

(事業報告書様式 1)

1 施設概要

公園名	平安公園(プールに限る。)
所在地	鶴見区平安町 2-17
公園面積、公園種別	指定管理区域面積：2,492 m ²
主な施設	・ 25m プール 長さ 25m、幅 15m、深さ 1.0～1.2m ・ 子供用プール 変形四角形(面積：124 m²)、深さ 0.4～0.55m ・ 管理棟(更衣室、トイレ、管理室)
特徴	指定管理区域はプールとその関係施設のみであり、その他の園地は指定管理区域外となり、鶴見土木事務所の所管となる。
公園開園日	昭和 32 年

公園名	岸谷公園(プールに限る。)
所在地	鶴見区岸谷 3-20
公園面積、公園種別	指定管理区域面積：2,402 m ²
主な施設	・ 25m プール 長さ 25m、幅 13m、深さ 1.0～1.2m ・ 子供用プール H 形(面積：106 m²)、深さ 0.4～0.5m ・ 管理棟(更衣室、トイレ、管理室)
特徴	指定管理区域はプールとその関係施設のみであり、その他の園地は指定管理区域外となり、鶴見土木事務所の所管となる。
公園開園日	昭和 11 年

2 指定管理者概要

指定管理者名	株式会社 協栄
代表者名	代表取締役 山田 賢治
所在地	東京都中央区日本橋蛸殻町 2 丁目 13 番 9 号
指定管理期間	令和 2 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	平成 18 年 4 月 1 日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

1. 確実な安全管理
2. 積極的な広報活動
3. 各種自主事業の展開

に基づき運営を行うことで、『地域に根ざしたプール』の実現に向けて取組んでまいりました。また業務仕様書ならびに本事業計画書内の人員配置計画に基づき適切に人員を配置した。天候に恵まれ休場日が1日も発生せず、熱中症対策に細心の注意を払って管理運営を行いました。また暑さにより体調不良の従業員が発生した際は、弊社が管理する指定管理プール間ならびにグループ関連企業から人員調整を行うことで、人員不足による休場を回避した。アルバイトの採用は、既存スタッフを積極的に採用して、既存スタッフの友人紹介等を通じて採用活動を行うことで、施設を理解した地域のスタッフ雇用に努めた。施設長の選出は本提案書に則り、水上安全法、救急法等の有資格者を配置した。また、プール実務経験を有するものの中から総括責任者、統括施設長を選出し組織が一体となった業務を遂行した。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

- ・事業計画書様式3-1 「利用者サービスの向上・利用促進策」の結果について

令和4年度に工夫して集めたアンケート結果をもとに課題を分析し、無料貸出し遊具の拡充等を実施することで令和5年度のプール運営に反映しました。『お客様の声BOX設置』については、受付の近くに設置していつでも利用者の声を拾えるように取組みました。また直接対話については、積極的にコミュニケーションを図る事により、利用者ニーズを収集することが出来、営業期間中に利用者が無料貸出遊具の個数を増やしてほしいという意見に対して、『リサイクルエコ遊具』を設置することで対応を図った。

- ・事業計画書様式3-2 「広報・プロモーションの取組」の結果について

①イーゼル看板の設置②SNSによる情報発信③ホームページにおけるPRを実施した。営業期間中にプール正面入口前にイーゼル看板を設置して、入場方法・施設情報・各種事業情報を施設外に掲示することでプール利用者だけでなく、公園利用者等へプール情報を発信した。ホームページにおけるPRでは、施設の利用規則、各種自主事業の詳細等を掲載した。

- ・事業計画書様式3-3 「市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成」の結果について

営業期間中において①営業開始前の公園内の掃き清掃や地域ボランティア清掃を実施した際などに、自治会や町内会の方と挨拶を行い地域課題について認識を共有すること②放課後児童クラブ等団体利用の申請が発生した場合は、団体利用の引率者とプール利用について、一般の利用者と軋轢が生じないよう事前に打合せを行うことで地域のコミュニティと円滑な関係を構築するよう努めた。またアルバイトの採用は、既存スタッフを積極的に採用して、既存スタッフの友人紹介等を通じて採用活動を行うことで、施設を理解した地域のスタッフ雇用に努めた。

- ・事業計画書様式3-4 「災害時の緊急対応」の結果について

監視員、受付員ともに AED トレーナー、ダミー人形など訓練用資機材を用いて一時救命処置の訓練

を行った。併せて監視員には溺水事故を想定した訓練として、発見、救助、引き上げ、一次処置の訓練を行った。また水難事故を中心に緊急時に即応できるレスキューチューブ等の救急資機材を配備した。全スタッフに取扱い、使用方法、使用効果を教育し万一の事態にも万全の体制を整えた。避難訓練については、『災害対応マニュアル』を活用して各施設から地域防災拠点・広域避難場所までの経路まで説明をした。併せて利用者を避難させる際には、①プール利用者の大部分は子どもであるため徒歩で避難する際に一般徒歩と比較して約 2.5 倍の時間を要すること②プール利用者の大部分は裸足で水着のみ着用しているため足元の保護と保温が必要であることを説明した。さらに各施設に避難経路、非常口、扉の有無などをわかりやすく記載した『避難経路図』を作成し、管理棟内に掲示した。

・事業計画書様式 3-5 「安全対策・防犯対策」の結果について

『プール安全標準指針』を遵守し、営業準備期間に排水溝が正常でありボルトが固定されていることを確認してから水入れを実施した。営業期間中は排水溝のボルトチェックを 3 回/日以上 の定時点検を行った。また施設長が開場前に施設設備の点検を行い日々書類に記録して、施設・設備の不具合の早期に発見することに努めた。施設・設備の不具合が発生した際は、一時対応を行いかつ施設長から統括施設長、本部へ連絡し適切な処置を行った。気象状況対応では横浜市防災メールを基に正面玄関に発令されている気象の注意看板を掲示し、場内放送にて注意喚起をすることにより利用者の事故防止に努めた。営業期間外の月次巡回に、放置物対処ならびに侵入防止ネットの補修作業し防犯を強化した。震度 5 以上の地震発生後には臨時巡回を実施し施設の点検を行った。

・事業計画書様式 3-6 「苦情・要望への対応・不法行為対策について」の結果について

平安公園プールにおいて、利用者からの苦情が 2 件、岸谷公園プールにおいて、施設への侵入事案が発生したが、いずれも適切に対処した。

※詳細は 8 ページの苦情要望対応報告と事件・事故・災害対応報告を参照。

・事業計画書様式 3-7 「本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮」の結果について

本市施策への協力として、横浜みどりアップ計画に賛同し、プール営業期間中においてプランターを設置してみどり豊かで活気のあるプールを演出しました。『ヨコハマ プラ 5.3(ごみ)計画』を推進し自主事業で『リサイクルエコ遊具の設置』、『ペットボトルキャップの回収』を行った。回収物は、エコキャップ推進委員会に譲渡し 3 R を実現した。温室効果ガスの削減について、弊社取得の ISO14001 環境マネジメントシステムに則り水道・電気における無駄なエネルギー発生を抑え「横浜市生活環境保全条例」や「温室効果ガスの排出の抑制に関する指針」に沿って運営を行った。中小企業振興基本条例に基づいて市内業者を活用し回数券・スタンプカードの発券、修繕対応などを実施した。

・事業計画書様式 3-8 「個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消」の結果について

『横浜市個人情報の保護に関する条例』ならびに『個人情報管理マニュアル』を基に全従業員に教育を行い、教育結果は研修実施報告書にて記録を行った。開場期間中の個人情報の管理方法として、個人情報を含む紙媒体は金庫、鍵付きの書庫またはロッカーにて保管を行い、個人情報データを含む電子媒体については USB 管理を徹底した。情報公開について本年度開示請求はございませんでした。また人権尊重・障害者差別解消につきましては年間研修計画に基づいて当該教育を実施した。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

①予防保全②事後保全に大別して施設の長寿命化ならびに円滑な管理運営を行った。①予防保全の観点では、オフシーズンの月次巡回時に管理棟の屋上の掃き清掃等を実施して、排水蓋・ドレイン等の詰まりを解消してボウフラ発生の抑止ならびに防水シートの劣化を防ぐように努めた。②事後保全の観点では、オフシーズンの月次巡回時にすべての蛇口を開放して漏水、配管の亀裂等を早期に発見し、部品を交換するように努めた。営業中においてもプールサイドの掃き清掃、除草作業を実施することで予防保全を行った。また日々点検を実施して書面に記録するとともに不具合を早期に発見して、利用者の安全な利用に支障が生じる場合は不具合の解消を図った。また営業期間中においては、『25m 先まで見える水質の維持』を目標に、日々の水質管理には細心の注意を払い業務を遂行した。具体的には開場前にオーバーフローに水がかかるまで給水を実施し、油膜ならびに虫の死骸等の浮遊物を除去した。水槽内の異物は、専用の網にて除去した。さらに電気式のプールクリーナーを使用して、水槽内の珪藻土ならびに砂等の微粒分を除去した。ごみの処理についても施設内、周辺動線部分まで定期的に回収を行い指定業者による定期回収を実施し、清潔さを保持した。施設・設備の修繕についても年間計画表に基づき、ろ過機・券売機の保守点検等の安全管理を行い、不具合箇所については本事業計画書内の本年度修繕実施予定箇所に基づいて小破修繕を実施した。

(事業報告書様式 3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当
年度利用料金収入実績

公園名	月	金額
平安公園プール	7 月	¥1,062,490
	8 月	¥862,970
	9 月	¥123,240
	合計	¥2,048,700

公園名	月	金額
岸谷公園プール	7 月	¥944,100
	8 月	¥684,200
	9 月	¥88,900
	合計	¥1,717,200

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

公園名	月	稼働日数/稼働率
平安公園プール	7 月	24 日/100%
	8 月	31 日/100%
	9 月	3 日/100%
	合計	58 日/100%

公園名	月	稼働日数/稼働率
岸谷公園プール	7 月	24 日/100%
	8 月	31 日/100%
	9 月	3 日/100%
	合計	58 日/100%

※稼働日数につきましては、通常営業日および変則営業日を合計した日数で算出。ここでいう変則営業日とは午前中荒天の為、営業を見合わせたのちに午後から営業を再開した場合など部分的に営業を行った日のことを指す。

2 令和 5 年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	公園全体の利 用人数(平安公 園プール)	公園全体の利 用人数(岸谷公 園プール)	備考
4 月	-	-	営業期間外
5 月	-	-	営業期間外
6 月	-	-	営業期間外
7 月	6,070 名	5,776 名	なし
8 月	5,771 名	5,625 名	なし
9 月	686 名	714 名	なし
10 月	-	-	営業期間外
11 月	-	-	営業期間外
12 月	-	-	営業期間外
1 月	-	-	営業期間外
2 月	-	-	営業期間外
3 月	-	-	営業期間外
年間合計	12,527 名	12,115 名	-

平安・岸谷公園 令和 5 年度 事業報告書

(事業報告書様式 4)

令和 5 年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

平安公園プール一覧

修繕年月日	修繕箇所	金額(税込み) (単位：円)	委託業者名または直営かの 記載
2023 年 6 月	管理棟正面入口フ ランス落とし修繕	¥77,000-	上條建設㈱
2023 年 6 月	男子強制シャワー床面 塗装修繕	¥99,000-	上條建設㈱
2023 年 6 月	女子強制シャワー床面 塗装修繕	¥99,000-	上條建設㈱
2023 年 6 月	目洗い水栓交換修繕	¥74,800-	上條建設㈱
2023 年 6 月	男女更衣室取手修繕	¥51,700-	上條建設㈱
2023 年 7 月	女子更衣室引き戸修繕	¥66,000-	上條建設㈱
2023 年 8 月	25m プールろ過機修繕 (スラリーコック)	¥75,900-	(株)ユニ機工
2024 年 2 月	25m プールタワー塗膜 補修	¥28,406-	直営

岸谷公園プール一覧

修繕年月日	修繕箇所	金額(税込み) (単位：円)	委託業者名または直営かの 記載
2023 年 6 月	正面玄関フランス落 とし修繕	¥55,000-	上條建設㈱
2023 年 6 月	インターロッキング修 繕	¥77,000-	上條建設㈱
2023 年 6 月	機械室扉建付け不良修 繕	¥51,700-	上條建設㈱
2023 年 6 月	こども女子トイレボー ルタップ交換修繕	¥88,000-	上條建設㈱
2023 年 6 月	25m プール入口段差解 消材設置修繕	¥86,900-	上條建設㈱

2023 年 6 月	25m 女子トイレボ ルタップ交換修繕	¥80,000-	上條建設(株)
------------	------------------------	----------	---------

(事業報告書様式 5)

令和 5 年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

平安公園プール一覧

※本年度、当該施設において備品の購入・廃棄の実績はございません。

岸谷公園プール一覧

※本年度、当該施設において備品の購入・廃棄の実績はございません。

(事業報告書様式 6)

苦情要望対応報告

平安公園プール

利用者からの苦情が 2 件発生しました。

苦情①

【内容】監視台の右側側面にタオルで日除けをして、背にもたれかかって座っている。監視員同士で話をしている。

【日時】2023 年 7 月 30 日 16 : 30 頃

【対応】監視台(タワー)のタオル撤去と監視員の態度について早急に改善が必要であると判断して、(1)引継ぎ以外のプールサイドでの私語を禁ずること(2)タワーとパトロールは常に離れて監視を行う(3)タワーのポジションで監視を行う際は、正しい監視姿勢をとることを徹底することとして、翌日以降の勤務者に文章と写真を添えて回覧形式で署名させました。

苦情②

【内容】平安公園内で従業員が喫煙をしている。

【日時】8 月 21 日 15 : 00 頃 所管公園緑地事務所様より

【対応】(1)敷地内および公園内にて喫煙を行わないこと、(2)喫煙は公園敷地外で行い、私服に着替え周囲の迷惑にならない場所で行うことを書面に作成し、従業員に再度教育を行いました。

岸谷公園プール

本年度において苦情・要望は発生しておりません。

事件・事故・災害対応報告

平安公園プール

本年度において事件・事故・災害対応は発生しておりません。

岸谷公園プール

岸谷公園プールにおいて、施設への侵入事案が1件発生しました。

【内容】8月14日の深夜に中学生3名が本施設内に侵入して遊泳する事案が発生

【日時】8月14日 9:00頃 鶴見警察署より

【対応】警察官による公園内のパトロール強化を指定管理者より依頼した。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

【平安公園プール】

平安公園プール アンケート結果 ご協力ありがとうございました。

回収枚数 : 205枚

1. ご年齢はおいくつですか？

～15才以下	131人	16～19才	4人
20代	18人	30代	19人
40代	14人	50代	5人
60代	12人	70代	2人
80代以上	0人		

お住まいはどちらですか？

鶴見区	171人	区外	2人
横浜市内	32人	神奈川県外	0人

本日は何人でご利用されましたか？

1人	26人	2人	55人
3人	42人	4人	43人
5人以上	39人		

2. ご利用の目的をお教えてください。(複数回答可)

遊泳	176人	水中ウォーキング	19人
日光浴	12人	付き添い	17人
その他	7人		

3. ご利用の頻度をお教えてください。

ほぼ毎日	36人	週に1～2回	93人
週に3～4回	39人	はじめて	38人

4. ご来場の方法をお教えてください。

歩き	52人	自転車	138人
バイク	2人	バス	6人
電車	3人	その他	4人

5. 当施設のホームページ及びSNSをご覧になったことはありますか？(複数回答可)

横浜市公園プール(ホームページ)	46人	SNS (Twitter)	5人
見たことがない	154人		

6. プールを知ったきっかけは何でしたか？(複数回答可)

通りがかり	113人	口コミ	67人
SNS	1人	横浜市公園プール(ホームページ)	20人
広報よこはま	4人	横浜市ホームページ	1人
小学校配布のチラシ	18人	その他	17人

7. SNS (Twitter) でどのような情報が知りたいですか？(複数回答可)

利用方法	69人	営業時間	79人
イベント情報	52人	プール利用状況	53人
その他	3人		

8. 本日より利用の施設はどちらですか？(複数回答可)

25mプール	197人	子ども用プール	17人
ビニールプール	4人		

9. 施設満足度はどのくらいですか？

清潔さ(きれいですか)	良い 154人	普通 51人	悪い 0人
利便性(使いやすいですか)	良い 156人	普通 48人	悪い 1人
安全性は良いですか	良い 157人	普通 47人	悪い 1人
案内看板はわかりやすいですか	良い 158人	普通 46人	悪い 1人
スタッフの対応は良いですか	良い 172人	普通 33人	悪い 0人
総合満足度	良い 168人	普通 37人	悪い 0人

10. 知っているイベントはありますか？(複数回答可)

入玉呼称・AED実践講座・防災学習訓練	22人	青空絵画展	43人
プールの安全規則看板	27人	ペットボトルキャップ回収	58人
掃除員集			
ワンポイントレッスン	25人	ニジマスつかみ取り	51人
時間割引券	42人		

11. ゴーグル、水着、浮き輪などを販売したら購入しますか？

はい	59人	いいえ	146人
----	-----	-----	------

12. 25mプールに専用レーンを設置したら、ご利用したいですか？

利用したい	81人	利用しない	124人
-------	-----	-------	------

13. 自由意見

- ・ プールサイドに自販機が欲しい。
- ・ プールがあったかくてお風呂みたい。
- ・ シャワーをあたたかくしてほしい。
- ・ プールサイドがあつかった。
- ・ 近くて夏にここにるのが楽しみです。
- ・ ビート板や浮き具の利用が便利でした。
- ・ ホースを自由に使いたい。
- ・ ビーチボールや自販機が欲しい。
- ・ ビーチボールを増やしてほしい。
- ・ 水鉄砲が欲しい。
- ・ ウォータースライダーが欲しい。
- ・ 水撒きをもっとしてほしい。

【岸谷公園プール】

岸谷公園プール

アンケート結果

ご協力ありがとうございました。

回収枚数：204枚

1. 年齢はおいくつですか？

～15才以下	138人	16～19才	7人
20代	5人	30代	18人
40代	23人	50代	8人
60代	1人	70代	4人
80代以上	0人		

お住まいはどちらですか？

鶴見区	190人	区外	12人
横浜市外	2人	神奈川県外	0人

本日は何人のご利用されましたか？

1人	9人	2人	48人
3人	55人	4人	20人
5人以上	72人		

2. ご利用の目的をお教えてください。（複数回答可）

遊泳	176人	水中ウォーキング	4人
日光浴	1人	付き添い	33人
その他	0人		

3. ご利用の頻度をお教えてください。

ほぼ毎日	55人	週に1～2回	88人
週に3～4回	35人	はじめて	26人

4. ご来場の方法をお教えてください。

歩き	122人	自転車	67人
バイク	1人	バス	4人
電車	2人	その他	8人

5. 当施設のホームページ及びSNSをご覧になったことはありますか？（複数回答可）

横浜市公園プール（ホームページ）	61人	SNS（Twitter）	10人
見たことがない	139人		

6. プールを知ったきっかけは何でしたか？（複数回答可）

通りがかり	87人	口コミ	39人
SNS	1人	横浜市公園プール（ホームページ）	12人
広報よこはま	1人	横浜市ホームページ	4人
小学校配布のチラシ	7人	その他	72人

7. SNS（Twitter）でどのような情報が知りたいですか？（複数回答可）

利用方法	26人	営業時間	73人
イベント情報	71人	プール利用状況	67人
その他	35人		

8. 本日よりご利用の施設はどちらですか？（複数回答可）

25mプール	97人	子ども用プール	26人
ビニールプール	3人		

9. 施設満足度はどのくらいですか？

清潔さ（きれいですか）	良い	126人	普通	77人	悪い	1人
利便性（使いやすいですか）	良い	151人	普通	52人	悪い	1人
安全性は良いですか	良い	156人	普通	47人	悪い	1人
案内看板はわかりやすいですか	良い	136人	普通	64人	悪い	4人
スタッフの対応は良いですか	良い	168人	普通	36人	悪い	0人
総合満足度	良い	163人	普通	41人	悪い	0人

10. 知っているイベントはありますか？（複数回答可）

人工呼吸・AED実習講座、防災学習講座	39人	青空絵画展	42人
プールの安全規則看板	25人	ペットボトルキャップ回収	135人
神絵募集			
ワンポイントレッスン	17人	ニジマスつかみ取り	53人
時間割引券	39人		

11. ゴーグル、水着、浮き輪などを販売したら購入しますか？

はい	48	いいえ	156人
----	----	-----	------

12. プールサイドに通宣水まきを行っています、足元が熱い等ご不便を感じておりませんか？

不便と感じている	44	感じていない	160人
----------	----	--------	------

13. 自由意見

毎年楽しく利用させてもらってます。
飲料の自動販売機がほします。
岸谷プールは楽しいです。ずっとなくならないでほしいです。
ウォーターサーバーがほしいです。
いつも利用者を見守ってくださりありがとうございます。
金魚すくいをプールでやってみたい。
おかし食べたい。
ウォータースライダー、流れるプールを作ってほしい。
久しぶりに来ました。清潔で良いです。
スタッフさんの対応などもいいし、広いし、いきやすいのでずっと続けてください。

（横浜市指定管理者、（株）協栄）

10

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	9月7日 10月16日 11月20日 12月18日 1月18日 2月22日 3月16日	プール安全・施設長講習会	各7～12名	施設長、統括施設長などプールに施設長として従事、想定される社員を主対象に、個人情報などの関係法令、自主事業計画、接遇・マナー研修、施設・設備研修など総合的な講習会を実施した。また必要に応じて救急・救助全般の技術・知識の向上を座学・実践にて行った。
2	4月11日 4月28日 5月12日 5月19日 5月26日 6月6日 6月19日	エリア会議	各3～5名	本部及び統括施設長を主対象として本会議にて当該年度におけるプール管理の骨格作りを行った。新たな事業の決定、準備の確認、人員募集計画など実践的な取組を協議し、プール会議へとつなげた。
3	4月26日 5月27日 6月21日	プール会議	各5～10名	エリア会議での議決事項、問題提起を受け本年度の施設長及び候補を中心に統括施設長・本部を交え、総合的な会議・研修を行った。
4	随時	業務別研修	-	施設長および施設長候補社員を対象に室内プールなど当団体が管理する施設において、監視・受付・設備・インストラクションなどの各業務を実践にて研修を行った。
5	随時	現場研修会	-	プール公開前の土日をベースに監視・受付スタッフを主対象にした現場研修会を実施した。現場運営に即した実践的なものから個人情報保護など事前に必要な知識を習得し、スムーズな公開へつながるよ

			う努めた。
--	--	--	-------

(事業報告書様式 9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
時間割引の設定	【事業内容】 閑散期夕方方の利用者増ならびに成人利用者の新規獲得を目的に適用期間を定めて時間割引を設定します。 【実施結果】 令和 5 年度実施。 ・平安 25m プール 129 枚 ・岸谷 25m プール 131 枚	-	7-9 月
リサイクルエコ遊具の設置	【事業内容】 昨年度のプール利用者による拾得物から浮き輪・フロート等プール用遊具をピックアップして無料貸出し遊具として活用しプールサイドに設置します。 【実施結果】 令和 5 年度実施。		7-9 月
簡易プランターの設置	【事業内容】 横浜みどりアップ計画に賛同し、プール営業期間において簡易プランターを正面玄関前に設置する。 【実施結果】 令和 5 年度実施。 プール営業期間において『簡易プランター』を正面玄関前に 4 か所ずつ設置しました。本計画内の「賑わいの創出機能」という部分について公園プールにおいても魅力演出の向上を行い、公園付帯施設としてみどり豊かで活気のあるプールを演出した。	-	7-9 月
プールの安全規則看板挿絵募集	【事業内容】 『プールの安全規則等』をテーマとして、プール利用者から営業期間中に設置する看板の挿絵を募集する。	-	7-8 月

	【実施結果】 令和 5 年度実施。 ・ 平安 19 枚 ・ 岸谷 11 枚		
仮設テント設置	【事業内容】 熱中症予防対策として多くの利用者が直射日光を避けられるよう仮設テントをプールサイドに設置する。 【実施結果】 令和 5 年度実施。 熱中症予防対策として多くの利用者が直射日光を避けられるよう仮設テントをプールサイドに設置した。	-	7-9 月
SNS による情報発信	【事業内容】 SNS を活用した情報提供を行うことにより、利用者が安心して来場できるようにすることならびによりリアルタイムでかつ多種多様な人が情報入手できる機会を提供する。 【実施結果】 令和 5 年度実施。	-	随時
日本赤十字社講習の開催	【事業内容】 当団体と日本赤十字社による安全講習会の共同開催を実施します。本講習会は市内在住・在学・在勤者で参加者を募る。 【実施結果】 令和 5 年度実施。 ※岸谷公園プールにて横浜市消防局による『普通救命講習会』を開催。	-	-
ホームページにおける PR	【事業内容】 平安・岸谷公園プールの情報発信を円滑に行う為にホームページを運営する。 【実施結果】 令和 5 年度実施。	-	随時
お楽しみ券	【事業内容】 利用者にサプライズを提供することと再来場の動機付けの一環としてお楽しみ券(1 時間券)を発行	-	7-9 月

	する。 【実施結果】 令和 5 年度実施。		
ECO スタンプ発行	【事業内容】 ペットボトルキャップをご持参いただいた場合、プールスタンプカードへ個数に応じて押印する。(持参例としてペットボトルキャップ 9 個につき 1 個押印。最大 3 個まで押印。) 【実施結果】 令和 5 年度実施。	-	7-9 月
青空絵画展	【事業内容】 小学生以下の利用者を対象に、青空絵画展を実施する。施設利用対象者に画用紙の配布を行い、絵を描いてご持参いただいた場合に参加賞としてプール利用無料券を進上する。 【実施結果】 令和 5 年度実施。 ・ 平安 30 枚 ・ 岸谷 42 枚	-	7-8 月
プレオープンの実施	【事業内容】 営業開始前日の午後に 25m プールのみ無料開放する。なおロッカー使用代(10 円)については利用者負担とします。本年度は岸谷公園プールにて行う。 【実施結果】 令和 5 年度実施。(岸谷公園プールにて実施)	20 名	7 月 8 日
オフシーズンの施設貸し出し	【事業内容】 地域町内会などと連携しオフシーズンの施設貸し出しを行う。 【実施結果】 令和 5 年度未実施。 ※地域町内会などと連携しオフシーズンの施設貸し出しを模索したが、開催に至らなかった為。	-	-
無料貸出遊具の設置	【事業内容】 浮き輪・ビート板・空気入れ等、無料貸出遊具の	-	7-9 月

	設置を行う。 【実施結果】 令和 5 年度実施。		
スタンプカード及び回数券の発行	【事業内容】 複数の公園プールを効果的に活用していただくために連携事業として当団体グループ内で使用可能なスタンプカードおよび回数券を発行する。 【実施結果】 令和 5 年度実施。 ＜スタンプカード配付実績＞ ・各プール 2,000 枚配布 ＜回数券販売実績＞ ・平安 25m プール 1,269 冊、子ども用プール 136 冊 ・岸谷 25m プール 1,501 冊、子ども用プール 174 冊	-	7-9 月
濱ともカードへの協働	【事業内容】 高齢者の健康維持に繋がり、新たな趣味の創出、生き生きとした日々をお過ごしいただきたいという『濱ともカード』の趣旨に賛同し、平日に限り、濱ともカード提示利用者の利用料金を半額に設定する。 【実施結果】 令和 5 年度実施。	平安 48 名 岸谷 32 名	7-9 月
ワンポイントレッスン	【事業内容】 水への親しみや泳力向上、健康維持を目的に閑散期を利用してワンポイントレッスンを実施する。 【実施結果】 令和 5 年度実施。 ・平安 15 件 ・岸谷 30 件	-	7-9 月
人工呼吸・AED 実践講座	【事業内容】 『水』、『水難事故』に対する利用者意識向上を目的として人工呼吸・AED 実践講座を開催する。 【実施結果】	-	7-8 月

	令和 5 年度実施。 ・ 平安 2 件 ・ 岸谷 2 件		
すぐできる応急手当講座	【事業内容】 鼻血や足つりなどプール利用に際して起こりやすいケガに対して参加者が正しい処置が行えるようすぐできる応急手当講座を開催する。 【実施結果】 令和 5 年度実施。 ・ 平安 2 件 ・ 岸谷 2 件	-	7-8 月
地域ボランティア清掃	【事業内容】 『地域に根ざしたプール』の実現に向けて本施設から公園、周辺の歩道を含めた利用動線を清掃範囲として清掃を行う。 【実施結果】 令和 5 年度実施。 ・ 平安 8 件 ・ 岸谷 8 件	-	7-9 月
ペットボトル回収 BOX 設置	【事業内容】 『ヨコハマ プラ 5.3(ごみ)計画』に賛同し、地域住民のリデュース・リサイクル活動を促進する目的で、ペットボトルキャップ回収ボックスを設置する。 【実施結果】 令和 5 年度実施。 ・ 平安 5,676 個 ・ 岸谷 34,572 個	-	7-9 月
簡易洋式トイレの設置	【事業内容】 ユニバーサルデザインの観点から既存の和式トイレに簡易洋式トイレを設置する。 【実施結果】 令和 5 年度実施。	-	7-9 月

	・平安 設置なし(※既設トイレが洋式の為) ・岸谷 2 基		
--	----------------------------------	--	--

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
ニジマスのつかみ取り大会	「自主事業～ニジマスつかみ取り大会～」を令和 5 年 9 月 10 日（日）好天の中、岸谷公園プールにて開催致しました。岸谷公園プールでは初めての開催となりましたが、事故等大きな問題もなく参加者からは、次年度の開催予定なども聞かれ大変好評な結果となりました。	参加者 41 名、付添者 44 名	2023 年 9 月 10 日	178,007 円	105,500 円
合計				178,007 円	105,500 円

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額（税込み） (円)	年回数	実施月
水質検査	当団体管理基準（遊泳用プール管理衛生基準以上で設定）に基づき水質検査を実施	東洋総業株式会社	各プール ¥55,000-	4 回	7 月、 8 月、 9 月
濾過機 保守点検	濾過機の始動・シーズン後対応など濾過機動作に関する保守及び点検	ユニ機工株式会社	各プール ¥66,000-	3 回	4 月、 5 月、 7 月、 9 月
廃棄物 処理	開場前準備に伴い発生する汚泥の回収や夏季プール運営に伴い発生した廃棄物の回収及び処理対応	株式会社 ホンマ	平安 ¥44,220- 岸谷 ¥43,340-	2 回	7 月、 9 月、

平安・岸谷公園 令和5年度 事業報告書

事前清掃	夏季プール運営のため、期間前のプール内清掃、プールサイド清掃など	株式会社 協栄 ビーエム	各プール ¥385,000-	1回	6月
券売機メンテナンス	夏季プール運営に必要な券売機の動作確認、運営期間中の保守点検ならびにボタンの設定変更対応	NEC マグナスコミュニケーションズ株式会社	各プール ¥52,000-	1回	6月
各種修繕	夏季プール運営中の緊急修繕対応や運営期間外の修繕対応	上條建設株式会社	平安 ¥494,000- 岸谷 ¥406,000-	随時	6月
印刷物	夏季プール運営に必要な回数券、スタンプカード、利用者申告書の印刷	山王印刷株式会社	各プール ¥69,740-	1回	6月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位: 円)

科目	当初予算額(A)	補正額(B)	予算現額(C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	16,469,010	0	16,469,010	16,469,010	0	
利用料金収入	4,314,000	0	4,314,000	3,765,900	548,100	
自主事業収入	125,000	0	125,000	105,500	19,500	
雑入	0	0	0	50	-50	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	20,908,010	0	20,908,010	20,340,460	567,550	
科目						
支出の部						
人件費	12,475,700	0	12,475,700	12,240,269	235,431	
給与・賞金	11,233,000	0	11,233,000	11,151,395	81,605	
社会保険料	650,700	0	650,700	719,096	-68,396	
通勤手当	592,000	0	592,000	369,778	222,222	
福利厚生費	0	0	0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,924,800	0	2,924,800	2,685,161	239,639	
旅費	0	0	0	0	0	
消耗品費	1,249,000	0	1,249,000	1,161,339	87,661	
会議諸費	40,000	0	40,000	44,501	-4,501	
印刷製本費	190,000	0	190,000	139,480	50,520	
通信運搬費	55,000	0	55,000	115,994	-60,994	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
(横浜市の支払分)	0	0	0	0	0	
(その他)	0	0	0	0	0	
備品購入費	546,800	0	546,800	465,641	81,159	
保険料	40,000	0	40,000	40,680	-680	
振込手数料	20,000	0	20,000	24,872	-4,872	
リース料	47,000	0	47,000	23,870	23,130	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	737,000	0	737,000	668,784	68,216	
自主事業費	273,000	0	273,000	178,007	94,993	
管理費	2,426,000	0	2,426,000	2,295,329	130,671	
光熱水費合計	0	0	0	0	0	
光熱水費 (電気)	0	0	0	0	0	
光熱水費 (ガス)	0	0	0	0	0	
光熱水費 (水道)	0	0	0	0	0	
光熱水費 (下水道)	0	0	0	0	0	
清掃費	809,000	0	809,000	914,111	-105,111	
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	1,024,818	-24,818	
機械整備費	0	0	0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	617,000	0	617,000	356,400	260,600	
施設 (建物)・設備保守	0	0	0	0	0	
園地管理費	0	0	0	0	0	
その他保全費	617,000	0	617,000	356,400	260,600	
公租公課	1,152,210	0	1,152,210	1,203,123	-50,913	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	1,152,210	0	1,152,210	1,203,123	-50,913	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費 (本部分)	1,656,300	0	1,656,300	1,710,980	-54,680	
雑費	0	0	0	2,000	-2,000	
支出合計 (b)	20,908,010	0	20,908,010	20,314,869	593,141	
差引 (a-b)	0	0	0	25,591	-25,591	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	286,158	0	286,158	290,915	-4,757	
設置管理許可支出合計 (d)	53,334	0	53,334	25,808	27,526	
差引 (c-d)	232,824	0	232,824	265,107	-32,283	

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	【取組み内容】 公園プールの特徴を十分に分析し、安全・安心・確実な管理運営を行う。 【目指す管理指数・数値】 ①運営期間中における無事故・無災害を達成する。 ②運営期間中のアンケートにて、本施設を初めて利用したと回答した有効票を20件(総枚数の占有率:10%)獲得する。	①運営期間中に無事故・無災害を達成した。(達成) ③運営期間中のアンケートにて、本施設を初めて利用したと回答した有効票を、岸谷26件、平安38件獲得した。(達成)	○	本年度は無事故・無災害で運営を終えることが出来た。しかし、現状に満足せず、本年度の課題を精査し、次年度の運営に向け引き続き安全・安心・確実な管理運営を行うことが出来るよう努めてまいります。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	【取組み内容】 過去の実績を活かした効率的な求人方法で安定したスタッフの採用・確保を行う。 【目指す管理指数・数値】 ①平安・岸谷公園プールごとに既存スタッフを5名以上確保する。 ②当団体で管理運営	①既存スタッフを岸谷17名・平安17名確保しました。(達成) ②プール管理マニュアルの更新ならびに印刷物を現地に配備した。併せてマニュアル等を用いて、従業員教育を行いました。(達成)	◎	人手不足のご時世ではございますが、地元スタッフと良好な関係を構築し安定して雇用を確保できております。次年度の営業に向けて、本年度の運営で好評だった点、課題が残った点を十分に分析し、業務マニュアルの更新を

	した多くのプール業務から得た経験やISO、警備業の認定・認証に対応したマニュアルの更新を営業開始前までに行う。(公的なマニュアル、指針等含む)			図ることで業務の標準化を目指して引続き取組んで参ります。
業務運営3 (事業計画書様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)	【取組み内容】 最新の利用者ニーズの特徴を把握して、 ①即時対応するもの ②次年度以降改善を行う事項に大別し迅速に業務への反映を行うことで、利用者満足度の向上に努める。 【目指す管理指数・数値】 利用者アンケートを施設ごとに200枚回収する。	①運営期間中に利用者アンケートを岸谷204枚・平安205枚回収しました。(達成)	○	次年度の営業に向けて、本年度の運営期間中に行った利用者アンケートの結果を基に、利用者ニーズを把握し、利用者満足度の向上に努めてまいります。
業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)	【取組み内容】 当団体で行っている活動を利用者だけでなく市民の方に認識していただくために広報プロモーション活動を積極的に行う。 【目指す管理指数・数値】 ①SNSにおける情報発信(随時) ②ホームページにおけるPR(営業開始前1回以上)	①営業の有無や自主事業イベント情報の告知など、日々情報を発信しました。(達成) ②営業開始前にホームページを更新しました。営業期間中においてもニジマスのつかみ取り大会の告知を展開しました。(達成)	○	次年度の営業に向けて、SNS及びホームページに発信する内容・頻度等を見直し、利用者が期待している情報を発信出来るよう努めてまいります。

業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	【取組み内容】 各施設の地域コミュニティに合わせた細かな協働・活動支援・人材育成に取り組むことで近隣住民・当団体が合わさった「地域に根ざしたプール」を創り上げる。 【目指す管理指数・数値】 ①イーゼル看板挿絵を施設ごとに10枚回収する。 ②営業期間中に8回以上地域ボランティア清掃を実施する。	①プール安全規則看板挿絵を募集し、岸谷11枚・平安19枚回収しました。(達成) ②運営期間中に地域ボランティア清掃を岸谷8回、平安11回実施した。(達成) ※2023年11月9日に岸谷公園プールにおいて、東台小学校の課外授業における質疑応答を行いました。	○	昨年度の反省を踏まえて、プール安全規則看板挿絵の告知・配布方法等を改善し工夫を凝らしたことで目標を達成することができました。地域ボランティア清掃について、施設周辺・地域の美観維持に貢献できたと考えます。
業務運営6 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	【取組み内容】 指定管理者として横浜市公園プールの管理運営を通じ協力・連動できる横浜市の施策へ積極的に取り組むことで横浜市・指定管理者・地域が一体となった施設づくりを行う。 【目指す管理指数・数値】 市内中小企業への優先発注80%以上を達成する。(メーカー点検を除く)	事業計画様式6 業務の第三者委託一覧に基づき発注を行い、再委託会社の横浜市内率100%を達成しました。(メーカー点検を除く)	○	次年度以降も横浜市の施策に積極的に取り組み、本市・指定管理者・地域が一体となる施設づくりを行うことが出来るよう、努めてまいります。

業務運営7 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	【取組み内容】 ①美観と快適性の維持②施設・設備の機能向上③施設・設備の安全確保に努め、利用者が楽しく快適に利用できる環境を提供する。 【目指す管理指数・数値】 運営期間中のアンケートにて、施設の清潔さが良いまたは普通であると回答した有効票を140件(総枚数の占有率:70%)獲得する。	①運営期間中のアンケートにて、施設の清潔さが良いまたは普通であると回答した有効票を岸谷203枚(総枚数の占有率:99.5%)、平安205枚(総枚数の占有率:100%)回収した。(達成)	○	施設の美観と快適性、利用者がさらに楽しく快適に利用できるよう、次年度以降も美観を維持し、施設を管理してまいります。
業務運営8 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	【取組み内容】 各施設の特徴および課題を十分に把握したうえで、年間計画表を作成し高品質な維持管理業務の実現に向けて取組む。 【目指す管理指数・数値】 平安・岸谷公園プールごとに2件以上の小破修繕を実施する。	運営期間前に平安にて5件、岸谷にて6件の小破修繕を実施しました。運営期間中に平安にて女子更衣室の引き戸修繕、ろ過機スラリーコック交換を行いました。運営期間後に平安にて25mプールタワーの塗装剥がれを自社修繕にて対応しました。(達成)	◎	次年度以降におきましても、不具合箇所 of 早期発見に努めるとともに、利用者の安全を第一として施設の維持管理および修繕を実施します。
業務運営9 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)	【取組み内容】 月次巡回時にて外周の樹木の点検を行うことで、樹木、植栽等の管理を行う。 【目指す管理指数・数値】 営業期間外に月1回以上の定期巡回を実施	営業期間外に月1回以上の定期巡回を実施した。(達成)	○	次年度以降も、月1回以上の定期巡回時に点検・清掃を行い、施設の維持管理を徹底してゆきます。

	する。			
業務運営 10 (事業計画書 様式 4 : 巡 視・清掃)	【取り組み内容】 各施設の巡視、清掃 時における留意事項 を定めて、年間を通 じて高品質な維持管 理業務の実現に向け て取り組む。 【目指す管理指数・ 数値】 ①営業期間外に月 1 回 以上の定期巡回を実 施する。 ②年始巡回ならびに 震度 5 以上の地震発生 時や台風直撃時など は臨時巡回を実施す る。	①営業期間外に月 1 回以上の定期 巡回を実施しました。(達成) ②2024 年 1 月 4 日に年始巡回を実 施した。(達成) ※本期間において震度 5 以上の地 震発生や台風直撃はございません でした。	○	計画時の取り組み内 容および具体的な 数値目標達成に向 けて次年度以降も 誠心誠意取組んで 参ります。
収支 (事業計画書 様式 7 : 収入 確保、経費節 減策)	【取り組み内容】 4 部制の導入ならびに 利用上限人数の設定 等変則的な営業ルー ルにて運営を行った 昨年の利用料金収入 実績を分析して、本 年度の利用料金収入 が増加するように取 組む。またプール施 設の持つ特殊性とリ スクを十分に意識 し、確実かつ効率的	①本年度の売上合計金額は、 3,765,900 円となり、目標金額に対 して▲548,100 円となりました(未 達成) ②営業期間中の 7 月に薬剤の在庫 を確認し、8 月・9 月分の必要薬剤 数を購入した。(達成)	○	収支予算書内の利 用料金収入で設定 した金額が未達成 となった要因とし て、気温と湿度を 加味した暑さ指数 (WBGT)が 33℃以 上となる日がしば しば発生したこと であると考えま す。次年度におい ても同様の天候と なることが考えら

	な運営が遂行できるよう経費削減を行う。 【目指す管理指数・数値】 ①収支予算書の利用料金収入で設定した¥4,314,000 円を確保すること ②薬剤の購入の削減の為、適正な数量を算定し、2 回に分けて発注を行う。			れることから熱中症予防対策に更なる工夫を凝らすことで利用促進につなげてゆきたいと考えております。
--	--	--	--	---