

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	神の木公園	台町公園
所在地	神奈川区神之木台 13	神奈川区高島台 29
公園面積、公園種別	42,634m ² 、地区公園	11,422m ² 、近隣公園
主な施設	野球場(1面 少年軟式野球・ソフトボール)	野球場(1面 少年軟式野球・ソフトボール)、遊び場
特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・高低差の大きな斜面地に位置し、敷地の大半を斜面樹林が占め、「わが町かながわ50選」にも指定されている地域の貴重なオープンスペースとして位置づけられています。また、神奈川区の広域避難場所に指定されています。 ・主要施設として天然芝の野球場があり、神奈川区の「スポーツができる公園」として位置づけられています。他にグラウンドゴルフの利用が多い自由広場には子ども達の遊び場となる遊具も設置されています。また、自治会管理の集会所が公園内にあります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・傾斜地を活用して野球場や遊具広場等が整備され、市民の野球利用や近隣の子供や親子連れの遊び場として利用されています。 ・天然芝の野球場や遊具広場、フィットネス遊具を配置した広場、管理棟等が整備されています。 ・改修された敷地の南側と入口広場には低木を中心に新たに植栽された樹木(アジサイ、ユキヤナギ、ツツジなど)があります。また、東側外周部には列植状の既存樹木が大きく育ち、西側には人工的な矯正樹形のものが見えます。敷地南側の擁壁下は株物が植栽されています。
公園開園日	1942(昭和17)年4月1日	1958(昭和33)年4月1日

2 指定管理者概要

指定管理者名	緑とコミュニティーグループ
代表者名	代表企業 藤 造園建設株式会社 神奈川県横浜市神奈川区三ツ沢中町 6-7
	生駒造園土木株式会社 横浜市戸塚区小雀町 1956-1
	株式会社 田澤園 横浜市南区六ツ川 4-1234
	株式会社 三光ビルサービス社 横浜市中区本町 1-3 綜通横浜ビル
指定管理期間	2019年4月1日～2024年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	神の木公園 2004年4月1日 ～ 台町公園 2014年4月1日 ～

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

公園の管理運営にあたっての基本方針（ビジョン）及び本年度における管理運営方針（ミッション）に基づいた運営業務の実施計画・取組について、神の木公園では地域と自然の生態系に重きを置いた自然観察会やクラフト教室などの事業を展開し、台町公園では地域住民や親子連れをターゲットとした用品の貸出やらくがきボードなどの事業を継続して行いました。両公園共通の事業として地域との連携を強化する合同パトロールや花壇植付教室などを実施し、市民ニーズの把握をより強化しました。そのニーズから公園の利便性やサービスの向上につなげることをより一層意識し、日常的な取組であるトイレのステキ化などを重点的に行いました。園内の維持管理において神の木公園では保護型樹林地内の生態系に配慮した草刈り、枯れ枝整理など「生き物達」が生活する環境を保全する管理を意識して行いました。台町公園では園路においてこどもの視線の高さ付近で突出する枝や異物を除去し、広場においては地面の凹凸も不陸整正し、こどもが怪我をしたり、つまずき転んだりしないような親子連れが心配せず遊べる空間を意識して管理しました。

管理運営体制、人員の配置と研修計画においては、おおむね計画通りに進めることができました。スケールメリットを活かした神の木公園と台町公園の合同研修(AED 講習など)を行ったり、スタッフ同士の公園間協力を図ったりすることもできました。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

ホームページやブログ・SNS などのネット情報のほか、広報よこはまなどの広報誌や園内掲示板などを活用した広報、プロモーションを通じて、神の木公園の有料施設(野球場)をはじめとする園内各所の利用促進を図りました。両公園ともに有料施設は、区民スポーツの拠点という意識をもって、管理を行いました。通常の利用以外に「野球場無料開放」という事業では、はまっカードをお持ちではない来園者に有料施設を楽しんでもらうことができました。また冬季整備を短縮し、通常より早く野球場を利用できる「冬期開場サービス」を実施し、区民の「スポーツニーズ」に答えてきました。

災害対策や地域の防犯、様々な要望・苦情への対応策などの議題を地域情報交換会(オアシスの会)において地域市民を代表する自治会長及び近隣施設の責任者と意見交換を交えながら議論しました。その会議の中では市民が主体となった活動の提案もあり、市民協働を図る機会となりました。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

両公園ともに維持管理の基本方針を基に維持管理作業を行いました。スポーツ・レクリエーションの利用が多いことから有料施設(野球場)をはじめとする園路広場の不陸整正やインターロッキングブロックの崩れ補修など利用に伴う劣化を改善しました。公園施設・設備の維持管理及び修繕を図り、快適な園内での活動ができるように管理しました。

樹木・植栽等の管理においては計画的な植栽林の若返りを進めており、強剪定による樹木の整枝を取り入れて作業しました。樹木の高齢化に伴う枯れ枝の増加を抑制し、美観的にもより良くなるため継続して行います。中低木においては形状の維持に努めました。伸長が過ぎた植栽の見通しの悪さをできる限り抑えて剪定作業を行いました。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

野球場場(神の木)													
利用回数	325回		利用人数		10,580人		利用料金収入実績		466,700円		備考		
稼働率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	32%	32%	32%	35%	28%	35%	38%	44%	50%	0%	0%	62%	37%
野球場場(台町)													
利用回数	380回		利用人数		8,589人		利用料金収入実績		728,000円		備考		
稼働率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	41%	42%	33%	45%	42%	38%	39%	45%	41%	0%	0%	64%	43%

2 令和5年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	神)公園の利用人数	備考	台)公園の利用人数	備考
4月	2,311	有料施設利用者数を含む	2,014	有料施設利用者数を含む
5月	2,496		1,951	
6月	2,179		1,698	
7月	2,400		1,806	
8月	1,769		1,250	
9月	1,876		1,473	
10月	2,828		1,599	
11月	4,624		1,938	
12月	1,724		1,510	
1月	1,027		894	
2月	832		987	
3月	2,737		2,487	
年間合計	26,803		19,607	

神の木・台町公園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

令和5年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載
神の木公園			
2023/6/9	給水管(野球場における残置物)	40,095 円	都築水道設備
2023/7/20	引込柱・EP-C	867,240 円	株式会社 横浜電業
2023/8/30	水道	7,669 円	直営
2023/9/20	エアコン・AS408BKD	3,561 円	直営
2023/9/20	電話・KX-PZ310DL-S	44,992 円	直営
合計		963,557 円	
台町公園			
2023/5/18	女子トイレ 給水管	40,838 円	都築水道設備
2023/5/18	止水弁	40,838 円	都築水道設備
2023/7/1	ドアノブ鍵	70,909 円	直営
2023/12/14	屋外用壁掛け時計 シチズン 4MY611BZ	80,906 円	直営
合計		233,491 円	

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
両公園 該当なし							

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
神の木公園			
1	2023/6/25	停止中のトイレ・自動販売機に代わるものを用意してほしい。	現状ある施設をご利用いただくよう促した。
2	2023/7/30	樹木を剪定してほしい。	越境枝ではないため、計画的に剪定する。
3	2023/8/8	優先利用キャンセルの用紙が欲しい。	スポーツ振興課より受け取っているはずなので、確認をお願いした。
4	2024/3/15	野鳥の名も写真とともに掲示してほしい。	すでに紹介されている掲示板を伝えた。
5	2024/3/30	モミジバフウを剪定してもらいたい。	計画的に剪定を行っていると伝えた。
台町公園			
1	2023/4/1	公園前の路上駐車が迷惑だ。何とかしてほしい。	団体の代表者に周知した。今後も注視していく。
2	2023/4/29	公園入口で野球場の利用者が喫煙している。貸さないべきだ。	団体の代表者に周知した。今後も注視していく。
3	2023/5/3	車での入園について要望を受けた。	ガイドブックに準ずる利用の仕方をお願いした。
4	2023/6/25	公衆トイレの照明が点灯しないが、いつになったら直るか。	ご意見用紙に記入してもらった。
5	2023/7/1	車を早く入園させてほしい。	駐車場はない。運搬車だとしても利用時間に準じていただきたい。
6	2023/8/16	斜面の草刈りをしてほしい。	これから実施する。
7	2023/11/2	公園の清掃（雑草が茂っています）との内容が広聴相談課係にあった	順次草刈、除草を実施

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
神の木公園			
1	2023/6/16	引込柱の埋設部において破断が生じ、倒壊した。	即日、安全処置を行い、新しい引込柱の設置し復旧完了とした。
台町公園			
該当なし			

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

施設: 神の木公園

項目	回答数	備考
イベント	107	-
イベント以外(聞き取り調査など)	32	-

性別・年齢層

10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代
34	6	32	36	7	6	11	7

住所

市内	市外
139	0

公園やイベントを知った方法

公園ポスター	ホームページ	区の広報	知人から	その他
72	8	16	25	21

公園の利用頻度

毎日	週1~2回	月1~2回	年1~2回	数年に1回	初めて
6	56	56	12	3	6

来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他
97	23	1	2	0	2	1

来園目的(複数回答)

散歩	休息	自然観察	子供と遊ぶ	イベント	犬の散歩	運動・スポーツ	その他
36	9	21	70	39	7	27	5

使用した場所(複数回答)

野球場	自由広場	こどもの遊び場	斜面緑地	見晴台	花壇	流れ	イベントスペース	その他
16	95	103	65	56	43	11	1	5

満足度について

施設の清潔さについて

満足	普通	不満	わからない
80	35	0	22

施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
78	48	2	9

安全性について

満足	普通	不満	わからない
86	42	2	10

公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
78	44	2	14

植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
94	35	2	8

イベント、催しについて

満足	普通	不満	わからない
74	36	0	30

職員の対応について

満足	普通	不満	わからない
96	27	2	14

総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
104	29	0	6

再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
129	0	10

※ 一部項目では、複数回答や、1枚で複数人数分の回答があったため、合計値が回答数を上回る項目があります。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
神の木公園				
1	2023/4/24	自由研削砥石の安全作業 公園の業務	11人	自由研削砥石に関する知識及び 公園の業務内容
2	2023/5/29	自由研削砥石の安全作業 熱中症	11人	自由研削砥石の保護具及び熱中 症の予防
3	2023/6/26	自由研削砥石の安全作業 巡視ルートとハザードマップ・ 重点管理箇所の点検	11人	自由研削砥石の取付方法・試運 転及び園内巡回時の留意事項
4	2023/7/31	自由研削砥石の安全作業 業務における注意事項	11人	自由研削砥石の災害事例と安全 作業及び業務における注意事項
5	2023/8/28	自由研削砥石の安全作業 施設の日常点検	12人	自由研削砥石の安全作業に関す る関係法令及び施設の日常点検
6	2023/9/25	伐木作業安全衛生必携 緊急時の対応(事故・気象災害)	12人	伐木作業に関する知識及び緊急 時の対応(事故・気象災害)
7	2023/10/30	伐木作業安全衛生必携 樹木管理	12人	チェーンソーに関する知識及び樹木管 理
8	2023/11/27	伐木作業安全衛生必携 接遇・接客	12人	伐木作業安全衛生における振 動障害及び接遇・接客
9	2023/12/25	伐木作業安全衛生必携 冬季業務	12人	伐木作業安全衛生の関係法令 及び冬季業務
10	2024/1/29	伐木作業安全衛生必携 補講 応急手当とAED	12人	伐木等作業に関する知識及び応 急手当とAED
11	2024/2/26	伐木作業安全衛生必携 補講 有料施設管理運営	12人	伐木作業安全衛生 補講の関 係法令及び有料施設管理運営
12	2024/3/25	振動工具取扱作業の知識 植物	12人	振動障害についての知識及び園 内にある植物の扱い
台町公園				
1	2023/4/24	公園の業務について 安全な刈払機作業のポイント①	5人	公園管理についての再確認 刈払機に関する研修
2	2023/5/29	熱中症について 安全な刈払機作業のポイント②	4人	熱中症予防に関する研修 機械を使用するための研修
3	2023/6/26	巡視ルートとハザードマップの点検 安全な刈払機作業のポイント③	5人	点検ポイントの再確認 点検・整備に関する研修

4	2023/7/31	業務における注意事項 安全な刈払機作業のポイント④	7人	管理面、運営面での再研修 災害事例の研修
5	2023/8/28	施設の日常点検について 安全な刈払機作業のポイント⑤	7人	日常、定期巡視のポイント確認 振動障害及び予防に関する研修
6	2023/9/25	緊急時の対応 安全な刈払機作業のポイント⑥	7人	緊急時対応手順の研修 関係法令等
7	2023/10/30	地震発生時の対応について	5人	災害発生時の対応手順等の研修
8	2023/11/27	樹木管理について	5人	主要な樹種の管理手法再研修
9	2023/12/25	接遇、顧客満足について	5人	接遇等の再研修を実施
10	2024/1/29	人権について	6人	人権保護についての再研修
11	2024/2/26	巡視ルートとガードマップの点検	6人	点検重点箇所等の再研修
12	2024/3/25	個人情報の取り扱いについて	6人	取り扱いや保管方法等の再研修

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
備品の貸出	手ぶらで公園に遊びにきても十分楽しめるサービスを提供する。	69人	通年
コロナウイルス感染症対策	石鹸・除菌液を設置し、その補充を行う。	-	通年
野球場無料開放	子どもの遊び場提供として有料施設を開放する。	183人	通年
合同パトロール	地域の方と連携し、パトロールを実施する。	33人	通年
公園ステキ化	四季折々の飾り付けを園内に施す。	-	通年
ナザレ工房お掃除隊	ナザレ工房お掃除隊に園内清掃をしてもらう。	90人	通年
植樹式	サルスベリを入学の記念として植樹する。	50人	5月
自然観察会	植物を観察し、講師から植物の説明を聞く。	9人	5月
地域ふれあい清掃	児童とともにごみ拾い清掃を実施する。	70人	5月
ナザレ工房イベント連携	ナザレ工房のイベントをお掃除隊と実施する。	11人	6月 11月
注意喚起板設置	注意喚起板を制作し各所入口に設置し、利用者へ周知する。	-	通年
夏花壇植付教室	園児や利用者と一緒に花の植付けをする。	47名	6月
オアシスの会 (地域情報交換会)	公園を交流できる場とするため、各参加団体の近況報告や連絡などの情報共有をする。	14名	6月
錦台中学校 連携 公園紹介	公園の概要や防災機能などを説明する。	7名	6月
公園ステキ化(七夕)	願い事を短冊に書いてもらい、園内から切り出し	128名	6,7月

	た孟宗竹に飾り付けて展示する。		
ミストシャワー稼働	日中の熱中症対策として自由広場にミストシャワーを設置する。	-	6～8月
夏祭り大会 支援	神の木台自治会が主催する行事を支援する。	-	8月
昆虫観察会	園内に生息する昆虫を観察し、講師から昆虫の説明を聞く。	18名	8月
写真展	園内で撮影した写真を対象に写真展を開催する。	5名	9月
ハロウィン	園内で仮装した方に合言葉で粗品を渡す。	70名	10月
西寺尾小学校 連携	園内での業務における留意点ややりがいなどを説明する。	109名	11月 2月 3月
秋花壇植付け教室	園児や児童、利用者に植付けの説明をして、一緒に花の植付けをする。	46名	11月
安全パトロール	園内を本部職員が巡回し、普段の巡視では見つからない危険な個所や不具合箇所を指摘する。	2名	12月
年末夜間パトロール	夜間に自治会とともに当該地区を巡視し、異常の有無を確認する。	17名	12月
年末年始休暇期間中園内巡視	警備会社と連携し、休園期間(年末年始)における巡回を実施する。	-	12月 1月
体力測定	体力の測定を行う。	10名	2月
西寺尾第二小学校 連携	地域の社会学習や環境保全啓蒙に寄与する。	3名	3月
西寺尾小学校卒業記念品進呈	卒業記念品としてチューリップを進呈する。	59名	3月
神の木保育園卒園記念品進呈	卒園記念品としてチューリップを進呈する。	38名	3月
野球場早朝利用	早朝開放を行う。	13名	3月

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
はまっ子ユーク販売	横浜市内の剪定枝を原料とした堆肥を販売する。	36人	通年	12,566	15,900(神) 19,500(台)
写真教室	写真をきれいに撮るコツを講師の方から学ぶ。	2組	4月	4,000	1,000
体操教室	老若男女問わず楽しみながらできる体操を行う。	13組	通年	20,000	8,000

神の木・台町公園 令和5年度 事業報告書

クラフト教室	公園内にある木の実や自然素材を利用して作品を作る。	11組	10月 12月 2月	8,254	1,200(神) 2,700(台)
地域交流まつり 支援	神之木台自治会が主催する行事を支援する。	-	11月	63,716	65,300
寄せ植え教室	植物の解説や作業手順など指導し、個性ある作品に仕上げる。	6組	12月	10,212	8,100
野球場冬季開場 サービス	冬季整備期間を短縮し、冬季早期開放を行う。	10組	3月	-	26,000(神) 28,600(台)
合計				118,748円	176,300円

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
神の木公園					
夜間警備	夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	19,800	随時	随時
管理棟機械警備	機械警備作動時 対応他	京浜警備保障(株)	132,000	通年	通年
AED設置	AED設置及び 消耗品交換	京浜警備保障(株)	74,580	通年	通年
放送設備点検	放送設備の清掃・点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン	38,500	1回	12月
野球場精密点検	フェールポール 肉厚点検	ゴコウ(株)	44,000	1回	3月
台町公園					
夜間警備	夜間の緊急時対応	京浜警備保障(株)	19,800	通年	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応	京浜警備保障(株)	151,800	通年	通年
AED設置	AED設置及び交換	京浜警備保障(株)	74,580	通年	通年
放送設備点検	放送設備の清掃・点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン	38,500	1回	12月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	46,924,073	2,600	46,926,673	46,926,673	0	
利用料金収入	1,600,000	0	1,600,000	1,194,700	405,300	
自主事業収入	318,000	0	318,000	176,300	141,700	
横浜市負担金	0	24,200	24,200	24,200	0	※1
雑入	0	0	0	560	-560	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	48,842,073	26,800	48,868,873	48,322,433	546,440	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	36,620,000	0	36,620,000	36,748,624	-128,624	
給与・賃金	35,450,000	0	35,450,000	35,719,761	-269,761	
社会保険料	0	0	0	0	0	
通勤手当	870,000	0	870,000	855,610	14,390	
福利厚生費	300,000	0	300,000	173,253	126,747	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,010,000	24,200	2,034,200	1,614,695	419,505	
旅費	10,000	0	10,000	9,172	828	
消耗品費	450,000	0	450,000	580,123	-130,123	
会議賄い費	30,000	0	30,000	66,858	-36,858	
印刷製本費	0	0	0	66,000	-66,000	
通信運搬費	390,000	0	390,000	381,811	8,189	
使用料及び賃借料	170,000	0	170,000	149,160	20,840	
(横浜市への支払い分)	20,000	0	20,000	0	20,000	
(その他)	150,000	0	150,000	149,160	840	
備品購入費	60,000	0	60,000	49,646	10,354	
保険料	40,000	0	40,000	35,278	4,722	
振込手数料	10,000	0	10,000	16,214	-6,214	
リース料	630,000	0	630,000	0	630,000	
手数料	30,000	0	30,000	26,656	3,344	
その他事務費	190,000	24,200	214,200	233,777	-19,577	
自主事業費	460,000	0	460,000	516,997	-56,997	
管理費	7,250,000	0	7,250,000	6,489,041	760,959	
光熱水費合計	2,830,000	0	2,830,000	2,000,983	829,017	
光熱水費 (電気)	1,200,000	0	1,200,000	1,035,958	164,042	
光熱水費 (ガス)	10,000	0	10,000	10,737	-737	
光熱水費 (水道)	960,000	0	960,000	595,917	364,083	
光熱水費 (下水道)	660,000	0	660,000	358,371	301,629	
清掃費	1,320,000	0	1,320,000	1,081,100	238,900	
修繕費	720,000	0	720,000	964,006	-244,006	
機械警備費	280,000	0	280,000	283,800	-3,800	
公園及び公園施設設備保全費	2,100,000	0	2,100,000	2,159,152	-59,152	
施設 (建物)・設備保守	110,000	0	110,000	112,750	-2,750	
園地管理費	1,950,000	0	1,950,000	2,006,802	-56,802	
その他保全費	40,000	0	40,000	39,600	400	
公租公課	0	0	0	1,216	-1,216	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	0	0	0	0	0	
その他公租公課	0	0	0	1,216	-1,216	
事務経費 (本部分)	1,820,000	0	1,820,000	1,872,000	-52,000	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計 (b)	48,160,000	24,200	48,184,200	47,242,573	941,627	
差引 (a-b)	682,073	2,600	684,673	1,079,860	-395,187	

※1 予約システムキャッシュレス決済導入に伴う負担金

神の木・台町公園 令和5年度 事業報告書

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	1,110,000	0	1,110,000	1,058,474	51,526	
設置管理許可支出合計 (d)	90,000	0	90,000	85,760	4,240	
差引 (c-d)	1,020,000	0	1,020,000	972,714	47,286	

今年度の収支報告

- ・昨年度よりもクラフト教室、寄せ植え教室における自主事業費を削減した。より効果的な一括購入を検討し、材料の余剰を可能な限り減らすことで費用を抑えた。一方で、アンケートや聞き取りなどから教室への満足度が向上していることがわかった。
- ・消耗品の購入に際し店舗ごとで販売価格の比較を行い、さらに一括購入によるスケールメリットを活かし、消耗品費を削減した。
- ・公園から排出される剪定枝や落ち葉をたい肥や垣根として再利用した。剪定最盛期の清掃費を抑制することができた。

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	<ul style="list-style-type: none"> 公園の利害関係者に対応した取組を5つ以上行う。 利用者アンケートを毎月3回答、年間36回答以上収集する。 	<ul style="list-style-type: none"> 横浜市・指定管理者・利用者・生き物達・地域に対応した取組を5つ以上実施した。 利用者アンケートは年間で160回答以上を収集した。 	◎	運営業務の実施計画・取組について目標を達成できた。次年度においても継続して目標を達成していきたい。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	<ul style="list-style-type: none"> 公園職員に対する研修を月1回行う。 イベント時には必要に応じて職員を1名以上増員する。 公園管理事務所および公園管理本部それぞれ月1回会議を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 職員へ「特別教育」に関する研修を月1回、年間12回以上行った。 イベント時、本部職員を増員した。 公園管理事務所および公園管理本部で毎月1回会議を行い情報共有を行った。 	◎	管理運営体制、人員の配置と研修計画について目標を達成できた。次年度においても継続して目標を達成していきたい。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	<ul style="list-style-type: none"> 利用者ニーズのある取組を2つ以上行う。 季節に応じた装飾を年4回以上行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 継続した利用者ニーズのあるトイレステキ化、たい肥の販売を実施できた。 季節に応じた装飾を園内で年6回以上行った。 	◎	利用者サービスの向上・利用促進策について目標をやや上回って達成できた。次年度においても継続して目標を達成したい。
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	<ul style="list-style-type: none"> 公園ブログを月2～3回更新する。 広報よこはまへの掲載を年5回以上行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 公園ブログを年間50回以上更新した。 地域の掲示板や広報よこはまへの掲載を年12回以上行った。 	◎	広報・プロモーションの取組について目標を大きく上回って達成できた。次年度においても継続して目標を達成していきたい。

<p>業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティアと近隣教育施設と指定管理者の3者による取組を年2回以上実施する。 ・自治会などと連携・協働したイベント・取組を年2回以上実施する。 ・ハザードマップの更新を年4回以上実施する。 ・利用者へマナー向上の呼びかけなどの取組を年4回以上実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティアと近隣教育施設と指定管理者の3者による園内清掃、花壇管理を実施した。 ・地域と連携・協働した夏祭り、地域交流まつりを支援できた。 ・ハザードマップを4回更新した。 ・利用者へマナー向上の呼びかけなどの取組を通年実施した。 	<p>◎</p>	<p>市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成について活動の幅を増やすことができた。次年度新たな目標を設定し、より有意義な事業を展開したい。</p>
<p>業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p>				
<p>業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・落ち葉を腐葉土化し、花壇へ年2回以上活用する。 ・生物多様性に関するイベントを年2回以上実施する。 ・挿し木などで増やした植物などを、枯損箇所へ10本以上捕植する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・落ち葉を腐葉土化し、それぞれの四半期に1回以上活用した。 ・自然観察会(春・秋)、昆虫観察会を実施した。 ・園内の中低木の枯損箇所を捕植した。 	<p>◎</p>	<p>横浜市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮について公表されている様々な施策に取り組めた。次年度においても継続して目標を達成していきたい。</p>

<p>業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力高める施設保全・管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・クラフトをイベントとして年4回以上行う。 ・樹林地内の落ち枝や落ち葉の整頓を年2回以上行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・クラフト教室を年4回以上企画し、成果品の一部を装飾に活用した。 ・樹林地内の管理作業を年間通して実施した。 	◎	<p>公園の魅力を高める施設保全・管理について積極的に取り組めた。次年度においても継続して目標を達成していきたい。</p>
<p>業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・施設劣化状況を確認しながら、年1回以上を目安に部分補修を行う。 ・横浜市公園施設点検マニュアルを元に研修を年1回行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・倉庫の一部を再塗装し、経過観察を行った。 ・横浜市公園施設点検マニュアルを元に研修を年1回行った。 	◎	<p>施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画について計画的に実施することができた。次年度においても継続して目標を達成していきたい。</p>
<p>業務運営10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木の剪定を年間40本以上行う。 ・芝生の刈込を年3回以上行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・樹木の剪定を年間40本以上行った。 ・芝生の刈込を年4回以上行った。 	◎	<p>抱えていた課題に的確にアプローチできた。次年度より効果的な管理を展開したい。</p>
<p>業務運営11 (事業計画書様式4:巡視・清掃)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・園内巡視を行うほか、年末年始にも警備会社による巡視を行う。 ・高圧洗浄機などを用いた特殊な清掃を年1回以上行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・359日1日2回の巡視に加え、年末年始にも警備会社による巡視を行い、365日巡視を行った。 ・高圧洗浄機などを用いた特殊な清掃を年1回以上行った。 	◎	<p>巡視・清掃について目標を達成できた。次年度においても継続して目標を達成していきたい。</p>
<p>収支 (事業計画書様式7:収入確保、経費削減策)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・園内作業および修繕は、公園職員が対応する外注費用の削減を年1回以上行う。 ・年間の植物ゴミを2m³以上(約2万円以上)削減する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・大径木剪定の片づけ作業を、公園職員で対応した。 ・剪定に伴う植物ゴミを堆肥やそだ垣に活用した。 	◎	<p>収入確保、経費削減策について公園職員の様々な工夫により、おおむね達成できた。次年度は、収入確保に新たな目標を設定し、臨みたい。</p>