

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和5年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和5年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和5年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	山手公園・元町公園・港の見える丘公園内の2公園施設・山手イタリア山庭園 (以下、「山手公園等」という。)
所在地	・山手公園：中区山手町 230 ・元町公園：中区元町 1 丁目 77-4 ・港の見える丘公園：中区山手町 114 ・山手イタリア山庭園：中区山手町 16
公園面積、 公園種別	・山手公園：27,753 m²、近隣公園 ・元町公園：23,389 m²、近隣公園 ・港の見える丘公園：59,834 m²、風致公園 ・山手イタリア山庭園：13,286 m²、近隣公園
主な施設	・山手公園：テニスコート、横浜山手テニス発祥記念館、旧山手 68 番館など ・元町公園：ベーリック・ホール、エリスマン邸、山手 234 番館、弓道場など ・港の見える丘公園内の2施設：横浜市イギリス館、山手 111 番館 ・山手イタリア山庭園：外交官の家、ブラフ 18 番館
特徴	・山手公園：居留外国人専用として開設された日本最初の洋式公園 ・元町公園：船舶給水業の貯水施設と西洋瓦・レンガ工場跡地にできた公園 ・山手イタリア山庭園：イタリアの庭園様式を模した眺望が良い公園
公園開園日	・山手公園：1870 年 6 月 4 日 ・元町公園：1930 年 6 月 1 日 ・山手イタリア山庭園：1998 年 6 月 25 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜市緑の協会・横浜市弓道協会グループ
代表者名	代表団体 公益財団法人横浜市緑の協会 理事長 橋本 健
所在地	神奈川県横浜市中区日本大通 58
指定管理期間	平成 31 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日まで（5 年間）
現指定管理者管理運営開始日	平成 31 年 4 月 1 日

構成団体 A

団体名	公益財団法人 横浜市緑の協会
代表者名	理事長 橋本 健
所在地	横浜市中区日本大通 58

構成団体 B

団体名	横浜市弓道協会
代表者名	会長 伊藤 律郎
所在地	神奈川県横浜市戸塚区戸塚町 2623-35

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

1 本年度の基本的な管理運営方針(ミッション)および、運営業務の実施結果

- (1) ミッション1 横浜山手の歴史を保存し、後世へつなぐ
 - ・歴史的価値を保存する建物、調度品管理、調査・蓄積してきた歴史資料の保存と活用、歴史を語り継ぐ多様なガイドの実施に取り組みました。
- (2) ミッション2 歴史と文化・芸術を融合した横浜山手ならではの魅力と価値の創出
 - ・「花と器のハーモニー」、「ハロウィンウォーク」、「世界のクリスマス」の開催などによる文化・芸術の振興、テニス発祥の歴史とテニスの魅力、伝統武芸である弓道の魅力の発信等に取り組みました。
 - ・弓道場の成り立ちを紹介する解説パネルを新設し、歴史を発信しました。
- (3) ミッション3 様々な人々が横浜山手の魅力にふれる、賑わいの創出と「おもてなし」
 - ・西洋館という歴史資産を活用したイベントの開催を通じた、集客誘致による賑わいの創出、「西洋館ウェディング」など西洋館の魅力を活かした「おもてなし」の実施等に取り組みました。
- (4) ミッション4 横浜山手の街並みを形成する緑の景観の保全と、花と緑の新たな魅力創出
 - ・「山手ローズウィーク」の開催など、バラの魅力を活かした新たな花と緑の魅力創出、西洋館の特徴を活かしテーマ性のある花壇づくり等に取り組みました。
- (5) その他
 - ・「花と器のハーモニー」は、令和5年度第39回都市公園等コンクールにおいて(一社)日本公園緑地協会会長賞を受賞しました。

2 管理運営体制、人員の配置と研修結果

- ・管理運営体制、勤務体制、人員体制・職能等については、計画の通り配置
- ・研修は、様式8のとおり実施

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

1 利用者サービスの向上・利用促進策

(1) 歴史と文化・芸術を融合させた魅力創出による利用促進策

- ・文化・芸術4大イベントの「花と器のハーモニー」、「ハロウィンウォーク」、「世界のクリスマス」、「横浜山手芸術祭」により利用促進を図り、西洋館の魅力を発信
- ・サマーフェスティバルでは、「子供向けのお仕事体験」、「ペーパークラフト教室」、「コンサート」を実施
- ・テニスや弓道の歴史や文化に触れ、体験できるイベントとして、「テニスの日記念イベント」、「初心者向け弓道教室」、「技術向上のための弓道研修会」を実施。また、テニスコートの夏季延長時間の利用促進のため「テニスステップアップレッスン」を実施

(2) 歴史的資産の保存と活用による利用促進策

- ・多様なガイドツアーと歴史講座として、館内ガイド、元町公園・山手公園ガイドツアー、ベリックフェスティバル、西洋館を巡る散策ツアー、横浜ものづくり講座(協働先:ダニエル家具)を実施
- ・歴史資料の保存と活用による取組みについては、蓄積してきた歴史資料や知識を活かし、横浜山手の歴史を利用者に情報発信するため、(特非)横浜山手アーカイブスや(公社)横浜歴史資産調査会と連携し、講演会や「横浜山手歴史講座1・2」を開催

(3) 各西洋館の歴史の節目を契機とする「周年記念イベント」の開催

- ・ブラフ18番館公開30周年記念事業として5月に記念コンサートを実施

(4) バラの魅力で横浜山手・市域をガーデンネックレスでつなぐ取組み

- ・「山手ローズウィーク」は、「スタンプラリー」をはじめ、イギリス館での「オープンガー

デンプクニックティー」や「ローズコンサート」、山手イタリア山庭園での「バラガイド」や「バラ散策マップ配布」、「ローズコンサート」など、多くのお客様に楽しんでいただけるイベントを実施

(5) 横浜山手の魅力を活かした心に残る「おもてなし」

- ・館内装飾は、端午の節句、お月見装飾（重陽の節句）、お正月装飾、桃の節句装飾を実施
- ・「サロンコンサート」、「リビングコンサート」等、5館で無料のコンサートを実施
- ・子育て支援イベントとして、エリスマン邸で未就学児を対象に絵本の読み聞かせなどを実施
- ・西洋館ウエディングを計14回実施（イギリス館3回、ベーリック・ホール10回、ブラフ18番館1回）
- ・レセプション会場サービスの提供は実績なし

(6) その他

- ・利用者のニーズやイベント開催に合わせた開館時間の延長については、6月の「花と器のハーモニー」期間中、7・8月の夏季延長、12月の「世界のクリスマス」期間中に実施
- ・地域町内会への時間外の有料施設の貸出を7回実施

2 広報・プロモーションの取組

- ・山手西洋館周辺の情報ガイド「山手お散歩ナビ」を、冊子版配架とホームページ掲載
- ・JR線、東武東上線、みなとみらい線、神奈川中央交通バスなどへ広告を掲出
- ・HP、SNSを活用し、イベントや植物の情報などを発信
HP 297件、ブログ 275件、Facebook 523回、X（旧twitter）29回、Instagram 320回
- ・有料施設（ギャラリー、ホール等）の催し物情報を配架、HP掲載
- ・「横浜山手西洋館マップ（日本語、英語、中国語、韓国語）」を市内公共施設等に配架
- ・山手イタリア山庭園、元町公園、山手公園、横浜山手テニス発祥記念館のパンフレットを配架
- ・イベントや周辺地域の情報ガイド「山手通信」を年6回発行。市内公共施設等に配架、HP掲載
- ・記者発表・取材協力などによるパブリシティの活用
記者発表3回、神奈川新聞社、読売新聞社ほか、年129回の取材を受け、情報を発信
- ・中区コミュニティFMの中継放送を10回実施。イベント情報や歴史を紹介

3 市民協働、市民主体の活動の支援・地域人材育成

(1) 地域の安全を守り、活性化に寄与する取組み

- ・ヨコハマ元町震災協議会へ6回参加、元町公園のいっとき避難訓練に参加
- ・中区関係機関震災対策協議会は実施なし
- ・避難訓練コンサートは、11月に山手234番館にて一般のお客様も参加し実施
- ・山手ミーティングは、各種実行委員会や愛護会活動等の機会にご意見を徴取したため、実施なし

(2) 利用者サービスの向上・利用促進策の協働

- ・文化・芸術4大イベントなどは、地域と連携して賑わいを創出し、利用促進に取り組んだ。

(3) その他の取組み

- ・ブラフアーカイブスとの連携を通して、各館の保管資料の確認や、お客様からの問合せに対して山手の歴史・文化に関する情報提供を実施

4 災害時の緊急対応

(1) 緊急時対応

- ・「災害対応マニュアル」を整備
- ・関係機関を含む緊急連絡網の整備

(2) 災害対応

- ・情報受伝達、非常時参集、防災訓練といった各種訓練を実施
- ・災害時優先電話を配備、業務用携帯電話への市防災メールを登録、緊急地震速報自動放送システムを整備
- ・ヨコハマ元町震災協議会と連携し、災害時等の対応について意見交換、いっとき避難訓練へ参加
- ・災害対応機材を配備

(3) 新型コロナウイルスの感染拡大防止対策

- ・手洗い、マスクの着用の励行を実施
- ・消毒液の設置
- ・横浜市のガイドラインに沿った感染症拡大防止対策の実施（5月まで）

5 安全対策・防犯対策

(1) 安全対策

- ・AEDの設置と設置場所の掲示
- ・気象注意報（光化学スモッグ注意報・高温注意情報など）の発表時に、来園者へ注意喚起
- ・スズメバチやチャドクガなどの防除を実施
- ・墜落制止用器具、ヘルメット、ゴーグル、チャップスなどの安全装備着用の徹底

(2) 防犯対策

- ・機械警備・非常通報押しボタンの設置

6 苦情・要望への対応・不法行為対策について

- ・元町公園のプール利用者向けの仮設駐輪場の設置
- ・山手公園の仮設駐輪場の設置と臨時駐輪場の運用
- ・路上駐車対策として、山下公園駐車場と連携した割引サービスの実施（利用46枚/年）
- ・無許可の商業撮影やマナーの悪い撮影者への声掛けの実施
- ・山手公園の地域猫に対する苦情対応として、猫の糞の清掃を毎日実施

7 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮

(1) ガーデンネックレス横浜

- ・「山手ローズウィーク」イベントとして、バラガイド、オープンガーデンピクニックティー、ローズコンサート等を実施
- ・第21回特別展「花と器のハーモニー」いけばな七流派の家元が彩る洋空間を開催
- ・ガーデンネックレス横浜関連のイベント（ハンギングバスケットコンテスト）や撮影に積極的に協力

(2) 省エネ・環境負荷低減

- ・再エネ100%電力の導入を実施
- ・不要な照明や電子機器類の電源オフ、クールビズ・ウォームビズの実施
- ・ごみの分別とリサイクルを実施

(3) 維持管理業務における環境負荷低減

- ・剪定枝や刈草のリサイクル施設での処理を実施
- ・金沢動物園のゾウ糞堆肥を花壇で活用

(4) その他

- ・公園花壇での市内産花苗の活用
- ・トイレ清掃を障害者雇用支援団体へ委託
- ・物品購入や委託業務等を市内中小企業へ発注

8 個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消

(1) 個人情報保護・情報公開

- ・個人情報、当団体の個人情報保護方針、個人情報保護規程に基づく管理を実施
- ・情報公開は、情報の公開に関する規程に基づく対応を実施
- ・個人情報保護研修を全職員が受講
- (2) 人権尊重・障害者差別解消
 - ・人権啓発研修（障がい者差別解消も取り扱う）を実施

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

1 公園の維持管理の基本方針

- (1) 歴史的建造物を良好な状態で保存
 - ・市「文化財保護条例」、「歴史を活かしたまちづくり要綱」などを踏まえた維持管理の実施
 - ・スタッフの目配りにより異変を早期発見し対応する予防保全の実施
 - ・歴史的建造物の価値を損なわない工法で修復し、大きな破損や更なる劣化を予防
- (2) 花と緑を守り育て魅力的な景観を保全
 - ・丁寧な清掃やこまめな草刈りなどで観光地としての美観に配慮し、魅力的な空間を演出する維持管理
 - ・水景施設の高圧洗浄など維持管理の一部の作業を水準書以上に実施
 - ・港の見える丘公園のローズガーデン管理者など近隣他施設との連携により、地域が一体となって花と緑の新たな魅力を創出
 - ・山手イタリア山庭園は、新たなバラの名所となるように重点的に育成管理

2 公園施設・設備の維持管理

- (1) 歴史的建造物
 - ・日常巡視・点検・清掃を毎日実施
 - ・建物の月例点検は、独自の「西洋館建物維持管理ハンドブック」に則り実施
 - ・専門業者による建物定期点検と、ドローンによる屋根周りの点検を実施（ブラフ18番館、エリスマン邸、横浜市イギリス館、山手111番館）
 - ・各種設備点検は、水準書や法令に則り、専門業者に委託して実施
 - ・臨時点検、清掃は、気象警報発表時などに実施
- (2) 調度品
 - ・西洋館募金を充当しイギリス館のシャンデリアの金具交換を実施
 - ・家具やステンドグラスの修繕は該当なし
 - ・テニス発祥記念館の展示物は、(公社)横浜インターナショナルテニスコミュニティと連携して維持管理
- (3) テニスコート
 - ・開場前に日常整備、休場日に定期整備を実施
- (4) 弓道場
 - ・日常整備は、開場前・昼・閉場時に安土の整形及び散水等を実施
 - ・休場日に定期整備を実施（安土は年1回以上実施）
- (5) 遊具
 - ・子どもの目線に立った目視点検を実施
 - ・触る・揺らす・乗る・叩くによる日常点検を実施
 - ・スタッフは、(一社)日本公園施設業協会主催の遊具点検研修を受講

3 公園施設・設備の修繕結果

- ・歴史的建造物の修復は、専門業者により価値を損なわない工法で実施
- ・修繕資料は永年保管
- ・修繕履歴をデータベースに追加し、市の改修工事の際に資料として活用

- ・ベンチや柵等の塗装修繕時は、「山手まちづくり憲章」に配慮した仕様を採用
- ・窓や錠戸など木製建具の修繕を重点的に実施

4 樹木・植栽等の管理

- ・山手イタリア山庭園は、植栽デザインや育成管理について助言を受けるため、横浜イングリッシュガーデンのガーデナーをアドバイザーとして招致
- ・山手イタリア山庭園の整形花壇は、サカタのタネグループへの生産委託を含めた花苗調達により、「市民の憧れとなるような花壇」として維持管理を実施
- ・花壇は、西洋館の特徴を活かしたテーマ性のある多様な植栽を維持
- ・花壇の植替えは水準書にとらわれない頻度で行い、常に色彩豊かな庭園として美観を維持
- ・ベーリック・ホールのヒマラヤスギは、ロープワークの技術などを用いて樹形を損なわない枯枝剪定を実施
- ・西洋館庭園の芝は、水準書以上にこまめに刈込み、適期の施肥や目土等によって密できれいな芝生を維持
- ・(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会によるナラ枯れ対策を実施
- ・横浜ばら会によるバラボランティアの指導
- ・山手 234 番館では、(一社)日本ハンギングバスケット協会の協力によるハンギングバスケットの植替えを実施
- ・草刈は水準書にとらわれない回数で実施し美観を維持
- ・安全のため急傾斜地の草刈りや大高木の作業は専門業者により実施
- ・エリスマン邸前のイチョウ等の景観木は、ロープワークを用いて自然樹形を損なわない剪定を実施

5 巡視・清掃

- ・日常巡視、点検を一日2回実施
- ・特別巡視を気象警報解除後に実施
- ・日常清掃は来園者や登下校児童の多い時間帯を避けて実施。また、充電式ブロアを使用することで騒音を抑制
- ・定期清掃等を市マニュアルに則り実施
- ・美観を維持するための水景施設清掃を水準書の回数以上実施
- ・台風等の前後には、傾斜地やテニスコートの排水設備の点検・清掃を実施
- ・元町公園の山手本通り沿いのトイレは、年末年始を含め毎日実施
- ・園路の美観維持や転倒防止のため、高圧洗浄を随時実施

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績

※有料施設がある場合のみ該当

(1) 横浜市イギリス館

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	107	—	61.5%	274,700
5月	100	—	55.6%	246,900
6月	70	—	40.2%	217,400
7月	120	—	66.7%	334,700
8月	104	—	57.8%	265,800
9月	110	—	63.2%	293,200
10月	103	—	57.2%	294,700
11月	115	—	66.1%	293,500
12月	107	—	66.0%	312,700
1月	95	—	58.6%	256,800
2月	77	—	45.8%	184,400
3月	107	—	59.4%	295,300
合計	1,215	—	58.2%	3,270,100

(2) ブラフ18番館

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	26	—	44.8%	39,000
5月	33	—	55.0%	45,750
6月	11	—	19.0%	16,500
7月	10	—	16.7%	14,250
8月	13	—	21.7%	19,500
9月	17	—	29.3%	24,750
10月	29	—	48.3%	52,500
11月	43	—	74.1%	66,750
12月	17	—	30.4%	28,500
1月	14	—	25.9%	21,000
2月	9	—	16.1%	16,500
3月	28	—	46.7%	48,000
合計	250	—	35.7%	393,000

(3) エリスマン邸

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	37	—	31.9%	53,500
5月	39	—	32.5%	63,500
6月	19	—	16.4%	43,500
7月	18	—	15.0%	41,000
8月	12	—	10.0%	22,500
9月	28	—	24.1%	48,500
10月	58	—	48.3%	80,500
11月	38	—	32.8%	72,500
12月	49	—	43.8%	77,000
1月	25	—	23.1%	37,000
2月	33	—	29.5%	54,500
3月	32	—	26.7%	53,500
合計	388	—	27.8%	647,500

(4) 山手234番館

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	45	—	53.6%	107,900
5月	32	—	37.2%	78,200
6月	24	—	28.6%	55,000
7月	33	—	37.9%	78,600
8月	15	—	17.4%	34,400
9月	28	—	33.3%	61,500
10月	36	—	41.4%	92,700
11月	62	—	74.7%	124,000
12月	13	—	16.7%	20,800
1月	34	—	43.6%	85,000
2月	20	—	24.7%	49,400
3月	44	—	50.6%	103,100
合計	386	—	38.3%	890,600

(5) 山手 111 番館

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	14	—	53.8%	42,000
5月	20	—	76.9%	60,000
6月	14	—	53.8%	42,000
7月	9	—	33.3%	27,000
8月	1	—	3.8%	3,000
9月	0	—	0.0%	0
10月	18	—	66.7%	54,000
11月	24	—	96.0%	54,000
12月	0	—	0.0%	0
1月	6	—	25.0%	18,000
2月	12	—	48.0%	36,000
3月	4	—	14.8%	12,000
合計	122	—	39.4%	348,000

(6) 山手公園テニスコート

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	545	2,610	87.5%	1,162,050
5月	594	2,751	83.1%	1,204,000
6月	625	2,777	81.3%	1,272,300
7月	664	3,111	79.3%	1,375,000
8月	598	2,825	80.6%	1,196,000
9月	541	2,663	86.0%	1,102,300
10月	562	2,669	88.8%	1,121,500
11月	545	2,560	84.8%	1,080,800
12月	532	2,545	86.1%	1,157,200
1月	524	2,564	86.8%	1,149,400
2月	477	2,284	87.5%	1,040,650
3月	505	2,408	86.0%	1,092,000
合計	6,710	31,767	84.8%	13,953,200

(7) 弓道場

月	利用回数 (回)	利用人数 (人)	稼働率 (%)	利用料金 (円)
4月	—	1,233	—	305,170
5月	—	1,318	—	337,850
6月	—	1,166	—	304,900
7月	—	1,157	—	301,690
8月	—	1,133	—	281,650
9月	—	1,087	—	278,330
10月	—	1,163	—	320,570
11月	—	1,195	—	301,660
12月	—	1,062	—	273,750
1月	—	1,098	—	286,260
2月	—	1,112	—	312,290
3月	—	1,205	—	255,390
合計	—	13,929	—	3,559,510

※照明、その他設備（ロッカー、シャワーなど）の料金も含む

2 令和5年度公園利用状況

月	利用人数（人）								合計
	外交官の家	ブラフ18番館	ベーリック・ホール	エリスマン邸	山手234番館	横浜市イギリス館	山手111番館	テニス発祥記念館	
4月	5,695	3,631	6,028	6,866	3,093	11,078	3,013	1,059	40,463
5月	11,978	9,387	10,627	12,328	4,921	21,764	6,331	1,439	78,775
6月	15,539	12,733	17,971	19,373	13,015	20,972	15,384	862	115,849
7月	2,885	2,200	3,484	4,179	2,034	6,459	2,367	428	24,036
8月	2,577	2,165	3,083	3,880	1,974	5,600	2,254	449	21,982
9月	3,440	2,940	4,111	4,781	2,325	5,855	2,551	560	26,563
10月	12,335	10,429	14,656	16,899	10,511	17,918	10,190	1,338	94,276
11月	6,647	4,763	7,117	7,507	4,855	11,380	4,310	1,315	47,894
12月	21,983	17,424	20,686	24,929	16,253	25,202	18,824	1,999	147,300
1月	3,988	2,908	4,184	4,901	2,499	7,746	2,449	783	29,458
2月	4,493	3,587	4,377	5,745	2,962	8,104	2,879	666	32,813
3月	6,289	5,097	6,876	7,710	3,472	11,317	3,736	1,204	45,701
合計	97,849	77,264	103,200	119,098	67,914	153,395	74,288	12,102	705,110

(事業報告書様式4)

令和5年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕月日	修繕箇所	金額（円）	委託業者名 または直営かの記載
4.5	（234 番館）1F 玄関ポーチ灯（聖公会側）電球交換	委託費で計上	㈱キャット
4.5	（イギリス館）2F 女子トイレドア塗装	手直し分	㈱トージ建築
4.5	（山手公園）テニスコート白線補修	0	直営
4.7	（ベーリック）令息寝室ランププラグ交換	手直し分	㈱須田電気商会
4.10	（元町公園）元町公園陥没箇所復旧	88,000	㈱杉本造園
4.13	（弓道場）女子トイレ排水路つまり	0	直営
4.17	（テニス発祥）テラスデッキ、スロープ床板	499,950	㈱本田工務店
4.25	（ベーリック）警備用センサー電池交換	委託費で計上	㈱KSP
5.1	（山手公園）公園灯電球交換	委託費で計上	㈱キャット
5.19～25 6.22～30	西洋館小破修繕 （ブラフ）リビング鎧戸右留め具修繕 （外交官）2 階令息室・書斎破損窓ガラス交換、サンルーム床板・無双窓下板割れ交換 （エリスマン）展示室Ⅰ北側窓ガラス交換、2 階廊下南側上げ下げ窓開閉調整	486,200	㈱トージ建築

	(111 番館) 2 階天井点検口交換、情報 ルーム窓ストッパー修繕、ギャラリー窓 蝶番修繕 (イギリス館) 2F 女子トイレ入口扉が たつき		
5. 23	(元町公園) 多目的トイレ腰掛便器詰り 直し	23, 100	三ツ矢設備工業(株)
5. 24 6. 5	(234 番館) レクチャールーム雨漏り応 急修繕 (煙突水切りほか)	498, 630	(株)小俣組
5. 24	(111 番館) 外付ブラケット漏電配線絶 縁処理	62, 700	(株)須田電気商会
6. 6	(イギリス館) 2F 女子トイレ排水詰ま り	60, 500	三ツ矢設備工業(株)
6. 18	(イギリス館) 警備用センサー電池交換	委託費で計上	(株)KSP
6. 23	(山手公園) ロープ柵杭交換	0	直営
6. 25	(エリスマン) 喫茶室バックヤード側ド ア表面剥れ	0	直営
6. 28	(山手公園) 電動ブロアバッテリー修繕	52, 580	(株)シンコー
6. 28	(元町公園) プール横男子トイレ大便器 詰り直し	23, 100	三ツ矢設備工業(株)
7. 6	(イタリア山) 滝流れ制御用電極棒交換 修繕	198, 000	光洋電設(株)
7. 10	(111 番館) ギャラリー窓枠塗装補修	手直し分	(株)トージ建築
7. 13	(イタリア山) 外交官正門前洗出し舗装 補修	0	直営
7. 14, 20	(山手公園) ロープ柵杭交換	0	直営
7. 18	(山手公園) 5・6 番テニスコート人口 芝修繕	341, 000	(株)杉山製作所
7. 18	(山手公園) 女子トイレ和便器詰まり修 繕	55, 000	三ツ矢設備工業(株)
7. 27	(山手公園) 案内看板修繕	27, 500	(有)長島巧芸
7. 28	(元町公園) プール付近園路手摺修繕	183, 700	(株)宮田
7. 29	(プラフ) ピアノ椅子座面修繕	12, 560	(有)さやま
8. 7	(山手公園) テニスネット修繕	48, 400	(株)安藤スポーツ
8. 8	(イギリス館) ホールシャンデリアガラ ス接続ピン交換	西洋館募金充当 案件	(株)ジャパンランパス
8. 17	(111 番館) 室外機囲い木製枠鍵受け金 具付替	0	直営
8. 18	(エリスマン) 女子トイレ詰まり排水溝	0	直営
8. 22	(イギリス館) 事務所空調機水漏れ	委託費で計上	東京冷機工業(株)
8. 29	(イタリア山) 庭園滝流れ制御用電極棒 保持器ほか交換	74, 800	光洋電設(株)
9. 11	(エリスマン) 自動灌水設備タイマー交 換	68, 970	(株)貝塚造園
9. 13	(ベリック) スタジイ植栽柵改修	委託費で計上	小島造園(株)
9. 13~20	(イタリア山) 木製ベンチ8 脚塗装	消耗品費で計上	直営
9. 15	(エリスマン) ミニキッチン外排水管蓋	消耗品費で計上	直営

	はずれ取付		
9. 20	(元町公園) プール外周フェンス修繕	291,500	(株)宮田
9. 22, 29	(ブラフ) 東側黒玄関扉鍵修繕 (イギリス館) 付属棟スロープ入口扉修繕 (元町公園) プール管理棟横男子トイレ個室扉修繕	229,900	横浜バンダイ(株)
9. 24	(イギリス館) 警備用センサー(寝室)電池切れ	委託費で計上	(株)KSP
10. 3	(イギリス館) 事務所空調機洗浄、パネル交換	77,000	東京冷機工業(株)
10. 4	(68 番館) 東屋コンクリートひび割れ補修	0	直営
10. 5, 12	(ベーリック) スダジイ植栽柵再設置	248,600	小島造園(株)
10. 8	(エリスマン) 事務所窓鍵不具合修繕	0	直営
10. 13	(イタリア山) 滝流れ制御用フロートなしスイッチ交換	消耗品費で計上	直営
10. 16	(テニス発祥) テラスデッキ床板、スロープ支柱・横板補修 (68 番館) 68 番館階段修繕	194,700	(株)本田工務店
10. 23	(エリスマン) ガーデンチェアセット、サンダー&オイルがけ	消耗品費で計上	直営
10. 24	(ベーリック) ランプスイッチ接合	0	直営
10. 24	(ベーリック) 地下サイン接着	0	直営
10. 28	(弓道場) 安土行き水道ホース交換	0	直営
10. 28	(元町公園) 本通り側トイレ(男子トイレ) 排水管詰まり直し	33,000	三ツ矢設備工業(株)
11. 4	(弓道場) 看的場チャイム取り換え	0	直営
11. 8	西洋館小破修繕 (ベーリック) 建物西軒下銅板ほか修繕	71,500	(株)持田建設
11. 14	(ブラフ 18) 2F 廊下非常灯交換 (エリスマン) 熱感知器交換(2 階、地下ホールラウンジ) (111 番館) バッテリー等部品交換	192,500	(有)消防設備サービス
11. 16	(ベーリック) 夫人寝室カーテンフック再取り付け	0	直営
11. 16	(ブラフ) 男子トイレ手洗い蛇口調整 (山手公園) 女子トイレ洗面台水栓修繕 (イタリア山) トイレセンサー電池交換	95,700	(株)小野澤工業
11. 20	(山手公園) 駐車場前園路平板舗装	440,000	(株)日成
11. 21	(山手公園) テニスネット修繕	27,500	(株)安藤スポーツ
11. 24, 12. 28, 2. 1, 14	(111 番館) 藤棚腐朽木材応急修繕、地下出入口ドア修繕 (外交官) 階段錠戸ひっかけ金具取付部埋木、大客間錠戸銅板交換、旧玄関ホール床傷塗装、2階書斎カーテンレール取付部埋木、復元棟1階トイレ扉鍵応急対	323,400	トージ建築(株)

	応、2階八角部屋錠戸止め調整 (エリスマン) 階段踊り場上げ下げ窓ワイヤー切れ交換		
11. 29 12. 6, 27	(イギリス館) 中庭テラススタイル浮き、剥がれ修繕 (元町公園) ジェラール水屋敷外壁補修、プール管理棟前植栽柵レンガ補修	324, 500	(株)本田工務店
11. 30	(山手公園) 男子更衣室扉ガラス修繕	原因者の保険で対応	(株)持田建設
11. 30	(234 番館) 2F 女子トイレタンク・1F ボラ室水栓・1F 多目的トイレ洗面台2か所修繕 (ベーリック) 地下男子トイレタンク修繕	149, 600	(株)小野澤工業
12. 7	(山手公園) 公園灯腐食修繕	0	直営
12. 11	(ブラフ) 女子トイレ配管詰まり修繕	48, 400	三ツ矢設備工業(株)
12. 13	(弓道場) 水道メーター上流側、止水栓レバー交換	9, 020	三ツ矢設備工業(株)
12. 17	(ブラフ) 玄関ホール黒扉カギ穴交換	手直し分	横浜バンダイ(株)
12. 23, 28	(イギリス館) 1F ホール空調機温度設定不具合部品交換	委託費で計上	(株)キャプティ
1. 5	(234 番館) 2 階休憩室天井灯ひび応急対応	消耗品費で計上	直営
1. 10	(ベーリック) 給湯器交換	217, 800	(株)イワサワ
1. 10～12	(111 番館) 空調室外機木製囲い修理	495, 000	(株)本田工務店
1. 13	(イタリア山) ブラフ 18 番館西側玄関前レンガ舗装剥離モルタル補修	0	直営
1. 15	(山手公園) 5・6 番テニスコート人工芝応急修繕	467, 500	(株)杉山製作所
1. 22	(山手公園) 女子トイレ手洗い洗面台水栓交換	158, 400	(株)小野澤工業
1. 29	(エリスマン) 地下ホールギャラリー側扉防犯マグネット交換	委託費で計上	(株)KSP
2. 7	(元町公園) トイレブース扉修繕	60, 000	(株)本田工務店
2. 9	(ベーリック) 冷蔵庫裏の電気コード被覆亀裂補修	0	直営
2. 12	(イギリス館) 2F 空調機不具合修繕	委託費で計上	(株)キャプティ
2. 16～27	(イタリア山) 木製ベンチ6基オイル塗装	0	直営
2. 19	(弓道場) 建屋裏軒下再塗装、事務所・更衣室引戸レール・戸車交換	136, 400	(有)ダイヤホーム
2. 27	(イギリス館) 付属棟洗濯室警備用センサー電池交換	委託費で計上	(株)KSP
3. 2	(弓道場) 射場奥引戸の破損ガラス交換	55, 000	(有)ダイヤホーム
3. 7	(イタリア山) バラ誘引ワイヤー修繕	49, 500	櫻井造園土木(株)
3. 14	(山手公園) 看板柱交換	0	直営
3. 15	(弓道場) 男子トイレ便座交換	126, 500	(有)ダイヤホーム

3.15	(弓道場) 門扉解説板取替	33,000	(有)ダイヤホーム
3.18	(山手公園男子シャワー室) 棚塗装	0	直営
3.18	(弓道場) フェンス・裏木戸修繕	193,600	(有)ダイヤホーム
3.22	(山手公園) 68 番館前舗装がたつき修繕	0	直営
3.25	(元町公園) 解説サイン修繕及び製作、設置	委託費で計上	(株)アスコット
3.26	(外交官) 消火器交換	18,950	(有)消防設備サービス
3.27	(エリスマン) 喫茶室感知器外形不良 (111 番館) 非常灯バッテリー交換	129,800	(有)消防設備サービス
合計		7,702,960	

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単 価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	月日	数量	月日	
カタログスタンド	(株)ホクトウ製キャスター付き2列6段	—	—	—	1	9.19	経年劣化
パンフレットスタンド	トヨタプロダクツ2列10段	34,650	1	9.12	—	9.12	買換え
DVD プレイヤー	ビクター	—	—	—	1	10.13	使用不能
システムアンプ 機械	ビクター SS-S60	—	—	—	2	10.13	使用不能
システムアンプ スピーカー	ビクター SS-S60 付属品	—	—	—	2	10.13	使用不能
システムアンプ マイク	ビクター SS-S60 付属品	—	—	—	1	10.13	使用不能
スクリーン	PLUS	—	—	—	1	10.13	使用不能
ロータリーモア	バロネス GM-50EF	—	—	—	1	10.16	使用不能
ロータリーモア	バロネス GM-50C	—	—	—	1	10.16	使用不能
ロータリーモア	バロネス GM-50E	—	—	—	1	10.16	使用不能
カラー複合機 (ベリック)	コニカミノルタ bizhub C224e	—	—	—	1	3.31	修理不能
カラー複合機 (エリスマン)	コニカミノルタ bizhub C224e	—	—	—	1	3.31	修理不能
ホワイトボード	Panaboard ub1270	—	—	—	1	3.19	修理不能

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.19	(111 番館) ベビーカーでの入館不可による来館者への声かけに対する苦情	禁止事項への声かけは、落ち着いて丁寧に理由を説明するよう、事例を全館で共有し接遇改善に努めた。
2	4.24	(山手公園) 山手公園内土手にツツジの苗の補植依頼について	公園設置者である横浜市へ内容を報告した。
3	4.29	(山手公園) 山手公園のテニスコート	住宅に近接するため早朝利用が難しいこ

		の早朝利用の希望について	と、利用時間は公園条例で定められていることを説明。要望を市へ報告した。
4	5. 2	(山手公園) 宮沢賢治由来のバラへの名札設置と山手公園までの順路不案内について	バラには樹名札を設置した。順路は、詳しく記載した「西洋館マップ」の無料配布場所とHPへの掲載がある旨をご案内した。
5	5. 2	(山手公園) テニスコート利用者の受動喫煙防止のため作業車庫付近での喫煙禁止、並びに屋内での喫煙要望について	公園内の喫煙は市の条例等で定める禁止行為ではないが、利用者への受動喫煙防止に配慮するよう努める。建物の性質上、屋内では喫煙できない事を伝えた。
6	6. 6	(イタリア山庭園) 高木の剪定について	庭園と住宅の目隠しとして横浜市が植栽した木のため、横浜市と協議のうえ剪定実施。
7	6. 13	(山手西洋館) 花と器のハーモニー開催時の館内撮影の機材(スマホ可、デジカメ・一眼レフ不可)と、撮影機材持込有料化について	特別展で来館者が多く、混雑が見込まれることから、館内滞留を防ぐため、カメラでの撮影を一律で禁止とした。機材の違いで撮影可否を判断するのは難しいが、いただいた意見を今後の参考にする旨を伝えた。
8	6. 28	(山手公園) ネコの糞の臭いと不衛生について	地域猫がおり、職員が巡視の際に糞を回収。猫ボランティアも対応しているが、見落としがある場合は、管理センターへ連絡いただくようお願いした。
9	7. 14	(元町公園) 法面作業時の園路への落下物について	法面においては園路から離れた植栽帯で作業する際も直近の園路に「作業中」の看板を設置し注意喚起をする。また、作業中は周囲への目配りも徹底する。
10	8. 12	(山手公園) 指定場所以外への自転車駐輪注意に対し案内不十分(掲示物、チラシ)との要望	駐輪に関する掲示物はすでに複数あり、掲示物が多く景観を損ねているとの意見もあるため増設の予定なし。
11	10. 8	(山手公園) 駐輪禁止域を広げ、禁止域ではなかった臨時場所は存続して欲しいとの要望	駐輪台数が少なく不便をかけるが、仮設駐輪場が満車の際は臨時駐輪場の利用をお願いした。
12	10. 12	(エリスマン) 持参したペットボトルゴミの持ち帰り依頼への苦情	持ち帰りにご協力いただけるよう、理解を求めた。
13	10. 26	(イギリス館) 接客態度への苦情および装飾に対する要望	館に合う接遇方法を心掛けるよう全館スタッフに周知した。
14	11. 7	(山手西洋館) 接客態度への苦情	CS研修を実施するなど、継続的に改善を図る。
15	11. 15	(山手公園) 床面が傷つかないように切株イスを動かしやすいようにしたいとの要望	床面を傷つけず動かしやすくするため、フェルト状の製品をイスの裏面に設置した。
16	12. 1	(山手公園) 猫の餌やりに対する要望	猫ボランティアへ情報を共有した。
17	12. 1	(山手公園) 公園利用者以外の駐輪に対する要望	公園利用者以外の駐輪に関しては、張り紙等で移動をお願いする。また仮設駐輪場が満車の場合は、臨時駐輪場の利用のお願いをした。
18	12. 12	(西洋館) ①撮影の注意書き ②アンケート返却方法 ③投稿フォームの入力仕様に対する要	①見やすい効果的な掲示を検討 ②アンケート回収箱の設置 ③投稿フォームの仕様については、原因不

		望	明のため調査希望の場合 PC 環境の連絡を依頼した。
19	12. 25	(イタリア山庭園) 庭園内のノーリード犬に対する注意要望	声かけを強化した。また、スタッフから注意するので、見かけた場合はスタッフへ申し付けるように伝えた。
20	12. 27	(イギリス館) ホールエアコン故障による対応についての苦情	機器の故障を事前に連絡できなかったことを謝罪した。また、故障時の代替え措置を用意できるよう改善する旨を伝えた。
21	12. 28	(山手公園) テニスコート利用時のカラス対策への要望	カラスへは確実な対策が無い事と、できる事として園内の清掃を徹底(餌の排除)している事、人を襲った時は巣の撤去を行っている事を説明した。
22	1. 9	(山手公園) 50cc 以上のバイクの駐車場所についての質問	駐輪場や駐車場が少ないので、仮設駐輪場や園内の臨時駐輪場への駐車を案内している事を説明した。
23	1. 9	(山手公園) 猫の餌やりに対する要望	猫ボランティアへ情報を共有した。
24	1. 13	(山手公園) 駐輪場の台数についての要望	台数の増加は難しいと説明をした。また、園内の臨時駐輪場について案内をした。
25	2. 6	(西洋館) スケッチの際のガイドライン作成と、プリント配付の要望	横浜市と共有したうえで今後検討したいと回答
26	2. 22	(山手公園) 猫の餌やりに対する要望	猫ボランティアの取組みについて説明をし、猫ボランティアへ情報を共有した。
27	3. 1	(山手公園) 展示を増やしてほしいという要望	館内装飾をしているイベント期間がある事を紹介し、詳細は HP に掲載していることを案内した。
28	3. 2	(山手公園) 利用者にテニスコートのベンチを荷物置場として使用しないでほしいという要望	常時、職員が使用状況を確認し、当該の状況が頻発するようであれば、注意書きの掲示を検討すると回答

事件・事故・災害対応報告

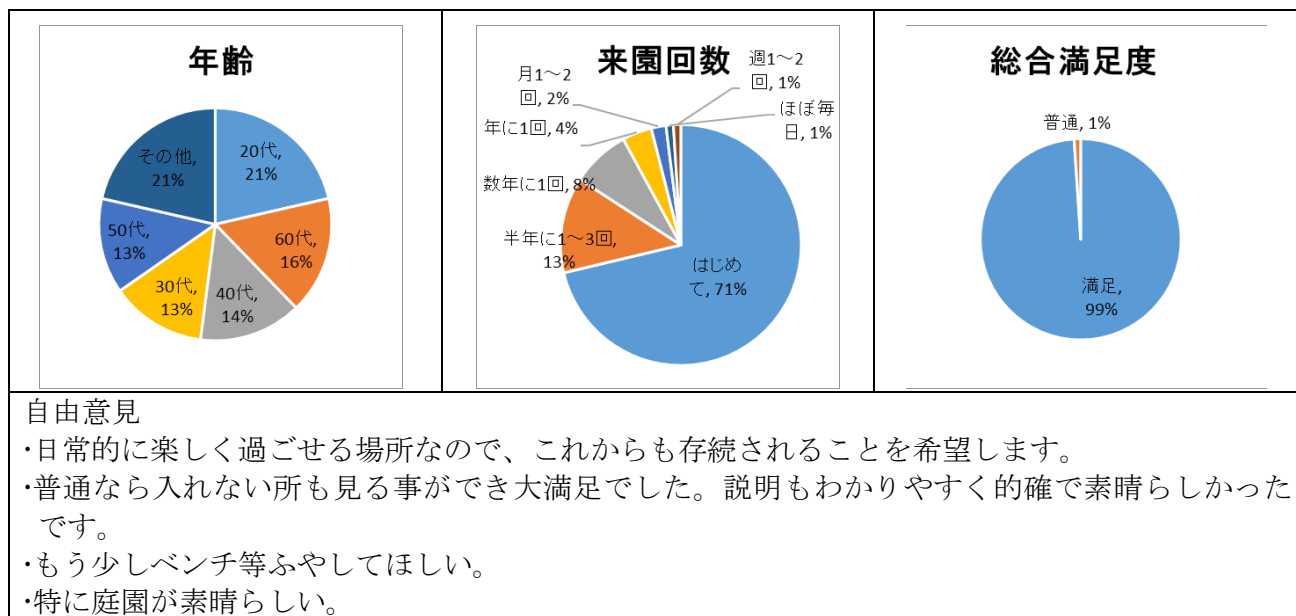
	月日	内容及び被害	対応結果
1	4. 6	(外交官の家) 2 階令息室窓ガラス破損	強風により窓ガラスが破損したため応急措置を実施。5/19 修繕完了
2	4. 26	(エリスマン邸) 2 階展示室バードストライクによる窓ガラス破損	窓ガラスを養生し立入禁止とした。5/25 修繕完了
3	5. 2	(元町公園) プール付近園路沿い法面の倒木による柵など破損	園路を封鎖し園路横断部分の倒木撤去。横浜市と協議し、手摺は当協会、フェンスは市が修繕。5/15～強剪定実施済、6/28 手摺修繕完了、7 月市フェンス修繕済
4	5. 4	(ベーリック) 来館者の靴の履き間違いによる紛失	館所有の靴とサンダルを貸出。改めて来館者へ履き間違い防止の声かけや掲示を実施
5	6. 2	(外交官の家) 2 階書斎窓ガラスの破損	強風により鎧戸が外れ、ガラスにぶつかり一部破損。テープ養生で応急処置。6/23 ガラス交換修繕済
6	6. 5	(元町公園) エリスマン邸付近園路にて生徒下校時、強風による枝折れ落下による怪我	教頭と生徒来館。病院への受診なし。5 月下旬に業者による枯枝剪定済。今後、警報時は、公園とは反対の歩道を通行する様に指導

			を検討するとのこと。
7	6.10	(ブラフ18番館) 館内見学中、写真撮影による腕をつかまれる等のトラブル	加害者(常連者)が来館する際には、他の利用者とトラブルにならない様、見守りを強化し、各館の情報共有を図る。
8	6.13	(元町公園) 倒木によるフェンス破損	6/19 倒木撤去済。フェンスは9/20 修繕完了
9	7.25	(エリスマン邸) 不審者来館、予備トイレトペーパーの便器投げ入れ行為	他館と情報共有し注意喚起。今後は不審者を見かけたらためらわず警察へ通報し、来館者や職員の安全確保を実施。
10	7.28	(エリスマン邸) 館の玄関鍵の紛失	館の玄関扉の鍵を紛失。警察へ拾得物として届出があり、鍵を発見。再発防止のため運用方法を見直し
11	8.21	(元町公園) 職員のアシナガバチによるハチ刺され	低木植え込みではハチの巣の有無を事前確認して作業すること、ハチノックを携行することを改めて徹底
12	9.21	(弓道場) 鍵の紛失	入口門扉、射場事務室入口の鍵の紛失。警察へ遺失物届提出。矢道に堆積した落ち葉を清掃中に鍵を発見。再発防止対策のための物品購入等準備開始
13	9.22	(イギリス館) 正門脇、館名サイン2基への黒テープ貼付	テープをはがし元の状態に戻した。
14	10.14	(元町公園) 来園者が階段で転倒し救急搬送	同伴者が付き添い、病院へ救急搬送。鼻の骨の骨折で治療中との連絡を受けた。
15	10.22	(元町公園) スケッチ客の落枝によるケガ	ケガはかすり傷程度で軽傷。近辺のスケッチ利用者とスケッチ会主催者に強風による落枝への注意喚起と、帽子着用を促した。
16	10.29	(イギリス館) 港の見える丘公園入口付近でのハロウィンウォーク参加者の転倒によるケガ	イベント保険が適用されるため、被災者へ連絡。12/5 治療終了。12/28 保険金支払完了
17	11.2	(68番館) 利用者による男子更衣室入口扉ガラス破損	11/6 修理業者下見、11/30 修繕完了
18	11.9	(外交官の家) 2階書斎カーテンレール取付金具外れ	11/24 専門業者により窓枠部分を補強し、カーテンレールを再固定し修繕完了
19	12.11	(イタリア山庭園) 職員が剪定中に足場になっていた枝が折れたことによる落下	樹木剪定の際は、枝や周囲状況の安全を確認する。斜面での剪定作業時はマニュアル上墜落制止用器具の着用が不要な高さであっても着用を検討する。
20	2.1	(元町公園) ジェラール瓦展示破損(ヒビ)	展示場所を点検したところ、瓦を固定している樹脂にヒビが入っていた。カバーの強化ガラスに異常はないこと、瓦にぐらつきがないことから経過観察とし、展示を継続
21	2.27	(外交官の家) 2階資料室窓ガラス破損(ヒビ)	強風により窓ガラスの一部にヒビが入ったため応急措置を実施。
22	3.9	(外交官の家) 1階ダイニング窓ガラス破損(ヒビ)	強風により窓ガラスにヒビが入ったため応急措置を実施。

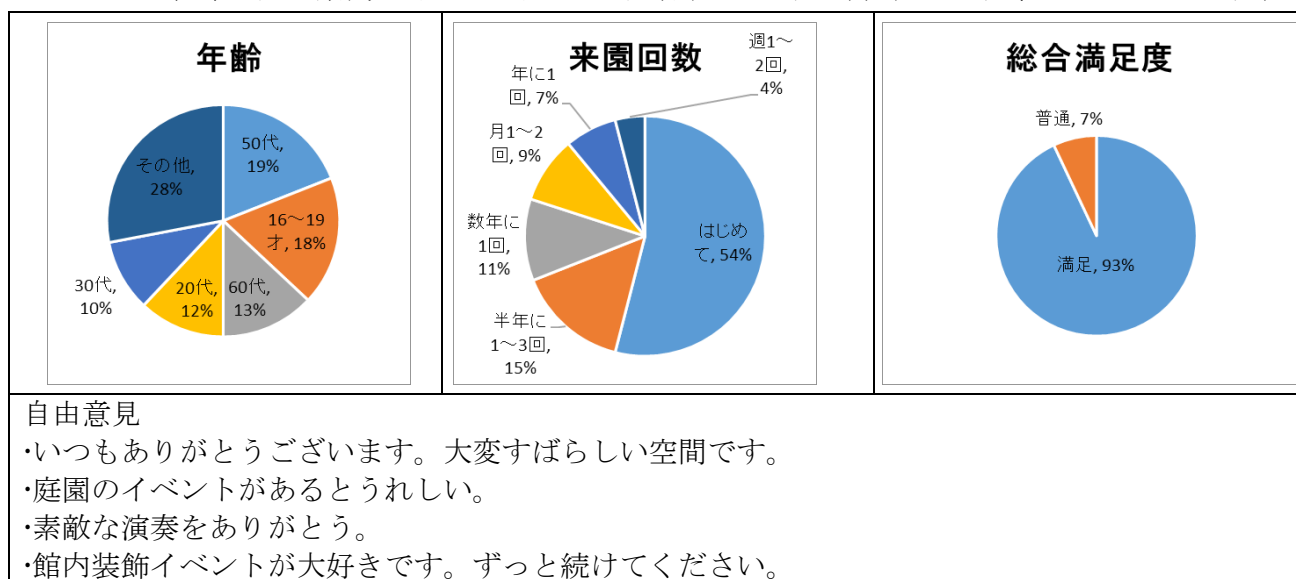
(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

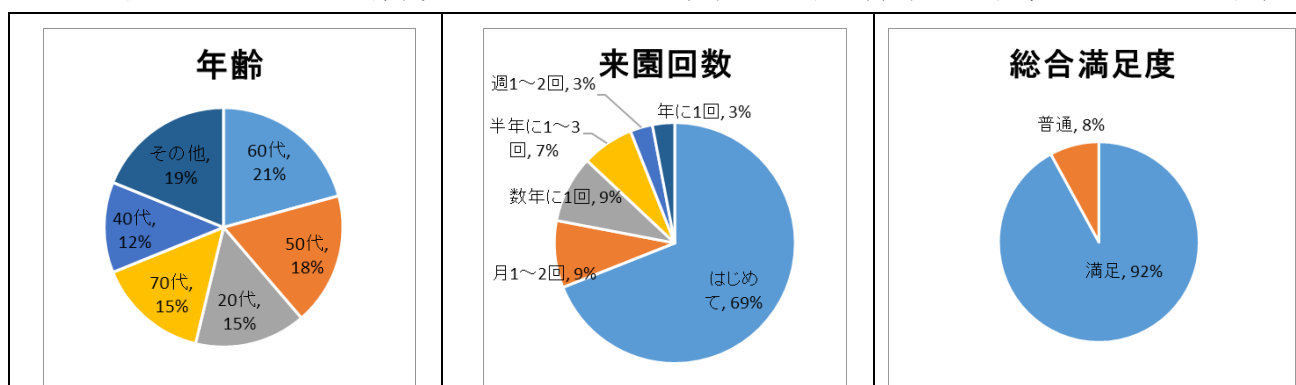
■外交官の家 実施期間：7/15～9/25 回答者：100人（平常時60人、イベント日40人）



■ブラフ18番館 実施期間：7/14～10/31 回答者：100人（平常時60人、イベント日40人）



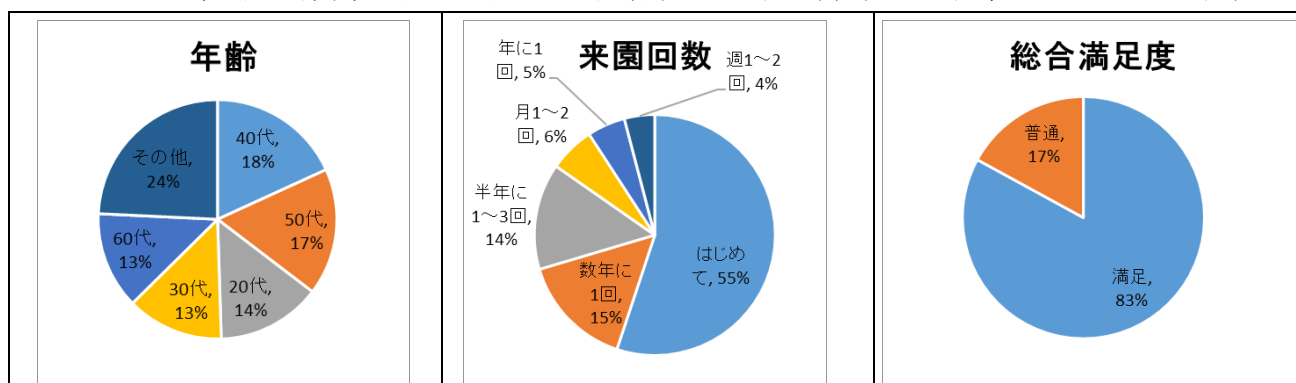
■ベーリック・ホール 実施期間：7/1～10/31 回答者：100人（平常時60人、イベント日40人）



自由意見

- ・We finished peaceboat and stayed in Yokohama for traveling. Very good access and maintainance and we will recommend to friends. Thank you!（ピースボートを終えて横浜に旅行に滞在しました。アクセスもメンテナンスもとても良く、友達にも勧めたいと思います。ありがとうございました!）
- ・どこを、どのくらい手を入れたのか、もう少し詳しく知りたい。
- ・他の西洋館コンサートと重ならないとベター。
- ・緑の中でコンサートができるホールははじめてでした。いいね！
- ・とても丁寧に説明案内して頂き、感激しました。ありがとうございました。

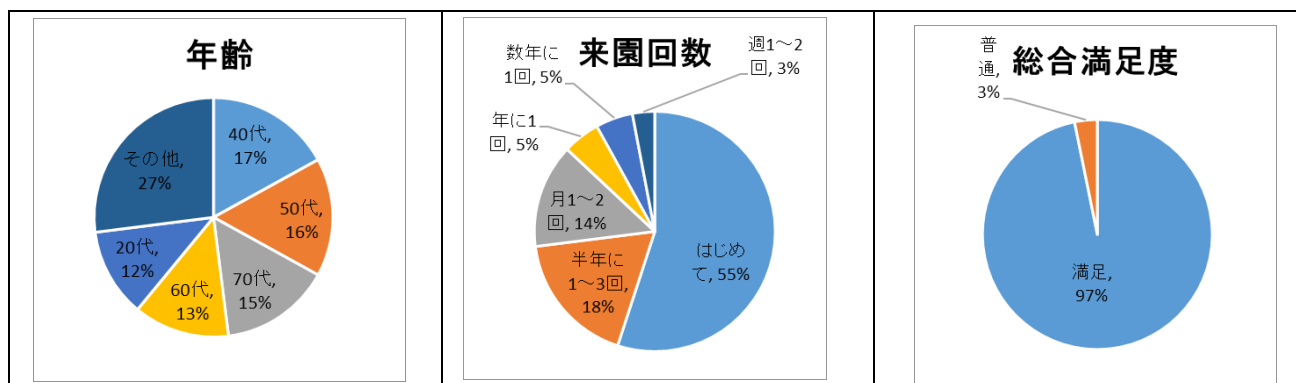
■エリスマン邸 実施期間：7/1～10/31 回答者：100人（平常時60人、イベント日40人）



自由意見

- ・A. レーモンドの建築が見たかったので大変満足です。
- ・この駅からのバスの案内、ここからの駅へのバス案内（高齢の方やつらい方もいると思うので）が、すごく大きくどこかにでているといいですね。きっとあるんですけど、スゲースゲーでっかくでてるとわかりやすいかなー暑い中、スタッフのみなさん、お仕事ご苦労様です。ありがとうございました。
- ・秋を感じる素晴らしい演出でした。

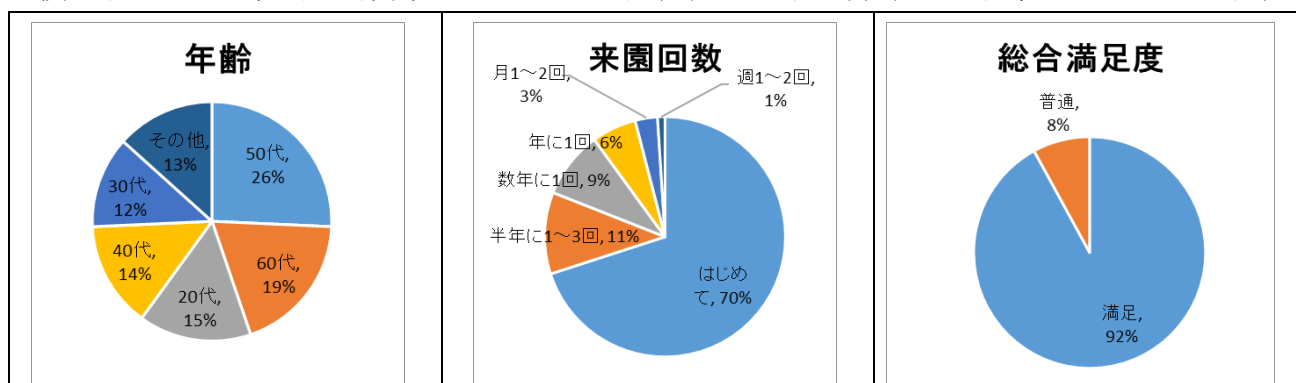
■山手 234 番館 実施期間：7/16～10/19 回答者：100 人（平常時 60 人、イベント日 40 人）



自由意見

- ・建築の写真や説明はくわしく書いてあり、勉強になります！ここに住んでいた人の生活感ある写真も見てみたいです。
- ・館によって違うお土産があると嬉しいです。
- ・お玄関まわりのお花のハンギングがすばらしい。いつも、たのしませて頂き、ありがとうございます。
- ・クリスマス、ハロウィンの時期、楽しみにしています。色々イベントやっていただけると楽しみが増えます。
- ・毎月蓄音器のコンサートを楽しませて頂いております。

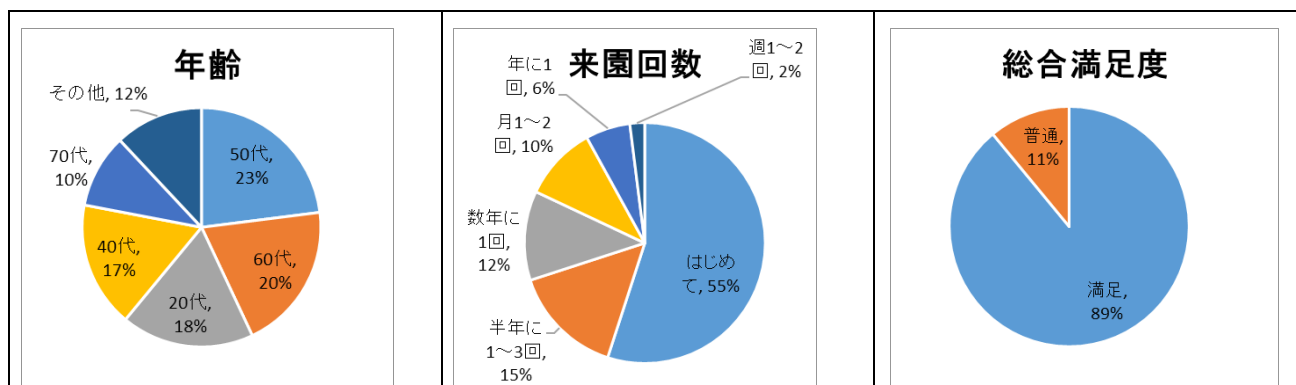
■横浜市イギリス館 実施期間：7/1～10/31 回答者：100 人（平常時 60 人、イベント日 40 人）



自由意見

- ・夜間のピアノの手元、スタンドありでもちょっと難しいですね！
- ・係の方が丁寧な対応で気持ちよく過ごせました。コンサート、演奏の響きが体感できて良かったです。
- ・楽しかった。季節の飾りが良かった。

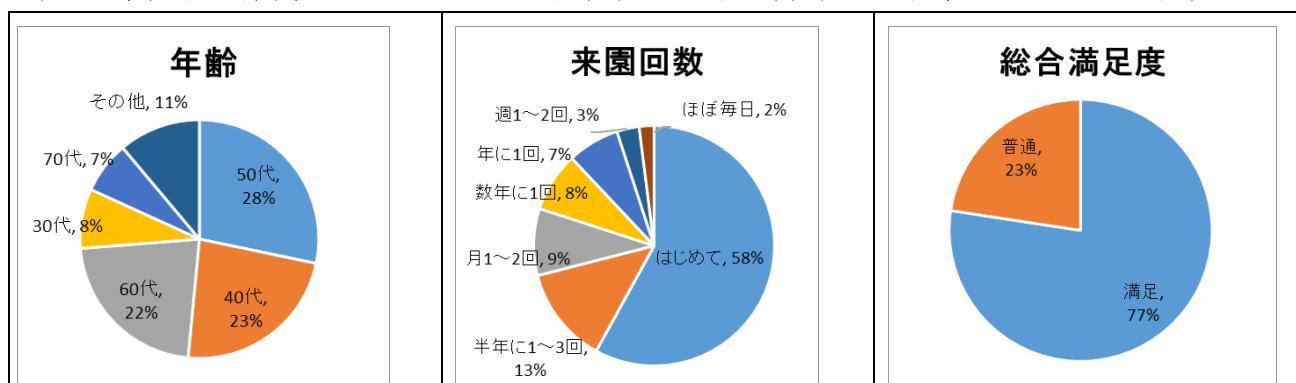
■山手111番館 実施期間：7/1～10/31 回答者：100人（平常時60人、イベント日40人）



自由意見

- ・2Fも見学したかったと思います。
- ・トイレに下りる階段がとても急なため、小さな子どもはスリッパがぬげて落ちてしまった。こわがって下りられなくて抱いていきましたが、私もスリッパの足がひっかかりひやりとしました。
- ・親切な説明ありがとう
- ・小さいけれどかわいらしくインスタばえする館だと思いました

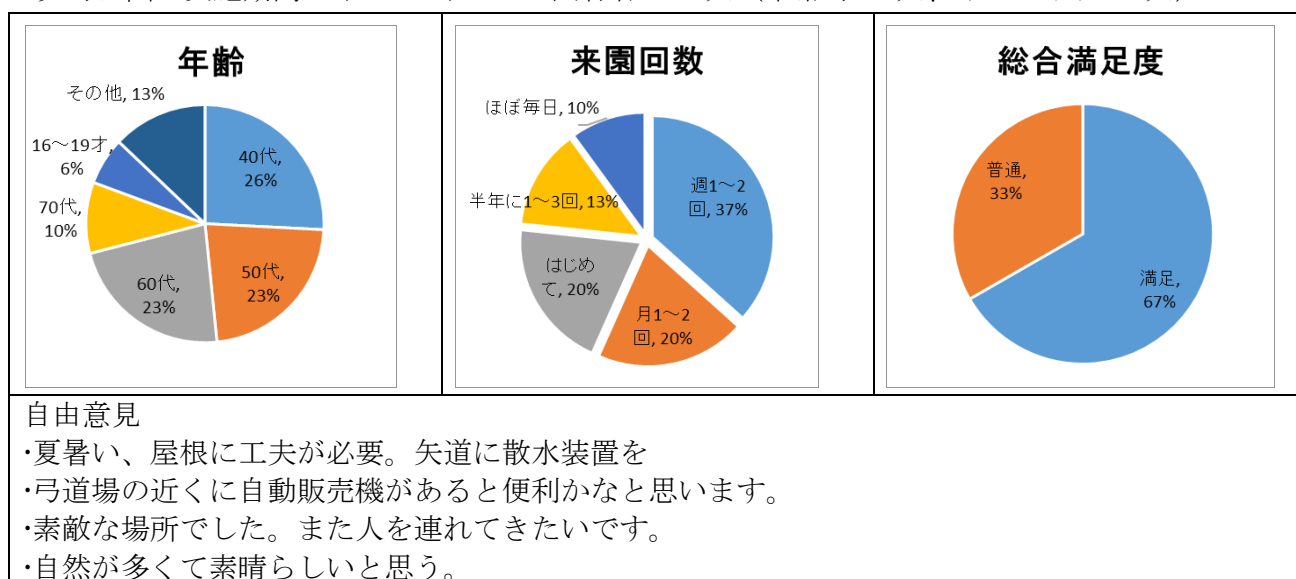
■山手公園 実施期間：7/22～10/29 回答者：100人（平常時60人、イベント日40人）



自由意見

- ・テニス愛好家として、とても気に入っていました。様々な資料を見ることが出来、とても貴重な時間となりました。
- ・子供の探求学習の参考に寄らせていただきました。職員の方がとても丁寧に説明してくださったので、色々と知ることが出来、レポート提出もはかどりそうです。ありがとうございました。
- ・初めて来ましたが、こんな素敵な所がある事を知りました。地元を広めてまた再来したいです。
- ・山手なのでここまで道が分かりにくいかも。
- ・スタッフの方々がどなたにもこやかで優しくしてくださいました。

■元町公園 実施期間：7/19～10/25 回答者：30人（平常時20人、イベント日10人）



(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数(人)	内容及び効果
1	毎月	安全衛生委員会	1	労働者の危険又は健康被害を防止するための基本となるべき対策などの調査審議を実施
2	毎月	情報セキュリティ・個人情報保護研修	75	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取扱い等を学習
3	4. 1	採用時研修	1	団体の事業概要や SDGs の取組み、勤怠管理を学習
4	4. 3 他	刈払機取扱講習	2	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習を受講
5	4. 5	個人情報の取扱い事務研修	1	個人情報取扱特記事項の変更に伴う内容と事務処理方法を学習
6	4. 12 他	採用時研修	18	公園管理の業務に当たっての基本的な事項（接遇、事件事故、個人情報保護、維持管理作業）を学習
7	4. 25	第1回安全管理研修	2	刈払機の基本的な操作を学習
8	5. 25	第1回施設点検研修	2	横浜市公園施設点検マニュアルの点検項目のほか、雨天時の点検の注意点、ロープワーキングや脚立の立て方を学習
9	6. 13	第1回樹木・植栽研修	2	トリマーを使用した刈込み作業を学習
10	6. 15	ホームページ研修	1	当団体のホームページのシステム概要、記事やブログの作成方法、ウェブアクセシビリティを学習
11	6. 19 他	予約システム研修	3	新しい予約システムの運用管理方法、使用方法を学習
12	6. 30	文書・経理事務取扱研修 I	1	文書事務の基本、経理処理の方法、注

				意点を学習
13	7.6	パークマネジメント研修	1	令和4年度の予算と決算の状況、収入の増加要因、令和5年度の予算の概要を学習
14	7.7 他	AED 講習	32	館内での出火を想定した避難誘導方法、消火器の使用方法、AED の取扱い方法を学習
15	7.11	第2回樹木・植栽研修	1	ハサミを使用したユキヤナギ、コデマリ、アジサイなどの低木の仕立て方を学習
16	7.19	「横浜の緑行政」講演会	1	横浜の緑行政の歴史とこれからの取り組み（国際園芸博覧会など）を学習
17	9.4 他	インボイス制度説明会	13	インボイス制度の概要、必要な対応、実務での注意事項を学習
18	10.3	山手の歴史・文化財保護等研修	13	関東大震災の前後の山手について学習
19	10.4 他	普通救命講習 I	42	心肺蘇生法や AED の使用方法などを学習
20	11.2	都市公園制度制定 150 周年記念シンポジウム	3	横浜の公園緑地行政の動向や、これまでの公園の歴史、GREEN×EXPO 2027 等について学習
21	11.9 他	横浜山手歴史講座	25	開港 5 都市の歴史を活かしたまちづくりの取り組みや横浜の主要な歴史的建造物について学習
22	12.1	広聴研修	2	顧客に対するメールの分かりやすい書き方、メールにおける CS を高めるポイントについて学習
23	12.5	人々を魅了する景観づくり講演会	5	あしかがフラワーパーク、はままつフラワーパーク等をどのような考えでプロデュースしてきたのかについて学習
24	12.7 他	CS・接遇研修	85	クレーム対応の基本を学習
25	12.7 他	人権研修	85	アンコンシャスバイアスを学習
26	12.7 他	コンプライアンス研修	85	不祥事防止対策を学習
27	12.8	係長・課長補佐研修	1	職員を育成するためのコーチングスキルについて学習
28	12.12 他	ハラスメント防止研修	3	ハラスメントの相談を受けた際の対応方法、対応姿勢、気を付ける点を学習
29	12.12 他	メンタルヘルス研修	3	ストレスへの対応方法等について学習
30	12.21	パークマネジメント研修	3	決算見込を確認し、収支構造や収入に影響を与える要因、予算と決算見込との差異について学習
31	2.1 他	手話講習	26	日常会話や接遇に関する手話について学習
32	2.5	SDGs 研修	3	社会の営みと自然環境の関係と SDGs について学習
33	2.7	施設長研修	6	現場マネジメントやコンプライアンスについて学習
34	2.8 他	防災士講習	1	防災士の資格取得のため講習を受講

35	2.23 他	個人情報保護研修	90	個人情報の取得・利用、保管・管理、提供・開示などの取扱いに関する基本的な事項を学習
36	3.14	第5回樹木・植栽管理研修	2	スローラインを使った枯枝除去作業方法を学習

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施日
●文化・芸術			
花と器のハーモニー	館を花と器で美しく装うとともに花育や体験講座を実施	95,523	6.3-11
横浜山手芸術祭	市民や地域の人々が主役となり、様々なアートで山手を彩る芸術祭。児童・学生の美術作品展示や、一般公募によるコンサートや展示などを実施	41,514	1.25-2.27
サマーフェスティバル	コンサートや花火大会時のオープンガーデンなどを実施	694	7.8 他
弓道場見学会	元町公園ガイドツアー内で、弓道場を紹介	10	5.12 他
●講座・ガイド			
館内ガイド	館の由来や特徴などのガイド、非公開エリアの限定公開を実施(クリスマス期間の12月はなし)	6,347	通年
デジタルサイネージ	安全上、非公開となっているエリアについて紹介(111番館、外交官の家、エリスマン邸)	—	通年
元町公園ガイドツアー	公園の由来や歴史的な魅力を伝えるガイドツアーを実施	10	5.12 他
山手公園ガイドツアー	公園の由来や歴史的な魅力を伝えるガイドツアーを実施	6	5.13 他
横浜山手歴史講座	歴史の変遷、建築、文化など幅広いテーマの講座を開講	92	11.9 他
「教育旅行 in 横浜」学習プログラム	(公財)横浜観光コンベンション・ビューローと連携し、修学旅行向けのプログラムを提供	—	通年
西洋館・テニスの歴史クイズ	歴史や各館の注目スポットについて学べるクイズを実施	2,306	通年
旧山手 68 番館の展示コーナー	山手公園の歴史を紹介する展示コーナーを常設	—	通年
●山手ローズウィーク			
山手イタリア山庭園バラガイド	イタリア山庭園内のバラを中心にガイドを実施	46	5.12
バラの拠点をめぐるスタンプラリー	西洋館と山下公園、アメリカ山公園を巡るスタンプラリーを実施 ※ガーデンネックレス横浜実行委員会主催「横浜ローズウィーク」の事業と内容が重なることから、みどりアップ推進課と協議の上、提案書から内容を一部変更	612	5.6-21
バラ散策マップ	イタリア山庭園内のおすすめのバラを紹介するマップを作成	400	5.6-21
ローズコンサート	バラが香る季節にコンサートを実施(イギリス館、外交官の家)	298	5.20, 21

●おもてなし			
館内装飾	日常的な装飾に加え、四季折々の装飾を実施	39,442	通年
山手公園七夕飾り	近隣小学校等に参加を呼びかけ、七夕の飾りつけを実施	150	7.1-7
西洋館コンサート	毎月様々なジャンルのコンサートを開催（外交官の家、イギリス館除く。また、クリスマス期間12月と芸術祭期間2月は実施しない。）	773	通年
子育て支援イベント	未就学時の親子を対象に、エリスマン邸で絵本の読み聞かせやコンサートを実施	204	5.8 他
ヒマラヤスギコンサート	近隣中学校のマーチングバンドによるコンサートを実施	100	3.30
ギャラリーなどの貸出	有料施設として公平・公正な利用調整とサービス提供を行い運用	1,821	通年
施設空き状況の情報提供	西洋館の有料施設の空き状況を HP 上で情報提供	—	通年
ユニバーサルサービス	西洋館マップの多言語版を作成。HP はウェブアクセシビリティ適合レベル AA に準拠。園内サインの多言語表記やピクトグラム導入等	—	通年
駐車場割引サービス	山下公園駐車場と連携し、割引サービスを実施	36 枚	通年
飲料自動販売機の設置	旧山手 68 番館及び山手 234 番館に飲料自動販売機を設置 ※指定管理料外の経費で計上	—	通年
仮設駐輪場の設置	山手公園、元町公園に仮設駐輪場を設置	—	山手 通年 元町 7～9 月
貴重品用コインロッカー	テニス利用者向けに貴重品用コインロッカーを設置	—	通年
団体利用時の利用調整	混雑緩和と施設の負荷を軽減するため適切な利用調整を実施	—	通年
観光タクシーの駐車場所	山手 234 番館前庭スペースを駐車場所に活用	17 件	通年
●広報・プロモーション			
山手お散歩ナビ	周辺地域の内容を盛り込んだ情報ガイドの提供	—	通年
交通広告	沿線主要 50 駅にてポスター掲出、パンフレット配架及びバスの車内広告の掲出	—	通年
沿線地域合同プロモーション	みなとみらい線沿線の観光プロモーションの実施	—	4.20 他
パブリシティの活用	記者発表・取材協力などを通じたマスメディアへの露出の努力	—	通年
中区コミュニティ FM の活用	マリン FM を活用し、西洋館のイベント情報や歴史紹介、中継放送などの実施	—	通年
HP、SNS	PC・スマホに応じて自動変換する HP の整備 SNS によるイベント情報等の発信 ウェブアクセシビリティ適合レベル AA に準拠	—	通年
観光施設の相互 PR	横浜イングリッシュガーデン等と連携 PR を実施	—	通年
横浜山手西洋館マップ	横浜山手西洋館マップの発行、配布	—	通年
広報よこはまの活用	行政広報を活用し、イベント及び講座情報の発信	—	通年
山手通信	独自媒体によるイベント及び周辺地域の情報を発信	—	通年
●市民協働			
ヨコハマ元町震災協議会への参画	協議会に参画し、協力体制を構築	51	4.19 他

中区関係機関震災対策協議会への参画	協議会に参画し、協力体制を構築	—	参画なし
避難訓練コンサート	コンサートを利用した体験型・参加型の訓練の実施（山手 234 番館）	20	11. 11
町内会会合	4 大イベントによる地域活性化など、地元町内会との協議・調整	23	5. 30 他
山手ミーティング		—	実施なし
観光向けガイドプログラムの開発	観光利用の視点から専門家の監修を受け、内容の充実を推進。元町・山手公園ガイドツアーのガイド原稿の監修を実施。	—	4-5 月
ブラフアーカイブス	収集・調査・蓄積してきた歴史資料の公開	521	4. 13-18, 10. 3
●その他			
毎月防災訓練	毎月 1 回、各館に合わせた防災訓練を実施	9 回	通年
「よこはま緑のまちづくり基金」募金箱設置	市内の緑化推進や環境保護等に寄与する募金活動を実施	—	通年
西洋館募金	調度品の更新などに使用する財源確保のため各館に設置	—	通年
開館時間の延長	入館者数の実績状況に合わせ、効果的な時間延長	—	6, 7, 8, 12 月

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加 人数 (人)	実施日	自主事業決算額（円）	
				自主事業費	自主事業収 入
●文化・芸術					
花と器のハーモニー	【写真撮影プレミアム開館】 開館時間前後にゆったりと撮影できる時間を設けて実施 ・外交官、ブラフ 18 （10・2,000・9回） ・ベーリック、エリスマン、234 （10・3,000・9回） ・イギリス館、111 （10・2,000・9回）	44	6.5-11	4,455	101,000
	実行委員会主催イベント ※実行委員会形式のため、収支計上なし	47	6.4,10	—	—
	体験教室など ※収支計上なし	275	6.3-11	—	—
ハロウィンウォーク	仮装をして巡るスタンプラリーや館内装飾、グッズ販売等を実施 ※仮装コンテスト中止	無料 94,938 有料 56,239	無料 10.17-31 有料 10.29	1,244,430	590,094
世界のクリスマス	館ごとにテーマ国を設定し、装飾と文化を紹介。あわせてキャンドルガーデンやイルミネーション、コンサートなどを実施	143,909	12.1-25	2,770,894	11,000

サマーフェスティバル	【ペーパークラフト教室】 山手234番館で実施(10・500) 【おしごと体験】 山手111番館で実施(6・500)	7	8.5, 26	3,074	3,500
テニスの日記念イベント	テニス発祥の歴史を学び、初心者教室等体験できるイベントを実施(40・1,000)	28	9.23	34,464	28,000
テニスステップアップレッスン	レベルアップのための短期テニスレッスンを実施(8・7,200)	88	5.19-6.27, 6.30-8.8	86,784	115,200
初心者向けの弓道講習会	弓道の射技・基本動作をわかりやすく指導	273	通年	31,346	330,000
技術向上のための弓道研修会	礼記・射義、射法訓の唱和、射技研修を実施	101	通年	0	50,400
●講座・ガイド					
西洋館をめぐる散策ガイドツアー	横浜山手を象徴するスポットを専属のガイドが案内(10・1,000)	22	1.18, 2.3	20,000	22,000
横浜ものづくり講座	元町商店街の店主や横浜マイスターなどによる講座を実施(20・1,000)	19	1.13	19,158	19,000
ベーリックフェスティバル	寄宿舍時代のベーリック・ホールの歴史を期間限定で紹介(30・3,500)	無料393 有料18	無料9.30-10.1 有料9.30	85,000	63,000
●周年記念イベント					
ブラフ18番館公開30周年記念事業	コンサートを実施(25・1,000)	25	5.14	24,517	25,000
●山手ローズウィーク					
オープンガーデンピクニックティー	イギリス館前庭を特別公開して開催(30・2,500)	25	5.13	72,588	75,000
秋の寄せ植え講座	秋バラの時期に寄せ植え講座を実施(12・5,000)	12	11.3	66,000	66,000
●おもてなし					
西洋館ウェディング	西洋館をウェディングの会場、イギリス館では「ナイトウェディング」の会場として活用	503 (14件)	通年	936,760	3,296,000
レセプション会場	イギリス館やベーリック・ホールを活用してサービスを実施	0	4-3月実施なし	—	—
飲食・物販サービス	西洋館喫茶室の営業。オリジナルグッズや季節限定商品等の販売 ※飲食は指定管理外の経費で計上	—	通年	8,188,388	11,948,453
●その他					

地域への協力	地元町内会に向けた時間外の有料施設貸し出しを実施（ブラフ18番館）	83	4.5 他	0	31,500
中区への協力	読書月間に合わせて「本活コミュニケーション」の実施（要望があった場合）	48	11.25	233,841	233,841
合計				13,821,699	17,008,988

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数 (回)	実施月
機械警備	西洋館 7 館	(株)KSP	2,918,520	通年	通年
機械警備	テニス発祥記念館	(株)全日警	158,400	通年	通年
ゴミ回収委託	西洋館で発生するゴミ回収	(株)豊商会	280,830	通年	通年
建物定期清掃	ガラス・床・高所などの定期清掃	横浜建物管理協同組合	1,652,200	通年	通年
ピアノ保守・調律	ブラフ 18 番館のピアノ調律	宮崎ピアノ工房	201,600	12	毎月
ピアノ保守・調律	ベーリックのピアノ保守点検	(株) ヤ マ ハ ミュージック リテイリング	134,200	5	7, 10 12, 2, 3 月
ピアノ保守・調律	エリスマン邸の1階設置のピアノ調律	(株)河合楽器製作所	67,760	4	6, 9, 11, 3 月
ピアノ保守・調律	エリスマン邸の地下ホールのピアノ調律	宮崎ピアノ工房	79,800	4 2	6, 9, 11, 3 月
ピアノ保守・調律	イギリス館のピアノ調律	(株)河合楽器製作所	110,000	4	5, 8, 12, 2 月
ピアノ保守・調律	111 番館のピアノ調律	(株) ヤ マ ハ ミュージック リテイリング	49,500	3	6, 11, 3 月
ピアノ保守・調律	外交官の家のピアノ調律	個人名につき 記載なし	15,000	1	3 月
展示アドバイザー	テニス発祥記念館の展示物のメンテナンス・展示替え等	(公社)横浜インターナショナルテニスコミュニティ	101,750	通年	通年
建物点検	西洋館 4 館の建物点検	黒田建築設計事務所	299,200	2	2, 3 月
空調機フィルター清掃	西洋館 7 館・テニス発祥記念館の空調機のフィルター清掃	実施なし	—	—	—
空調設備保守点検	西洋館 5 館の GHP 保守点検	東 京 ガ ス (株)	535,037	通年	通年
消防設備保守点検	法令に基づく定期検査等の機器点検、総合点検	(有)消防設備サービス	617,150	2	9, 2 月

トイレ清掃	日常清掃	Green Job Support	5,131,966	通年	通年
樹木医委託	樹木診断・樹勢回復	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	111,566	1	4月
夜間緊急対応	24時間365日対応のコールセンターの設置	京浜警備保障(株)	120,780	通年	通年
スズメバチ駆除	スズメバチの巣の駆除	該当業務無し	—	—	—
園地管理	高所、急傾斜地、緊急時の園地管理	横浜市グリーン事業協同組合	7,737,523	通年	通年
公園清掃	元町公園の花見時等の清掃	横浜建物管理協同組合	1,945,130	通年	通年
水景施設清掃	元町公園・山手イタリア山庭園流れの高圧洗浄、設備点検	(株)ダイイチ	1,397,000	5	通年
雨水排水管等清掃	雨水排水管等の高圧洗浄	実施なし	—	—	—
園内灯設備保守点検	園内灯設備・低圧分電盤の年巡視点検、部品交換・不点時の対応	(株)キャット	1,604,900	通年	通年
放送設備保守点検	屋内外放送設備の点検	エーブイサービス(株)	320,100	1	11月
一般廃棄物処理	公園の一般廃棄物の収集・運搬・処分	(株)滝田商会	2,154,251	通年	通年
産業廃棄物収集・運搬・処分	公園の産業廃棄物の収集・運搬・処分	(株)滝田商会	222,871	3	9、3月
ガーデンアドバイザー	山手イタリア山庭園の植物管理に関する助言、指導	(株) t v k コミュニケーションズ(横浜イングリッシュガーデン)	1,600,500	21	通年
水景施設水質検査	元町公園・山手イタリア山庭園の水質検査	ユーロフィン日本環境(株)	35,200	1	7月
アドバイザー	講座の講師、館内展示サイン修繕等への考証・助言	(特非)横浜山手アーカイブス	100,000	通年	通年
ガイドツアー監修	山手・元町公園ガイドツアーの監修	(特非)横浜シティガイド協会	無償で実施	1	4月
シャッター保守点検	弓道場のシャッター保守	三和シャッター工業(株)	33,440	1	2.19
安土補修	弓道場の安土補修	実施なし	—	—	—
整形花壇植替え	山手イタリア山庭園整形花壇の植え替え	サカタのタネグリーンサービス(株)	2,995,300	5	5,7,9,11,3月
ハンギングバスケット植え替え	山手234番館のハンギングバスケットの植え替え	(一社)日本ハンギングバス	579,613	3	4,9,11月

		ケット協会神奈川支部			
展示品清掃	テニス発祥記念館展示ドレススクリーニング	該当業務なし	—	—	—
噴水設備点検	山手イタリア山庭園の噴水設備点検	(株)ウォーターデザイン	143,000	1	9月
デジタルサイネージ制作	山手111番館の既存データ修正	該当業務なし	—	—	—
高木枯れ枝点検・剪定業務	ベーリック・ホール庭園の大高木の枯枝点検・剪定	(株)グリーンプランニング	225,500	1	10月
剪定枝処分	元町公園ほか高木剪定に伴う剪定枝リサイクル処分	(株)滝田商会	124,740	3	1月
水銀使用産業廃棄物収集運搬処分	公園の水銀使用産業廃棄物の収集・運搬・処分	(株)滝田商会、J&T環境(株)	32,800	1	3月
西洋館8館に残存する資料の調査及び報告書の作成	西洋館8館に残存する資料の調査及び報告書作成	(特非)横浜山手アーカイブス	80,000	通年	通年
パンフレットのデザイン委託	元町公園のパンフレットのデザインを修正	該当業務なし	—	—	—
西洋館カレンダー撮影	西洋館カレンダー用の写真撮影、データ納品	Photo office KL「studio A-Vipc」	149,600	通年	通年
「西洋館ウェディング・レセプション事業」清掃業務	維持管理マニュアル以上のガラス・床などの清掃	横浜建物管理協同組合	898,579	通年	通年
「ハロウィンウォーク」警備	ハロウィンウォーク時の公道警備	(株)K S P	64,350	1	10.29
「ハロウィンウォーク」案内業務委託	ハロウィンウォーク時の案内業務	シルバー人材センター	54,732	1	10月
「ハロウィンウォーク」ポスターデザイン制作	ポスター、チラシデザイン制作	(株)エイコープリント	99,000	1	9月
「世界のクリスマス」イルミネーション飾付業務	山手234番館のイルミネーションの設置、点灯	(株)エムズトラスティー	300,000	1	11,1月
「世界のクリスマス」各館記録用写真撮影	世界のクリスマス関連の写真撮影、データ納品	Photo office KL「studio A-Vipc」	220,000	1	12月
「世界のクリスマス」ポスターデザイン製作	ポスター、パンフレット等のデザイン制作	(株)NKB Y's	792,440	1	11月
「世界のクリスマス」クリスマス関連事業イベント運営業務等	ベーリック・ホールクリスマス期間のイベント運営等	実施なし	—	—	—
「世界のクリスマス」クリスマス関連事業イベント運営業務等	イギリス館クリスマス期間のイベント運営等	実施なし	—	—	—

「世界のクリスマス」子育てサロン運営業務	エリスマン邸 クリスマス期間のイベント 「子育てサロン」の運営	実施なし	マダムエリス	無償で 実施	12月
「秋の寄せ植え講座」講師	外交官の家 寄せ植え講座の講師	(株)河野自然園	66,000	1	11月
「ベリック フェスティバル」運営業務	ベリック・ホール 「ベリック フェスティバル」のイベント運営	セントジョセフインターナショナルスクール校友会	60,000	1	9,10月
蓄音機保守点検	山手234番館 蓄音器の不具合があった場合の保守点検	該当業務なし	—	—	—
本活コミュニケーション事業実施	読書週間に合わせてイベント運営委託(経費は中区負担)	該当業務なし	—	—	—
西洋館をめぐるガイドツアーのガイド	ガイドツアーの専属ガイド	個人名につき記載なし	20,000	2	1月 2月
雨漏り調査	山手234番館レクチャールーム雨漏り調査	(株)小俣組	192,500	1	4月
雨漏り調査	旧山手68番館屋根漏水箇所調査	(株)持田建設	42,900	1	11月
カーテンクリーニング	ベリック・ホールのカーテンクリーニング	(株)白洋舎	10,736	1	8月
植栽柵改修(撤去・調査)	ベリック・ホール植栽柵改修(撤去・調査)	小島造園(株)	44,000	1	9.13
冷蔵庫リサイクル運搬費	外交官の家事務所の冷蔵庫リサイクル運搬費	(株)ヤマダデンキ	2,500	1	2月
エアコンリサイクル運搬費	山手公園事務所のエアコンリサイクル運搬費	(株)ヤマダデンキ	2,500	1	3月
解説サイン修繕サイン及び製作、設置	元町公園解説サイン修繕サイン及び製作、設置	(株)アスコット	199,980	1	3月
西洋館ウエディングクリーニング	ウエディング用クッションカバー等クリーニング	(株)白洋舎	27,962	2	2,3月
ホワイトボード設置	ブラフ18番館ホワイトボード設置	ミナト事務器(株)	45,100	1	3月
西洋館ウエディングチラシ修正	チラシデータ修正	フログカンパニー(株)	5,500	1	3月
元町公園景観木剪定	エリスマン邸周囲の大高木の剪定	(特非) 自然への奉仕者・樹木医協力会	990,000	1	1月
農薬、廃棄塗料処理	期限切れ農薬や不要な塗料の産業廃棄物処理	(株)ダイトーフジテック	231,000	1	7月
空調機水漏れ調査	イギリス館事務所空調機水	東京冷機工業(株)	24,200	1	8月

	漏れ調査				
モルタル造形物撤去	イタリア山庭園ミニチュア西洋館撤去、撤去跡整備	(有) Piece of Mind	119,900	1	3月
予約システム設定	山手公園、イギリス館の新予約システム オンラインキャッシュレス決済の導入初期設定費用	ソニーペイメントサービス(株)	22,000	1	3月

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	提案書費目
収入の部							
指定管理料	186,520,433	104,500	186,624,933	186,624,933	0	補正は熱中症によるキャンセル料の補填	
利用料金収入	21,366,000	0	21,366,000	23,061,910	-1,695,910		
自主事業収入	11,487,400	0	11,487,400	17,008,988	-5,521,588		
横浜市負担金	0	59,840	59,840	59,840	0	予約システムキャッシュレス決済導入に伴う負担金	
雑入	524,000	0	524,000	773,400	-249,400		
その他雑入	1,118,000	0	1,118,000	1,836,490	-718,490		
収入合計 (a)	221,015,833	164,340	221,180,173	229,365,561	-8,185,388		

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	提案書費目
支出の部							
人件費	116,688,600	0	116,688,600	133,576,300	-16,887,700		
給与・賃金	101,475,600	0	101,475,600	111,288,590	-9,812,990		人件費
社会保険料	7,948,000	0	7,948,000	14,145,129	-6,197,129		人件費
通勤手当	7,015,000	0	7,015,000	7,963,727	-948,727		人件費
福利厚生費	250,000	0	250,000	178,854	71,146		人件費
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0		人件費
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0		人件費
事務費	11,958,245	0	11,958,245	12,049,573	-91,328		
旅費	60,000	0	60,000	104,360	-44,360		物件費
消耗品費	5,271,825	0	5,271,825	5,341,900	-70,075		物件費
会議ठीい費	28,000	0	28,000	48,895	-20,895		物件費
印刷製本費	1,266,000	0	1,266,000	1,350,065	-84,065		物件費
通信運搬費	1,839,000	0	1,839,000	2,037,228	-198,228		物件費
使用料及び賃借料	662,000	0	662,000	659,361	2,639		
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0		物件費
(その他)	662,000	0	662,000	659,361	2,639		物件費
備品購入費	1,350,000	0	1,350,000	932,910	417,090		物件費
保険料	242,420	0	242,420	236,389	6,031		物件費
振込手数料	0	0	0	0	0		物件費
リース料	542,000	0	542,000	540,210	1,790		物件費
手数料	0	0	0	0	0		物件費
その他事務費	697,000	0	697,000	798,255	-101,255		物件費
自主事業費	15,337,000	0	15,337,000	18,721,031	-3,384,031		自主事業費
管理費	64,709,988	0	64,709,988	60,143,208	4,566,780		
光熱水費合計	17,194,239	0	17,194,239	14,687,186	2,507,053		
光熱水費 (電気)	10,576,239	0	10,576,239	6,732,666	3,843,573		光熱水費
光熱水費 (ガス)	2,011,000	0	2,011,000	3,091,249	-1,080,249		光熱水費
光熱水費 (水道)	1,229,000	0	1,229,000	1,422,899	-193,899		光熱水費
光熱水費 (下水道)	3,378,000	0	3,378,000	3,440,372	-62,372		光熱水費
清掃費	9,020,000	0	9,020,000	8,812,346	207,654		委託料・物件費
修繕費	6,982,749	0	6,982,749	7,702,960	-720,211		修繕費
機械警備費	3,078,000	0	3,078,000	3,076,920	1,080		委託料・物件費
公園及び公園施設設備保全費	28,435,000	0	28,435,000	25,863,796	2,571,204		
施設 (建物)・設備保守	4,203,000	0	4,203,000	2,814,727	1,388,273		委託料・物件費
園地管理費	16,791,000	0	16,791,000	16,256,971	534,029		委託料・物件費
その他保全費	7,441,000	0	7,441,000	6,792,098	648,902		委託料・物件費
公租公課	9,002,000	0	9,002,000	11,698,636	-2,696,636		
公租公課 (事業所税)	105,000	0	105,000	109,360	-4,360		物件費
公租公課 (消費税)	8,885,000	0	8,885,000	11,563,696	-2,678,696		物件費
その他公租公課	12,000	0	12,000	25,580	-13,580		物件費
事務経費 (本部分)	3,060,000	0	3,060,000	3,060,000	0		その他の費用
雑費	360,000	0	360,000	390,407	-30,407		物件費
支出合計 (b)	221,115,833	0	221,115,833	239,639,155	-18,523,322		
差引 (a-b)	-100,000	164,340	64,340	-10,273,594	10,337,934		

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	33,023,000	0	33,023,000	40,225,799	-7,202,799		
設置管理許可支出合計 (d)	25,946,000	0	25,946,000	34,255,212	-8,309,212		
差引 (c-d)	7,077,000	0	7,077,000	5,970,587	1,106,413		

今年度の収支報告
・西洋館募金 1,684 千円
・自主事業収入 17,009 千円

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	・利用者満足度アンケートの実施1回 ・アンケートの「総合満足度」の割合80%以上	・実施期間：7/1～10/31 ・総合満足度 平均88% (7館、2公園)	○	・今後も来園、来館者の意見や要望を踏まえて継続的に改善し、利用者の満足度向上に努めていく。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・計画した人員の配置 ・研修・講習の実施 利用者対応、管理運営に関する研修9件 園地管理に関する研修5件 管理職研修4件	・計画通りの人員を配置。 ・利用者対応・管理運営研修 23件 ・園地管理研修 6件 ・管理職研修 7件	○	・引き続き、研修を実施し、適切な管理運営に努める。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	・文化・芸術に関する取組み12件 ・講座・ガイドの実施11件 ・周年記念イベントの実施1件 ・おもてなしに関する取組み17件 ・効果的な開館時間の延長 ・地元町内会への時間外有料施設貸出しの実施(ブラフ18番館)	・文化芸術に関する取組 12件 ・講座・ガイドの実施 11件 ・周年記念イベントの実施 1件 ・おもてなしに関する取組 16件 ・効果的な開館時間の延長を実施(花と器のハーモニー期間、7・8月土曜日、12/1～25金・土曜日) ・地元町内会への時間外有料施設貸出し実施 7回	◎	・引き続き、多くの方に西洋館等を知ってもらい、何度も足を運んでもらえるよう魅力あるイベント等を実施していく。
業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)	・ブログの更新250回 ・山手通信の発行6回	・ブログ更新 275回 ・山手通信発行 6回	○	・HP、SNS等を活用し積極的かつタイムリーな情報発信に取り組み、西洋館の認知度向上につなげる。
業務運営5 (事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	・市民協働等の取組み6件	・市民協働等の取組み 5件	○	・引き続き地域、関係団体、ボランティア等と共に横浜山手の魅力向上、発展に貢献していく。 ・ボランティア登録者への活動の場の提供に力を入れ、活躍の機会を

				提供したい。
業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)				
業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	・「山手ローズウィーク」イベントの実施6件 ・再エネ100%電力の導入	・「山手ローズウィーク」イベントの実施6件 ・再エネ電力導入済(対象外除いて100%)	◎	・バラの開花に合わせて実施日程を設定するのに苦慮した。11月の秋バラシーズンに寄せ植え講座を実施し好評。次年度以降も花と緑の魅力を伝えていく。 ・第39回都市公園等コンクールで「花と器のハーモニー2023」が「一般社団法人日本公園緑地協会会長賞」を受賞。今後もお客様に喜んでもらえる様、歴史的建造物を活かしたイベントを行っていく。
業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)	・山手イタリア山庭園のバラ等育成管理のため、横浜イングリッシュガーデンのガーデナーによるアドバイス18回 ・「市民のあこがれとなる花壇」の維持管理のため花苗植替2～3回 ・美観の維持のため水景施設清掃5回	・山手イタリア山庭園における横浜イングリッシュガーデンのガーデナーによるアドバイス21回 ・花苗植替4回 ・水系施設清掃 元町5回 イタリア山5回	◎	・こまめな草刈りや除草、水系施設を含む清掃に加え、バラや草花の健全な育成に注力し、清潔で魅力的な景観を維持する。
業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の)	・公園の日常巡視・点検 毎日(年末年始を除く) ・建物の点検・清掃	・公園の日常巡視・点検 毎日 ・建物の清掃・点検 毎日(開館日) ・市公園施設点検マニュアルに基づく定期点検4回	○	・歴史的資産である山手西洋館等の保全とともに、緑や街並みなど良好な景観を維持して

維持管理、 修繕計画)	毎日（開館日） ・市公園施設点検マニュアルに基づく定期点検 4回 ・独自の「西洋館建物維持管理ハンドブック」に則った建物点検 毎月 ・台風等の前後に館内の窓回りなどの養生 随時 ・当団体独自のチェックシートを用いた公園施設点検 毎月 ・弓道場の安土の定期整備 1回	・独自の建物点検 12回 ・大雨時に館内の窓回りなどの養生実施 ・独自の公園施設点検 12回 ・弓道場の安土定期整備 毎月 ・弓道場の点検、清掃 毎日（開館日）		いくため、適正な点検、管理に努めていく。
業務運営 10 （事業計画書様式4：樹木、植栽等の管理）	・花苗はサカタのタネグループへの生産を委託、市内産を調達 ・（特非）自然への奉仕者・樹木医協力会による樹木診断や樹勢回復治療	・整形花壇の花苗はサカタのタネグループに生産委託 ・公園プランターには市内産花苗を主に使用 ・山手公園とイギリス館で樹木医によりナラ枯れ対策を実施	◎	・樹木や草花などを健全に育成・管理し、良好な景観と緑陰の維持に努める。
業務運営 11 （事業計画書様式4：巡視・清掃）	・巡視・清掃 毎日（年末年始を除く） ・山手本通り沿いトイレ清掃 毎日 ・特別巡視の実施 随時（気象警報解除後、震度5弱以上の地震発生時）	・公園の日常巡視・清掃 毎日 ・山手本通り沿いトイレ清掃 毎日 ・特別巡視 10回	◎	・利用者の安全確保とともに、施設等の清潔感、美観を維持するため、点検、清掃等を実施していく。
収支 （事業計画書様式7：収入確保、経費節減策）	・調度品の更新、修繕のための西洋館募金 1,100千円以上の収入 ・自主事業での収入確保 11,400千円以上	・西洋館募金 1,684千円 ・自主事業収入 17,009千円	◎	・「世界のクリスマス」や「花と器のハーモニー」開催時に、「いいね！募金」として積極的に募金を呼びかける。 ・イベントに合わせた限定商品の販売や新商品の開発で、物販の増収を図る。