

根岸森林公園 令和5年度 事業報告書
事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和5年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和5年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和5年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	根岸森林公園
所在地	横浜市中区根岸台
公園面積、公園種別	193,102 m ² (管理区域 184,059 m ²) 総合公園
主な施設	芝生広場、レストハウス、公園詰所等
特徴	<p>本公園は、広大な草地広場を有しています。園内には桜林、梅林があり、市内有数の花見の名所となっているほか、樹林地やバラ園、池など多様な自然とふれあうことができる、花や緑の賑わい豊かな公園です。</p> <p>平成21年に近代化産業遺産に認定され、園内には旧一等馬見所が残されており、隣接地に根岸競馬記念公苑があります。</p> <p>横浜市の防災計画において、広域避難場所、飛行場外離着陸場、広域応援活動拠点に位置付けられています。</p>
公園開園日	昭和52年9月24日

2 指定管理者概要

指定管理者名	公益財団法人横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通58
指定管理期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	令和4年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

<p>1 本年度の基本的な管理運営方針(ミッション)および、運營業務の実施結果</p> <p>(1) ミッション1 緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・広大な緑のオープンスペースを生かし、ヨガイベントやアウトドア体験、地産地消を推進する「森のマーケット」など、各種イベントの開催を通じ、賑わいを創出 <p>(2) ミッション2 花と緑の名所づくりによる公園の活性化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「梅まつり」の開催や「桜まつり」での飲食サービスの充実などにより、公園を活性化 ・花見の混雑対応のため、ホームページやSNSにより混雑情報や公共交通機関の利用を周知 <p>(3) ミッション3 本公園と横浜の歴史・文化にふれあう機会の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イースターやハロウィンなど季節に応じたイベントの実施や、根岸競馬記念公苑とタイアップした各種イベントにより、本公園と横浜の歴史や多様な文化に親しむ機会を提供 <p>(4) ミッション4 緑をいかした環境教育と健康づくりの推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・木育や花育をテーマにしたワークショップでは、自然とふれあう機会を提供 ・「森林公園パークレンジャー」では、自然観察や生き物調査などを通して自然と共生する大切さを普及啓発 ・スポーツやボランティア活動を通じた心身の健康づくりの推進に寄与 <p>(5) ミッション5 ペットと遊びながらマナーアップ運動の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「ドッグラン」など、犬と飼い主の絆を深め、犬同士の交流により社会性を育むイベントを開催

しました。また、マナーの良い犬をマナーアップ大使に認定するコンテストの開催、巡視時にリード着用の声掛けやマナーブック配布などの啓発活動に取り組みました。

(6) ミッション6 地域とともに取り組む防災対策の推進

- ・中消防署と合同で防災訓練を実施し、地域住民の方に参加いただくことで防災意識の向上に寄与

2 管理運営体制、人員の配置と研修結果

- ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置
- ・研修は、様式8のとおり実施

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

(1) 緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくり

- ・国際ヨガデーを記念したヨガイベントを実施
- ・アウトドア製品やサービスの紹介、アウトドアを体験するイベントを実施
- ・植物やリサイクル品、地元製品の販売などを行う森のマーケットを開催

(2) 花と緑の名所づくりによる公園の活性化

- ・桜の花見の季節に、桜マルシェの開催や花見弁当の販売などを実施
- ・梅の開花時期に、梅のガイドツアー、和菓子の販売などを実施
- ・花見の混雑対応のため、ホームページ、SNSで混雑情報や公共交通機関の利用を周知

(3) 本公園と横浜の歴史・文化にふれあう

- ・歴史講座や馬の博物館見学を実施
- ・イースター、ハロウィン、クリスマスなどの季節に合わせて装飾などを実施
- ・根岸競馬記念公苑とタイアップし、馬とのつどい、こどもの日イベントを実施

(4) 緑をいかした環境教育・学習の推進、健康づくりの推進

- ・木育・花育をテーマとしたワークショップを実施
- ・自然観察や生き物調査を行う森林公園パークレンジャーを実施
- ・健康づくりのため、自然を活かした運動教室やボランティア活動を実施

(5) ペットと遊びながらマナーアップ運動の推進

- ・遊びやマナーアップのため、犬と一緒に運動会やドッグラン、ドッグフェアを開催
- ・マナーの良い犬をマナーアップ大使に認定し、広報活動などを実施
- ・巡回時に犬の散歩マナーの啓発、マナーブックの配布などを実施

2 広報・プロモーションの取組

- ・HP、SNSを活用し、駐車場の空き状況や、園内イベント、季節の植物情報などを発信
- ・HPでサクラ開花情報を提供
- ・団体の広報誌、近隣学校へのチラシ配布、公園だよりなどによる情報発信を実施
- ・広報よこはま、地域コミュニティ誌などを活用
- ・根岸駅や横浜山手西洋館と連携した広報活動の実施

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

(1) 花と緑の名所づくりによる公園の活性化

- ・ボランティアと協働し、バラ園の剪定、施肥などの管理を実施
- ・よこはま花と緑の街づくり基金の募金を通じた都市緑化の普及啓発を実施

(2) 地域とともに取り組む防災対策の推進

- ・中消防署と合同で防災訓練を実施し、地域住民に参加いただくことで防災意識を啓発

4 災害時の緊急対応

(1) 緊急時対応

- ・「災害対応マニュアル」を整備
- ・関係機関を含む緊急連絡網の整備

(2) 災害対応

- ・広域避難場所、飛行場外離着陸場、広域活動応援拠点としての対応
- ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練といった各種訓練を実施
- ・災害時優先電話を配備、業務用携帯電話への市防災メールを登録
- ・災害対応機材の配備および給電機能を持つ電気自動車の配備

5 安全対策・防犯対策

(1) 安全対策

- ・AEDの設置と設置場所の掲示、ランニングマナーの啓発
- ・桜林、米軍施設、旧一等馬見所への立入禁止措置
- ・気象注意報（光化学スモッグ注意報・高温注意情報など）の発表時の注意喚起

(2) 防犯対策

- ・昼夜の緊急連絡先の掲出（24時間対応）、毎日（年末年始除く）の巡視・点検の徹底
- ・山手警察署との情報交換やパトロール等強化の依頼

(3) 維持管理作業での対応

- ・作業内容、期間などを利用者へ事前周知、複数名による作業の実施
- ・草刈作業は、小石の飛散防止シートでの養生または作業範囲の立入禁止措置を実施
- ・車両での園内走行時は、ハザードランプ点灯と徐行
- ・作業機器取扱い者は、安全衛生教育を受講
- ・墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグルなどの安全装備着用を徹底

6 苦情・要望への対応・不法行為対策について

(1) 花見時の混雑対策

- ・駐車場内、駐車場入口、周辺に整理員を配置し、渋滞を予防
- ・ホームページ、SNSなどで駐車場の混雑状況、公共交通機関の利用を周知

(2) 犬のノーリード対策

- ・マナーアップイベントの開催、日常的なマナー啓発、キャンペーンの実施

(3) その他

- ・窓口やホームページでご意見・ご要望を受け付け、苦情・要望を把握
- ・住宅地周辺での落葉清掃、住宅沿いの樹木剪定・草刈り作業時は、住民への事前連絡

7 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

(1) 省エネ・環境負荷低減

- ・グリーン電力や再エネ100%電力の導入、不要な照明や電子機器類の電源オフ、クールビズ・ウォームビズの実施、ごみの分別とリサイクル

(2) 環境負荷低減の取組み

- ・落ち葉の堆肥化、発生材の再利用

(3) 地域経済の活性化

- ・市内中小企業に優先発注、市内官公需適格組合に発注、障害者支援団体に清掃業務を発注

8 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

(1) 個人情報保護・情報公開

- ・個人情報保護は、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づき管理
 - ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づき対応
 - ・個人情報保護研修を実施
- (2) 人権尊重・障害者差別解消
- ・人権啓発研修を実施

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1 公園の維持管理の基本方針

- ・草地広場が切れ目なく続く、美しい緑の景観づくり
- ・花見の名所としてふさわしい桜、梅の育成管理
- ・市民協働による新たな花と緑の見どころづくり
- ・誰もが安全・安心・快適に利用できる公園管理

2 公園施設・設備の維持管理

(1) 自家用電気工作物等の設備

- ・保安規程を作成、電気主任技術者を選任、法定点検や修繕は専門業者に委託して実施

(2) 売店

- ・営業許可を取得し、食品衛生責任者を配置
- ・当団体の「ハウスルールブック」により、サービス・衛生・調理を管理

(3) 遊具

- ・スタッフに遊具点検研修を実施
- ・日常点検、定期点検の実施(通常 年3回、詳細 年1回)、精密(分解)点検の実施 年1回

(4) 工作物

- ・利用率の高いベンチ、デッキなどを中心に、素材に応じた点検を実施

3 公園施設・設備の修繕結果

- ・建築物や大きい施設、遊具などは、定期点検や精密点検により、施設の健全度・劣化状況を把握し、予防的修繕を実施

4 樹木・植栽等の管理

(1) 草地広場

- ・オーバーフローにより草地を痛めないよう、こまめに排水柵を清掃

(2) 桜

- ・腐食菌対策のため、発生を確認しやすい6～8月に重点的に巡視・点検

(3) 梅

- ・花芽が付きやすくなるよう、間引き剪定を実施
- ・剪定前のスタッフ研修の実施
- ・品種が不明な木の品種特定のため、開花状況を調査
- ・「梅林マップ」作成準備のため不明な品種の特定及び開花状況を調査しウメマップを作成
- ・生育改善のための根元の土壌改良を実施

(4) 花と緑のみどころづくり

- ・入口花壇は、ウエルカムガーデンとして維持管理
- ・バラ花壇は、ボランティアと協働で管理し、病害虫は薬剤に頼らない予防的防除を実施
- ・イングリッシュガーデンは、旧一等馬見所と調和した美しい花壇として維持管理
- ・花畑は、桜とのハーモニーを楽しめる花を植栽

<ul style="list-style-type: none"> ・市民協働により園芸博応援花壇を設置 <p>5 巡視・清掃</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日常巡視・点検を1日2回実施。特別巡視を気象警報等解除後に実施。旧一等馬見所の外観の目視点検を実施 ・草地広場のごみ拾いやガラス片などの危険物を除去 ・トイレは、毎日の清掃を基本とし、必要に応じて臨時清掃を実施
--

(事業報告書様式3)

- 1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績
- 2 令和5年度公園利用状況
該当なし

(事業報告書様式4)

令和5年度修繕実績

修繕月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直営かの記載
4.5	エントランス周辺カフェ前水道排水溝詰まり除去	0	直営
4.7	便座部品取り付け	22,000	㈱イエス
4.15	レストハウス1.2階女子トイレ便座ナット交換及び増し締め	0	直営
4.16	梅林園路舗装剥がれ	0	直営
4.20	テラスハト除けワイヤー修繕	0	直営
4.20	複合遊具修繕	302,060	タカオ㈱
4.29	エントランス周辺看板補修再設置	0	直営
4.30	バスケットゴールネット交換	0	直営
5.4	ベンチ座板塗装修繕	0	直営
5.6	マンション散策路ベンチ座板交換	0	直営
5.7,31	テラスハト除けワイヤー修繕	0	直営
5.7	旧一等馬見所案内看板修繕	0	直営
5.7	自走式草刈機応急修繕	0	直営
5.13	レストハウス1F女子トイレ水抜き栓修繕	0	直営
5.19,30	ドーナツ広場横断側溝修繕	473,000	㈱日成
5.20	遊具広場フェンス不具合調整	0	直営
5.20	遊具ボルトキャップ交換及びネットクライムロープテープ巻修繕	0	直営
6.4他	テラスハト除けワイヤー修繕(計3回)	0	直営
6.5	エドヒガン傾斜復旧	委託費で計上	横浜市グリーン事業協同組合
6.9	日米供用道路園内案内看板補修後再設置	0	直営
6.11	水飲み場蛇口交換(2か所)	0	直営
6.14	第二駐車場男子トイレ洗面台詰まり修繕	0	直営
6.15	日米供用道路バリケード修繕交換	0	直営

根岸森林公園 令和5年度 事業報告書

6.15	旧一等馬見所人止め柵修繕	0	直営
6.22	自走式草刈り機(M708HST)ゴムダレ交換	0	直営
6.24	レストハウス2階男子トイレ詰まり修繕	0	直営
7.6他	テラスハト除けワイヤー修繕(計3回)	0	直営
7.6	配管修繕	62,700	(株)イエス
7.8	レストハウス1階女子トイレ洗面台入水栓修繕	0	直営
7.19	米軍消防署側境界フェンス修繕	313,500	(株)リョーコー
7.21	公園側メッシュフェンス修繕	291,500	(株)リョーコー
7.26	複合遊具(ロープクライム)交換修繕	261,800	タカオ(株)
7.27	刈払機修繕	16,500	(有)戸塚農機
8.1,13	テラスハト除けワイヤー修繕	0	直営
8.5	バラ園ベンチ背板修繕	0	直営
8.8	バスケットゴールネット交換(2か所)	0	直営
9.3	テラスハト除けワイヤー修繕	0	直営
9.12	第一駐車場灯具電球・安定器交換	委託費に 含む	光洋電設(株)
9.21,30	自走式草刈機部品交換	消耗品費 で計上	直営
10.2	ドーナツ広場女子トイレ詰まり修繕	30,800	三ツ矢設備工業(株)
10.8	遊具広場四阿庇剥がれ修復	0	直営
10.15	バスケットゴールネット交換	0	直営
10.16	ドーナツ広場女子トイレ排水詰まり修繕	0	直営
10.26	遊具広場スプリング遊具イヌ右ハンドル交換	4,400	直営
10.27	園内各所トイレ不良箇所修繕	347,600	三ツ矢設備工業(株)
10.31	園内灯(灯柱番号3-2-1)不点修繕	委託費で 計上	光洋電設(株)
11.8	バスケットゴールネット交換	0	直営
11.15	レストハウス1階男子トイレ小便器センサー	93,500	三ツ矢設備工業(株)
11.16	園内灯不点(1-5-6,1-7-3)絶縁不良調査及びランプ交換	委託費で 計上	光洋電設(株)
11.23	業務用車両法定点検	24,530	神奈川日産自動車(株)
12.4	バスケットゴールパネルぐらつき修繕	51,700	(株)田澤園
12.5	舗装剥がれアスファルト充てん	0	直営
12.15	業務用車両のフィルター交換等	18,436	神奈川日産自動車(株)
12.16	テラスハト除けワイヤー修繕	0	直営
12.19	時計台女子トイレ扉修繕	155,100	(株)川上工務店
12.26	旭台多目的トイレ壁面タイル修繕		
12.25	簗沢広場スプリング遊具イヌハンドル交換(無償)	0	タカオ(株)
12.28	バスケットゴールネット交換	0	直営
1.23	遊具広場スプリング遊具修繕基礎部分修繕	75,900	タカオ(株)
1.24	ドーナツ広場トイレ照明自動点滅器等交換	消耗品費	直営

		で計上	
1. 26	旧一等馬見所裏手摺り修繕	99,550	(株)宮田
2. 2	管理事務所トイレ修繕	88,000	(株)イエス
2. 4	草刈り作業用のぼり補修	0	直営
2. 5	レストハウス2階男子トイレ修繕	55,000	三ツ矢設備工業(株)
2. 6	ベンチ板固定ビス交換	0	直営
2. 8	バスケットボールゴールネット交換(大、小)	0	直営
2. 20	箕沢広場スプリング遊具ハンドル修繕	19,250	タカオ(株)
2. 20	エントランス周辺園内灯交換	委託費で 計上	光洋電設(株)
2. 22	駐輪場支柱補強	0	直営
2. 23	箕沢出入口周辺看板ボルト止め	0	直営
3. 1	チェーンソーCS251T 修理	17,050	(有)戸塚農機
3. 1 他	テラスハト除けワイヤー修繕(計4回)	0	直営
3. 4, 5, 7	梅林縁石補修	0	直営
3. 11	放送設備スピーカー修繕	106,700	エーブイサービス(株)
3. 17	池周辺桜ロープ柵支柱腐食により2本交換	0	直営
3. 18, 26	ドーナツ広場多目的トイレドア修繕	836,000	(株)川上工務店
3. 18	マンション側散策路ベンチ座板交換	0	直営
3. 20	博物館下ベンチ背板交換	0	直営
3. 21	池付近土留め板修繕	0	直営
合計		3,766,576	

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧

増減なし

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4. 7	日米供用道路上の進入・禁止及び停車禁止の表示方法と不明瞭さと、職員の注意の仕方に関する苦情	当該道路は米軍所有のため、関係車両以外進入禁止と説明。表示の明確化を市に伝え、職員にお声がけは柔軟に対応するよう指導
2	4. 17	高速で自転車走行する来園者に対する注意を要望	巡回したが当該自転車を確認できず。警察署と情報共有し夜間パトロール強化を依頼
3	5. 8	公園内のトイレが汚くて暗い。公園内のトイレ全ての更新を要望	トイレの明るさなど改修等については、市に報告。清掃についてはより丁寧に行うよう委託先に指導
4	6. 14	歩道への越境枝除去の要望	当該箇所を確認し、剪定除去
5	7. 10	町内会のゴミ集積場に犬のフンが捨てられているため注意喚起を要望	公園内での注意喚起の強化を実施。町内会と連携し、禁止ポスターを当該箇所に掲出していただく。
6	8. 30	整備実施機会が少ない、雑草が伸びている、池の濁り、禁止看板が多い	都心部公園担当より回答(指定管理者とは情報共有し、定期的なモニタリング実施などにより両者で確

		などの苦情(都心部公園担当案件)	認しながら改善していく)
7	9.20	簗沢入口横カーブミラー鏡面の一部を覆う支障枝を除去して欲しい。	通行車両からカーブミラー鏡面全体が見えるよう支障枝を除去し安全確保を図った。
8	10.18	夜間に犬のノーリードの集団がいる。直接注意しても聞き入れられないので警察にも相談したい。	夜間に巡回、該当者にお声がけし注意喚起。警察署には情報共有し夜間のパトロール強化を依頼
9	11.6	ドーナツ広場で夜間にスケートボードを行う集団がいるとの苦情	職員が巡回し該当する集団に公園ルールの説明・注意をするとともに警察にもパトロール強化を依頼
10	11.20	ドーナツ広場で中学生が夜間に大勢でたむろしている他、スケートボードを行う集団がいるとの苦情	夜間に職員が状況確認し、危険行為等について注意。学校の生徒指導教諭に現況を説明し、学校、警察とともに生徒を見守り指導するよう要請
11	12.16	ドーナツ広場に無許可で夜間動画撮影を実施、利用者が警察に通報。禁止事項を明確にし、看板設置を要望	場所を占有するような撮影については、市の許可が必要なことや夜間撮影は許可していない旨を説明
12	12.22	隣接マンション住民よりベランダ前の樹木の剪定要望	作業告知のポスティングをしたうえで要望のあった樹木を剪定し、要望者にも確認いただいた。
13	2.13	犬の糞尿により公園が汚くなった。犬連れの利用をやめて欲しい。	犬の散歩マナー向上を目的としたドッグランの開催、園内放送や掲示による注意喚起の実施、巡回時の排泄物除去など衛生環境の向上に努める旨を回答
14	2.26	旧一等馬見所は廃墟で気味が悪い。建物を整備し後世への継承を希望	旧一等馬見所については所管である市にご意見を伝えると回答

事件・事故・災害対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	4.2	花見客の飲酒による体調不良	救急隊が症状・状況確認後病院へ搬送
2	6.7	桜山八重桜の根上がり	状況を確認し周辺は人止め措置を実施。6/14に市都心部担当の現場確認、7/25伐採完了
3	6.27	芝生広場園路脇の火気使用痕跡	使用者には禁止事項として注意し、痕跡は現状復帰済み
4	9.16	旧一等馬見所前園路における火気(発煙筒)使用痕跡	警察、消防に通報。警察による現場確認の実施、パトロール強化を依頼
5	10.7	高齢者保護	認知症とみられる高齢者を公園内で発見し警察に通報。その後デイサービス担当者に引継ぎ
6	11.4	ドーナツ広場見晴台火気使用痕跡	ドーナツ広場見晴台付近に草を燃やしたような跡を発見。すでに鎮火しており物損もないことから現状復帰
7	11.16	ドーナツ広場見晴台崖下火気使用痕跡	ドーナツ広場見晴台崖下に焚火跡を発見し消防・警察に通報、現場確認。事件性無として現状復帰し、火気使用禁止看板を設置
8	11.20	第二駐車場植え込み付近の不法投棄	不法投棄について、警察に通報し、現場確認を実施。不公園で処理する指示を受け、3/15廃棄
9	11.26	ドーナツ広場崖下不法投棄	27日に警察に通報し現場検証。不法投棄物は警察の指示により管理ヤードで保管、その後3/15廃棄
10	11.27	簗沢広場植え込み付近不法投棄	警察に通報し、前日の投棄物との関連性を鑑み事件性を

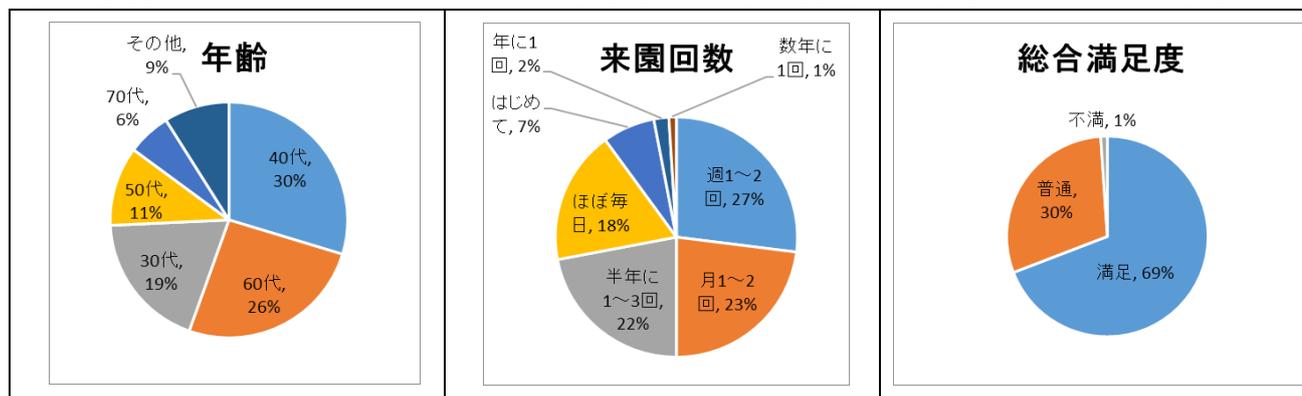
			考慮し、物品は管理ヤードで保管、3/15 廃棄
11	12. 20	マラソン大会参加者の体調不良 (過呼吸、意識あり)	現地にAEDを準備するとともに、大会主催者からの依頼により救急車を要請。病院に搬送
12	1. 30	遊具広場スプリング遊具ハンドル折損	当該遊具（ウサギ）を使用中止後、メーカーが 2/20 に修繕
13	2. 18	ドーナツ広場トイレ裏における 火気使用（焚火）痕跡	清掃を実施し現状復帰。今後は当該発生個所における再発状況を踏まえ、消防、警察に通報し対応
14	2. 20	芝生広場向正面園路際桜の倒木	発見後直ちに立入り規制を実施、2/20 伐採完了
15	2. 29	草地広場内転倒負傷に伴う救急 搬送	草地で足を滑らせ転倒し動けなくなったため、救急隊を要請。同行者が同乗し病院に搬送
16	3. 8	来園者がボール遊びをして管理 棟のハト除けワイヤー破損	通行に支障のないようカラーコーンで規制し、直営でワイヤーを結束し補修

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

実施期間：8月19日～11月17日

回答者：100人（平常時60人、イベント日40人）



自由意見

- ・ナチュラルな花だんがとても良いです。いつもきれいにさせていただいてありがとうございます。
- ・とてもキレイな場所でいつも気持ちがいいです。
- ・樹木名板をもっと付けていただきたいです。
- ・トイレが新しくなると利用し易くなります。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数(人)	内容及び効果
1	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護研修	14	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取扱い等を学習
2	4. 1	採用時研修	2	団体の事業概要やSDGsの取組み、勤怠管理を学習
3	4. 5	個人情報の取扱い事務研修	1	個人情報取扱特記事項の変更に伴う内容と事務処理方法を学習
4	4. 12 他	採用時研修	3	公園管理の業務に当たっての基本的な事項（接遇、事件事故、個人情報保護、維持管理作業）を学習
5	4. 25	第1回安全管理研修	2	刈払機の基本的な操作を学習

根岸森林公園 令和5年度 事業報告書

6	5.2	刈払機取扱講習	1	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習を受講
7	5.25	第1回施設点検研修	2	横浜市公園施設点検マニュアルの点検項目のほか、雨天時の点検の注意点、ロープワーキングや脚立の立て方を学習
8	6.1	公園樹木点検研修	2	樹木診断方法として、樹勢・樹形の確認、枯枝・キノコ・入り皮・巻根の有無の確認、害虫による食害の痕・フラスの有無の確認などを学習
9	6.13	第1回樹木・植栽研修	2	トリマーを使用した刈込み作業を学習
10	6.17	バラ誘引・剪定研修	7	バラの剪定方法、つるバラを仕立て直すための誘引方法を学習
11	6.27	駐車場機器研修	4	精算機・発券機の開錠施錠、日常メンテナンス、ジャーナル等の交換方法、台数設定の調整等を学習
12	6.27	ホームページ研修	1	当団体のホームページのシステム概要、記事やブログの作成方法、ウェブアクセシビリティを学習
13	7.6	パークマネジメント研修	1	令和4年度の予算と決算の状況、収入の増加要因、令和5年度の予算の概要を学習
14	7.11	第2回樹木・植栽研修	2	ハサミを使用したユキヤナギ、コデマリ、アジサイなどの低木の仕立て方を学習
15	7.19	「横浜の緑行政」講演会	2	横浜の緑行政の歴史とこれからの取組み（国際園芸博覧会など）を学習
16	9.1	都市公園制度150周年講演会	3	みどり公園緑地、防災公園の歩みと今後の展望を学習
17	9.4 他	インボイス制度説明会	2	インボイス制度の概要、必要な対応、実務での注意事項を学習
18	10.3 他	里山ガーデン花壇視察研修	7	里山ガーデンの花壇デザインの潮流や手法等を学習
19	10.4 他	普通救命講習	10	心肺蘇生法やAEDの使用方法などを学習
20	10.16	第3回樹木・植栽研修	4	ナチュラルガーデンの土づくり、施肥、植付等の方法を学習
21	12.1	広聴研修	1	顧客に対するメールの分かりやすい書き方、メールにおけるCSを高めるポイントについて学習
22	12.5	人々を魅了する景観づくり講演会	2	あしかがフラワーパーク、はままつフラワーパーク等をどのような考えでプロデュースしてきたのかについて学習
23	12.7 他	CS・接客研修	22	クレーム対応の基本を学習
24	12.7 他	人権研修	22	アンコンシャスバイアスを学習
25	12.7 他	コンプライアンス研修	22	不祥事防止対策を学習
26	12.10	歴史講座	7	横浜の洋式競馬の歴史を学習
27	12.15	係長・課長補佐研修	1	職員育成のためのコーチングスキルについて学習
28	1.7	ハラスメント防止研修	1	ハラスメントの相談を受けた際の対応方法、対応姿勢、気を付ける点を学習
29	1.7	メンタルヘルス研修	1	ハラスメントの相談を受けた際の対応方法、対応姿

				勢、気を付ける点を学習
30	1.25	第4回樹木植栽管理研修	3	バラの基本事項と冬季剪定について学習
31	2.5	SDGs 研修	2	社会の営みと事前環境の関係とSDGsについて学習
32	2.23 他	個人情報保護研修	22	個人情報の取得・利用、保管・管理、提供・開示等の取扱いに関する基本的な事項を学習
33	3.14	第5回樹木・植栽管理研修	2	スローラインを使った枯枝除去作業方法を学習
34	3.24 他	文化財保護に関する研修	9	旧一等馬見所と根岸競馬所の歴史等を学習
35	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護研修	14	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等を学習

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数(人)	実施日
●緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくり			
インド文化の紹介	ワークショップやインドの教育支援の紹介、産品販売など	100	6.18
アウトドア体験	アウトドア製品、サービスなどの紹介	200	11.5
防災キャンプ体験	災害時に役立つ豆知識の学習や防災グッズの使用体験	200	11.5
森のマーケット	地元商店が参加する青空市	800	4.1 他
賑わいを支える各種サービス	地元名店の商品、オリジナル商品の販売、横濱ウェディングへの参画	—	通年
●花と緑の名所づくりによる公園の活性化			
桜まつり	レストハウスや地元商店の出店による飲食サービス、花見弁当や地域の銘菓の販売、桜コンテスト(品種の人気投票)	1,100	4.1-10
梅まつり	梅のガイド、梅林マップの配布、お囃子と獅子舞、いけ花パフォーマンスなど	1,000	2.17, 18
山下公園駐車場割引サービス	お花見の混雑対策として、山下公園駐車場利用者への割引サービス	0	4.1-5.7
●本公園と横浜の歴史・文化にふれあう			
歴史講座	専門講師による地域の歴史を学べる講座を実施 ※事業計画書では有料予定だったが無料に変更	35	12.10
馬の博物館の見学	本公園の歴史と関わりの深い馬の博物館の見学会	30	12.10
イースター	イースターエッグづくり、イースター装飾、フォトスポットなど	50	3.31
ハロウィン	フォトスポットの設置など	20	10月
クリスマス	キャンドルナイト、キャンドルづくり、世界のクリスマスの紹介、わんわんフォトスポット	300	12.1-25
馬のつどい、こどもの日	競馬記念公苑と連携したスタンプラリー、馬の散歩イベント、記念撮影会など	915	5.5, 11.5
●緑をいかした環境教育・学習の推進			
キノコト	バードコールづくり、自然体験など	71	5.25 他

根岸森林公園 令和5年度 事業報告書

ハナノコト	フラワーアレンジメント講座、種団子づくり	10	6.20
森林公園パークレンジャー	自然観察、生き物調査、樹名板の作成など	34	6.17, 9.17
運動教室	地域の2団体と連携した子供の基礎体力作りの運動教室、遊びとスポーツフェア	30	10.8
ハナノワで健康に	ボランティアの活動支援、交流会	66	4.12 他
健康づくりサポート	「よこはまウォーキングポイント」や「マイ ME-BYO カルテ」の普及、健康相談会・講座	—	通年
ネイチャーゲーム	園内の生き物、花粉や葉脈などの観察	10	9.17
外遊び大作戦	※雨天中止	—	—
遊びのゾーン設定	※雨天中止	—	—
●ペットと遊びながらマナーアップ運動の推進			
犬と一緒に運動会	50m走、きずな検定、アジリティ入門	35	11.12
ドッグラン・マナー教室	ドッグラン、マナー向上のためのレクチャー実施	238	4.29 他
ドッグフェア	ドッグショー、グッズ販売、手作りフードの勉強会	40	11.12
コンテスト	犬の得意技の披露やグッドマナーエピソード紹介	24	11.12
広報活動	犬のマナーアップ大使の認定、リード着用などのマナー啓発	24	11.12
【特記仕様書で示されている課題などの解決方法】			
朝活ウィーク	更衣室を7時に開錠し、朝活を勧める周知活動	10	8.13-20
クールスポットの設置と塩飴プレゼント	レストハウス周辺にミストシャワーを設置。森のテラスカフェで塩飴を配布	—	7.14-9.10
●花と緑の名所づくりによる公園の活性化			
バラの育成	ボランティアへのバラの栽培講習会	20	6.14 1.10
桜の再生	ボランティアによる桜のガイドツアー、苗木づくりなど	12	4.12
花育ボランティア	ボランティアによる花壇管理	164	6.8 他
緑化普及イベント	よこはま緑の街づくり基金の募金、普及啓発イベント	60	5.29
●地域とともに取り組む防災対策の推進			
防災訓練	中消防署と連携し、地域住民と合同する防災訓練	295	4.27 他

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施日	自主事業決算額 (円)	
				自主事業費	自主事業収入
●緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくり					
ヨガイベント	参加者が一体感を持って行うヨガ	50	6.18	0	30,000
ピクニックイベント	ピクニックティーの提供	52	5.2 10.22	92,159	86,500

根岸森林公園 令和5年度 事業報告書

アウトドアグッズ を作ろう	手作りランタンなどのワークショップ	7	11.5	1,609	2,100
●花と緑の名所づくりによる公園の活性化					
花見カフェ	お弁当販売や地元商店の出店による飲食サービスの実施	—	4.1-10 3.30,31	0	106,954
梅の収穫体験	小さい子供でも簡単に収穫できる梅の実の収穫体験	43	5.25,27	770	12,000
梅見のお茶会	ウメの開花時期に合わせ地元銘菓店や日本紅茶協会とコラボレーションした限定茶菓の試飲と販売	137	2.17,18	8,586	73,352
梅まつり	梅のガイドツアー、お囃子、獅子舞、いけばなワークショップ、パフォーマンスの実演	1000	2.17,18	61,950	33,000
●本公園と横浜の歴史・文化にふれあう					
ランタンづくり	ジャック・オ・ランタンのグッズ作り	9	10.7	2,100	2,700
クリスマス装飾づくり	伐採した桜の木を再利用した装飾づくり	23	12.3	6,498	6,900
●緑をいかした環境教育と健康づくりの推進					
ランニング教室	講師による走り方の指導	—	雨天中止	0	0
ネイチャーヨガ	広い草地広場を活用したヨガ	303	4-11月	175,000	303,000
ハナノコト	本公園の花を使った水中花づくり	10	9.17	2,200	3,000
キノコト	バードコールづくり	28	11.5	4,303	8,400
防災ワークショップ	災害時に役立つ火起こし体験やロープワーク、身近な物品を利用したランタンづくり	7組	11.5	1,609	2,100
GW お弁当販売	地元飲食店によるお弁当販売	50	5.3	0	2,521
スポーツデー	気軽にスポーツを楽しんでもらうワークショップを開催	30	10.8	10,642	5,263
収穫祭マルシェ	収穫祭をテーマに地元連携による飲食や雑貨のマルシェ、地域有志のバンド演奏など、パークライフが楽しめるイベントを開催	300	11.26	0	20,000
合計				365,817	695,690

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数 (回)	実施 月
園地管理	園内植栽の管理等	横浜市グリーン事業協 同組合	20,648,984	11	通年
園内灯・時計設備 保守点検	園内灯設備点検 ①巡視点検 ②部品交換	光洋電設(株)	279,290	1	4月
自家用電気工作物 保守点検	自家用電気工作物の点検 ①月次点検 ②年次点検	(一財)関東電気保安協 会	317,680	12	毎月

根岸森林公園 令和5年度 事業報告書

放送設備点検	放送設備の点検	エーブイサービス(株)	110,000	1	12月
消防設備点検	消防設備の点検	(有)消防設備サービス	10,560	2	8月 2月
遊具精密点検	遊具の精密点検	(株)サトミ産業	88,000	1	7月
トイレ清掃	園内トイレ清掃	Green Job Support	9,049,233	12	毎月
レストハウス特別 清掃	園内トイレ・有料シャ ワー室・職員浴室など	横浜建物管理協同組合	841,500	3	5,9,1 月
空調点検	空調設備の点検清掃	直営実施のため委託なし	—	—	—
一般廃棄物処理	一般廃棄物の収集・運 搬・処分	(株)神奈川保健事業社	1,071,642	12	毎月
産業廃棄物処理	産業廃棄物の収集・運 搬・処分	(株)神奈川保健事業社	264,572	3	4,5,3 月
夜間休日警備 (コールセンター)	一次緊急対応の警備窓口	京浜警備保障(株)	24,156	12	毎月
樹木医診断	樹木医による樹木診断等	(特非)自然への奉仕 者・樹木医協力会	203,108	1	11月
乗用草刈機点検	大型車両の点検	新井機械(株)	378,257	1	3月
スズメバチ防除	スズメバチの巣除去	該当業務なし	—	—	—
節水洗浄装置保守 点検	トイレ節水装置の保守点 検	(株)イエス (株)木村技研	90,200 78,650	1 1	8月 3月
受水槽・高架水槽 点検清掃	定期点検清掃等 ①点検清掃 ②水質検査 ③定期検査	ティケイケイエンジニ アリング(株)	92,400	1	1月
落葉清掃	落葉期の重点清掃	(特非)さざなみ会	314,479	31	11-1 月
生物環境調査	トンボ等の生物調査	(特非)よこはま里山研 究所	308,000	2	6,9月
防球ネット設置業 務	バスケットコート既設 フェンスの隙間に防球 ネットを設置	(株)田澤園	132,000	1	4月
香りのバラ園管理 アドバイス委託	バラ剪定、誘引等の指 導、助言	(株)tvkコミュニケーショ ンズ	99,000	2	6,1月
ベビーケアルーム 設置の実証実験	公園内における屋外用授 乳室設置の実証実験	Trim(株)	275,000	1	10,11 月
ベビーケアルーム 用電源増設工事	屋外用授乳室設置の実証 実験に伴う電源増設工事	光洋電設(株)	84,700	1	9月
スイレン池かいぼ り補助	池の水質改善のためのか いぼり補助業務	(特非)よこはま里山研 究所	110,000	1	2,3月

根岸森林公園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	88,647,470	0	88,647,470	88,647,470	0	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	570,000	0	570,000	695,690	-125,690	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	89,217,470	0	89,217,470	89,343,160	-125,690	
支出の部						
人件費	28,368,000	0	28,368,000	27,802,049	565,951	
給与・賃金	22,958,000	0	22,958,000	22,944,326	13,674	
社会保険料	3,924,000	0	3,924,000	3,236,054	687,946	
通勤手当	1,341,000	0	1,341,000	1,495,691	-154,691	
福利厚生費	145,000	0	145,000	125,978	19,022	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	3,601,000	0	3,601,000	3,029,341	571,659	
旅費	60,000	0	60,000	22,088	37,912	
消耗品費	309,000	0	309,000	117,795	191,205	
会議賄い費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	86,000	0	86,000	2,771	83,229	
通信運搬費	311,000	0	311,000	274,406	36,594	
使用料及び賃借料	103,000	0	103,000	225,060	-122,060	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	103,000	0	103,000	225,060	-122,060	
備品購入費	100,000	0	100,000	110,880	-10,880	
保険料	55,000	0	55,000	88,858	-33,858	
振込手数料	30,000	0	30,000	0	30,000	
リース料	1,638,000	0	1,638,000	1,511,400	126,600	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	909,000	0	909,000	676,083	232,917	
自主事業費	924,000	0	924,000	675,187	248,813	
管理費	49,249,470	0	49,249,470	47,385,444	1,864,026	
光熱水費合計	10,408,470	0	10,408,470	7,519,473	2,888,997	
光熱水費(電気)	6,535,470	0	6,535,470	3,690,956	2,844,514	
光熱水費(ガス)	73,000	0	73,000	113,511	-40,511	
光熱水費(水道)	2,100,000	0	2,100,000	2,074,662	25,338	
光熱水費(下水道)	1,700,000	0	1,700,000	1,640,344	59,656	
清掃費	10,460,000	0	10,460,000	10,205,212	254,788	
修繕費	4,140,000	0	4,140,000	3,766,576	373,424	
機械警備費	0	0	0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	24,241,000	0	24,241,000	25,894,183	-1,653,183	
施設(建物)・設備保守	813,000	0	813,000	692,230	120,770	
園地管理費	21,750,000	0	21,750,000	22,080,076	-330,076	
その他保全費	1,678,000	0	1,678,000	3,121,877	-1,443,877	
公租公課	2,407,000	0	2,407,000	3,177,726	-770,726	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	2,377,000	0	2,377,000	3,152,326	-775,326	
その他公租公課	30,000	0	30,000	25,400	4,600	
事務経費(本部分)	4,668,000	0	4,668,000	4,668,000	0	
雑費	0	0	0	55,000	-55,000	
支出合計 (b)	89,217,470	0	89,217,470	86,792,747	2,424,723	
差引 (a-b)	0	0	0	2,550,413	-2,550,413	
(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計 (c)	60,525,000	0	60,525,000	71,799,384	-11,274,384	
設置管理許可支出合計 (d)	67,551,000	0	67,551,000	72,002,459	-4,451,459	
差引 (c-d)	-7,026,000	0	-7,026,000	-203,075	-6,822,925	

今年度の収支報告

- ・自主事業収入 695,690 円
- ・消耗品費 117,795 円執行

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	・利用者満足度アンケートの実施1回	・利用者満足度アンケートの実施1回 総合満足度「満足」69% 「また利用したい」は100%だった。	◎	いただいた様々な意見を踏まえ、引き続き誰もが安全、快適に公園を利用いただけるよう取り組み、満足度の向上に努めていく。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・計画した人員の配置 ・研修・講習の実施 公園管理者の業務に関する研修4件以上 公園管理の知識・技術に関する研修3件以上 利用者対応に関する研修8件以上	・計画した人員の配置：4/1～ ・研修・講習の実施 公園管理者の業務に関する研修14件 公園管理の知識・技術に関する研修12件 利用者対応に関する研修8件	◎	適正な公園管理に向け、職員の知識を深め、また機器の操作方法など技術習得を図っていく。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	(1)緑のオープンスペースを舞台とした賑わいづくりの取組み8件 (2)花と緑の名所づくりによる公園の活性化の取組み5件 (3)本公園と横浜の歴史・文化にふれあう取組み9件 (4)緑をいかした環境教育・学習の取組み11件 (5)ペットと遊びながらマナーアップ運動の取組み5件	(1)8件 (2)7件 (3)8件 (4)8件 (5)5件	◎	緑や歴史、広大な空間など公園の特性を生かし、多くの来園者が集う賑わい空間が創出できた。来期もさらに利用者のサービス向上に努めていく。
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	(1)公園だよりの発行4回 (2)ブログの更新90回	(1)10回 (2)ブログの更新は81件だが、SNSと合わせた更新は累計119件となった	◎	SNSをはじめ様々な広報媒体を活用し、公園の魅力、賑わいを高めていく。
業務運営5 (事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	(1)花と緑の名所づくりによる公園の活性化の取組み4件 (2)地域とともに取り組む防災対策の取組み1件	(1)4件 (2)1件	○	2027年の横浜国際園芸博覧会に向け、ボランティア育成の研修を実施するとともに地域、市民とさらに連携を図り公園管理に取り組んでいく。
業務運営6 (事業計画書様式3：地域課題を踏まえ				

た事業提案・地域活性化への貢献)				
業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	(1)グリーン電力や再エネ100%電力の導入 (2)落ち葉の堆肥化 1回 (3)障害者支援団体への発注 1件	(1)導入済み (2)1回 (3)2件	○	来期も公園の資源、特性を生かし、落ち葉堆肥化に取り組んでいく。
業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	(1)梅林の品種調査の実施 1件 (2)公園施設点検マニュアルに基づく点検 4回 (3)独自のチェックシートに基づく点検 12回	(1)1件 (2)4回 (3)12回	○	来期も公園施設点検マニュアルに基づき、安全・安心な公園管理に努めていく。
業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	(1)巡視、点検 毎日(年末年始を除く) (2)ベンチ、トイレ等の利用頻度が高い施設の修繕 通年 (3)施設管理者点検マニュアルに基づく建物点検(1回) (4)電気工作物(12回)、園内灯設備(1回)、放送設備(1回)、消防設備(2回)、夜間照明施設(2回)の各設備点検 (5)園内ベンチ修繕(座板等交換)5基	(1)毎日(年末年始を除く) (2)通年 (3)建物点検(1回) (4)電気工作物(12回)、園内灯設備(1回)、放送設備(1回)、消防設備(2回)の各設備点検 (5)5基	○	来期も公園利用者の安全・安心を最優先し、電気、工作物等必要な維持管理に取り組んでいく。
業務運営10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)	(1)サクラの樹木医点検 1回 (2)台風接近前の排水桝の清掃 随時 (3)協会本部による技術応援・指導5回以上 (4)ウメ、マツの剪定(ウメ1回、マツ2回)	(1)1回 (2)随時 (3)8回 (4)ウメ1回、マツ1回(※マツは生育状況に応じ減)	◎	公園内における適正な樹木管理を図り、公園の景観維持等に繋げていく。
業務運営11 (事業計画書様式4:巡視・清掃)	(1)巡視・清掃 毎日(年末年始を除く) (2)特別巡視の実施 随時(気象警報解除後など)	(1)毎日 (2)10回	◎	定期的な巡視等により、園内の危険物除去など清掃活動に取り組み、利用者の安全・安心を確保していく。
収支 (事業計画書様式7:収入確保、経費節減策)	・自主事業収入 570,000円 ・消耗品費 前年度予算 986,000円から 500,000円以上の節減	・自主事業収入 695,690円 ・消耗品費 117,795円執行	◎	参加負担金等により事業の効率性等を図るとともに、事務執行における経費節減に努めていく。