

1 施設概要

公園名	今川公園
所在地	神奈川県横浜市旭区今川町 96-2
公園面積、公園種別	83,009 m ² 、 地区公園
主な施設	運動広場、庭球場、レストハウス、駐車場
特徴	・丘陵地形を活かして野球場や多目的運動広場が整備され旭区の地区スポーツ公園として位置付けられている。 ・豊かな樹林地の中には親水広場や散策路も整備され、スポーツを楽しみ、豊かな自然に触れられる公園である。
公園開園日	1992 年 6 月 25 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	緑とコミュニティーグループ
構成団体・所在地	代表企業 藤 造園建設株式会社 神奈川県横浜市神奈川区三ツ沢中町 6-7
	生駒造園土木株式会社 横浜市戸塚区小雀町 1956-1
	株式会社 田澤園 横浜市南区六ツ川 4-1234
	株式会社 三光ビルサービス社 横浜市中区本町 1-3 綜通横浜ビル
指定管理期間	2019 年 4 月 1 日～2024 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	2019 年 4 月 1 日

(事業報告書様式 2)

1 管理運営体制（事業計画書様式 2）の報告

年間を通して様々な取組を行いました。取組の際には公園の利害関係者全体にバランスのよい公園となるように、期限内の書類提出・調査協力（横浜市）、遊び場の提供（利用者）、伐採木によるエコスタックの設置（生き物達）、地域の方からの公園への意見収集（地域）、経費削減（指定管理者）などに取り組みました。

人員配置については、計画通りの人数配置を行いました。定例会議については、公園事務所と公園管理本部でそれぞれ月 1 回会議を行い利用者対応や意識の統一、情報共有に取り組みました。また、人材育成の研修については、作業機械の取り扱いや個人情報取り扱いなど、公園管理に関する研修を月 1 回の定例会議時に行い、スキルアップに取り組みました。

これらを年間通して行うことで、今年度の事業計画時に設定した運営目標も達成することができました（詳細は P.12~15 に記載）。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式 3）の報告

いつだれが来ても満足のいく公園とすることが利用者サービスの原点であるとの認識のもと市民サービス向上の取り組みを継続しました。多様なプログラムの提供による利用促進をはかるため自然観察会などの公園資源を利用したプログラムや、花壇の花植えなどの自然との触れ合いを楽しむためのプログラム、鯉のぼりの展示や七夕祭りなど少子高齢化や世代間交流に対応したプログラムの提供を行いました。

また、災害時に対応したベンダー機能搭載の自動販売機の設置を行いました。

様々なニーズを収集・把握するとともに、それらを「集めっぱなし」にせず、直ちに検討して「実現できる・できない」を判断し、より早く検討の結果をお知らせすることが重要であると考えています。

そこで、巡視や点検など日常業務の中でこまめに挨拶などを行い、「顔の見える管理」を心掛けることで来園者とのコミュニケーションを行い、職員と話しやすい環境を作ることで、直接要望やニーズを言いやすい環境作りを行いました。また、アンケートや意見箱なども併用して公園個別のニーズの収集と把握に努めるとともに、横浜市の公園利用動向、ニーズに関わる既往調査などを参考としつつ、書籍・雑誌・新聞・研究調査・インターネット等を通じて社会的なニーズ把握にも努めました。

3 維持管理（事業計画書様式 4）の報告

- ・野球場の冬期整備に例年以上の力を入れました。赤黒土を大量に投入して雨水の表面勾配を確保し、水溜まりを解消しました。

- ・川沿いの急こう配の法面の草刈を行いました。非常にきつい斜度でなおかつ雑草の繁茂が激しい斜面ですが、公園スタッフの手によって施工する事が出来ました。

- ・川沿いに生えている樹林地の高木の、越境枝剪定を行いました。

- ・高木剪定を年間 50 本、芝生の刈込作業を年 10 回行い、快適な緑地状態を維持しました。

- ・中低木枯損箇所 10 本補植を行いました。

- ・法面の草刈時には、生物の生息場所が残るように刈残したり刈高を高めにしておくなど、生物に配慮した維持管理を行いました。

- ・高木の枯枝や剪定枝を利用した土留めを設置して、生物の住处としました。

今川公園 令和 5 年度 事業報告書

(事業報告書様式 3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当
庭球場

利用 回数	5,731 回		利用 人数	25,531 人		利用料金 収入実績		13,675,400 円		備考	自主事業による 実績含む		
稼 働 率	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	平均
	78%	83%	80%	80%	78%	79%	83%	82%	80%	90%	93%	81%	82%

野球場

利用 回数	467 回		利用 人数	9,372 人		利用料金 収入実績		2,216,650 円		備考			
稼 働 率	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	平均
	48%	54%	51%	56%	53%	47%	61%	47%	61%	0%	0%	83%	56%

2 令和 5 年度公園利用状況

月別	公園の利用人数	備考
4 月	7,050	
5 月	6,758	
6 月	6,249	
7 月	7,817	
8 月	6,870	
9 月	6,347	
10 月	7,403	
11 月	7,476	
12 月	6,421	
1 月	5,035	
2 月	4,045	
3 月	6,396	
年間合計	77,867	有料施設及び多目的広場の利用者数を含む

(事業報告書様式 4)

令和 5 年度修繕実績 (※金額には直営作業時の人件費等含む)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載
2023 年 4 月 11 日	止水栓バルブ・漏水修繕	253,935	(株)トップランドコーポレーション
2023 年 4 月 19 日	広場トイレ・漏水修繕	189,338	(株)トップランドコーポレーション
2023 年 4 月 20 日	コートブラシ、レーキ更新	96,109	(株)金港スポーツ
2023 年 4 月 24 日	野球場ナイター・電球交換	215,325	横浜電業(株)
2023 年 5 月 17 日	広場トイレ・詰まり解消	103,505	(株)トップランドコーポレーション
2023 年 7 月 18 日	プロパンガス機器・更新	227,948	(株)イワサワ
2023 年 7 月 18 日	門扉・ゆがみ修正	38,610	畑中工業所
2023 年 9 月 20 日	照明灯 1-13-2 電球交換	59,400	横浜電業(株)
2023 年 10 月 19 日	コートブラシ・更新	59,130	(株)金港スポーツ
2023 年 10 月 11 日	刈払機・カルマー修繕	32,967	美浜建機(株)
2023 年 10 月 24 日	背負式ブロワ・燃料漏れ修繕	11,182	美浜建機(株)
2023 年 10 月 11 日	刈払機・ギヤケース修繕	36,724	美浜建機(株)
2023 年 10 月 12 日	ロッキング遊具・ボルト キャップ修繕	7,898	タカオ(株)
2023 年 11 月 13 日	ネットフェンス・修繕	564,300	(株)鋼建
2023 年 11 月 22 日	チェンソー・プライマリー ポンプ交換	5,643	美浜建機(株)
2023 年 11 月 22 日	ブロワ・スタータロープ交換	8,078	美浜建機(株)
2023 年 12 月 23 日	管理棟 2F トイレ・詰まり解消	62,741	(株)トップランドコーポレーション
2023 年 12 月 23 日	野球場トイレ・詰まり解消	138,031	(株)トップランドコーポレーション
2024 年 1 月 12 日	照明灯 1-3-4・1-7-1 電球交換	147,015	横浜電業(株)
2024 年 2 月 16 日	野球場スプリンクラー・漏水修理	383,873	ヒドロ工業(株)
2024 年 3 月 11 日	野球場トイレ・ピストンバルブ修繕	34,452	(株)トップランドコーポレーション
2023 年 11 月 22 日	野球場スプリンクラー・高さ調整	152,955	ヒドロ工業(株)
2023 年 11 月 22 日	照明灯 2-5-1 電球交換	89,100	横浜電業(株)
合計		2,918,259 円	

(事業報告書様式 5)

令和 5 年度増減備品一覧 (1/1)

品名	形状 その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
令和 5 年度備品 増減なし							

(事業報告書様式 6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	2023 年 6 月 21 日	テニス利用者。次のコマの利用者が時間前にコートに入っている	受付時に声掛けをして注意を促す
2	2023 年 6 月 26 日	近隣住民より。公園境の高木の枝が伸びて毛虫が出る	越境枝剪定を行った
3	2023 年 7 月 14 日	公園の駐車場を月極駐車場のように使えないか	それは無理ですと回答した
4	2023 年 7 月 16 日	テニスを予約しているが駐車場が満車なのでキャンセルしたい	駐車場満車によるキャンセルは受け付けていません
5	2023 年 7 月 21 日	身障者減免を利用して駐車場に長時間停めている車がある	停まっている車を確認して口頭注意した
6	2023 年 7 月 25 日	優先利用のキャンセルが発生したらすぐにコマを開放してほしい	キャンセルが出たら速やかに処理します
7	2023 年 9 月 20 日	煙草の吸殻を捨てる人がいるので対処してもらえないか	ポイ捨て禁止看板を設置します
8	2023 年 10 月 1 日	野球場がグラウンド不良で使えない。せめて途中からでも使えないか	野球場の使用可否は管理者が判断します。と回答した
9	2023 年 10 月 7 日	掃除はしているようだがトイレに汚い部分がある	毎朝必ず清掃を行っているが再確認した
10	2023 年 10 月 16 日	草地広場の外周を歩くと、木の根が出ていて危険なので切ってほしい	根は切れないが別の方法を考えます
11	2023 年 10 月 20 日	気象に関する警報注意報が発令されているのでテニスを中止したい	当団体が設定した中止受付規定時間内だったので受け付けた
12	2023 年 10 月 23 日	下の遊具広場の入口。車止めを外して軽自動車が入っている	旭土木発注の河川草刈業者の車両が無断で侵入してた

※他 3 件

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	2023 年 6 月 27 日	夜間に「野鳥案内看板」が壊されポスターが燃やされていた	報告の後に片付け・撤去を行った
	2023 年 10 月 26 日	夜間に「季節の花案内看板」が燃やされていた	警察の現場検証の後に片付け・復旧を行った
	2023 年 6 月 27 日	夜間に草地広場の立て看板が燃やされていた	警察の現場検証の後に片付け・復旧を行った

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

施設:今川公園

回答方法	回答数	備考
イベント	32	—
意見箱	18	—
イベント・意見箱以外(聞き取りなど)	50	—

性別・年齢層

男性								女性							
10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代
5	2	4	3	8	11	13	2	4	2	9	5	10	12	8	2

住所

市内	市外	市外の例
100	0	

公園やイベントを知った方法

公園ポスター	ホームページ	区の広報	知人から	その他
32	17	30	11	10

公園の利用頻度

毎日	週1~2回	月1~2回	年1~2回	数年に1回	初めて
52	30	17	1	0	0

来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他
55	10	1	33	0	1	0

来園目的

散歩	休息	自然観察	子供と遊ぶ	イベント	犬の散歩	運動・スポーツ	その他
54	9	7	9	32	7	49	0

使用した場所

野球場	テニスコート	草地広場	バスケット	緑地	レストハウス	遊具広場	その他
16	38	8	2	41	42	11	3

満足度について

施設の清潔さについて

満足	普通	不満	わからない
87	9	2	2

施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
76	19	2	3

安全性について

満足	普通	不満	わからない
81	10	0	9

公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
60	30	1	9

植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
51	42	1	6

イベント、催しについて

満足	普通	不満	わからない
32	0	0	68

売店、飲食サービスについて

満足	普通	不満	わからない
41	38	10	11

職員の対応について

満足	普通	不満	わからない
60	32	0	8

総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
79	21	0	0

再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
89	0	11

(事業報告書様式 8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	2023 年 4 月 11 日	個人情報保護に関する研修	13 人	個人情報の取り扱い時の注意事項についての研修。
2	2023 年 5 月 9 日	刈払機の取り扱い	13 人	害虫（毛虫、ハチ）などの防除方法と、刺された時の対応方法についての研修
3	2023 年 6 月 13 日	熱中症予防について	13 人	刈込機械の正しい使用方法や構造についての研修
4	2023 年 7 月 11 日	害虫予防の方法について	13 人	熱中症の症状と予防方法、発症時の対応方法についての研修
5	2023 年 8 月 8 日	刈込機械の使用について	13 人	差別問題などの人権保護に関する知識の研修
6	2023 年 9 月 12 日	遊具の点検について	13 人	低木の刈込時期、高木の剪定方法等についての研修
7	2023 年 10 月 10 日	応急手当の方法	13 人	刈払機の正しい使用方法や構造についての研修
8	2023 年 11 月 14 日	接遇・顧客満足について	13 人	苦情などに対する基本的な対応方法を共有する、利用者対応時の接遇に関する研修
9	2023 年 12 月 12 日	樹木管理について	13 人	災害対応マニュアルを元に、大地震などの非常時の行動についての研修
10	2024 年 1 月 9 日	災害時・緊急時の対応について	13 人	遊具の日常点検の要点についての研修
11	2024 年 2 月 13 日	公園管理業務について	13 人	応急手当と A E D の使用方法についての研修
12	2024 年 3 月 12 日	巡視ルートについて	13 人	新年度に向けて、公園管理全般についての再確認の意味での研修

(事業報告書様式 9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
災害ベンダー自販機の設置	園内に設置する自販機に災害ベンダー自販機を採用し、災害時に備える。	—	通年
公園のステキ化	レストハウスに季節の飾り付けを行い、美観の向上に取り組んだ。	—	通年
意見箱の設置	公園に気軽に意見を伝えやすいように意見箱を設置した。	—	通年
こいのぼり飾り付け	近隣の保育園に依頼して、園児達に白地の鯉のぼりに色を塗ってもらい、それを公園内に展示する。	—	4～5月
自然観察会	季節の自然を通じて、公園をより楽しんでもらう。生活の中で利用される身近な植物を観察することで、自然に興味を持ってもらう。	6	5月 10月
落ち葉の腐葉土化	腐葉土置き場を設置し、園内で発生した落ち葉を堆肥化させ、腐葉土として活用した。	—	通年
子供 110 番の家への指定	近隣小学校から 110 番の家に指定していただき、レストハウスを緊急時の受け入れ場所になるよう取り組んだ。	—	通年
オリジナルキャラクターの活用	指定管理者の公式キャラクターの「きりかぶ君」を広報キャラクターとして活用。	—	通年
ペットボトルキャップの回収	ペットボトルキャップの回収ボックスを設置し、リサイクル推進に取り組んだ。	—	通年
竹垣の更新	当グループで独自に設置している四ツ目垣等の竹垣の更新作業。間伐材を再利用。	—	3月
ホタル放流	近隣の今宿南小学校 5 年生による、ホタルの幼虫の放流。小学生が身近な自然を学ぶきっかけ作り。3 年度になってようやく実を結んだ	80	3月
緑のカーテン	省エネルギーへの取り組みとして、駐車場管理室周りにひょうたんのグリーンカーテンを設置	—	6月～9月
ミストシャワーの設置	来園者に対しての酷暑対策として、入口付近にミストシャワーを設置した。	—	6月～9月
花壇花植え	近隣小学校に参加してもらって、パンジー、マリーゴールドなど季節の花苗を植えて、なかよし花壇を作った。	230	6月、11月
七夕飾り	竹林より切り出した竹を使用し、利用者と協働で飾りつけや願いを書いた短冊を飾る	100	6月 24 日 ～7月 7 日
門松の作成と飾り付け	門松を作成して管理棟の入口に飾り付けた。竹や笹など、公園にある植物を利用した	—	12月 25 日 ～1月 6 日
水質検査	流れの水質を簡易パッチを用いて定期的に検査	—	月 1 回

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
ハロウィンイベント	レストハウスを飾り付け、窓口で合言葉を言ってくれた子どもにお菓子を配った。公園における季節感の演出。	100	10 月
町内会合同 夜間パトロール	町内会との定期的な交流をする機会、巡回エリア内に公園が配置されているため、夜間の安全管理も兼ねて公園職員も夜間パトロールに参加する。	—	毎月 1 回
野鳥観察会	野鳥観察指導員による解説を交えながら、双眼鏡を用いて園内に飛来する野鳥を観察する。	8	1 月
交通誘導員の配置	駐車場の入庫待ちにより近隣に迷惑がからないように、土日祝日などの利用者が多い日に誘導員を配置する。	—	通年
年末年始トイレ解放	職員が不在になる休業期間 12 月 29 日～1 月 3 日までの 6 日間も、昼間にトイレの開放を行い、利便性の向上に貢献した。	—	12 月、1 月
園路健全化計画の実施	苗木準備のためにツツジ類の挿し木を行った。管理を継続して成長させ、将来的に園内の植栽帯の再生に貢献していく。	—	通年
本部パトロール	当グループが管理している他公園の職員に園内を見てもらい、他公園での状況を踏まえた意見をもらう	—	3 月
SNS での情報発信	ブログ・X で今川公園の季節の花情報などを発信した	—	通年
公演情報掲示板新規設置	今川公園で今咲いている花の情報を、写真付きで掲示する案内板を新設した。利用者から「花の情報をもっと知りたい」との要望があったので、それに応える形で行った自主事業。市民に身近な自然に親しんでもらう。	—	5～3 月
ドリームカップの開催	横浜市少年少女ソフトボール連盟及び横浜市ソフトボール協会と協働で、ソフトボール大会を企画した。市内在住の子供たちを対象に、ソフトボールを通じて健康的な精神と体力を育成する。市民のスポーツ振興の後押しとする。	雨天中止	8 月
夏休み昆虫観察会	近隣小学生の夏休みの宿題の一助になるように企画した。公園に興味を持ってもらうきっかけづくり。公園内の自然環境および自然資産の活用。	5	8 月
クリスマスツリーの飾り付け	レストハウスおよび受付窓口前のスペースをクリスマス風に飾り付けた。公園に季節感を創出した。本物の木を使用して、好循環の一環として行っている。	—	12 月
旭中学校職業体験の受け入れ	横浜市よりの依頼により、旭中学校生徒の職業体験を受け入れた	1	1 月
野球場冬期開場サービス	利用者サービスの一環として、野球部冬期整備期間中の早期開場サービスを行った。	雨天中止	3 月

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
クラフト教室	・竹細工教室 ・ミニ門松作り ・盆景作り	13	7月28日 12月27日 3月23日	3,031	10,900
ひょうたん販売	グリーンカーテンで採れた ひょうたんを細工して販売。	—	3月		1,950
クラフト品販売	リース・門松を作成し販売	—	10月 12月	2,558	5,800
花苗販売	バックヤードで育てたアサガ オ・ヒマワリ・ノースポー ル・チューリップの苗を販売		6～7月 2～3月	5,149	13,850
テニス教室	庭球場の空きコマを利用し て、利用率を上げるためにテ ニススクールを実施。	252	通年		222,950
横浜 DeNA ベイ スターズ野球教室		819	8～11月		332,100
はまっ子ユーキの 販売	「はまっ子ユーキ」を管理事 務所で販売。	—	通年	41,100	41,100
合計				51,838	628,650

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
夜間警備	夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障㈱	19,800	通年	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応他	京浜警備保障㈱	151,800	通年	通年
AED 設置	AED 設置及び 消耗品交換	京浜警備保障㈱	74,580	通年	通年
放送設備点検	放送設備の清掃・点検	(株)エムテッ ク・メディア・ ジャパン	88,000	1	1月
遊具精密点検	精密（分解、非破壊） 検査	ゴコウ(株)	99,000	1	3月
自家用電気 工作物の 保安管理	電気設備の点検	関東電気保安協 会	320,760	通年	通年
植栽管理	高木剪定等	(株)ティーワーク ス	357,500	通年	12～3月
植栽管理	高木剪定等	植友造園	281,600		1～3月

今川公園 令和5年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	35,719,019	14,700	35,733,719	35,733,719	0	
利用料金収入	15,700,000	0	15,700,000	15,030,900	669,100	
自主事業収入	834,000	0	834,000	628,650	205,350	
横浜市負担金	0	12,100	12,100	12,100	0	
雑入	0	0	0	170,020	-170,020	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計 (a)	52,253,019	26,800	52,279,819	51,575,389	704,430	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	33,180,000	0	33,180,000	33,264,589	-84,589	
給与・賃金	33,150,000		33,150,000	32,639,597	510,403	
社会保険料						
通勤手当	0		0	551,634	-551,634	
福利厚生費	30,000		30,000	73,358	-43,358	
勤労者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額						
事務費	1,665,000	12,100	1,677,100	1,276,374	400,726	
旅費	0		0	17,814	-17,814	
消耗品費	400,000		400,000	341,939	58,061	
会議賄い費	10,000		10,000	33,111	-23,111	
印刷製本費	0		0	22,330	-22,330	
通信運搬費	310,000		310,000	286,826	23,174	
使用料及び賃借料	175,000		175,000	347,500	-172,500	
(横浜市への支払い分)	100,000		100,000	169,740	-69,740	
(その他)	75,000		75,000	177,760	-102,760	
備品購入費	0		0	24,823	-24,823	
保険料	50,000		50,000	49,864	136	
振込手数料	0		0	8,107	-8,107	
リース料	600,000		600,000	0	600,000	
手数料	0		0	15,143	-15,143	
その他事務費	120,000	12,100	132,100	128,917	3,183	
自主事業費	300,000	0	300,000	225,386	74,614	
管理費	12,735,000	0	12,735,000	12,591,022	143,978	
光熱水費合計	6,260,000		6,260,000	5,865,054	394,946	
光熱水費 (電気)	5,500,000		5,500,000	5,003,854	496,146	
光熱水費 (ガス)	20,000		20,000	11,355	8,645	
光熱水費 (水道)	420,000		420,000	475,017	-55,017	
光熱水費 (下水道)	320,000		320,000	374,828	-54,828	
清掃費	1,100,000		1,100,000	798,974	301,026	
修繕費	1,100,000		1,100,000	2,189,263	-1,089,263	
機械警備費	155,000		155,000	151,800	3,200	
公園及び公園施設設備保全費	4,120,000		4,120,000	3,585,931	534,069	
施設 (建物)・設備保守	600,000		600,000	503,635	96,365	
園地管理費	3,500,000		3,500,000	3,062,496	437,504	
その他保全費	20,000		20,000	19,800	200	
公租公課	0	0	0	7,694	-7,694	
公租公課 (事業所税)						
公租公課 (消費税)						
その他公租公課	0		0	7,694	-7,694	
事務経費 (本部分)	2,900,000	0	2,900,000	2,422,000	478,000	
雑費	0	0	0	0	0	
支出合計 (b)	50,780,000	12,100	50,792,100	49,787,065	1,005,035	
差引 (a-b)	1,473,019		1,487,719	1,788,324		
(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計 (c)	10,500,000	0	10,500,000	11,470,140	-970,140	
設置管理許可支出合計 (d)	10,000,000	0	10,000,000	10,769,475	-769,475	
差引 (c-d)	500,000		500,000	700,665		

今年度の収支報告

- ・園内作業および修繕作業について、公園職員が対応できる範囲のものは公園職員で行い、外注費用の削減を行った。
- ・廃棄予定の植物資源の再利用やエコスタックとして利用することで、年間の植物ゴミ排出量を 2 m³削減した。
- ・はまっ子ユーキの販売や有料イベントのクラフト教室を行って、収入増を目指した。
- ・自然観察会などの無料イベントを行って、利用者への利益還元を図った。
- ・テニス教室・野球教室を開催してコート使用率を上げた。

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項 目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営 1 (事業計画書様式 2：運営業務の実施計画・取組)	・公園の利害関係者（利用者・地域・生き物・横浜市・指定管理者）それぞれに対して対応した取組を 5 つ以上行う。 ・利用者アンケートを毎月 5 回答、年間 60 回答以上収集する。（感染症の状況によっては実施月をまとめ、年間数量を達成するようにする）	・利用者（クラフト教室）・地域（夜間合同パトロール）・生き物（夏休み昆虫観察会）・横浜市（旭中学校職業体験）・指定管理者（花苗販売）などを行った。 ・利用者アンケートを毎月 5 回答、年間 60 回答収集した。	◎	次年度はより地域に根差した取り組みを行っていきたい
業務運営 2 (事業計画書様式 2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	・公園職員に対する研修を月 1 回、年間 12 回以上行う。 ・計画に準じた人員配置のほか、大雪、台風などの災害時には必要に応じて職員を 1 名以上増員し、公園機能の復旧に努める。 ・管理運営における共通認識や情報共有のために、公園管理事務所および公園管理本部それぞれで毎月 1 回会議を行い、苦情・要望などの事例共有や資機材の調整などを行う。	・公園職員に対する研修を月 1 回、年間 12 回行った。 ・計画に準じた人員配置を行った。今回の一年間では、大雪、台風などの災害は発生しなかった。 ・管理運営における共通認識や情報共有のために、公園管理事務所および公園管理本部それぞれで毎月 1 回会議を行い、苦情・要望などの事例共有や資機材の調整などを行った。	◎	・今回は積雪の際に園路の雪かき・折れ枝の処理を行い、迅速に対応できた。今年度も台風や大雪が発生した際は迅速に行動できるように務める

項 目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営 3 (事業計画書様式 3 : 利用者サービスの向上・利用促進策)	・アンケートや要望を反映した取り組みを 3 つ以上行い、利用者満足度の向上を行う。 ・イベントの無料開催。 ・利用者が使える消耗品や利便性向上の商品(設備)の購入。	・アンケートや要望を反映した取り組みを 3 つ(樹名板設置・花の開花情報掲示板・クラフト教室)を行い、利用者満足度の向上をはかった。 ・イベントの無料開催(自然観察会・夏休み昆虫観察会・野鳥観察会など)を行った。 ・利用者が使える消耗品や利便性向上の商品(遊び道具・レジャーシート・車椅子)の購入。	◎	・次年度も無料開催のイベントを多数実施する。 ・次年度は利用者アンケートをより強化し、そこでの要望をより丁寧に拾い上げる。
業務運営 4 (事業計画書様式 3 : 広報・プロモーションの取組)	・季節の情報やイベント情報などを発信する公園ブログを月 4 回、年間 48 回以上更新する。	・季節の情報やイベント情報などを発信する公園ブログを月 4 回、年間 48 回更新した。	◎	・ツイッターもやっているの、次年度も月 4 回以上更新していきます。
業務運営 5 (事業計画書様式 3 : 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	・市民参加型の花壇作りを年 3 回以上行う。 ・地域の小学校や保育園などが主体のイベント・取組などを年間 2 回以上実施する。	・市民参加型の花壇作りを年 3 回行った。(なかよし花壇) ・地域の小学校や保育園などが主体のイベント・取組などを年間 3 回実施した。(保育園こいのぼり・小学校なかよし花壇・中学校職業体験)	◎	・次年度も市民参加型の花壇作りを年 3 回以上行う。 ・次年度も地域の小学校や保育園などが主体のイベント・取組などを年間 2 回以上実施する。
業務運営 6 (事業計画書様式 3 : 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)				

項 目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営 7 (事業計画書様式 3 : 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	・公園で発生した落ち葉を腐葉土化し、花壇、プランターへ年 2 回以上活用する。 ・利用者参加型の生物多様性に関するイベントを年 3 回以上実施する。 ・挿し木などで増やした低木類などを、園内の中低木の枯損箇所へ 10 本以上捕植する。	・発生した落ち葉を腐葉土化し、花壇、プランターへ年 2 回活用した。(なかよし花壇・プランター) ・利用者参加型の生物多様性に関するイベントを年 4 回実施した。(春・秋自然観察会・昆虫観察会・野鳥観察会) ・低木を中低木の枯損箇所へ 10 本捕植した。	◎	・次年度でもなかよし花壇に腐葉土をすきこんで再利用する予定。 ・現在バックヤードで挿し木を増やしているので、次年度も低木の枯損箇所へ補植していきたい。
業務運営 8 (事業計画書様式 4 : 公園の魅力を高める施設保全・管理)	・公園に植栽された樹木や花壇の植物名がわかるよう、樹名プレート年 5 か所以上増設する。 ・法面の草刈時には生物の生息場所が残るように刈残しを作る、刈高を高めにしておくなどの生物に配慮した維持管理を行う。	・公園に植栽された樹木や花壇の植物名がわかるよう、樹名プレートを年 5 か所増設した。 ・法面の草刈時には生物の生息場所が残るように刈残しを作る、刈高を高めにしておくなどの生物に配慮した維持管理を行った。 ・高木の枯枝や剪定枝を利用した土留を設置して、生物の住処とした。	◎	・次年度も樹名プレートを 5 か所以上新設したい。また、草花の名前もわかるようにしたい。 ・次年度も法面の草刈時には生物の生息場所が残るように刈残しを作る、刈高を高めにしておくなどの生物に配慮した維持管理を行う。
業務運営 9 (事業計画書様式 4 : 施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)	・日常点検の段階で軽微な施設の異常・劣化を見つけられるように「横浜市公園施設点検マニュアル」を元にした研修を公園職員に年 1 回行う。	・公園定例会議にて「横浜市公園施設点検マニュアル」を元にした研修を 1 回行った。	◎	・次年度はより施設の点検整備及び修繕に力を入れた運営を行い、漏れのないようにしていきます。

項 目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営 10 (事業計画書様式 4 : 樹木、植栽等の管理)	・高木剪定を年間 20 本以上行う。 ・芝生の刈込作業を年 3 回以上行い、快適な状況を維持する。	・高木剪定を年間 50 本行った。 ・芝生の刈込作業を年 10 回行い、快適な状況を維持した。	◎	・次年度も高木剪定を計画的に進めていきます。 ・次年度も草地広場の芝刈を 3 回以上行い、利用者にとって快適な状況を維持していきます。
業務運営 11 (事業計画書様式 4 : 巡視・清掃)	・359 日職員による朝と夕方の 1 日 2 回の園内巡視を行うほか、年末年始にも警備会社による巡視を行い、365 日巡視を行う。	・職員による朝と夕方の 1 日 2 回の園内巡視を行った。 ・年末年始の警備会社による巡視を 6 回行い、年間 3 6 5 日巡視を達成した。	◎	・次年度も職員による朝と夕方の 1 日 2 回の園内巡視を滞りなく行う。また、警備会社による年末年始巡視も引き続き行い、3 6 5 日巡視を全うする。
収支 (事業計画書様式 7 : 収入確保、経費節減策)	・園内作業および修繕作業については、公園職員が対応できる範囲のものは基本的に公園職員で行い、外注費用の削減を行う。 ・廃棄予定の植物資源の再利用やエコスタックとして利用することで、年間の植物ゴミ排出量を 2 m³以上(約 2 万円以上)削減する。	・園内作業および修繕作業について、公園職員が対応できる範囲のものは極力公園職員で施工した。 (修繕作業の例：フェンス、ベンチ、野外卓、注意看板、竹垣、水飲み、塗装、園路広場凹凸補修、駐車場区画線塗装、テニスネット、サッカーネット、バスケネット、砂場ネット、野球場砂置き場屋根) ・廃棄予定の植物資源の再利用やエコスタックとして利用した。(腐葉土・土留・竹垣)	◎	・今年度、ほとんどの修繕作業を公園職員でまかなう事が出来ました。次年度も意識して取り組みます。 ・次年度はエコスタックにより一層力を入れて活動していきます。