

(事業報告書様式1)

1 施設概要

文化・自然体験施設名	みその公園（文化体験施設に限る）
所在地	横浜市鶴見区獅子ヶ谷 3-10-2
公園面積、公園種別	5028 m ² 歴史公園
主な施設	主屋、文庫蔵、蚕小屋、表門雑穀
特徴	屋敷構えが江戸時代の農村生活の原風景を残している
公園開園日	平成元年 11 月 18 日 市指定文化財第一号です

2 指定管理者概要

指定管理者名	みその公園「横溝屋敷」管理委員会
代表者名	会長 小山和雄
所在地	横浜市鶴見区獅子ヶ谷 3-10-2
指定管理期間	令和 4 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	平成 23 年 4 月 1 日

（事業報告書様式2）

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

※当該年度に実施した

- ・事業計画書様式2-2「今年度の運營業務の実施計画・取組」の結果
自主事業は新しい企画に人気がなく、参加人数が少なかったり、暑さのため中止したものもあり来年度に向け改善してゆく予定。また地域の人々、特に小学校の見学が多く、その中でもバスで来る学校が10校ほどあり、近隣のトレッサ横浜の駐車場を無料提供していただき学校から喜ばれた。

●自主事業

日付	事業名	参加者数
4月22日（土）	ハンキングバスケット(花かご)	9人
5月 5日（祝）	子どもまつり・親子そば打ち	16組34人
6月17日（土）	たねだんご作り(夏用)	中止
7月8日（土）	七夕まつり・折り紙教室	35人
9月16日（土）	防災を知ろう！	猛暑で中止
9月23日（祝・土）	竹灯ろうまつり	956人
10月21日（土）	たねだんご作り(冬用)	中止
10月29日（日）	おばんざいと詩吟を楽しむ会	代わりに冬のしつらえ 23人 11月18日に柿酢作り
11月26日（日）	横溝屋敷で新そばを味わいませんか	50人
11月27日（月）	十三夜	飾りのみ
12月 3日（日）	収穫祭	155人
1月 7日（日）	七草を知ろう！（七草の歌）	325人
1月26日（金）	防災訓練	55人
2月 3日（土）	豆まき	355人
3月 3日（日）	ひなまつり	865人

<稲作 五郎兵衛教室>

● 稲作コース	参加者:小学生以上(保護者同伴必須)、1人 3,000 円×78人(38組)	
5月 6日 (土)	説明会	メールにて配信連絡
6月 3日 (土)	田おこし	65人
6月 4日 (日)	田植え	78人
7月中旬	草取り	指導員のみ 8人
8月27日 (日)	網掛け	65人
10月 8日 (日)	稲刈り・稲干し	95人
10月28日 (土)	稲こき(脱穀)	87人
12月 3日 (日)	収穫祭	155人

●地域連携事業

日付	利 用 団 体	内 容	参加者数
4月 1日 (土)	YOU テレビ	花々の撮影	2人
4月 2日 (日)	神奈川歩け歩け		105人
4月18日 (火)	栄区本郷台町内会		25人
5月 9日 (火)	こまどり幼稚園		115人
5月10日 (水)	幸ヶ谷小学校 見学	小ボーキ作り	125人
5月11日 (木)	菊名小学校	散策途中のトイレ休憩	192人
5月14日 (日)	樽町中学校のスタンプラリー	中継ポイント	200人
5月25日 (木)	国際交流 日本流で遊ぼう	小ボーキ作り・折り紙	40人
6月 7日 (水)	師岡小学校 3年生見学		107人
6月17日 (土)	文殊堂 見学		96人
6月22日 (木)	ニツ池会議 部屋利用		15人
6月26日 (月)	橘幼稚園 見学		85人
6月27日 (火)	橘幼稚園 見学		65人
6月29日 (木)	獅子ヶ谷小学校 3年生見学		70人
6月30日 (金)	ビーンズ保育園	七夕の竹寄贈	5人
7月11日 (水)	豊岡子ども食堂	地元野菜寄付	90人

7月24日（月）	パイスケの会 見学		10人
8月13日（日）	子育てこんだん会		85人
8月17日（木）	東台小学校 職員研修		15人
8月20日（日）	熊野神社おみこし		70人
8月26日（木）	獅子ヶ谷 神明神社おまつり		
8月29日（火）	おいらく山岳会 見学		36人
9月 5日（火）	山田小学校 見学	小ボーキ作り	108人
9月20日（水）	三ツ池小学校 見学	小ボーキ作り	190人
10月19日（木）	神奈川健康会	ビデオ鑑賞	30人
10月31日（火）	障がい者団体 見学		30人
11月 7日（火）	東台小学校 見学		150人
11月 9日（木）	神橋小学校 見学	小ボーキ作り	95人
11月10日（金）	ポケット親子で遊ぶ		25人
11月14日（火）	菊名小学校4年生	野生動物について質問	42人
11月21日（火）	獅子ヶ谷小学校2年生		44人
11月23日（木・祝）	駒岡キッズ 見学		50人
11月27日（月）	交番の日イベント		15人
11月29日（水）	権太坂小学校 見学	小ボーキ作り	163人
12月 7日（木）	元町小学校 見学	小ボーキ作り	93人
12月13日（水）	南太田小学校 見学	小ボーキ作り	98人
12月18日（月）	出張 鶴見区障がい者団体連合会	もちつき大会手伝い	
1月11日（木）	篠原小学校 見学		120人
1月13・14日（土・日）	寺尾婦人部バザー協力		
1月19日（金）	旭小学校 見学		153人
1月23日（火）	大豆戸小学校3年生 見学		135人
2月13日（火）	駒岡小学校3年生		120人
2月25日（日）	歩こう会		20人
2月26日（月）	白幡小学校3年生 見学	小ボーキ作り	175人
2月 28日（水）	大豆戸クラッシュ保育園 見学		30人
3月 5日（火）	瀬谷歩こう会		15人
3月 6日（水）	旭区福祉協会		25人

3月 8日（金）	パレット大倉山保育園 見学		20人
3月13日（水）	大岡小学校 見学	小ボーキ作り	105人
3月23日（土）	神明神社さくらまつり		

●トレッサ横浜
連携事業

日付	内 容		
7月 9日（日）	花植え		
12月10日（日）	花植え		
2月 3日（日）	豆まき(トレッサ内ナマハゲ誘導等協力)		
2月18日（日）	花植え		

●伝統行事

日付	内 容		
4月23日～5月5日	鯉のぼり・五月人形 飾る		
6月27日～7月9日	七夕かざり		
6月30日～9月3日	風鈴・提灯をかざる		
7月22日～10月31日	鶴見川ネットワーキングスタンプラリー協力		
12月21日～1月7日	門松づくり・飾る		
2月13日～3月9日	お雛様を飾る		
3月24日～3月31日	JR 鶴見線で巡るスタンプラリー協力		

・事業計画書様式2-3「管理運営体制、人員の配置と研修計画」の結果

（※研修一覧については、様式8に記載すること）

事務局長1名、事務局長補佐1名、運営スタッフ4名、協力者15名でスタートし、ローテーションを組みながら取り組んだ。7月に事務局長補佐が急遽退職することとなり、7月から管理委員会のメンバーにお手伝いいただき、またスタッフにも協力していただきましたが人員不足は解消せず1月にスタッフの募集を行った。

応募者3名をローテーションで組み1～3月まで何とかできました。しかし新人の方が仕事を覚えるまでに日数がかかったことなど、人件費オーバーの一部要因を作ってしまった。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

※当該年度に実施した

- ・事業計画書様式3-1「利用者サービスの向上・利用促進策」の結果
市内の小学3年生17校のうち、体験学習等で小ボウキ作りが大好評。昔の暮らしや先人達の知恵を学習。3Rの話もできた
地元につながるお囃子等の演奏会、また地元の方々とふれあいを通して行った事業「冬のしつらえ 柿酢作り」などでは地元食材を使い大変喜ばれた
伝統行事では、お雛様25セット、こいのぼり80匹を飾り、内松作り、七夕飾りなど、どれをとっても市民の方に大好評だった
- ・事業計画書様式3-2「広報・プロモーションの取組」の結果
豆まきのイベントについてラジオ日本で放送
タウンニュースはほとんどの事業を告知や掲載してくれた
ケーブルテレビでは4月の桜や春の花が建物とよく合うということで放映あり
朝日新聞に七草がゆが掲載された

●各種会議

No3

日付	内 容	参加者数
4月24日（月）	障がい者団体みらい運営委員会	事務局長1人
5月29日（月）	管理委員会	15人
5月29日（月）	役員会・会計監査	8人
6月16日（金）	北部公園と話し合い	6人
6月22日（木）	ニツ池関連会議	8人
7月 5日（土）	会長・副会長会議	4人
7月12日（水）	北部公園と役員の会議	7人
8月 7日（月）	ハローワーク・年金事務所へ相談	1人
8月14日（月）	ハローワーク・年金事務所へ相談	1人
9月13日（水）	総務会	10人
11月 2日（木）	会長・副会長会議	4人
1月17日（水）	アルバイトスタッフ採用面接	4人
1月18日（木）	北部公園 事業監査	6人
2月 2日（水）	アルバイトスタッフ採用面接	4人
2月 15日（木）	大山弁護士の事務所へ挨拶	4人
2月 19日（月）	ハローワーク・年金事務所へ相談	1人
3月11日（水）	役員会	8人
3月22日（月）	障がい者団体みらい運営委員会	事務局長1人
3月25日（木）	管理委員会	18人

●その他

見学校	幼稚園・保育園:15 園 小学校:5月 3 校、6月:3 校、9月:2 校、10月 1 校、11月:6 校、12月 4 校、 1月:3 校、2月:2 校、3月:1 校 計:25 校 中学校:5月:1校 高校性:9月:1 校 計 27 校
見学団体	絵の団体 8 団体 ・老人ホーム/デイサービス 13 施設 ・ ボーイスカウト 2 団体 ・ウォーキングクラブ 11 団体
報道関係	TVK・Uテレビ・タウンニュース・朝日新聞
撮影	結婚式の前撮り 16 件 写真撮影 3 件
協力者数	4月:19 人 5月:32 人 6月:31 人 7月:20 人 8月:23 人 9月:54 人 10月:43 人 11月:30 人 12月:34 人 1月:59 人 2月:17 人 3月:18 人 年間:380 人
その他	電球をLEDへ随時取り替える・障子を順次張り替えている プロパンガス台交換・カメラ買い替え・ビデオ用テレビ交換

- ・事業計画書様式 3-3 「市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成」の結果
 - ・国際交流「日本語で遊ぼう」の外国人団体 40 人が日本の伝統遊びである折り紙やワラで小ボウキ作りを行い、とても喜ばれた。また、日本特に古民家への理解を深めてもらった
 - ・豊岡や生麦子ども食堂へ地元の野菜を提供。子ども食堂スタッフの皆様から感謝された
 - ・地元の伝統文化である神社のおまつりやおみこしなどに参加し、みその公園の PR を行った
 - ・地域の婦人部へのバザーの際、バザー用品提供・運搬等色々なお手伝いを行った
 - ・鶴見川ネットワークキングのスタンプラリー、JR 鶴見線で巡るスタンプラリーに協力した
- ・事業計画書様式 3-4 「災害時の緊急対応」の結果
災害時のための訓練を消防署、消防団、地域住民を交え行った
- ・事業計画書様式 3-5 「安全対策・防犯対策」の結果
交番の日として臨時交番署を設け、地域の相談や横溝屋敷の建物見回りを強化した
- ・事業計画書様式 3-6 「苦情・要望への対応・不法行為対策について」の結果
苦情、要望などは今年度は特にありませんでしたが、市民の方からいつも建物・庭が綺麗でよく管理されていますねと褒められた。四季の花が楽しみですとの意見
- ・事業計画書様式 3-7 「本市の重要施策を踏まえた取組、個人情報保護・情報公開、人権尊重、障害者差別解消」の結果
事務局長が人権保護委委員で、個人情報保護や人権尊重など研修を行った。

障がい者施設の方々が何団体も訪れるのでスタッフにはにこやかに対応、失礼の内容に心がけてもらった。また事務局長が近隣の障がい者団体の運営委員をしている

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

※当該年度に実施した

・事業計画書様式4-1「文化・自然体験施設の維持管理の基本方針」の結果
維持管理の基本方針通りにできた。公園管理事務所による井戸ポンプ改修のおかげで田んぼの水の心配がなくなった。また、毎日点検して、肥溜めなど自主的に修理しベンチの破損は廃棄した。
一年を通して四季折々の花の手入れをし、樹木植栽についても市民に喜ばれ、きれいな花がいつも咲いているので訪れるのを楽しみにしてくれている。

みその公園(文化体験施設に限る)令和5年度公園管理作業報告書

4月	・庭園内草むしり ・主屋、展示品清掃 ・施肥 ・主屋、外トイレ清掃 ・池清掃 ・樹木の剪定 ・トヨ掃除 ・田んぼ周辺草むしり ・田んぼヒエ抜き ・竹林清掃 ・こいのぼり五月人形出す ・ポンプ小屋点検 ・駐車場及び周辺清掃 ・蔵清掃 ・中低木手入れ ・表門草刈り ・各ガラス清掃 ・花がらつみ ・畑作業
5月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・ポンプ小屋点検 ・稲苗育て ・蔵清掃 ・田んぼの草刈り ・畑の種まき ・垣根の刈込み ・こいのぼり・五月人形の片付け ・竹林清掃 ・草取表門 ・駐車場及び周辺清掃 ・田おこし ・田んぼ周辺草刈り ・下水路清掃 ・台風片付け（枝40本、竹15本）
6月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・庭の水撒き ・植木の剪定 ・蔵掃除 ・早苗とり、田植え ・生垣刈込み ・一部障子貼り ・ポンプ小屋点検 ・池洗浄（業者） ・七夕短冊準備、飾付け ・七夕飾り付け ・蔵前側溝掃除
7月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・七夕飾り ・主屋、外トイレ清掃 ・水田の管理 ・駐車場及び周辺清掃 ・ザリガニ駆除 ・ポンプ小屋点検 ・ハンゲショウ切り ・蔵清掃 ・庭園の水撒き ・スタッフ人権研修 ・アジサイ手入 ・田んぼ草取 ・田んぼ藻取り ・モッコウ剪定
8月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・庭園水まき ・竹林草とり ・ポンプ小屋点検 ・駐車場及び周辺清掃 ・蔵清掃 ・水田の水やり ・ザリガニ駆除 ・シジューズ作り ・水田管理 ・外トイレ清掃 ・主屋、外トイレ清掃 ・網かけ ・田んぼ草刈り ・かかし作り ・トヨ掃除
9月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・落ち葉清掃 ・水田管理 ・駐車場及び周辺清掃 ・各種、種取り ・草花名札つけ ・ミソハギ切り ・管理事務所前草刈り ・主屋、外トイレ清掃 ・庭園水撒き ・田んぼ水抜き ・ポンプ小屋点検 ・田んぼ水抜き
10月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品の清掃 ・花の手入れ ・落ち葉清掃 ・ポンプ小屋点検

	・植木、花等植替え ・駐車場及び周辺清掃 ・蔵清掃 ・竹林の清掃 ・畑の手入れ ・干し柿作り ・柿の木剪定 ・主屋、外トイレ清掃 ・稲刈り ・稲干し ・一部障子貼り ・お月見飾り付け ・とうがらし吊るし
11月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・駐車場及び周辺清掃 ・コスモス整理 ・主屋、外トイレ清掃 ・落葉掃き・清掃 ・脱穀 ・一部障子貼り ・小ボウキ用の藁すぐり ・ポンプ小屋点検 ・消火栓 ・放水銃の清掃/点検 ・落ち葉清掃 ・サルスベリ剪定 ・側溝掃除
12月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・春の花の植え ・ポンプ小屋点検 ・新年飾り付け ・大掃除 ・主屋、外トイレ清掃 ・落葉掃き・清掃 ・大掃除のとき業者池清掃 ・収穫祭の準備、片付け ・一部障子張り ・門松作り ・落ち葉清掃 ・ヒガンバナ植え
1月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・庭掃き清掃 ・駐車場周辺掃除 ・側溝掃除 ・植木施肥 ・蔵清掃 ・池清掃(業者) ・小ボウキ用の藁すぐり ・ポンプ小屋点検 ・主屋屋根掃除 ・七草とり、準備 ・防災訓練 ・主屋、外トイレの清掃 ・一部障子張り ・消防点検
2月	- 庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・蔵清掃 ・植木施肥 ・ポンプ小屋点検 ・雛人形出す ・樹木冬肥 ・駐車場及び周辺清掃 ・庭掃き清掃 ・小ボウキ用の藁すぐり ・主屋、外トイレ清掃 ・一部障子張り ・サルスベリ剪定 ・ケシ取り
3月	・庭園内草むしり ・池清掃 ・主屋、展示品清掃 ・庭掃き清掃 ・生垣の刈り込み ・雛人形の片付け ・駐車場及び周辺清掃 ・主屋外トイレの清掃 ・畑の手入れ ・フヨウ、サルスベリの剪定 ・蔵清掃 ・ポンプ小屋点検

●稲作（五郎兵衛教室）

4月	苗作り
5月	田おこし、あぜ作り、施肥
6月	田植え
7月～8月	草とり、水補給 7月～8月 毎日 水管理
8月下旬	網かけ かかし立て
10月上旬	稲刈り、稲干し

10月下旬	稲こき、脱穀、精米
12月上旬	収穫祭
●修繕及び植栽 ①管理委員会によるもの ・4月5日 (水) 中庭側溝清掃 ・4月7日 (金) 蚕小屋大掃除 ・4月10日 (月) 裏の垣根作成 ・4月15日 (土) 主屋にパネル張り ・4月26日 (月) 表門2階清掃 ・4月30日 (土) 穀蔵2階清掃 ・5月16日 (火) 防犯カメラ改修 ・6月6日 (火) 通路奥清掃 ・7月17日 (月・祝) 男子トイレ電池交換 ・7月20日 (木) パソコン点検（マルハチ） ・8月30日 (水) ビデオテレビ交換 ・9月6日 (水) 車止め修理 ・9月10日 (日) 雨どい修理 ・9月16日 (土) ベンチ点検（廃棄2台） ・9月22日 (金) 竹とうろうの電気工事 ・11月12日 (日) トイレつまり修理 ・11月30日 (木) カギ壊れ交換 ・10月8日 (土) 竹林整備 ・2月17日 (土) 肥溜め改修工事 ※展示品：コップ水替え 4月・7月・9月・10月・11月・3月、池の落ち葉すくい毎日 ②北部公園によるもの ・8月8日 (火) 火災報知器改修 ・8月9日 (水) 田んぼ他 草刈り 垣根刈り込み ・9月1日 (金) 井戸ポンプ改修工事 ・9月28日 (木) 井戸ポンプ小屋作り ・12月14日 (木) 委託業者による刈り込み ③環境創造局 公園緑地整備課によるもの ・毎月1回 ポンプ小屋（自家発電機）点検	

- | | | |
|---------|-----|------------|
| ・ 6月9日 | (金) | 池清掃 |
| ・ 7月14日 | (金) | 井戸調査 |
| ・ 8月8日 | (火) | 火災報知器点検 |
| ・ 8月25日 | (金) | 水道メーター取り換え |
| ・ 9月11日 | (金) | ハカリ検査 |
| ・ 9月29日 | (金) | 消防設備点検(業者) |
| ・ 1月23日 | (火) | 消防設備点検 |
| ・ 2月1日 | (木) | 池掃除(業者) |
| ・ 3月21日 | (木) | 茅葺き屋根1年点検 |

・ 事業計画書様式4-2「文化・自然体験施設の施設（建物等）、設備の維持管理」の結果
横浜市の電気設備点検と池清掃（2回）を通常どおり実施していただきました。

・ 事業計画書様式4-3「樹木、植栽等の管理」の結果
「令和5年様式2維持管理公園作業」を参照

・ 事業計画書様式4-4「巡視、清掃」の結果
「令和5年公園管理作業報告書」参照

（事業報告書様式3）

令和5年度文化・自然体験施設利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	文化・自然体験 施設の利用人数	備考
4月	3378人	こいのぼりを揚げた後半に人が多かった
5月	3882人	こどもの日の行事や縁日での子供連れが多かった
6月	2027人	田植えなどで賑わう
7月	1175人	猛暑の為、予定しておいた行事を中止せざるを得なかった
8月	1211人	猛暑であまり人が来なかった
9月	2441人	竹とうろうで夕方賑やかに開催
10月	1888人	稲刈り等行った
11月	2516人	柿酢作りや新そばの試食会あり
12月	2077人	収穫祭で賑わった
1月	2414人	七草がゆが朝日新聞に載る。防災訓練行った
2月	2321人	豆まきが大好評。トレッサと連携
3月	3419人	ひなまつり、お雛様目当てで大勢の人
年間合計	28,744人	

コロナウィルスが5類になったため、少しずつ来園者が増え始めた。
 昨年かやぶき工事の為入園者が減ってしまい、今年度に少しずつ回復に向かっているが、コロナ前の入園者数にはほど遠い。

みその公園（文化体験施設に限る） 令和５年度 事業報告書

（事業報告書様式４）

令和５年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直 営かの記載
R5.5.16	防犯カメラ破損	0 円	京浜警備株式会社
R5.6.9	インターネット 工事	5,800 円	YOU テレビ
R5.11.13	トイレつまり改 修	8,000 円	植野水道リペア
合計		13,800 円	

（事業報告書様式５）

令和５年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
テレビ	ビデオ専用	98,104 円	1	R5.8.9	1	R5.8.30	老朽化
テレビ	緊急用 事務所設置	30,000 円	1	R5.11.15			老朽化
コンパクト カメラ		18,900 円	1	R6.2.28		R6.2.28	破損

（事業報告書様式６）

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	R5.7.23	火災報知器が作動した	誤作動との報告を受ける
2			

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	R5.6.30～	副事務局長雇用関連で訴えありました	12 月中旬円満解決

（事業報告書様式７）

稲作教室（75名） アンケート結果

全体を通して	・とにかくお天気に恵まれて、とても良い思い出となりました。終わった後も早めに退散を促される事もなく、お屋敷で涼んだり、お庭でのんびり過ごして帰れたのも良かったです。次回も参加したい。 ・1年を通じてとても貴重な経験をさせて頂いたことに感謝いたします。お米作りが体力が必要なことを子どもだけでなく大人も身をもって感じる事が出来ました。 ・もう少しお値段アップされても良いかと思うくらい充実した時間となりました。
	・お友達と参加できたのがとても大きかったです。次回の是非参加したいと言っていました。 ・お友達と一緒に参加できたので、すんなり作業にも参加することができました。場所見知りをする子なので。
	・とてもいい思い出ができました。
	・もう少し段取りなど、まとめて伝えて下さる方が館長さん以外でもいらっしゃったら助かりました。
	・スタッフの方やボランティアの方は少ない人数で色々対応して頂きありがとうございました。 ・スタッフの皆さんに質問したら詳しく答えてくれて、網掛けのことや田んぼのお水の事など色々教えてくれて、横溝屋敷での田植えのことを学びました。 ・子どもが小学生の間は、また参加出来たらしたいと思います。
	・次回も参加したいです。
	・初めての体験ばかりで、驚き、楽しさをあらゆる箇所で感じる事ができ、非常に良い経験になりました。 ・今回は非常に貴重な体験をさせていただきありがとうございました。
	・稲作教室では、大変お世話になりました。良い体験になりました。また、来年もお友達と参加させて頂きたいと思います。
	・昔の米作りが一から学べて勉強になりました。教室の準備をして頂いたスタッフの方には感謝いたします。・今回はじめて参加することが出来ました。下も子が生まれたばかりで小さいのと主人が仕事で参加することが厳しそうだったため不安でしたが、周囲の方がサポートしてくださり、最後まで楽しく参加することが出来ました。 ・お友達に楽しく参加できること声をかけさせてもらいました。何度も経験していらっしゃる方が多いのか、お友達同士の方も多く、どうしたら良いのか戸惑うこともありましたが、優しく声をかけて下さる方もいてとても有難かったです。 ・子どもにこうゆうふうにできていることを見て感じさせる経験がなかなかできない貴重な体験ができてとても良かったです、ありがとうございました。 ・色々な方がサポートしてくださり、楽しく参加できました。
	・一年間、子ども達といい経験をさせていただきまして、ありがとうございました。また、機会がございましたら別のイベントも参加できればと思います。
	・今後も、親子参加イベントを企画頂けると嬉しいです。

（事業報告書様式８）

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	R6.2.2	人権研修	市民の皆様からの質問があった時に個人情報と言わない。また、回答は館長までと話した
	R6.2.2	障がい者研修	障がい者施設の方が大勢訪れるのでおもてなしの仕方等を研修
2	R6.1.26	防災訓練	災害時の対応また、各器具の扱い方

（事業報告書様式９）

無料事業実施計画一覧（自主事業含む）

事業名	内容（募集人数等）	新規	実施時期	回数
防災を知ろう	猛暑の為申込者なく中止		8月	中止
十三夜	お月見の飾りつけを楽しむ		11月27日	
防災訓練	文化財防火デーに向け、消防団・近隣の方々・消防署との協力による本格的な防災訓練		1月26日	1
豆まき	年の厄を払う行事。豆や地元野菜などを撒く		2月3日	1
ひなまつり	地元に伝わるお節句。雛人形を飾る。小学生以下先着100名に雛あられ配布。琵琶の演奏、地元のお囃子の演奏を行う。		3月3日	1

有料事業実施計画一覧（自主事業含む）

※自主事業のうち、寄付等により減額となる場合は、最終的な予算額を（ ）で記載する。

事業名	内容（募集人数・一人当たりの参加費）	新規	実施時期	回数	自主事業予算額	
					自主事業費(円)	自主事業収入(円)
花かご会 (ハンギングバスケット)	バスケットに花を植え込む作業	○	4月	1	51,260	9,000
稲作五郎兵衛稲作	田植えから収穫までの体験活動全8回。事前申込制 70名、大人と小学生 2名以上の参加。参加費 1人 3,000円		6月～12月	8	420,980	210,000
子どもまつり・親子そば打ち体験	親子そば打ち体験（親子ペア 20組@1,000円） こども用バードコール作成@100円		5月	1	60,956	17,000
たねだんご	たねだんご作成 30人（2部制@500円）	○	6月	中止	0	0
七夕まつり	七夕まつり、折り紙教室(@100円)		7月	1	12,190	500
防災を知ろう！	AED体験会(20名)@100円		9月	中止	0	0

みその公園（文化体験施設に限る） 令和５年度 事業報告書

お月見・竹とうろうまつり	竹林に竹灯籠 200 本を飾り、お月見を楽しんでもらう。LED ライト使用。参加費 100 円		9 月	1	298,435	184,480
たねだんご	たねだんご作成 30 人(2 部制@500 円)		10 月	中止	0	0
新そばを味わいませんか	新そば試食会 50 人@500 円		11 月	1	47,358	24,000
冬のしつらえ(美食会) 柿酢作り	園内の植物を使ったしつらえ、柿酢作り		11 月	1	198,500	88,000
収穫祭	お餅つき体験、餅試食会 餅 1 パック 200 円		12 月	1	169,350	0
七草がゆ	テイクアウト 1 杯 100 円		1 月	1	20,000	17,000
豆まき	豆まき（年男年女 5 名@1,000 円） 豆・お菓子・野菜などを年男年女で撒く		2 月	1	40,000	3,000
ひなまつり	江戸時代からのひな人形展示・演奏鑑賞 ひなあられ配布小学生以下 100 人		3 月	1	40,000	0
合計					1,359,029	552,980

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
警備委託	みその公園内建物・敷地 警備施設機械警備委託 防犯カメラリース料金	京浜警備 株式会社	1,091,160 円	通年	通年

みその公園（文化体験施設に限る） 令和5年度 事業報告書

（事業報告書様式 11）

収支報告書（指定管理事業のみ）

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
収入の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
指定管理料	15,291,259		15,291,259	15,291,259	0	
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業収入	350,000		350,000	552,980	-202,980	自主事業参加費
雑入	100,000		100,000	111,948	-11,948	寄付金他
その他雑入	150,000		1,397,282	1,397,282	0	前年繰越金
収入合計（a）	15,891,259	0	17,138,541	17,353,469	1,397,282	
科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
支出の部	(A)	(B)	(C=A+B)	(D)	(C-D)	
人件費	9,200,000		9,200,000	10,785,032	-1,585,032	
給与・賃金	8,400,000		8,400,000	9,902,088	-1,502,088	
社会保険料	0		0	0	0	
通勤手当	200,000		200,000	412,600	-212,600	
福利厚生費	200,000		200,000	244,344	-44,344	社会保険料含む
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	400,000		400,000	226,000	174,000	中退共
事務費	2,491,259		2,491,259	1,870,371	620,888	
旅費	100,000		100,000	37,570	62,430	
消耗品費	900,000		900,000	479,578	420,422	
会議賄い費	100,000		100,000	114,346	-14,346	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信運搬費	300,000		300,000	205,073	94,927	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
（横浜市への支払い分）	0		0	0	0	
（その他）	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	147,004	-47,004	コードリール他
保険料	500,000		500,000	556,250	-56,250	火災保険料
振込手数料	20,000		20,000	25,080	-5,080	
リース料	150,000		150,000	138,600	11,400	リコーリース
手数料	0		0	40,370	-40,370	
その他事務費	220,000		220,000	126,500	93,500	税理士報酬
雑費	101,259		101,259			
自主事業費	700,000		700,000	1,514,429	-814,429	行事費・稲作費
管理費	2,400,000		2,400,000	1,635,987	764,013	
光熱水費合計	※横浜市負担					
光熱水費（電気）	※横浜市負担					
光熱水費（ガス）	※横浜市負担					
光熱水費（水道）	※横浜市負担					
光熱水費（下水道）	※横浜市負担					
清掃費	0		0		0	
修繕費	100,000		100,000	13,800	86,200	
機械警備費	1,200,000		1,200,000	1,167,760	32,240	
公園及び公園施設設備保全費	0		0	454,427	-454,427	
施設（建物）・設備保守	200,000		200,000	0	200,000	
園地管理費	900,000		900,000	454,427	445,573	
その他保全費	0		0	0	0	
公租公課	1,100,000		1,100,000	856,402	243,598	
公租公課（事業所税）	100,000		100,000	0	100,000	
公租公課（消費税）	900,000		900,000	721,000	179,000	
その他公租公課	100,000		100,000	135,402	-35,402	
事務経費（本部分）	0		0	0	0	
雑費	100,000		100,000	244,500	-144,500	
支出合計（b）	15,891,259	0	15,991,259	16,906,721	-915,462	
差引（a-b）	0	0	1,147,282	446,748	2,312,744	

今年度の収支報告

人件費が非常に赤字になる。原因は、4月から採用の職員1名による未出勤分を職員・スタッフで補ったために起こってしまった。来年度からは気を引き締めたい。

行事費の赤字については、コロナが5類になり大勢の方の参加があり活発になったため。ただし参加費をすべて徴収したので相殺すると200,000円の赤字、事業費より支出した。

その他はあまり問題なかった。

赤字の部分については、前年度までの余剰金があり、そこから補填することができた。

来年度に向け節約し、人件費に関しても時給が値上がり予定なので、工夫しながら頑張っていきたい。

（事業報告書様式12）

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 （事業計画書様式2：達成目標、運営業務の実施方針、個別課題）	・利用者アンケート2回 ・暑さ対策、温度計利用 ・トレッサ横浜とのイベントを例年より増やしたい	暑すぎて室内イベントが出来なかった。温度計利用で対策はきちんとできた。 トレッサ横浜との連携は大成功。小学生の見学に駐車場を無料で貸していただいたり、イベント時に参加者の車も利用させてもらい助かった	○	暑さの中でできないものは、日程をずらして行うよう心掛ける
業務運営2 （事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画）	・計画通りの人員配置をし、不審者対策のため予定より多くなることも予測される ・人権啓発・個人情報管理についてスタッフ・協力者と6月頃に研修	研修は障がい者対応も含めきちんとできた。不審者対策として鶴見警察に相談。毎日のパトロールと交番の日に相談窓口を設けた。 副事務局長が途中で来なくなったり、辞める人が出たりして人出不足が続いた。スタッフの一人に負担をかけることになり大変苦労しました。1月頃には募集して何とかすることができた	△	来年度から少し余裕のあるスタッフ数にして一人に負担をかけるようなことはしたくない
業務運営3 （事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策）	・年2回管理委員会実施 ・雛飾り・5月人形・鯉のぼり・七夕飾り・十五夜/十三夜飾り等行う ・文化財を守る防災訓練 ・自主事業10提案 ・新規事業1提案 ・自主事業10提案 ・新規事業1提案	自主事業はほとんど大成功で市民の皆様に喜んでいただいた。特に鯉のぼりは大人気でした	○	来年度も市民の皆様に喜ばれる事業を行いたい。またアンケートなどを取り、希望を取り入れたい

業務運営4 （事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組）	・HP、フェイスブック毎月更新 ・地元テレビ局へ2回無料配信 ・広報よこはまイベント掲載 ・ぱど・タウンニュースイベント無料掲載	地元誌のタウンニュースや地方ケーブルテレビなど、たくさん取り上げていただいた。朝日新聞にも掲載されとても良かった	○	今後も広報活動を強化したい。 HPを利用する人が増えているので充実を図りたい
業務運営5 （事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成）	・鶴見川ネットワークとの連携で自然植物・生き物観察会（2回実施） ・地元農家の野菜紹介と、交流のある輪島との産物を通して地域へ紹介（1回実施）	地域の行事等に参加でき、みその公園の宣伝ができた。 地元神社との交流。宗教的ではなく絆ができた。 豊岡、生麦の子ども食堂へ地元の野菜を提供し、子どもたちにみその公園への理解が深まった	○	地域の色々な行事に参加し交流し、みその公園の宣伝に利用していただきたい
業務運営6 （事業計画書様式3：市の施策への協力）	・YES 協働パートナーの温暖化対策に協力 ・市内中小企業優先発注100% ・資源循環局の3Rに協力	竹とうろうまつりで、竹林の整備のための竹を利用した。 小学生にワラの小ボウキ作りを体験してもらい、リサイクル等3Rについて話をした。 落葉などを堆肥作りをして畑や植物に利用している	○	3Rをしっかりと守り、スタッフ一同頑張っています。 小学生に理解してもらうため説明をきちんとする。先生にも理解を求めた。 SDGsに子どもが非常に反応した。古民家はまさにSDGsだと話している
業務運営7 （事業計画書様式4：文化・自然体験施設の魅力を高める施設・園地管理）	・鶴見川ネットワークとの連携2回 ・親と子の絆イベント2回	地域の子育て懇談会で子どもたちにSDGsを説明した。 小学生に野生動物について説明をした。その中で畑に被害が出ていることもきちんと説明した	○	子どもたちに野生動物がいるほど自然豊かだが、害をもたらすことも説明し理解してもらえた。今後もこのようなことにも対応してゆきたい

業務運営8 （事業計画書様式4：施設（建物等）、設備の維持管理）	・建物・設備については、自主点検記録表は毎日つける ・日報は毎日 ・障子108枚は1年の目標を決め、張り替える ・庭の竹垣の老朽化を改修	障子が破かれることがあり、その都度修繕している。建物は毎日点検し、細かいところは修理している。老朽化している建物なので、些細な箇所は修理しているが、大きな破損は公園事務所に報告している。建物は常に清潔を保ち、コロナ対策は引き続き行っている	○	屋根が改修され市民から綺麗になったと褒めていただける。残り2棟もお願いいたします。建物はきれいに維持管理されていると褒められている
業務運営9 （事業計画書様式4：樹木、植栽等の管理）	・庭・中庭の植物毎日水やり。夏は朝夕2回行う ・市民からの声を聞き、相応しい植物を植え楽しんでいただく為の植栽（彼岸花・水仙・コスモスが人気） ・歴史的価値のある植物、木の維持管理をする ・様々な木に名札付けをする	四季折々ふさわしい植物を植えている。彼岸花・水仙・コスモスの手入れは大変だがスタッフ一同で頑張っている。雑草抜きも大変だが、美しく保っている	○	市民からきれいに管理されていると褒められている
業務運営10 （事業計画書様式4：巡視・清掃）	・主屋・蔵・トイレ三カ所は毎日清掃。周辺ゴミ拾い ・コロナ対策のための消毒も行う ・毎日主屋や屋敷周りの点検 ・屋敷周りのゴミ拾い。（田んぼ周りの公道のタバコの吸い殻が多い）	相変わらずコロナ対策は毎日行っている。池に落ち葉が溜まるので毎日清掃している。トイレ清掃も毎日行っている	○	最近トイレの使い方があまり良くなく、流さない人が増え、大便の際に汚されたり、対策に困っている。何とかしたい

収支 （事業計画書 様式7：収入 確保、経費節 減策）	寄付金をふやしたい のでイベント時に寄 付金箱の設置をする ・ルート回収のゴミ の削減。生ごみや雑 草抜きのごみは堆肥 にするためコンポス トで処理している。 落ち葉は竹林へ廃 棄。わらは畑の肥料 や小ボウキ作りに再 利用している。 ・近隣から堆肥を無 料で分けてもらえる ので肥料を買わずに 堆肥で対応する	年度末締めで、人 件費の大幅な赤字 となった。 事務局長補佐と6 月下旬頃ごろから トラブルとなり、 合意に基づく賃金 を支払った。 結果、大幅な赤字 になってしまっ た。他は、赤字は なかった。	△	人件費で赤字 となったが、 前年度までの 余剰金で何と かなった。来 年度気を引き 締めていき たい。
--	---	---	----------	--