

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和5年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和5年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和5年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	日野中央公園
所在地	神奈川県横浜市港南区日野中央 2-2-1
公園面積、公園種別	54,221 m ² 地区公園
主な施設	庭球場4面、野球場1面、芝生広場、流れ、池、駐車場ほか
特徴	公園の中央に広々した芝生広場があり、高低差のない園路が広場を周回している。また野球場、庭球場の運動施設があり幅広い世代の利用がある。
公園開園日	1990年(平成2年)9月25日

2 指定管理者概要

指定管理者名	横浜緑地株式会社
代表者名	瀧本 靖
所在地	神奈川県横浜市磯子区杉田 4-5-10
指定管理期間	2019年04月01日～2024年03月31日
現指定管理者管理運営開始日	2014年04月01日

指定管理者名	アライグリーン株式会社
代表者名	荒井 隆佑
所在地	神奈川県横浜市港南区日野南 4-3-5
指定管理期間	2019年04月01日～2024年03月31日
現指定管理者管理運営開始日	2014年04月01日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

- ・安全安心の空間提供と笑顔での対応を心がけ、声掛けしやすい環境を作った。
- ・花の魅せ方の工夫や花数の増加で、公園のさらなる魅力向上を図った。
- ・近隣住民や、保育園、小学校と協働で花壇の植付け(5回)を実施。
- ・社会福祉法人と連携し、月替わりのプランターで園内の季節感を演出した。
- ・安全衛生(12回)、基本研修/植栽研修/情報共有ミーティング/所長研修(各2回)を受講しスタッフの意識とスキルが向上した。
- ・スタッフ9名(常時4~5名)を配置。
- ・所長、副所長及び本部の緊急時対応者に社用携帯を配備。
- ・避難訓練及び救急救命などの防災研修実施。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

- ・アンケートに加え終礼で利用者の声を収集・共有し、利用者サービスに反映した。
- ・本部および共同体代表企業所属グループ会社による安全衛生パトロール(1回)で指摘事項はなかったが、品質向上のための助言等を受け、より良い管理運営へ活かす機会とした。
- ・快適に利用できる公園づくりを心掛け管理を行うとともに、季節の装飾等により快適な空間を演出することで利用促進にも繋げた。
- ・地域の活性化や賑わい、交流づくりの一環として日野第3町内会と連携し、花壇の花苗の植付けや、コンテンツを拡大したイベント「文化祭」を実施した。
- ・学べるボランティア活動として、園芸の知識を学ぶ取り組みで日野中央高等特別支援学校生徒との協働作業(24回)を実施した。
- ・港南消防署・日野第三町内会と防災イベントを開催した。
- ・公園の取り組みや花修景などの報道・情報発信実績は、広報よこはま港南区版(12回)、タウンニュース(4回)、公園だより(4回)、公園ブログ及び補足情報(70回以上)、近隣施設との広報連携(新規3カ所)等をおこなった。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

- ・日常巡視(1日4回)で発見した危険箇所や不具合箇所の即時対応を実施した。
- ・日常清掃やトイレ清掃(1日1回以上)を行い、清潔で安全な空間を提供した。
- ・遊具で通常点検や法的点検で不具合が発見された場合は速やかに修繕や補修をおこなった(様式4修繕実績のとおり)。
- ・年間を通し安全を第一に考え、ヤマボウシなど枯れた木の伐採や枝落としを中心に、防犯にも配慮した維持管理をおこなった。
- ・スポーツ施設の維持管理も計画通りに実施。野球場は冬季休場中に専門業者の定期整備によるメンテナンスをおこなった。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績

有料施設等利用状況報告書(野球場)													施設: 日野中央公園			
2023年度																
月	利用人数			可能回数			利用回数			利用率			1/2	免除	合計	減免金額
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計				
4	0	1,213	280	1,493	97	52	149	45	19	64	46%	37%	43%			
5	0	1,028	179	1,207	91	55	146	37	10	47	41%	18%	32%			
6	0	882	240	1,122	97	49	146	40	17	57	41%	35%	39%			
7	0	1,649	331	1,980	104	54	158	60	21	81	58%	39%	51%			
8	0	939	276	1,215	100	54	154	33	15	48	33%	28%	31%			
9	0	1,388	413	1,801	105	51	156	50	23	73	48%	45%	47%			
10	0	1,045	381	1,426	100	55	155	44	20	64	44%	36%	41%			
11	0	1,197	170	1,367	103	52	155	50	8	58	49%	15%	37%			
12	0	575	0	575	62	0	62	27	0	27	44%	0%	44%			
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%			
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%			
3	0	615	0	615	47	0	47	25	0	25	53%	0%	53%			
計	0	10,531	2,270	12,801	906	422	1,328	411	133	544	45%	32%	41%			

※「夜間」欄は照明のある施設のみ入力
 ※野球場以外の施設・設備(屋内練習場、会議室等)の利用人数・回数は含めない

施設料金													減免件数			減免金額	
月	A 施設利用料(昼間)			B 施設利用料(夜間)			C 施設利用料(昼間)			D 利用料金合計 (A+B+C)	E 照明料金	F その他設備 (PMA、シヤワ等)	利用料金合計 (D+E+F)	1/2	免除		合計
	施設利用料	キャンセル料	小計	施設利用料	キャンセル料	小計	施設利用料	キャンセル料	小計								
4	93,600	0	93,600	45,500	0	45,500	0	0	0	139,100	135,150	274,250	4	10	5	15	26,000
5	76,700	5,200	81,900	20,800	0	20,800	0	0	0	102,700	63,800	166,500	5	8	6	14	26,000
6	75,400	0	75,400	37,700	0	37,700	0	0	0	113,100	74,200	187,300	6	5	10	15	32,500
7	118,300	2,600	120,900	46,800	0	46,800	0	0	0	167,700	90,100	257,800	7	12	11	23	44,200
8	70,200	7,800	78,000	35,100	0	35,100	0	0	0	113,100	106,000	219,100	8	5	5	10	19,500
9	109,200	5,200	114,400	57,200	2,600	59,800	0	0	0	174,200	188,750	372,950	9	16	1	17	23,400
10	91,000	10,400	101,400	49,400	0	49,400	0	0	0	150,800	201,400	352,200	10	8	6	14	26,000
11	88,400	5,200	93,600	20,800	0	20,800	0	0	0	114,400	98,050	212,450	11	4	14	18	41,600
12	66,300	5,200	71,500	0	2,600	2,600	0	0	0	74,100	15,900	90,000	12	3	0	3	3,900
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
3	54,600	2,600	57,200	0	0	0	0	0	0	57,200	0	57,200	3	0	4	4	10,400
計	843,700	44,200	887,900	313,900	5,200	318,500	0	0	0	1,206,400	983,150	2,189,550	計	71	62	133	253,500

※野球場及び照明以外の施設・設備の利用料金は全て「F その他設備」に入力

有料施設等利用状況報告書(テニスコート)													施設: 日野中央公園			
2023年度																
月	利用人数			可能回数			利用回数			利用率			1/2	免除	合計	減免金額
	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計	昼間	夜間	合計				
4	1,918	867	2,785	395	216	611	374	159	533	95%	74%	87%				
5	1,976	722	2,698	395	206	601	383	140	523	97%	68%	87%				
6	1,852	740	2,592	391	201	592	369	138	507	94%	69%	86%				
7	1,907	969	2,876	427	235	662	379	190	569	89%	81%	86%				
8	1,684	928	2,612	431	227	658	355	197	552	82%	87%	84%				
9	1,838	810	2,648	412	202	614	379	157	536	92%	78%	87%				
10	2,127	1,038	3,165	432	225	657	408	173	581	94%	77%	88%				
11	2,020	892	3,012	425	227	652	381	174	555	90%	77%	85%				
12	1,789	714	2,513	409	204	613	372	128	498	91%	62%	81%				
1	1,783	0	1,783	405	0	405	383	0	383	95%	0%	95%				
2	1,524	0	1,524	358	0	358	326	0	326	91%	0%	91%				
3	1,776	701	2,477	379	214	593	355	125	480	94%	58%	81%				
計	22,204	8,481	30,685	4,859	2,137	7,016	4,464	1,579	6,043	92%	73%	86%				

※「夜間」欄は照明のある施設のみ入力
 ※テニスコート以外の施設・設備の利用人数・回数は含めない

施設料金													減免件数			減免金額
月	A 施設利用料(昼間)			B 施設利用料(夜間)			C 利用料金合計 (A+B)			D 照明料金	E その他設備 (PMA、シヤワ等)	利用料金合計 (C+D+E)	1/2	免除	合計	
	施設利用料	キャンセル料	小計	施設利用料	キャンセル料	小計	施設利用料	キャンセル料	小計							
4	729,300	4,400	733,700	320,100	6,600	326,700	1,060,400	124,750	1,185,150	1,600	1,186,750	4	71	16	87	113,300
5	763,400	4,400	767,800	289,300	13,200	302,500	1,070,300	98,750	1,171,050	2,000	1,171,050	5	75	0	75	82,500
6	759,550	8,800	768,350	272,800	11,000	283,800	1,052,150	92,750	1,149,100	4,200	1,149,100	6	64	0	64	67,650
7	769,900	11,000	779,900	388,300	6,600	394,900	1,174,800	112,250	1,291,350	4,300	1,291,350	7	80	0	80	88,000
8	743,600	2,200	745,800	408,100	6,600	414,700	1,160,500	132,000	1,297,400	4,900	1,297,400	8	39	0	39	42,900
9	798,050	11,000	809,050	314,600	6,600	321,200	1,130,250	130,250	1,264,700	9	1,264,700	9	51	0	51	55,550
10	818,400	4,400	822,800	343,200	2,200	345,400	1,168,200	170,750	1,340,650	1,700	1,340,650	10	62	18	80	107,800
11	757,900	2,200	760,100	334,400	4,400	338,800	1,098,900	180,000	1,280,900	2,000	1,280,900	11	104	0	104	114,400
12	737,000	8,800	745,800	256,300	13,200	269,500	1,015,300	137,000	1,152,900	600	1,152,900	12	68	0	68	74,800
1	804,100	2,200	806,300	0	2,200	2,200	808,500	1,500	810,000	1	810,000	1	35	0	35	38,500
2	688,400	2,200	688,600	0	4,400	4,400	693,000	0	693,000	2	693,000	2	25	0	25	27,500
3	715,000	6,600	721,600	253,000	19,800	272,800	994,400	106,750	1,102,250	1,100	1,102,250	3	70	0	70	77,000
計	9,081,600	68,200	9,149,800	3,180,100	96,800	3,276,900	12,426,700	1,286,750	13,711,150	27,700	13,711,150	計	744	34	778	889,900

※コート及び照明以外の施設・設備の利用料金は全て「E その他設備」に入力
 但し、野球場利用者とは違って利用する設備(ロッカー等)については、野球場の「F その他設備」に入力

2 令和5年度公園利用状況 (単位：人)

月別	公園の利用人数	備考
4月	45,780	
5月	42,050	
6月	40,140	
7月	51,560	
8月	41,270	
9月	47,490	
10月	48,910	
11月	46,790	
12月	33,880	
1月	20,830	
2月	18,240	
3月	33,920	
年間合計	470,860	

(事業報告書様式4) 令和5年度修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額(単位:円)	委託業者名または直営
2023/5/30	プラグ苗等の生育用棚修繕	61,219	直営
2023/7/18	バックヤード鉄門扉修繕	151,800	川口建築(有)
2023/9/7	制御盤防水カラーロックハンドル交換	12,100	三洋装備(株)
2023/10/4	野球場スプリンクラー修繕	120,758	ヒドロ工業(株)
2023/10/7	テニスコートネット交換 (1面)	59,290	直営
2023/10/25	園路灯交換	322,300	(株)日動電設
2023/11/3	バックヤード2階部分手摺取り付け	6,564	直営
2023/10/19	屋外女子トイレバルブ修繕	85,954	(株)木村技研
2023/12/12	女子トイレの水栓修繕	26,400	三ツ矢設備工業(株)
2023/12/12	屋外女子トイレ止水不良修繕	22,000	三ツ矢設備工業(株)
2024/1/15	女子更衣室給湯器リモコン配線修繕	11,000	イワサワ
2024/2/7	西口スロープ擁壁のクラック修繕	1,647	直営
2024/3/30	遊具広場周囲土留めの修繕	8,740	直営
2024/3/27	野球場電源増設工事	220,000	(株)日動電設
2024/3/25	2階事務室内装工事	214,280	川口建築(有)
	その他 修繕材料費	94,759	直営
合計		1,418,811	

(事業報告書様式5)

令和5年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
なし	なし						

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	2023/4/4	屋外トイレの入り口に犬のリードをつなぐ場所がほしい。	レストハウス入口のリードつなぎをご案内したが、貴重な意見として今後の参考にする。
2	2023/4/10	テニスコートの横に大きな木を植えて欲しい。野球場側に防風ネットを張ってほしい。	貴重な意見として今後の参考にする。
3	2023/4/17	屋外トイレがもう少し明るいとし子連れでも使いやすい。おむつ替えシート(台)の設置があればパーフェクト。	貴重な意見として今後の参考にする。
4	2023/4/30	屋根の休むところがもっと欲しい。パークヨガをやってほしい。	屋根のある休憩所やイベントについての要望で、貴重な意見として今後の参考にする。
5	2023/5/14	トイレに子供を乗せる椅子がないのが不便。レストルームにパン等軽食があると嬉しい。	トイレ：子供用補助便座と理解。コロナ禍で撤去していたが、規制緩和の状況から戻すことを検討する。レストルーム：今後の貴重な意見として参考とする。
6	2023/5/17	南部公園緑地事務所に園路の除草作業で飛び石があったと入電あり。	安全に十分配慮し、該当箇所での作業時は、迂回路を誘導し、園路を通行止めにして作業することを徹底する。
7	2023/6/4	遊具を増やしてほしい(2件)。	貴重な意見として今後の参考にする。
8	2023/6/14	ベンチをもう少し多く置いてほしい(2件)。	貴重な意見として今後の参考にする。

9	2023/6/27	小さな子供も遊ぶので、犬のオシッコをどこにでもさせないでほしい。	貴重な意見として今後の参考にする。
10	2023/7/23	園の隣接宅より要望を受けた。樹叢林側のフェンス下の隙間から小動物がいたずらをしていて困る。フェンスの隙間をふさいでほしい、という要望。	公園との境界フェンスの下に隙間があったため、そこにレンガブロックを設置し、小動物の侵入を防ぐことにした。なお、植物の繁茂について除草も同時に実施した。
11	2023/8/8	トイレを全て洋式にしてほしい。こどもに和式トイレは使いづらい。	現段階では変更の予定はないため、貴重な意見としてお預かりした。
12	2023/8/26	レストルームの自販機で新500円玉を使用できるようにしてほしい。	貴重な意見としてお預かりし、自販機業者に要望を伝える。
13	2023/9/11、10/13、12/4	バスケットゴールがほしい。	貴重な意見としてお預かりした。
14	2023/10/10	自動販売機の取り出し口が汚れているのが気になる。	取り出し口の汚れは、自販機の金属部分のサビなのでメーカーに確認する。
15	2023/11/19	東側園路沿いの住民から園内の高木（コナラ・ネムノキ）の落葉が飛んできて迷惑している。何とかしてほしい。	強剪定する時期は3月になると説明。伸びている枝先を一部剪定して切り詰めて様子を見てもらうこととした。11月20日に一部剪定対応済み。
16	2023/12/7	シニアでもできる軽いストレッチできる遊具を増設してほしい。	貴重な意見として今後の参考にする。
17	2023/12/7	園内に背もたれ付のイスを増設してほしい。	貴重な意見として今後の参考にする。
18	2023/12/13	南陵高校側車道にソフトテニス協会の迎えの車が多数停車している。	ソフトテニス協会に対し、迎えの家族の方に停車しないことを周知するよう申し入れた。
19	2024/1/4	トイレを綺麗にしてほしい。	毎日の清掃のほか、月一回は高圧洗浄して美化に努めているが、さらに丁寧を実施していく。

20	2024/1/4	荷物を入れるロッカーがほしい。	貴重な意見としてお預かりした。
21	2024/1/4	流れに水を入れてほしい。	貴重な意見としてお預かりした。
22	2024/1/18	公園入口（北口）のトイレも洋式にしてほしい。	貴重な意見としてお預かりした。
23	2024/1/18	遊具が少ない。	貴重な意見としてお預かりした。
24	2024/2/2	もう少し面白くて小学生が楽しめるイベントを増やしてほしい。	貴重な意見としてお預かりした。
25	2024/2/2	アイスの自販機が高い。101円にしてください。	物価高騰を受け難いところではあるが、貴重な意見としてお預かりした。
26	2024/2/9	西口スロープ付近のベンチ座面が高いため、何とかして欲しいと要望あり。	砂土を足元に入れるなどの方法があるが、流出や削れがなく、かつ滑らない方法など、最適な方法を検討して対応する。
27	2024/2/14	園路灯（3-1-3）が切れている。	修理対応を検討している旨の回答済み。横浜市にて修繕予定。
28	2024/3/2	洋式トイレとベンチを増やしてほしい、屋外トイレが古い。	貴重な意見としてお預かりした。
29	2024/3/6	屋外トイレを洋式にしてほしい（他1件）	貴重な意見としてお預かりした。
30	2024/3/18	受付入口の段差につまずく人が多いので分かりやすくしてほしい。	注意喚起や段差解消など、検討を行う。
31	2024/3/31	テニスコート、自販機の種類を増やしてほしい。	貴重な意見としてお預かりした。

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	2023/5/22	樹叢林横飛び地の草刈作業で、土木事務所設置の境界杭に気づかず、杭の一部を破損。	草丈が伸びても境界杭の位置を確認できるように、背の高い目印を付けて対応する。
2	2023/7/8, 14	レストハウス前の樽型プランター内の植物が荒らされていた。	前日夜は問題なかったため、夜中に荒らされたものと推測。植栽は、その後植え直し

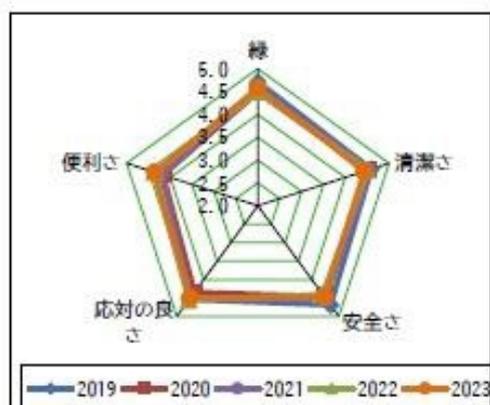
			て対応済み。
3	2023/8/28	【停電】13時5分頃～14時45分まで日野中央2丁目一帯で大規模な停電が発生。	復旧まで、各箇所設置の自販機に利用中止の掲示で、注意を呼びかけた。駐車場は仮設電源で対応し稼働に支障がないようにした。
4	2023/9/15	【停電】落雷で19時半頃から、公園北側屋外トイレと周辺の園路灯9基が停電した。	午前2時半過ぎ、電気設備業者により復旧した。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果 調査総数 210件

満足度結果

項目	2019	2020	2021	2022	2023
緑	4.7	4.5	4.6	4.5	4.6
清潔さ	4.7	4.5	4.6	4.5	4.4
安全性	4.6	4.5	4.5	4.4	4.5
対応の良さ	4.7	4.3	4.5	4.6	4.5
利便性	4.5	4.2	4.2	4.4	4.4
全体	4.7	4.4	4.5	4.5	4.6



総合診断	全体の満足度は4.6であり、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。項目別では昨年度調査より緑の豊かさ、安全性がそれぞれ0.1ポイント上昇した。一方で、清潔さ、対応の良さは昨年度調査より0.1ポイント下降した。
緑	満足度が4.6で、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。
清潔さ	満足度が4.4で、昨年度調査より0.1ポイント下降した。
安全性	満足度が4.5で、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。
対応の良さ	満足度が4.5で、昨年度調査より0.1ポイント下降した。
利便性	満足度が4.4で、昨年度調査と同水準を維持した。
全体	満足度が4.6で、昨年度調査より0.1ポイント上昇した。「満足」および「やや満足」の回答率は、94.5%で昨年度調査（88.3%）より上昇した。
自由記述	満足の意見では、植栽管理（花がきれい、花など季節を感じられる、全体的に手入れが行き届いている）について多くの意見が挙げられているほか、清掃や整備が行き届いている点も多かった。また、全体の公園の雰囲気や管理運営に関すること、イベントに関することについても満足の意見が多かった。 不満の意見では、洋式トイレや遊具の設置、ベンチの増設など、施設整備、設備について意見が多く挙げられた。そのほか、利用マナー（落書き、ごみのポイ捨て、ペットの散歩）でも不満の意見が挙げられた。
利用者属性	年齢は、70歳代以上が最も多く、次いで、15歳以下が多かった。住所は、横浜市内が8割以上を占め、中でも港南区が半数以上を占めた。利用頻度は週1～2回が最も多く、ついで、ほぼ毎日で、来園頻度が高い傾向があった。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	4月5日	食品衛生責任者養成講習	1名	食品衛生に関する講習会
2	4月6日	刈払機メンテナンス研修	3名	メンテナンススキルアップ
3	4月28日	花壇研修	1名	花壇管理のスキルアップ
4	5月18日	景品表示法講習会	2名	イベント時の対応スキルアップ
5	6月1日	公園樹木点検研修	1名	横浜市主催：樹木点検研修
6	6月19日	施設点検研修	1名	横浜市主催：施設の点検研修
7	6月19日、21日、23日	新予約システム操作研修	3名	横浜市主催：予約システム操作研修
8	7月6, 11日 1月19, 23日	基本研修（個人情報・コンプライアンス・接遇・人権等）	9名	本社主催：全スタッフ対象の基本研修
9	10月20日 2月6日	植栽維持管理研修	1名	本社主催：植栽の維持管理に関する研修
10	11月2日	遊具の日常点検講習	2名	日本公園施設業協会主催
11	11月10日	他公園の視察	1名	本社主催：他公園の植栽管理・イベントなどの視察によるスキルアップ
12	12月6日	バラの社外講習会	1名	バラ管理のスキルアップ
13	12月21日 2月8, 9日	所長研修	1名	グループ会社：所長向け研修
14	1月16日	企画広報研修	1名	グループ会社主催：イベント担当者向けの研修
15	3月26, 27日	下請法研修	1名	本社主催：下請法に関する研修

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
こいのぼり掲揚	近隣の保育園・幼稚園(3園)で作成したこいのぼりを掲揚	120人	4/26~5/14
公園や港南区の歴史を伝える写真展	港南歴史協議会の協力で港南区の文化財や古道、石仏、街の変遷を紹介する写真展の開催	150人	9/9~11/4 11/27 ~1/12 3/8
ガーデンネックレス横浜2023 連携事業「手づくりバラ園フェスティバル」	バラエリアでバラ図鑑、香りスコープの配布や押しバラ投票を実施	1,500人	4/27~5/21
メイン花壇の花植え	近隣住民と協力しメイン花壇植替え	40人	6/14、11/8
七夕飾り	近隣の保育園・幼稚園(3園)と来園者が短冊に願い事を記入、笹竹を装飾	300人	6/28~7/9
花と連動したフォトスポット設置	立体花壇を幼児の遊び場に、社会福祉法人の花苗事業と連携した花鉢をレストハウス前に設置	—	7/13~3/31
夏休みこども工作教室	日野こもれび納骨堂が主催となっておもちゃ風船を作って飛ばす工作教室を実施	8人	8/27
ワイワイフェスタ日野中央ミニ文化祭	近隣住民が作成した絵画や写真などの作品展示	100人	9/24~10/9
木と木の間のパブリックアート作り	子育てグループ「ぱっちわーく」主催で木と木の間に張った布に親子で絵を描く	24人	10/16
ハロウィンの装飾	レストルームにハロウィンを装飾しフォトスポットを設置	100人	10/10 ~10月末
芝生広場前花壇球根植付け	小学校、保育園、子育て支援拠点と共にチューリップの球根植付け	125人	11/8 11/28 、 12/11
モルック体験	日野第三町内会「やまゆり会」の協力で北欧の競技モルックを体験する	203人	9/3,11/5,12/3 、1/13、2/3、 3/2
防災スマイリングフェア	港南消防署の協力でチビッコ防火服、水消火器、防災クイズラリーなど防災イベントを実施	150人	11/12
ペット写真展&防災展	学び応援事業として、10/16に撮影したペット写真とペット防災に関する資料を展示	70人	11/5 ~11/26
クリスマス飾りの装飾	レストルームにクリスマスツリーを飾り、園内にイルミネーションを設置	50人	11/24 ~12/25

ガーデンネックレス横浜 2023 応援イベント「みつばちのヒミツ」クイズラリー	園内にみつばちの生態を学ぶクイズを掲示	61人	1/13～1/31
バラの手入れ講座	初春のバラの手入れについて学ぶ講習会	8人	1/25
ひな祭り	レストルームに雛飾りを設置	70人	2/13～3/4
花さか Human プロジェクト	子育てグループ「ぱっちわーく」主催で花びら状に切った古布で1枚の絵を描くインフィオラータをつくる	26人	3/24

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数 (人)	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
ガーデンネックレス横浜 2023 応援イベント フラワーアレンジメント教室	講師による季節の花（2回）、アーティフィシャルフラワー（2回）でアレンジメントを作成（計4回）	29	4/27 7/13 11/9 2/29	146,100	128,600
ガーデンネックレス横浜 2023 連携事業 手づくりバラ園フェスティバル	ワークショップ 採蜜&キャンドル作り（4/29） ミニ寄せ植え教室（4/30） お試しアレンジメント（5/13） バーバリウム(5/4,6,7,14,20) たねダンゴづくり(5/3～6,21) モスボールづくり（5/3,5,7,14）	97	4/27～ 5/21	80,000	110,400
初夏の寄せ植え教室	地域施設連携：港南地区センターでの出張講座（7名）	7	6/17	30,000	38,400
こども野球スクール	幼稚園児、小学生対象の野球スクール（週1回、2クラス）	93	4～12 月、3 月	—	10,139
少年野球スクール	小学生対象の野球スクール（週1回、3クラス）	515	4～11 月	—	60,854
自転車はじめて教室	はじめての子どもに自転車の乗り方と交通安全（1日2回）	49	7～3 月	—	31,679
ガーデンネックレス横浜 2023 応援事業	花を吊り下げ型バスケットに装飾する講習会	5	9/21	55,100	21,800

ワイワイフェスタ日野中央ミニ文化祭内ワークショップ	愉快的な似顔絵、ビーズを使ったボールペン・キーホルダーを作成するワークショップを実施	50	9/24 9/30	10,000	30,000
ペットの写真撮り方講座	学び応援事業の一環として講師によるペットの撮り方講座と撮影会を実施	8	10/16	10,000	13,500
ミニ門松作り講習	公園の資材でミニ門松作り	16	12/24	62,260	51,200
合計		869		393,460 円	496,572 円

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (千円)	年 回数	実施月
電気設備の保安管理業務	保守年次点検及び修繕	㈱日動電設	1,928	2	10月、3月
設備点検清掃業務	池の設備保守点検及び清掃業務	三洋装備㈱	550	8	4, 6, 8, 10, 12, 2月
遊具点検業務	遊具施設 詳細点検	㈱令和植木	88	1	8月
公園アンケート集計業務	公園アンケート原表作成及び調査結果の整理分析	㈱地域環境計画	108	1	3月
冬期整備業務	グラウンドの冬期整備業務	アサヒスポーツ工業㈱	649	1	1月
夜間警備	建物機械警備	京浜警備保障㈱	158	通年	4～翌3月 通年
巡回警備	年末年始公園休館中の園内巡回警備	(有)五月警備保障	66	1	年末年始
一般廃棄物収集運搬・処分委託	施設内一般廃棄物の収集運搬・処分	武松商事㈱	498	8	4～翌3月 通年
給水関連補修業務	施設の水廻り点検・補修	三ツ矢設備工業㈱	48	2	12月

(事業報告書様式 11) 収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	28,898,722	102,400	29,001,122	29,001,122	0	
利用料金収入	13,800,000	0	13,800,000	15,903,000	-2,103,000	
自主事業収入	850,000	0	850,000	496,572	353,428	
横浜市による運営支援	0	0	0	0	0	横浜市による物価高騰に伴う指定管理施設運営支援
横浜市負担金	0	134,530	134,530	134,530	0	予約システムキャッシュレス決済導入に伴う負担金
雑入	0	0	0	0	0	
収入合計(a)	43,548,722	236,930	43,785,652	45,535,224	-1,749,572	
支出の部						
人件費	22,530,000	0	22,530,000	22,698,632	-168,632	
給与・賃金	19,000,000	0	19,000,000	18,852,343	147,657	
社会保険料	3,000,000	0	3,000,000	3,289,545	-289,545	
通勤手当	530,000	0	530,000	556,744	-26,744	
福利厚生費	0	0	0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	3,638,000	0	3,638,000	4,537,685	-899,685	
旅費	65,000	0	65,000	61,860	3,140	
消耗品費	800,000	0	800,000	20,553	779,447	
会議旅費	0	0	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	0	0	
通信運搬費	0	0	0	527,375	-527,375	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払い分	0	0	0	0	0	
備品購入費	1,000,000	0	1,000,000	2,046,232	-1,046,232	
保険料	143,000	0	143,000	140,356	2,644	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	1,000,000	0	1,000,000	710,626	289,374	
手数料	0	0	0	133,870	-133,870	
その他事務費	630,000	0	630,000	896,813	-266,813	
自主事業費	600,000	0	600,000	393,460	206,540	
管理費	11,334,000	0	11,334,000	11,293,844	40,156	
光熱水費合計	5,314,000	0	5,314,000	4,272,986	1,041,014	
電気	4,400,000	0	4,400,000	3,172,814	1,227,186	
ガス	14,000	0	14,000	21,671	-7,671	
水道	900,000	0	900,000	1,078,501	-178,501	
下水道	0	0	0	0	0	
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	1,418,811	-418,811	
機械警備費	120,000	0	120,000	231,000	-111,000	
公園及び公園施設設備保全費	4,900,000	0	4,900,000	5,371,047	-471,047	
施設(建物)・設備保守	2,400,000	0	2,400,000	2,673,000	-273,000	
園地管理費	2,500,000	0	2,500,000	2,200,000	300,000	
その他保全費	0	0	0	498,047	-498,047	
公租公課	0	0	0	41,069	-41,069	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	0	0	0	0	0	
その他公租公課	0	0	0	41,069	-41,069	
事業経費(本部分)	5,200,000	0	5,200,000	5,659,104	-459,104	
雑費	0	0	0	88,114	-88,114	
支出合計(b)	43,302,000	0	43,302,000	44,711,908	-1,409,908	
差引(a-b)	246,722	236,930	483,652	823,316	-339,664	

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	1.地域と協働で育む「憩いの空間」 2.いきいきと活動できる「スポーツ・健康づくりの場」 3.安全・安心を公園から「防災・減災活動の拠点」 4.活力ある地域をつくる「情報発信の拠点」	計画通り実施。 ・近隣住民や保育園、小学校と花壇の植付を実施(5回)、社会福祉法人連携の花鉢を月替りで設置、種を取入れた花修景の強化などにより、2,500株以上の花で公園を彩った。 ・暑さ対策のため7～8月にミスト、レストハウスにグリーンカーテンを設置。 ・親子野球教室(7回)実施。 ・防災イベント、ペットの災害時対策パネル展実施。 ・利用者アンケートを210枚回収したほか、毎日の終礼で利用者の声を共有し、管理運営に活かした。 ・タウンニュース、区役所と連携	○	さらに区役所や他施設とのネットワークを深める。今後も協働で取組む花修景等による公園の魅力を維持向上させ、高い満足度を維持する。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・所長、副所長、スタッフ計9名配置。(常勤4～5名/1日) ・コンプライアンス研修12回 ・安全衛生講習12回	計画通り実施。 ・9名体制、常勤4～5人/日。 ・左記研修は計画どおり実施。 ・ほかに、基本研修/植栽研修/所長研修(2回)、情報共有ミーティング(1回)、eラーニング他研修(6回)実施。	○	安定的な体制を維持し、さらなるスキルアップを計る。

<p>業務運営3 (事業計画書様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者ニーズや満足度の把握(アンケート実施) ・レストスペース等の快適性の向上 ・防犯・防災を通じた利用促進 ・ニーズの高いプログラムの提供 	<p>計画以上の実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・レストルームの季節装飾で快適な空間を演出。 ・アンケートに加え終礼で利用者の声を共有、サービスに反映した。 ・計画していた事業に加え、協議して追加開催した事業も全て完遂し、閑散期のにぎわい創出にも取り組んだ。 ・港南消防署と防災イベントを共催した。 	<p>◎</p>	<p>よりよい公園とするため、利用者の声や要望を精査し、管理運営に反映していく。</p>
<p>業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)</p>	<p>広報担当者が地域紙や区役所の広報媒体を活用して情報発信。公園ホームページの活用。</p>	<p>計画以上の実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公園の広報誌(日野中央公園だより)4回発行 ・公園ブログ及び補足情報を年間70回以上更新 ・その他の広報実績は、広報よこはま港南区版(12回)タウンニュース(4回)近隣施設との広報連携(新規3カ所) 	<p>◎</p>	<p>さらに情報発信や、近隣施設との連携に努める。</p>
<p>業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<p>地域の活性化や賑わいの一環として町内会と連携。学べるボランティア活動として協働作業の実施。</p>	<p>計画以上の実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日野第三町内会や近隣住民、保育園、小学校と花壇への球根や花苗植付けを実施(5回) ・日野中央特別高等支援学校生徒との協働作業(22回)など。 ・イベント「文化祭」のコンテンツ拡大と認知度増。 	<p>◎</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・引続き協働作業を通して連携を深める。 ・「文化祭」をきっかけにより多くの住民参加を促し、世代間交流を進める。
<p>業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p>				

<p>業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<p>市内中小企業への優先発注。ガーデンネックレス推進、花博の機運醸成イベントの実施。横浜3R夢プラン:落葉を活用したコンポスト設置、はまっこユーキの活用・販売、ペットボトルキャップのリサイクルの取組。</p>	<p>計画通り実施。 ・ガーデンネックレス横浜2023応援イベント実施(3回) ・市内中小企業への優先発注95% ・コンポストの設置 ・はまっこユーキを活用した花壇づくり・販売。</p>	<p>○</p>	<p>・ガーデンネックレス横浜2024連携事業「手づくりバラ園フェスティバル」の実施。 ・国際園芸博覧会PRラッピング自販機の導入。</p>
<p>業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力高める施設保全・管理)</p>	<p>点検・巡視・清掃の徹底。樹木・植栽の適切な維持管理。</p>	<p>計画以上の実施。 ・防犯に配慮した植栽維持管理。 ・野球場・庭球場の適切な維持管理。 ・ボランティアと協働し見応えある花修景の維持と、バラの管理ノウハウを地域と共有する講習会を実施。</p>	<p>◎</p>	<p>大変好評を得た花修景の充実に引き続き努める。</p>
<p>業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<p>点検・巡視・清掃の徹底。施設の長寿命化を図るため、定期的・計画的な施設点検と修繕計画。</p>	<p>計画通り実施。 バックヤード鉄門扉修繕、池ポンプ室制御盤ロックハンドル交換、野球場スプリンクラー修繕、園路灯交換、屋外トイレ女子バルブ修繕、管理棟女子トイレ水栓修繕、屋外女子トイレ止水不良修繕、野球場電源増設、管理棟事務室内装、ベンチ(5台)塗装。</p>	<p>○</p>	<p>利用者の安全を第一に、引続き施設(建物等)、設備の維持管理を行う。</p>
<p>業務運営10 (事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)</p>	<p>樹木・植栽の適切な維持管理。</p>	<p>計画通り実施。 ・樹叢林の巡視・点検と巡視ルートの下草刈り(12回) ・竹林の間伐(2回) ・オオムラサキツツジ生垣の施肥(1回) ・防犯に配慮した植栽維持管理と見応えのある花修景を維持し、近隣住民の要望への速やかな対応。</p>	<p>○</p>	<p>利用者の安全を第一に、安心できる憩いの空間を作る。引き続き、樹木、植栽等の管理に努める。</p>

<p>業務運営 11 (事業計画書 様式 4 : 巡 視・清掃)</p>	<p>点検・巡視・清掃の 徹底。</p>	<p>計画通り実施。 ・ 日常巡視・点検 (1 日 4 回 : 朝、昼、夕、夜)。 ・ 日常清掃・トイレ清掃 (1 日 1 回以上)。 ・ 管理棟内盗撮チェック (年 4 回)</p>	<p>○</p>	<p>利用者の安全を第 一に、引続き維持 管理を行う。</p>
<p>収支 (事業計画書 様式 7 : 収入 確保、経費節 減策)</p>	<p>施設の空き情報を発 信。花苗一括購入。</p>	<p>計画通り実施。 ・ 花苗の一括購入、はちみつ販売 実施。 ・ 施設の空き情報をタイムリーに 発信し施設利用促進。 ・ 電動式工具への更新で燃料費を 削減。 ・ 軽微な修繕を公園で対応し、外 注費を削減。</p>	<p>○</p>	<p>・ 近隣農家等から の花苗購入による 効率化と地域への 貢献。 ・ 野球教室継続運 営による野球場稼 働率向上と自主事 業収入の増加。</p>