	休憩棟に大型インフォメーションボードを設置し、四季折々の花木の見どころや魅力を紹介	-	常時
野鳥・植物紹介コーナー	園内でみられる野鳥や植物の写真を休憩棟に掲示	-	常時
樹名板、草名板の設置	園内の間伐竹を活用し、樹名板や草名板を作成	-	常時
山野草マップの配布	山野草区の植栽状況を示すオリジナルマップを作成	-	常時
(2)庭園の植物を活かした体験の提供			
ガイドツアー	季節のテーマを決め、見頃の花木や古民家の魅力としつ	115	4.22 他

	らいについてスタッフがガイドを実施		
ハスの早朝鑑賞会	ハスの花の最盛期に合わせ早朝開園し、鑑賞会を開催	487	7.8 他
募金箱の設置と返礼	花苗や肥料の購入の支援を目的とした募金箱を設置し、収穫したハスの果托やガマの穂等を返礼	-	常時
(3) 古民家の価値・歴史や日本の伝統文化・暮らしの伝承			
・古民家の価値・歴史を伝承する取組			
地域合同防災訓練	地元消防出張所と連携し初期消火訓練や放水訓練を実施	16	10.2
歴史講座	建築当時の時代背景や茅葺屋根の特徴等、郷土の歴史について学べる市民向け講座を実施	40	11.18
文化財防火デースペシャル訓練	古民家の保全を目的に消防出張所と連携し、スタッフが初期消火訓練とAED操作訓練を実施	16	1.26
囲炉裏の火おこし実演	定期的に囲炉裏の火おこし実演を公開	174	4.2 他
古民家ガイド	古民家と東屋の特徴や歴史を里山の風景とともに紹介	-	常時
・日本の伝統文化・行事を伝承する取組～五節句～			
端午の節句(菖蒲の節句)	古民家内に五月人形や菖蒲の花、前庭に鯉のぼりを展示	-	4.25 他
七夕の節句(笹竹の節句)	園内で採取した竹に、来園者が願いを込めた短冊の飾り付けを実施	-	7.1 他
上巳の節句(桃の節句)	古民家と東屋に雛飾りや吊るし雛、桃の花等をしつらえ	-	2.21 他
・日本の伝統文化・行事を伝承する取り組み～暮らしに息づく行事やしつらい～			
納涼のしつらいと打ち水	よしずやアサガオの日除け、風鈴等、伝統的な納涼しつらいと打ち水を実施	-	7.22 他
お正月遊び	古民家の芝生広場で、コマ回しや羽根つき等を提供	30	1.4
正月飾り	古民家の前や屋内に、門松や羽子板等の飾り付けを実施	-	1月
節分の豆まき	スタッフが鬼に扮し、子供たちと豆まきを実施	40	2.3
季節の植物によるしつらい	園内の植物で作ったドライフラワーや菊飾り、干し柿等を古民家にしつらえ	-	通年
花木園の季節を生ける	園内の植物で生け花を行い古民家主屋・東屋及び茶室に展示	-	6.16 他
(4) 公園の特性を活かした文化活動の推進			
・茶室を利用した文化活動等の取組			
俳句教室	公園の植物や風景を題材に俳句を詠む教室を実施	165	4.14 他
茶室お試し利用	初めて茶室を利用する団体に対し、初回の利用料をサービスし、利用を促進	2件	随時
記念日撮影	結婚式や成人式等の前撮りの受け入れを実施	23	常時
和傘貸出し	記念日や普段の撮影に無料で貸出し	1件	常時
●広報・プロモーションの取組、情報提供の取組			
イベントチラシの発行	イベント等の情報を掲載したチラシを作成・配布	23件	随時
古民家リーフレットの作成	古民家の歴史や特徴について、写真や図面で紹介するリーフレットを作成・配布	-	通年
●市民協働の取組・市民主体の活動の支援、地域人材育成			
(1) 地域の皆様が活躍する公園運営の推進			
校外学習の受け入れ	地元の小中学校の校外学習の受け入れを実施	30	常時
●その他			
「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	-	通年

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加 人数 (人)	実施日	自主事業決算額(円)	
				自主事業 費	自主事業 収入
●利用者サービスの向上・利用促進策					
(1)庭園の植物を活かした体験の提供					
親子タケノコ掘り 体験	竹林整備について理解を深める体験イ ベントを実施（5組@1,000円）	21	4.23	0	5,000
自然収穫物の販売	園内収穫物の販売を実施	55	4.28 他	9,000	42,200
花苗の販売	生育不良のため中止	—	—	—	—
園芸講座	民間事業者と連携し、山野草をテーマと した講座を実施（10人@1,000円）	22	6.10 他	66,000	29,000
十五夜のお月見会	夜間開園し、お茶席と和楽器の演奏を実 施（50人@400円）	50	9.30	20,555	20,000
(2)古民家の価値・歴史や日本の伝統文化暮らしの伝承					
・日本の伝統文化・行事を伝承する取組～五節句～					
重陽の節句 (菊の節句)	菊を古民家に飾りつけ、甘酒等を提供 (20人@300円)	15	9.9 他	17,361	4,500
人日の節句 (七草の節句)	囲炉裏を使って正月の風習である七草粥 を提供（20組@500円）	17	1.7	9,129	8,500
・日本の伝統文化・行事を伝承する取組～暮らしに息づく行事やしつらい～					
梅シロップづくり	園内で収穫したウメの実で梅シロップづ くり教室を開催（10組@1,000円）	9	6.12	7,725	9,000
ミニ門松づくり	園内の竹でミニ門松を作る (10人@500円)	10	12.16	7,097	7,000
囲炉裏に親しむ	囲炉裏で焼いた餅入りの汁粉をふるま い、昔の暮らしの様子を伝える (20人@500円)	34	10.16	14,593	17,000
(3)公園の特性を活かした文化活動の推進					
・季節のまつり					
春まつり	地域と協働でステージ演奏やダンスパ フォーマンス、飲食物販等を実施	700	4.16	136,418	35,400
オータムフェア	古民家や茶室で、日本の伝統文化（茶 道・書道）の体験と、囲炉裏で焼餅等の 提供	280	11.5	68,163	53,000
・茶室を利用した文化活動等の取組					
茶道体験教室	市立東高校茶道部と連携し、気軽に茶道 体験ができる教室を実施 (20人@400円)	75	5.13 他	38,374	30,000
書を楽しむ講座	書道家の指導により、作品を仕上げる講 座を実施（10人@1,000円）	7	10.11	20,000	7,000
合計				414,415	267,600

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
巡回警備	毎週末・年末年始の園内を夜間巡視	(株)神奈川警備保障	188,210	58	毎月
窓ガラス清掃	管理棟・休憩棟の窓ガラス清掃	横浜建物管理協同組合	105,600	6	隔月
便所清掃	来園者用、管理棟、古民家外トイレ清掃	Green Jobs Support	1,886,174	通年	毎月
受水槽点検清掃	法令等に基づく点検清掃及び水質検査	T.K.K エンジニアリング(株)	50,600	1	1月
園地管理	園内植栽の管理	横浜市グリーン協働組合	1,565,018	通年	通年
園地管理	園内植栽の管理	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	564,300	2	12月
樹木診断・指導・技術・樹勢回復治療	樹木医に寄る樹木の診断及び樹勢回復等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	34,183	1	7月
一般廃棄物処分	一般廃棄物収集運搬処分	(株)丸喜商会	304,128	随時	毎月
産業廃棄物処分	産業廃棄物収集運搬処分	(株)滝田商会	59,642	1	随時
井戸水位・揚水量測定	井戸水水位・揚水量測定	(株)エクス横浜分析センター	145,200	12	毎月
消防設備保守点検	法令に基づく定期点検 ①機器点検 ②総合点検	(有)消防設備サービス	343,200	①2	①9,3月
炎感知器保守点検	炎感知器の点検			②1	②3月
放水銃保守点検	放水銃の保守、動作点検			2	9,3月
園内灯保守点検	園内灯の保守点検 ①巡視点検 ②部品交換	光洋電設(株)	36,080	①1	①6月
時計設備保守点検	園内時計の点検			②随時	②通年
空調設備保守点検	空調設備保守点検 ①冷暖房切り替え時 ②簡易点検	日本空調サービス(株)	257,400	①2 ②4	6月他
放送設備保守点検	放送設備の点検	エーブイサービス(株)	96,800	1	11月
夜間緊急対応	夜間の一次緊急対応	京浜警備保障(株)	24,156	通年	通年
ハス池浚渫	ハス池の浚渫・土壌耕耘	(株)ヤマソウヨコハマ	198,000	1	12月
機械警備(古民家)	古民家の機械警備	(株)神奈川警備保障	594,000	通年	通年
園内樹名板製作	QRコード読取樹名板製作	(株)アボック社	53,515	1	1月
茶室清掃	茶室トイレ、キッチン、廊下、エアコン等の清掃	ダスキン鶴見中央(株)シールズ	27,500	1	3月

馬場花木園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	51,373,943	0	51,373,943	51,373,943	0	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	517,000	0	517,000	267,600	249,400	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	10,000	0	10,000	0	10,000	
収入合計 (a)	51,900,943	0	51,900,943	51,641,543	259,400	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	31,679,000	0	31,679,000	31,913,981	-234,981	
給与・賃金	26,811,000	0	26,811,000	27,484,311	-673,311	
社会保険料	3,122,000	0	3,122,000	2,854,201	267,799	
通勤手当	1,659,000	0	1,659,000	1,484,556	174,444	
福利厚生費	87,000	0	87,000	90,913	-3,913	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,706,000	0	1,706,000	1,697,236	8,764	
旅費	116,000	0	116,000	62,752	53,248	
消耗品費	378,000	0	378,000	235,556	142,444	
会議賄い費	13,000	0	13,000	10,368	2,632	
印刷製本費	88,000	0	88,000	19,800	68,200	
通信運搬費	336,000	0	336,000	398,280	-62,280	
使用料及び賃借料	181,000	0	181,000	170,412	10,588	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	181,000	0	181,000	170,412	10,588	
備品購入費	8,000	0	8,000	298,320	-290,320	
保険料	38,000	0	38,000	18,900	19,100	
振込手数料	4,000	0	4,000	0	4,000	
リース料	205,000	0	205,000	204,072	928	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	339,000	0	339,000	278,776	60,224	
自主事業費	841,000	0	841,000	598,111	242,889	
管理費	12,405,943	0	12,405,943	11,849,653	556,290	
光熱水費合計	3,794,943	0	3,794,943	2,340,639	1,454,304	
光熱水費(電気)	3,371,943	0	3,371,943	1,879,583	1,492,360	
光熱水費(ガス)	0	0	0	0	0	
光熱水費(水道)	256,000	0	256,000	272,711	-16,711	
光熱水費(下水道)	167,000	0	167,000	188,345	-21,345	
清掃費	2,040,000	0	2,040,000	2,019,274	20,726	
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	1,559,723	-559,723	
機械警備費	594,000	0	594,000	594,000	0	
公園及び公園施設設備保全費	4,977,000	0	4,977,000	5,336,017	-359,017	
施設(建物)・設備保守	689,000	0	689,000	636,680	52,320	
園地管理費	3,113,000	0	3,113,000	3,830,601	-717,601	
その他保全費	1,175,000	0	1,175,000	868,736	306,264	
公租公課	2,564,000	0	2,564,000	3,157,481	-593,481	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	2,563,000	0	2,563,000	3,157,081	-594,081	
その他公租公課	1,000	0	1,000	400	600	
事務経費(本部分)	2,463,000	0	2,463,000	2,463,000	0	
雑費	242,000	0	242,000	242,000	0	
支出合計 (b)	51,900,943	0	51,900,943	51,921,462	-20,519	
差引 (a-b)	0	0	0	-279,919	279,919	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	1,472,000	0	1,472,000	541,450	930,550	
設置管理許可支出合計 (d)	1,502,000	0	1,502,000	216,651	1,285,349	
差引 (c-d)	-30,000	0	-30,000	324,799	-354,799	

- ・消耗品費 235,556 円の執行
- ・自主事業収入の確保 267,600 円
- ・竹垣等に間伐材等の活用を実施・伐材や収穫物を材料としたイベントを実施

運営目標・実績報告【自己評価◎：特筆すべき取組がある○：達成している△：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2： 運営業務の実施計画・ 取組)	(1)利用者満足度アンケートの実施1回 (2)利用者満足度アンケートの「総合満足度」の割合90%以上	(1)達成 (2)満足度は88%だが 不満は0%	◎	目が不自由な方へは聴き取りを行う等、より緻密な調査結果を得るよう心掛けたい。
業務運営2 (事業計画書様式2： 管理運営体制、人員の 配置と研修計画)	・計画人員の配置 ・研修・講習の実施 (1)利用者対応・サービスに関する研修8件以上 (2)園地管理作業に関する研修3件以上 (3)マネジメントに関する研修6件以上	・計画通り ・研修・講習 (1)9件 (2)6件 (3)11件	◎	人員配置を維持し、研修を実施。次年度も同様に推進する。
業務運営3 (事業計画書様式3： 利用者サービスの向上・ 利用促進策)	(1)多様な花木を楽しみながら学べる機会の提供 6件 (2)庭園の植物を活かした体験の提供 8件 (3)古民家の価値・歴史や日本の伝統文化・暮らしの伝承 19件 (4)公園の特性を活かした文化活動の推進 8件	(1)6件 (2)8件 サギ草販売の代替として古民家等に生け花等を展示 (3)19件 (4)8件	○	・花だより、旬の開花情報はタイムリーな提供を継続する。 ・古民家ガイドはスタッフの研さんを図りつつ接遇面での手法を磨く。 ・茶道体験教室は次年度も事前予約販売を行いたい。
業務運営4 (事業計画書様式3： 広報・プロモーション の取組)	(1)ブログ更新120回 (2)花だよりの発行4回 (3)花木図鑑の設置1件 (4)広報・プロモーション、情報提供の取組 2件	(1)198回 (2)12回 (3)1件 (4)11件	◎	次年度も本年度と同様に積極的に魅力を発信していく。
業務運営5 (事業計画書様式3： 市民協働、市民主体の 活動の支援、地域人材 育成)	(1)地域の皆様が活躍する公園運営の推進1件 (2)ボランティア登録数 12人	(1)2件28回 (2)12人	◎	他園の園地ボランティアの運用等を広く参考とし、新規募集につなげたい。

<p>業務運営 6 (事業計画書様式 3 : 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p>	<p>(1) 高齢者と子育て世代の地域交流への取組 9 件 (2) 緑被率を踏まえた緑の創出への取組 2 件 (3) 観光資源としての価値を高める取組 1 件 (4) 地域経済活性化への取組 3 件</p>	<p>(1) 9 件 33 回 (2) 1 件 4 回 花苗は生育不良のため販売中止 (3) 1 件 1 回 (4) 3 件</p>	<p>○ 観光資源としての取組は NPO 法人国際交流の会との協働により、外国人茶道体験を実施。 鶴見区との連携事業は次年度も引き続き調整。今後、囲炉裏火起しへの参加も検討。</p>
<p>業務運営 7 (事業計画書様式 3 : 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<p>(1) 落葉の堆肥化処理の実施 100% (2) 園内剪定枝を利用した囲炉裏の火起しの実施</p>	<p>(1) 達成 (2) 枯木、伐採木、剪定枝は囲炉裏用保管庫にて保存</p>	<p>○ ・落ち葉腐葉土を活用し土壌改良及び花木の適正な育成を行っていく。 ・資源循環のため木材チップを製作し、園内の階段等で散布する等活用の幅を広げる。</p>
<p>業務運営 8 (事業計画書様式 4 : 公園の魅力を高める施設保全・管理)</p>	<p>(1) 池や流れの浚渫 1 件 随時 (2) 高木及び竹林の整備 1 件 随時</p>	<p>(1) 実施 浚渫 12 月実施 (2) 実施</p>	<p>○ ・ハス池の清掃を実施。今後は流れの清掃を行うほか、池に蓄積した泥をできるだけ除去する。 ・安全・安心に園内を散策頂くため園路内の危険な老木は積極的に剪定</p>
<p>業務運営 9 (事業計画書様式 4 : 施設 (建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<p>(1) 日常巡視・定期点検実施 (2) 市のマニュアルに基づく定期点検の実施 4 回 (3) 古民家修繕時は、「旧藤本家住宅主屋及び東屋保存活用計画」に沿って実施 随時</p>	<p>(1) 1 日 2 回実施 (2) 1 回 (3) 古民家東屋の障子破れ修繕は横浜市と協議のうえ、慎重に対応した (2.15 完了)</p>	<p>◎ 破れた障子紙は耐久性があるものと交換した。古民家修繕は、今後も保存管理計画に沿い横浜市と協議の上改修して行く。</p>
<p>業務運営 10 (事業計画書様式 4 :</p>	<p>(1) 竹林の間伐 1 回 (2) 和風庭園にふさわし</p>	<p>(1) 実施 (2) 北側斜面工事延長</p>	<p>◎ ・北側斜面工事の 5 月末までの延長</p>

<p>樹木、植栽等の管理)</p>	<p>い花木、山野草の導入 1件 随時 (3)ボタン、シャクヤク の剪定・施肥・芽摘み・ 花がら摘み 1件 ・樹木医による樹木の診 断治療 1件 随時 ・ハスの茎葉等の除去と 池の泥上げ実施 1件 ・ハナショウブの株分け と施肥 1件 随時</p>	<p>により未実施 (3) ・ボタン・シャクヤ ク：実施 ・樹木医：実施 ・ハス：実施</p>	<p>を受け、花木、山 野草の導入は状況 を見据え実施する ・ハナショウブの 株分け施肥は今後 時期を設定し行 う。</p>
<p>業務運営 11 (事業計画書様式4： 巡視・清掃)</p>	<p>(1)毎日の巡視・清掃 (年末年始を除く) (2)特別巡視 随時 (気象警報発表時、震 度5以上の地震発生 時) (3)強風注意報発表時 は竹林への進入園路を 封鎖(注意報発表後) 随時</p>	<p>(1)達成 (2)10回 (3)随時実施</p>	<p>◎ ・引き続き、日常 巡視及び特別巡視 並びに強風注意 報・暴風警報等 での竹林・雑木林の 閉鎖を遅滞なく実 施していく。</p>
<p>収支 (事業計画書様式7： 収入確保、経費節減 策)</p>	<p>(1)消耗品費の節減、 前年度予算523,000円 から140,000円以上の 縮減 (2)自主事業での収入 の確保500,000円以上 (3)竹垣等に間伐材等 の活用 (4)伐材や収穫物を材 料としたイベントの実 施</p>	<p>(1)消耗品費 235,556円の執行 (2)自主事業収入 267,600円 (3)実施 (4)実施</p>	<p>○ ・イベント時の販 売実績を高めるこ とが必要であり、 本部と協議し収入 の確保に努める。 地域のまつりと競 合してしまう部分 も見受けられるの で、当園の独自色 を発揮させたい。</p>